

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



Јавна набавка мале вредности-услуге: Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз
–поновљени поступак
Број: 404-470/2017-VII

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 01.09.2017. године до 9,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	01.09.2017. године у 10,00 часова

Сремска Митровица, август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке број 1.2.1/2017 из Плана набавки, заведене под бројем 404-470/2017-VII и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, 404-470/2017-VII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз број:9/2017

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

САДРЖАЈ:.....	2/30
1. Општи подаци о јавној набавци:.....	3/30
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуална додатне услуге и сл.....	4/30
3. Техничка документација	6/30
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7/30
5. Критеријуми за доделу уговора.....	9/30
6. Образци који чине саставни сео понуде.....	10/30
6.1. Образац понуде (образац 1).....	10/30
6.1а.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2).....	11/30
6.1б.Општи подаци о подизвођачу (образац 3)	12/30
6.1в.Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4).....	13/30
6.2.Спецификација и образац структуре цене, (образац 5)	14/30
6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6).....	15/30
6.4. Образац изјаве о независној понуди(образац 7).....	16/30
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.3ЈН)(образац 8).....	17/30
7. Модел уговора (образац 9)	18/30
8. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	22/30
9. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) (образац 10).....	28/30
9а. Изјава (којом подизвођач изјављује да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама) (образац 10а).....	29/30
10. Образац испуњености услова за учешће у пост.ЈНМВ (образац 11).....	30/30

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове
Седиште наручиоца, адреса	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke
ПИБ:	105935357
Матични број:	МБ:08898774;
Одговорно лице	Мирослав Јовановић, начелник

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, 68/15)

3. Предмет јавне набавке: Предмет поновљеног поступка јавне набавке мале вредности број: 404-470/2017-VII су услуге – Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз, у складу са техничком спецификацијом; **ОРН:-79810000-** Услуге штампања и испоруке;

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke;

5. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/215 2116, е-маил адреса: gocanovoselac@gmail.com, особа за контакт Гордана Новоселац.

2. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет овог Уговора је пружање услуга Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз града Сремска Митровица, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 404-435/2017- VII, за период од 12 месеци, према следећој спецификацији:

Ред. бр.	Врста карте	Јединица мере	Количина
1.	Појединачне карте	ком	200.000
2.	Месечне маркице	ком	30.000
3.	Претплатне легитимације	ком	3.000

Квалитет штампања који је предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама:

2.1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ШТАМПАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА

1. Штампање је на финој кунсдрук хартији 100г/м² са континуираним воденим знаком и влаканима која су видљива под УВ светлом, обострано ослојеној са мат површином. Штампа 2/0 боје, са тонском гијош подлогом, микротекст.

2. Посебна заштита: холограм 2Д/3Д високе резолуције са скривеним елементима заштите јединствене оригинације.

3. Димензије свих карата су 105 мм x 28 мм.

4. Повез: кламер са леве стране, по 100 комада у блоку.

5. Укупно се штампа 1 врста (појединачна карта), за 3 различите комбинације зона као и три различите боје и то:

- а) I тарифа- зелене боје,
- б) II тарифа- плаве боје,
- в) III тарифа- црвене боје.

Свака од комбинација појединачних карата штампа се у истој тонско подлози и лагерије се у магацинском простору понуђача у полугодишњим тиражима.

Наручилац не може мењати тонове, док не искористи целокупну оштампану количину карата.

2.2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ШТАМПАЊЕ ПРЕТПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА

Ове врсте месечних претплатних карата, састоје се из два дела, и то:

- 1) Први део карте је легитимација која садржи (поља у која се уносе подаци):
 - назив система у коме се карта користи (нпр. ИТС- интегрални тарифни систем Сремска Митровица),
 - назив карте (нпр. карта за запослене),
 - фотографија корисника,
 - ЈМБГ корисника,
 - број легитимације, и
 - холограмска заштита карте.

Напомена: На полеђини карте треба навести извод из правила коришћења карте.

1. Штампање је на картону 250г/м². Штампа 4/4 боје.

2. Нумерација: 6 цифара заштићена сигурносном бојом.

3. Посебна заштита: холограм 2Д/3Д високе резолуције са скривеним елементима заштите јединствене оригинације у облику елипсе 12 x 17 мм.
4. Димензије легитимације су 110 мм x 57 мм.
5. Укупно се штампа 5 врста легитимација у пет различитих боја, које се мењају по истеку рока важења легитимације (на годишњем нивоу) и то:
 - легитимације за повлашћене категорије,
 - легитимације за ученике,
 - легитимације за запослене,
 - легитимације за пензионере са нижом пензијом,
 - легитимације за пензионере са вишом пензијом.

2.3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ШТАМПАЊЕ МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА

Други део представља променљиви део карте, односно овај део чини месечна „маркица“.

Основни елементи маркице су :

- поље за уписивање броја легитимације,
- број зона за који важи,
- цена месечне маркице,
- месец за који важи,
- холограмска заштита,
- идентификациони број карте, и

Напомена: За различит број зона маркице су различите боје, усклађене са бојом појединачних карата за одређени број зона.

1. Штампање је на финој заштићеној хартији 150 г/м² са воденим знаком и влаканима која су видљива под УВ светлом, обострано ослојеној са мат површином. Штампа 2/0 боје.
2. Заштитна стилизована вињета.
3. Нумерација: 6 цифара + 2 словна предзнака која означавају серију. Нумерација, ознака зоне, цена, месец, година.
4. Посебна заштита: холограм 2Д/3Д високе резолуције са скривеним елементима заштите јединствене организације, пречника 13мм.
5. Димензије свих маркица су 45мм x 50мм.
6. Повез: лајмовано, по 100 комада у блоку. Наручивање заокружено са 20 комада.
7. Укупно се штампа 4 врсте маркица и то са 3 различите комбинације зона:
 - важи за једну зону,
 - важи за две зоне,
 - важи за три зоне.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набвка мале вредности, поновљени поступак, број: 404-470/2017- VII – Услуге-Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз града Сремска Митровица:

Ред. бр.	Опис услуга	јед. мере	количина
1.	Појединачне карте	ком	200.000
2.	Месечне маркице	ком	30.000
3.	Преплатне легитимације	ком	3.000

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВЕДНОСТИ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице- уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** –кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ- уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда);

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона). **ДОКАЗ:** Попуњен образац 8.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове:

1. Да понуђач располаже довољним **техничким капацитетом** за извршење предмета јавне набавке, и то:

-Понуђач мора поседовати међународни сертификат којим се доказује чланство у међународном удружењу произвођача ИНМА - International Hologram Manufacturers Association. **Доказ:** достављена копија важећег сертификата.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испуњеност **обавезних и додатних услова (сем копије сертификата** којим се доказује чланство у међународном удружењу произвођача ИНМА - International Hologram Manufacturers Association) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 10 изјаве понуђача)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 10а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан уз Изјаву достави копију сертификата о чланству у међународном удружењу произвођача ИНМА - International Hologram Manufacturers Association као доказ за додатни услов.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок испоруке карата, маркица и преплатних легитимација, а уколико је исти рок испоруке карата, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања извршених услуга.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(образац 1)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку у поновљеном поступку услуга: **Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и преплатних легитимација за градски и приградски превоз, ЈН број: 404-470/2017-VII.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Заокружити врста правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

2) Понуду подносимо на начин:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку услуга- Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и преплатних легитимација за градски и приградски превоз на територији града Сремска Митровица, у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, укупна вредност услуга за уговорени период:

1.1. Укупна цена услуга у уговореном периоду (без ПДВ)..... динара

1.2. порез на додату вредност..... динара

1.3. Укупна цена услуга у уговореном периоду (са ПДВ)..... динара.

- **-Плаћање: Аванс _____% (максимално 50%) у року од 15 дана по** потписивању уговора, а остатак по месечним ситуацијама у року од (минимум 15, а максимум 45 дана) _____ дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, а на основу испостављене фактуре у седишту Наручиоца.Рок испоруке (максимум 10 дана) _____ дана од дана добијања писмених поруџбина наручиоца.
- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 30 дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.1В. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈНМВ: 404-470/2017-VII**

Ред. број	ПРЕДМЕТ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Појединачне карте	ком	200.000				
2.	Месечне маркице	ком	30.000				
3.	Претплатне легитимације	ком	3.000				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У цену горе наведених услуга улазе и сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.) које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

У _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности услуга, број: 404-470/2017-VII –Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поновљеном поступку јавне набавке услуга, број: 404-470/2017-VII –Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(назив понуђача из одгов. регистра)

(потпис овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број: 404-470/2017-VII

Дана: ____ .2017. године

Сремска Митровица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ– ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА, МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА И ПРЕПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор,коју заступа начелник Мирослав Јовановић, дипл. инж.саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Извршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....);

2. Извршилац услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку услуга –Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и преплатних легитимација за градски и приградски превоз на територији града Сремској Митровици, објављеног на Порталу јавних набавки од ____ .2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број: 404-435/2017-VII;

-да је Извршилац доставио прихватљиву понуду број _____ од ____ .2017. године, која је саставни део овог уговора.

