

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара бр. **404-465/2017-II** од **21.08.2017.** године, **п р и п р е м љ е н а** је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈНМВ – Поклони по партијам

**Партија 1 - Сувенири
Број: 404- 465/2017-II**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 29.08.2017. године до 09,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	29.08.2017. године 11,00 часова

Сремска Митровица, август 2017. године

Насловна страна.....	1/25
САДРЖАЈ:.....	2/25
1. Општи подаци о јавној набавци.....	3/25
2. Врста критеријума за доделу уговора.....	3/25
3. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	4/25
4. Услови које понуђач мора да испуни.....	9/25
5. Објашњење конкурсне документације.....	12/25
6. Образац понуде из конкурсне документације (образац 1).....	13/25
7. Спецификација понуде (образац бр.2).....	14/25
8. Изјава о испуњавању услова утврђених кон. док.(образац 3,3а)..	15/25
9. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....(образац 4).....	17/25
10. Образац трошкова припреме понуде..... ..(образац 5)....	18/25
11. Изјава о независној понуди.....(образац 6)....	19/25
12. Изјава о подизвођачима ако се ангажују (образац 7).....	20/25
13. Општи подаци о подизвођачу (образац 8).....	21/25
14. Општи подаци о члану групе понуђача (образац 9).....	22/25
15. Модел уговора (образац 10).....	23/25
15. Образац за доказивање испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ(образац 11).....	25/25

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Градоначелник Града Сремска Митровица
Седиште наручиоца: Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца: <http://www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke>

2. Врста наручиоца: градска и општинска управа

3. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

4. Предмет јавне набавке: добра- Поклони по партијама - ОРН - 18530000

5. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: Сувенири

Партија 2: Вина

6. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак ради оквирног споразума, већ закључења уговора.

7. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/215-2116 (Контакт особа: Ђурђица Кардаш) , сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, e-mail адреса: djudja.kardas@gmail.com

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и тај услов буде исти, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Наручилац ће жребом изабрати понуђача уколико и је и рок важења понуда исти.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градоначелника Града Сремска Митровица (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду- у писаном облику, на презетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отварати.
(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градоначелник Града, ул. Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара , Поклони по партијама, Партија 1-Сувенири, ЈНМВ бр. 404-465/2017-II - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођач или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15, максималан 45 дана од дана пријема исправног рачуна добављача.

10. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Набавка не садржи поверљиве податке.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема специфичне техничке документације и планова.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број:_____“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Нема.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу**, а копија се истовремено доставља **Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом**

63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, а као доказ уплате прихвата се **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

17. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци у року од осам дана, након доношења одлуке о додели уговора, у року од пет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (јавна набавка мале вредности - члан 112. Закона, став 2, тачка 5).

18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 21. став 1. тачка 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова – у даљем тексту: Правилник).

за предузетника: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно Извод из одговарајућег регистра (члан 22. став 1. тачка 1. Правилника).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице: - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка **страног правног лица**, којим се потврђује да правно лице **није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача **није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више** законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 21. став 1. тачка 2. Правилника)

за предузетнике и физичка лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (члан 22. став 1. тачка 2. и члан 23. став 1. тачка 1. Правилника)

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда!

НАПОМЕНА: * За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре ОДНОСНО Основни суд – кривична деласазапорећеном казном затвора до 10 година; Виши суд - кривична деласазапорећеном казном затвора преко 10 година – докази = уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица; ** За кривична дела организованог криминала надлежан је увек – Виши суд у Београду– доказ = уверење Вишег суда у Београду.

***За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ:за правно лице: - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

****За дела организованог криминала-**

Доказ:за правно лице: - уверење Вишег суда у Београду- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:за правно лице: - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)**да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 21. став 1. тачка 4. Правилника);

за предузетнике и физичка лица: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)**да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 22. став 1. тачка 4. и члан 23. став 1. тачка 3. Правилника).

