

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности-добра: Одећа, обућа и униформе
Број: 404-498/2017-VII

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 17.10.2017. године до 9,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	17.10.2017. године у 10,00 часова

Сремска Митровица, октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3/2017 из Плана набавки, заведене под бројем 404-498/2017-VII и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, 404-498/2017-VII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Набавка одеће, обуће и униформи за инспекцију број:1.1.3/2017.

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

САДРЖАЈ:	2/30
1. Општи подаци о јавној набавци:	3/30
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок, евентуална додатне услуге и сл.	4/30
3. Техничка документација	5/30
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/30
5. Критеријуми за доделу уговора	8/30
6. Образи који чине саставни сео понуде	9/30
6.1. Образац понуде (образац 1)	9/30
6.1а. Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2)	11/30
6.1б. Општи подаци о подизвођачу (образац 3)	12/30
6.1в. Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4)	13/30
6.2. Спецификација и образац структуре цене, (образац 5)	14/30
6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6)	16/30
6.4. Образац изјаве о независној понуди (образац 7)	17/30
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл. 75. став 2. ЗЈН) (образац 8)	18/30
7. Модел уговора (образац 9)	19/30
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду	22/30
9. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) (образац 10)	28/30
9.1. Изјава (којом подизвођач изјављује да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама) (образац 10а)	29/30
10. Образац испуњености услова за учешће у пост. ЈНМВ (образац 11)	30/30

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke
ПИБ:	105935357
МБ:	08898774

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, 68/15)

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број: 404-498/2017-VII су добра – Набавке одеће и обуће за инспекцију; **ОРН:-18222000.**

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Особа за контакт: Гордана Новоселац е-маил адреса: gocanovoselac@gmail.com.

2. ВРСТЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет овог Уговора је Набавка одеће, обуће и унформи за инспекцију, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 404-498/2017-VII.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Коли чина
1.	<p>Панталоне мушке („Taclite Pro pant или одговарајуће“) Карактеристике: 65% полиестер, 35% памук рипстоп. Еластичног струка, са држачима за каиш, тегет боје. Прате линију тела, имају косе цепове у горњем делу, један мањи цеп испод десног косог цепа, а карго цепове са стране. Два коса цепа налазе се позади и затварају се чичак-траком. УКК® рајсфершлуси, Pnum® дрикерс. Двоструко ојачање на коленима и седалном делу. Обрађено Teflon®-ом.</p>	ком	3
2.	<p>Јакна мушка 3 у 1 (зимска) („Parka или одговарајуће“) Карактеристике: Огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера, тегет боје. Водоотпорна тканина виских перформанси која дише BBS™. Закопчава се патент затварачем и дрикерима. Са предње стране има четири цепа са преклопом испод којег се налази отвор са патент затварачем са приступом са горње стране. У унутрашњости оба горња цепа налази се панел за налепницу. Поред патент затварача су два помоћна цепа са отворима који се причвршћују чичак траком. Крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче. На унутрашњој страни патент затварач којим се причвршћује уложак. Уложак је израђен од полар фикса који је у пределу леђно-раменог дела ојачан водонепропусним материјалом. Закопчава се са затварачем који служи за спајање са зимском јакном због чега је јакна и израђена тако да се може носити посебно и као уложак. На предњој страни су два коса цепа смештена у доњем делу са преклопом, испод којег се налази отвор са патент затварачем. Са унутрашње стране при дну сепа се налази тунел са траком за затезање.</p>	ком	6
3.	<p>Патике мушке и женске („ABR Trainer или одговарајуће“) Карактеристике: Ortholite® уложак. Pore ready™ зону- отпорне на абразију. Двојни мрежаст систем. На спољној страни на прстима има ливену TPU заштиту. Мушке патике црне боје, а женске црно-беле боје.</p>	пари	7
4.	<p>Јакна женска („Bristol Parka или одговарајуће“) Карактеристике: Огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера. Погодна за све временске прилике, црвене боје. Quixip® систем за брзи и поуздани приступ оружју. Скривени цепови за документа. Еластичне манжетне са подесивом куком за затварање петље. Преносиви ID панели. УКК® рајсфершлуси</p>	ком	4
5.	<p>Панталоне женске („Wyldcat pant или одговарајуће“) Карактеристике: 44% полиестер, 53% памук, 3% еластин. Еластичног струка, са држачима за каиш, окер боје. Прате линију тела, имају косе цепове у горњем делу, мање цепове испод ба коса цепа, два нашивена цепа налазе се позади. УКК® рајсфершлуси са спољне стране подколенице. Двоструко ојачање на коленима. Обрађено сатеном</p>	ком	4
6.	<p>Мајица мушке и женске („Professional Polo“) Карактеристике: 100% памук, тегет мушке (4 комада) и црвене женске (4 комада). Класичан крој, са крагном, погодна за нашивње службених ознака</p>	ком	8

