

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Ул. Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица
Дана: 16.07.2018.године
Број: 404-404/2018-V

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-404/2018-V од 12.07.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности добара број: 404-404/2018-V од 12.07.2018.године, припремљена је:

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

**НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА ЗАШТИТУ САДНИЦА У УЛИЦИ ВУКА
КАРАЦИЋА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

РЕДНИ БРОЈ: 1.1.8.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75.и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Адреса: Ул. Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs

Матични број: 08898774

ПИБ: 105935357

Шифра делатности: 84.11 – Делатност државних органа

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку за јавне набавке мале вредности

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је –Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку радова бр.1.1.8.

Тел.:022/215-2116

Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: nikoladirekcijasm@gmail.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: – Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици.

Назив и ознака из Општег речника набавки- 34928310 – сигурносне ограде

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Верикална заштита

Штитници за младе саднице су висине 182 цм , горњи обруч је пречника 33 цм , а доњи 57 цм. Израђени су од шпаринга 20x5 и 30x5 мм.

Ограда треба да је демонтажна и да се може анкерисати за тло. Штитник је пластифициран у боји по избору инвеститора.

Овом позицијом је обухваћена набавка, транспорт и уградња штитника .

Количина: 50 ком

Хоризонтална заштита

Решеткаста хоризонтална заштита спречава сабијање земље око саднице и доприноси архитектонском квалитету поплочане површине. Планирана је уградња хоризонталне заштите само код садница у тротоарима. Димензије решетке су 80цм x 80цм.

Количина: 50 ком

Р.бр	Опис позиције	кол	Ј.цена дин	Износ дин
1	Верикална заштита	50 ком.		
2	Хоризонтална заштита	50 ком.		
	УКУПНО			
	ПДВ-е			
	УКУПНО СА ПДВ-ом			

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76.Закона и то: **Нису предвиђени овом набавком**

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81.Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Додатни услови нису предвиђени овом набавком.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач подноси понуду у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА ЗАШТИТУ САДНИЦА У УЛИЦИ ВУКА КАРАЦИЋА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, редни број 1.1.8**, као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 23.07.2018. године до 11:00 часова, на адресу: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 23.07.2018.године у 11:30 часова у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности добара – набавка и уградња штитника за саднице у улици Вука Карацића у Сремској Митровици, редни број 1.1.8. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговори се закључује на период до испоруке и уградње уговорених добара, односно до рока наведеног у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора. Рок важења уговора је до краја гаранције на уграђена добра.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на

тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења нису предвиђени овом набавком

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица, или електронском поштом на адресу: nikoladirekcijasm@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности добара – набавка и уградња штитника за саднице у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број 1.1.8. радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 15:00ч.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за извршење радова.

5.15 **Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 **Обавештење о увиду у техничку и пројектну документацију- нема**

5.17 **Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручена добра који су предмет јавне набавке износи минимум 1 годину од дана завршетка монтаже добара. Завршетком сматра се дан примопредаје објекта који је предмет уговора Наручиоцу.

5.18 **Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности три дана пре истека рока за подношење понуда, без озира на начин достављања** и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђач

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

Понуда број _____ од ____ / ____ . 2018. године за јавну набавку мале вредности добара –
Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића, број, 404-404/2018-V

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима :динара)

4) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Рок за испоруку добара: ____ календарских дана од дана закључења уговора (**максимално 10 дана**).

6) Гарантни рок: ____ месеци од дана завршетка уградње добара који су предмет овог Уговора (**минимално 12 месеци**).

7) Плаћање: плаћање ће се вршити на рачун Додављача, након испоруке добара, у року до 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измириња новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 / 113/2017).

