

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама (“ Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, заведене под бројем: **404-518/2017 –XI** од 10.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГА

**ОСИГУРАЊЕ ГУБИТКА ПРИНОСА МЕРКАНТИЛНЕ ОЗИМЕ
ПШЕНИЦЕ ЗАСЕЈАНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2017. ГОДИНИ ОД СВИХ
КЛИМАТСКИХ, ПРИРОДНИХ И БИОЛОШКИХ РИЗИКА**
Број ЈН: 404-518/2017-XI, под редним бројем из Плана набавки 1.2.10.

Сремска Митровица, октобар 2017. године

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци, предмет и врста критеријума за доделу уговора.....	3/35
2. Упутство понуђачима како да сачине понуде.....	5/35
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	14/35
4. МЕТОДОЛОГИЈА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА.....	20/35
5. Образац понуде.....(Образац 1).....	19/35
6. Спецификација услуга осигурања.....(Образац 2).....	21/35
7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....(образац 3).....	23/35
8. Образац трошкова.....(образац 4).....	24/35
9. Изјава о независној понуди.....(образац 5).....	25/35
10. Општи подаци о понуђачу.....(образац 6).....	26/35
11. Изјава о подизвођачима ако се ангажују.....(образац 7).....	27/35
12. Општи подаци о подизвођачима.....(образац 8).....	28/35
13. Општи подаци о члану групе понуђача.....(образац 9).....	29/35
14. Модел уговора.....(образац 10).....	30/35
15. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....(образац 11).....	33/35

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ САЧИНИЛА КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.13

Јавна набавка у отвореном поступку услуга:

Осигурање губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, ПИБ, 105935357, матични број 08898774, шифра делатности 8411

Седиште наручиоца: Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица

Врста наручиоца: органи државне управе

Интернет страница наручиоца: <http://www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke>

2. Предмет јавне набавке су услуге - Набавка услуга осигурања губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика (ОРН- 66510000-услуге осигурања).

3. Врста поступка: Јавна набавка у отвореном поступку

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора у отвореном поступку.

14. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/215-2132, лок. 2132, Контакт особа, Владимир Настовић, сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, e-mail адреса:osm_uprava11@ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге - Набавка услуга осигурања губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика (ОРН- 66510000-услуге осигурања).

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се, код оцењивања понуда утврди да два или више Понуђача имају исту премију осигурања, предност ће имати Понуђач који има дужи рок важења понуде.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима **Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине** Града Сремска Митровица у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђачи су у обавези да комплетну конкурсну документацију преведу на **СРПСКИ ЈЕЗИК**, као и све обрасце које наручилац захтева у предметној набавци, оверене и потписане од стране судског тумача (члан 17. став 3. ЗЈН).

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отварати.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

3. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине, Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са знаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку, Осигурање губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика ЈН бр. 404-518/2017 –ХИ НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИСПОРУЧИОЦУ И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а допунске услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПЛАЋАЊА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

2) Износ у вредности од 100.000,00 динара је платив у 2017-тој години по потписивању уговора у року од 15 дана, а остатак ће бити исплаћен у 2018. години у 2 (две) једнаке рате, од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца у року од 45 дана и то: прва рата у марту 2018. године, а друга рата у мају 2018. године.

1) **Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.**

3) Рок обрачуна премије- Пружалац услуга се обавезује да у року од месец (30) календарских дана после пријема података за осигурање, изврши обрачун премије за текућу годину.

4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана (месеци) и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом.**

10. ВАЛУТА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ, као и укупно. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овој набавци су предвиђена средства обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза:

1) Понуђач доставља **као средство обезбеђења за добро извршење посла**, оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора и са роком важности 60 дана дужи од уговореног рока осигурања.

Финансијском гаранцијом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава обавезу пружања услуга у року и условима прецизираним у уговору.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,

поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема специфичне документације и планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број:_____”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ;

Нема

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу**, а копија се истовремено доставља **Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, а као доказ уплате прихвата се **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна

достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈНУпутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

18. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

За јавну набавку услуга – осигурања губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији општине Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач **мора** доказати у поступку јавне набавке да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: **правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда(установе).

предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

физичко лице – нема.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: **правно лице:** - Извод из казнене евиденције:

1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а

2) правно лице – уверење надлежног суда

предузетник и физичко лице - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)

- За кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре- (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица)

Доказ: **правно лице:** -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда.

-За дела организованог криминала-

Доказ: **правно лице:** -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама «Сл. Гласник РС», бр.68/2015)

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: **правно лице:** - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и

- уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.

