

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА



ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ

- 1) Врши управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга града, као и послове који су поверени граду у областима културе, спорта, омладине, туризма, јавног информисања од локалног значаја;
- 2) Припрема и предлаже доношење аката из своје надлежности за органе Града;

У области културе и информисања, Градска управа обавља послове који се односе на:

- 1) Праћење и обезбеђивање функционисања установа и организација културе, обезбеђивање средстава за заштиту културних добара од значаја за Град;
- 2) Библиотечку делатност, уметничко стваралаштво и међународно културно стваралаштво, чување архивске грађе;
- 3) Изградњу, реконструкцију и одржавање објеката везаних за остваривање делатности у области културе;
- 4) Рад самосталних уметника, манифестације и јубилеје у области културе од значаја за Град и развој културно-уметничког аматеризма, као и остваривање програма установа културе;
- 5) Обавља послове у вези са планирањем развоја делатности културе и информисања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овим областима и надзором над коришћењем тих средстава;
- 6) Обавља послове информисања јавности о раду органа локалне самоуправе, стара се о сарадњи са медијима и друге послове везане за област информисања.

У области спорта и омладине градска управа обавља послове који се односе на:

- 1) Припрему програма развоја у области спорта и омладине и њихово остваривање;

- 2) Изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;
- 3) Учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења;
- 4) Обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;
- 5) Организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;
- 6) Обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;
- 7) Обављање послова у вези са планирањем у области спорта и омладине обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овим областима и надзор над коришћењем тих средстава;
- 8) Обавља послове и активности од значаја за рад са младима, обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима; стара се о стварању услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота; обезбеђује суфинансирање младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешће на међународним такмичењима и конгресима; обезбеђује услове за организовање семинара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а која су део програмске активности удружења младих; стара се о реализацији програма за младе за време школског распуста и друго;
- 9) Градска управа прати и координира рад удружења грађана у области културе, спорта и омладине и прати реализацију програма и пројеката организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету Града;
- 10) Обавља послова финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему;
- 11) Обавља послове везане за јавне набавке, које се односе на њен делокруг;
- 12) Обавља и друге управне, стручне и административне послова за Скупштину града, Градско веће и Градоначелника;
- 13) У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга управа као и одређени послови које Република, односно Покрајина повери Граду.

У области туризма:

- 1) Обавља послове у вези са планирањем развоја делатности у области туризма, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава.