ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Број: 404-416/2018-IX

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 20.08.2018. године **до 9,00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се:	20.07.2018. године **у 10,00 часова**

Сремска Митровица, јули 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-416/2018-IX и Решења о образовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке 404-416/2018-IX од 20.07.2018.године, редни број јавне набавке 1.2.4/2018, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку услуга – Превоз ученика основних школа на територији Града Сремска Митровица

Конкурсна документација садржи:

Садржај.....2/34

1. Општи подаци о јавној набавци:.....3/34
2. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....4/34
3. Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок пружања услуга и сл.....9/34
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....10/34
5. Критеријуми за доделу уговора.....13/34
6. Образац понуде (образац 1).....15/34
6.1. Спецификација- Путни правци(образац 2).....17/34
6.2.Табеларни преглед календара.....18/34
6.3.Спецификација-сатница(образац 3).....19/34
7. Изјава понуђача- списак возила и списак запослених(образац 4).....21/34
8. Референт листа (образац 5).....22/34
9. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (образац 6).....23/34
10.Образац трошкова припреме понуде (образац 7)..... 24/34
11.Образац изјаве о независној понуди (образац 8....).....25/34
12.Општи подаци о понуђачу (образац 9).....26/34
13. Изјава о подизвођачима ако се ангажују (образац 10).....27/34
14. Општи подаци о подизвођачима (образац 11).....28/34
15. Општи подаци о члану групе понуђача (образац 12).....29/34
16. Модел уговора (Образац 13).....30/34
17. Образац испуњ. услова за учешће у пост.ЈН (образац 15)..... 33/34

Конкурсну документацију сачинила Комисија за ЈН

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за образовање, културу и спорт
Седиште наручиоца	Светог Димитрија 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke
Матични број:	08898774
ПИБ:	105935357
ЈБКЈС:	67000

2. Предмет јавне набавке су услуге- Превоз ученика основних школа за период од септембра 2018. године до јуна 2019. године, на територији Града Сремска Митровица ЈН број: 404-416/2018-IX; (ОРН: 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене).

3. Врста поступка: Јавна набавка у отвореном поступку

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора у отвореном поступку.

5. Број партија: Понуда није обликована по партијама.

6. Избор најповољније понуде вршиће се по **критеријуму економски најповољније понуде.** Критеријуми за оцењивање:

- цена услуге превоза; 60 пондера
- старост и квалитет возила 40 пондера

Начин пондерисања за сваки елемент критеријума наведен је у конкурсној документацији.

7. Начин преузимања конкурсне документације: Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију и позив за подношење понуда путем Портала јавних набавки, Портала службених гласила и интернет страници наручиоца.

8.Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН.

9. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/215-2116, (Контакт особа, Ђурђица Кардаш) , сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, e-mail адреса:djudja.kardas@gmail.com

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

2.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „**Понуда за јавну набавку _____" –не отварати.**

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и на првој страни ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова"

- и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

2.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

2.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

2.9а.Начин, услови и рок плаћања: плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре у седишту наручиоца (ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура- ЈБКЈС: 67000 (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

У овој набавци није предвиђено авансно плаћање.

2.9б. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.9в. Други захтеви: Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по километру, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

2.11.ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења је **банкарска гаранција.**
Понуђач доставља **банкарску гаранцију** у моменту закључења уговора **:** безусловну и плативу на први позив
- за **добро извршење посла** у висини од 10% вредности уговора без ПДВ у трајању најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
Понуђач доставља банкарску гаранцију у моменту закључења уговора.
Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави **писмо о намерама банке** да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности 10% вредности уговора без ПДВ са роком важности најмање 5 дана.

2.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.
Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.
Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

2.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Све је обухваћено конкурсном документацијом.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом,), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **дати одговор и објавити га на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, назив ЈН, бр.404-___/2018-IX.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16.ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. ЗАКОНА СА УПУСТОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступсња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, , у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, **прихватиће се**:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна
достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

3. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуда се односи на набавку услуга - **Превоз ученика основних школа на територији Града Сремска Митровица.**

Предмет конкурсне документације је поверавање превоза ученика основних школа правним лицима или предузетницима регистрованим за ту делатност (у даљем тексту Превозник), на правцима предвиђеним овом конкурсном документацијом на подручју Града Сремске Митровице у **периоду од једне школске године (од 1.септембра 2018- 15.јуна 2019.године)**.

