



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Сремска Митровица
Градска управа за инфраструктуру и имовину
Сремска Митровица, Краља Петра Првог бр.5

Број: 404-529/2017-ХП

Дана: 05.12.2017.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13, 103/13 и 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-529/2017-ХП од 27.11.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-529/2017-ХП од 27.11.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА, СТУДИЈЕ
ОПРАВДАНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА
ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛОКАЛНОГ ПУТА
ОБИЛАЗНИЦЕ ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“**

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 4.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 4.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.5 Понуда са подизвођачем
- 4.6 Заједничка понуда
- 4.7 Понуда са варијантама
- 4.8 Период на који се закључује уговор
- 4.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 4.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 4.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 4.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 4.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 4.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 4.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

5.ОБРАСЦИ

- 5.1 Образац понуде
- 5.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 5.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 5.4 Образац изјаве о независној понуди
- 5.5 Образац трошкова припреме понуде
- 5.6 Образац структуре понуђене цене
- 5.7 Образац потврде о извршеним услугама

6.МОДЕЛ УГОВОРА

7.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- 7.1 Пројектни задатак

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs

Матични број: 08898774

ПИБ: 105935357

Шифра делатности: 84.11 – Делатност државних органа

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку радова бр.1.2.16

Факс: 022/623-788

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица

Имејл: javnenabavke.sm@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

3.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
-Да је у претходних 5 (пет) година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) и/или у текућој 2017 години израдио техничку документацију и то Идејно решење и/или Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу са пројектом за извођење за изградњу локалног пута са позитивним извештајем техничке контроле
- 2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:**
Да има запослена / радно ангажована најмање следећа лица:
-Одговорни пројектант са лиценцом 312 или 315 или 318 – **1 извршилац**
-Одговорни пројектант са лиценцом 370 – **1 извршилац**

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3). Уместо доказа

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 3.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 3.1.2 група понуђача испуњава заједно.

3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов

законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

3.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

3.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом**, односно:
 - Потврда Наручиоца са релевантним подацима, копија насловне стране пројекта и копија позитивног извештаја техничке контроле.

(Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Подизвођач не може допунити овај услов за понуђача само у делу радова које ће извести сам подизвођач.)

- 2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:**
 - За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
 - За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду);
 - За одговорне пројектанте доставити и фотокопије лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су исте важеће;

(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача)

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику и оверен превод.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

Каталожка и техничка документација може бити достављена на енглеском језику без превођења. Наручилац задржава право да од понуђача који је доставио документацију на енглеском језику, у случају потребе, затражи да у примереном року изврши превод дела или целокупне документације на српски језик, сходно чл.18. ст.3. Закона о јавним набавкама.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може

пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА, СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОБИЛАЗНИЦЕ ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“ редни број 1.2.16 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 04.01.2018. године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуру и имовину, ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 04.01.2018.године у 11:00 часова у просторијама Градске управе за инфраструктуру и имовину.

4.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга - израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“, редни број 1.2.16. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу

3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до коначног извршења предметне услуге, односно до коначне израде и предаје Наручиоцу свих захтеваних пројеката а максимално на период од 12 месеци рачунајући од дана увођења добављача у посао. Уколико по истеку рока од 12 месеци предметна услуга не буде извршена у целости, уговор се раскида а Наручилац ће добављачу извршити плаћање само оних пројеката који су извршени и предати Наручиоцу.

4.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

4.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

4.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

4.11.2 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

б) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

4.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуру и имовину ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/623-788 или електронском поштом на адресу: javnenabavke.sm@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку услуга - израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“, редни број 1.2.16.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним

путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

4.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу са понуђеним краћим укупним, збирним роком за израду наведених пројеката.

