

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица  
29.06.2021

Година XIII  
број 11

Цена примерка: 300,00 динара  
Годишња претплата за 2021.  
годину: 2.000,00 динара

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

141.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), на седници Скупштине града Сремска Митровица одржаној дана 29.06.2021. године, донета је

### О Д Л У К А О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности

месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град).

##### Сеоске и градске месне заједнице

##### Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

##### Циљ образовања месних заједница

##### Члан 3.

Месне заједнице се образују

ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

### **Статут месне заједнице**

#### **Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређују се послови месне заједнице, начин финансирања месне заједнице, начин одлучивања, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

### **Правни статус**

#### **Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **Представљање и заступање месне заједнице**

#### **Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана. Председник може имати заменика који га замењује у случају

његове одсутности.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика у којем је у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, град Сремска Митровица и назив месне заједнице, а у дну печата назив насељеног места у којем је седиште месне заједнице. Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводине.

Печат месне заједнице Стара Бингула је округлог облика са исписаним текстом на српском, хрватском језику, словачком и русинском језику и ћириличним, латиничним и писмом словачке и русинске националне мањине.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Града, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама града Сремска Митровица, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

## Образовање месних заједница

### Члан 9.

На подручју града Сремска Митровица и насељених места, Месне заједнице су :

#### **1. У граду Сремска Митровица Месна заједница „22. АВГУСТ“**

Обухвата подручје града чије се границе протежу са севера и запада границом к.о. Сремска Митровица од Лежмирског пута до железничке пруге Београд-Загреб, са југа железничком пругом Београд-Загреб и са истока индустријском пругом до КПД обухватајући и КПД до Лежмирског пута.

#### **Месна заједница „СЛОБОДАН БАЈИЋ-ПАЈА“**

Обухвата подручје града чије границе се протежу индустријском пругом од КПД до железничке пруге Београд-Загреб, са југа пругом Београд-Загреб и са истока, североистока и севера границом к.о. Сремска Митровица.

#### **Месна заједница „29. НОВЕМБАР“**

Обухвата подручје града чије границе се протежу са севера железничком пругом Београд-Загреб, са запада границом к.о. Сремска Митровица, са југа обалом реке Саве до улице Булевар Константина Великог, са североистока средином улице Булевар Константина Великог до железничке пруге Београд-Загреб.

#### **Месна заједница „НИКОЛА ТЕСЛА“**

Обухвата подручје града чије границе се протежу са севера железничком пругом Београд-Загреб од улице Жртава

фашизма до укрштања са Булеваром Константина Великог, са југозапада средином Булевара Константина Великог до улице Жртава фашизма и са истока средином улице Жртава фашизма до Алеје хероја, даље улица Жртава фашизма обухватајући десну и леву страну до железничке пруге Београд-Загреб.

#### **Месна заједница „СУТЈЕСКА“**

Обухвата подручје града чије се границе протежу са севера железничком пругом Београд-Загреб од ул. Радиначки пут до ул. Жртава фашизма, са запада границом припадајућих парцела ул. Жртава фашизма до Алеје хероја, са југа Цветном улицом обухватајући десну и леву страну до ул. Саве Ковачевића, ул. Саве Ковачевића обухватајући и десну и леву страну до Алеје хероја, Алејом хероја до ул. Краља Петра I, са истока средином улице Краља Петра I и Железничке до улице Тараса Шевченка, ул. Тараса Шевченка обухватајући леву и десну страну до ул. Ратарске, средином ул. Ратарске, Драгиње Никшић до железничке пруге Београд-Загреб обухватајући млин и пекару.

#### **Месна заједница „МАТИЈЕ ХУЋИ“**

Обухвата подручје града чије границе се протежу са севера границом припадајућих парцела ул. Тараса Шевченка, са запада средином ул. Железничка и Краља Петра I до ул. Стари шор са југа средином ул. Стари шор и Арсенија Чарнојевића до ул. Петра Прерадовића и са истока границом припадајућих парцела ул. Петра Прерадовића до ул. Тараса Шевченка изузимајући Основну школу «Јован Поповић» и кч. бр. 2174/2 и 2174/3 у улици Уроша Стојшића.

#### **Месна заједница „БЛОК Б“**

Обухвата подручје града чије

границе се протежу са севера железничком пругом Београд-Загреб од границе к.о. Сремска Митровица до улице Драгиње Никшић, са запада средином улице Драгиње Никшић (изузимајући млин и пекару) и Ратарске до улице Тараса Шевченка, улицом Тараса Шевченка укључујући леву и десну страну до улице Петра Прерадовића, улицом Петра Прерадовића укључујући леву и десну страну, основну школу „Јован Поповић“ и кч. бр. 2174/2 и 2174/3 у улици Уроша Стојшића до улице Арсенија Чарнојевића, са југа средином улице Арсенија Чарнојевића и Паланка до границе к.о. Сремска Митровица, са истока граница к.о. Сремска Митровица до железничке пруге Београд-Загреб.

#### **Месна заједница „ЦЕНТАР“**

Обухвата подручје града чије границе се протежу са севера до уласка у Алеју хероја из улице Краља Петра I замишљеном линијом до Цветне улице, изузимајући део улице Саве Ковачевића, затим јужном границом припадајућих парцела Цветне улице, Алејом хероја до улице Жртава фашизма, са запада средином улице Жртава фашизма до улице Рибарска обала, са југозапада и југа улицом Рибарска обала, Променада и са истока средином улице Водне, Змај Јовине и трга Светог Димитрија до улице Стари шор, затим средином улице Стари шор до улице Краља Петра I и средином улице Краља Петра I до улаза у Алеју хероја.

#### **Месна заједница „САВА“**

Обухвата подручје града чије границе се протежу са севера Вогањским путем од границе к.о. Сремска Митровица, средином улице Паланка и Арсенија Чарнојевића, са запада средином улица Трг Светог Димитрија, Змај Јовина и Водна, са југа обалом реке Саве до границе к.о.

Сремска Митровица, са истока границом к.о. Сремска Митровица до Вогањског пута.

#### **2. У насељеним местима:**

- за насељено место Бешеновачки  
Прњавор

**Месна заједница „Бешеновачки  
Прњавор“**

- за насељено место Бешеново  
**Месна заједница „Бешеново“,**

- за насељено место Босут  
**Месна заједница „Босут“,**

- за насељено место Велики  
Радинци

**Месна заједница „Велики  
Радинци“,**

- за насељено место Гргуревци  
**Месна заједница „Гргуревци“,**

- за насељено место Дивош  
**Месна заједница „Дивош“,**

- за насељено место Засавица I  
**Месна заједница „Засавица I“,**

- за насељено место Засавица II  
**Месна заједница „Засавица II“,**

- за насељено место Јарак  
**Месна заједница „Јарак“,**

- за насељено место Кузмин  
**Месна заједница „Кузмин“,**

- за приградско насеље Лаћарак  
**Месна заједница „Лаћарак“**

- за насељено место Лежимир  
**Месна заједница „Лежимир“,**
- за насељено место Манђелос  
**Месна заједница „Манђелос“,**
- за насељено место Мартинци  
**Месна заједница „Мартинци“,**
- за градско насеље Мачванска  
Митровица  
**Месна заједница „Мачванска  
Митровица“,**
- за насељено место Ноћај  
**Месна заједница „Ноћај“,**
- за насељено место Равње  
**Месна заједница „Равње“,**
- за насељено место Раденковић  
**Месна заједница „Раденковић“**
- за насељено место Салаш  
Ноћајски  
**Месна заједница „Салаш  
Ноћајски“,**
- за насељено место Сремска  
Рача  
**Месна заједница „Сремска  
Рача“,**
- за насељено место Стара  
Бингула  
**Месна заједница „Стара  
Бингула“,**
- за насељено место Чалма  
**Месна заједница „Чалма“,**
- за насељено место Шашинци  
**Месна заједница „Шашинци“,**

- за насељено место Шишатовац  
**Месна заједница „Шишатовац“,**
- за насељено место Шуљам  
**Месна заједница „Шуљам“.**

**Предлог за образовање, односно  
укидање или промену подручја месне  
заједнице**

**Члан 10.**

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једне трећине одборника и Градског већа.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Градском већу.

