СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Сремска Митровица 29.03.2018.	**Година X** број 2	Цена примерка: **300,00 динара** Годишња претплата за 2018. годину: **2.000,00 динара**

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

38.

На основу члана 59.став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 69. и 74. став 1. Статута Града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се градске управе за поједине области Града Сремска Митровица (у даљем тексту: градске управе) и Стручна служба Скупштине града (у даљем тексту: Стручна служба), утврђује њихова организација, делокруг рада и уређују друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 2.

Градске управе се образују ради припреме нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће, њиховог спровођења, обављања управних и стручних послова у вези са извршавањем закона и других прописа чије је извршавање поверено Граду и ради обављања стручних и других послова које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Стручна служба, обавља стручне послове у вези организације седница Скупштине града и њених радних тела и друге послове утврђене овом Одлуком.

Члан 3.

Градске управе у свом раду поступају према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту, те да грађанима омогуће несметано, брзо и ефикасно остваривање њихових права и правних интереса, дају потребне податке и обавештења, пружају правну помоћ, сарађују са њима и поштују њихову личност и достојанство.

Члан 4.

Рад градских управа је јаван.

Јавност рада градских управа обезбеђује се путем:

- достављања и претресања извештаја о раду,
- објављивања информатора о раду,
- објављивања информација у вези са радом и сарадњом са медијима,
- постављања интернет презентације,
- на други начин у складу са законом и Статутом Града.

Податке и обавештења о раду градских управа дају начелници или лица која они овласте.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 5.

У Граду Сремска Митровица образују се:

1) Градска управа за опште и заједничке послове и имовину;

2) Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;

3) Градска управа за буџет и локални економски развој,

4) Градска управа за образовање, културу и спорт;

5) Градска управа за здравствену и социјалну заштиту;

6) Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине;

7) Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове.

Члан 6.

У градским управама, за вршење сродних послова, могу се образовати ниже унутрашње организационе јединице као што су одсеци и службе.

У градским управама се могу образовати унутрашње организационе јединице са другим називима, (кабинет, канцеларија и сл.), ако то више одговара природи послова који треба да се обављају у тим јединицама, са истим статусом и под условима за образовање унутрашњих организационих јединица, утврђеним овом Одлуком.

Члан 7.

Организационе јединице у оквиру градских управа, њихов број и назив, радна места са описом послова, потребан број извршилаца и њихово разврставање по звањима, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у складу са Кадровским планом.

Кадровски план чија је садржина утврђена законом усваја Скупштина града истовремено са Одлуком о буџету Града.

Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене Одлуке о буџету.

Правилник који уређује организацију и систематизацију радних места у градским управама и Стручној служби Скупштине града (у даљем тексту: Правилник) припрема начелник градске управе у чијој надлежности су послови управљања људским ресурсима, на основу предлога који му достављају начелници за своје градске управе и секретар Скупштине града за Стручну службу Скупштине града.

Правилник из става 4. овог члана садржи и организацију и систематизацију радних места у Градском правобранилаштву, који припрема Градски правобранилац и доставља начелнику градске управе у чијој надлежности су послови управљања људским ресурсима.

Начелник градске управе у чијој надлежности су послови управљања људским ресурсима, Правилник као обједињени предлог, доставља Градском већу Града Сремска Митровица на усвајање.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Члан 8.

ГУ за опште и заједничке послове и имовину обавља следеће послове:

1) Обавља стручне, нормативно-правне, административно-техничке организационе и друге послове у оквиру надлежности и послова Градоначелника и Градског већа и стара се о извршавању одлука и других аката ових органа;

2) Врши послове који се односе на сарадњу и пружање стручне помоћи градским управама и Стручној служби, јавним предузећима и установама чији је оснивач Град, о питањима из надлежности Градоначелника и Градског већа као и у припреми прописа и других општих аката, које разматрају ови органи;

3) Прати прописе и даје мишљења Градоначелнику и Градском већу о сагласности предлога одлука и других прописа и општих аката које припремају градске управе и Стручна служба са Уставом, законом и Статутом града;

4) Обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени Граду у области личних стања грађана (држављанства, вођења матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова и др);

5) Води деловодник за све градске управе и службе, прима захтеве електронским путем, води портал Е управе, прима поднеске, даје упутства и потребна обавештења странкама у вези са остваривањем њихових права код органа Града;

6) Води писарницу и архиву, пријем и експедицију поште;

7) Обавља стручне послове управљања људским ресурсима, послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених у градским управама, Градском правобранилаштву и Стручној служби, као и послове који се односе на безбедност на раду;

