

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**



На основу члана 39. И 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. **404-534/2017-V** од **01.11.2017.** године, **п р и п р е м љ е н а** је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за**  
**ЈНМВ – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**  
Број:404-534/2017-V

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:**

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>До 13.11.2017. године</i> <i>до 09,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>13..11.2017. године</i> <i>10,00 часова</i>

**Сремска Митровица, новембар 2017. године**

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге мобилне телефоније*  
*бр. 404-534/2017-V*  
*од 1 до 37 стране*

Насловна страна.....	1/37
САДРЖАЈ:.....	2/37
1. Позив за подношење понуда за ЈНМВ-Набавка услуга мобилне телефоније.....	3/37
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6/37
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	14/37
4. Услови које је пружалац услуга у обавези да испуни.....	18/37
5. Образац понуде са техничком спецификацијом ( <i>образац 1</i> ).....	20/37
6. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама)( <i>образац 2,2а</i> ).....	24/37
7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - члан 75. став 2. ЗЈН ( <i>образац 3</i> ).....	26/37
8. Образац трошкова припреме понуде( <i>образац 4</i> ).....	27/37
9. Изјава о независној понуди ( <i>образац 5</i> ).....	28/37
10. Изјава о подизвођачима - ако се ангажују ( <i>образац 6</i> ).....	29/37
11. Општи подаци о подизвођачима ( <i>образац 7</i> ).....	30/37
12. Општи подаци о члану групе понуђача ( <i>образац 8</i> ).....	31/37
13. Модел уговора ( <i>образац 9</i> ).....	32/37
14. Образац о испуњ. услова за учешће у пост. ЈНМВ ( <i>образац 10</i> ).....	36/37
15. Методологоја израчунавања пондера.....	37/37

**Конкурсну документацију је сачинила Комисија за јавне набавке**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

Седиште наручиоца: ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница наручиоца: <http://www.sremskamitrovica.rs>

### **2. Предмет јавне набавке мале вредности: Услуге мобилне телефоније ЈНМВ број 404-534/2017 - V, Ознака и назив: БРОЈ- 64212000- Услуге мобилне телефоније.**

### **3. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности.

### **4. Циљ поступка:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Лице за контакт:** У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт телефон: 022/215-2116, е-mail адреса: [djudja.kardas@gmail.com](mailto:djudja.kardas@gmail.com) - сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова. Особа за контакт: Ђурђица Кардаш.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности услуга мобилне телефоније број: ЈНМВ број **404-534/2017-V**, Ознака и назив: ОРН- 64212000-Услуге мобилне телефоније.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

#### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера према утврђеним елементима критеријума, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера за критеријум: “Цена позива у земљи ван пословне групе наручиоца према корисницима оператора”. У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера за критеријум: “Цена позива у земљи ван пословне групе наручиоца према корисницима оператора”, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који нуди дужи рок плаћања.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градска управа за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду- у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку \_\_\_\_\_“ –не отварати.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

### **3. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за културу, спорт и омладину, ул. Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са знаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности, Услуге мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 404-534/2017-V - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођач или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача, у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре(од 15 до 45 календарских дана) )

## **10. ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној набавци није предвиђено средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Нема специфичне техничке документације и планова.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број: \_\_\_\_\_”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ;**

Нема

**17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу**, а копија се истовремено доставља **Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, а као доказ уплате прихвата се Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ: за **правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 21. став 1. тачка 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова – у даљем тексту: Правилник).

за **предузетника**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно Извод из одговарајућег регистра (члан 22. став 1. тачка 1. Правилника).

#### **2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ: за **правно лице**: - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка **страног правног лица**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више** законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 21. став 1. тачка 2. Правилника)

за **предузетнике и физичка лица**: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (члан 22. став 1. тачка 2. и члан 23. став 1. тачка 1. Правилника)

#### **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда!**

**НАПОМЕНА:** \* За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против

животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре ОДНОСНО **Основни суд** – кривична деласазапорећеном казном затвора до 10 година; **Виши суд** - кривична деласазапорећеном казном затвора преко 10 година – **докази = уверење Основног суда и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица; \*\* **За кривична дела организованог криминала** надлежан је увек – **Виши суд у Београду**– **доказ = уверење Вишег суда у Београду**.

**\*За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре**

**Доказ:за правно лице:** - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

**\*\*За дела организованог криминала-**

**Доказ:за правно лице:** - уверење Вишег суда у Београду- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

**3) брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

**4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ:за правно лице:** - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)**да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 21. став 1. тачка 4. Правилника);

**за предузетнике и физичка лица:** - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)**да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 22. став 1. тачка 4. и члан 23. став 1. тачка 3. Правилника).

**5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;** **Доказ:** важећа дозвола коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге-РАТЕЛ.

**Доказ:заправно лице:** - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 21. став 1. тачка 5. Правилника);

**за предузетнике и физичка лица:** - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 22. став 1. тачка 5. и члан 23. став 1. тачка 4. Правилника).

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да поштује обавезе из важећих прописа који регулишу области - заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.** (чл. 75. ст. 2. Закона). **Доказ:** Изјава која се налази у конкурсној документацији, (образац 3)

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**3.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 2 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 8) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 7), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Јавна набавка услуга - Услуге мобилне телефоније, Редни бр. ЈНМВ**

1. Формирање затворене корисничке групе Наручиоца, величина пакета подразумева 151 корисника уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа;
2. Омогућено задржавање постојећих бројева, тј. да сви бројеви у групи остану непромењени;
3. Да трошкове преноса бројева у своју мрежу преузима избрани оператор (уколико се изабере оператор који није тренутно оператор);
4. Сви разговори тарифирају се у секундама без заокруживања;
5. Разговори унутар корисничке групе Наручиоца се обављају без накнаде, за **0,00 динара**, без ограничења.
6. СМС поруке унутар корисничке групе у мрежи Наручиоца тарифира се са **0,00 динара**, без ограничења.
7. Бесплатна успостава везе ка свим операторима као и према фиксној телефонији, заузеће позива и позиви на које није одговорено се **не тарифирају**;
8. Понуђене цене фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
9. Могућност узимања додатних пакета по броју, активирања интернет додатака и мобилног интернета по ценовнику изабраног оператора.
10. Фиксна месечна претплата **0,00 динара** без ПДВ-а по броју.

11. Обавезан буџет за набавку мобилних апарата у вредности од **3.000.000,00 динара** са ПДВ-ом из асортимана Понуђача корисницима Наручиоца, са ценама које су актуелне без уговорене обавезе. Наручилац ће у складу са потребама наручивати телефоне од Понуђача, а сви телефони морају бити испоручени у року од 7 дана од дана наручивања телефона;

12. Омогућена замена корисничке картице (у случају губитка, оштећења и сл.), у року не дужем од 24 сата;

13. Обавезна минимална месечна гарантована потрошња је **0,00 динара** .

14. Месечна аналитика саобраћаја и трошкова (табеларни приказ емаилом)

15. Прелазак бројева из постојеће групе у нову групу (коју нуди Понуђач), односно максимални прекид у функционисању групе не сме бити дужи од 7 дана.

## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума за вредновање понуде су:

1	Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути	25 пондера
2	Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути	25 пондера

3	Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути	25 пондера
4	Цена SMS поруке у националном саобраћају	25 пондера
Укупно пондера		100 пондера

Понуде ће се рангирати на основу наведених елемената критеријума и пондера за наведене елементе, а најповољнија понуда је она која има највећи број пондера по истим. Пондери се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

**Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

1	Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути	25 пондера
2	Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути	25 пондера
3	Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути	25 пондера
4	Цена SMS поруке у националном саобраћају	25 пондера

Тачке 1, 2, 3 и 4 се рачунају посебно и за сваку тачку максималан број пондера је 25 по формули:

$\frac{\text{(најнижа понуђена цена)}}{\text{(понуђена цена понуде)}} \times \text{број пондера}$
---

Укупан пондер је збир свих 4 појединачних пондера и максимално износи 100.

**Напомена:** За тачке 1, 2, 3 и 4 најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама **не може бити 0,00 динара**, из разлога немогућности бодовања, односно добијања пондера, те су понуђачи дужни исказати понуђену цену на две децимале, која може износити **минимум 0,01 динара**.

