



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Град Сремска Митровица**  
Градска управа за инфраструктуру и имовину  
Сремска Митровица, Краља Петра Првог бр.5

Број: 404-485/2017-ХП  
Дана: 14.09.2017.година

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-485/2017-ХП од 13.09.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-485/2017-ХП од 13.09.2017.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

### **НАБАВКА И УГРАДЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКЕ ДВОРАНЕ – БАЗЕНА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

**РЕДНИ БРОЈ: 1.1.7**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

### **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

### **3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- 3.1 Техничка спецификација

### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

### **6.ОБРАСЦИ**

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац трошкова припреме понуде
- 6.6 Образац изјаве о начину израде понуде
- 6.7 Образац изјаве о посети локацији
- 6.8 Образац изјаве о расположивости овлашћеног сервисера

### **7.МОДЕЛ УГОВОРА**

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа за инфраструктуру и имовину

**Адреса:** Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 8411 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Контакт подаци**

**Комисија за јавну набавку радова бр.1.1.7**

**Факс:** 022/623-788

**Адреса:** Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица

**Имејл:** [javnenabavke.sm@gmail.com](mailto:javnenabavke.sm@gmail.com)

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки**

Предмет јавне набавке: набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – лифта у Сремској Митровици

Назив и ознака из Општег речника набавки: 31600000 – Електрична опрема и апарати

### 3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рд.	Опис позиције	ј.м.	кол.	Јед. цена	Укупно
1.	<p>- <b>Врста и намена лифта:</b> ATLAS електрични, путнички MRL EN81.20;</p> <p>- <b>Број лифтова:</b> 1;</p> <p>- <b>Носивост:</b> 630 кг или 8 особа;</p> <p>- <b>Брзина кретања кабине:</b> 1,00м/с фреквентно регулисан;</p> <p>- <b>Погонска машина:</b> KLEEMANN или одговарајуће, 4kw безредукторска са погонском ужетњачом Ø240/6xØ6,5мм и са фреквентном регулацијом;</p> <p>- <b>Број станица:</b> 2;</p> <p>- <b>Број прилаза:</b> 2 са исте стране;</p> <p>- <b>Висина дизања:</b> 4740мм;</p> <p>- <b>Возно окно:</b> 1690x1840мм;</p> <p>- <b>Јама возног окна:</b> 1800мм;</p> <p>- <b>Висина задње станице:</b> 3710мм;</p> <p>- <b>Кабина лифта:</b> метална, споља поцинкована, тип Modern life L530 (каталог кабина KLEEMANN) или одговарајуће, унутрашња обрада inox satin станице са inox титог закривљеним угловима, са спуштеним плафоном 011, са LED расветом и индиректном расветом, вентилатор, inox рукохват К7, огледало на ½ задње стране, нужним светлом (паник), регистар кутија по целој висини кабине, подна облога artificial granit;</p> <p>- <b>Димензија кабине:</b> 1100x1400x2175мм до спуштеног плафона;</p> <p>- <b>Врата кабине:</b> аутоматска (двопанелна) телескопска са фотозавесом 900x2100, обрада сатирани inox, са фреквентном регулацијом и могућношћу отварања у случају нестанка мрежног напона;</p> <p>- <b>Управљање (команда):</b> микропроцесорско, Simplex, сабирно у смеру на доле, са аутоматским увођењем у станицу у случају нестанка мрежног напона;</p> <p>- <b>Регистар кутија у кабини:</b> COP: inox FH-FM са NSK браиле сатин позивима, TFT дисплеј, тастер за отварање и затварање врата, индикатор преоптерећења, аларм, интерфон;</p> <p>- <b>Позивне кутије на свим станицама:</b> LOP: inox FM90-1D са TFT дисплејом и NSK Браиле сатин позивним дугметом;</p> <p>- <b>Врата возног окна:</b> аутоматска (двопанелна) телескопска десна, обрада сатирани inox, E120;</p> <p>- <b>Димензије врата:</b> 900x2100мм</p> <p>- <b>Напон напајања:</b> 3x380/220 v 50 Hz;</p> <p>- <b>Машинска просторија:</b> MRL без машинске просторије, командни орман на првој станици у простору десно поред возног окна.</p> <p>Позиција обухвата набавку, превоз, испоруку, монтажу, атест и пуштање у рад лифта. Трошкове евентуалног додатног материјала, опреме и људства неопходних за извршење предметне јавне набавке сноси понуђач.</p>	Компл.	1		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1. - Да је у претходној обрачунској години (2016.) остварио укупан приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара;
2. - Да у претходне 3 (три) обрачунске године (2014. 2015. 2016.) није имао исказан губитак;
3. - Да у претходне 2 (две) обрачунске године (2015., 2016.) и до објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку у текућој 2017. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) није био ни један дан у блокаци.

2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

-Да има уведене стандарде и то:

- систем квалитета ИСО 9001
- систем заштите животне средине ИСО 14001
- систем заштите на раду ОХСАС 18001
- систем менаџмента енергијом ИСО 50001

-Да понуђена опрема / лифт испуњава SRPS EN 81-20 и EN 81-50 стандард

-Да поседује овлашћење произвођача лифта за монтажу и одржавање лифта

3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Да има запослена / радно ангажована

најмање следећа лица:

Одговорни извођач радова са лиценцом 434 – 1 извршилац;

Одговорни пројектант са лиценцом 333 – 1 извршилац;

Одговорни извођач радова са лиценцом 450 или 850 – 1 извршилац.

Овлашћеног сервисера са овлашћењем произвођача опреме/лифта – 1 извршилац

Лифтмонтери-сервисери – 5 извршилаца

### 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3). Уместо доказа

#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

#### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

##### **4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
  - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
  - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
  - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.**

##### **4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашних послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:  
2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашних послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:  
3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе и  
3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Напомена:** Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

#### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона**

##### **4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:**

**1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за тражени период или биланс стања и успеха. Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.
- Потврда НБС о броју неликвидних дана у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.) и до објављивања позива за подношење понуда у текућој 2017. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.

**2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:**

- Фотокопије сертификата: ИСО 9001; ИСО 14001; ОХСАС 18001; ИСО 50001;
- Овлашћење произвођача да понуђена опрема /лифт испуњава SRPS EN 81-20 и EN 81-50 стандард;
- Овлашћење произвођача лифта за монтажу и одржавање лифта на име понуђача;

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач може допунити овај услов за понуђача само у делу радова које ће извести сам подизвођач.)

**1) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:**

- За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду);



- За одговорне извођаче радова доставити и фотокопије лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су исте важеће;
- За одговорног пројектанта доставити и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа;
- За једног овлашћеног сервисера (не лифтмонтере-сервисере), поред наведених могућности ангажовања, наручилац ће прихватити и уговор о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и овлашћеног сервисера. За једног овлашћеног сервисера, без обзира на начин ангажовања, понуђач је дужан да достави и овлашћење произвођача опреме за одржавање лифтова;

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач може допуњавати овај услов за понуђача.)

## 5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику и оверен превод.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан.

Каталожка и техничка документација може бити достављена на енглеском језику без превођења. Наручилац задржава право да од понуђача који је доставио документацију на енглеском језику, у случају потребе, затражи да у примереном року изврши превод дела или целокупне документације на српски језик, сходно чл.18. ст.3. Закона о јавним набавкама.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде позове Наручиоца ради изласка на терен и обилазка локације која је предмет јавне набавке након чега Наручилац потписом и печатом оверава образац 6.7 конкурсне документације којим потврђује обилазак локације са Понуђачем. **Локација се може обићи у унапред одређено време и то у периоду од 18. до 20. септембра 2017.године између 09:00 и 11:00 часова.** Време обилазка локације је временски ограничено због радова који се тренутно изводе на самом објекту који је предмет јавне набавке и усклађено је са тренутним извођачима радова. Уколико понуђач не достави образац изјаве о посети локације са потписом и печатом Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачима који не изврше обилазак локације у наведеном периоду, неће бити накнадно омогућен обилазак услед немогућности Наручиоца да омогући заинтересованим лицима приступ самом објекту из разлога извођења финалних радова на изградњи самог објекта.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА И УГРАДЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКЕ ДВОРАНЕ – БАЗЕНА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ редни број 1.1.7 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 22.09.2017. године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуру и имовину, ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица.**

**Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 22.09.2017.године у 11:00 часова у просторијама Градске управе за инфраструктуру и имовину.**

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5.8 Период на који се закључује уговор**

Уговор се закључује на период до коначне испоруке и уградње лифта односно до рока наведеног у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења добављача у посао. Увођење добављача у посао подразумева предају добављачу пројектно-техничке документације, грађевинске дозволе и уписивање у грађевински дневник.

## **5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

## **5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно објашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон, 31/11 и 139/2014 и др.). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

#### **5.11.2 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења предмета јавне набавке. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон, 31/11 и 139/2014 и др.). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

#### **5.11.3 Добављач је дужан да након примопредаје објекта предмета јавне набавке Наручиоцу достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року од \_\_\_ године (у гарантном року наведеном у обрасцу понуде) од завршетка радова са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон, 31/11 и 139/2014 и др.). Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач након завршетка радова у гарантном року не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока;

#### **5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуру и имовину ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/623-788 или електронском поштом на адресу: javnenabavke.sm@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна

објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном подсупку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

#### **5.14 Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи рок за извршење радова.

#### **5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16 Обавештење о увиду у техничку и пројектну документацију**

Понуђачи, односно заинтересована лица могу извршити увид у техничку документацију и пројекте за предметну јавну набавку које због обима није могуће објавити, сваког радног дана (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07:00ч. до 14:00ч до истека рока за подношење понуде. Понуђачи су дужни да свој долазак најаве дан раније како би се обезбедило присуство стручног лица и помоћ при прегледању документације.

#### **5.17 Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра понуђач уписује у образац понуде (минимум 2 год.) и почиње да тече од дана коначне испоруке и уградње опреме. Коначном испоруком и уградњом, односно завршетком радова сматра се дан примопредаје објекта који је предмет уговора Наручиоцу.

#### **5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за**

подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАСЦИ

### 6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ . 2017.године за јавну набавку добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	



ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

- Вредност без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
- Вредност ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

**5) Рок за набавку, испоруку и монтажу лифта:**

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 10 календарских дана).

**6) Гарантни рок:**

\_\_\_\_\_ године од дана примопредаје објекта предмета јавне набавке наручиоцу (минимум 2 године)

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију објекта, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.





#### 6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7., понуђач са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

## 6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.


<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## 6.6 Образац изјаве о начину израде понуде

У поступку јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7, понуђач са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у отвореном поступку јавне набавке добара - набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7, понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године а на основу конкурсне документације, техничке документације за коју је Наручилац обезбедио могућност увида, обиласка локације, обухватили кроз јединичну цену свих позиција, као и укупно уговореном ценом сав потребан материјал, радну снагу, транспорт и све остале трошкове везане за завршетак сваке поједине позиције, тако да се обрачун може извршити по јединици мере готове позиције за комплетну позицију у уговореном износу.

Јединичне цене позиција радова садрже у себи све елементе који су у техничком и технолошком смислу потребни за формирање поједине цене готове позиције, без обзира да ли су ови елементи наведени или не техничком документацијом.

Понуђач у свему прихвата у целости услове из Модела уговора.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

## 6.7 Образац изјаве о посети локације

У поступку јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7, понуђач са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7, и том приликом стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

За Групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде позове Наручиоца ради изласка на терен и обиласка локације која је предмет јавне набавке након чега Наручилац потписом и печатом оверава образац 6.9 конкурсне документације којим потврђује обилазак локације са Понуђачем. **Локација се може обићи у унапред одређено време и то у периоду од 18. до 20. септембра 2017.године између 09:00 и 11:00 часова.** Време обиласка локације је временски ограничено због радова који се тренутно изводе на самом објекту који је предмет јавне набавке и усклађено је са тренутним извођачима радова. Уколико понуђач не достави образац изјаве о посети локације са потписом и печатом Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачима који не изврше обилазак локације у наведеном периоду, неће бити накнадно омогућен обилазак услед немогућности Наручиоца да омогући заинтересованим лицима приступ самом објекту из разлога извођења финалних радова на изградњи самог објекта.



## 6.8 Образац изјаве о расположивости овлашћеног сервисера

У поступку јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7, понуђач са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСЕРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да сходно прописаним условима јавне набавке добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7, можемо да обезбедимо присуство овлашћеног сервисера на објекту спортске дворане – базена у Сремској Митровици у захтеваном року до 45 минута од пријема позива овлашћених лица са наведеног објекта.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

#### НАБАВКА И УГРАДЊА ЛИФТА ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКЕ ДВОРАНЕ – БАЗЕНА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

закључен између:

1. **Градске управе за инфраструктуру и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Краља Петра Првог бр.5, које заступа начелник Саша Бугација, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, број текућег  
рачуна: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Добављач.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) те напред наведене сагласности, спровео поступак јавне набавке добара у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7;
- да је у предметном поступку јавне набавке Добављач дана \_\_\_ / \_\_\_ .2017.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_\_\_.2017. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_) и то: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком добара – набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – базена у Сремској Митровици, редни број 1.1.7. а у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_\_\_.2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши испоруку и уградњу опреме у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

Вредност овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: ..... динара,
2. Вредност ПДВ-а: ..... динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: ..... динара.

(словима (без ПДВ-а): ..... динара)

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

### **Члан 4.**

Изведену испоруку и монтажу опреме, Наручилац ће платити Добављачу на основу веродостојне исправе у законском року од 45 дана.

### **Члан 5.**

Рок за коначну испоруку и монтажу опреме која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Добављача у посао (максимално 10 календарских дана).

Увођење у посао обухвата предају Добављачу пројектно-техничке документације а што се констатује у грађевинском дневнику.

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да, пре почетка извођења радова, односно испоруке и уградње лифта, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова са копијом личне лиценце.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за заменом одговорног извођача радова, Добављач је дужан да уз решење о именовању новог одговорног извођача радова достави и писано обавештење о разлозима замене одговорног извођача радова као и доказе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи као и да је запослен, односно радно ангажован код Добављача.

Уколико Наручилац није задовољан радом одговорног извођача радова, има право да од Добављача захтева замену овог лица. Добављач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и замени одговорног извођача радова уколико Наручилац учини оправданим свој захтев.

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да врши стручни надзор и да на тај начин контролише квалитет радова и уграђене опреме.

Добављач је дужан да омогући спровођење овог надзора. Наручилац се обавезује да Добављачу благовремено достави писано обавештење о лицу које је именовао као надзорни орган.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да испоруку и уградњу лифта који је предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да набавља и уграђује материјал који одговара важећим домаћим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији на основу којих се врши испорука и монтажа лифта.

### **Члан 10.**

Обавезује се Добављач и одговорни извођач радова да при извођењу радова који су предмет овог уговора поступе у свему према одредбама 152. Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да за време извршења уговора, укључујући и отклањање недостатака у гарантном року, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину.

Добављач је дужан да, о свом трошку, предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем уговора.

Уколико напред наведене мере не буду предузете на законом и осталим одговарајућим прописима регулисан начин, а деси се штетни догађај, Добављач потписивањем овог уговора преузима и прихвата самостално и у потпуности одговорност за штетни догађај који проистиче из извођења предметних радова.

#### **Члан 12.**

Добављач је од момента отпочињања радова па до примопредаје, дужан да самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца а која се налази на градилишту и/или терену градилишта.

Добављач је дужан да организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања извођења радова.

Добављач је дужан да обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице.

#### **Члан 13.**

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе за онолико времена колико је трајао утицај више силе, или из других оправданих разлога на које Добављач није могао да утиче а уз сагласност Наручиоца.

Утврђивање новог рока у складу са претходним ставом овог члана утврдиће Наручилац издавањем писане сагласности.

#### **Члан 14.**

У случају прекорачења рока за завршетак радова, односно коначну испоруку и монтажу добара из члана 6. овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.5% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан прекорачења рока.

Уколико обрачуната казна из става 1 овог члана пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

У случају прекорачења рока од 45 минута из члана 15. овог Уговора, Наручилац има право да од Добављача захтева плаћање уговорне казне у висини од 0.2% за сваку доцњу овлашћеног сервисера.

Уколико обрачуната казна из претходног става пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року, као и да захтева наплату свих трошкова насталих као последица раскидања уговора и ангажовања новог добављача.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

#### **Члан 15.**

Наручилац и Добављач утврђују гарантни рок од \_\_\_\_ године од дана примопредаје предмета јавне набавке који су предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку.

Овлашћени сервисер Добављача је дужан да се појави на објекту спортске дворане - базена у року од највише 45 минута од дана пријема позива овлашћених лица Наручиоца да отклони уочене

квалитативне недостатке, односно да отклони квар/неисправност лифта и омогући његов несметан рад.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету насталу као последица квалитативних недостатака.

У случају да Добављач не отклони квалитативне недостатке у року из овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Добављача.

#### **Члан 16.**

За отклањање грешака у гарантном року од \_\_\_ године од дана завршетка радова, односно примопредаје предмета уговора, Добављач се обавезује да даном завршетка радова, односно даном примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу једну регистровану сопствену соло меницу са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће наплатити меницу уколико добављач након завршетка радова, односно коначне испоруке и монтаже добара у гарантном року од \_\_\_ године не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока.

#### **Члан 17.**

Добављач је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Добављач, а после примопредаје Наручилац.

За сву штету на објектима и трећим лицима узроковану извођењем радова, од увођења Добављача у посао до примопредаје предмета уговора Наручиоцу, одговара Добављач.

#### **Члан 18.**

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 19.**

Наручилац, поред права на раскид уговора предвиђених другим одредбама овог уговора, може раскинути уговор достављањем писане изјаве Добављачу у следећим случајевима:

- 1) Ако надлежни орган забрани даље извођење радова;
- 2) Ако Добављач уграђује материјал који није уговорен или одговарајући;
- 3) Ако Добављач не отклони недостатке у материјалу и изведеним радовима на начин и року регулисаним овим уговором;
- 4) Ако Добављач ван одредаба овог уговора и понуде, препусти извођење појединих или већине радова правном лицу или предузетнику који нису наведени у понуди или овом уговору као чланови Групе понуђача или подизвођачи Добављача;
- 5) У свим другим случајевима када Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

По пријему изјаве о раскиду уговора, Добављач је дужан да о свом трошку ослободи градилиште од лица и ствари као и привремених објеката и очисти градилиште најкасније у року од 5 дана од дана раскида уговора, у противном Наручилац има право да на терет Добављача ангажује треће лице.

У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Добављач је дужан да

извене радове обезбеди од пропадања.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

**Члан 22.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

**Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
начелник  
Саша Бугаџија

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.