



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Сремска Митровица
Градска управа за образовање
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13

Број: 404-489/2017-ХП
Дана: 15.09.2017.година

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-489/2017-ХП од 15.09.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-489/2017-ХП од 15.09.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ О.Ш.“ЈОВАН ПОПОВИЋ” У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- 3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац трошкова припреме понуде
- 6.6 Образац изјаве о посети локацији

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за образовање
Адреса: Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица
Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs
Матични број: 08898774
ПИБ: 105935357
Шифра делатности: 8411 – Делатност државних органа
Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку радова бр.1.2.3
Факс: 022/623-788
Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Имејл: javnenabavke.sm@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: набавка и уградња лифта за потребе спортске дворане – лифта у Сремској Митровици

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОШ ЈОВАН ПОПОВИЋ НА К.П. 2150/1 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА

А. ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ И ОБИМ ПРОЈЕКТОВАЊА

Извршилац је дужан да изради Техничку документацију у следећем обиму:

а) Идејно решење за потребе издавања локацијских услова

б) Пројекат за грађевинску дозволу-ПГД

Свеска 0-Главна свеска

Свеска 1- Пројекат архитектуре

Свеска 2-Пројекат конструкције

Свеска 3-3/1-Пројекат унутрашњих инсталација водовода и канализације

3/2-Пројекат спољашњих инсталација вод.и кан.са противпожарном мрежом

Свеска 4- Пројекат електроенергетских инсталација (унутрашња инст.)

Свеска 5-Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација

Свеска 6-Пројекат машинских инсталација-централно грејање

Свеска 8- Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

Свеска 9- Пројекат спољњег уређења

Свеска 10-Пројекат рушења дела објекта (подстанице централног грејања)

Као и Елаборат о геотехничким условима изградње , Елаборат о заштити од пожара и Елаборат енергетске ефикасности

Техничку документацију израдити у четири (4) примерка у стандардном-папирном облику и два (2) примерка у дигиталној форми и то: 1 (један) примерак у PDF формату у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“бр.23/2015, 77/20105,58/2016, 96/2016) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС бр.113/2015, 96/2016), потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, главног, односно одговорног пројектанта, а 1(један) примерак у следећим форматима

-предмер и предрачун у „ Excel“ формат .XLS

-технички опис радова и остали подаци у „ MS Word“ формат.DOC

-графички прилози у „Auto CAD“ формат DWG

На истом CD-у у директоријуму „тендер“ доставити следеће елементе

-предмер свих радова са позицијама као у предрачуну

-технички извештај

-ситуациони план

в) Пројекат за извођење-ПЗИ

Свеска 0-Главна свеска

Свеска 1- Пројекат архитектуре

Свеска 2-Пројекат конструкције

Свеска 3-3/1-Пројекат унутрашњих инсталација водовода и канализације

3/2-Пројекат спољашњих инсталација вод.и кан.са протипожарном мрежом

Свеска 4-Пројекат електроенергетских инсталација

Свеска 5-Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација

Свеска 6-6/1-Пројекат машинских инсталација-централно грејање
Свеска 8- Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
Свеска 9- Пројекат спољњег уређења
Свеска 10-Пројекат рушења дела објекта (подстанице централног грејања)
Свеска 11-Главни пројекат заштите од пожара

Техничку документацију израдити у пет (5) примерака у стандардном-папирном облику и два (2) примерка у дигиталној форми и то: 1 (један) примерак у PDF формату у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“бр.23/2015, 77/20105,58/2016, 96/2016) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС бр.113/2015, 96/2016), потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, главног, односно одговорног пројектанта, а 1(један) примерак у следећим форматима

- предмер и предрачун у „ Excel“ формат .XLS
- технички опис радова и остали подаци у „ MS Word“ формат.DOC
- графички прилози у „Auto CAD“ формат DWG

На истом CD-у у директоријуму „тендер“ доставити следеће елементе

- предмер радова са позицијама као у предрачуну
- технички извештај
- ситуациони план

Идејно решење израдити у складу са пројектним задатком и ускладити га са Инвеститором пре подношења захтева за издавање локацијских услова.

Техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09,081/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл.гласник РС бр.23/2015,77/20105, 58/2016 и 96/2016), будућим локацијским условима, условима ималаца јавних овлашћења и осталих надлежних институција које издају услове и сагласности , као и свим осталим позитивним прописима.

У случају да се констатују примедбе на Техничку документацију од стране вршиоца техничке контроле, имаоца јавних овлашћења и осталих надлежних институција које издају сагласност, укључујући и МУП Републике Србије- надлежне управе протипожарне полиције, Извршилац ће исте отклонити у року од седам (7) дана од дана примања записника или обавештења о примедбама датим на други начин.