**Саветодавни референдум**

**Члан 11.**

Градско веће доставља Скупштини

града предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Градско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Градског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина града расписује саветодавни референдум за део територије Града на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су «за» или «против» предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина града ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Градско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

### **Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице**

#### **Члан 12.**

Градско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице

прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## **II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 13.**

Рад органа месне заједнице је јаван. Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Града, одлукама органа Града и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

*Месна заједница Стара Бингула своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у овој месној заједници.*



## Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

### Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

*Месна заједница Стара Бингула своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.*

## III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Савет месне заједнице

### Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

### 1. Чланови Савета месне заједнице

#### Број чланова Савета месне заједнице

### Члан 16.

Месне заједнице које имају до 1000 грађана са бирачким правом, имају 3 члана савета, и то су:

- Месна заједница „Бешеновачки Пръавор“
- Месна заједница „Бешеново“
- Месна заједница „Босут“
- Месна заједница „Гргуревци“
- Месна заједница „Засавица I“
- Месна заједница „Засавица II“
- Месна заједница „Лежимир“
- Месна заједница „Раденковић“
- Месна заједница „Сремска Рача“
- Месна заједница „Стара Бингула“
- Месна заједница „Шишатовач“

- Месна заједница „Шуљам“

Месне заједнице које имају од 1000 до 2000 грађана са бирачким правом, имају 5 чланова савета, и то су:

- Месна заједница „Велики Радинци“
- Месна заједница „Дивош“
- Месна заједница „Јарак“
- Месна заједница „Манђелос“
- Месна заједница „Ноћај“
- Месна заједница „Равње“
- Месна заједница „Салаш Ноћајски“
- Месна заједница „Чалма“
- Месна заједница „Шашинци“

Месне заједнице које имају преко 2000 грађана са бирачким правом, имају 7 чланова савета, и то су:

- Месна заједница «22. АВГУСТ»
- Месна заједница «СЛОБОДАН БАЈИЋ-ПАЈА»
- Месна заједница «29. НОВЕМБАР»
- Месна заједница «НИКОЛА ТЕСЛА»
- Месна заједница «СУТЈЕСКА»
- Месна заједница «МАТИЈЕ ХУЋИ»
- Месна заједница „БЛОК Б“
- Месна заједница „ЦЕНТАР“
- Месна заједница „САВА“
- Месна заједница „Кузмин“
- Месна заједница „Лаћарак“
- Месна заједница „Мартинци“
- Месна заједница „Мачванска Митровица“

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

## Територијални принцип

### Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

### Примена територијалног принципа

### Члан 18.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама, избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

## 2. Расписивање избора

### Председник Скупштине града

### Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председник Скупштине може донети Одлуку којом се одлаже расписивање избора, уколико за то постоје оправдани разлози проузроковани ванредним околностима (елементарне непогоде, ванредна ситуација, пандемија и сл.).

Избор чланова Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.



## Рокови за расписивање избора

### Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине града мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

## Подршка кандидату за члана Савета месне заједнице

### Члан 21.

Кандидат за члана Савета може бити грађанин који има бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице и који је добио писмену подршку и то најмање:

- 5 грађана, ако месна заједница има до 100 бирача,
- 10 грађана, ако месна заједница

има до 1000 бирача,

- 20 грађана, ако месна заједница има од 1000-2000 бирача,
- 30 грађана, ако месна заједница има преко 2000 бирача.

Сваки грађанин може подржати само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

## Изабрани кандидати

### Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

## IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

### Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута Града и одредаба ове одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Сви органи и организације Града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

**Изборна комисија  
за спровођење избора за чланове  
савета месних заједница**

**Члан 24.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

**Састав Изборне комисије**

**Члан 25.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина града, на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар

изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

**Надлежност Изборне комисије**

**Члан 26.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница

(у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

### **Бирачки одбор**

#### **Члан 27.**

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови

заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

### **Предлагање чланова бирачког одбора**

#### **Члан 28.**

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно њиховој заступљености у Скупштини града.

### **Надлежност бирачког одбора**

#### **Члан 29.**

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

### **Ограничења у именовану чланова бирачког одбора**

#### **Члан 30.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

### **Замена члана бирачког одбора**

#### **Члан 31.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности

водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 32.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина града.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

### **Рад Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 33.**

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо

образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

#### **Стручна административна и техничка помоћ**

##### **Члан 34.**

Градска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

#### **V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**

##### **Рок за подношење пријаве кандидата**

##### **Члан 35.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

#### **Садржина пријаве кандидата**

##### **Члан 36.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

*На подручју Месне заједнице Стара Бингула име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.*

#### **Образац пријаве предлога кандидата**

##### **Члан 37.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси на посебним обрасцима:

1) пријаву која садржи име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата;

2) изјаве бирача да подржавају кандидата за члана савета месне заједнице, које се оверавају сходном применом одредаба о овери потписа бирача по Закону о локалним изборима

3) потврду о свом изборном праву и

4) потврду о пребивалиштву, односно да је уписан у бирачки списак за месну заједницу чији се савет бира.

Посебне обрасце из става 1. тачке 1) и 2) овог члана прописује Изборна комисија Упутством.

### **Недостаци у пријави предлога кандидата**

#### **Члан 38.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућавају његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

### **Проглашење предлога кандидата**

#### **Члан 39.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

### **Обустављање поступка избора**

#### **Члан 40.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине града.

## **VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**

### **Садржина изборне листе кандидата**

#### **Члан 41.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их «Службеном листу града Сремска Митровица»,



најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Града.

*У Месној заједници Стара Бингула, Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.*

## **VII. БИРАЧКА МЕСТА**

### **Надлежност за одређивање бирачких места**

#### **Члан 42.**

Изборна комисија одређује и оглашава у «Службеном листу града Сремска Митровица» и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са градском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

### **Начин одређивања бирачких места**

#### **Члан 43.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини Града, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

### **Гласање бирача**

#### **Члан 44.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само

једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

## **VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

### **Упис и промене у бирачком списку**

#### **Члан 45.**

Градска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

### **Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**

#### **Члан 46.**

Изборна комисија утврђује и објављује у «Службеном листу града Сремска Митровица» коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**

#### **Члан 47.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Градска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## **IX. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

#### **Члан 48.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 49.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора

и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

*У Месној заједници Стара Бингула, текст образаца за подношење пријаве предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст контролног листића и текст обрасца записника о раду бирачког одбора штампају се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.*

## **X. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**

### **Утврђивање резултата избора по месним заједницама**

#### **Члан 50.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу града Сремска Митровица», на званичној интернет презентацији Града и на огласној табли месне заједнице.

## **НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**

### **Домаћи и страни посматрачи**

#### **Члан 51.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

### **Овлашћење и акредитације посматрача**

#### **Члан 52.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

## **XI. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

### **Члан 53.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета Града и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,

- накнаде за рад чланова Изборне комисије,

- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије

- накнаде за рад чланова бирачких одбора,

- накнаде за рад запосленима у Градској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,

- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,

- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

## **XII. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

### **Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 54.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

#### **Члан 55.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку

утврђеном овом одлуком.

### **Приговор Изборној комисији**

#### **Члан 56.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

#### **Рок за одлучивање по приговору**

#### **Члан 57.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

### **Приговор против одлуке Изборне комисије**

#### **Члан 58.**

Против одлуке Изборне комисије,

може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

### **Одлука Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 59.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам

дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

### **XIII. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Конституисање Савета месне заједнице**

##### **Члан 60.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

#### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

##### **Члан 61.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном

сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 62.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 63.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **XIV. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 64.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне



заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима Града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштиту и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за

доношење нових или измену постојећих прописа Града;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

### **Поверавање појединих изворних послова месним заједницама**

#### **Члан 65.**

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 66.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Запослени у месној заједници**

#### **Члан 67.**

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно

запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

### **Распуштање Савета месне заједнице**

#### **Члан 68.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

**Повереник општине****Члан 69.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 70.**

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Организовање рада Градске управе у месној заједници****Члан 71.**

За обављање одређених послова из надлежности градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

**XV. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Престанак мандата члану Савета месне заједнице****Члан 72.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

**Оставка члана Савета месне заједнице****Члан 73.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет

месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине града.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине града расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

## **XVI. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

### **Члан 74.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## **XVII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 75.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о

буџету Града, посебно за сваку месну заједницу;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација, поклона и других законом прописаних начина;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финасијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Града.

### **Финансијски план и завршни рачун**

#### **Члан 76.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Града.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Градска управа надлежна за послове буџета и финансија, у складу са одлуком о буџету Града.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

## **Извештај о раду месне заједнице**

### **Члан 77.**

По захтеву Градске управе, савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30.марта текуће године, достави Градској управи извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Градска управа.

## **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

### **Члан 78.**

На захтев Градског већа или другог надлежног органа града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

## **XVIII. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 79.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама

на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 80.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Града.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 81.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **XIX. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 82.**

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градonaчелник је дужан да

обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### **Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

##### **Члан 83.**

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

Градско веће, предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

#### **XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Правни континуитет месних заједница**

##### **Члан 84.**

Месне заједнице основане до дана ступања на снагу ове одлуке настављају са радом.

#### **Спровођење нових избора за Савете месних заједница**

##### **Члан 85.**

По конституисању савета месне заједнице, месне заједнице су дужне да у року од 60 дана од дана конституисања, *укладе своје статуте са Статутом Града и овом одлуком.*

#### **Престанак важења Одлуке о месним заједницама**

##### **Члан 86.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист града Сремска Митровица“, број 4/2013 и 10/2013).

#### **Ступање на снагу**

##### **Члан 87.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.



**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 016-2/2021-I  
Дана: 29.06.2021. године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Илија Недић, с.р.****142.**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка б. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.06.2021. године, донела је

**О Д Л У К У****О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА  
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“ НА  
ФРУШКОЈ ГОРИ, К.О. ШУЉАМ****Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради измена и допуна ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, К.О. ШУЉАМ (у даљем тексту: План).

**Члан 2.**

Прве измене и допуне ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, К.О. ШУЉАМ донете су на Скупштини Града Сремска Митровица 29.06.2018. године под бројем 350-168/2018-I и објављене у службеном листу Града Сремска Митровица, бр 7/2018. План је израђен у ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица. Друге измене и допуне се израђују на иницијативу Града Сремска Митровица.

Граница обухвата планског подручја је одређена донетим Планом и неће се мењати. Укупна површина обухвата плана износи 450,40ha - шира зона обухвата а урбане активности се дешавају у зони локалитета „Летенка“. Простор обухвата се налази на крајњем североистоку територије Града Сремска Митровица, на гребену Фрушке горе.

Простор обухвата плана окружује шумско земиште.

Простор обухвата се налази у

заштитној зони Националног парка „Фрушка гора“.

### Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Концепт просторне организације комплекса „Летенка“, заснован је на смерницама датим ППППН Фрушка гора. Друге имене и допуне израђују се по скраћеном поступку и исказаним тенденцијама у простору и иницијативама за градњу саобраћајне инфраструктуре на простору обухвата Плана у зони заштићеног споменика културе - „Лепињицин гроб“.

Просторним планом Територије Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 8/2015) планирано је да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за све туристичке локалитете.

План детаљне регулације израђује се на овереном катстарско-топографском плану, а прибавља се и одговарајућа копија плана и извод из листа непокретности.

### Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату Плана заснива се на начелима одрживог развоја и рационалним коришћењем земљишта за формирање комплекса у природи у функцији спорта и рекреације и туризма и угоститељства, а све у циљу континуираног планирања и усклађивања потреба простора блиског Националном

парку.

### Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Циљ доношења Других измена и допуна плана је стварање планског основа за изградњу планиране саобраћајнице у зони непокретног културног добра - „Лепињицин гроб“, односно измењене трасе саобраћајнице.

Позитиван ефекат реализације планских поставки Других измена и допуна Плана је усклађивање трасе саобраћајнице и непокретног културног добра у складу са новим условима надлежних институција.

### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дат је у планским поставкама донетих Измена и допуна Плана у 2018. години. Планира се оптимално решење просторне организације која задовољава потребе удаљености планиране саобраћајнице од непокретног културног добра.

Планиране урбане активности усклађене су природним и створеним условима на терену и нивоом заштите простора НП.

### Члан 7.

Финансирање израде плана је

из буџетских средстава Града Сремска Митровица и других извора средстава.

Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице. Рок за израду плана је 60 дана од дана прибављања свих релевантних података надлежних установа и институција.

#### **Члан 8.**

У скраћеном поступку измена и допуна планског документа нацрт плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13 у Сремској Митровици.

Излагање предлога измена и допуна Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

#### **Члан 9.**

Саставни део ове одлуке је Решење да се за измене и допуне Плана детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој гори, к.о. Шуљам не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска

Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 501-164/2021-Х од 02.06.2021.год.