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; Доказ: Није предвиђена посебна дозвола овом јавном набавком.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: Изјава која се налази у конкурсној документацији, (образац 4)

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 3 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 9) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 8), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Позивамо Вас да нам доставите Вашу понуду за набавку број 404-465/2017-II: Поклона - Партија 1: **Сувенири**, према наведеној спецификацији. **Цене треба исказати без пореза на додатну вредност.**

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Захтев Наручиоца је сукцесивна испорука предметних добара у року од највише 5 дана од дана пријема захтева. Појединачне испоруке биће исказане путем наруџби, у којима ће се за сваки конкретан случај прецизније одредити време и количина те конкретне испоруке.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Место испоруке су просторије Наручиоца.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Захтев Наручиоца је безготовинско плаћање у року од (минимално 15 дана, максимално 45 дана) од дана испостављања фактуре.

ОБЛИК ПОНУДЕ: Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда треба да је сачињена на српском језику и треба да садржи: назив, адресу, седиште и матични број понуђача, име овлашћеног лица Понуђача, јединствену цену (по комаду и збирно) изражену у динарима, начин и услове плаћања и рок испоруке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део документације. Сви прилози дати уз позив су саставни део понуде и морају бити попуњени.

Понуда мора бити на оригиналним обрасцима који су приложени уз позив, јасно и читко попуњена и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ: _____

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Датум: _____

Рачун: _____ банка: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Понуда бр. _____

2) Понуду подносимо на начин:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

Заокружите да ли је предузеће :**а) микро б) мало ц) средње д) велико е) физичко лице****ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку мале вредности добара број 404-465/2017-II – Поклони: Партија 1 – Сувенири.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ)** _____ динара.**ПДВ** _____ динара.**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (СА ПДВ)** _____ динара.

- Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведена добра испоручивати у складу са налогом Наручиоца, у року (максимално 5 дана), _____ дана.
- Сагласни смо да поклоне и сувенире испоручујемо **сукцесивно**, према потребама Наручиоца, место испоруке **просторије Наручиоца**.
- **Плаћање** - у року од (минимално 15 дана, максимално 45 дана) _____ дана, након извршене испоруке и испостављања фактуре.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана(_____ дана).

У _____

Дана: _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(образац 2)

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА за поклоне по партијама

Партија 1 – СУВЕНИРИ

ЈНМВ БР. 404-465/2017-II

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА	Јед. мере	Цена по јединици без ПДВ	Укупна вредност (без ПДВ)
1.	Сат бибер-цреп(стари бибер цреп, механизам, директна штампа, акрилне боје)	50	ком		
2.	Подметач за чаше плута 1/бком. (плута, директна штампа)	65	пак		
3.	Књижица за документа(PVC фолија, директна штампа)	65	ком		
4.	Кожни привезак(кожа, директна штампа)	100	ком		
5.	Црепић у раму са плишом(дрвена лајсна у барок стилу, једнобојна подлога од плиша у различитим бојама)	30	ком		
6.	Круг у раму са плишом(дрвена лајсна у барок стилу, једнобојна подлога у различитим бојама)	30	ком		
7.	Чутура(дрво, стаклена флаша изнутра, метални окови, директна штампа)	15	ком		
8.	Платнена торба-цегер(памук,креп,синтетика биоразградиви материјал, директна штампа)	100	ком		
9.	Магнет керамика круг(керамика печена теракота) 8.5 см.	100	ком		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ:					

- Место испоруке: Градска управа Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица.

- Начин испоруке: Испорука ће бити сукцесивна, у току године, према налогу Наручиоца.

- Сви производи морају да имају своје паковање, кутије или украсни целофан.

- Кутије да буду брендиране са грбом или називом.

-Избор слика по налогу наручиоца.

У _____

Дана: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

8. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

из _____ са седиштем у ул.

_____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-465/2017-П“ и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисан је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, «Сл.гласник РС» број 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ нису предвиђени конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год. М.П

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 3а)

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ

Којом (Понизвођач) _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-465/2017-II–и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, «Сл. гласник РС» број 68/2015)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда“.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

У _____

Датум: _____ год.

Потпис понуђача

М.П.