г) Пројекат осматрања понашања тла и објекта, у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта (Сл.гласник РС бр.27/2015, 29/2016)

Прибављање геодетских подлога (КТП, извод из катастра водова) за потребе пројектовања је обавеза Извршиоца.

Извршилац је дужан да именује одговорно лице које ће руководити израдом Техничке документације и о таквом именувању обавести Наручиоца у писаној форми, најкасније три дана од потписивања Уговора.

Б. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1.ОПШТИ ПОДАЦИ И САДРЖАЈ ОБЈЕКТА

Предмет рада је пројектовање новог објекта основне школе Радивој Поповић на катастарској парцели кч.бр. 2150/1 к.о. Сремска Митровива, Град Сремска Митровица.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ НА ЛОКАЦИЈИ

Постојећа парцела бр.2150/1 к.о. Сремска Митровица, на адреси Петра Прерадовића бб је јавно грађевинско земљиште укупне површине 27665м², од чега је под зградама и другим објектима 18649 м², а земљиште уз зграду 9016 м².

Постојећи објекти на локацији су: зграда са учионицама основног образовања која је приземна, фискултурна сала, тениско игралиште, униоверзални отворени спортски терен и фудбалско игралиште.

Комплекс школског дворишта се делимично граничи са двориштима једнопородичних стамбених објеката који су у приватној својини, са двориштем предшколске установе „Пчелица“, а излази на улице Школска и Уроша Стојшића. Тренутно, колским и пешачки приступ школи одвија се кроз пролаз из улице Петра Прерадовића.

Терен на предметној локацији је претежно раван.

ОПШТИ ОПИС НОВОПРОЈЕКТОВАНОГ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Нови објекат школе предвиђен је на постојећој грађевинској парцели, уз задржавање свих постојећих објеката.

Габарит објекта нове школске зграде је планиран приближно правоугаоног облика, димензија 30мх60м, спратности П+1. Нова школска зграда топлом везом се спаја са постојећом фискултурном салом. Зграду оријентисати тако да дужа страна правоугаоника буде паралелна са улицом Уроша Стојшића (југоисточни крак). Објекат треба да садржи 16 учионица и остали пратећи простор.

Спратна висина у учионицама треба да је 3,5м.

Објекат школе треба да садржи следеће функционалне целине:

- 1.разредна настава
- 2.предметна настава
- 3.друштвени простори
- 4.простори за администрацију и организацију рада школе
- 5.техничке просторије
- 6.остали простори
- 7.спољњи простори

1.РАЗРЕДНА НАСТАВА

Учионице за разредну наставу, за ученике од I до IV разреда основне школе, планирати у приземљу објекта и омогућити директан лак приступ спољним просторима преко засебног улаза. Поред учионица предвидети кабинете за професоре који спајају по две учионице. Омогућити лак приступ санитарном блоку. Оријентисати учионице у правцу североисток и северозапад.

2.ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Учионице предметне наставе, за ученике од V до VIII разреда, као и кабинет за информатику планирати на спрату објекта. Као и у приземљу објекта, предвидети кабинете за професоре који спајају по две учионице. Радионицу за општетехничко образовање предвидети у приземљу. Санитарни блок, као и у приземљу, поставити централно.

3.ДРУШТВЕНИ ПРОСТОРИ

Од друштвених простора који су намењени наставним и ваннаставним активностима, планирати библиотеку са читаоницом, медиатеку (простор за креирање, чување и коришћење различитих наставних средстава, припрему материјала за мултимедијалну наставу, обуку ученика из ове области). Улазни хол предвидети као мултифункционални простор у коме је могуће одржавати активности везане за друштвене делатности и презентацију школе ка средини у којој делује.

4.ПРОСТОР ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

За администрацију и организацију рада школе предвидети просторе у приземљу објекта за: зборницу са простором за пријем родитеља, канцеларију директора, помоћника директора, школског педагога и психолога, рачуноводство и архиву. По могућству , административни део издвојити и планирати засебан улаз, тако да може да се користи и када школа не ради.У оквиру административног дела планирати засебан санитарни блок.

5.ТЕХНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ

У зависности од услова ималаца јавних овлашћења, у приземљу објекта планирати техничке просторије за хидроцил, подстаницу за централно грејање грејање. Превидети , такође и просторе за домара и хигијеничарке школе за време одвијања наставе.

6.ОСТАЛИ ПРОСТОРИ

Остали простори су саставни део школског објекта: улази, хоризонталне и вертикалне комуникације, холови, санитарни блокови, просторије за одржавање хигијене школског простора.