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту добара.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број 1.1.8. понуђач

са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

**Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача
(уколико се ради о заједничкој понуди)**

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број 1.1.8 подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6.4 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број, редни број 1.1.8 понуђач _____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације, додатни услови из члана 76.Закона (нису предвиђени овом набавком), – за јавну набавку мале вредности добара – **Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, број 40-404/2018-V.** и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на позив Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75., односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3, чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности добара – за јавну набавку мале вредности добара – Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број, 1.1.8. Понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.6 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке мале вредности добара – за јавну набавку мале вредности добара – Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број, 1.1.8.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА ЗАШТИТУ САДНИЦА У УЛИЦИ ВУКА КАРАЦИЋА У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.13, које заступа в.д. начелника Мирослав Јокић, спец. крим, ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 84.11, рачун:840-26640-39, МФ-Управа за трезор, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара чији је предмет Набавка мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, број 404-404/2018-V;
- да је Добављач дана ____ / ____ .2018.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2018. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____ .

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и набавка мобилијара за заштиту садница обавеза у вези са јавном набавком мале вредности добара, набавка и уградња штитника за саднице у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, редни број 1.1.8 – а у свему према понуди Добављача број: _____ од ____ / ____ .2018.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши набавку и уградњу мобилијара за заштиту садница у улици Вука Караџића у Сремској Митровици, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: динара,
 2. Вредност ПДВ-а: динара,
 3. Вредност са ПДВ-ом: динара.
- (словима (без ПДВ-а): динара)

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Изведене радове Наручилац ће плаћати Додављачу по основу целокупне испоруке добара.

Плаћање ће се вршити на рачун Додављача, након испоруке добара, у року до 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измириња новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 / 113/2017).

Члан 5.

Рок за испоруку добара који су предмет овог Уговора износи _____ дана од дана закључења уговора (**максимално 10 дана**).

Члан 6.

Наручилац је дужан да врши надзор над испоруком и уградњом добара и да на тај начин контролише квалитет радова и уграђеног материјала као и ток радова.

Члан 7.

Додављач се обавезује да добра који су предмет овог Уговора испоручи и постави у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту добара.

Члан 8.

Додављач се обавезује да у току извођења радова набавља и уграђује материјал који одговара важећим домаћим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији на основу које се предметни радови изводе.

Надзорни орган има право да у случају сумње, о трошку Додављача, у свако доба како на градилишту тако и на другим местима, захтева проверу и/или тестирање материјала које Додављач уграђује или намерава да угради ради извршења уговора.

Оправданост сумње из претходног става овог члана процењује се пажњом доброг стручњака.

Додављач је дужан да Наручиоцу накнади евентуалну штету уколико проверама или тестирањем буде утврђено да приликом избора материјала није поступао са пажњом доброг стручњака и/или да је употребио и/или уградио материјал који није у складу са понудом и без одобрења надзорног органа. У наведеним случајевима

Члан 9.

Додављач је од момента отпочињања радова па до примопредаје, дужан да самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца а која се налази на градилишту и/или терену градилишта.

Додављач је дужан да организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања извођења радова.

Додављач је дужан да обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице.

Члан 10.

У случају прекорачења рока за завршетак радова из члана 8. овог Уговора, а које су настале кривицом Додављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 11.

Наручилац и Додављач утврђују гарантни рок од (**минимално 12 месеци**) _____ месеци од дана завршетка уградње добара који су предмет овог Уговора.

Додављач је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку у року од највише 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Додављач се обавезује да надокнади сву штету насталу као последица квалитативних недостатака.

У случају да Додављач не отклони квалитативне недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Додављача, изузев у ситуацији када је отклањање квалитативних недостатака отежано или онемогућено условима на које Додављач не може да утиче.

Члан 12.

Додављач је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Додављач, а после примопредаје Наручилац.

За сву штету на објектима и трећим лицима узроковану извођењем радова, од увођења Додављача у посао до примопредаје предмета уговора Наручиоцу, одговара Додављач.

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Наручилац, поред права на раскид уговора предвиђених другим одредбама овог уговора, може раскинути уговор достављањем писане изјаве Додављачу у следећим случајевима:

- 1) Ако надлежни орган забрани даље постављање добара;
- 2) Ако Додављач уграђује материјал који није уговорен или одговарајући;
- 3) Ако Додављач не отклони недостатке у материјалу и изведеним радовима на начин регулисан овим уговором;
- 4) Ако Додављач ван одредаба овог уговора и понуде, препусти извођење појединих или већине радова правном лицу или предузетнику који нису наведени у понуди или овом уговору као чланови Групе понуђача или подизвођачи Додављача;
- 5) У свим другим случајевима када Додављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

По пријему изјаве о раскиду уговора, Додављач је дужан да о свом трошку ослободи градилиште од лица и ствари као и привремених објеката и очисти градилиште најкасније у року од 5 дана од дана раскида уговора, у противном Наручилац има право да на терет Додављача ангажује треће лице.