4.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

4.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив

и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

4.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5. ОБРАСЦИ

5.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___ . 2017.године за јавну набавку услуга - израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“, редни број 1.2.16.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

5) Рок за израду Идејног решења:

_____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 20 календарских дана).

6) Рок за израду Идејног пројекта и Студије оправданости:

_____ календарских дана од дана пријема писаног налога (максимално 20 календарских дана).

7) Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу:

_____ календарских дана од дана пријема писаног налога (максимално 25 календарских дана).

8) Рок за израду Пројекта за извођење:

_____ календарских дана од дана пријема писаног налога (максимално 10 календарских дана).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и предметну локацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изврши израда наведених пројеката.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

5.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга - израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута _____ обилазнице локалитета „Летенка“., редни број 1.2.16, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

5.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга - израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу државног пута другог реда обилазнице локалитета „Летенка“, редни број 1.2.16, понуђач са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу

изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

5.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке услуга - израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“, редни број 1.2.16.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5.5 Образац структуре понуђене цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ		
Р.б.	Пројекат	ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	Идејно решење	
2.	Идејни пројекат	
3.	Студија оправданости	
4.	Пројекат за грађевинску дозволу (са Пројектом за извођење)	
		УКУПНО (без ПДВ-а):
		ПДВ:
		УКУПНО (са ПДВ-ом):

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Понуђачи су дужни да у поље „ЦЕНА (без ПДВ-а)“ упишу износ понуђене цене по сваком пројекту понаособ без обрачунатог пореза на додату вредност.

На крају обрасца структуре понуђене цене понуђачи уписују укупну збирну вредност свих позиција из последњег поља, затим износ само пореза на додату вредност и у последњем пољу укупну збирну вредност свих позиција са обрачунатим ПДВ-ом.

5.7 Образац потврде о извршеним услугама

_____ (назив наручиоца)

_____ (место и адреса)

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач _____ из _____ ул.

_____ за потребе Наручиоца, **квалитетно и у уговореном року** извршио услугу

(навести врсту услуге) а на основу уговора број _____ од ____/____.201__ године. Предметна услуга је коначно извршена дана ____/____.201__ године (навести датум окончања уговора, односно примопредаје пројекта Наручиоцу).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ (име и презиме)

Број телефона контакт особе: _____

Датум: ____/____.201__ године

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

Образац потврде умножити у довољном броју примерака.

Приликом достављања потврде о извршеним услугама, Понуђачи су дужни да се придржавају прописаног обрасца, односно, потврда може бити издата и на меморандуму наручилаца, међутим мора садржати све битне елементе напред наведене потврде, односно изјава мора бити дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора бити наглашено да су услуге извршене “квалитетно и у уговореном року” уз обавезно навођење врсте и датума извршења предметне услуге.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА, СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОБИЛАЗНИЦЕ ЛОКАЛИТЕТА „ЛЕТЕНКА“

закључен између:

1. **Градске управе за инфраструктуру и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Краља Петра Првог бр.5, које заступа в.д.начелника Саша Бугација, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку чији је предмет израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“;
- да је у предметном поступку јавне набавке Добављач дана ___ / ___ .2017.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ___ / ___ .2017. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга – израда Идејног решења, Идејног пројекта, Студије оправданости и Пројекта за грађевинску дозволу са Пројектом за извођење за изградњу локалног пута обилазнице локалитета „Летенка“, редни број 1.2.16. а у свему према понуди Добављача број: _____ од ___ / ___ .2017.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши израду наведених пројеката у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: _____ динара,
2. Вредност ПДВ-а: _____ динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима (без ПДВ-а): динара)

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Додављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Додављач се обавезује да даном закључења уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Наручилац ће наплатити меницу уколико додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 5.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Додављачу на основу привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације подразумевају сваки од наведених пројеката понаособ, и Додављач их испоставља у прописаном броју примерака након извршеног посла у роковима прописаним конкурсном документацијом и овим уговором.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Додављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до коначног извршења предметне услуге, односно до коначне израде и предаје Наручиоцу свих захтеваних пројеката а максимално на период од 12 месеци рачунајући од дана увођења Додављача у посао. Уколико по истеку рока од 12 месеци предметна услуга не буде извршена у целости, уговор се раскида а Наручилац ће Додављачу извршити плаћање само оних пројеката који су извршени и предати Наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац и Додављач утврђују рокове за израду предметних пројеката на следећи начин:

- Израда Идејног решења – ___ календарских дана од дана увођења Додављача у посао, односно пријема писаног налога Наручиоца;
- Израда Идејног пројекта и Студије оправданости – након израде Идејног решења у року од ___ календарских дана од дана пријема писаног налога Наручиоца који обавезно садржи и локацијске услове;
- Израда Пројекта за грађевинску дозволу – након израде Идејног решења, Идејног пројекта и Студије оправданости, када се стекну услови у року од ___ календарских дана од дана пријема писаног налога Наручиоца;
- Израда Пројекта за извођење – иако саставни део Пројекта за грађевинску дозволу,

Наручилац Добављачу одобрава додатних ___ дана за израду Пројекта за извођење који почињу да теку даном примопредаје Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу.

