



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Сремска Митровица
Градска управа за инфраструктуру и имовину
Сремска Митровица, Краља Петра Првог бр.5

Број: 404-326/2017-ХИИ
Дана: 13.07.2017.године

На основу члана 36 ст.1 тч.2 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.Гласник РС" бр.219/13, 103/13 и 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-326/2017-ХИИ од 10.07.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-326/2017-ХИИ од 10.07.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ИЗМЕНА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ БУЛЕВАРА
КОНСТАНТИНА ВЕЛИКОГ (ДРЖАВНИ ПУТ ДРУГОГ РЕДА БРОЈ
120 – БИВШИ Р-103) ОД РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ СТАРИ ШОР
ДО ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА (УЛИЦА МИТЕ КОСТИЋА) У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

- 3.1 Пројектни задатак

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81.Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs

Матични број: 08898774

ПИБ: 105935357

Шифра делатности: 84.11 – Делатност државних органа

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке спецификације.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.2.13

Факс: 022/623-788

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица

Имејл: javn nabavke@inbox.ru

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Измена главног пројекта реконструкције Булевара Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Траса предметне градске саобраћајнице поклапа се са трасом државног пута IIБ реда број 120 (бивши регионални пут Р-103), деоница број 2159: Кузмин 3 – Сремска Митровица 2.

Планом генералне регулације Града Сремске Митровице, Лаћарка и Мачванске Митровице предметна саобраћајница класификована је као примарна градска саобраћајница.

Предмет измене Главног пројекта реконструкције Булевара Константина Великог (државни пут IIа реда број 120 - бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (Улица Мите Костића) у Сремској Митровици је измена дела сервисне саобраћајнице у дужини од око 250 m и њен прикључак на поменути булевар.

ИЗМЕНА ПРОЈЕКТА ОБУХВАТА:

I Прејходни радови

1. Геодетске радове

а. **Геодетска мрежа** - оперативни полигон: избор положаја тачака оперативног полигона (рекогносцирање), стабилизација тачака одговарајућим белегама, мерења у оперативном полигону (нивелман, класична и ГПС мерења), обрада података и израда елабората оперативног полигона.

б. **Геодетско снимање терена и израда геодетских подлога:** Геодетско снимање терена за потребе израде геодетских подлога за Идејни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење. Површина снимања износи ≈ 5 ha. Дужина трасе је око 250 m, просечна ширина појаса снимања је 20 m лево и 20 m десно од осовине, са проширењима за потребе раскрсница. Теренски радови геодетског снимања, обрада података, израда елабората геодетског снимања, израда топографских планова Р=1:1000 и израда дигиталног модела терена.

2. Геодетски радови

Геотехнички подаци користе се из геотехничке документације урађене за потребе израде Главног пројекта реконструкције Булевара Константина Великог (државни пут IIа реда број 120 - бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (Улица Мите Костића) у Сремској Митровици

II Идејно решење

Идејно решење представља приказ планиране концепције објекта са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање и прибављање локацијских услова. Идејно решење садржи:

- ситуациони план саобраћајнице
- подужни профил саобраћајнице
- нормалне попречне профиле
- предлог решења коловозне конструкције
- Технички извештај и др.

III Идејни пројекат

Идејни пројекат је истраживачка фаза у којој се једнозначно дефинише траса сервисне

саобраћајнице у дужини од око 250 m и њен прикључак на државни пут, при конкретним условима ограничења.

Идејним пројектом се одређује: намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике комерцијалних и привредних садржаја са комуналним објектима.

Идејни пројекат садржи ситуационо решење и податке о: микролокацији објекта; функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објекта; техничко-технолошким и експлоатационим карактеристикама објекта; решењима инфраструктуре; рационалности изградње и експлоатације, висини трошкова изградње.

Програмом радова се предвиђа обрада следећих активности у Идејном пројекту:

0. Главна свеска
1. Грађевински пројекат саобраћајнице и прикључка
2. Саобраћајне анализе и прогнозе
3. Пројекат коловозне конструкције
4. Пројекат одводњавања
5. Студија о процени утицаја на животну средину (опционо)
6. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
7. Пројекат техничке инфраструктуре
8. Студија оправданости

IV Студија о оправданости

Студију оправданости је потребно израдити у складу са одредбама **Закона и правилника** који се односи на изградњу путних објеката и саобраћајних прикључака на државне путеве.

Студијом оправданости одређује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања, за пројекте који се финансирају средствима из буџета.

Инвеститор обезбеђује пројектне задатке за израду студије оправданости. Задаци за израду садрже: циљ израде студије, правни основ за израду студије, документациону основу за израду студије, методолошки оквир израде, захтеване анализе, начин презентације студије, поступак провере резултата, рокове, избор софтверских алата и друге услове израде. За објекте за које се планира изградња, односно коришћење у етапама, Студија оправданости може се израђивати и за поједине етапе.

V Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Пројекат за грађевинску дозволу се ради за потребе прибављања грађевинске дозволе.

Документација мора да садржи нарочито : ситуационо решење, податке геодетских и других потребних истражних радова, разраду техничко-технолошких карактеристика објекта са опремом и инсталацијама, техничко решење инфраструктуре, предмер и предрачун радова.

Програмом радова се предвиђа обрада следећих активности у Пројекту за грађевинску

дозволу:

0. Главна свеска
1. Грађевински пројекат саобраћајнице и прикључка
2. Пројекат коловозне конструкције
3. Пројекат одводњавања
4. Пројекат заштите животне средине (опционо)
5. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
6. Пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова
7. Пројекат техничке инфраструктуре
8. Пројекат геодетског обележавања

VI Извод из пројекта за грађевинску дозволу

Извод из пројекта за грађевинску дозволу је свеска која је основни документ за добијање грађевинске дозволе. Он мора садржати следеће:

- насловну страну
- извештеј Техничке контроле
- Главну свеску
- Технички извештај
- Графичку документацију

IV Пројекат за извођење (ПЗИ)

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којима се утврђују грађевинско-техничке технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта и инвестициона вредност објекта.

Пројекат за извођење садржи детаљнија техничка решења у којима се разрађује пројекат за грађевинску дозволу и израђује се за потребе извођења радова.

Програмом радова се предвиђа обрада следећих активности:

0. Главна свеска
1. Грађевински пројекат саобраћајнице и прикључка
2. Пројекат коловозне конструкције
3. Пројекат одводњавања
4. Пројекат заштите животне средине (опционо)
5. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
6. Пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова
7. Пројекат техничке инфраструктуре
8. Пројекат геодетског обележавања

V План иревеншивних мера (ирема "Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима" Сл. гласник РС бр. 14/09)

ОБИМ И САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација урадиће се по обиму и садржају у складу са "Законом о планирању и изградњи" Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/2013 - УС, 98/2013 - УС, 132/14 и 145/14), важећим правилницима и пројектним задатком.

Предметна документација ће бити израђена и испоручена у штампаном и електронском облику.

Садржај документације

Пројектна документација садржаће:

- текстуални део
- графички део

Текстуална документација ће садржати:

- општу документацију
- пројектни задатак
- описе и образложења
- обрађене теренске и друге податке
- прорачуне, пројекције и анализе
- предмере и предрачун радова

Графичка документација ће садржати:

- прегледне карте
- ситуационе планове, подучне и поречне профиле и пресеке
- детаље објеката и коловозних конструкција
- графиконе и табеле
- остале потребне графичке прилоге

Пројектна и друга документација биће урађена у складу са важећим законима, прописима, нормативима, стандардима и пројектантском праксом.

НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Документација ће бити предата у складу са захтевима Наручиоца, у штампаном облику у 6 примерака, као и у дигиталном облику у 2 примерка.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76.Закона и то:

- 1) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Да има запослена / радно ангажована најмање следећа лица:
 - Одговорни пројектант саобраћајница са лиценцом 315 – **1 извршилац**;
 - Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом 314 – **1 извршилац**;
 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 350 – **1 извршилац**;
 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом 353 – **1 извршилац**;
 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са лиценцом 370 – **1 извршилац**;
 - Одговорни пројектант геодетских пројеката са лиценцом 372 – **1 извршилац**.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3). Уместо доказа

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 **Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити сјарији од два месеца пре ошварања њонуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити сјарији од два месеца пре ошварања њонуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити сјарији од два месеца пре ошварања њонуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
 - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:**
 - За лица која су у радном односу код понуђача: фотокопије радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
 - За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима;
 - За инжењере доставити и фотокопију захтеване лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа.