предузетник: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и

- уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.

физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда

- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: **За правно лице** - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности.

За предузетника- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности.

За физичко лице - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: Изјава која се налази у конкурсној документацији, (образац 3)

НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ ПРЕДВИДЕО ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 9) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 8), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

МЕТОДОЛОГИЈА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Наручилац се обавезује да ће се придржавати критеријума „најнижа понуђена цена“

Понуђачи су у обавези да тражене премије наведу у (обрасцу 1)- „образац понуде“ која је део конкурсне документације.

Уколико се код оцењивања понуда утврди да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ _____**(Образац 1)**

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
Адреса понуђача _____
Телефон/Факс/Е-маил _____
Датум _____
Дел. број _____
Шифра делатности _____
П И Б _____
Матични број _____
Текући рачун _____
Обвеник ПДВ – а _____
(број евиденционе пријаве)

2) **Заокружити** врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

Изабрани понуђач извршава набавку :

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % _____ као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____.

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку број: 404-518/2017-XI - Услуге осигурања губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица од свих климатских, природних и биолошких ризика у 2017. години укључујући и штете настале услед града(туче), олује, суше, пролећног мраза, дејства болести, штеточина, лошег ницања, дејства високе температуре, неравномерног распореда падавина током вегетационог периода, недостатка дубинске влаге, неодговарајуће влажности ваздуха и било ког ненаведеног климатског, природног и биолошког утицаја на усев.

Понуда је дата за тражено покриће, без учешћа у штети, без одбитне франшизе и без подлимита за ризик.

1. ИЗНОС ПРЕМИЈЕ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА (без пореза)	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА (са порезом)
1.	<p>Губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017.години од свих климатских, природних и биолошких ризика у укључујући и штете настале услед града(туче), олује, суше, пролећног мраза, дејства болести, штеточина, лошег ницања, дејства високе температуре, неравномерног распореда падавина током вегетационог периода, недостатка дубинске влаге, неодговарајуће влажности ваздуха и било ког ненаведеног климатског, природног и биолошког утицаја на усев.</p> <p>Без учешћа у штети, без одбитне франшизе и без подлимита по свим ризицима.</p>		
УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ:			

Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана, од дана отварања понуде. **(Понуђач треба да упише број дана)**

Уколико се, код оцењивања понуда утврди да два или више Понуђача имају исту премију осигурања, предност ће имати Понуђач који има дужи рок важења понуде.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

(образац 2)

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА - губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика

Услуге осигурања: Губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика укључујући и штете настале услед града(туче), олује, суше, пролећног мраза, дејства болести, штеточина, лошег ницања, дејства високе температуре, неравномерног распореда падавина током вегетационог периода, недостатка дубинске влаге, неодговарајуће влажности ваздуха и било ког ненаведеног климатског, природног и биолошког утицаја на усев. Уговор се закључује за период до 15.08.2018.(од 00,01 часова до 24,00 часа) од момента закључења уговора.

Губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризик, а укључујући и штете настале услед града(туче), олује, суше, пролећног мраза, дејства болести, штеточина, лошег ницања, дејства високе температуре, неравномерног распореда падавина током вегетационог периода, недостатка дубинске влаге, неодговарајуће влажности ваздуха и било ког ненаведеног климатског, природног и биолошког утицаја на усев.

Ре д. бр ој	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања у динарима	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Губитак осигураног приноса озиме пшенице у општини Сремска Митровица	Губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика	360.496.500,00		
	-Осигурана површина 6500 ha	години укључујући и штете настале услед града(туче), олује, суше, пролећног мраза, дејства болести, штеточина,			
	-Очекивана вредност осигураног усева у				

13,9 RSD/kg	лошег ницања, дејства високе температуре,			
Осигурани принос 3990 kg/ha	неравномерног распореда падавина током вегетационог			
	периода, недостатка дубинске влаге, неодговарајуће влажности ваздуха и било ког ненаведеног климатског, природног и биолошког утицаја на усев. Без учешћа у штети, без одбитне франшизе и без подлимита по свим ризицима.			
УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ:				

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

о трошковима припреме понуде

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Осигурање губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица за потребе наручиоца и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка
1. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
2. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
3. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
4. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
5. _____,	_____ -динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА : сходно члану 88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

(Образац 5)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачима следећу,

9. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку

бр. 404-518/2017-XI, за јавну набавку услуга осигурања губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика, потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 3. став 1, тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Изјава из става 2. члана 26. доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

10. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**(Образац 6)**

ЛН- Осигурање губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика, Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине, Број: 404-518/2017-ХІ

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

у _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

12.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	<i>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</i>	<i>Процент набавке који је поверен подизвођачу (max 50%)</i>	<i>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ</i>
1			
2			
3.			