Издавање писаног налога представља увођење Добављача у посао и истовремено основ за започињање вршења предметне услуге за сваки од наведених пројеката у складу са овим Уговором. Наручилац је дужан да Добављачу писаним путем упуту налог за започињање израде сваког од наведених пројеката (изузев Пројекта за извођење чији рок почиње да тече даном примопредаје Пројекта за грађевинску дозволу) у којем обавезно наводи врсту пројекта на који се налог односи, рок за извођење, податке о лицу задуженом за комуникацију са Добављачем и начин достављања пројекта након завршетка.

Члан 8.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга, поготово поштујући све прописе, нормативе и стандарде за пројектовање и изградњу у зони националног парка.

Члан 9.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да поступи ускладу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Рокови из члана 7. овог Уговора могу се продужити у случају више силе за онолико времена колико је трајао утицај више силе, или из других оправданих разлога на које Добављач није могао да утиче а уз сагласност Наручиоца.

Утврђивање новог рока у складу са претходним ставом подразумева измену уговора у складу са процедуром предвиђеном Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

У случају прекорачења рока за завршетак израде једног или више пројеката из члана 7. овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна достигне износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

Наручилац и Добављач утврђују гарантни рок од 2 године од дана примопредаје предмета јавне набавке који су предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку у року од највише 7 (седам) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету насталу као последица квалитативних недостатака.

У случају да Добављач не отклони квалитативне недостатке у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Добављача.

Уколико се у току израде пројеката који су предмет овог уговора измене прописи који регулишу предметну материју и који утичу на добијање грађевинске дозволе и евентуално извођење радова по наведеним пројектима, Добављач је обавезан да, на захтев Наручиоца, прилагоди све пројекте насталим изменама у прописима без додатне новчане надокнаде.

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Саша Бугација

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног решења, Студије оправданости, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за изградњу локалног пута обилазнице локалитета “Летенка” на парцели 727/3 к.о. Шуљам

ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор : ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предмет пројекта представљаја изградња обилазнице са прикључним раскрсницама локалитета „Летенка” на Фрушкој Гори у дужини од око 985,00 м.

Идејно решење ,Идејни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење урадити на инфраструктурним копијама(дигиталним) преузетим од Републичког Геодетског Завода, Службе за катастар непокретности Сремска Митровица иновираним снимљеним подацима са локације(обавеза понуђача да прибави копије и да изврши геодетска снимања).

Идејно решење урадити у складу са:

- Планом детаљне регулације локалитета “Летенка” на Фрушкој Гори.
- пројектним задатком Инвеститора.

Ситуациони и нивелациони план доставити Инвеститору на стручну контролу и усвајање.

На основу идејног решења Инвеститор би од Градске управе прибавио локацијске услове са предходним условима јавних предузећа, власника постојећих инфраструктурних објеката (ово време не улази у рок за израду пројеката).

Студију оправданости урадити у складу са законом о планирању и изградњи

Идејни пројекат и Пројекат за грађевинску дозволу урадити у складу са:

- Локацијским условима Градске управе за урбанизам и просторно планирање града Сремска Митровица.(саставни део су и предходни услови јавних предузећа и власника постојећих инфраструктурних и комуналних објеката).
- пројектним задатком Инвеститора.

Ситуациони и нивелациони план доставити Инвеститору на стручну контролу и усвајање.

Пројекат мора да садрже техничка решења за заштиту и изменштање инсталација (у складу са условима)

Пројектом обухватити стандардну хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију.

Пројекат треба да садржи све елементе Пројекта за грађевинску дозволу, према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката донесеног од стране Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, као све податке и детаље за несметану изградњу објекта, у складу са стандардима и нормативима за ову врсту објекта.

На основу пројекта за грађевинску дозволу Инвеститор би од Градске управе прибавио грађевинску дозволу и сагласности јавних предузећа, власника постојећих инфраструктурних и комуналних објеката (ово време не улази у рок за израду пројекта).

Пројекат за извођење урадити у складу са:

-Грађевинском дозволом добијеном од Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове града Сремска Митровица. (саставни део су и предходни услови јавних предузећа и власника постојећих инфраструктурних и комуналних објеката).

