

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
08.07.2021

Година XIII
број 12

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2021.
годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

151.

На основу члана 20. став 1. тачка 8., члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 41. став 1. тачка 6., члана 54. став 1. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019) и члана 5. Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2021), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 08.07.2021. године, донела је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Сремска Митровица.

Мере енергетске санације

предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Сремска Митровица.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће Града Сремска Митровица на предлог Комисије

за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у Граду Сремска Митровица, износом од 6.000.000,00 динара, од чега је 3.000.000,00 динара одредило Град Сремска Митровица, а 3.000.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа;

Укупна планирана средства која Град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.800.000,00 динара.

Град ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру

са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које Град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.800.000,00 динара.

Град ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

3) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће

Укупна планирана средства која Град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 2.400.000,00 динара.

Град ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;

- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;

- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/ фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући трендјарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Сремска Митровица су:

1) Трошкови који су у вези

са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти са територије Града Сремска Митровица.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Сремска Митровица спроводи Комисија, коју начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Сремска Митровица;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и

избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Сремска Митровица, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење одлуке по приговорима. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града Сремска Митровица.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један

примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих

корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 30 дана;

- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији. Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе,

- да имају седиште или издвојену пословну јединицу на територији Града Сремска Митровица.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу Града Сремска Митровица на усвајање. Градско веће Града Сремска Митровица доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа Града Сремска Митровица о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Града и званичној интернет страници Града Сремска Митровица.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења одлуке о коначној листи директних корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију, породичних кућа и станова доноси начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија. Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Сремска Митровица, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Града Сремска Митровица (према решењу за порез и фотокопије личне карте),

2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу.

3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике - грађане

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији Града Сремска Митровица,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Града Сремска Митровица пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,

12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике - грађане

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) попуњен образац (Прилог 2) овог Правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;

4) решење о утврђивању пореза на имовину;

5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;

6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

8) предмер и предрачун/

профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град;

9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Град Сремска Митровица ће обезбедити прибављање извода из листа непокретности по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих

пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора (за породичне куће и станове)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котлоу на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Сремска Митровица и званично

интернет страници Града Сремска Митровица.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници градске управе Града Сремска Митровица .

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуну који је грађанин

поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Сремска Митровица и званичној интернет страници Града Сремска Митровица.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника. Градско веће Града Сремска Митровица доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао каада се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне, атесте и одобрење надлежног органа за извођење радова) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члана 6. (максималног износа учешћа Града Сремска Митровица).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Сремска Митровица неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Крајњи корисник средстава за меру набавке и инсталације котлова, на природни гас и /или биомасу (дрвени пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће, прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе Града Сремска Митровица.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/ предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу Града Сремска Митровица .

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Сремска Митровица.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове

узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу Града Сремска Митровица и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Сремска Митровица, морају се објавити и на огласној табли Града Сремска Митровица.

Чување документације

Члан 32.

Градска управа Града Сремска Митровица има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Сремска Митровица”.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2021).

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 401-864/2021-I

Дана: 08.07.2021.године

Сремска Митровица

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.**

152.

На основу члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014,- др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 20 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 и члана 54 став 1 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019, 5/2019- испр.), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 08.07.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА,
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ**

I

Град Сремска Митровица, носилац је права јавне својине са обимом удела 1/1 на породичној стамбеној згради у Босуту- објекат за рушење, у ул.10.марта бр.229, површине 29м², изграђена на катастарској парцели број 439, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 508м² коју чини: земљиште под зградом – објектом површине 29м², земљиште

уз зграду – објекат површине 479м², све уписано у листу непокретности број 184 КО Босут.

II

Град Сремска Митровица покреће поступак отуђења непокретности из јавне својине, наведених у тачки I овог закључка, јавним надметањем, по почетној цени од 274.320,00 (двестоседамдесетчетирихиља детрисодвадесет) динара .

III

Ради спровођења поступка јавног надметања, Скупштина Града ће формирати комисију која ће спровести поступак јавног надметања по огласу и по окончаном поступку записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини Града.

IV

Текст огласа саставни је део овог закључка.