8) Врши послове пружања правне помоћи грађанима, у остваривању њихових права и интереса, усменим правним саветима у свим правним областима и по свим правним питањима, састављањем поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, представки и др.) и исправа (изјава, уговора и др.) и заступање грађана пред судовима, државним органима, органима локалне самоуправе, установама, предузећима, другим организацијама када решавају о њиховим правима, обавезама и правним интересима;

9) Стара се о текућем одржавању зграда, опреме и уређаја, физичком обезбеђењу и противпожарној заштити објеката које користе органи Града, штампању, умножавању и достави материјала, пружању услуга превоза за потребе органа Града и стара се о возном парку, одржавању система веза, врши интерне угоститељске услуге, врши и друге стручно-техничке послове за потребе органа Града;

10) Обавља послове јавних набавки за градске управе, службе и органе као наручиоце у смислу закона који уређује јавне набавке, а нарочито пружа стручну помоћ у планирању јавних набавки, израђује конкурсну документацију и спроводи поступке јавних набавки, израђује акта у поступцима јавних набавки, израђује уговоре о јавним набавкама, пружа стручну помоћ код праћења извршења јавне набавке и обавља друге послове који су повезани са поступцима јавних набавки;

11) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему у оквиру својих надлежности;

12) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг послова;

13) Обавља послове у области одбране Града и противпожарне заштите, стручне и административне послове за Градски Штаб за ванредне ситуације, као и послове координације свих органа и служби, организационе, стручне и административне послове у случају ванредних ситуација;

14) Врши стручне послове за потребе градских робних резерви, утврђује њихов обим и структуру, припрема годишњи програм робних резерви, спроводи активности везане за давање позајмица из залиха градских робних резерви, као и друге послове везане за градске робне резерве;

15) Обавља стручне, управно-правне, нормативно-правне, и административно-техничке послове у вези са управљањем, имовином која је у јавној својини Града;

16) Обавља послове у вези успостављања и одржавања јединствене евиденције о непокретној имовини Града, доставља прописане извештаје у вези са имовином надлежним органима;

17) Припрема и предлаже акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању грађевинским земљиштем и другим непокретним стварима у јавној својини Града,које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће (осим одржавања стамбеног простора,управљања, и давања у закуп пословног простора и гаражаза које послове је основано посебно привредно друштво);

18) Води информациону основу о грађевинском земљишту у јавној својини Града и свим изграђеним објектима, стара се о упису непокретности у јавној својини Града и правима на њима у јавне евиденције непокретности;

19) Израђује програме уређивања, прибављања и отуђења грађевинског земљишта и прати његову реализацију;

20) Стара се о обављању послова комуналног опремања и уређивања грађевинског земљишта;

21) Води инвеститорске послове у име Града;

22) Израђује све потребне подлоге и елаборате за прибављање или располагање грађевинским земљиштем, стара се о формирању почетне цене и спровођењу поступка располагања и стручне и техничке послове у вези закључивања уговора са инвеститором;

23) Врши стручни надзор над изградњом и одржавањем објеката комуналне инфраструктуре и других објеката;

24) Врши технички преглед и пријем објеката;

25) Обавља послове у вези оснивачких права Града над правним лицима основаним од стране Града у области одржавања стамбених зграда и пословног простора;

26) Обавља и друге послове који се тичу планирања, заштите, и унапређења градске инфраструктуре и имовине Града и енергетске ефикасности објеката у јавној својини Града;

27) Обавља и друге послове из изворног делокруга градских управа, као и одређене послове које Република односно Покрајина повери граду, а које нису одређене у оквиру делокруга рада других градских управа.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину врши послове координације Градским услужним центром који представља јединицу са посебним положајем у којој се обављају послови пријемне канцеларије за послове из надлежности свих градских управа и Стручне службе, наплата такси и други послови пружања услуга грађанима.

Члан 9.

У Градској управи за опште и заједничке послове и имовину образује се Кабинет Градоначелника, као посебна организациона јединица која има положај службе. У Кабинету Градоначелника радни однос на одређено време заснивају помоћници Градоначелника, као функционери које решењем поставља Градоначелник.

Градоначелник може да постави до 5 помоћника за области које су од значаја за развој и функционисање Града и то: развој и унапређење села, урбанизам и комуналне делатности, образовање, култура и спорт, пољопривреда, привреда и предузетништво, туризам, саобраћај, инвестиције и локални економски развој, социјална и здравствена заштита, заштита животне средине и друго.

Конкретна област за коју се одређени помоћник Градоначелника поставља одређује се актом Градоначелника о постављењу.