у _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Назив и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођач	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

- Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика, број 404-518/2017-XI

Врста услуге утврђена је према потреби Наручиоца и понуди Пружаоца услуга, а исказана је у полисама осигурања које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овај уговор ће се сматрати закљученим када овлашћена лица уговорених страна потпишу полису осигурања за осигурање: **Губитка приноса меркантилне озиме пшенице засејане на територији града Сремска Митровица у 2017. години од свих климатских, природних и биолошких ризика укључујући и штете настале услед града(туче), олује, суше, пролећног мраза, дејства болести, штеточина, лошег ницања, дејства високе температуре, неравномерног распореда падавина током вегетационог периода, недостатка дубинске влаге, неодговарајуће влажности ваздуха и било ког ненаведеног климатског, природног и биолошког утицаја на усев.**

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Вредност набавке (премије осигурања) из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом.

Исплате ће бити извршене на рачун бр. _____ - _____ банка.

Члан 4.

Износ у вредности од 100.000,00 динара је платив у 2017-тој години по потписивању уговора у року од 15 дана, а остатак ће бити исплаћен у 2018. години у 2 (две) једнаке рате, од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца у року од 45 дана и то: прва рата у марту 2018. године, а друга рата у мају 2018. године.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да осигурани принос меркантилне озиме пшенице у општини Сремска Митровица износи 3990 kg/ha односно да сума осигурања које је предмет набавке износи 360.496.500,00 РСД. Осигурање се закључује без учешћа у штети и подлимита по свим осигураним ризицима.

Члан 6.

За пружање услуга (добро извршење посла), које су предмет овог Уговора Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, плативу

на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока осигурања као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да ће се утврђивање штете, процена и исплате штета радити на основу статистичких података добијених од Републичког завода за статистику најкасније до 31.12.2018. године за општину Сремска Митровица.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће у сврху информативног праћења развоја усева, пружалац услуга достављати информације о развоју усева на основу сателитских параметара.

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поштовати све остале обавезе, које су у складу са одредбама утврђеним Законом о условима осигурања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњавањем обавеза друге уговорне стране може отказати овај Уговор.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може отказати писменим путем са отказним роком који истиче задњег дана наредног календарског месеца у односу на месец отказивања.

Члан 12.

Уговор се закључује за период до 15.08.2018.године (од 00,01 часова до 24,00 часа) од момента закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове настале по овом Уговору, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

овлашћено лице

начелник

Владимир Настовић

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)		Оцена доказа од Комисије наручиоца
			Да	Не	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа/ уписан у одговарајући регистар	<p>Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда(установе).</p> <p>Предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p>Физичко лице - нема</p>			
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<p><u>Доказ:</u> правно лице: - Извод из казнене евиденције:</p> <p>1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>2) правно лице – уверење надлежног суда</p> <p>предузетник и физичко лице - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а. (доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>			
		<p><i>- За кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре-</i> (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица)</p> <p><u>Доказ:</u> правно лице: -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда.</p> <p><i>-За дела организованог криминала-</i></p> <p><u>Доказ:</u> правно лице: -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>			
3.	да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне	<u>Доказ:</u> правно лице: -уверење пореске управе			

	дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и - уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.			
		<u>Доказ:предузетник:</u> -уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и -уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда. физичко лице - уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда			
4.	има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;	<u>Доказ:</u> За правно лице - важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од Народне банке Србије			
5.	Понуђач прилаже инструмент финансијског обезбеђења	Писмо о намерама банке			
6.	Типски образци конкурсне документације	Попуњен образац 1 - Образац понуде из конк. докум. Попуњен образац 2 - Спецификација из конкурсне документације Попуњен образац 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа Попуњен образац 4 - Образац трошкова припреме понуде Попуњен образац 5 - Изјава о независној понуди Попуњен образац 6 - Општи подаци о понуђачу			

		Попуњен образац 7 - Изјава о подизвођачима ако се ангажују			
		Попуњен образац 8 - Општи подаци о подизвођачу			
		Попуњен образац 9 – Општи подаци о члану групе понуђача			
		Попуњен образац 10 - Модел уговора из конк. докум.			
		Попуњен образац 11 - доказивање о испуњености услова			

У _____

Дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)