(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача)

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – ИЗМЕНА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ БУЛЕВАРА КОНСТАНТИНА ВЕЛИКОГ (ДРЖАВНИ ПУТ ДРУГОГ РЕДА

БРОЈ 120 – БИВШИ Р-103) ОД РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ СТАРИ ШОР ДО ИНДУСТРИЈСКОГ КОЛОСЕКА (УЛИЦА МИТЕ КОСТИЋА) У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ редни број 1.2.13 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 6 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 19.07.2017. године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуру и имовину, ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 19.07.2017.године у 11:00 часова у просторијама Градске управе за инфраструктуру и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до извршења услуге односно до рока наведеног у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора. У рок за извршење предметне услуге не урачунавају се дани од подношења захтева до издавања локацијских услова и евентуални други застоји на које Додављач није могао да утиче.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

5.11.2 Добављач је дужан да уз уговор достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде испуњавао своје уговорне обавезе на начин и у року дефинисаним уговором;

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуру и имовину ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/623-788 или електронском поштом на адресу: javnepabavke@inbox.ru са назнаком: Питања за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а

укупан износ који је наведен биће коригован;

- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи рок за извршење услуге.

5.15 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елемент уговора о ком се преговара је цена вршења услуге која је предмет преговарачког поступка. Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку. Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену достављење понуде. Председник Комисије за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања и стручне оцене понуде, оцењене као прихватљиве. Одређен је један круг преговарања. Овлашћени представник понуђача ће у првом кругу преговарања цену уписати у образац који му доставља Комисија. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Цена исказана у првом кругу преговарања биће унета у записник о преговарању. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она која је наведена у достављеној понуди.

5.16 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора

се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___ . 2017.године за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булевару Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

5) Аванс:

_____ % од понуђене цене (максимално 30%)

6) Рок за извршење услуге:

_____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 90 календарских дана).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13, подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу

изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

закључен између:

1. **Градске управе за инфраструктуру и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Краља Петра Првог бр.5, које заступа в.д.начелника Саша Бугаџија, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13;
- да је у предметном преговарачком поступку Добављач дана ____ / ____ .2017.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, након спроведеног поступка преговарања, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____ ;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____ .

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са преговарачким поступком без објављивања позива за подношење понуда – измена главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици, редни број 1.2.13, а у свему према понуди Добављача број: _____ од ____ / ____ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши измену главног пројекта реконструкције Булеvara Константина Великог (државни пут другог реда број 120 – бивши Р-103) од раскрснице са улицом Стари шор до индустријског колосека (улица Мите Костића) у Сремској Митровици у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуге која је предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима (без ПДВ-а): динара)

Члан 4.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да даном закључења уговора преда Наручиоцу једну региистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуге.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 5.

Извршену услугу Наручилац ће платити Добављачу у законском року од 45 дана од дана пријема веродостојне исправе а након извршеног посла.

У одређеним оправданим случајевима, уз сагласност Наручиоца, Наручилац може платити део извршене услуге на основу испоручене привремене ситуације у року из става 1. овог члана.

Члан 6.

Рок за извршење услуге која је предмет овог Уговора износи ____ календарских дана од дана закључења уговора (максимално 90 календарских дана). У рок за извршење предметне услуге не урачунавају се дани од подношења захтева до издавања локацијских услова и евентуални други застоји на које Добављач није могао да утиче.

Члан 7.

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе за онолико времена колико је трајао утицај више силе, или из других оправданих разлога на које Добављач није могао да утиче а уз сагласност Наручиоца.

Утврђивање новог рока утврдиће уговорне стране писаним споразумом.

Члан 8.

У случају прекорачења рока за завршетак услуге из члана 6. овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 9.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши квалитетно, у уговореном року, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Саша Бугаџија

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.