Укупан број возила која су предвиђена овом набаком износи **8 (осам) возила** у власништву понуђача или на лизинг или на који има закуп минимум 1 (једну) годину, односно за време трајања уговора, 8 аутобуса (минимум 57 седишта), старости до 3 (три) година - за понуђене правце. (Број седишта без возача и сувозача).

Списак праваца за превоз ученика основних школа на којима ће бити ангажована возила

Правац	дневно км	број ученика
СМ -Бешеново – СМ –Бешеново -СМ	**74**	**23**
СМ – Лежимир – Шишатовац- Надвожњак – СМ - Лежимир – Шишатовац – Надвожњак-СМ	**90**	**18**
СМ – Засавица 1,2 – Мач. Митровица – Засавица 1,2 - СМ	**83**	**38**
СМ - Раденковић – Ноћај – Раденковић - СМ	**88**	**34**
СМ - Шуљам – Гргуревци – Шуљам - СМ	**81**	**15**
СМ - Стара Бингула – Дивош – Стара Бингула - СМ	**107**	**3**
СМ - Сремска Рача – Босут(пограничнидео) - Кузмин – Босут(пограничнидео)– Сремска Рача - СМ	**163**	**26**
укупно	**686**	**157**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

За јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа на територији Града Сремска Митровица

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач **мора** доказати у поступку јавне набавке да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда(установе).

предузетник: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, - Извод из одговарајућег регистра.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: правно лице: - Извод из казнене евиденције:

1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а

2) правно лице – уверење надлежног суда

предузетник: - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

- За кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре- **(**води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица)

Доказ: правно лице: -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда.

-За дела организованог криминала-

Доказ: правно лице: -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3) брисано

4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: правно лице: -уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и

- уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.

предузетник: -уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и

- уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: За правно лице - Важеће решење или лиценца Министарства саобраћаја о испуњавању услова за обављање линијског превоза путника за 2018. годину.

*овај доказ понуђач доставља и за подизвођача (уколико ће подизвођач обављати услугу линијског превоза ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА), односно достављају га сви чланови групе групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна наведена дозвола.

За предузетника- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Изјава која се налази у конкурсној документацији, (образац 6)

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1) Да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач имао минимум 40.000.000,00 динара прихода за 2017. годину, доказује се достављањем:

ДОКАЗ: Уколико је понуђач правно лице, биланс успеха предат Пореској Управи РС за 2017. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и успеха за 2017. годину.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за претходну 2017. годину и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходну 2017. годину.

- Потврда банке да правно лице или предузетник, није био у блокади (нема евидентиране дане неликвидности) у претходних годину дана.

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

2) Да понуђач располаже пословним капацитетом:

- Стручне референце (искуство у обављању уговореног превоза ученика **);**

ДОКАЗ: фотокопије најмање три уговора у вредности од по минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а пружених услуга превоза у периоду од претходне 3 године.

3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

а)- Списком понуђених возила - 8 (осам) возила у власништву понуђача или на лизинг или на који има закуп минимум 1 (једну) годину, односно за време трајања уговора - 8 аутобуса (минимум 57 седишта) старости до 3 (три) године;

Превозник може да конкурише возилима која на дан 01.јануара 2018. године **не смеју бити старија од 3 године** (возила која имају датум прве регистрације након 01.јануара 2016.године). Уколико се година прве регистрације и година производње возила разликују за више од 1 године, за датум прве регистрације узима се 31.12. године производње.

ДОКАЗ: фотокопија саобраћајне дозволе- за понуђене правце. (Број седишта без возача и сувозача).
Уговор о власништву или Уговор о лизингу или Уговор о закупу возила.

б) - да има власништво над ауто базом или да има уговор о закупу на период важења уговора.