#### **Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

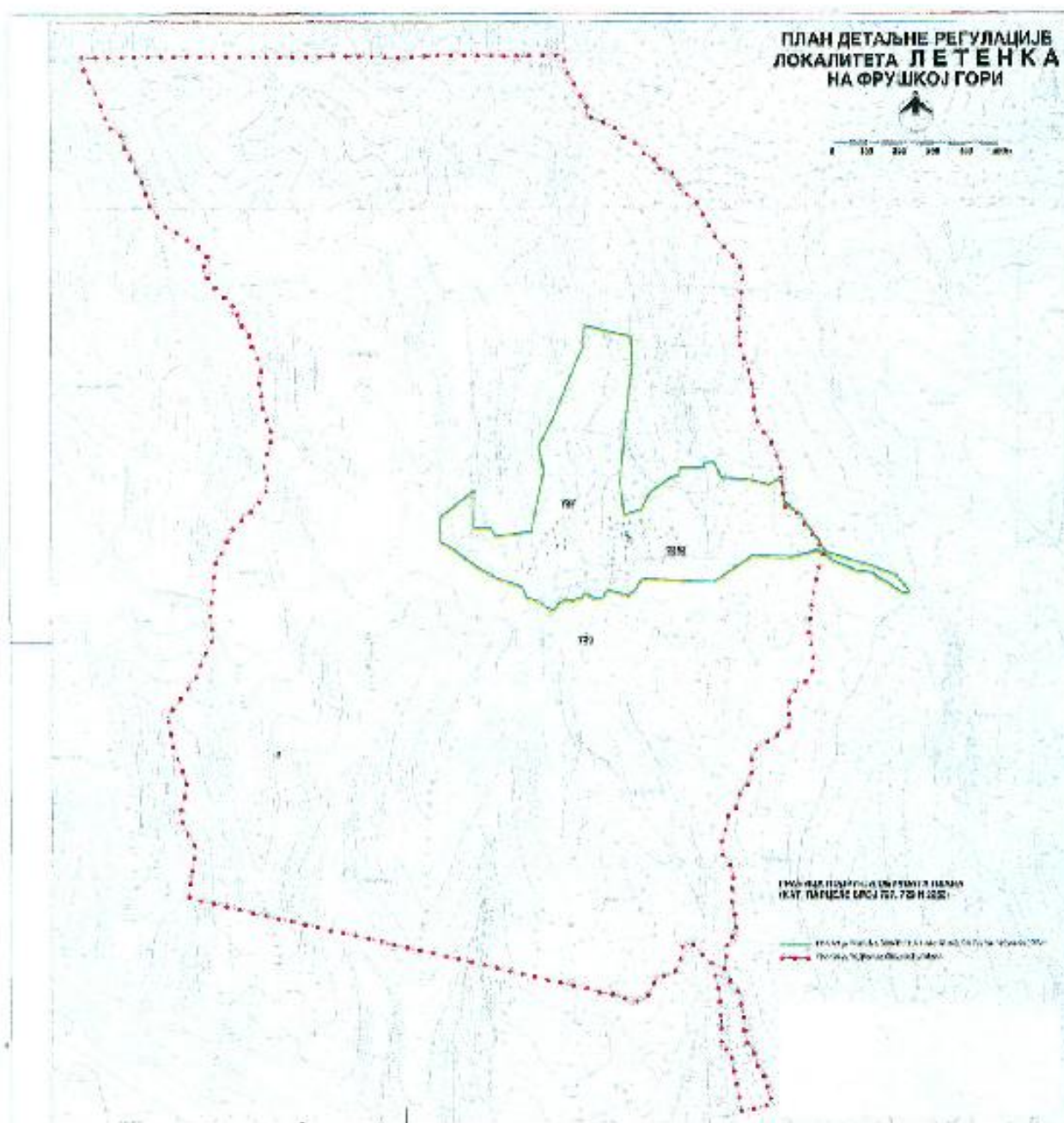
### **СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 350-182/2021-I

Дана: 29.06.2021.године

Сремска Митровица

### **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА Илија Недић, с.р.**



**143.**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.06.2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ СТАМБЕНОГ БЛОКА**  
**СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ**  
**„МАСЛАЧАК“**  
**У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације стамбеног блока са предшколском установом „Маслачак“ у Сремској Митровици (у даљем тексту: План).

**Члан 2.**

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна и обухвата просторни блок између улица Жртава фашизма, булевара Константина Великог, улице 16. Дивизија и православног гробља.

Граница Плана полази из тачке 1, односно југоисточне тачке парцеле број 2971 и иде на југ пратећи источну страну парцеле број 3391 – улица Жртава фашизма до тачке 2. Из тачке 2 која се налази у југозападној тачки парцеле број 2993 и наставља у истом смеру пратећи западне границе парцелае број 5971 – улица Стари шор и парцеле број 3803 и долази у тачку 3. Из тачке 3 граница полази на југоисток и иде северном страном парцеле број 5978/1 – улица Рибарска обала до тачке 4. Из тачке 4 граница сече улицу под правим углом циљајући југоисточну тачку парцеле број 5978/3 и тачке 5. Из тачке 5 граница иде на северозапад пратећи јужне стране парцела број 5978/3, 5987/11 и 5978/1 до тачке 6. Из тачке 6 граница иде на север пратећи западну страну парцеле број 5978/1 до тачке 7. Из тачке 7 граница иде на исток пратећи даље границу парцеле број 5978/1 (прелази улицу) и долази до тачке број 8. Из тачке број 8 граница мења смер и иде ка северозападу пратећи северну старну парцеле број 5950/1 – булевар Константина Великог до тачке 9, односно до улице Жртава фашизма. Граница поново мења смер и иде на север пратећи источну страну парцеле број 3340/2, 3341/2 и 3343/2 до тачке 10. Из тачке 10 граница полази на исток пратећи јужну страну парцеле број 3343/3 – Православно гробље и долази до тачке број 11. Из тачке 11 граница иде на север до тачке 12. Из тачке 12 граница иде



на исток и под правим углом сече улицу Жртава фашизма, прати јужну страну парцеле број 2971 до тачке 1 и затвара границу обухвата Плана.

Граница обухвата Плана заузима површину од око 5,44ха.

Приступ парцелама у обухвату Плана је са постојеће насељске саобраћајне мреже.

### Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Простор у обухвату Плана налази се у зони ширег градског центра. У простору обухвата Плана по одредбама ГУП-а овде је у већој мери присутно породично и вишепородично становање, с тим да су услови изградње, обликовања, уређења и коришћења простора строжији него у другим стамбеним зонама. У овој зони нису дозвољене производне и пословне делатности, изузев пословања које је компатибилно централним садржајима и становању.

Као пратеће активности у зонама становања могу се јавити: снабдевање становника, задовољавање друштвених потреба деце, омладине и одраслих, здравствена и социјална заштита, културне, спортске и друштвене активности општег карактера, угоститељске услуге и обављање занатских, пословних и услужних делатности компатибилних становању.

Зоне јавних зелених површина планирају се у склопу уличног коридора као зелене површине јавног коришћења. Оне ће својом слободном доступношћу за све становнике и начином коришћења испунити најважније социјалне функције.

Потребно је мање зелене површине у склопу уличних коридора, становања и око административних објеката уредити парковски, у форми сквера. Јавне зелене површине, односно зелене површине јавног коришћења, треба повезати са осталим категоријама зеленила у систем зелених површина преко уличног зеленила.

Планиране интервенције у простору морају третирати све елементе урбаног простора у целини. Могућност трансформације намене у друге намене условљена је изградом плана детаљне регулације за конкретан простор.

Линеарни јавни урбани простори су одређени регулационим линијама, а чине их улице различитог саобраћајног ранга који представљају осе урбаног идентитета. Растојање између регулационих линија (ширина појаса регулације) утврђује се у зависности од функције и ранга градских саобраћајница, односно планиране инфраструктуре.

Примарна и секундарна мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, електронска комуникациона мрежа, гасна мрежа, даљинско грејање) поставља се, по правилу, у појасу уличне регулације, односно на површинама јавне намене, тако што се појаси регулације за постављање инфраструктурне мреже и јавног зеленила (дрвореди, паркови, скверови) утврђују планским документом.

### Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату Плана заснива се на начелима одрживог развоја



и рационалним коришћењем грађевинског земљишта унутар граница грађевинског подручја за изградњу објеката колективног становања, а све у циљу континуираног планирања уређења стамбених насеља града Сремска Митровица.

### Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Општи циљ израде Плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату Плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Посебан циљ уређења простора у обухвату Плана је стварање планског основа за формирање приступне саобраћајнице предшколској установи „Маслачак“ и грађевинске парцеле за предшколску установу. Планира се и зградња неколико вишепородичних стамбених објеката као замена за постојеће пословне објекте – грађаре на осталом грађевинском земљишту.

Простори јавних површина уредиће се као зелене површине у јавној намени са пратећим садржајима који ће насеље „Стари мост“ повезети са комплексом „Спомен парка“. У обухвату Плана је заштићени споменик културе „Војарна“ која ће уређењем простора између објекта и кружне раскрснице као зелене површине са пратећим садржајима добити на атрактивности.

Овим планом се у оквиру подручја обухвата одређују и разграничавају јавне површине од површина других намена, одређује намена и начин коришћења земљишта, мрежа комуналног система и инсталација, техничка и нивелациона решења и правила регулације и парцелације.

Циљеви израде Плана су:

- \* дефинисање јавног интереса;
- \* реконструкција постојећих и изградња нових инфраструктурних мрежа и њихових капацитета у складу са планираном изградњом;
- \* преиспитивање капацитета изградње и подизање стандарда становања;
- \* увођење нових атрактивних садржаја компатибилних стамбеном окружењу;
- \* заштита животне средине;
- \* диференцирање простора који се могу директно спроводити на основу овог Плана и простора за које је потребна даља урбанистичка разрада урбанистичко-архитектонским конкурсом или урбанистичким пројектом.

С тим у вези је економска исплативост свих ових акција, која се мора наћи у одговарајућем капацитету будуће изградње, пре свега објеката породичног становања и стамбено-пословних објеката и атрактивних и тржишно оријентисаних намена и садржаја.

Негативан ефекат реализације планских поставки је незнатан и огледа се у повећању заузетости слободних површина урбаним садржајима.

### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

План детаљне регулације се израђује се на основу потреба Града Сремска Митровица у смислу :

\* Уређења простора предшколске установе „Маслачак“

\*заинтересованостипотенцијалних индивидуалних инвеститора – становника Града за улагање у изградњу вишепородичних стамбених објеката и стамбено-пословних објеката у циљу измештања пословене делатности – грађара из зоне становања и предшколске установе,

\* потребе за изградњом, регулисањем и унапређењем унутарблоковске саобраћајне мреже и повећањем капацитета површина за кретање возила и мирујући саобраћај - паркинг места унутар блока превасходно за потребе предшколске установе,

\* потребе за разграничењем јавног од осталог грађевинског земљишта и стварања правног основа за прибављање земљишта за потребе изградње објеката и формирање простора са јавном наменом;

\* потребе за формирањем регулационог појаса нове приступне улице предшколској установи; и

\* стварање услова за проширење јавних зелених површина.

Разлог за израду овог Плана је стварање услова за уређење и грађење у обухваћеном простору, а састоји се у урбаној реконструкцији простора блока, заменом функција простора и типова градње.

Доношењем Плана створили би се услови за бољу комуникацију унутар стамбеног блока, неопходне инфраструктуре, пре свега саобраћајница и мирујућег саобраћаја и уређење јавних зелених површина.

Израдом урбанистичког Плана којим се регулишу имовинско-правни односи, односно омогућава раздвајање земљишта у јавној намени и осталог грађевинског земљишта развој планског подручја ће бити максимално убрзан.

### Члан 7.

Финансирање израде плана је из буџетских средстава Града Сремска Митровица и других извора финансирања. Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице. Рок за израду плана је 90 дана од дана прибављања свих релевантних података надлежних установа и институција.

### Члан 8.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13 у Сремској Митровици.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се

оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

### **Члан 9.**

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације стамбеног блока са предшколском установом „Маслачак“ у Сремској Митровици не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 501-163/2021-X од 02.06.2021.год.

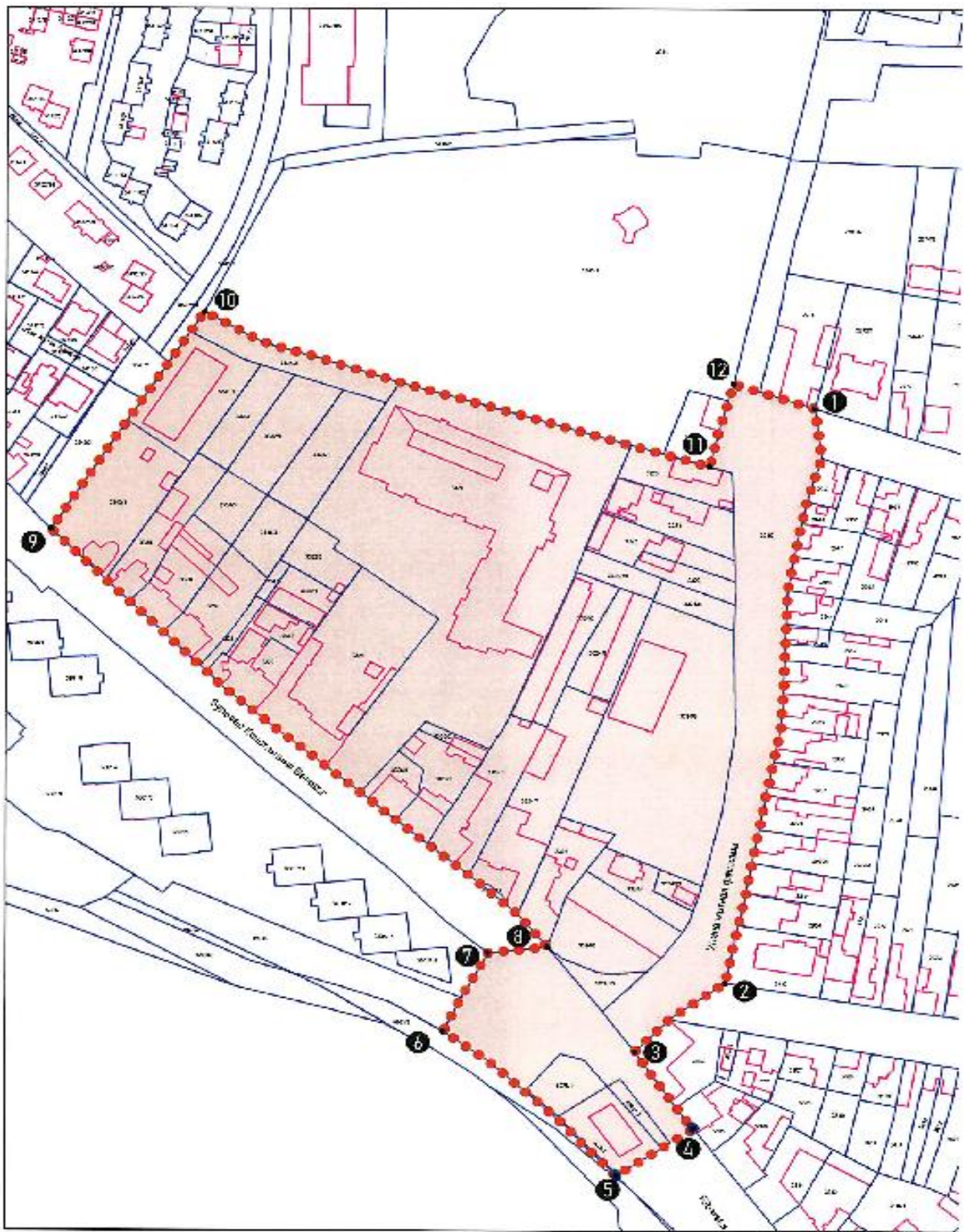
### **Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

