ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ

Ознака из Општег речника набавке:
45210000, 45310000, 45320000, 45330000, 45410000,45420000,45430000

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.1

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 81

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(дан, 19.10.2018.година)

Рок за достављање понуда	19.11.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда	19.11.2018. године у 11:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **404-504/2018-X** од **19.10.2018.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **404-504/2018-X** од **19.10.2018.** године, припремљена је

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ ,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-504/2018-X

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	**3**
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	**4**
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	**4**
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	**7**
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	**12**
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	**19**
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	**31**
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	**35**
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	**36**
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	**37**
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	**38**
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	**51**
XIII	ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	**74**
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	**76**
XV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	**77**
XVI	ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	**78**
XVII	ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	**79**
XVIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	**80**
XIX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	**81**

Конкурсна документација има укупно **81** стране.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за здравствену и социјалну заштиту .
Адреса наручиоца: Ул. Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица .
Матични број : 08898774 .
ПИБ: 105935357
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца. : **www.sremskamitrovica.rs**
Врста наручиоца: Орган локалне самоуправе .

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-504/2018-Х су грађевински радови на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Гордана Новоселац, тел: 022/215-2116, ул.Светог Димитрија бр.13, и-мејл: gocanovoselac@gmail.com

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број:404-504/2018-X је извођење радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу .

***Назив и ознака из Општег речника набавке*:**

45210000 – Радови на високоградњи;
45310000 – Радови на увођењу електричне инсталације;
45320000 - Изолациони радови;
45330000 - Водоинсталатерски и санитарни радови;
45410000 – Малтерисање;
45420000 – Радови на уградњи столарије;
45450000 – Остали завршни грађевински радови;

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу изводе се у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу ***XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

ПРОИЗВОЂАЧИ ИМЕНОВАНИ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА

Када се у техничким условима помиње име неког произвођача у вези са неким производом или материјалом, то је из разлога пружања примера са становишта захтеваног стандарда за тај производ или материјал. Произвођач који је на овај начин наведен у техничким условима неће се сматрати номинованим произвођачем. Понуђач може да предложи и прибави производ или материјал од другог произвођача, под условом да може да докаже се ради о еквивалентном производу и материјалу.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији, праћено речима „или одговарајуће“.

Појам „или одговарајуће“, за одређене ставке, наведене у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач доказује навођењем произвођача и модела који нуди и достављањем техничких листова свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције из предмера радова односно Обрасца.

Образац о произвођачима материјала и опреме (поглавље XIII) чини обавезни део понуде и саставни је део уговора о извођењу радова.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност Стручном надзору и Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује, у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Образац о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност Стручног надзора и Наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

Уз понуду обавезно је доставити Техничке листове свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције предмера радова на коју се технички лист односи, а који је захтеван конкурсном документацијом.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се

односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милица Јонић, телефон: 060/444-8724.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 75 (седамдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

5. Место извођења радова

Град Сремска Митровица, насељено место Раденковић, ул. Радетића Маре бр.2, број парцеле 2272 К.О. Раденковић.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца gocanovoselac@gmail.com , које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда. Лице за контакт: Синиша Рауковић телефон 064/8894715 .

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Идејни пројекат за објекат Здравствена амбуланта у ул. Радетића Маре 2, на КП 2272, Раденковић, КО Раденковић, Сремска Митровица, број ИДП 02-07/17 А, Место и датум: Сремска Митровица, јул 2017. године.

Пројекат израдио Биро за пројектовање и вештачење за област грађевинарства "ХИДРО БИРО СМ ", Радмила А. Рауковић, предузетник, Сремска Митровица, ул. Десанке Максимовић 38.

1.2. САДРЖАЈ

1.1.	Насловна страна
1.2.	Садржај
1.3.	Решење о одређивању одговорног пројектанта
1.4.	Изјава одговорног пројектанта
1.5.	Текстуална документација
1.6.	Нумеричка документација
1.7.	Графичка документација

1.5. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ТЕХНИЧКИ ОПИС

У складу са захтевима инвеститора и увидом у стање на терену, урађена је пројектно-техничка документација за реконструкцију и адаптацију здравствене амбуланте у Раденковићу.

ОПШТИ ДЕО

Пројектом се предвиђа реконструкција здравствене амбуланте у Раденковићу, катастарска општина Раденковић, обзиром на вишегодишње не коришћење објекта и оштећења услед старости и појаве влаге. Објекат је слободностојећи и налази се у улици Радетића Маре бб, у окружењу породичних стамбених објеката. Објекат је спратности Пр+0, а позициониран је у северном делу парцеле кч.бр.2272 к.о.Раденковић, тако да је грађевинска линија објекта одмакнута 5,34м од регулационе линије парцеле са северне стране.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

ФУНКЦИОНАЛО- ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Објекат се у претходном периоду користио као здравствена амбуланта, али због оштећења постао је неуслован за коришћење, те је неопходна санација оштећења и адаптација објекта у смислу постизања боље функционалности објекта, прилагођавања потребама здравствене амбуланте и усклађивање са техничким и здравственим прописима.

Према постојећем стању у објекту се налазе улази, ходник, чекаоница, ординација, лекарска соба, картотека и један тоалет укупне нето површине објекта 96,80м2, односно бруто укупне површине од 115,0м2. Тавански простор чини једна просторија која се не користи.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Спољни зидови

Објекат је изграђен почетком XX века. Зидан је од пуне опеке старог формата (димензија 30/15/7цм). Фасадни зидови су дебљине 32/34цм изведени гитер опеком дебљине 30цм у малтеру и кречни малтер са спољне и унутрашње стране. Спољни зидови су бојени фасадном бојом.

Предњи и задњи изглед објекта здравствене амбуланте приказан је на фотографијама бр.1 и бр.2.

Фографија бр.1

Фотографија бр.2

Унутрашњи зидови - Унутрашњи зидови су такође дебљине 32цм (опека 29цм), 20цм(опека 15цм) и један гипс-картонски зид, накнадно додат, дебљине 13цм за потребе тоалета који се треба укинути. Сви зидови су малтерисани кречним малтером и обојени полудисперзивном бојом која се љушти и отпада, те је потребно гуљење зидних површина до малтера.

Подови - Под објекта је у једној просторији завршно обложен бродским подом који је због старости и влаге иструлио, напала га црвоточина и неопходно га је комплетно заменити, уз израду нове цементне кошуљице као подлоге за завршну подну облогу (планирана је керамика у комплетном објекту). Из разлога постављања подне изолације, као и хидроизолацију, неопходно је постојећу бетонску плочу излупати и урадити нову подну конструкцију, уз задржавање постојеће коте пода. Хидроизолација подова је делимично видна тако да се претпоставља да постоји на средишњим зидовима.