ДОКАЗ: -Копијом плана коришћене парцеле издате од надлежног органа (за све површине којима конкурише),

-Котираним цртежом простора у размери, са уцртаним начином паркирања, јасно назначеном везом са приступном саобраћајницом и назначеним површинама у $м^2$ по врстама подлоге,

-Власничким листом за све пријављене површине којим доказује да је власник предузеће,

-Уговором којим доказује да је Превозник закупац изнајмљене површине (на најмање за једну годину), а за закуподавца се прилаже оверена копија власничког листа и копије плана.

4) Да понићач располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа, 8 (осам) возача.

ДОКАЗ: Образац 4 (списак) из конкурсне документације, копија пријаве за осигурање Фонду, **одговарајући образац М**, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА чл. 80 Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) брисано;

4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Потврде надлежних органа (пореске управе и локалне (градске или општинске) управе) у којој имају седиште, да су измирили доспеле обавезе.

Доказ: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доказати:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) брисано;

4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Потврде надлежних органа (пореске управе и локалне (градске или општинске) управе) у којој имају седиште, да су измирили доспеле обавезе.

Доказ: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1) тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама и осталих услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач (правно лице као понуђач и предузетник као понуђач) **доказује достављањем доказа (уверења, дозволе) надлежних органа.**

Докази о испуњености услова из наведених прописа и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија на основу извештаја комисије за јавну набавку, затражити да у року од 5 дана достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач **није** дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницаама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Ако понуђачи имају седиште у сраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача зс предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум економски најповољнија понуда. Елементи критеријума са пондерима су:

1. Цена услуге превоза – **максимално 60 пондера;**
2. Старост и квалитет возила – **максимално 40 пондера;**
2а. Старост за сва возила - максимално 24 пондера;
2б. Квалитет за сва возила са климом -максимално 8 пондера;
2в. За сва возила са тапацираним седиштима –максимално 8 пондера.

МЕТОДОЛОГИЈА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДЕ

КРИТЕРИЈУМИ	**НАЧИН БОДОВАЊА**	
1. ЦЕНА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА		**Максимално 60 пондера**
2. СТАРТОСТ ВОЗИЛА И КВАЛИТЕТ		**Максимално 40 пондера**
2а. Старост за сва возила	- возило старости до 1 године - 3 пондера - возило старости од 1-2 година -1 пондер - возило старости од 2-3 година - 0 пондера	максимално 24 пондера
2б. Квалитет за сва возила са климом	- возило са климом- 1 пондер - возило без климе- 0 пондера	максимално 8 пондера
2в. За сва возила са тапацираним седиштима	- возило са тапацираним седиштима -1 пондер - возило без тапацираних седишта -0 пондера	максимално 8 пондера
УКУПНО:		**100 ПОНДЕРА**

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим критеријумима:

Методологија за утврђивање квантитативних критеријума:

1. **ЦЕНА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА**
   Максимални број пондера **60**

Бодови за цену биће израчунати на другу децималу коришћењем следеће формуле:

$$\text{Цена} = \frac{\text{Најповољнија цена у динарима}}{\text{Понуђена цена}} \times 60$$

2. **СТАРОСТ ВОЗИЛА И КВАЛИТЕТ**
   Максималан број пондера **40/** **Број возила је 8 (осам)**

2.**а-Старост возила –максималан број пондрера 24;**
- возило старости до 1 године – 3 пондера
- возило 1-2 година - 1 пондер
- возило 2-3 година – 0 пондера

Старост возила = Број пондера х број возила

2б. Квалитет за сва возила са климом–максималан број пондрера 8;

- возило са климом- 1 пондер
- возило без климе- 0 пондера

За сва возила са климом= број возила са климом х број пондера.

2в. За сва возила са тапацираним седиштима–максималан број пондрера 8;

- возило са тапацираним седиштима -1 пондер
- возило без тапацираних седишта -0 пондера

За сва возила са тапацираним седиштима = број возила х број пондера.

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Приликом избора превозника користиће се следећи елементи критеријума:

- На основу укупног броја пондера - најбоље рангирани.
- У случају да два или више превозника имају исти број пондера, предност ће имати Превозник који има возни парк са мањом просечном старошћу. Просечна старост возног парка рачунаће се на основу старости сваког појединачног возила изражена у броју година.