## **СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 350-183/2021-I  
Дана: 29.06.2021.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Илија Недић, с.р.**



ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОГ БЛОКА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ 'МАСЛАЧАК'  
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ  
(површина обухвата ~5,44 ha)



144.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.06.2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОШИРЕЊА**  
**ГРОБЉА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ**  
**ГРГУРЕВЦИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације проширења гробља у насељеном месту Гргуревци (у даљем тексту: План).

**Члан 2.**

Оквирна граница обухвата планског

подручја (прелиминарна) заузима простор од око 4,39ха.

Граница обухвата Плана полази из тачке 1 која се налази у северозападној тачки парцеле број 2889 – некатегорисани пут и иде на исток пратећи северну границу те парцеле до тачке 2. Из тачке 2 граница мења смер и иде на југ источном страном те парцеле и долази до пута, сече пут и долази у тачку 3. Из тачке 3 граница мења смер и иде ка западу пратећи јужну страну парцеле број 4093 – некатегорисани пут, до тачке 4. Из тачке 4 граница поново мења смер и иде на север пратећи западну страну парцеле 4093, 2888 и 2889 до тачке 1 затварајући границу обухвата плана.

**Члан 3.**

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Просторним планом Територије Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, број 8/2015) планирано је да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за све комуналне објекте, па тако и у овом случају за проширење насељског гробља. Како је постојеће гробље у самом насељу и попуњено, ППТГ-а је за такве случајеве планирано проширење постојећих гробаља или изградња нових гробаља. Изградња гробља подразумева и изградњу гробљанских капела, оградавање гробља и опремање свом неопходном инфраструктуром.

Просторним планом су дати услови за грађење гробља и свих садржаја у њему, тако да 60% простора буде за сахрањивање, а 40% остали садржаји (20% заштитни зелени појас, 16%

комуникације, 3% комеморативни плато и 1% остали садржаји).

Забрањено је градити објекте на гробљу који својим изгледом и величином нарушавају визуелни и естетски изглед. План детаљне регулације израђује се на овереном катстарско -топографском плану, а прибавља се и одговарајућа копија плана и извод из листа непокретности.

#### Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату Плана заснива се на начелима одрживог развоја и рационалним коришћењем земљишта, очувања обичаја и традиције и очувања специфичности предела.

#### Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Планирано проширење насељског гробља и урбано уређење постојећег гробља у Гргуревцима опремиће насеље савременим комуналним комплексом за решавање проблема хуманог сахрањивања. Планирано проширење гробља заједно са постојећим гробљем ће чинити јединствени комплекс и имаће све садржаје који ће обезбедити пијетет умрлима и хигијенско техничке услове за решавање комуналног проблема - безбедно уклањање хуманих посмртних остатака.

Доношењем урбанистичког плана за формирање јединственог комплекса насељског гробља створили би се услови

- плански основ за прибављање земљишта у јавној намени на ком би се градили објекти који чине комплекс гробља, изградњу гробљанске капеле, али и неопходна инфраструктура.

Подела простора на блокове определила би простор обухвата на урбанистичке зоне за комуналне делатности и трасе инфраструктурног коридора. Урбанистичке зоне за комуналне делатности биће тако дефинисане да је реализација планских поставки могућа кроз више фаза. Реализација урбанистичке зоне трасе инфраструктурног коридора дефинисала би простор за изградњу планиране приступне саобраћајнице, пешачке стазе, полагање неопходне инфраструктуре и формирање дрвореда.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење услова за сахрањивање у складу са законом који регулише ову област и Градском одлуком о сахрањивању. Сахрањивање би се, као комунална делатност, вршило на савремен начин (смештај покојника у капелу до сахране), уз поштовање свих обичјаних и верских навика становништва.

Уређење простора комплекса гробља у правилном ортогоналном распореду по гробним пољима са уређеним гробним местима (гробнице и псеудогробови) обезбедили би максималну искорићеност простора уз истовремено обезбеђење максималног периода искоришћавања простора - капацитета гробља.

Циљ израде плана такође је и реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно



усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Негативан ефекат реализације планских поставки ПДР је утицај планиране намене у области комуналних делатности - сахрањивања на измену начина коришћења земљишта у грађевинском подручју, промена пејсажа, као и синергијски утицај у утицајном подручју плана у зони становања. Негативни ефекти ће се прописаним мерама свести на најмању могућу меру.

#### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Планирно проширење постојећег гробља, односно нови јединствени комплекс гробља у насељеног места Шашинци просторно се надовезује на постојеће гробље у југоисточном делу насеља. Формирање јединственог комплекса гробља решиће се тако да се преостали простор парцеле број 2887 уреди приближно ортогоналној шеми гробних поља, а нове површине уреде изградњом гробних поља, комеморативног платоа и пратећих објеката високоградње гробљанске капеле и других објеката. Расположиви простор ће обезбедити довољно простора за сахрањивање у наредних 20 година.

Комплекс ће бити опремљен инфраструктуром неопходном за функционисање савременог гробља. На простору гробља примениће се све техничко - технолошке мере у смислу заштите свих природних ресурса, пољопривредог земљишта у окружењу,

подземних и надземних вода.

Планиране основне намене у обухвату плана су: комунална делатност - сахрањивање и слободне зелене површине.

#### Члан 7.

Финансирање израде плана је из буџетских средстава Града Сремска Митрвица и других извора средстава.

Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице. Рок за израду плана је 90 дана од дана прибављања свих релевантних података надлежних установа и институција.

#### Члан 8.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13 у Сремској Митровици.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни

увид.

#### **Члан 9.**

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације проширења гробља у насељеном месту Гргуревци не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 501-162/2021-Х од 02.06.2021.год.