Кров - Међуспратна конструкција је изведена као традиционална таваница изведена гредама као носећом конструкцијом са испуном (звана „каратаван“). Кровна конструкција је

класична дрвена, четворовода и током прошле године извршена је комплетна реконструкција крова, замењене су дрвене греде, урађено је подашчавање и постављање хидроизолације и постављен је нови фалцовани цреп као кровни покривач.

На објекту су постављени нови поцинковани висећи олуци, који су у добром стању, али је потребна израда стрехе која је пропала као заштита реконструисане кровне конструкције.

СТОЛАРИЈА

Фасадна спољна столарија је стара цца 100 година, рађена од пуног дрвета, а комплетну столарију је потребно заменити због расушивања дрвета и немогућности њене репарације.

Унутрашња столарија је такође стара, дрвена, дупла столарија која се делимично може шмирглањем и фарбањем довести у функционално стање употребљивости, а у случају немогућности потребно је столарију у потпуности заменити.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објекту постоје инсталације водовода и канализације и електроенергетске инсталације, које се због старости и непоузданости коришћења морају комплетно заменити.

Грејање у објекту је комбиновано, неке просторије се греју на електричну енергију, а остале на пећи на чврсто гориво, обзиром да у оквиру објекта постоје димњаци.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

ФУНКЦИОНАЛО- ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Пројектом реконструкције објекта је предвиђена измена функционалне организације објекта у смислу израде санитарних чворова за пацијенте и особље, измештање једног преградног зида ради повећања просторије собе за интервенције-превијалишта и израду новог преградног зида ради формирања просторије картотеке уз чекаоницу за пацијенте, уз комплетну санацију насталих оштећења, замену дотрајале столарије, израду фасаде на објекту, израду нове подне конструкције, завршно облагање зидних и подних површина у складу са техничким прописима.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Спољни зидови – Спољне фасадне зидове објекта потребно је комплетно обити до цигле, те израдити „ДЕМИТ" фасаду тј. налепити плоче од камене вуне дебљине д=12,0цм, учврстити типлама камену вуну, нанети слој лепка и поставити мрежицу од стаклених влакана, и прећи другим слојем лепка са равнањем истог, уз задржавања украсних детаља на фасади тј. изади украсних делова од стиропора.. Након сушења врши се наношење силиконског малтера у бојама у тону по избору инвеститора.. Све декорације на уличној фасади извести и на новопројектованој фасади.

Пре завршних фасадерских радова потребно је извршити низ припремних радова на објекту.

Унутрашњи зидови – На унутрашњим зидовима се комплетно морају састругати стари слојеви фарбе која је почела да се љуска, као оштећеног малтера, скроз до цигле, те је потребно комплетно малтерисање унутрашњих зидова, премазивање подлогом комплетних зидних површина, глетовање у два слоја И фарбање полудисперзионим јуполним бојама. Део зидних површина до висине од 1,60м од пода потребно је обложити керамичким плочицама, у складу са наменом површина.

У оквиру објекта планирано је померање преградног зида између просторија 9 и 10 због добијања веће просторије бр.10 –превијалиште соба за интервенције.

У оквиру димензија постојеће просторије бр.3 планирана је израда преградног зида – парапета д=100цм опеком д=12цм изнад којег се прави дрвена конструкција уз застакљен пријемни шалтер. Постојећа просторија се дели на две просторије ради формирања просторије картотеке (просторија бр.7) и чекаонице за пацијенте (просторија бр.6).

У оквиру постојеће просторије бр.2 планирана је израда два санитарна чвора (за особље и пацијенте) Санитарни чвор бр. 4 се опрема стандардном санитаријом; wц шоље са ниским-уградбеним водокотлићем и умиваоници, а санитарни чвор бр.3 се опрема wц шољом са ниским-уградбеним водокотлићем и wц даском за инвалиде и фиксним рукохватом од 70,0 цм. Зидне површине санитарних чворова се комплетно облажу стандардном керамиком.

Подови – Неопходно је да се комплетна завршна облога која је постављена на подним површинама повади, излупа постојећа бетонска плоча, ископом доћи до здраве земље, ради задржавања постојеће коте пода објекта а због потребе израде нових подних слојева . Потребно је извршити набијање земље, насути шљунак д=10цм као подлогу, израдити нову АБ бетонску плочу постављањем мрежасте арматуре, израдити хидроизолацију, поставити тврди стиропор д=8цм преко којег ће се израдити цементна кошуљица д=4цм као изравнавајући слој пода и поставити керамичке плочице директним лепљењем на цементну кошуљицу, након наношења премаза за подлоге.

Неопходно је такође извршити пресецање зидних површина уз постављање изолације.

Ради што бољег унапређења енергетских карактеристика објекта, предвиђа се постављање термоизолације – стиродура д=8цм на под објекта, у свему према цртежима и опису.

Потребно је оставити дилатацију између подне плоче и спољних зидова која се изводи једнокомпонентним трајно еластичним китом на бази полимерних емулзија и микровлакана, тип Изолит Кит Ултра произвођача Драмин, Земун. Ширина дилатације износи 2цм и претходно је потребно извршити просецање постојеће подне плоче на споју са спољним зидовима. Припрему површина након просецања извести у свему према упутству произвођача, као и начин извођења.

Плафон – На таваницу изнад приземља поставља се метална конструкција профили 5×3цм на које се постављају гипскартон плоче које је потребно завршно глетовати и фарбати полудисперзијом. Са унутрашње стране конструкција се облаже паропропусном фолијом и испуњава минералном вуном д=15цм преко које се поставља најлон као заштита.

Кров – На предметном објекту кров је комплетно адаптиран, те се неће посебно обрађивати.

У предмеру и предрачуну дат је број и начин извођења радова које је потребно урадити на објекту, како би се довео у употребну функцију.

ГРЕЈАЊЕ

Грејање у објекту је планирано централно са електрокотлом и алуминијумским радијаторима.

ПОВРШИНЕ
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Р. број	Намена просторије	површина ($м^2$)	Подна завршна обрада	Зидна облога
1.	Улаз	4.70	Бетон	Боја
2.	Ходник	15.20	Бетон	Боја
3.	Чекаоница	16.40	Бетон	Боја
4.	ординација	26.10	Бетон	Боја
5.	WC	1.70	Кер.плочице	Кер.плочице
6.	Лекарска соба	18.60	Бродски под	Боја
7.	Картотека	10.40	Бетон	Боја
8.	улаз	3.70	Бетон	Боја
	Укупна нето површина	**96.80**		
	Укупна бруто површина	**115.00**		

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Р. број	Намена просторије	површина ($м^2$)	Подна завршна обрада	Зидна облога
1.	Улаз	4.70	Кер.плочице	боја
2.	Ходник	7.90	Кер.плочице	боја
3.	WC	3.30	Кер.плочице	Кер.плочице
4.	WC	3.10	Кер.плочице	Кер.плочице
5.	Чекаоница	9.70	Кер.плочице	боја
6.	Картотека	6.30	Кер.плочице	боја
7.	Ординација	28.30	Кер.плочице	боја
8.	Чајна кухиња	16.50	Кер.плочице	Кер.плочице/боја
9.	Превијалиште	12.40	Кер.плочице	Кер.плочице/боја
10.	улаз	3.70	Кер.плочице	боја
	Укупна нето површина	**95.90**		
	Укупна бруто површина	**115.00**		

У смислу Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Закона о транспорту опасне робе ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016) и Правилника о начину складиштења, паковању и обележавању опасног отпада ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010), за грађевински материјал који се сматра опасним отпадом, односно за транспорт, складиштење, третман и одлагање задужена су предузећа овлашћена од стране Агенције за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и зажтите животне средине. У случају да Изабрани Понуђач односно Извођач радова не поседује процедуре према важећим стандардима може ангажовати стручно лице за извршење предметне позиције радова за део радова за које је лиценца неопходна.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже ***да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).***

Доказ:	
Правно лице**:**	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже ***да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)Закона).***

Доказ:	
Правно лице	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник и физичко лице	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту

	рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати ***да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).***

Доказ:	
Правно лице	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Предузетник	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Физичко лице	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати ***да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).***

Напомена: *„За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.*

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда ***изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,***

<u>запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</u>

***Доказ*:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов: (1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци ***мора да буде већи од 18.000.000,00 динара;*** (2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. ***није био неликвидан.***
Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов: Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 **динара без пореза на додату вредност,** а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова

и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације,... на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV*. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV.* Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	**Количина**
Цеваста фасадна скела	250м2
Лако доставно возило	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације

без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII.** Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **10** извршилаца, од којих обавезно
- **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање 1 лице за безбедност и заштиту на раду са положеним стручним испитом.

Доказ:

***а) о*бавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) **доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

д) за лице за безбедност и заштиту на раду доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

Уколико лице за безбедност и заштиту на раду није у сталном радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао

локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III.** ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен ***Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).***

<u>Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача</u>

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

<u>Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем</u>

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о

испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) :Град Сремска Митровица Градска управа за здравствену и социјалну заштиту ул. Светог Димитрија бр.13. Сремска Митровица , са назнаком ***„Понуда за јавну набавку радова*** санација здравствене амбуланте у Раденковићу ***, ЈН бр.404-504/2018-Х , НЕ ОТВАРАТИ“.*** Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 19.11.2018 године, до 10,00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

1) образац понуде,
2) модел уговора,
3) образац структуре цене,
4) образац трошкова припреме понуде,
5) образац изјаве о независној понуди,
6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
9) образац о произвођачима материјала и опреме,
10) образац Изјаве о кључном техничком особљу,
11) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
12) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
13) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,

14) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
15) оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
16) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемственикoм или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. *ПАРТИЈЕ*

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. *НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица Градска управа за здравствену и социјалну заштиту , ул. Светог Димитрија бр.13.са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу ***, ЈН бр. 404-504/2018-Х*** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу **,** ***ЈН бр. 404-504/2018-Х*** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу **,** ***ЈН бр. 404-504/2018-Х*** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу ***, ЈН бр.404-504/2018-X*** **- НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. *УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. *ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље **VII.** Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на ***Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.***

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. *ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације , на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на ***Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.***

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. *НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

9.1. *Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.*

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 30% аванс,
- 70 % по ситуацијима.

Плаћање се врши на основу испостављених авансних, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је одмах, а најкасније 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

9.2. *Захтеви у погледу гарантног рока*

Гаранција за радове на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 75 (седамдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова - **кат. Парцела** – 2272,к.о.Раденковић, **објекат на коме се изводе радови** – здравствена амбуланта, **место** - Раденковић, **адреса** – Радетића Маре 2..

9.4. *Захтев у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. *Други захтеви-Полиса осигурања*

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности **(осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније 5 ***(пет) дана од дана закључења уговора***, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (*пет) дана од дана закључења уговора***, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу ***XVI. Конкурсне документације.***

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се ***за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави** банкарску гаранцију **за озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца *Град Сремска Митровица, Градска управа за здравствену и социјалну заштиту***. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документције;
4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку,** да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља дању обавезу за банку, као гаранта.

3. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку,** да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља дању обавезу за банку, као гаранта.

4. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку,** у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља дању обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца**. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист

Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје уграђене опреме и радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 19.11.2018. године, у 11:00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Град Сремска Митровица Градска управа за здравствену и социјалну заштиту зл. Светог Димитрија бр.13 Сремка Митровица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца : Град Сремска Митровица Градска управа за здравствену и социјалну заштиту ул. Светог Димитрија бр.13 Сремка Митровица , електронске поште на e-mail gocanovoselac@gmail.) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-504/2018-Х ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА*

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“.**

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. *ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ*

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног производа или материјала, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Образац о произвођачима материјала и опреме чини обавезни део понуде и саставни је део уговора о извођењу радова.

Понуђач се обавезује да уграђује материјале и опрему наведену у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, Понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понуђене моделе и произвођаче у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

(1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а;
(2) учинио повреду конкуренције;
(3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
(4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22.РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: gocanovoselac@gmail, факсом на број --- или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам**) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или ***одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона***, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун**: 840-30678845-06, **Модел**: 97, **Позив на број**: 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за зштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167.Закона.

23.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ** без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5) хитне непредвиђени радови према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевински радови на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу ЈН број 404-504/2018-Х

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u> *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u> *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Грађевински радови на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана пријаве фактуре у централном регистру фактура и достављања оверених авансних, привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:
Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - грађевински радови на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу, бр. *404-504/2018-X*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, *као понуђач,*
назив понуђача
достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача
грађевински радови на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу
бр. 404-504/2018-X, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ

Закључен у _____, дана_____године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: Град Сремска Митровица, Градска управе за здравствену и социјалну заштиту, ул. Светог Димитрија бр.13, коју заступа начелник Војислав Мирнић, дипл.ецц. ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКЈС: 09799, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац,

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____са седиштем у _____
назив извођача
ул._____бр. _____, ПИБ_____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул._____бр. _____, ПИБ_____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____са седиштем у _____
назив члана групе
ул._____бр. _____, ПИБ_____ и
адреса

_____са седиштем у _____
назив члана групе
ул._____бр. _____, ПИБ_____

или

Носилац посла _____са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул._____бр. _____, ПИБ_____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул._____бр. _____, ПИБ_____ и
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 19.10.2018 године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу ,ЈН. Бр. 404-504/2018/-Х , на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите Закључком број 351-9644/2016 од 11. октобра 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године, као и Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-8011/2018 од 28. августа 2018. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр._____од_____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођења грађевинских радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу .

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом*(словима:* _____*)*, од чега је ПДВ_____, што без ПДВ-а износи _____ (*словима*:_____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од ____2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:
- предрачуна у износу аванса;
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

2. У висини од 70%, по основу оверених привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацином;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. хитне непредвиђени радови према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што Извођач документује доказима.

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(5) да се строго придржава мера заштите на раду;

(6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

(7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

(12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;

(14) у случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и

опреме, Извођач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и наручиоцу. Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Листа произвођача, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

(15) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(16) да поступа у складу са Законом о управљању отпадом;

(17) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(18) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(19) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(20) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(21) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

(22) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу ***банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања*** најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора која ће бити

са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу ***банкарску гаранцију за добро извршење посла***, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда ***банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року***, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Хитни непредвиђени радови

Члан 16.

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Непредвиђени радови

Члан 17.

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 15. и 16. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваће Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 21.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог

уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5) хитне непредвиђене радове према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности,а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

Члан 22.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 23.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. Године
- образац о произвођачима материјала и опреме
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Број примерака уговора

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
_____	_____
	Војислав Мирнић дипл.ецц
МП.	МП.

САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум _____

XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА

САНАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ

I	РУШЕЊА У ОКВИРУ ОБЈЕКТА			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед.Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојеће подне облоге бродског пода и одвоз на депонију.Обрачун по м2.	м2	10,00	_____	_____	_____	_____
2.	Рушење са изношењем шута и утоваром у возило и одношењем на депонију бетонске подне плоче претпостављене дебљине д=10.0 цм, ради изједначавања коте готовог пода. Обрачун по м2 подне површине	м2	96,80	_____	_____	_____	_____
3.	Обијање малтера са унутрашњих зидних површина комплет до здраве цигле и чишћење фуга до дубине од 1.0 цм. Сав шут утоварити и однети на депонију. У цену урачунати и радну скелу.Обрачун по м2 обијеног зида	м2	333,00	_____	_____	_____	_____
4.	Обијање малтера са спољних зидова комплет до здраве цигле и чишћење фуга до дубине од 1.0 цм. Сав шут утоварити и однети на депонију. У цену урачунати и радну скелу.Обрачун по м2 обијеног зида.	м2	235,00	_____	_____	_____	_____
5.	Рушење са одвозом на депонију преградног зида д=20цм и преградног зида тоалета ради дислоцирања истог. Обрачун по м2 .	м2	22,43	_____	_____	_____	_____

6.	Рушење спољног степеништа са подестом и парапетном оградом од неармираног бетона са утоваром у возило и одношењем на депонију шута . Обрачун по м3 срушеног степеништа.	м3	2,00	_____	_____	_____	_____
I	УКУПНО РУШЕЊА У ОКВИРУ ОБЈЕКТА					_____	_____

II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ручни ископ земље унутар објекта испод подова ради изједначавања коте готовог пода. Дубина ископа 20цм	м2	19,36	_____	_____	_____	_____
2.	Ручни ископ земље III категорије са одбацивањем у страну испод коте постојећег темеља у кампадама ширине 1.5 м до дубине 1.30 м испод пуклог темеља ради санације бетоном истог. Обрачун по м3 ископане земље. Вишак земље после насипања утоварити и однети на депонију.	м3	1,50	_____	_____	_____	_____
3.	Ручни ископ земље III категорије са одбацивањем у страну за израду заштитног тротоара Ширина ископа 100, 0 цм, дубина ископа 25,0 цм. Обрачун по м3 ископане земље. Вишак земље после насипања утоварити и однети на депонију.	м3	14,40	_____	_____	_____	_____
4.	Набавка и уградња природног шљунка у слоју дебљине д=15цм са збијањем, као тампон слој испод заштитног тротоара око објекта и прилазне стазе. Обрачун по м3 у збијеном стању.	м3	9,70	_____	_____	_____	_____
5.	Набавка и уградња природног шљунка у слоју дебљине д=10цм са збијањем, као тампон слој испод АБ бетонске подне плоче објекта. Обрачун по м3 у збијеном стању.	м3	9,68	_____	_____	_____	_____
6.	Утовар и одвоз вишка земље и шута из ископа до депоније до 10км. Обрачун по м3 у збијеном стању.	м3	35,26	_____	_____	_____	_____

II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					_____	_____

III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед.Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Зидање преградних зидова д=12цм у продужном малтеру пуном опеком, Обрачун по м2 зидне површине за сав материјал и рад.	м2	46,79	_____	_____	_____	_____
2.	Израда слоја хоризонталне хидроизолације. Варен кондор В3 преко хладног намаза битулитом. Преклопи трака су ширине 10.0 цм. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције површине пода.	м2	103,50	_____	_____	_____	_____
3.	Малтерисање унутрашних зидова продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој груби а други фини са просејаним песком. Зид претходно испрскати житким цем.малтером. Обрачун по м2 за потребан комплетан материјал и рад као и радну скелу.	м2	382,08	_____	_____	_____	_____
4.	Чишћење димњака и пробијање нових отвора за димњачке цеви и за чишћење. Обрачун по ком. очишћеног димњака	ком.	2,00	_____	_____	_____	_____
5.	Набавка и уградња димњачких вратанаца од поцинкованог лима. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	_____	_____	_____	_____
III	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					_____	_____

IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда подне АБ плоче д=10цм армиране мрежом Q188. Обрачун за сав материјал и рад по м3.	м3	9,80	_____	_____	_____	_____
2.	Израда цементне кошуљице д=4цм микроармиране полипропиленским влакнима. Обрачун по м2 за сав материјал и рад	м2	98,00	_____	_____	_____	_____

3.	Бетонирање надвратних и надпрозорних греда од АБ а МБ20 армираних са +/- 2РØ12 са монтажом и демонтажом оплате.	м3	0,72	_____	_____	_____	_____
4.	Санација тракастог темеља од цигле подбетонирањем АБ МБ30 испод напуклог темеља у висини од 40цм и дужини од 3,0м. Бетонирање вршити у две кампаде дужине 1.50 м. У цену урачунати арматуру и оплату.Обрачун према м3 уграђеног бетона.	м3	0,60	_____	_____	_____	_____
5.	Бетонирање спољног АБ степеништа и инвалидске рампе са подестом у димензијама према постојећем габариту. Обрачун по м3 за сав рад и материјал.	м3	2,10	_____	_____	_____	_____
6.	Бетонирање заштитног тротоара око објекта бетоном МБ 30 дебљина бетонске плоче д=10,0 цм, ширине 90,0 цм. Обрачун по м2 за сав рад и материјал.	м2	42,90	_____	_____	_____	_____
7.	Бетонирање прилазног тротоара објекту бетоном МБ 30 дебљина бетонске плоче д=10,0 цм, ширине 150,0 цм. Обрачун по м2 за сав рад и материјал.	м2	10,00	_____	_____	_____	_____
IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ - УКУПНО :					_____	_____

V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и уградња ПВЦ прозора са унутрашњом алуминијском ролетном. Профил шестокоморни, пуњен аргоном, застакљени стаклом 4+16+4 мм. Отварање око хоризонталне и вертизалне осовине. Мере су дате у цм. Обрачун по комаду уграђеног прозора.						
	141*251	ком	3,00	_____	_____	_____	_____
	101*191	ком	4,00	_____	_____	_____	_____
	61*61 (без ролетне)	ком	3,00	_____	_____	_____	_____

2.	Набавка и уградња пуних једнокрилних дуплошперованих врата са крилом фурнираним обострано. Шток пун, чамов крила лакирана безбојним лаком, оков стандардан по ЈУС-у, зид. мере у цм. Обрачун по комаду уграђених врата.						
	81*215	ком	2,00	_____	_____	_____	_____
	91*215	ком	1,00	_____	_____	_____	_____
	101*215	ком	3,00	_____	_____	_____	_____
	101*205	ком	4,00	_____	_____	_____	_____
3.	Набавка и уградња улазних врата од алуминијума са испуном од пурпена и термопрекидом. Обрачун по комаду уграђених врата.Улазна врата 161Х250 цм застаклити термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм.						
	161*250 улазна врата	ком	1,00	_____	_____	_____	_____
	91*215 улазна врата	ком	1,00	_____	_____	_____	_____
4.	Демонтажа постојеће старе столарије са утоваром у возило и одношењем на депонију. Обрачун по комаду.	ком	17,00	_____	_____	_____	_____
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ - УКУПНО :						_____

VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда прозорских клупица од поцинкованог лима д= 0,55мм развијене ширине 25цм. Обрачун по м1.	м	12,10	_____	_____	_____	_____
2.	Демонтажа олучних вертикала ради израде термоизолације и фасаде објекта па поновна монтажа истих вертикала са променом носача вертикала. Обрачун по комаду вертикала	ком	4,00	_____	_____	_____	_____

3.	Набавка материјала и израда опшивке канализационе вертикале од поцинкованог лима.У цену улазе спојна средства као и радна скела. Обрачун по комаду	ком	1,00	_____	_____	_____	_____
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ - УКУПНО :					_____	_____

VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и постављање унутрашњих подних кер.плочица у слогу и димензијама и боји по избору инвеститора.Плочице постављати на лепак.У цену улази фуговање и завршна лајсна. Кер.плочице домаће производње I класе.Обрачун по м2 плочица који укључује комплет материјал и рад	м2	98,00	_____	_____	_____	
2.	Набавка и постављање унутрашњих зидних кер.плочица у слогу и димензијама и боји по избору инвеститора.Плочице постављати на лепак.У цену улази фуговање и завршна лајсна. Кер.плочице домаће производње I класе.Обрачун по м2 плочица који укључује комплет материјал и рад	м2	83,00	_____	_____	_____	_____
3.	Набавка и постављање сокле од унутрашњих подних кер.плочица, висине до 15,0 цм .Плочице постављати на лепак.У цену улази фуговање.	м1	75,00	_____	_____	_____	_____
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ - УКУПНО :					_____	_____

VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

1.	Израда термоизолације зидова термоизолационим плочама од камене вуне дебљине 12,0 цм, која се рабицира. Лепак за лепљење камене вуне наносити ручно или машински. Површина за лепљење мин 40 %. Типловање се врши са мин 6 типлова/м2. Типл утапајући са челичним ексером.Лепак наносити зубчастом глетарицом, армирати са мрежицом од стаклених влакана алкално отпорном, са преклопом мин 10,0 цм. И нанети други слој лепка као слој за глетовање Обрачун по м2 зида са урачунатим уложинама . У цену урачунати и радну скелу.	м2	235,00	_____	_____	_____	_____
2.	Израда фасадних орнамената од стиропора према постојећем стању орнамената.Дебљина стиропора мора одговарати дебљини орнамената на фасади.Обрачун по комаду орнамента.	ком.	4,00	_____	_____	_____	_____
3.	Израда кровне стрехе просечне ширине 35.0 цм од стиродур плоча д=3цм на дрвеној подкострукцији . Обрачун по м1 кровне стрехе за сав рад и материјал.У цену урачунати и радну скелу.	м	55,00	_____	_____	_____	_____
4	Израда термоизолације темељне сокле са стиродуром дебљине 8,0 цм са мрежицом и подлогом. Обрачун по м2 изведене изолације темеља за сав рад, алат и материјал	м2	24,10	_____	_____	_____	_____
VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					_____	_____

IX	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Глетовање и бојење свих унутрашњих зидова и плафона у два слоја полудисперзивном бојом преко малтерисаних зидова. Обрачун по м2 површине укључује комплетам материјал и радну скелу.	м2	262,25	_____	_____	_____	_____

2.	Глетовање и бојење унутрашњих зидова у два слоја уљаном бојом преко малтерисаних зидова.Висина бојења 1,70 м. Обрачун по м2 површине.	м2	124,20	_____	_____	_____	_____
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ - УКУПНО :					_____	_____

X	РАЗНИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и постављање спуштеног плафона од гипс картон плоча дебљине д=12.5 мм, на металној подконструкцији и висилицама.У цену улази бандажирање спојева бандаж траком. Обрачун по м2 за комплетан материјал и рад.	м2	98,00	_____	_____	_____	_____
2.	Набавка и постављање минералне вуне д=15цм са парном браном и паропропусном фолијом, по постојећој међуспратној конструкцији у таванском делу кровне конструкције. Обрачун по м2 за комплетан материјал и рад.	м2	98,00	_____	_____	_____	_____
3.	Израда термоизолације од тврдог стиродура д=8,0 цм,30г/м2, преко слоја хидроизолације.Обрачун по м2 површине за комплетан рад и материјал	м2	98,00	_____	_____	_____	_____
4.	Пресецање спољних и унутрашњих зидова дебљине д=30цм са убацивањем слоја хидроизолације кондора В3 ради заустављања капиларне влаге.Преклопе правити у ширини 10.0 цм, све фуге попунити цементним малтером. Обрачун по дужном м зидне површине.	м1	55,00	_____	_____	_____	_____
5.	Израда зидане ограде на улазној тераси од пуне опеке и бетона у димензијама и облику према постојећој.Висина ограде према детаљима из пројекта, дебљина ограде 30,0 цм. Обрачун по м1 изведене ограде комплетно за ради и потребан материјал.	м1	1,80	_____	_____	_____	_____

6.	Набавка транспорт и уградња прозорских клупица. Прозорске клупице су од тврдог ПВЦ- а беле боје.Обрачун по м дужном.	м1	12,10	_____	_____	_____	_____
7.	Обрада продора нове канализационе вертикале кроз таваницу објекта. Обрачун по комаду прозора	ком	1,00	_____	_____	_____	_____
8.	Израда и монтажа инвалидске рампе од металних "бродских" плоча д= 3,0-4,0 мм. Рампа се поставља преко степеништа са могућношћу дизања и ослањања на зид објекта. Димензије рампе 1.40*1.20м.Конструкција се завршно боји основном и покривном бојом.	ком	1,00	_____	_____	_____	_____
9.	Израда и монтажа рукохвата на инвалидској рампи од црних округлих челичних цеви пречника Ø 45 мм дебљине зида цеви 3 мм. Рукохват је висине 100,0 цм, минизирано и бојено белом масном бојом два пута. Рукохват се типлује у зид објекта. Обрачун по м ограде.	м1	2,50	_____	_____	_____	_____
X	РАЗНИ РАДОВИ - УКУПНО :					_____	_____

XI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда завршне фасаде силиконским заглађеним малтером ХНГ 2 мм, са са израдом фасадних украда према постојећем стању, у боји и гранулацији по избору Инвеститора. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције фасаде за сав рад и материјал. У цену урачунати и радну скелу.	м2	235,00	_____	_____	_____	_____
2.	Израда завршне фасаде кровне стрехе силиконски заглађеним малтером XNG 2 мм, боја по избору Инвеститора . Обрачун по м1 кровне стрехе за сав рад и материјал.У цену урачунати и радну скелу.	м	55,00	_____	_____	_____	_____

3.	Израда темељне сокле Кулир пласт декоративним малтером набази мермерног зрна, величине до 2,2 мм. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Обрачун по м2 изведене фасаде темеља за сав рад, алат и материјал	м2	24,10	_____	_____	_____	_____
XI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ - УКУПНО :					_____	_____

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА				
I	РУШЕЊЕ ПОДНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА				
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
IV	БЕТОНСКИ, АРМИРАНО - БЕТОНСКИ РАДОВИ				
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
VIII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
IX	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
X	РАЗНИ РАДОВИ				
XI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО :				

III

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ЗА ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ

I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			IV	V	VI	VII
РБ.	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ископ рова за полагање канализационих цеви до водонепропусне септичке јаме. Л=27,0м*0.8м*1.2м	м3	25,90				
1.	Ископ земље за септичку јаму, димензија. 4,20×2,0 м, укупне дубине 3,51 м, са одбацивањем земље у страну.Обрачун по м3 ископане земље	м3	29,50				
2.	Набавка и постављање песка у ров као подлоге д=10цм уз затрпавање цеви до 30цм висине. Обрачун по м3 набавке и уградње песка.	м3	9,70				
3.	Затрпавање рова земљом из ископа до коте терена за оба изведена рова.	м3	16,20				
4.	Утовар и одвоз вишка земље и шута из ископа до депоније до 10км. Обрачун по м3 у збијеном стању.	м3	39,20				

I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ - УКУПНО :

II	РАДОВИ УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
РБ.	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и монтажа ПВЦ С20 цеви за спољну канализацију. У цену улази полагање цеви и испитивање на заптивеност.						

	Ø160м	м	6,00				
	Ø110м	м	19,00				
	Ø75мм	м	2,00				
	Ø50мм	м	2,00				
2.	Набавка и монтажа фазонских комада од ПВЦ за канализацију. У цену улази уградња фазонских комада и испитивање на заптивеност. Обрачун по комаду уграђеног елемента.						
	Ø110м	м	4,00				
	Ø75мм	м	1,00				
	Ø50мм	м	13,00				
3.	Набавка и уградња канализационе вертикале ПВЦ ДН 110мм изведеном изнад кровне конструкције. Обрачун по 1м уграђене вертикале.	м	8,00				
4.	Набавка и постављање вентилационе главе од поцинк. лима са капом и прорезима дужине 1.50м. Обрачун по комаду уграђене вентилационе главе.	ком	1,00				
5.	Испитивање, чишћење и испирање канализационе мреже	ком	1,00				
6.	**Ревизиона окна**						

	Израда ревизионих шахтова од водонепроп. бетона МБ 30, дубине до 1,0 м. При бетонирању израдити кинету. Радове извести у свему према ПТП прописима. Угрдања бетонских цилиндричних прстенова ø1000мм, односно једностраног конусног прстена ø625мм, на предвиђеним шахтовима. Након монтаже бетонских прстенова у које су уграђене ливено гвоздене пењалице извршити унутрашње малтерисање спојева са глетовањем и уградњу шахт поклопаца за лако саобраћајно оптерећење. Обрачун по ком уграђених шахтова.	ком	3,00				
7.	**АБ септичка јама** Израда водонепропусне септичке јаме од армираног бетона МБ 30,светлог отвора 1,80×3,80×3,26 м, дебљине зидова 20,0 цм укључујући и пењалице и шахт поклопце за лаки саобраћај (потребна количина 10,00 м3 бетона). Обрачун по комаду израђене септичке јаме.	ком	1,00				
II	РАДОВИ НА ФЕК. КАНАЛИЗАЦИЈИ - УКУПНО :						

III	РАДОВИ УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА			IV	V	VI	VII
РБ.	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и постављање водоводних ТПЕ цеви. Најмања дубина укопавања цеви је 80цм због смрзавања и постављају се на 1,0м од објекта у ископан ров 0,4цм са једним уласком за умиваоник у просторији бр.8- ординацији. Цеви у зиду заштитити филцаним тракама. У цену улази испитивање инсталација на притисак. Обрачун по м уграђене цеви. Ø32мм	м	23,20				
2.	Набавка и постављање водоводних ППЕ цеви. Цеви у зиду заштитити према пропису. У цену улази штемање зидних површина-ровова, монтажа и уградња цеви и свих потребних фасонских комада и испитивање инсталација на притисак. Обрачун по 1м. Ø25мм Ø20мм	м м	7,50 18,00				
3.	Набавка и постављање пропусних вентила са пониклованом капом испред сваког изливног места, као и свог потребног материјала у свему према прописима. Обрачун по броју изливних места.	ком	13,00				
4.	**Израда водоводног шахта**						

	Израда водоводног шахта димензија светлог отвора 1,40×1,20 м дубине 1,25 м. Бетонирање горње плоче водонепропусним АБ МБ30 дебљине 15.0 цм.Зидови шахта су од пуне опеке на д= 12 цм. У цену урачунати ископ, оплату, пењалице и ливено гвоздени поклопац са рамовском конструкцијом за лаки саобраћај-15т.Обрачун по комаду изграђеног шахта.	ком	1,00				

III	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ - УКУПНО :						

IV	РАДОВИ ПОСТАВЉАЊУ САНИТАРНИХ ОБЈЕКАТА			IV	V	VI	VII
РБ.	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка и монтажа комплет WC шоље од фајанса I класе. Водокотлић бешумни, пластични. Обрачун по комаду уграђене опреме	ком	2,00				
2.	Набавка и уградња пластичне WC даске за особе са инвалидитетом.	ком	1,00				
3.	Набавка и уградња зидног фиксног рукохвата 70,0 цм поред WC шоље за особе са инвалидитетом	ком	1,00				
4.	Набавка и монтажа комплет умиваоника од фајанса I класе, домаће проиводње са сифоном. Обрачун по комаду уграђеног умиваоника.	ком	4,00				

5.	Набавка и монтажа комплет електричног бојлера од 10л инох.	ком	3,00				
6.	Набавка и уградња комплет дводелне судопере од росфраја заједно са хромираним сифоном и скупљачем масти.	ком.	1,00				
7.	Набавка и уградња поцинковане зидне батерије за мешање топле и хладне воде за судоперу.	ком.	1,00				
8.	Набавка и монтажа поцинковане зидне батерије за топлу и хладну воду за умиваоник	ком	4,00				
9.	Набавка санитарне галантерије и монтажа зидно огледало етажер изнад умиваоника држач за сапун држач та тоалет сапун држач за пешкир	 ком ком ком ком ком	 4,00 4,00 4,00 4,00 4,00				
IV	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ - УКУПНО :						

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА				
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			_____	_____
II	УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ			_____	_____
III	УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА			_____	_____
IV	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ			_____	_____
	УКУПНО :			_____	_____

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

IV ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА У РАДЕНКОВИЋУ

РБ	Назив ставке рада	Јед.м.	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				IV	V	VI	VII
1.	Набавка и уградња GRO са потребном опремом	ком.	1				
2.	Набавка и уградња помоћних разводних табли уградних са опремом према једнополној шеми.36 модула 36 аутоматских осигурача , фид склопка 40/0,3А ком 1	ком.	1				
3.	Набавка и уградња ваздушног прикључка самоносивим кабловским снопом ХОО/О 4*16мм2.од НН стуба до GRO	м	20				
4.	Набавка и уградња прикључка кабловским снопом ХОО/О 4*16мм2. од Л мреже до МРО	м	6				
5.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП00-Y 5*6 мм2 за напојни вод од ГРО до помоћног РО.	м	20				
6.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП-Y 3 и 4*1.5 мм2 испод малтера за монтажу у зид сијаличних места . Средња дужина 7 м.	м	175				
7.	Набавка и уградња модуларних микро прекидача 6А , 220 В типа "ALING MODE", Произвођача ALING CONEL, Србија “или одговарајући” за монтажу у зид	ком.	25				
8.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП-Y- 3 *2.5 мм2 испод малтера за монтажу у зид прикључних места . Средња дужина 10 м.	м	280				

9.	Набавка и уградња шуко двополних прикључница 10А , 250 В типа "ALING MODE", Произвођача ALING CONEL, Србија “или одговарајући” за монтажу у зид	ком.	26				
10.	Набавка и уградња шуко двополних прикључница у водотесној изведби 10А , 250 В типа "ALING MODE", Произвођача ALING CONEL, Србија “или одговарајући” за монтажу у зид .	ком.	2				
11.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП-Y 5 *4 мм2 испод малтера за монтажу у зид прикључних места . Средња дужина 10 м.	м	20				
12.	Набавка и уградња трополних прикључница 16А , 380 В, Произвођача ALING CONEL, Србија “или одговарајући” за монтажу у зид .	ком.	2				
13.	Израдити изолованим бакарним проводником ПП-У 3*1.5 мм2 испод малтера кутију сталног прикључка КСП.	ком.	1				
14.	Набавка и монтажа светиљке водо дихтоване за влажне просторије слична типу БАРИ 1, произвођача "ЕГЛО" “или одговарајући” , материјал челик и стакло, ниво заштите ИП 44.	ком.	6				
15.	Набавка и монтажа надградних флуо светиљки за унутрашњу монтажу слична типу SWPL 4 * 18 W фирме "SCHRACK " “или одговарајући” , са уграђеном електричном пригушницом и флуо цевима, димензија 60* 60 са алу растером.	ком.	14				
16.	Набавка и постављање телефонских утичница PJ12 модуларног типа "ALING MODE", Произвођача ALING CONEL, Србија “или одговарајући”	ком.	1				
17.	Набавка и постављање УТП 4x2x0,5 CAT5 кабла кроз ребрасто црево Ф 23 мм под малтер	м	10				
18.	Набавка и постављање утичнице тв модуларног типа "ALING MODE", Произвођача ALING CONEL, Србија “или одговарајући”	ком.	1				
19.	Набавка и постављање тв коаксијалног кабла РГ 6 кроз ребрасто црево Ф 23 мм под малтер	м	10				

20.	Набавка и постављање Паник лампа 2X8W ЕП-320 Epsic EL *FLUO ELEKTRO* или одговарајући.	ком.	2				
21.	Ситан непредвидив материјал	пауш.					
22.	Преглед и испитивање инсталације , давање атеста и мерења.	пауш.					
	УКУПНО :						

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
УКУПНО :	

V ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ЗА ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У РАДЕНКОВИЋУ

РБ.	ОПИС	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Испорука и монтажа алуминијумских радијатора произвођач "Глобал" модел "Vox", висине Х600, “или одговарајући” . Радијатори су беле боје.	чл	107				
2.	Испорука и монтажа успонских вентила са 100% протока комплет са навијком, успонском цеви, произвођач "Herz" “или одговарајући” .	ком	10				
3.	Испорука и монтажа успонских вентила са 50% протока комплет са навијком, успонском цеви, произвођач " Herz " “или одговарајући” .	ком	1				

4.	Испорука и монтажа опреме за повезивање радијатора. У цену урачунати носаче, редукције, дихтунге, спојнице.	ком	11				
5.	Испорука и монтажа типског металног ормарића за уградњу у зид са носачима и вратима. Ценом обухватити штемање зида ради уградње. Димензије ормара 800x450 мм	ком	1				
6.	Испорука и монтажа типског разделника/сабирника за грејање, са завршном капом, одзраком, славином за пуњење и пражњење, са запорним органима на разделнику и сабирнику. Ценом обухватити и спојнице за спајање алупех цеви са вентилима и навијцима и прикључцима на сабирнику/разделнику. Димензије сабрника/разделника 1", са 10 прикључака	комплет	1				
7.	Испорука и монтажа алуплех цеви у изолацији за повезивање радијатора са разделником и сабирником, као и повезивање са електром котлом. Цеви су произвођача " Unidelta" или “одговарајући”						
	Ø 18 x 2 мм	м	150				
	Ø 26 x 3 мм	м	10				
8.	Набавка и постављање бужир ребрастог црева (плаво и црвено) за заштиту алуплех цеви у цементној кошуљици. Пречник бужир црева Ø 25 мм. Обрачун по м1 уграђеног црева.	м	150				
9.	За испоруку и монтажу потребног фитинга и свим помоћним и спољним и потрошним материјалом, узима се 70% од ставке 7	паушално	0.7				
10.	Испорука и монтажа уградног електро котла,произвођача "Импро"“ или одговарајући”, електро блок котла или слично, снаге 12кW.Котао у себи садржи експанзиону посуду, циркулациону пумпу, сигурносни вентил. Број грејача 3x4кW. У цену урачунати потребно штемање зида за уградњу котла.	ком	1				

11.	Испорука и монтажа собног термоста. Собни термостат је бежични, програмски, произвођача "Импро" “или одговарајући”.	ком	1				
12.	Набавка и пуњење система централног грејања гликолом - антифризом за пренос термичке енергије са тачком мржњења на -25 С. Обрачун по л усутог глокола-антифриза у систем грејања.	лит	30				
13.	Испитивање инсталације централног грејања. Испитивање се врши пре постављања кошуљице. Испитни притисак је 3бар. Током монтаже кошуљице потребно је држати систем грејања на притисак.	паушално	1				
14.	Поправка рупа за пролаз цеви, разделне кутије и електро котла.	паушално	1				
15.	Припремно завршни радови и транспортни трошкови	паушално	1				
16.	Пуштање у рад система. Обука корисника за употребу опреме .	паушално	1				
	УКУПНО :						

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
УКУПНО :	

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНИХ РАДОВА		
I	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ	_____	_____
III	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	_____	_____
IV	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	_____	_____
V	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	_____	_____
	УКУПНО :		

НАПОМЕНА:
Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

XIII. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Р. б.	Опис радова	Материјал/опрема и захтевани критеријуми	Произвођачи	Модел
I-V-1	Набавка и уградња ПВЦ прозора са унутрашњом алуминијумском ролетном. Профил шестокоморни,пуњен аргоном, застакљени стаклом 4+16+4 мм. Отварање око хоризонталне и вертикалне осовине. Мере су дате у цм. Обрачун по комаду уграђеног прозора	-6-коморни профил -армиран челичним профилом мин.д=1.2мм -Пропусност ваздуха: класа 4 према EN 12207 -Коеф.пролаза топлоте за прозор макс. Уw=1,44W/м2К -нискоемисионо стакло		
I-VII-1	Набавка и постављање унутрашњих подних керамичких плочица у слогу и димензијама и боји по избору инвеститора. Плочице постављати на лепак. У цену улази фуговање и завршна лајсна. Кер.плочице домаће производње И класе. Обрачун по м2 плочица који укључује комплет материјал и рад.	-1.класа -Дебљина мин.8.5мм -Неглазирана, глатка (UGL) -Отпорност на абразију класа 4 (PEI IV) -Коефицијент клизавости мин. Р10 -Степен упијања воде BIa (E≤0.5%)		
I-VIII-1	Израда термоизолације зидова термоизолационим плочама од камене вуне дебљине 12,0цм, која се рабицира. Лепак за лепљење камене вуне наносити ручно или машински. Површина за лепљење мин 40%. Типловање се врши са мин 6 типлова/м2. Типл утапајући са челичним ексером. Лепак наносити зубчастом глетарицом, армирати са мрежицом од стаклених влакана алкално отпорном, са прекломом мин 10,0цм. И нанети други слој лепка као слој за глетовање. Обрачун по м2 зида са урачунатим уложинама. У цену урачунати и радну скелу.	-Коефицијент топлотне проводљиво-сти минералне вуне је макс.λ=0.041W/мК; -Класе А1, реакције на пожар – негориви материјал -Дебљина 12цм		
I-X-2	Набавка и постављање минералне вуне д=15цм са парном браном и парапропусном фолијом, по постојећој међуспратној конструкцији у таванском делу кровне конструкције. Обрачун по м2 за комплетан материјал и рад.	-негоривост А1 -максимум проводљивост 0,033 w/мК -дебљина 15цм -густина 100кг/м3		

IV-15	Набавка и монтажа надградних флуо светиљки за унутрашњу монтажу слична типу SWPL 4 * 18 W фирме "SCHRACK" или одговарајући, са уграђеном електричном пригушницом и флуо цевима, димензија 60* 60 са алу растером.	Минимум карактеристика које надградна светиљка мора да испуни: - да геометријом одговара предложеној светиљци - класа енергетске ефикасности мин. А+ - степен механичке заштите ИП20 - отпорност на удар ИК02 -радни век мин. 30.000 х -температура боје 4000К - УГР ≤ 21 - светиљка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има ЦЕ знак. Доказ усаглашености са захтеваним квалитетом: - доставити технички лист производа који се нуди		
V-10	Набавка, испорука и монтажа уградног електро котла. Обрачун по комаду.	електро блок котао снаге 12кW. Блок котао у себи садржи и експанзиону посуду, циркулациону пумпу, сигурносни вентил. Број грејача 3х4кW		

Упутство за попуњавање обрасца о произвођачима материјала и опреме:

Понуђач треба да попуни образац о произвођачима материјала и опреме на следећи начин:
У колони 4. (Произвођачи) унети име произвођача материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена.
У колони 5. (Модел) унети име модел/тип материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена и за исти приложити технички лист у свему у складу са условима конкурсне документације. На техничком листу мора бити уписана веза са овим обрасцем односно редни број из прве колоне. Из садржаја техничког листа морају се на недвосмислен начин утврдити наведени критеријуми.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица:

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

XV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _______, изјављујем да
назив понуђача
сам у претходном периоду од ________година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.
Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

XVI. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

У вези са чланом 77. став 2. Закона, _____, изјављујем да
назив понуђача
су следећа лица одговорна за извршења уговора о јавној набавци, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни број:	Име и презиме извршиоца:	Број лиценце:	Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити фотокопију лиценце и потврду о важењу лиценце, која мора бити оверена печатом и потписом имаоца лиценце.

Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тексту конкурсне документације.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

XVII. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач_____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и **у уговореном року** извршио следеће радове:

1. _____
2._____

_____, (навести врсту радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број _____од ___ . ___. _____. године.

Датум почетка радова:_____

Датум завршетка радова:_____

Навести у ком облику је изводио радове: _____извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица наручиоца изведених радова
_____		_____

Напомена: *Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.*

XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

И З Ј А В У
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач_____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова на санацији здравствене амбуланте у Раденковићу . буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговра, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.*

XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

И З Ј А В У
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку докуметнацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум: М.П. Потпис

_____ _____

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: *Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени птредставник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и предтставник Наручиоца.*