(Образац 1)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број_____ од _____2018. године за јавну набавку услуга: **Превоз ученика основних школа** на територији Града Сремске Митровице, ЈН број: 404-416/2018-IX.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____

(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број:_____

2) Заокружити врсту правног лица:а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

3) Понуду подносимо на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Назив/име подизвођача	Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку–**Превоз ученика основних школа** на територији Града Сремска Митровица, број ЈН 404-416/2018-IX.

У складу са захтевом и упуством за подношење понуде за ЈН услуга нудимо:

1. Укупан износ услуге превоза за школску 2018/2019.(без ПДВ-а)_____динара

2. Укупан износ ПДВ......_____динара

3. Укупан износ услуге превоза за школску 2018/2019...(са ПДВ) _____динара

2. Старост и квалитет возила:

2а.

Ред.број	Возила, старост	Број возила понуђача	Број пондера по возилу
1.	- возило старости до 1 године		**3**
2.	- возило од 1-2 године		**1**
3.	- возило од 2-3 године		**0**

Број возила је 8 (осам)

2б.

Ред.број	Возила, квалитет -клима	Број возила понуђача	Број пондера по возилу
1.	- возило са климом		**1**

Број возила је 8 (осам)

2в.

Ред.број	Возила, квалитет -тапацирана	Број возила понуђача	Број пондера по возилу
1.	- возило са тапацираним седиштима		**1**

Број возила је 8 (осам)

Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, проучили све услове под којима треба да се изведе превоз ученика основних школа па се обавезујемо да ћемо наведену услугу извести према понуђеној цени.

Понуђач доставља **банкарску гаранцију** у моменту закључења уговора**:** безусловну и плативу на први позив
- за **добро извршење посла** у висини од 10% вредности уговора без ПДВ у трајању најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Приликом **подношења понуде** понуђач је у обавези да достави писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности 10% вредности уговора без ПДВ са роком важности најмање 5 дана од дана истека рока за извршење посла.

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ
М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 2)

6.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПУТНИ ПРАВЦИ НА ДНЕВНОМ НИВОУ УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРЕЂЕНЕ КМ (КИЛОМЕТРЕ)

ПРАВАЦ	**км**	број ученика	Јед.цена по пређеном КМ без ПДВ	Јед.цена по пређеном КМ са ПДВ	Укупна цена за пређене КМ по дану без ПДВ	Укупна цена за пређене КМ по дану са ПДВ	Укупна цена за пређене КМ за 180 дана без ПДВ	Укупна цена за пређене КМ за 180 дана са ПДВ
1	**2**	3	**4**	**5**	**6(2x4)**	**7(2x5)**	**8(6x180)**	**9(7x180)**
СМ – Бешеново – СМ – Бешеново - СМ	**74**	**23**						
СМ – Лежимир – Шишатовац- Надвожњак – СМ - Лежимир – Шишатовац – Надвожњак-СМ	**90**	**18**						
СМ – Засавица 1,2 – Мач. Митровица – Засавица 1,2 - СМ	**83**	**38**						
СМ - Раденковић – Ноћај – Раденковић - СМ	**88**	**34**						
СМ - Шуљам – Гргуревци – Шуљам - СМ	**81**	**15**						
СМ - Стара Бингула – Дивош – Стара Бингула - СМ	**107**	**3**						
СМ - Сремска Рача – Босут(пограничнн део) - Кузмин – Босут(пограничнн део)– Сремска Рача - СМ	**163**	**26**						
УКУПНО:	**686**	**157**	**-**	**----**				

Превоз ученика подразумева превоз ђака из места становања до основних школа и из школа до места становања.

НАПОМЕНА: Број ученика у овој спецификацији је само оквирно дат. Тачан број ће се знати након уписа ђака, за школску 2018/2019. годину.

- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **90 дана) _____ дана** од дана отварања понуде.

- Понуђачи при обрачуну укупне цене превоза на годишњем нивоу треба да имају у виду наставне, радне дане (укупно 180 наставних дана), који су приказани у оквиру првог и другог полугодишта (табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2018/2019. годину.)