7.СПОЉЊИ ПРОСТОРИ

Пешачке и колски прилаз школи планирати тако да не ометају рад у школским просторијама. Постојеће школско двориште са отвореним спортским теренима уредити да се омогући несметана игра ученика у слободно време и одвијање спортских активности на отвореном.

2.КОНСТРУКЦИЈА

Конструкцију објеката пројектовати као армирано бетонски скелетни систем . Зидове предвидети од гитер блока и пуне цигле са потребне термоизолацијом и завршном обрадом фасаде. Таваницу предвидети као пуну нбетонску плочу. Кров пројектовати као двоводни, дрвена кровна конструкција, са минималним потребним нагибом кровне равни за покривање таласастим алуминијумским лимом. Воду са крова одвести системом хоризонталних и вертикалних олучних цеви у зелену површину. Фасадна столарија је од шестокоморних ПВЦ профила, застакљена трослојним термопан стаклом са испуном од аргона. Завршну обраду подова планирати у складу са наменом простора, керамичким плочицама, винил подним облогама...Предвидети потребну термо и звучну изолацију.

Објекат пројектовати у складу са принципима енергетске ефикасности.

3.ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Пројектом унутрашњих инсталације водовода и канализације обухватити инсталације у објекту заједно са хидрантским водом, у складу са условима надлежне управе противпожарне полиције.

Пројектом спољашњих инсталација водовода и канализације обухватити инсталацију од прикључног шахта на градску мрежу и развод у комплексу, скупа са хидрантским водом.

4.ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом електроенергетских инсталација обухватити: напојни кабл од ПОММ до КПК на објекту , у складу са условима надлежне електродистрибуције, унутрашњи развод у објекту са уземљењем и громобранском инсталацијом.

Пројектом спољње расвете обухватити неопходну расвету комплекса (унутрашњи простор дворишта, саобраћајнице)

5. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

У дела пројекта Телекомуникационе и сигналне инсталације, предвидети :

- телефонске инсталације
- структурни кабловски систем (телефонско рачунарски систем)
- аутоматску дојаву пожара
- систем видео надзора

6. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом предвидети инсталацију централног грејања у објекту. Грејна тела су радијатори. Пројектовати подстаницу и прикључак на систем даљинског грејања према условима ЈКП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Сремска Митровица. Постојећа подстаница централног грејања (уз фискултурну салу) се укида, а напајање објеката фискултурне сале и старог објекта школске зграде вршиће се такође из новопроектване подстанице, што је предмет пројекта.

8. САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Пројектом саобраћаја и саобраћајне сигнализације обухватити интерне саобраћајнице комплекса и паркинге. Саобраћајнице и паркинге пројектовати као флексибилну коловозну конструкцију, за лако саобраћајно оптерећење. Одводњавање решити подужним и попречним нагибима.

9. СПОЉЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Пројектом спољњег уређења обухватити хортикултурно уређење комплекса, пешачке стазе, ограде.

10. РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА

Уз постојећу фискултурну салу налази се подстаница централног грејања за објекте у комплексу школског дворишта. С обзиром да је опрема у подстаници застарела и да ће бити потребно проширење капацитета због новог објекта, а због остварења топле везе између будућег новопроектваног објекта школе и постојеће фискултурне сале биће потребно да се уклони тај део објекта, потребно је израдити пројекат рушења.

11. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У складу са Законом о заштити од пожара и условима надлежне управе противпожарне полиције, израдити Главни пројекат заштите од пожара.

Понуђач је обавезан да предметне пројекте испоручи са извршеном техничком контролом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1. - Да је у претходној обрачунској години (2016.) остварио укупан приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара;
2. - Да у претходне 3 (три) обрачунске године (2014. 2015. 2016.) није имао исказан губитак;
3. - Да у претходне 2 (две) обрачунске године (2015., 2016.) и до објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку у текућој 2017. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) није био ни један дан у блокаци.

2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- 1.) Да поседује Решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- 2.) Да је у претходних 5 (пет) година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) и/или у текућој 2017 години израдио техничку документацију и то Главни пројекат и/или Пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење за објекте јавне намене чија укупна минимална површина износи 15.000м²;
- 3.) Да је у претходних 5 (пет) година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) и/или у текућој 2017 години израдио техничку документацију и то Главни пројекат и/или Пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење за минимално један школски објекат, основне или средње школе, минималне површине 5.000м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле.