Поред помоћника Градоначелника, актом начелника градске управе, радни однос на одређено време у Кабинету Градоначелника, у складу са законом, може засновати и лице задужено за протокол, као и друга лица у зависности од потребе.

Члан 10.

Радни однос помоћника Градоначелника, лица задуженог за протокол и других лица која су засновала радни однос у Кабинету Градоначелника, траје најдуже док траје дужност Градоначелника.

Члан 11.

За обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга градских управа, као и других послова управе, ради бржег и ефикаснијег обављања тих послова у месту становања грађана, у оквиру Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, образују се Месне канцеларије у насељеним местима и то:

- Месна канцеларија са седиштем у Бешенову (за насељена места Бешеново и Бешеновачки Прњавор),

- Месна канцеларија са седиштем у Босуту,

- Месна канцеларија са седиштем у Великим Радинцима,
- Месна канцеларија са седиштем у Гргуревцима,
- Месна канцеларија са седиштем у Дивошу,
- Месна канцеларија са седиштем у Засавици I,
- Месна канцеларија са седиштем у Засавици II,
- Месна канцеларија са седиштем у Јарку,
- Месна канцеларија са седиштем у Кузмину,
- Месна канцеларија са седиштем у Лаћарку,
- Месна канцеларија са седиштем у Лежимиру,
- Месна канцеларија са седиштем у Манђелосу,
- Месна канцеларија са седиштем у Мартинцима,
- Месна канцеларија са седиштем у Мачванској Митровици,
- Месна канцеларија са седиштем у Ноћају,
- Месна канцеларија са седиштем у Равњу,
- Месна канцеларија са седиштем у Раденковићу,
- Месна канцеларија са седиштем у Салашу Ноћајском,
- Месна канцеларија са седиштем у Сремској Рачи,
- Месна канцеларија са седиштем у Старој Бингули,
- Месна канцеларија са седиштем у Шашинцима,
- Месна канцеларија са седиштем у Шишатовцу,
- Месна канцеларија са седиштем у Шуљму,
- Месна канцеларија са седиштем у Чалми.

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад одређују се актом Градског већа.

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката

Члан 12.

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката:

1) Обавља управне и стручне послове на непосредном спровођењу прописа из изворног делокруга града, као и послове непосредног спровођења закона и других прописа, који су поверени граду у области:

- урбанизма и просторног планирања - послови који се тичу припреме, доношења, евидентирања и чувања планских докумената, разматрање иницијативе за израду планских докумената, спровођење поступка потврђивања урбанистичко-техничких докумената, припреме општих аката који уређују начин коришћења јавних површина, других површина јавне намене и водног земљишта и сви други послови из ове области;

- изградње објеката - послови који се односе на спровођење обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката и вођење прописаних евиденција;

- издавања потребних аката за извођење радова за које није прописана обавеза прибављања грађевинске дозволе, издавања аката потребних за постављања и уклањања мањих монтажних објекатапривременог карактера на јавним и другим површинама, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловећих постројења на водном земљишту, споменика и спомен обележја на површинама јавне намене,издавање привремених грађевинских дозвола, одобравање рушења објеката у случајевима предвиђеним законом и слично;

- легализације односно озакоњења објеката;

- имовинско-правних односа (води управни поступак и доноси одговарајућа акта и решења у областима експропријације, деекспропријације, стамбеној области, утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле у тим поступцима, изузимања из поседа

грађевинског земљишта, конверзију односно претварање права коришћења у право својине, престанак права коришћења, издавање уверења о старости објекта, уверења о етажирању посебних делова објекта и поступа по другим имовинско-правним захтевима подносиоца или покреће потребне поступке по службеној дужности);

- обавља послове у вези вођења Регистра стамбених заједница на територији Града, одређује лице које ће водити Регистар и обавља друге послове у вези становања и одржавања стамбених зграда;

2) Припрема и предлаже Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику доношење аката из области за које је образована;

3) Предлаже мере за реализацију програма развоја и стратешких докумената и стара се о имплементацији планираних мера у планове развоја других делатности;

4) Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу Градског Штаба за ванредне ситуације и градске управе надлежне за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;

5) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

6) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему у оквиру својих надлежности;

7) Обавља послове који се односе на планирање и развој енергетике града (Учествује у изради стратегије развоја енергетике, утврђивања потребе за енергијом на територији Града и припреми за израду енергетског биланса Републике, издаје енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге 1 MWт и више и објеката за производњу биогорива капацитета преко 1000 т; врши и друге послове из области енергетике); припремаПрограм енергетске ефикасности, у складу са законом који уређује ефикасно коришћење енергије, предлаже акта у вези начина и услова утврђивања могућих финансијских и других подстицаја за ове намене;

8) Врши послове у вези оснивачких права Града над радом правних лица основаних од стране Града у области урбанизма и просторног планирања и енергетике

9) Врши и друге управне и стручне послове по налогу државних органа, Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Градска управа за буџет и локални економски развој

Члан 13.