У _____

Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште 80									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	
	1.	3	4	5	6	7	8	9	
	2.	10	11	12	13	14	15	16	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23	
	4.	24	25	26	27	28	30		20
Октобар									
	5.	1	2	3	4	5	6	7	
	6.	8	9	10	11	12	13	14	
	7.	15	16	17	18	19	20	21	
	8.	22	23	24	25	26	27	28	
	9.	29	30	31					23
Новембар					1	2	3	4	
	10.	5	6	7	8	9	10	11**	
	11.	12**	13	14	15	16	17	18	
	12.	19	20	21	22	23	24	25	
	13.	26	27	28	29	30			22
Децембар							1	2	
	14.	3	4	5	6	7	8	9	
	15.	10	11	12	13	14	15	16	
	16.	17	18	19	20	21	22	23	
		24	25*	26	27	28	29	30	15
		31							

Друго полугодиште 100									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар			1	2	3	4	5	6	
		7*	8	9	10	11	12	13	
	17.	14	15	16	17	18	19	20	
	18.	21	22	23	24	25	26	27	
	19.	28	29	30	31				14
Фебруар						1	2	3	
	20.	4	5	6	7	8	9	10	
	21.	11	12	13	14	15**	16**	17	
	22.	18	19	20	21	22	23	24	
	23.	25	26	27	28				19
Март						1	2	3	
	24.	4	5	6	7	8	9	10	
	25.	11	12	13	14	15	16	17	
	26.	18	19	20	21	22	23	24	
	27.	25	26	27	28	29	30	31	
									21
Април	28.	1	2	3	4	5	6	7	
	29.	8	9	10	11	12	13	14	
	30.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
		22*	23	24	25	26*	27*	28*	
		29*	30						
									14
Мај				1**	2**	3	4	5	
	31.	6	7	8	9	10	11	12	
	32.	13	14	15	16	17	18	19	
	33.	20	21	22	23	24	25	26	
	34.	27	28	29	30	31[1]			22
Јун							1	2	
	35.	3	4*	5	6	7	8	9	
	36.	10	11	12	13	14[2]	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	10

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	07.11.2018, 19.01.2019 и 04.05.2019. радна субота
	пробни завршни и завршни испит
	завршетак квартала

(Образац 3)

6.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА-
ЂАЦИ ПУТНИЦИ – ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
/САТНИЦА ПУТОВАЊА/

Редни број	Правац	полазак-долазак	укрцавање и искрцавање путника (стајалиште)
1.	Сремска Рача-Босут	7 часова – 7 часова и 15 мин.	стаје у центру испред школе, на првој раскрсници на улазу у Срем. Рачу и на четири (4) места у Босуту
2.	Сремска Рача-Кузмин	7 часова – 7 часова и 30 мин.	стаје у центру испред школе и на првој раскрсници на улазу у Срем. Рачу; на четири (4) места у Босуту, стаје испред школе у Кузмину
3.	Кузмин-Босут	12 часова и 45 мин.- 13 часова	стаје испред школе у Кузмину и на четири (4) места у Босуту
4.	Кузмин-Сремска Рача	12 часова и 45 мин.- 13 часова и 15 мин.	стаје испред школе у Кузмину и на четири (4) места у Босуту, стаје у центру Срем. Раче испред школе и на првој раскрсници на улазу у село
5.	Стара Бингула- Дивош	7 часова и 10 мин.- 7 часова и 20 мин.	испред школе испред школе
6.	Дивош- Стара Бингула	12 часова и 30 мин.- 12 часова и 40 мин.	испред школе испред школе
7.	Шуљам- Гргуревци	6 часова и 55 мин.- 7 часова и 05 мин.	центар села испред школе
8.	Гргуревци- Шуљам	12 часова и 15 мин.- 12 часова и 25 мин.	испред школе центар села
9.	Раденковић- Hoћaj	7 часова и 15 мин.- 7 часова и 30 мин.	центар села испред школе
10.	Hoћaj- Раденковић	12 часова и 30 мин.- 12 часова и 45 мин.	испред школе центар села
11.	Засавица 1-Мачван. Митровица	7 часова – 7 часова и 25 мин.	центар села испред школе
12.	Мачван. Митровица-Засавица 1	12 часова и 45 мин.- 13 часова и 10 мин.	испред школе центар села
13.	Засавица 2-Мачван. Митровица	7 часова и 10 мин.- 7 часова и 25 мин.	стаје код скретања за Ваљевац; у центру села; стаје на почетку села и испред школе