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера према утврђеним елементима критеријума, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера за критеријум: “Цена позива у земљи ван пословне групе наручиоца према корисницима оператора”. У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера за критеријум: “Цена позива у земљи ван пословне групе наручиоца према корисницима оператора”, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који нуди дужи рок плаћања.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ \_\_\_\_\_**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача и адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Жиро-рачун: \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ:Понуда** у складу са захтевима, спецификацијом и упутством за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 404-534/2017-V – **Услуге мобилне телефоније.**

Заокружите да ли је предузеће :

- а) микро    б) мало    ц) средње    д) велико    е) физичко лице

Обавезујемо се да квалитетно извршимо услуге набавке број: 404-534/2017- V –Услуге мобилне телефоније, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**ц) заједничка понуда**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент од вредности набавке који ће обавити подизвођач: \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће обавити подизвођач: \_\_\_\_\_.

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минути			
2	Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минути			
3	Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минути			
4	Цена SMS поруке у националном саобраћају			
5.	Рок плаћања	_____ дана од дана пријема фактуре ( од 15 до 45 календарских дана )		
6	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда ( не мањи од 30 дана )		

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

## 6. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:**

**„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-534/2017-V“ и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, «Сл. гласник РС» број 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана, \_\_\_\_\_ год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )



На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

## 9. ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

**Испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-534/2017-V–и то:**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, «Сл. гласник РС» број 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана, \_\_\_\_\_ год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(Образац бр. 3)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.“

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ год.

Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. став 4. тачка 8) и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачу:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у јавној набавци услуга –Услуге мобилне телефоније, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка
1. _____,	_____ -динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
2. _____,	_____ -динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
3. _____,	_____ -динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
4. _____,	_____ -динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
5. _____,	_____ -динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

**НАПОМЕНА:** Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде УЗОРАКА или МОДЕЛА, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ год.

Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

На основу члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

## 9. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)  
са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
потврђује да је**

понуду за јавну набавку мале вредности услуга бр. **404-534/2017-V** за **Услуге мобилне телефоније, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**НАПОМЕНА: Заинтересовано лице је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију предметне јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	<i>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</i>	<i>Процент вредности набавке који је поверен подизвођачу (мах. 50%)</i>	<i>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИВРШИ ПОДИЗВОЂАЧ</i>
1.			
2.			
3.			

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ год.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

**11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текућирачунподизвођача</b>	
<b>Матичнибројподизвођача</b>	
<b>Порескибројподизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ бројподизвођача</b>	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА - ЗА ВЕЋИ**

**БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА!**

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ год.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!**

**12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун члана групе и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

\* Податке оверава члан групе понуђача.

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ год.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ПОПУЋАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА!

(образац бр. 9)

Попуните, ставите печат и потпишите -  
чиме потврђујете да прихватате овај модел уговора

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Градска управа за опште и заједничке послове  
Број: 404-534/2017-V  
Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

### 13. МОДЕЛ УГОВОРА

јавне набавке мале вредности за услуге мобилне телефоније

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

1. Град Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, М.Б. 08898774, ПИБ 105935357, коју заступа начелник Мирослав Јокић, спец.крим. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа овлашћено лице- \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач), с друге стране, на следећи начин:

Понуђач ће услуге које су предмет овог уговора извршити **самостално** без подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза. (или)

Понуђач ће део услуге која је предмет овог уговора извршити са подизвођачем /подизвођачима / члановима групе понуђача:

Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(или)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности Услуге комуникације – Услуге мобилне телефоније, број ЈНМВ 404-534/2017-V, за потребе Градске управе Сремска Митровица, у свему према Конкурсној документацији и понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге мобилне телефоније  
бр. 404-534/2017-V  
од 32 до 37 стране



## **Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање електронске комуникационе услуге - услуге мобилне Телефоније за формирање затворене корисничке групе Наручиоца, величина пакета подразумева 151 корисника уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа. Уговор се закључује на период од **две године**, од дана закључења уговора.

Давалац услуге је у обавези да омогући Кориснику услуга задржавање постојећих бројева, односно да сви бројеви у групи остану непромењени.

## **Члан 3.**

Обавезан буџет за набавку мобилних апарата у вредности од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом из асортимана понуђача корисницима наручиоца, са ценама које су актуелне без уговорене обавезе. Наручилац ће у складу са потребама наручивати телефоне од понуђача, а сви телефони морају бити испоручени у року од 7 дана од дана наручивања телефона.