Градска управа за буџет и локални економски развој обавља следеће послове:

1) Припрема и израђује нацрт буџета Града Сремске Митровице и завршни рачун буџета Града, биланс јавних прихода и јавних расхода, саставља упутства за израду нацрта буџета, обавља контролу планова директних корисника, одобрава кварталне и месечне планове и квоте преузетих обавеза, обавља послове одобравања захтева за промену апропријације и квота, праћење примања и издатака буџета и старање о наплати средстава из буџета Републике, употребу средстава текуће и сталне буџетске резерве и привремену обуставу извршења буџета, праћење примања, издатака и других обавеза Града по основу задуживања;

2) Припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са градским управама (локалне комуналне таксе, градске административне таксе, боравишне таксе, стопа пореза на имовину, месни самодопринос);

3) Даје мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативно уређивање послова из своје надлежности;

4) Обавља послове трезора, и то: финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора, контролисање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом од позајмљивања, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, обрачун плата директних корисника буџета

Града, припрему аката о обављању послова буџета и управљање финансијским информационим системом;

5) Врши послове буџетске инспекције и контроле;

6) Утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене Законом и води одговарајуће евиденције;

7) Обавља послове локалне пореске администрације;

8) Води и ажурира Географски-информациони систем Града Сремска Митровица и доставља потребне податке по захтеву надлежних органа;

9) Прати и извештава о стању средстава градских управа и градских органа;

10) Води евиденцију покретних ствари у јавној својини Града;

11) Обавља рачуноводствене послове, води финансијско материјално пословање, обавља послове ликвидатуре и обрачунске послове, врши послове књижења средстава имовине Града, градских органа и градских управа;

12) Организује и уређује и стара се о информатичкој обради података, за све органе Града у вршењу њихових надлежности;

13) Прати, усмерава и координира рад месних заједница, даје упутства за њихов рад на нормативном регулисању статуса, на реализацији програма и финансијских планова, пружа другу стручну помоћ из своје надлежности;

14) Обавља и друге послове из изворног делокруга Града, као и одређене послове које Република, односно Покрајина повере Граду;

15) Извршава опште и појединачне акте које доноси Скупштина града, Градско веће и Градоначелник у вези са јавним приходима града;

16) Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу Градског Штаба за ванредне ситуације и градске управе надлежне за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама

17) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

18) Обавља послове принудног извршења решења градске управе из свог делокруга;

19) Обавља стручне послове за радно тело које прегледа програме пословања јавних предузећа и привредних друштава основаних од стране Града и прати њихову реализацију;

19) Врши и друге управне, стручне, аналитичке и административне послове за потребе државних органа и органа Града.

Члан 14.

У саставу Градске управе за буџет и локални економски развој обављају се послови Канцеларије за локални економски развој.

Послови Канцеларије за локални економски развој су:

1) Стара се о реализацији и спровођењу програма и планова локалног економског развоја града;

2) Припрема Локални акциони план запошљавања и стара се о његовој реализацији;

3) Стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;

4) Промовише економске потенцијале Града путем медија, интернет презентација, кроз сталну и непосредну комуникацију са постојећим и потенцијалним инвеститорима као и кроз комуникацију са органима, организацијама, асоцијацијама и другим субјектима на свим нивоима који остварују контакте са потенцијалним инвеститорима;

5) Стара се о стварању повољног пословног амбијента за постојеће привредне субјекте;

6) Подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места посредством канцеларије за брзе одговоре или на други погодан начин;

7) Иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде;

8) Води, организује и координира послове развојних пројеката града (припрема предлоге, прати конкурсе и аплицира код развојних фондова - домаћих и страних, учествује у реализацији пројеката), усклађује и води активности које се односе на сарадњу и повезивање са другим институцијама домаћим и страним на плану развоја града.