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу услуга, под бројем 404-435/2017-VII од _____2017. године (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – Штампање и испорука појединачних карата, месечних маркица и преплатних легитимација за градски и приградски превоз на територији града Сремској Митровици, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 404-ЈНМВ–404-470/2017-VII-Конк. документација-поновљени поступак –Штампање и испорука карата за превоз

435/2017-VII, а у свему у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације наручиоца и прихваћеном понудом извршиоца број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на тираж од 200.000 појединачних карата, 30.000 месечних маркица и 3.000 преплатних легитимација.

Извршилац је у обавези да на лагеру има полугодишње залихе појединачних зонских карата.

Вредност уговора

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора исплати цену у износу од _____ динара без ПДВ, сразмерни ПДВ у износу од _____ динара, што укупно износи _____ динара, у складу са ценама из спецификације и понудом бр. _____ од _____ 2017. године, и то тако да:

Аванс у износу од (максимум 50%) ____% од укупно уговорене цене (_____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ у износу од _____ динара, што укупно износи _____ динара) исплати у року од 7 дана након потписивања овог уговора;

За преостали износ уговорене цене, а након исплате аванса из става 2. овог члана, врши исплату фиксне месечне накнаде, по испостављању фактуре, до петог у месецу, за претходни месец у складу са понудом бр. _____ од _____ 2017. године.

Сви трошкови Извршиоца везани за предмет овог уговора (превоз, испорука и др.) урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Извршилац нема право да потражује од наручиоца било које трошкове који нису обухваћени понудом и овим уговором.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да врши плаћање у року од (минимум 15, а максимум 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр.119/12 и 68/15)) _____ дана од дана достављања фактуре за извршену испоруку штампаних добара уплатом на рачун Извршиоца.

Извршилац задржава право да изврши корекцију цена уколико средњи курс за евро утврђен код НБС порасте за више од 5% у односу на средњи курс за евро утврђен код НБС у време закључења уговора, за процентуални износ увећања курса (у складу са чланом 115. став 2. ЗЈН).

Обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услугу штампања и испоруку добара – појединачних карата, месечних маркица и преплатних легитимација за градски и приградски превоз, у свему сагласно са техничком спецификацијом, понуђеним ценама из понуде и и одредбама овог уговора.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку предмета овог уговора у року од (максимално 10 дана) _____ дана од дана добијања писмених поруџбина наручиоца. Писмене поруџбине морају да садрже време и рок испоруке, количину, врсту, номиналне вредности и начин паковања.

Уколико се у току месеца укаже потреба за доштампавање предметне робе, уговорене стране су сагласне да ће Извршилац доштампавање извршити у што краћем року, ургентно, а најкасније за 3 дана.

Паковање

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће приликом штампања роба предузети све неопходне мере да спречи сваку евентуалну злоупотребу од стране радника ангажованих на том послу, као и и све мере обезбеђења и контроле уобичајене за штампање хартија од вредности.

Пакети са робом морају бити запечаћени са ознаком врсте карте, са назначеном серијом и нумерацијом од броја до броја. Свака од врсти карата, марака и легитимација пакује се у посебном пакету.

Примопредаја

Члан 6.

Квалитативан и квантитативан пријем извршене услуге врши се приликом преузимања појединачних карата, месечних маркица и преплатних легитимација, који су предмет овог уговора.

Извршилац се обавезује да надокнади све евентуалне недостатке у вези са робом констатоване у присуству представника Извршиоца и представника Наручиоца, у корист наручиоца у року од 2 радна дана, у духу добрих пословних односа.

У случају испоруке неисправне наручене количине предметне робе формираће се заједничка комисија, која ће исту пописати и уништити.

За неисправно испоручену робу, Извршилац је у обавези да исту, у исправном стању, без надокнаде испоручи у што краћем року.