3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Да има запослена / радно ангажована најмање следећа лица:

- Одговорни пројектант са лиценцом 300 – **5 извршилаца**, од којих најмање један одговорни пројектант са лиценцом 300 и који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту, са доказима личне референце (као одговорни пројектант архитектуре на референтним пројектима) у изради Главног пројекта и/или Пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење објекта јавне намене чија укупна минимална површина износи 10.000м² и минимално један школски објекат, основне или средње школе, минималне површине 5.000м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле, све у претходних 5 (пет) година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) и/или у текућој 2017 години;
- Одговорни пројектант са лиценцом 310 или 311 – 2 извршиоца;
- Одговорни пројектант са лиценцом 314 – 1 извршилац;

- Одговорни пројектант са лиценцом 330 – 1 извршилац;
- Одговорни пројектант са лиценцом 350 – 1 извршилац;
- Одговорни пројектант са лиценцом 381 – 2 извршиоца.

4) Да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач је дужан да докаже да располаже следећом опремом:

- Минимум један плотер за формат А0;
- Минимум 12 рачунара;
- Минимум 12 лиценцираних оперативних система Windows;
- Минимум 5 лиценцираних софтвера за израду графичке документације за рад у ВІМ окружењу типа REVIT или одговарајуће;
- Минимум 7 лиценцираних софтвера за 2D цртање типа AutoCAD или одговарајуће.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3). Уместо доказа

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.4.2 **Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
 - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:
 - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за тражени период или биланс стања и успеха. Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.
 - Потврда НБС о броју неликвидних дана у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.) и до објављивања позива за подношење понуда у текућој 2017.

години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.)

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:

- Копија Решења Министарства грађевинарства и урбанизма
- Потврда Наручиоца са релевантним подацима или копија уговора, копија насловне стране пројекта и копија позитивног извештаја техничке контроле

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач не може допунити овај услов за понуђача само у делу радова које ће извести сам подизвођач.)

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:

- За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду);
- За одговорне пројектанте доставити и фотокопије лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су исте важеће;
- За једног одговорног пројектанта са лиценцом 300 доставити доказе личних референци и то: Копију насловне стране пројекта; копију решења којим је одговорни пројектант био именован за одговорног пројектанта на референтном пројекту и потврду правног лица који је решењем именован одговорног пројектанта са подацима о референтном објекту (врста, намена, квадратура и сл.)

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.)

4) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно:

- Пописна листа са датумом 31.12.2016.год.;
- Регистрационе карте, сертификати, уговори о куповини или коришћењу лиценцираних софтвера или потврде издате од стране овлашћених продаваца.

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.)

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику и оверен превод.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део

конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде позове Наручиоца ради изласка на терен и обиласка локације која је предмет јавне набавке након чега Наручилац потписом и печатом оверава образац 6.6 конкурсне документације којим потврђује обилазак локације са Понуђачем. **Локација се може обићи у унапред одређено време и то у периоду од 18. до 21. септембра 2017.године између 09:00 и 12:00 часова.** Уколико понуђач не достави образац изјаве о посети локације са потписом и печатом Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ О.Ш. “ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ редни број 1.2.3 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 25.09.2017. године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за образовање, ул.Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 25.09.2017.године у 11:00 часова у просторијама Градске управе за образовање, ул.Светог Димитрија бр.13.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до коначне израде пројекта у складу са роковима понуђеним у обрасцу понуде рачунајући од дана увођења добављача у посао. Увођење добављача у посао подразумева издавање писаног налога добављачу за започињање израде предметног пројекта.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са

понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, чији рок важности не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, Наручилац може уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе остала средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

б) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, обавезујућу банкарску гаранцију за **повраћај авансног плаћања** у висини захтеваног и уговореног аванса, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

5.11.2 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења предмета јавне набавке. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон, 31/11 и 139/2014 и др.). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.11.3 Добављач је дужан да након коначне израде пројекта који је предмет јавне набавке и предаје наручиоцу Наручиоцу достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року од ___ године (у гарантном року наведеном у обрасцу понуде) од завршетка услуга са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон, 31/11 и 139/2014 и др.). Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач након коначног завршетка услуга у гарантном року не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока;

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за образовање ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: javnepabavke.sm@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи рок за извршење услуге.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра понуђач уписује у образац понуде (минимум 2 год.) и почиње да тече од дана коначне испоруке и уградње опреме. Коначном испоруком и уградњом, односно завршетком радова сматра се дан примопредаје објекта који је предмет уговора Наручиоцу.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
 - 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
 - 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___. 2017. године за јавну набавку услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

4) Аванс:

_____ % од понуђене цене са ПДВ-ом (максимално 30%)

5) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

6) Рок за израду Идејног решења:

_____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 10 календарских дана).

7) Рок за израду преосталих пројеката након добијања локацијских услова:

_____ календарских дана од дана добијања локацијских услова (максимално 20 календарских дана)

8) Гарантни рок:

_____ године од дана коначног завршетка предметног пројекта и предаје Наручиоцу (минимум 2 године)

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију објекта, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3, подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.6 Образац изјаве о посети локације

У поступку јавне набавке услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3, и том приликом стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

За Наручиоца:

М.П.

За Групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде позове Наручиоца ради изласка на терен и обиласка локације која је предмет јавне набавке након чега Наручилац потписом и печатом оверава образац 6.9 конкурсне документације којим потврђује обилазак локације са Понуђачем. **Локација се може обићи у унапред одређено време и то у периоду од 18. до 21. септембра 2017.године између 09:00 и 12:00 часова.** Уколико понуђач не достави образац изјаве о посети локације са потписом и печатом Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ О.Ш. „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

закључен између:

1. **Градске управе за образовање** Града Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирјана Пјевац, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) те напред наведене сагласности, спровео поступак јавне набавке услуга у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет израда пројекта за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3;
- да је у предметном поступку јавне набавке Добављач дана ____ / ____ .2017.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга – пројекат за изградњу О.Ш. „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, редни број 1.2.3 а у свему према понуди Добављача број: _____ од ____ / ____ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши израду предметног пројекта у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима (без ПДВ-а): динара)

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Обавезује се Додављач да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу обавезујућу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Обавезује се Наручилац да након закључења уговора и пријема банкарске гаранције из става 1. овог члана, изврши исплату аванса у износу од ____ од укупног уговореног износа (максимално 30%).

Члан 5.

Преостали део укупног износа Наручилац ће платити Додављачу након коначног завршетка предметног пројекта и предаје Наручиоцу у законском року од 45 дана од дана пријема веродостојне исправе.

У одређеним оправданим случајевима, уз сагласност Наручиоца, Наручилац може платити део извршене услуге на основу испоручене привремене ситуације у року из става 1. овог члана.

Члан 6.

Рок за израду Идејног решења износи ____ календарских дана од дана увођења Додављача у посао (максимално 10 календарских дана).

Након израде Идејног решења и предаје Наручиоцу сви рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Додављачу.

Рок за израду преосталог дела пројекта за изградњу О.Ш. „Јован поповић“ у Сремској Митровици након добијања локацијских услова (Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење, Пројекат осматрања понашања тла и објекта), односно почев од дана пријема Додављача локацијских услова износи ____ календарских дана (максимално 20 календарских дана).

Увођење у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Додављачу са захтевом за започињање израде предметног пројекта, односно израде Идејног решења, а након заључења уговора и исплате аванса Додављачу.

Додављач је обавезан да све пројекте испоручи Наручиоцу у напред наведеним роковима са извршеном техничком контролом.

Члан 7.

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе за онолико времена колико је трајао утицај више силе, или из других оправданих разлога на које Додављач није могао да утиче а уз сагласност Наручиоца.

Утврђивање новог рока утврдиће уговорне стране писаним споразумом.

Члан 8.

У случају прекорачења рока за завршетак услуге из члана 6. овог Уговора, а које су настале кривицом Додављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране под одложним условом да Додављач достави Наручиоцу захтевано средство обезбеђења, односно банкарску гаранцију наведену у чл.4. овог Уговора у прописаном рокову, што се констатује писаном изјавом Наручиоца која ће, након издавања, чинити саставни део овог уговора.

У случају да Додављач у року од 7 дана од дана потписивања уговора не достави напред наведено средство обезбеђења, односно банкарску гаранцију, овај Уговор не производи никакво правно дејство и сматра се као да никада није ни био закључен.

У случају из претходног става овог члана, сматра се да је Додављач одбио да закључи предметни уговор сходно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама, у ком случају ће Наручилац наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико је Наручилац послао Додављачу уговор на потписивање, даном закључења уговора, односно даном потписивања обе уговорне стране, сматраће се дан пријема уредно потписаног уговора од стране Наручиоца.

До издавања изјаве о пријему захтеваног средства обезбеђења, Додављач не може захтевати од Наручиоца уплату аванса нити било какву другу радњу која би представљала неки облик увођења Додављача у посао.

Наручилац не може увести Додављача у посао док се кумулативно не испуне услови наведени у ставу 1. овог члана и не изврши исплата аванса у складу са чл.4. овог уговора.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Мирјана Пјевац

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.