9) Обавља стручне послове и предлаже мере којима се подстичу правна и физичка лица да инвестирају у привреду Града;

10) Прати започете инвестиције у области индустријске производње, саобраћаја, угоститељства, занатства, трговине и других услуга и подстиче развој предузетништва;

11) Припрема и предлаже Скупштини града и Градском већу доношење Програма развоја и Стратегије привредног развоја града, као и програма развоја привредних делатности, појединачно и других аката из области за које је образована;

12) Врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја града;

13) Одржава редовне контакте са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;

14) Обавља послове за потребе Агенције за привредне регистре;

15) Припрема мишљења која надлежни органи дају Агенцији за приватизацију поводом иницијативе за приватизацију;

Градска управа за образовање, културу и спорт

Члан 15.

Градска управа за образовање, културу, спорт и омладину:

1) Врши управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга града, као и послове који су поверени граду у областимаобразовања, културе, спорта, омладине, туризма и јавног информисања од локалног значаја;

2) Припрема и предлаже доношење аката из своје надлежности за органе Града.;

3) Прати и координира рад удружења грађана у областима за које је основана и прати реализацију програма и пројеката установа, организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету Града;

4) Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу Градског Штаба за ванредне ситуације и градске управе надлежне за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;

5) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

6) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему у оквиру својих надлежности;

7) Обавља и друге управне, стручне и административне послове за Скупштину града, Градско веће и Градоначелника;

8) У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга управе као и одређени послови које Република, односно Покрајина повери Граду.

У области образовања Градска управа за образовање, културу и спорт :

1) Врши управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга Града, као и послове који су поверени Граду у областима предшколског, основног и средњег образовања;

2) Организује и учествује у изради планова развоја и других стратешких докумената у областима предшколског, основног и средњег образовања;

3) Прати стање у областима за које је задужена и предлаже одговарајуће мере;

4) Обезбеђује реализацију годишњих програма и стара се о развоју и унапређењу предшколског образовања;

5) Обезбеђује средства за финансирање материјалних трошкова у области предшколског, основног и средњег образовања и врши надзор над коришћењем тих средстава;

6) Обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користе установе у области предшколског, основног и средњег образовања на територији Града;

7) Обавља послове у вези рада са талентованом децом, ученицима и студентима (стипендирање, организовање специјализоване наставе, организовање стручних усавршавања, обезбеђивање услова за рад, просторија, опреме и др.);

8) Образује интерресорну комисију за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику и обавља стручне послове за интерресорну комисију;

У области културе и информисања, Градска управа за образовање, културу и спорт обавља послове који се односе на:

1) Праћење и обезбеђивање функционисања установа и организација културе, обезбеђивање средстава за заштиту културних добара од значаја за Град;

2) Библиотечку делатност, уметничко стваралаштво и међународно културно стваралаштво, чување архивске грађе;

3) Изградњу, реконструкцију и одржавање објеката везаних за остваривање делатности у области културе;

4) Рад самосталних уметника, манифестације и јубилеје у области културе од значаја за Град и развој културно-уметничког аматеризма, као и остваривање програма установа културе;

5) Обавља послове у вези са планирањем развоја делатности културе и информисања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овим областима и надзором над коришћењем тих средстава;

6) Обавља послове информисања јавности о раду органа локалне самоуправе, стара се о сарадњи са медијима, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значајаупућеним свим градским управама, службама и органима, обавља и друге послове везане за област информисања.

У области спорта и омладине, Градска управа заобразовање, културу и спорт обавља послове који се односе на:

1) Припрему програма развоја у области спорта и омладине и њихово остваривање;

2) Изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;

3) Учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења;

4) Обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;

5) Организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;

6) Обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;

7) Обављање послова у вези са планирањем у области спорта и омладине обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овим областима и надзор над коришћењем тих средстава;

8) Обављање послова и активности од значаја за рад са младима, обезбеђивање услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима; старање о стварању услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота; обезбеђивање суфинансирања младих - ученика и студената за стручно усавршавање, учешће на међународним такмичењима и конгресима; обезбеђивање услова за организовање семинара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а која су део програмске активности удружења младих; старање о реализацији програма за младе за време школског распуста и друго;

У области туризма Градска управа заобразовање, културу и спорт:

1) Обавља послове у вези са планирањем развоја делатности у области туризма, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава, као и у вези са пословима промоције туризма;

2) Припрема прописе и друге мере којима се уређује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката и других услова за њихово пословање;

Као поверени послови у Градска управа за образовање, културу и спорт се обављају послови разврставања угоститељских објеката у категорије, у случајевима када је то прописано законом који уређује област туризма.

Члан 16.

У саставу Градске управе за образовање, културу и спорт обављају се послови Канцеларије за праћење остваривања права националних мањина, равноправност полова и дијаспору.