Средство обезбеђења

Члан 7

Изабрани понуђач је у обавези да у приликом закључења Уговора, достави, као облик финансијског обезбеђења за **поврат авансног плаћања**, бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране законског заступника понуђача, односно лица са посебним овлашћењем за потписивање менице, са меничним писмом –овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити у износу максимум 50% уговореног износа са ПДВ, мора да траје најкраће до правдања аванса, у складу са меничним писмом –овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене услуге.

Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу. Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Промена података

Члан 8.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којо промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака уговорна страна и има право једностраног раскида уговора, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора о чему потписују изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а

које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споазумно раскину овај уговор.

Ништавост уговора

Члан 10.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Трајање уговора

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје најдуже 12 месеци, односно до испоруке уговорених количина.

Релевантни прописи

Члан 13.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Опште одредбе

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

начелник
дипл.инж.саобраћаја Мирослав Јовановић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отвараи.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) и то:

-Техничке карактеристике услуга;

– Образац понуде (Образац 1);

– Образац спецификације и структуре цена (Образац 5);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);

-Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 8);

-- Модел уговора (Образац 9);

- Образац изјаве о испуњености услова 75. ЗЈН (Образац 10);

-Доставља доказ о испуњености додатних услова- техничког капацитета (чл.76. ЗЈН)- важећи сертификат;

• Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а. Начин, услови и рок плаћања:

Рок плаћања- Наручилац се обавезује да изврши авансно плаћање од максимум 50% вредности услуга и сразмерним износом ПДВ, по профактури Извршиоца, а остатак цене са ПДВ у року од минимум 15 до 45 дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, а на основу испруке штампаних добара и испостављене фактуре у седишту Наручиоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

8.9б. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке- сукцесивно, по захтеву наручиоца, најдуже у року од 10 дана од дана добијања писмених поруџбина наручиоца. Писмене поруџбине наручиоца ће садржавати време време и рок испруке, количину, врсту, номиналне вредности и начин паковања.

Место испруке добара – Град Сремска Митровица, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Сремска Митровица, улица Светог Димитрија 13.

8.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9г. Рекламације на недостатке:

Квалитативан и квантитативан пријем извршене услуге са врши приликом преузимања добара која су предмет услуге. Све евентуалне недостатке у вези са пријемом константоване у присуству представника Извршиоца и Наручиоца отклониће се у року од 2 радна дана.

8.9д. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да у приликом закључења Уговора, достави, као облик финансијског обезбеђења за поврат авансног плаћања, бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране законског заступника понуђача, односно лица са посебним овлашћењем за потписивање менице, са меничним писмом –овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити у износу максимум 50% уговореног износа са ПДВ, мора да траје најкраће до правдања аванса, у складу са меничним писмом –овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене услуге.

Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу. Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН _____ бр.404-470/2017-VII“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. И З Ј А В У

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом у поновљеном поступку за ЈНМВ услуга – Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз, број: 404-470/2017-VII, и то:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач испуњава додатне услове: располаже довољним техничким капацитетом за извршење предмета јавне набавке:

- Понуђач поседује међународни сертификат којим се доказује чланство у међународном удружењу произвођача ИНМА - International Hologram Manufacturers.

Доказ: доставља копију важећег сертификата

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**9.а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач), _____ из _____

(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ да:

Испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом у поновљеном поступку за ЈНМВ услуга – Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз, број: 404-470/2017-VII и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Дана, _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 11)

10. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-Штампање и испорука појединачних карата, маркица и претплатних легитимација за градски и приградски превоз – Контролни образац за понуђаче

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Техничка опремљеност- Понуђач поседује међународни сертификат којим се доказује чланство у међународном удружењу произвођача ИНМА - International Hologram Manufacturers	Доказ: фотокопија важећег сертификата - као доказ за додатни услов		
2.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације		
		Образац 2- Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Образац 3- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4- Општи подаци о члану групе понуђача		
		Образац 5- Спецификација и структура цене из конкурсне документације		
		Образац 6- Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 7- Изјава о независној понуди		
		Образац 8- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9- Модел уговора из конкурсне документације		
		Образац 10- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и допунских услова чл.75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 10а- Изјава подизвођача о испуњености и доказивању обавезних чл.75. из конкурсне документације		
	Образац 11- Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације			

У _____

Дана _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)