## **Члан 4.**

Понуђач је обавезан да услугу из члана 2. овог уговора пружи у свему у складу са усвојеном Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

## **Члан 5.**

Понуђач је обавезан да обезбеди и омогући наручиоцу континуирани увид у рачун и кориснички листинг током сваког текућег месеца, у електронском формату, преко софтвера понуђача, или слањем извештаја, сваких десет дана на одређену е-тајл адресу наручиоца током целог периода трајања уговора.

## **Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да услуге из предмета уговора пружи савесно, квалитетно и у складу са правилима струке.

Поправка апарата у гарантном року (45 дана је законски рок), што подразумева давање новог апарата на коришћење, до поправке и враћања истог.

## **Члан 7.**

За извршене услуге наручилац ће вршити плаћање до процењене вредности, за период од две године, по примљеним рачунима понуђача који обухватају све износе из месечне фактуре и то: укупни остварени саобраћај, роминг, интернет саобраћај, СМС, ММС итд.), са спецификацијом извршених услуга.

Плаћање је вирмански, на рачун понуђача, у року од \_\_\_\_\_ календрских дана од дана пријема фактуре( од 15 до 45 календарских дана) на текући рачун добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

### **Члан 8.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а период за извршење уговорене услуге је **две** године.

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује за период од **две** године, - до 31.12.2019.године. Обавезе које доспевају у 2018. и 2019. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава добављача. Наручилац има право да захтева накнаду штете, и то у случају када добављач не извршава предметну услугу на уговорен начин.

### **Члан 10.**

Уколико покривеност територије РС сигналом добављача у току трајања уговора падне испод 80% за мобилну телефонију, наручилац може једнострано раскинути уговор. У случају повећања или смањења броја корисника код наручиоца до 10%, сви услови из прихваћене понуде понуђача, односно уговорени услови, остају непромењени.

### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

### **НАПОМЕНА:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ПОНУЂАЧ

---

---

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Градска управа за опште и заједничке  
послове

---

Начелник  
Мирослав Јокић, спец.крим.

**16. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ЈНМВ: 404-534/2017-V  
Услуге мобилне телефоније- ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)		Оцена доказа од Комисије наручиоца
			Да	Не	
1.	Типски образци конкурсне документације	<b>Образац 1-</b> Образац понуде са техничком спецификацијом			
		<b>Образац 2,2а-</b> Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова /у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН/ и из кон. документације			
		<b>Образац 3-</b> Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа /у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН/			
		<b>Образац 4-</b> Образац трошкова припреме понуде			
		<b>Образац 5-</b> Изјава о независној понуди			
		<b>Образац 6-</b> Изјава о подизвођачима (ако се ангажују)			
		<b>Образац 7-</b> Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)			
		<b>Образац 8-</b> Општи подаци о члану групе понуђача			
		<b>Образац 9-</b> Модел уговора из конкурс. документације			
		<b>Образац 10-</b> Образац за доказивање испуњ. услова из конкурс. документације			
2.	да има важећу дозволу надежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Доказ: важећа дозвола коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге-РАТЕЛ.			

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ год.

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге мобилне телефоније  
бр. 404-534/2017-V  
од 36 до 37 стране*

**КРИТЕРИЈУМ  
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-УСЛУГЕ МОБИЛНЕ  
ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Комисија за јавне набавке извршиће оцену понуда на основу критеријума економски најповољнија понуда који је дефинисан на следећи начин:

**1. Цена разговора у националном саобраћају према другим мобилним оператерима по једном минуту; -макс. 25 пондера**

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена}}{\text{Понуђена цена понуде}} \times 25$

**2. Цена разговора у националном саобраћају у оквиру мреже понуђача по једном минуту; -макс. 25 пондера.**

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена}}{\text{Понуђена цена понуде}} \times 25$

**3. Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији по једном минуту; -макс. 25 пондера.**

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена}}{\text{Понуђена цена понуде}} \times 25$

**4. Цена СМС поруке у националном саобраћају; -макс. 25 пондера.**

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена}}{\text{Понуђена цена понуде}} \times 25$

---

**УКУПНО ( МАКСИМАЛНО) 100 пондера**