У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Додављач је дужан да

извене радове обезбеди од пропадања.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом Добављача, исти је дужан да Наручиоцу надокнади су штету насталу као последица раскида уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 18.

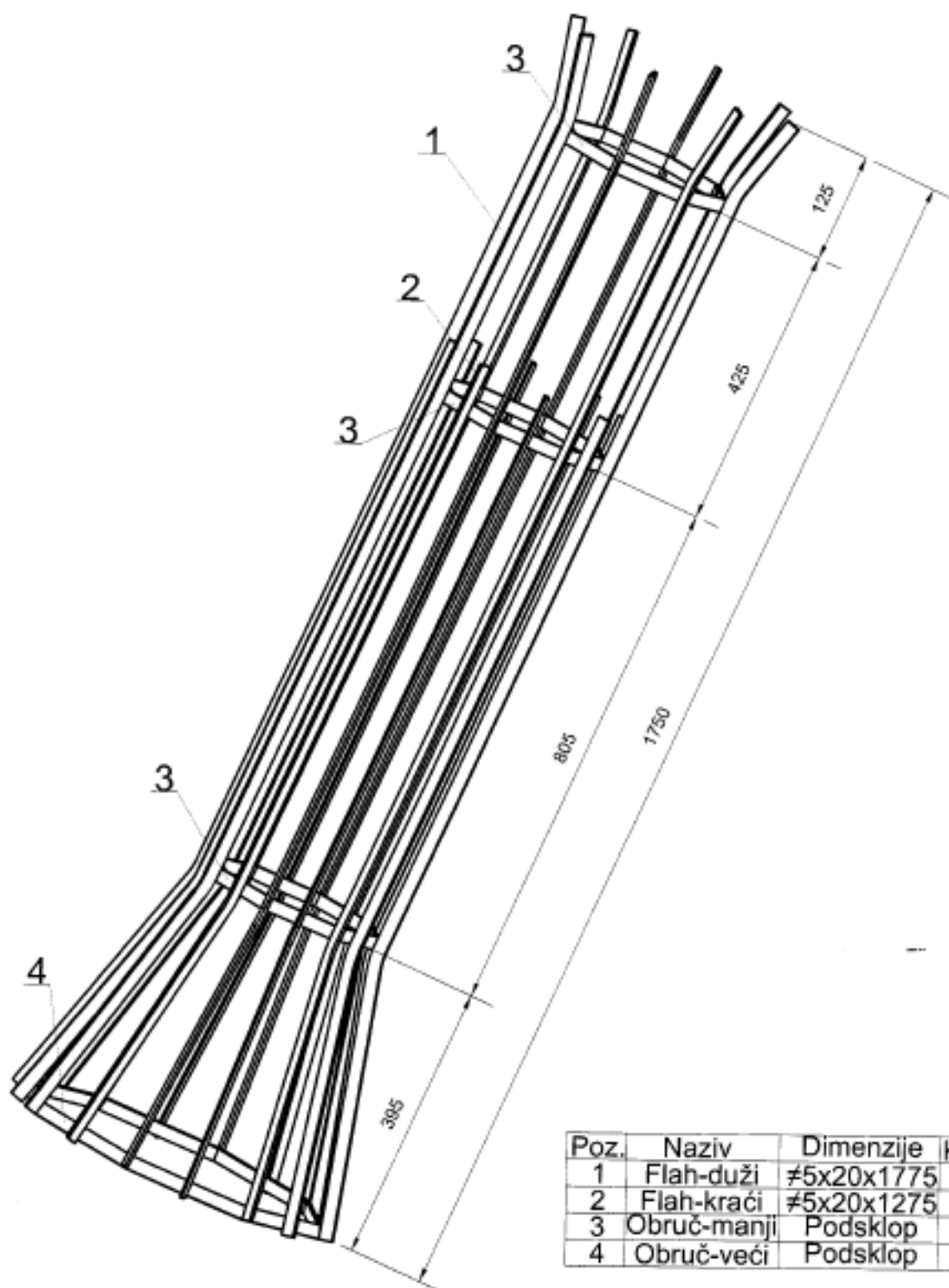
Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