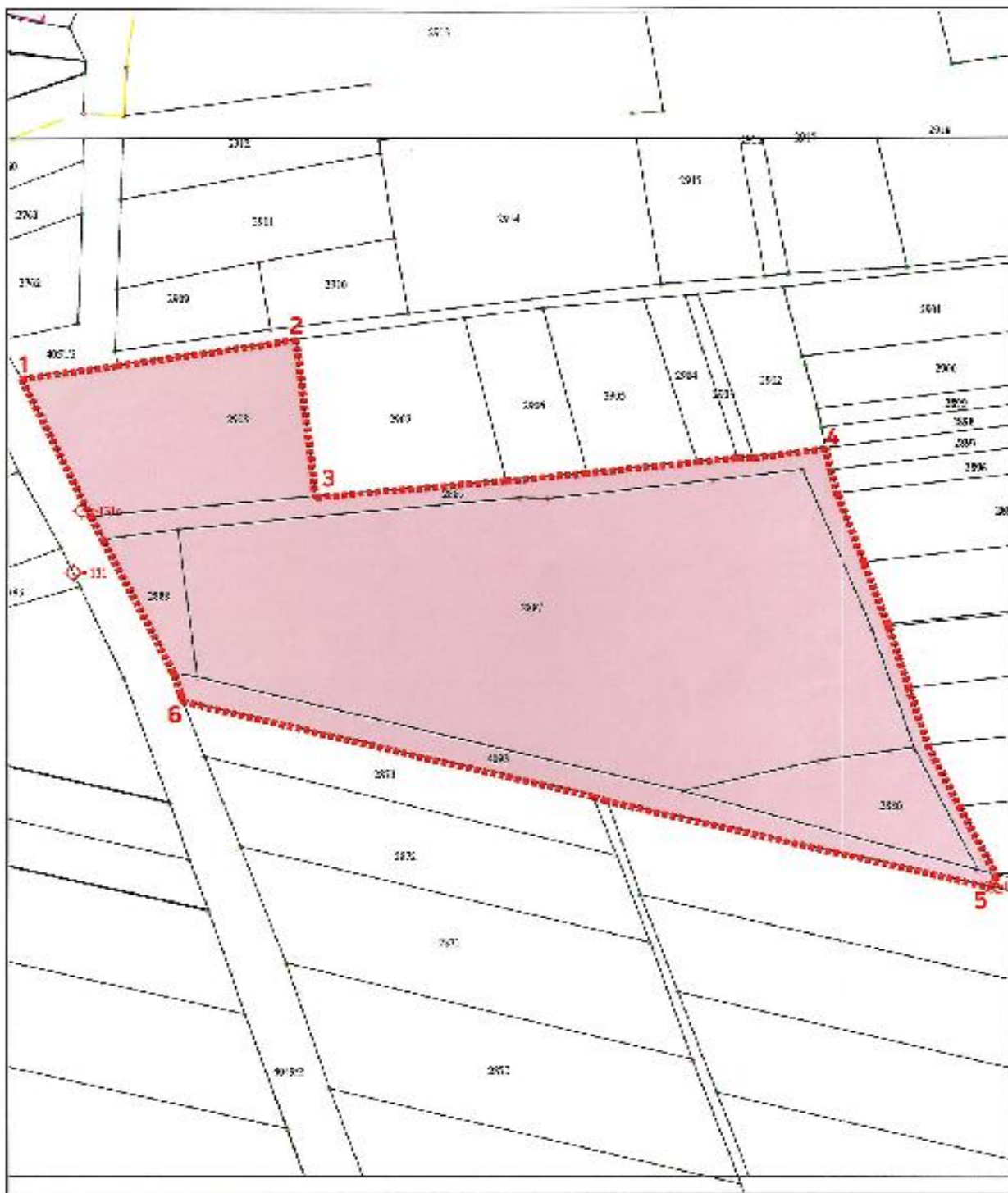
#### **Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

### **СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 350-184/2021-I  
Дана: 29.06.2021.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Илија Недић, с.р.**



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
НАСЕЉСКОГ ГРОБЉА У  
ГРГУРЕВЦИМА  
ПОВРШИНЕ 4.39 ha

145.

На основу члана 94 став 1, Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018 и 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“ број 27/2015) и члана 41 став 1 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица (“Сл.лист Града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019) и на основу исказаних потреба изградње објеката комуналне инфраструктуре, Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 29.06.2021.године доноси:

**ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА  
УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА  
У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У  
2021. ГОДИНИ**

**I**

У програму уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица за 2021 годину („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 1/2021) у глави III која се односи на отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица ради изградње објеката и то у тачки 2 – стамбени и стамбено – пословни објекти, у алинеји 1 након парцеле на

локацији :

- улица Васе Касапског  
\* парцела бр.5276/54 у површини од 0.04.79 ха, додаје се нова парцела која гласи: \* парцела бр.5278/1 у површини од 0.04.04 ха  
\* парцела бр.5276/81 у површини од 0.01.13 ха  
наведене парцеле чине јединствену грађевинску парцелу

**II**

У програму уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица за 2021 годину („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 1/2021) у глави III која се односи на отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица ради изградње објеката и то у тачки 2 – стамбени и стамбено – пословни објекти, након алинеје 5 која гласи :

- улица Крушедолска  
1 парцела  
\* парцела бр.8077/116 у површини од 0.04.80ха додаје се нова алинеја која гласи:  
- улица Сремског фронта  
1 парцела  
\* парцела бр.240/23 у површини од 0.06.00ха

**III**

У програму уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица за 2021 годину („Сл.лист Града Сремска

Митровица“, број 1/2021) у глави III која се односи на отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица ради изградње објеката и то у тачки 2 – стамбени и стамбено – пословни објекти, након алинеје 11 која гласи :

- насељено место Кузмин

1 парцела

\* парцела бр.631 у површини од 0.16.97 ха додаје се нова алинеја која гласи:

- насељено место Велики Радинци

1 парцела

\* парцела бр.887/3 у површини од 0.09.69ха

#### IV

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ове Измене Програма ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 463-170/2021-I

Дана: 29.06.2021.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Илија Недић, с.р.**

#### 146.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.06.2021.године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прве измене Програма пословања за 2021. годину Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 19.05.2021.године.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-95/2021-I

Дана: 29.06.2021.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Илија Недић, с.р.**

147.

На основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. став 1. тачка 4. и члана 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Р.Србије“ број 87/2018), члана 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Р.Србије“ број 27/2020) и члана 41. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града је, на предлог Градоначелника, на својој седници одржаној 29.06.2021.године, донела:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА**  
**ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**  
**ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

**I**

У Решењу о образовању Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Сремска Митровица број 02-95/2019-I са изменама Решења број 02-38/2021-I од 24.08.2021.године (“Службени лист града Сремска Митровица“ број 14/2019, 7/2021) мења се тачка „I“ тако да сада гласи:

**„I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Градски штаб за ванредне ситуације за територију града Сремска Митровица (у даљем тексту Градски штаб), као оперативно-стручно тело за праћење активности на смањењу

ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама и обављање других послова у складу са Законом, у следећем саставу:

Командант Градског штаба по положају је:

**Светлана Миловановић**,  
градоначелник града Сремска Митровица;

-за заменика команданта Градског штаба поставља се:

**Петар Самарцић**, заменик  
градоначелника града Сремска  
Митровица;

-за начелника Градског штаба поставља се:

**Предраг Владисављевић**,  
начелник Одељења за ванредне ситуације  
Сремска Митровица;

-за чланове Градског штаба постављају се:

1. **Ђура Мандић**, начелник Полицијске управе Сремска Митровица;
2. **Владимир Дрмановић**, командир Ватрогасно-спасилачке чете;
3. **Драган Малобабић**, в.д.директора Опште болнице у Сремској Митровици;
4. **Адил Елхаг**, начелник опште медицине Дома здравља Сремска Митровица;
5. **Нада Зец Петковић**, директор Завода за јавно здравље Сремска Митровица;
6. **Мирослав Јокић**, начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину;
7. **Весна Вујановић**, начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;
8. **Васиљ Шево**, в.д.начелника Градске управе за културу и спорт;
9. **Душко Шарошковић**, начелник Градске управе за буџет и локални



економски развој;

10. **Владимир Настовић**, в.д.начелника Градске управе за пољопривреду;