V

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-69/2021-I
Дана: 08.07.2021. године
Сремска Митровица

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.

153.

На основу члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 19 ст. 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20, члана 54. став 1. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019, 5/2019- испр.), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 08.07.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА РАДИ
ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања ради отуђења непокретности из јавне својине Града Сремска Митровица коју чини породична стамбена зграда у Босуту, ул.10.марта бр.229, изграђена на катастарској парцели број 439, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 508м² коју чини: земљиште под зградом – објектом површине 29м², земљиште уз зграду – објекат површине 479м², све уписано у листу непокретности број 184 КО Босут, на којима је Град Сремска Митровица уписан као носилац права јавне својине са обимом удела 1/1, и у исту се именују:

-за председника

-МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину

-за чланове:

1.ВЛАДИМИР ПЕТРЕЊ, дипл. правник. – запослен у Јавном предузећу за послове урбанизма “Урбанизам” Сремска Митровица

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3.СМИЉАНА ЋИРИЋ, дипл. правник - запослена Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

4.ЈЕЛИЦА ШАРОШКОВИЋ, дипл. ецц. - запослена у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак отварања поднетих пријава и јавног надметања по утврђеном тексту огласа.

По окончању поступка јавног надметања Комисија ће записник са одговарајућим предлогом одлуке доставити Скупштини Града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 02-58/2021-I

Дана: 08.07.2021.године

Сремска Митровица

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.

154.

На основу члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 48., члана 54. став 1. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 25. Одлуке о Месним заједницама на територији града Сремска Митровица (“Службени лист града Сремска Митровица“, број 11/2021), Скупштина града Сремска Митровица на седници 08.07.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

I

У Изборну комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, именују се:

- За председника

МИЛОШ МИШКОВИЋ, дипл. правник из Сремске Митровице, представник

Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

- За заменика председника

ДАНИЈЕЛА МЕЂЕДОВИЋ, дипл.правник из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР**

ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

За чланове и заменике чланова:

1. За члана ВЛАДИМИР РАДОСАВЉЕВИЋ, дипл.правник из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

За заменика члана **БИЉАНА МАТИЋ**, професор разредне наставе из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

2. За члана ВИТОМИР ОБРЕНЧЕВИЋ, дипл.правник из Мачванске Митровице, представник Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

За заменика члана **МАЈА КОВАЧЕВИЋ**, дипл.правник из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

3. За члана ЈЕЛЕНА СЕКУЛИЋ ВОЉАНЕК, дипломирани сликар из Сремске Митровице, представник Одборничке групе „Град за све нас“.

За заменика члана **ТАТЈАНА ЉУБИШИЋ**, професор из Сремске Митровице, представник одборничке групе „Град за све нас“.

4. За члана СЛОБОДАН ПЕТКОВИЋ, медицински техничар из Сремске Митровице, представник Одборничке групе „Град за све нас“.

За заменика члана **БОЖИЦА МИЈИЋ**, технолошки техничар из

Сремске Митровице, представник Одборничке групе „Град за све нас“.

5. За члана ЂОРЂЕ ГРШИЋ, дипломирани правник из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **ИВИЦА ДАЧИЋ** – „Социјалистичка партија Србије(СПС)“.

За заменика члана **МИЛОШ БРОЦИЋ**, дипломирани правник из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **ИВИЦА ДАЧИЋ** – „Социјалистичка партија Србије(СПС)“.

6. За члана РАЈКО СЕКУЛИЋ, дипломирани економиста из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **ИВИЦА ДАЧИЋ** – „Социјалистичка партија Србије(СПС)“.

За заменика члана **ИГОР УРОШЕВИЋ**, дипломирани правник из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **ИВИЦА ДАЧИЋ** – „Социјалистичка партија Србије(СПС)“.

За секретара Комисије
ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ, дипл.
правник из Сремске Митровице,

За заменика секретара Комисије
ЉУБИЦА ПАНТИЋ ХОРИНА,
дипл.правник из Сремске
Митровице.

II

Изборна Комисија за спровођење избора за Савете месних заједница именује се на период од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-59/2021-I
Дана: 08.07.2021.године
Сремска Митровица

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.

155.

На основу члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 50., члана 54. став 1. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 32. Одлуке о Месним заједницама на територији града Сремска Митровица (“Службени лист града Сремска Митровица“, број 11/2021), Скупштина града Сремска Митровица на седници 08.07.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

I

У Другостепену изборну комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, именују се:

- За председника

ВЛАДИМИР САНАДЕР, дипл. правник из Сремске Митровице, представник

Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

За чланове:

1. За члана РАДОСЛАВ ЈЕВРЕМОВИЋ, дипл.економиста из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ**.

2. За члана ЗОРАН ШАЈИЋ, физиотерапеутски техничар из Сремске Митровице, представник Одборничке групе „Град за све нас“.

3. За члана МИРОСЛАВ ГРГИЋ, пензионер из Сремске Митровице, представник Одборничке групе „Град за све нас“.

4. За члана ДАНИЕЛ БАБИЋ, специјалиста опште медицине из Сремске Митровице, представник Одборничке групе **ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије(СПС)“**.

За секретара Комисије

ВЕРА НИКОЛИЋ, дипл.правник из Мачванске Митровице.

II

Другостепена изборна Комисија за спровођење избора за Савете месних заједница именује се на период од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном

доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-60/2021-I
Дана: 08.07.2021.године
Сремска Митровица

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.

156.

На основу члана 41. став 1. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и чл. 8 ст. 1 Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2018), Скупштина града Сремска Митровица на својој седници одржаној дана 31.03.2021. донела је,

О Д Л У К У О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН БИСТЕ АДОЛФУ СВАТОПЛУКУ ОСВАЛДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Поставља се спомен биста Адолфу Сватоплуку Освалду на парцели бр. 230 к.о. Сремска Рача.

Члан 2.

Средста за израду и постављање спомен бисте обезбедио је „Одбор за подизање споменика Адолфу Сватоплуку Освалду-Нови Сад“.

Члан 3.

Идејно решење ће утврдити Одбор за спровођење одлуке у складу са Одлуком о подизању и одржавању споменика на територији Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2018), кога ће образовати Скупштина Града Сремска Митровица посебним решењем.

Члан 4.

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката издаје одобрење за постављање спомен плоче.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сремска Митровица, а биће објављена по добијању сагласности од стране Министарства надлежног за послове културе.

**СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 352-278/2021-I
Дана: 31.03.2021.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Илија Недић, с.р.

157.

На основу члана 41. став 1. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и чл. 8 ст. 1 Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2018), Скупштина града Сремска Митровица на својој седници одржаној дана 31.03.2021. донела је,

**О Д Л У К У
О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН-ПЛОЧЕ
ПАЛИМ ВОЈНИЦИМА КРАЉЕВИНЕ
ЈУГОСЛАВИЈЕ У АПРИЛСКОМ
РАТУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Поставља се спомен плоча палим војницима Краљевине Југославије у Априлском рату на парцели бр. 3801/14 к.о. Сремска Митровица (мали парк лоциран уз саму кружну раскрсницу у оквиру насеља „Стари мост“).

Члан 2.

Средства за израду и постављање спомен-плоче биће обезбеђена од стране подносиоца иницијативе, Стеве Лапчевића.

Члан 3.

Идејно решење ће утврдити Одбор за спровођење одлуке у складу са Одлуком о подизању и одржавању споменика на територији Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2018), кога ће образовати Скупштина Града Сремска Митровица посебним решењем.

Члан 4.

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката издаје одобрење за постављање спомен плоче.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сремска Митровица, а биће објављена по добијању сагласности од стране Министарства надлежног за послове културе.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 352-277/2021-I
Дана: 31.03.2021.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Илија Недић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

151	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА	1
152	ПРЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У К.О БОСУТ	16
153	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА РАДИ ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	17
154	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	19
155	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	21
156	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН БИСТЕ АДЛФУ СВАТОПЛУКУ ОСВАЛДУ	22
157	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН ПЛОЧЕ ПАЛИМ ВОЈНИЦИМА КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ У АПРИЛСКОМ РАТУ	23

ИЗДАВАЧ: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 *

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ *

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић *

ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 *

e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs *

ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЂАРАК ТЕЛ.: 022/671-377