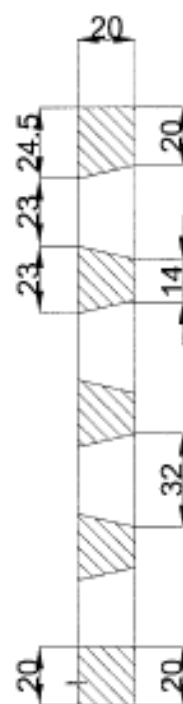
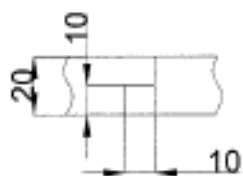
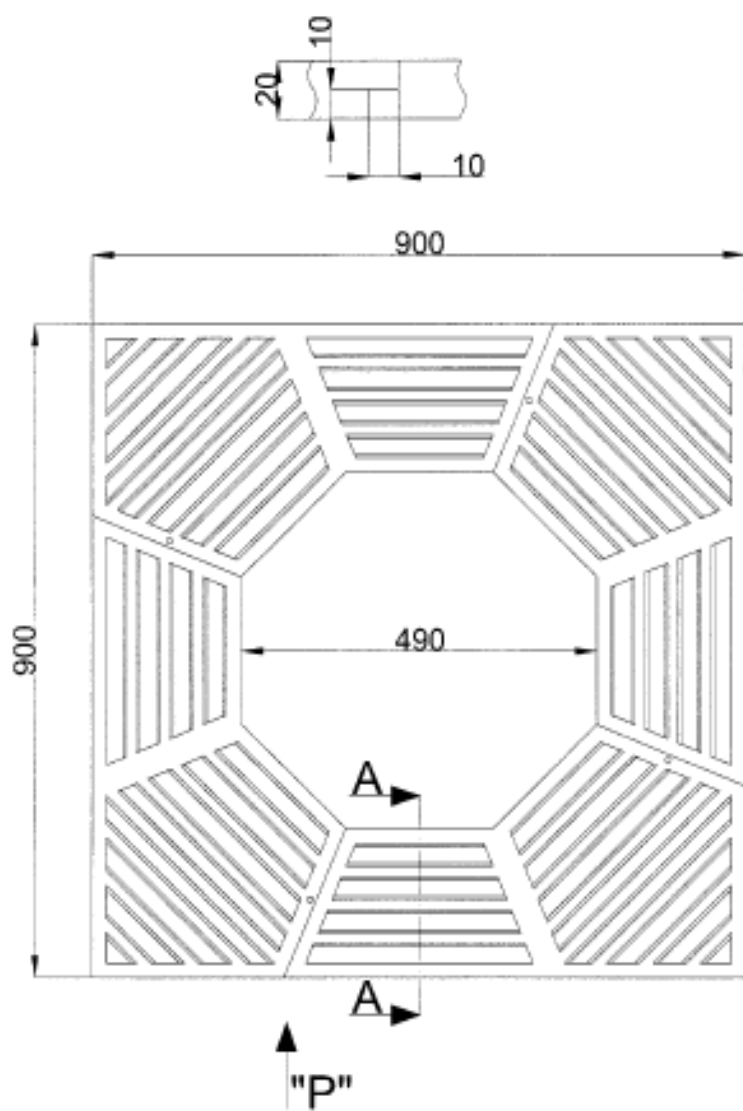
в.д. начелника
Мирослав Јокић, спец. крим

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.



Poz.	Naziv	Dimenzije	Kom
1	Flah-duži	∅5x20x1775	8
2	Flah-kraći	∅5x20x1275	8
3	Obruč-manji	Podsklop	3
4	Obruč-veći	Podsklop	1

POGLED: "P"



PRESEK: A-A