УКУПНО:

Понуђач је у обавези да по налогу наручиоца достави узорке тражених добара, као и да избор одговарајућих величина одеће и обуће омогући у Сремској Митровици.

Рок испоруке добара: до 20 дана од дана закључења Уговора о набавци одеће и обуће између Наручиоца (Купца) и Понуђача (Добављача), у свему у складу са Уговором о испоруци одеће и обуће за инспекцију. Уколико Понуђач наведе дужи рок за испоруку добара његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок: минимум 6 месеци од дана испоруке добара.

Место испоруке: Испорука ће се вршити у седишту Наручиоца, ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - НЕМА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВЕДНОСТИ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице-уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** –кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ-уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда);

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона). **ДОКАЗ:** Попуњен образац 8.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове**, и то:

- да одећа и обућа за инспекцију садржи тражене карактеристике из спецификације; **Доказ:** Слика или фотографија или каталог, неки други документ који садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 10 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 8*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказивање додатних услова:

1. Да понуђач испуњава додатне услове за извршење предмета јавне набавке, и то:

- да одећа и обућа за инспекцију садржи тражене карактеристике из спецификације; **Доказ:** Слика или фотографија или каталог, неки други документ који садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 10а*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДОЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико постоје две понуде са истим роком испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(образац 1)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку добара: **Набавка одеће, обуће и униформи за инспекцију**, ЈН број: 404-498/2017-VII.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Заокружити врста правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

2. Понуду подносимо на начин:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку добара- Набавка одеће, обуће и униформи за инспекцију у складу са захтевом и упуством за подношење понуде:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Коли чина	Произвођач	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Вредност (без ПДВ)	Вредност (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)	9(4x7)
1.	Панталоне мушке, („Taclite Pro pant или одговарајуће“)	ком.	3					
2.	Јакна мушка, 3 у 1 (зимска) („Parka или одговарајуће“)	ком.	6					
3.	Патике мушке-3пара и женске-4пара („ABR Trainer или одговарајуће“)	пар	7					
4.	Јакна женска („Bristol Parka или одговарајуће“)	ком.	4					
5.	Панталоне женске („Wyldcat pant или одговарајуће“)	ком.	4					
6.	Мајица мушка-4ком и женска-4ком („Professional Polo или одговарајуће“)	ком	8					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ:								

4. Рок испоруке (најдуже 20 дана од дана закључења уговора) _____ дана од дана закључења уговора.

5. Рок плаћања-плаћање у року од (минимум 15, а максимум 45 дана) _____ дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача, верификованих записником пријему добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

6. Достављамо (слике или фотографије или каталог) _____ понуђених добара, као доказ квалитета добара достављамо атесну документацију, сертификат и декларацију о усаглашености за сваки предмет. Сагласни смо да ћемо доставити узорке одеће, обуће и униформи по налогу наручиоца.

7. Гарантни рок (рекламације) на испоручена добра износе (најмање 6 месеци) _____ месеци од испоруке добара.

8. Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.1в. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ-
ЈНМВ: 404-498/2017-VII**