(образац 5)

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ИЗЈАВА**

о трошковима припреме понуде

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности доставља образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: **СУВЕНИРИ**, за потребе наручиоца и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка
1. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
2. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
3. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
4. _____,	_____ -динара без ПДВ-а
5. _____,	_____ -динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА : сходно члану 88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде УЗОРКА или МОДЕЛА, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

На основу члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

11. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је

понуду за јавну набавку мале вредности услуга бр. **404-465/2017-II** за **Поклоне –Партија 1, Сувенири, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1			
2			

у _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЋАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(Образац 10)

Попуните, потпишите чиме
потврђујете да прихватате овај модел уговора

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 404-465/2017-II – ПАРТИЈА 1
Дана: _____ 2017. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

14. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - ПОКЛОНИ -ПАРТИЈА 1- СУВЕНИРИ

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у

1. **Град Сремска Митровица, Градоначелника Града Сремска Митровица, Сремска Митровица ул. Светог Димитрија бр. 13, Матични број:08898774, ПИБ:105935357, рачун: 840-26640-39, МФ -Управа за трезор кога заступа Владимир Санадер (у даљем тексту: Наручилац)** с једне стране, и
2. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара- Поклони, **ПАРТИЈА 1 – СУВЕНИРИ**, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности _____ 2017. године, у складу са понудом бр. __ од _____. 2017. године према спецификацији артикала поклона и сувенира:

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Сат бибер-цреп(стари бибер цреп, механизам, директна штампа, акрилне боје) | ком | 50 |
| 2. Подметач за чаше плута 1/бком. (плута, директна штампа) | пак | 65 |
| 3. Књижица за документа(PVC фолија, директна штампа) | ком | 65 |
| 4. Кожни привезак(кожа, директна штампа) | ком | 100 |
| 5. Црепић у раму са плишом(дрвена лајсна у барок стилу, једнобојна подлога од плиша у различитим бојама) | ком | 30 |
| 6. Круг у раму са плишом(дрвена лајсна у барок стилу, једнобојна подлога у различитим бојама) | ком | 30 |
| 7. Чутура(дрво, стаклена флаша изнутра, метални окови, директна штампа) | ком | 15 |
| 8. Платнена торба-цегер(памук,креп,синтетика биоразградиви материјал,директна штампа) | ком | 100 |
| 9. Магнет керамика круг(керамика печена теракота) 8.5 cm. | ком | 100 |

Члан 2.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог Уговора, по ценама у складу са понудом бр. __ од _____. 2017. године.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се испорука уговорене количине сувенира врши према потреби Наручиоца у року (максимално 5 дана) _____ дана.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из члан 1. овог уговора врши исплату, по уговореној цени од _____ динара без ПДВ, чист порез износи _____ динара, односно _____ динара са урачунатим ПДВ, у складу са понудом бр. _____ од _____ 2017.године, у

року од (минимално 15 дана, максимално 45 дана), _____ дана од дана испоруке и испостављања фактуре.

Исплате ће бити извршене на рачун бр. _____ - _____ банка.

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине уговор, уколико Понуђач не испоручује добра из члана 1. овог Уговора, према налогу Наручиоца и уговорених карактеристика, сагласно понуди бр. __ од _____.2017.године.

Уколико Понуђач испоручи Наручиоцу неко од уговорених добара неодговарајућих карактеристика, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да исте врати Понуђачу, да раскине Уговор (писменим путем).

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 8.

Уговор се закључује за 2017. годину, закључно са 31.12.2017.године.

Члан 9.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 10.

Уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Владимир Санадер

(Прилог бр.11)

15.ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-
ПОКЛОНИ ПО ПАРТИЈАМА- СУВЕНИРИ, Партија 1 ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)		Оцена доказа од Комисије наручиоца
			Да	Не	
1.	Попуњени типски образци конкурсне документације	Образац 1- Образац понуде из конк. документације			
		Образац 2- Спецификација			
		Образац 3,3а- Изјава о испуњености осталих услова утврђених чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом			
		Образац 4- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа			
		Образац 5- Образац трошкова припреме понуде			
		Образац 6- Изјава о независној понуди			
		Образац 7- Изјава о подизвођачима ако се ангажују			
		Образац 8- Општи подаци о подизвођачима			
		Образац 9- Општи подаци о члану групе понуђача			
		Образац 10- Модел уговора			
		Образац 11- Доказив. испуњ. услова из кон. документације			

У _____
Дана _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица