

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И
ИМОВИНУ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА:
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА
ЈН број 404-418/2018-V
(1.2.13 – број из Плана јавних набавки)

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>до 08.08.2018. године</i> <i>до 10,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>08.08.2018. године</i> <i>12,00 часова</i>

Сремска Митровица, јул 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-418/2018-V од 23.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-418/2018-V од 23.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.13

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Врста критеријума	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Обрасци за подношење понуде <ul style="list-style-type: none">- Образац понуде- Образац структуре цене- Образац трошкова припремања понуде- Образац изјаве о независној понуди- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	21
VIII	Модел уговора	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Седиште наручиоца	Светог Димитрија 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs
Матични број:	08898774
ПИБ:	105935357
ЈБКЈС:	66999
Одговорно лице	в.д. начелника Мирослав Јокић

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број: 1.1.13/18 су услуге – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта; - ОРН – **50870000** – услуге поправке и одржавања опреме за дечија игралишта.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

- 1. Лице за контакт:** У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/2152123, (Контакт особа: Душица Павловић), сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, e-mail адреса: dusicapavlovic1985@gmail.com.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-418/2018-V су услуге – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта за потребе Града Сремска Митровица;

2. Ознака из општег речника набавки

ОРН – 50870000 – услуге поправке и одржавања опреме за дечија игралишта

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДР.

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА/ОПИС	Јед. мере	Количина
1.	Набавка материјала и монтажа мреже од поцинковане жице окца 40x40 мм жица 2,6 мм на раније припремљену конструкцију. У цени осим мреже и набавка и уградња затезањем потребне поцинковане жице 3мм, те набавка и уградња типских затезача. У цени су све припремне и завршне радње и превози.	m²	250,00
2.	Поправка и одржавање делова мобилијара од боровине, јасена или храстовог дрвета у месту Сремска Митровица, у градском језгру. Позиција предвиђа Излазак на лице места, оправку на лицу места или демонтажа и одвоз у радионицу, израда новог дела материјалом од ког је направљен елеменат мобилијара, те враћање на терен на лице места и довођење у стање као при монтажи елемента приликом првог уграђивања. Обрачун по комаду дрвеног елемента типа седишта, запремине 0,01 од 0,02 м ³ наслона штафле клупе и слично. У цени се све предрадње и завршне радње, набавка шарафа, завртњева, другог материјала, бојење у два премаза лазурном бојом за споља рад и превоз.	КОМ	25,00
3.	Поправка и одржавање делова мобилијара од чамовог и тополовог дрвета на територији Града Сремска Митровица. Позиција предвиђа Излазак на лице места, оправку на лицу места или демонтажа и одвоз у радионицу, израда новог дела материјалом од ког је и направљен елеменат мобилијара, те враћање на терен на лице места и довођење у стање као при монтажи елемента приликом првог уграђивања. Обрачун по комаду дрвеног	КОМ	30,00

	елемента запремине 0,01 до 0,02 м ³ типа седишта, наслона штафле клупа и слично. У цену су све предрадње и завршне радње, набавка шарафа, завртњева, другог материјала, бојење у два премаза лазурном бојом за споља рад и превоз.		
4.	Набавка материјала од чамовог и тополовог дрвета и уградња у конструктивне делове опреме за спорт од дрвета типа дашчаних подова, зидова од тополових облица дрвених штафли или гредица као ивица пешчаника и слично са потребним заштитима и бојењима за услове спољне средине и са свим везним металним деловима. Делови једноставне обраде који се обрачунавају по м ³ конструкције.	м³	2,00
5.	Уградња конструкција опреме за спорт бетоначом, које набавља Инвеститор или их плаћа посебном позицијом. Обавеза ручног ископа рупе за темељ, монтирање предметних елемената, те набавка и уградња бетона МБ20 за темељ. У позицији је и планирање земље из ископа те утовар и одвоз насталог шута или вишка земља из ископа. Обрачун по комаду бетонског темеља самца, за појединачне темеље од 0,06м ³ /ком.	КОМ	81,00
6.	Набавка бетона МБ30 и бетонача конструктивних елемената или платоа за потребе дечијих игралишта. Обрачун по м ³ .	м³	15,00
7.	Испорука и уградња арматуре у бетонске елементе. Обрачун по кг.	kg	452,00
8.	Набавка шљунка и уградња у дечија игралишта као тампон испод бетонских тротоара. Обрачун по м ³ .	м³	25,00
9.	Шмирглање и бојење на лицу места металних конструкција и делова спортске опреме. Први премаз на изузетно оштећеним деловима антикорозивном бојом, те комплетно бојење целог елемента завршном бојом за метал. Обрачун по комаду Елемента за који је за бојење потребно до ½ литре завршне боје.	КОМ	50,00
10.	Испорука и уградња песка за потребе дечијих игралишта са планирањем. Песак без фракције изнад 4мм. Обрачун по м ³ .	м³	40,00
11.	Утовар и превоз демонтираних дотрајалих делова дечијих игралишта, шута и земље од ископа темеља или равнања терена до депоније на 10 км са истоваром и плаћањем депоновања. Обрачун по м ³ .	м³	10,00
12.	Елементи за потребе наплате непредвиђених позиција. Радни сат помоћног, физичког радника. Обрачун по сату.	САТ	50,00

13.	Елементи за потребе наплате непредвиђених позиција. Радни сат квалификованог радника. Обрачун по сату.	сат	50,00
14.	Машински ископ утовар и одвоз на депонију до 10км непотребних материјала, земља, бетон, шљунак. Обрачун по м ³ .	м ³	30,00

Цена услуге, рок и начин плаћања

У цену су урачунати сви трошкови материјала, монтаже, поправке и одржавања делова мобилијара од дрвета, бетонаже, арматуре, демонтаже, одвоза, шмирглање, бојење, радни сати радника, израде мобилијара од гвожђа, манипулативни и остали трошкови и сви остали непредвиђени трошкови.

Плаћање ће се вршити на након извршене услуге, на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и место ивршења услуга

Услуге ће се вршити по потреби, налогу и на местима које одреди наручилац у року од максимално 20 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца у коме ће се налазити детаљна упутства о извршењу услуге.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове износи 24 месеца. Утврђене грешке и недостатке у гарантном року, понуђач је обавезан да отклони о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева од стране наручиоца. Уколико понуђач не отклони грешке у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева, наручилац има право да употреби средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Остало

Наручилац има обавезу да понуђачу достави писано упутство о тачној локацији и времену извршења услуге.

П О Н У Ђ А Ч

МП _____

IV. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и тај услов буде исти, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:** доказ о извршеним услугама/радовима на изградњи или одржавању градског мобилијара, дечијих игралишта, опреме за спорт, у вредности минимум 2.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, у последње три године рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.
- 2) **Да располаже неопходним кадровским капацитетом:** Поред осталог неопходног кадровског капацитета за успешну реализацију посла потребно је да понуђач има у радном односу или ангажоване (по било ком основу из Закона о раду) једног зидара и једног тесара.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, са обавезним подацима из чл.81., ст. 4. тачка 1) и 2) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да у слободној форми наведе који су то докази и интернет страницу надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је доставити заједно са понудом:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Доказ: Референтна листа са минимално једним наручиоцем услуга. Уз референтну листу доставити копију уговора и потврду референтног наручиоца да је уговор извршен. Референтну листу и потврду референтног купца Понуђач саставља у слободној форми али мора бити наглашено да се издаје за потребе јавне набавке услуга- текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, ЈН бр.1.2.13, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину из Сремске Митровице.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Доказ: 1. копија уговора о раду или копија одговарајућег уговора о ангажовању или копија М обрасца;
2. копија дипломе зидара и копија дипломе тесара

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број 1.2.13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је понуђач у претходне 3 године, рачунајући од дана објављивања позива и конкурсне документације, пружао услуге које су предмет набавке у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 5) Да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу једног зидара и једног тесара.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број 1.2.13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да је понуђач у претходне 3 године, рачунајући од дана објављивања позива и конкурсне документације, пружао услуге које су предмет набавке у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 5) Да понуђач има у радном односу или ангажоване по другом основу једног задара и једног тесара.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверена печатом.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, улица Светог Димитрија број 13 са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, број 404-418/2018-V,**„

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.08.2018. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.** Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвршиоцу** – уколико се подноси понуда са подизвршицем/има-за сваког подизвршиоца - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди** – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,**

као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњен, потписана и печатом оверена.

3. ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, улица Светог Димитрија број 13, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, број 404-418/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, број 404-418/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, број 404-418/2018-V – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, број 404-418/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, образац **7.1** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 ст.4 тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Цена услуге, рок и начин плаћања

У цену су урачунати сви трошкови материјала, монтаже, поправке и одржавања делова мобилијара од дрвета, бетонаже, арматуре, демонтаже, одвоза, шмирглање, бојење, радни сати радника, израде мобилијара од гвожђа, манипулативни и остали трошкови и сви остали непредвиђени трошкови.

Плаћање ће се вршити на након извршене услуге, на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Рок и место извршења услуга

Услуге ће се вршити по потреби, налогу и на местима које одреди наручилац у року од максимално 20 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца у коме ће се налазити детаљна упутства о извршењу услуге.

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове износи 24 месеца. Утврђене грешке и недостатке у гарантном року, понуђач је обавезан да отклони о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева од стране наручиоца. Уколико понуђач не отклони грешке у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева, наручилац има право да употреби средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Остало

Наручилац има обавезу да понуђачу достави писано упутство о тачној локацији и времену извршења услуге.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да на дан потписивања Уговора достави Наручиоцу:

- безусловну, бланко соло меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са понуђачем и
- безусловну, бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са понуђачем.

Менице морају бити регистроване у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу. др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач након завршетка посла, у гарантном року од 24 месеца, не буде испуњавао уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописан уговором о јавној набавци током гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица или електронске поште на e-mail ducicapavlovic1985@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-418/2018-V**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена Наручиоца, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве из поглавља XI**).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 08.08.2018. године у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца у ул. Светог Димитрија бр. 13 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII. ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

7. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број ЈН **404-418/2018-V**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (обавезно заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У прилогу понуде, достављамо **СПОРАЗУМ** групе понуђача број _____ од _____ 2018. године (уписати) којим се, међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке (ЈН број 404-418/2018-V – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта), а који садржи све тачке члана 81, став 4. Закона, потписан од одговорних лица и оверен званичним печатом сваког од понуђача.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности – услуге – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број ЈН 404-418/2018-V

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____
ПДВ	_____
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок извршења услуге : (најдуже 20 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца)	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца.

Цена услуге, рок и начин плаћања

У цену су урачунати сви трошкови материјала, монтаже, поправке и одржавања делова мобилијара од дрвета, бетонаже, арматуре, демонтаже, одвоза, шмирглање, бојење, радни сати радника, израде мобилијара од гвожђа, манипулативни и остали трошкови и сви остали непредвиђени трошкови.

Плаћање ће се вршити на након извршене услуге, на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и место извршења услуга

Услуге ће се вршити по потреби, налогу и на местима које одреди наручилац у року од максимално 20 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца у коме ће се налазити детаљна упутства о извршењу услуге.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом овер

7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА, БРОЈ ЈН 404-418/2018-V

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА/ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена рада (без ПДВ-а)	Укупно цена (без ПДВ-а)
1.	Набавка материјала и монтажа мреже од поцинковане жице окца 40x40 мм жица 2,6 мм на раније припремљену конструкцију. У цени осим мреже и набавка и уградња затезањем потребне поцинковане жице 3мм, те набавка и уградња типских затезача. У цени су све припремне и завршне радње и превози.	m²	250,00		
2.	Поправка и одржавање делова мобилијара од боровине, јасена или храстовог дрвета у месту Сремска Митровица, у градском језгру. Позиција предвиђа Излазак на лице места, оправку на лицу места или демонтажа и одвоз у радионицу, израда новог дела материјалом од ког је направљен елеменат мобилијара, те враћање на терен на лице места и довођење у стање као при монтажи елемента приликом првог уграђивања. Обрачун по комаду дрвеног елемента типа седишта, запремине 0,01 од 0,02 м3 наслона штафле клупе и слично. У цени се све предрадње и завршне радње, набавка шарафа, завртњева, другог материјала, бојење у два премаза лазурном бојом за споља рад и превоз.	ком	25,00		
3.	Поправка и одржавање делова мобилијара од чамовог и тополовог дрвета на територији Града Сремска Митровица. Позиција предвиђа Излазак на лице места, оправку на лицу места или демонтажа и одвоз у радионицу, израда новог дела материјалом од ког је и направљен елеменат мобилијара, те враћање на терен на лице места и довођење у стање као при монтажи елемента приликом првог уграђивања. Обрачун по комаду дрвеног елемента запремине 0,01 до 0,02 м3 типа седишта, наслона штафле клупа и слично. У цену су све предрадње и завршне радње, набавка шарафа,	ком	30,00		

	завртњева, другог материјала, бојење у два премаза лазурном бојом за споља рад и превоз.				
4.	Набавка материјала од чамовог и тополовог дрвета и уградња у конструктивне делове опреме за спорт од дрвета типа дашчаних подова, зидова од тополових облица дрвених штафли или гредица као ивица пешчаника и слично са потребним заштитима и бојењима за услове спољне средине и са свим везним металним деловима. Делови једноставне обраде који се обрачунавају по м ³ конструкције.	m³	2,00		
5.	Уградња конструкција опреме за спорт бетонажом, које набавља Инвеститор или их плаћа посебном позицијом. Обавеза ручног ископа рупе за темељ, монтирање предметних елемената, те набавка и уградња бетона МБ20 за темељ. У позицији је и планирање земље из ископа те утовар и одвоз насталог шута или вишка земља из ископа. Обрачун по комаду бетонског темеља самца, за појединачне темеље од 0,06м ³ /ком.	ком	81,00		
6.	Набавка бетона МБ30 и бетонажа конструктивних елемената или платоа за потребе дечијих игралишта. Обрачун по м ³ .	m³	15,00		
7.	Испорука и уградња арматуре у бетонске елементе. Обрачун по кг.	kg	452,00		
8.	Набавка шљунка и уградња у дечија игралишта као тампон испод бетонских тротоара. Обрачун по м ³ .	m³	25,00		
9.	Шмирглање и бојење на лицу места металних конструкција и делова спортске опреме. Први премаз на изузетно оштећеним деловима антикорозивном бојом, те комплетно бојење целог елемента завршном бојом за метал. Обрачун по комаду Елемента за који је за бојење потребно до ½ литре завршне боје.	ком	50,00		
10.	Испорука и уградња песка за потребе дечијих игралишта са планирањем. Песак без фракције изнад 4мм. Обрачун по м ³ .	m³	40,00		

Град Сремска Митровица - Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

11.	Утовар и превоз демонтираних дотрајалих делова дечијих игралишта, шута и земље од ископа темеља или равнања терена до депоније на 10 км са истоваром и плаћањем депоновања. Обрачун по м ³ .	м³	10,00		
12.	Елементи за потребе наплате неподвижених позиција. Радни сат помоћног, физичког радника. Обрачун по сату.	сат	50,00		
13.	Елементи за потребе наплате неподвижених позиција. Радни сат квалификованог радника. Обрачун по сату.	сат	50,00		
14.	Машински ископ утовар и одвоз на депонију до 10км непотребних материјала, земља, бетон, шљунак. Обрачун по м ³ .	м³	30,00		
		Укупно:			
		ПДВ:			
		Укупно са ПДВ-ом			

Датум _____

М.П.

Потпис понуђача _____

7.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга, број ЈН 404-418/2018-V, услуге – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број ЈН 404-418/2018-V, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊА И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – услуге – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број ЈН 404-418/2018-V, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговор

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Сремска Митровица

Наручилац: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

22000 Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 13

Број ЈНМВ: 404-418/2018-V

Датум: __. __. 2018. године

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-418/2018-V**

Закључен у Сремској Митровици, дана _____. године, и з м е њ у

1. Град Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија бр. 13. шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС:66999 рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа в.д. начелника Мирослав Јокић, спец.крим. (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране, и

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ шифра делатности _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвршиоцима:

1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвршиоцима....., ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:....., у проценту.....

2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвршиоцима....., ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:....., у проценту.....

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвршиоцима“, ако наступа са подизвршиоцима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта, број ЈН 404-418/2018-V на основу Позива објављеног на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на сајту Наручиоца дана 31.07.2018. године;

- Да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ (попунити) године која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама (“Сл. гл. РС“ бр. 124/12, 14,15, 68/15) и захтевима конкурсне документације;

- Да је Наручилац понуду Додављача бр. _____ од _____ (попунити).године изабрао као најповољнију и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга – текуће поправке и одржавање дечијих игралишта а у свему према понуди Додављача број: _____ од ___ / ___.2018.године.

Обавезује се Понуђач да за потребе Наручиоца изврши предметне услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорена цена услуга која су предмет овог Уговора износи:

Вредност без обрачунаог ПДВ-а: _____ динара,

Вредност ПДВ-а: _____ динара,

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара.

(словима:..... динара)

Рок плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање услуга извршених у складу са одредбама овог Уговора, изврши на рачун Понуђача, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна а по претходној регистрацији фактуре у централном регистру фактура.

Обавезе Понуђача

Члан 4.

Понуђач је обавезан да поступа по налозима Наручиоца и да извршава све услуге у складу са роком наведеним у понуди а који износи ___ дана од дана пријема налога за извршење услуге (максимално до 20 календарских дана) од стране Наручиоца, и сагласан је да у случају пробијања рокова, сноси последице дефинисане овим уговором, а које се огледају у плаћању уговорне казне, накнаде штете као и раскида уговора и активирања средстава обезбеђења.

Рок из претходног става може се продужити у случају више силе из других разлога чију оправданост потврђује Наручилац издавањем писане сагласности.

Додављач се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно, у року, обиму и квалитету према законским и подзаконским прописима и стандардима који важе за ове услуге, правилима струке, према потребама и налогу Наручиоца, а на начин и под условима утврђеним овим Уговором, својом понудом и техничком спецификацијом које чине саставни део овог уговора.

Права , обавезе и одговорности Наручиоца

Члан 5.

Наручилац је дужан да у писаном захтеву који ће упутити понуђачу определи прецизно места и време на којима ће се извршити услуге које су предмет овог уговора.

Наручилац је дужан да именује лица која ће вршити стручни надзор односно квалитативни и квантитативни пријем након завршетка предметних услуга, уз присуство предствника понуђача о чему ће бити сачињен записник. Уколико се приликом надзора утврди да услуге нису извршене у свему према техничкој спецификацији, понуди и условима из уговора, понуђач је дужан да отклони недостатке о свом трошку у року од 3 дана од дана пријема записника.

Наручилац је дужан да плати Понуђачу пружене услуге из члана 1. овог Уговора у износу и на начин предвиђен овим Уговором.

Средства обезбеђења

Члан 6.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

За отклањање грешака у гарантном року од 24 месеца Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач након завршетка посла, у гарантном року од 24 месеца, не буде испуњавао уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописан

Утврђене грешке и недостатке у гарантном року, Понуђач је обавезан да отклони о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева од стране наручиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

У случају немогућности Добављача да изврши услуге које су предмет јавне набавке и овог уговора, или непоступања по налозима Наручиоца и пробијања дефинисаних рокова, Добављач се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Решавање спорова

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је за решавање спорова надлежан стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

Остало

Члан 9.

Понуђач је сагласан да се након закључења уговора а искључиво на основу одлуке Наручиоца, може повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

У случају из претходног става Наручилац је дужан да поступи сходно члану 115. ст.5. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана одредбама овог Уговора, а која се односе на извршење овог Уговора, или су са њим у вези, примењују одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других закона, подзакосних аката, стандарда и техничких норматива - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора .

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 3 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Понуђач 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

В.Д. НАЧЕЛНИКА
Мирослав Јокић, спец.крим