Послови Канцеларије за праћење остваривања права националних мањина, равноправност полова и дијаспору се односе на:

1) Праћење остваривања права припадника националних мањина у области образовања, културе, јавног информисања, службене употребе језика и писма и другим областима од значаја за националне мањине, израду информација и извештаја о положају националних мањина, остваривање сарадње са Националним саветима националних мањина, учешће у припреми избора за Националне савете националних мањина, сарадњу са Саветом за међунационалне односе Града и друге послове од значаја за праћење остваривања права националних мањина;

2) Унапређење и промоцију равноправности полова и политике једнаких могућности и праћење стања у овој области, укључивање у пројекте који се тичу ових области, сарадњу са организацијама цивилног друштва из ове области, пружање стручне помоћи у интегрисању принципа равноправности полова и организовање едукације запослених у циљу имплементације принципа равноправности полова у градским управама, и службама, сарадњу са Комисијом за родну равноправност и друге послове од значаја за област равноправности полова;

3) Унапређење економске сарадње дијаспоре и привредних субјеката са територије Града, пружањем информација о могућностима за привредне активности на територији Града, очување националног, културног и духовног идентитета кроз подстицање културне, просветне, научне и спортске сарадње са дијаспором и други послови сарадње матице и дијаспоре;

Члан 17.

Градска управа за образовање, културу и спорт обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права Града према установама у области предшколског образовања, културе, спорта, и туризма.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту

Члан 18.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту:

1) Врши управне, стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу Закона и других прописа из изворног делокруга града, као и послове који су поверени граду у областима примарне здравствене заштите, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите;

2) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градско веће и Градоначелник, из области за које је задужена;

3) Организује и учествује у изради планова развоја и других стратешких докумената у областима примарне здравствене заштите и социјалне заштите;

4) Прати стање у областима за које је задужена и предлаже одговарајуће мере;

5) Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу Градског Штаба за ванредне ситуације и градске управе надлежне за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;

6) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

7) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему у оквиру својих надлежности;

У области здравствене заштите Градска управа за здравствену и социјалну заштиту обезбеђује и спроводи мере здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града и то:

1) Праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на својој територији, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити;

2) Стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на својој територији;

3) Координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује делатношћу органа јединица локалне самоуправе, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и других организација;

4) Доношење и спровођење програма за унапређење здравља становништва који нису обухваћени одговарајућим републичким програмима, а од значаја су за Град;

5) Предлагање и праћење програма за повећање наталитета и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;

6) Промоцију здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања болести и фактора ризика;

7) Планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине што је проузроковано штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама на својој територији, као и вршењем систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета;

8) Обезбеђивање услова за брзо реаговање у елементарним непогодама и другим ванредним ситуацијама у складу са мерама надлежних органа;

9) Обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач у складу са законом и Планом мреже здравствених установа, а које обухвата изградњу, одржавање и опремање здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању;

10) Сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите;

11) Обезбеђивање заштите права пацијената, одређивањем лица које обавља послове саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље;

12) Обезбеђивање рада мртвозорске службе на својој територији;

13) Обезбеђивање средства за остваривање друштвене бриге за здравље становништва на територији Града у складу са законом.

У области социјалне заштите Градска управа за здравствену и социјалну заштиту:

1) Обезбеђује реализацију права у области дечије заштите - права на дечији и родитељски додатак и исплате накнада породиљама;

2) Стара се о остваривању права у области борачко инвалидске заштите - заштите ратних и цивилних инвалида рата и њихових породица;

3) Предлаже доношење прописа и обезбеђује остваривање проширених права у области социјалне заштите на подручју Града Сремске Митровице;

4) Подстиче активности, прати и координира рад удружења особа са инвалидитетом и оболелих лица и других социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне и здравствене заштите, а посебно прати реализацију програма и пројеката организација и удружења грађана за која се средства обезбеђују у буџету Града;

5) Решава у управном поступку у другом степену о остваривању права у области социјалне заштите на подручју Града;

6) Обавља послове повереништва за избегла и прогнана лица;

7) Врши и друге управне и стручне послове по налогу државних органа, Скупштине града, Градског већа и Градоначелника из области здравствене и социјалне заштите.

Члан 19.

У Градској управи за здравствену и социјалну заштиту, обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према установама у области здравствене и социјалне заштите.

Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине

Члан 20.

Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине:

1) Врши управне, стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга Града, као и послове који су поверени Граду, издаје одговарајуће дозволе и друга акта у областима:

- пољопривреде;

- водопривреде;

- заштите животне средине

2) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градско веће и Градоначелник из области за које је задужена;

3) Организује и учествује у изради и реализацији планова развоја и других стратешких докумената у области пољопривреде, водопривреде и заштите животне средине, обезбеђује реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;

4) Прати стање у области пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света и природних добара и предлаже одговарајуће мере;

5) Организује израду и учествује у доношењу планова и програма управљања државним ресурсима у складу са стратешким плановима и документима;

6) Извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и Градоначелника;

7) Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу Градског Штаба за ванредне ситуације и градске управе надлежне за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;

8) Обавља послове везано планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

9) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском пословању у оквиру својих надлежности;

10) Обавља и друге послове за потребе Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

У области заштите животне средине Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине:

1) Врши управне, стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга града, као и поверене послове, издаје одговарајуће дозволе и друга акта у областима:

- заштите животне средине;

- управљања отпадом, осим комуналног отпада;

2) Стара се о интеграцији утврђених мера заштите и унапређења животне средине и обезбеђује усаглашеност са плановима развоја осталих делатности;

3) Стара се о успостављању локалне мреже мерних станица и/или мерних места за праћење квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе, организује и учествује у изради програма за обављање мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи, доставља податке о контроли квалитета ваздуха Агенцији за заштиту животне средине, организује и учествује у изради планова квалитета ваздуха и краткорочних акционих планова у случајевима наведеним у закону;

4) Учествује у утврђивању мера и услова заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, организује акустичко зонирање, одређује мере;

5) Обавља и друге послове из области заштите животне средине.

Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

Члан 21.

Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове:

1) Врши управне, стручне и аналитичке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга Града као и послове који су поверени Граду у областима:

- саобраћаја,

- комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друге делатности од локалног интереса које Скупштина јединице локалне самоуправе одреди као комуналне);

2) Припрема предлоге општих и појединачних аката које доносе Скупштина града, Градоначелник и Градско веће из области за које је основана;

3)Израђује и припрема нацрте општих аката којима се прописује начин управљања општинским путевима и одређује управљач, нацрте општих аката у вези категоризације општинских путева и улица као и нацрте програма у вези са изградњом, одржавањем, заштитом и коришћењем локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима;

4) Обавља инспекцијски надзор у областима у којима су послови инспекцијског надзора поверени локалној самоуправи, као и у пословима из изворног делокруга Града и то: послови инспекцијског надзора у области изградње објеката правних лица и грађана, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, образовања и васпитања и спорта;

5) Обавља послове комуналне полиције;

6) Предлаже доношење прописа и предузима потребне мера за обезбеђење услова за рад и организацију такси превоза у Граду;

7) Учествује у предузимању мера ради отклањања последица елементарних непогода из свог делокруга, по налогу Градског Штаба за ванредне ситуације и градске управе надлежне за координацију послова и активности у ванредним ситуацијама;

8) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему у оквиру својих надлежности;

9) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

10) Врши и друге управне, стручне, аналитичке и административне послове за потребе државних органа и органа града у областима за које је основана.

Члан 22.

У обављању инспекцијског надзора надлежни инспектори предузимају мере и радње за које су овлашћени законом, другим прописом или општим актом.

Члан 23.

У поступку пред градском управом, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Стручна служба Скупштине града

Члан 24.

Стручна служба Скупштине града врши стручне и друге послове за Скупштину града и њена радна тела и то:

1) Припрема и организује седнице Скупштине града и њених радних тела;

2) Припрема Програм рада Скупштине града и прати његово извршавање;

3) Припрема нацрте Одлука и других општих аката које доноси Скупштина града и њена радна тела из области организације система власти;

4) Пружа стручну помоћ градским управама и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град Сремска Митровица у припреми прописа и свих других општих и појединачних аката које доноси Скупштина града;

5) Обезбеђује рад и даје стручна мишљења у вези са радом и задацима Скупштине града и њених радних тела;

6) Обезбеђује и припрема документационе и друге материјале и податке потребне за рад Скупштине града и њених радних тела;

7) Прати извршење прописа и свих других општих и појединачних аката које доноси Скупштина града и обезбеђује извршење одлука и закључака радних тела;

8)Обавља послове везане за сарадњу са другим градовима и општинама, организацијама и асоцијацијама, на територији Републике Србије као и послове сарадње са градовима, општинама и организацијама других земаља;

9) Води регистар важећих прописа, донетих одлука и других аката;

10) Пружа стручну помоћ посланицима и одборницима;

11) Пружа стручну помоћ месним заједницама у вези њихове организације и рада;

12) Обавља послове у вези представки и притужби грађана на рад градских управа;

13)Уређује публикације и припрема новинарске текстове за потребе информисања о раду и одлукама Скупштине града;

14) Врши стручне и административне послове за функционере Скупштине града;

15)Врши и друге стручне и административне послове за потребе Скупштине града и њених радних тела;

16) Обавља послове везане за планирање, покретање поступка и извештавање о јавним набавкама, које се односе на њен делокруг;

17) Обавља послове финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему у оквиру својих надлежности.