Пројекат треба да садржи све елементе Пројекта за извођење, према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката донесеног од стране Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, као све податке и детаље за несметану изградњу објекта, у складу са стандардима и нормативима за ову врсту објекта.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Ширина саобраћајних трака је минимум 3.0 м. Саобраћајницу оивичити ивичном траком ширине 0,30 м.

Радијуси лепеца у прикључним раскрсницама су минимум 12.0 м док је меродавно возило аутобус. Обавезан је доказ проходности меродавног возила.

Димензионисати флексибилну коловозну конструкцију. Коловозну конструкцију димензионисати на основу геомеханичког елабората који треба да буде саставни део пројекта и средњег саобраћајног оптерећења.

Све детаљне тачке елемената Ситуационог решења (почетак, крај, средина, лепеза, преломи нивелете и сл.) дати у апсолутним координатама.

Кривинске карактеристике осовине саобраћајнице и кривинске карактеристике лепеза дати табеларно на Ситуационом решењу.

Нивелета коловоза ускладити са нивелацијом из плана детаљне регулације. Дозвољена су одступања од плана да би се нивелета саобраћајнице прилагодила постојећем терену.

Нивелационо решење урадити у размери $P = 1 : 500$ са унетим kotaма нивелета поред попречних пресека и на карактеристичним местима (почецима и крајевима лепеза).

Одводњавање са коловозних површина решити подужним и попречним нагибима до сливника и даље до реципијента.

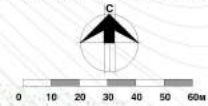
За све радове дати нумеричку или табеларну доказницу радова као и опис и технолошки поступак извођења истих.

За Инвеститора

Начелник градске управе за инфраструктуру и имовину

Саша Бугација

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛИТЕТА Л Е Т Е Н К А НА ФРУШКОЈ ГОРИ



- ПОВРШИНЕ ПОД ОБЈЕКТИМА**
- 1 УПРАВНА ЗГРАДА
 - 2 АМБУЛАНТА
 - 3 СМЕШТАЈНИ ПАВИЉОНИ
 - 4 РЕСТОРАН
 - 5 ХОТЕЛ
 - 6 ЗАТВОРЕНА СПОРТСКА ХАЛА
 - 7 КОНТРОЛНА КУЋИЦА
 - 8 АМФИТЕАТАР - ПОСТОЈЕЋИ
 - ВИШЕНАМЕНСКИ СПОРТСКИ ТЕРЕН
 - ОТВОРЕНИ БАЗЕН

- САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ**
- КОРИДОР ДУ П РЕДА ПЛАНИРАНИ
 - ПРИСТУПНА САОБРАЋАЈНИЦА И ПАРКИНГ
 - ПЛАТОМ И ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ (РЕЖИМСКИ САОБРАЋАЈ)
- ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**
- ШУМА
- УРЕЂЕНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**
- ВИСОКИ ЛИШЋАРИ И СОЛИТЕРНА СТАБЛА
 - ВИСОКИ ЧЕТИНАРИ
 - СРЕДЊИ И НИСКИ ЛИШЋАРИ
 - ПАРТЕРНО ЗЕЛЕНИЛО
 - ТРАВЊАК

НАМЕНА ПОВРШИНА, ОБЈЕКТА, САОБРАЋАЈА И ЗЕЛЕНИЛА

Научилац:	СО СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Датум:	2008.
Институт:	РС, АПВ, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА АРХИТЕКТУРУ, УРБАНИЗАМ И ГРАДИТЕЉСТВО		
Образилац:	 ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД		
Директор:	ПЕРИЦА МАНОЈЛОВИЋ, дип. инж. саврш.	Потпис:	Начелник одела: ПЕЏА ДЕЈАНОВИЋ
Својоручни урбаниста:	ЈАСНА ЛОБРИЋ, дип. инж. арх.	Намена површина:	НАМЕНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА, САОБРАЋАЈА И ЗЕЛЕНИЛА
Помоћни урбаниста:	ЈАСНА ЛОБРИЋ, дип. инж. арх. ЗДРАВИ КОСТИЋ, дип. инж. саврш. МОЉУЉИЦА ПРОСТИЋ, дип. инж. саврш.	Број листа:	4