Редни број	Правац	полазак-долазак	стајалиште
14.	**Мачван. Митровица-Засавица 2**	**12 часова и 45 мин.-13 часова и 10 мин.**	**испред школе стаје код скретања за Ваљевац; у центру села и на почетку села**
15.	**Лежимир-Сремска Митровица**	**7 часова и 15 мин.-7 часова и 45 мин.**	**стаје код цркве, на улазу у село и код школе**
16.	**Сремска Митровица-Лежимир**	**13 часова и 15 мин.-13 часова и 45 мин.**	**стаје код школе, на улазу у село и код цркве**
17.	**Лежимир-Сремска Митровица**	**12 часова и 15 мин.-12 часова и 45 мин.**	**код цркве, на улазу у село и код школе**
18.	**Сремска Митровица-Лежимир**	**18 часова и 10 мин.-18 часова и 40 мин.**	**код школе, на улазу у село и код цркве**
19.	**Шишатовац-Срем. Митровица**	**7 часова и 25 мин.-7 часова и 45 мин.**	**центар села код школе**
20.	**Срем. Митровица-Шишатовац**	**13 часова и 15мин.-13 часова и 30 мин.**	**код школе центар села**
21.	**Шишатовац-Срем. Митровица**	**12 часова и 25мин.-12 часова и 45 мин.**	**центар села код школе**
22.	**Срем. Митровица-Шишатовац**	**18 часова и 10мин.-18 часова и 30 мин.**	**код школе центар села**
23.	**Надвожњак – Сремска Митровица**	**07 часова и 40 мин.-07 часова и 45 мин.**	**код Кија Инокс**
24.	**Сремска Митровица - Надвожњак**	**13 часова и 15 мин.-13 часова и 20 мин.**	**код Кија Инокс**
25.	**Надвожњак – Сремска Митровица**	**12 часова и 40 мин.-12 часова и 45 мин.**	**код Кија Инокс**
26.	**Сремска Митровица - Надвожњак**	**18 часова и 10 мин.-18 часова и 15 мин.**	**код Кија Инокс**
27.	**Бешеново- Срем. Митровица**	**7 часова и 15 мин.-7 часова и 45 мин.**	**центар села; испред предшколске установе „Орао“**
28.	**Срем. Митровица-Бешеново**	**13 часова и 15 мин.-13 часова и 45 мин.**	**испред предшколске установе „Орао“; центар села**
29.	**Бешеново-Сремска Митровица**	**12 часова и 15 мин.-12 часова и 45 мин.**	**центар села; испред предшколске установе „Орао“**
30.	**Сремска Митровица-Бешеново**	**18 часова и 15 мин.-18 часова и 45 мин.**	**испред предшколске установе „Орао“; центар села**

У Сремској Митровици,
Дана: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

(Образац 4)

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ПОНУЂЕНИХ ВОЗИЛА И СПИСКОМ ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са захтевима из конкурсне документације, овом изјавом **потврђујемо** да располажемо неопходним **техничким и кадровским капацитетима** за испуњавањем услова јавне набавке услуга - Превоза ученика основних школа Града Сремска Митровица.

ПОНУЂАЧ _____.

7а. СПИСАК ПОНУЂЕНИХ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Марка и тип возила	Година производње	Регистарска ознака
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе и фотографије унутрашњости и спољашњости понуђених возила

7б. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Доказ: фотокопија обрасца Фонда ПИО. (образац М)

У Сремској Митровици,
Дана: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

(Образац 5)

8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(**доказ** - фотокопије најмање три уговора у вредности од по минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а пружених услуга превоза у периоду од претходне 3 године).

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	ГОДИНА ПРУЖАЊА УСЛУГА	ВРЕДНОСТ УСЛУГА	ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ, КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН

У_____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

(образац 6)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга, број:404-416/2018-IX – Превоз ученика основних школа Града Сремске Митровице, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

_____
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

(образац 7)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачу:

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	**Врста трошкова**	**Износ без ПДВ**	**Износ са ПДВ**
1.			
2.			
3.			
4.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

_____
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

(Образац 8)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

11. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. ____, матични број_____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отворном поступку јавне набавке услуга, број: 404-416/2018-IX – Превоз ученика основних школа Града Сремске Митровице, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 9)

12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ЈН-услуга, Превоз ученика основних школа Града Сремска Митровица

1. **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2. **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М.П.

(Образац 10)

13.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	***НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА***	***Проценат набавке који је поверен подизвођачу (мах 50%)***	***ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ***
1.			
2.			
3.			

У _____

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

(Образац 11)

14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Назив и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођач	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

(Образац 12)

15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

- **Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(Образац 13)

Попуните, ставите печат и потпишите
чиме потврђујете да прихватате овај модел уговора

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сремска Митровица
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
КУЛТУРУ И СПОРТ
Број: 404-416/2018-IX
Дана: _____.2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

16. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Закључен у Сремској Митровици између:

1. **Града Сремска Митровица, Градске управе за образовање, културу и спорт** шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС:67000, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор коју заступа начелник, в.д. начелник-а Илија Недић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2._____ из_____
ул._____, бр._____ , шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ_____, рачун:__ _____, банка_____ коју заступа овлашћено лице, _____ (у даљем тексту: Превозник) с' друге стране,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
(1.Изршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул. .....бр....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;
2. Изршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул. .....бр....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;
3. Изршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул. .....бр....., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:
-да је Наручилац на основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку услуга Превоз ученика основних школа Града Сремска Митровица, објављеног на Порталу јавних набавки од ___.07.2018.године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број: 404-416/2018-IX;

-да је Превозник доставио прихватљиву понуду број _____од _____.2018. године, која је саставни део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Вршилац услуга, под бројем 404-416/2018-IX, од _____2018. године (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуга – **Превоз ученика основних школа** на територији Града Сремска Митровица у оквиру процењене вредности јавне набавке, која је додељена понуђачу у складу са понудом број_____од _____ године, по спроведеном поступку јавне набавке број:404-416/2018-IX из 2018.године.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорна цена за пружене услуге за школску 2018/2019 (на годишњем нивоу) износи _____ без ПДВ-а, порез на додату вредност у износу_____динара, односно у укупном износу _____динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање износа на име накнаде за уговорене послове врши на основу испостављених фактура, у складу са **Спецификацијом-пружене услуге** превоза која је саставни део понуде, на жиро рачун бр. _____ отворен код _____банке.

Понуђач је дужан да доставља фактуре на месечном нивоу (у текућем месецу за претходни месец) и да у исте буде унет број радних дана за месец на који се врши плаћање, на датим релацијама.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Рок плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре у седишту наручиоца (ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура- ЈБКЈС: 67000 (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Обавезе понуђача

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће за - потребе Наручиоца својим аутобусима из понуде превозити **САМО** ученике основних школа на територији Града Сремска Митровица по путним правцима приложеним у конкурсној документацији, са тачно утврђеним временом поласка и доласка на одредишна места.

У случају већих кварова, возило се може заменити само возилом истог квалитета уз сагласност наручиоца.

Уколико дође до промене радног времена школе односно било каквог одступања од редовног рада (штрајк, елементарне непогоде и др.) Понуђач се обавезује да усклади са новонасталом ситуацијом превоз ученика, а по писменом обавештењу Наручиоца.

У дане пробног теста мале матуре, полагања мале матуре ученика осмих разреда, Наручилац се обавезује да ће превозити ученике на свим потребним релацијама.

Понуђач има обавезу да се приликом вршења услуге превоза у свему придржава одредби Одлуке о јавном линијском превозу на територији Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 1/2017) као и других општих аката којима се регулише превоз путника у градском и приградском превозу на територији Града Сремска Митровица.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити техничку исправност аутобуса као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

Сходно члану 26. Закона о безбедности саобраћаја („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016- одлука УС, 24/2018 и 41/2018- др.закон) на путевима возило којим се врши организован превоз деце мора бити обележен посебним знаком прописаним Правилником о начину обележавања возила којим се превозе деце („Сл. гласник РС” бр. 3/2011).

Промена уговорне цене

Члан 7.

Уговорне стране су се договориле да се цена превоза може мењати у колико дође до знатнијих поремећаја у привреди који би утицали на трошкове превоза (скок цене дизел горива и осталих инпута).