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Ко ли чина	Да ли добро испуњава захтев.тех карактерист. да/не	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)	
1.	<p>Панталоне мушке („Taclite Pro pant или одговарајуће“) Карактеристике: 65% полиестер, 35% памук рипстоп. Еластичног струка, са држачима за каиш, тегет боје. Прате линију тела, имају косе џепове у горњем делу, један мањи џеп испод десног косог џепа, а карго џепове са стране. Два коса џепа налазе се позади и затварају се чичак-траком. УКК® рајсфершлуси, Ргум® дрикери. Двоструко ојачање на коленима и седалном делу. Обрађено Teflon®-ом.</p>	ком.	3					
2.	<p>Јакна мушка 3 у 1 (зимска) („Parka или одговарајуће“) Карактеристике: Огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера, тегет боје. Водоотпорна тканина виских перформанси која дише BBS™. Закопчава се патент затварачем и дрикерима. Са предње стране има четири џепа са преклопом испод којег се налази отвор са патент затварачем са приступом са горње стране. У унутрашњости оба горња џепа налази се панел за налепницу. Поред патент затварача су два помоћна џепа са отворима који се причвшћују чичак траком. Крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче. На унутрашњој страни патент затварач којим се причвршћује уложак. Уложак је израђен од полар фикса који је у пределу леђно-раменог дела ојачан водонепропусним материјалом. Закопчава се са затварачем који служи за спајање са зимском јакном због чега је јакна и израђена тако да се може носити посебно и као уложак. На предњој страни су два коса џепа смештена у доњем делу са преклопом, испод којег се налази отвор са патент затварачем. Са унутрашње стране при дну сепа се налази тунел са траком за затезање.</p>	ком.	6					
3.	<p>Патике мушке (3 пара) и женске (4 пара)- („ABR Trainer или одговарајуће“) Карактеристике: Ortholite® уложак. Rore ready™ зону- отпорне на абразију. Двојни мрежасте систем. На спољној страни на прстима има ливену TPU заштиту. Мушке патике црне боје, а женске црно-беле боје.</p>	пари	7					
4.	<p>Јакна женска („Bristol Parka или одговарајуће“) Карактеристике: Огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера. Погодна за све временске прилике, црвене боје. Quixip® систем за брзи и поуздани приступ оружју. Скривени џепови за документа. Еластичне манжетне са подесивом куком за затварање петље. Преносиви ID панели. УКК® рајсфершлуси</p>	ком.	4					

5.	Панталоне женске („Wyldecat pant или одговарајуће“) Карактеристике: 44% полиестер, 53% памук, 3% еластин. Еластичног струка, са држачима за каиш, окер боје. Прате линију тела, имају косе џепове у горњем делу, мање џепове испод ба коса џепа, два нашивена џепа налазе се позади. УКК® рајсфершлуси са спољне стране подколенице. Двоструко ојачање на коленима. Обрађено сатеном.	ком.	4					
6.	Мајица мушка и женска („Professional Polo“) Карактеристике: 100% памук, тегет боје (4 ком.) и црвене боје (4 ком.). Класичан крој, погодна за нашивње службених ознака.	ком.	8					
УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ:								

Напомена: У цену горе наведених улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену превоза и испоруке добара.

-Конфекцијске бројеве одеће за инспекторе као бројеве обуће наручилац ће доставити изабраном понуђачу по окончању поступка, уз захтев за испоруку добара.

- Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“, попуњава сва предвиђена поља, потписује и оверава.

- Понуђач је обавезан да уз попуњену, потписану и оверену техничку спецификацију достави слику или фотографију или каталог понуђених добара, као и доказ- атест, декларацију или уверење о квалитету којим може доказати да понуђена добра одговарају стндардима, техничким прописима и траженим техничким карактеристикама из ове спецификације.

У _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број: 404-498/2017-VII –Набавка одеће и обуће за инспекцију, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поступку јавне набавке добара, број: 404-498/2017-VII – Набавка одеће и обуће за инспекцију, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(назив понуђача из одгов. регистра)

(потпис овлашћеног лица)

Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број: 404-498/2017-VII

Дана: _____, 2017. године

Сремска Митровица

7. МОДЕЛ У Г О В О Р А

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ: 105935357, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јовановић, дипл. инж. саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Добављач) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1. Извршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____);

2. Извршилац услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку добара–Набавка одеће, обуће и униформи за инспекцију, (објављеног на Порталу јавних набавки од _____, 2017. године), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара према конкурсној документацији број: 404-498/2017-VII;

- да је Извршилац доставио прихватљиву понуду број _____ од _____, 2017. године, а која је саставни део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора Добављачу, под бројем 404-498/2017-VII од _____, 2017. године (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка одеће, обуће, униформи за инспекцију Града Сремска Митровица, која је додељена Добављачу по спроведеном поступку за јавне набавке .

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи женске и мушке униформе:

1. Панталоне мушке 3 ком.
 2. Јакна мушка, 3 у 1 (зимска) 6 ком.
 3. Патике мушке- 3 пара и женске-4 пара..... 7 пари.
 4. Јакна женска 4 ком.
 5. Панталоне женске..... 4 ком.
 6. Мајица поло мушка – 4ком и женска -4ком..... 8 ком.
- у складу са спецификацијом и понудом бр. _____ од _____.2017. године.