11. **Зоран Ђурић**, в.д.начелника Градске управе за образовање;

12. **Љубомир Вујчић**, начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове;

13. **Дражен Риђошић**, в.д.начелника Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине;

14. **Борислав Бабић**, в.д.директора ЈКП „Водовод Сремска Митровица“;

15. **Радослав Јевремовић**, директор ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица;

16. **Милош Ковач**, директор „Градско становање“, Сремска Митровица;

17. **Даница Недић**, в.д.директора ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица;

18. **Мирослав Кесер**, директор „Сирмијум пут“ ДОО, Сремска Митровица;

19. **Милорад Ковачевић**, извршни директор „Хидрограђевинар“ АД Сремска Митровица;

20. **Александар Наранцић**, директор ВП „Сава“ Сремска Митровица;

21. **Горан Звонар**, директор ДВП „Хидросрем“ Сремска Митровица;

22. **Родољуб Божовић**, в.д.директора Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица;

23. **Татјана Јованчевић**, секретар Црвеног крста Сремска Митровица“;

24. **Дарко Бубњевић**, поручник, војна пошта 1415;

25. **Мирослав Благојевић**, начелник Центра министарства одбране, Сремска Митровица;

26. **Милош Лукић**, начелник санитарне инспекције;

27. **Далибор Ђурић**, начелник Безбедносно информативне агенције, Сремска Митровица;

28. **Славко Сладојевић**, директор ЈКП

„Топлификације“, Сремска Митровица;

29. **Владимир Санадер**, директор Електродистрибуције Србије, огранак Сремска Митровица.“

## II

У осталом делу, Решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Сремска Митровица број 02-95/2019-I (“Службени лист града Сремска Митровица“ број 14/2019) остаје неизмењено.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-57/2021-I

Дана: 29.06.2021.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА Илија Недић, с.р.**

148.

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.06.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ПОСЛОВНО**  
**СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ПИНКИ“**  
**У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

**I**

**ДРАГАНБАР** из Великих Радинаца, Румска 31 разрешава се дужности члана Управног одбора Пословно спортског центра „Пинки“ у Сремској Митровици.

**II**

**МИЛОРАД ТОДОРОВИЋ** из Великих Радинаца, Задружна бб именује се за члана Управног одбора Пословно спортског центра „Пинки“ у Сремској Митровици.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

Број: 022-96/2021-I  
Дана: 29.06.2021.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Илија Недић, с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ**

149.

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ  
ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ  
СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА  
2022. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени гласник РС", број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020 и 133/20), Градска управа за пољопривреду града Сремска Митровица, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, **рибњака**, пољопривредног **објекта**, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци

објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе **потребну документацију** ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији града Сремска Митровица за 2022. годину, **до дана 31. октобра 2021. године.**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА О  
ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ  
ЗАКУПА**

**I** Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**прибавља јединица локалне самоуправе**) и /или

б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу са Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности **(доставља подносилац захтева)** и/или

в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима **(доставља подносилац захтева)**.

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције **(доставља подносилац захтева)**;
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године *(прибавља јединица локалне самоуправе)*;

**II** Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу **(доставља подносилац захтева)**;
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог

пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину *(прибавља јединица локалне самоуправе)*;

3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:

а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд - Земун ( изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд - Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Депарتمان за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;

б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

**(Напомена:** Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно **исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња**)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа **(доставља подносилац захтева)**
5. Изјава подносиоца захтева којом

даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;

6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
  - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
  - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/ име и презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)  
**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/ или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)**
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву

повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке б. који доставља подносилац захтева*)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а **најкасније до 1. септембра 2021. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције**, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства **Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2021. године.**

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2021. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2021. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права



пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту.

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

**Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.**

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног

земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од од 8,00 до 14 часова, у просторијама Градске управе за пољопривреду, Града Сремска Митровица, Улица Светог Димитрија, бр.13, II спрат, канцеларија 52 или са сајта Града Сремска Митровица и на шалтеру услужног центра Града Сремска Митровица.

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2021. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблагоприятним и Радно тело ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2022. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2022. годину“, за *Радно тело за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, за 2022. годину*, на адресу: Градска управа за пољопривреду, Града Сремска Митровица ул. Светог Димитрија, бр. 13. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Десанка Ступар, телефон: 022/610-623, email: [gull@sremskamitrovica.org.rs](mailto:gull@sremskamitrovica.org.rs) или лично у просторијама Градске управе за пољопривреду, Града Сремска Митровица, Улица Светог Димитрија, бр.13, II спрат, канцеларија 52.



Овај јавни позив објавити у дневном листу „Сремске новине“, „М Новине“, на интернет страници Града Сремска Митровица, огласној табли града Сремска Митровица, огласним таблама месних канцеларија и „Сл. листу Града Сремска Митровица“.

**Градска управа за пољопривреду**

Број: 464-34/2021-XI

Датум: 25.06.2021. године

начелник  
Владимир Настовић с.р.

150.

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА  
КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА  
НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ  
НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА  
2022. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020 и 133/20), Градска управа за пољопривреду града Сремска Митровица расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Сремска Митровица за 2022. годину, до дана **31.октобра 2021. године**.

#### **Потребна документација:**

- 1) Захтев за остваривање бесплатно коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци) којим се доказује да је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Радно тело за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. годину*, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 8,00 до 14 часова, у просторијама Градске управе за пољопривреду, Града Сремска Митровица, Улица Светог Димитрија бр.13, II спрат, канцеларија број 52 или са сајта Града Сремска Митровица и на шалтеру услужног центра Града Сремска Митровица.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2021. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблаговременим и *Радно тело за израду предлога Годишњег*

*програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. године* ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници града Сремска Митрвица или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2022. годину“ *Радно тело за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. годину*, на адресу: Градска управа за пољопривреду, Града Сремска Митровица ул. Светог Димитрија, бр. 13. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Десанка Ступар телефон: 022/610-623, email: gull1@sremskamitrovica.org.rs или лично у просторијама просторијама Градске управе за пољопривреду Града Сремска Митровица, Улица Светог Димитрија, бр.13, II спрат, канцеларија 52.

Овај јавни позив објавити у у средствима јавног информисања: дневном листу „Сремске новине“, „М Новине“, на интернет страници Града Сремска Митровица, огласној табли града Сремска Митровица, огласним таблама месних канцеларија и „Сл. листу Града Сремска Митровица“.

#### **Градска управа за пољопривреду**

Број: 464-35/2021-XI

Датум: 25.06.2021. године

**начелник Владимир Настовић с.р.**









**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

141. ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 1
142. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПДР ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“ НА ФРУШКОЈ ГОРИ, К.О.ШУЉАМ, 27
143. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПДР СТАМБЕНОГ БЛОКА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ „МАСЛАЧАК“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, 31
144. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПДР ПРОШИРЕЊА ГРОБЉА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ГРГУРЕВЦИ, 37
145. ПРВА ИЗМЕНА ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2021.ГОДИНИ, 42
146. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА 2021. ГОДИНУ, 43
147. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 44
148. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПОСЛОВНО СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ПИНКИ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ. 46

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**

149. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ 47
150. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ 51

**ИЗДАВАЧ:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину  
Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 \*  
**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ \***  
**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић \***  
**ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 \***  
**e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs \***  
**ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЂАРАК ТЕЛ.: 022/671-377**