Надзор

Члан 8.

Надзор над извршавањем уговорних обавеза од стране понуђача из члана 5. овог уговора врши надлежни инспектор у складу са члановима 42. и 43. Одлуке о јавном превозу путника на територији Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 1/2017).

Средства обезбеђења

Члан 9.

Понуђач је дужан да преда банкарску гаранцију за **добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив** у висини од 10% вредности уговора без ПДВ у трајању најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Члан 10.

Уколико понуђач не изврши уговорени посао у складу са чланом 5 Уговора, Наручилац стиче право да активира средство обезбеђења **– банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Отказ уговора

Члан 11.

Уговорне стране могу отказати уговор због објективних околности писменим обавештењем другој уговорној страни. Отказни рок траје најмање 90 дана од дана пријема писаног обавештења о отказу уговора.

Остале одредбе

Члан 12.

Период на који се закључује уговор је школска 2018/2019. година.

Члан 13.

У случају спора одређује се надлежност Суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПОНУЂАЧ

_____

_____

_____

_____

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
КУЛТУРУ И СПОРТ

_____

в.д.Начелник -а
Илија Недић

(Образац 14)

17. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –**Превоз ученика основних школа Града Сремска Митровица** бр. 404-416/2018-IX- ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа/ уписан у одговарајући регистар	**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда(установе). **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказ: **правно лице**: - Извод из казнене евиденције: 1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2) правно лице – уверење надлежног суда **предузетник**: - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.		
		- За кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре- **(**води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица) Доказ: **правно лице**: -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда. ***-За дела организованог криминала-*** Доказ: **правно лице**: -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда		
3.	брисано			
4.	да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Доказ: **правно лице:** -уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и - уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.		
		Доказ:**предузетник:** -уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и -уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.		
5.	**Обавезни услов**: Да понуђач поседује важећу дозволу министарства надлежог за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника.	**ДОКАЗ: правно лице:** -Важеће решење или лиценца за превоз путника Министарства саобраћаја о испуњавању услова за обављање линијског превоза путника за 2018. годину.		

		Доказ: За предузетника- Важеће решење Министарства саобраћаја о испуњавању услова за обављање линијског превоза путника за 2018. годину.		
7.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом -Понуђач није био у блокади у претходних годину дана	**Доказ:** Биланс успеха из завршног рачуна (мин.40.000.000,00 прихода за 2017. годину)		
		Доказ: Потврда банке да правно лице или предузетник није био у блокади у претходних годину дана.		
		Доказ: Референтна листа - фотокопије најмање три уговора у вредности од по минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а пружених услуга превоза у периоду од претходне 3 године - **образац 5**		
8.	Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - Понуђач располаже са минимум 8 аутобуса; -Понуђач има најмање 8 возача; -Има ауто базу у власништву или у закупу од 1 године	**Доказ:** Списак понуђених возила – Фотокопија саобраћајне дозволе и фотографије унутрашњости и спољашњости понуђених возила- **образац 4**		
		Уговор о власништву или Уговор о лизингу или Уговор о закупу(минимум 1 година)		
		Доказ- копија пријаве за осигурање Фонду, **одговарајући образац М**, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима.		
		Доказ- да има власништво над ауто базом или уговор о закупу на период важења уговора		
9.	Типски обрасци конкурсне документације	Попуњен образац 1- Образац понуде из конк. докум.		
		Попуњен образац 2- Спецификација-путни правци		
		Попуњен образац 3-Спец.-сатница путовања		
		Попуњен образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа		
		Попуњен образац 7 – Образац трошкова припреме понуде		
		Попуњен образац 8 – Изјава о независној понуди		
		Попуњен образац 9 - Општи подаци о понуђачу		
		Попуњен образац 10 – Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Попуњен образац 11- Општи подаци о подизвођачу(ако се ангажују)		
		Попуњен образац 12– Општи подаци о члану групе понуђача		
		Попуњен образац 13 Модел уговора из конк. докум.		
		Образац 14 – Писмо о намерама издавања банкарске гаранције		
		Попуњен образац 15- доказивање о испуњености услова		

У_____
Дана_____

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)