Добављач је у обавези да у седишту наручиоца достави тражену одећу и обућу у разним конфекцијским бројевима на пробу, како би се прецизно утврдиле величине добара.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у року од (највише 20) _____ дана од дана од закључења Уговора испоручи одећу и обућу по мери запослених у инспекцији.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за испоручена добра за запослене у инспекцију из члана 2. овог Уговора у укупном износу од _____ динара без пореза на додатну вредност, сразмерни ПДВ у износу од _____ динара, што је укупно _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се да се испорука добара, која су предмет овог уговора изврши једнократно, а по захтеву Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену робу.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Члан 6

Добављач ће испоруку добара извршити по уговореним јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____. 2017. године, на локацији у Сремској Митровици, Светог Димитрија 13.

Испорука се сматра извршеном потписивањем Записника о примопредаји, од стране Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези испоручених добара одмах саопшти добављачу.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од (од 15 до 45 дана) _____ дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, верификованих записником пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача бр. _____ код банке _____.

Члан 8.

Уколико Добављач испоручи добра која нису у складу са достављеним узорцима, наручилац има право на рекламацију.

Добављач је дужан да по пријему рекламације наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућим.

Члан 9.

Уколико наручилац накнадно, а најкасније у гарантном року (минимум 6 месеци) _____ месеци од испоруке добара, утврди да испоручена добра нису у складу са траженом техничком спецификацијом и приложеном декларацијом, или се појаве неки други недостаци на одећи или обући, Наручилац има право на рекламацију и замену добра новим.

ЈНМВ – 404-498/2017-VII- Конкурсна документација – Одећа, обућа и униформе

Члан 10.

Овај Уговор може се раскинути из било ког разлога уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 11.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, и важи до истека рока у коме Наручилац може да рекламира испоручена добра.

Члан 12.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 4.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

начелник

Мирослав Јовановић, дипл.инж.саобраћаја

8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отварати.
(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) и то:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац спецификације (Образац 5);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);
- Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 8);
- Модел уговора (Образац 9);
- Образац изјаве о испуњености услова 75. ЗЈН (Образац 10);

• Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а. Начин, услови и рок плаћања:

Месечно у року од 15 до 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача, верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему. Записником о квантитативном и квалитативном пријему се констатује да су

испоручена добра нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним овом конкурсном документацијом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

Понуде са другачијим начином плаћања биће одбијене као неприхватљиве.

8.9б. Рок испоруке:

Рок испоруке добара: до 20 дана од дана закључења Уговора. Уколико Понуђач наведе дужи рок за испоруку возила његова понуда ће се одбити као неприхватљива

8.9в. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок је минимум 6 месеци.

8.9г. Место испоруке:

Испорука ће се вршити у седишту Наручиоца, ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица

8.9д. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9ђ. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пошто се плаћање врши по испоруци добара, у овој набавци није предвиђено средство обезбеђења понуде.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН _____ бр.404-498/2017-VII“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступка наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

ЈНМВ – 404-498/2017-VII- Конкурсна документација – Одећа, обућа и униформе

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка

6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ добара – Набавка одеће и обуће за инспекцију, број: 404-498/2017-VII, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Понуђач доставља додатне услове:

- да одећа и обућа за инспекцију садржи тражене карактеристике из спецификације; **Доказ:** Слика или фотографија или каталог, неки други документ који садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**9.1. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач), _____ из _____
(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ да:

Испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ добара –Набавка одеће и обуће за инспекцију, број: 404-498/2017-VII и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Дана, _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 11)

10. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- НАБАВКА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ – КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Додатни услов: да одећа и обућа за инспекцију садржи тражене карактеристике из спецификације;	Доказ: Слика или фотографија или каталог, неки други документ који садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.		
2.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације		
		Образац 2- Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Образац 3- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4- Општи подаци о члану групе понуђача		
		Образац 5- Спецификација и структура цене из конкурсне документације		
		Образац 6- Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 7- Изјава о независној понуди		
		Образац 8- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9- Модел уговора из конкурсне документације		
		Образац 10- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и допунских услова чл. 75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 10а- Изјава подизвођача о испуњености и доказивању обавезних чл. 75. из конкурсне документације		
	Образац 11- Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације			

У _____

Дана _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)