Члан 25.

Стручна служба Скупштине града Сремска Митровица обавља послове у вези са уређивањем и издавањем "Службеног листа Града Сремска Митровица" и послове презентације службеног листа на званичној интернет презентацији Града Сремска Митровица.

III РАД ГРАДСКИХ УПРАВА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Самостални извршиоци

Члан 26.

Поједине послове у градској управи могу вршити самостални извршиоци изван унутрашњих јединица, ако то налажу природа и обим послова. Самосталан извршилац ради по упутствима и налозима начелника градске управе и њему одговара за свој рад.

Стална координациона група

Члан 27.

Градске управе дужне су да остварују међусобну сарадњу и да размењују податке и обавештења од значаја за рад.

Ради несметаног и што усклађенијег вршења послова који захтевају сталну везу између градских управа, може се образовати Стална координациона група.

Сталну координациону групу образује Градоначелник актом који одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака.

Комисије

Члан 28.

Ради извршавања задатака који захтевају учешће запослених из различитих градских управа, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати комисија.

Комисију образује Градско веће или Градоначелник, актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака, ослобађање чланова комисије од редовних послова или начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

Посебна радна група

Члан 29.

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима градске управе, начелник може да образује посебну радну групу, у коју именује стручњаке из области за коју је образована.

Посебном радном групом руководи начелник или његов заменик по овлашћењу начелника.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства и друго.

Ради обављања одређених послова или спровођења конкурса, огласа и слично, када је то посебним прописима уређено начелник може, уместо радне групе, образовати комисију из реда запослених у својој управи.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 30.

Радом градске управе руководи начелник као службеник на положају.

Начелник представља и заступа градску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе, организује, обједињава и усмерава рад градске управе, односно запослених и постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акте градске управе у складу са законом, Статутом и овом Одлуком, поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, и друга лица у складу са актом о организацији и систематизацији радних места у градској управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада запослених лица у градској управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, врши и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Члан 31.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног конкурса, на период од пет година.

За начелника може бити постављено лице које испуњава опште услове прописане законом, Статутом и овом Одлуком, има завршен одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе и то:

1) Начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину: завршен правни, економски факултет, односно други факултет из поља друштвено-хуманистичких наука,(стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), завршене Интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије са стеченим одговарајућим стручним, академским или научним називом, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци,

2) Начелник Градске управе за урбанизам просторно планирање и изградњу објеката: завршен правни факултет, завршен архитектонски, грађевински или други одговарајући факултет из поља Техничко-технолошке науке, (стечено високо образовање на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци,

3) Начелник Градске управе за буџет и локални економски развој: завршен правни или економски факултет, (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци,

4) Начелник Градске управе за образовање, културу и спорт : завршен правни, економски, односно други факултет из поља друштвено хуманистичких наука (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци,

5) Начелник Градске управе за здравствену и социјалну заштиту: завршен правни, економски односно други факултет из поља друштвено хуманистичких наука (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци,

6) Начелник Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине: завршен правни, економски, пољопривредни или други одговарајући факултет из поља Техничко- технолошке науке (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

7) Начелник Градска управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове: завршен правни факултет, економски факултетодносно други факултет из поља друштвено хуманистичких наука, или завршен одговарајући факултет из поља Техничко-технолошке науке, (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 32.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник и има статус службеника на положају.

Члан 33.

Службенику престаје рад на положају:

1)протеком времена на које је постављен;

2)подношењем писмене оставке;

3)ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе;

4)укидањем јединице локалне самоуправе или укидањем органа управе;

5)даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања;

6)ако му радни однос престане његовим писменим отказом;

7)укидањем положаја;

8)разрешењем у случајевима предвиђеним законом

Одговорност начелника

Члан 34.

Начелник за свој рад и рад градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом и овом Одлуком.

Члан 35.

Радом унутрашње организационе јединице у градској управи руководи руководилац у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у градској управи.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама, распоређује начелник.

Радом Комуналне полиције руководи начелник комуналне полиције, кога распоређује начелник надлежне градске управе у чијем саставу је комунална полиција.

Члан 36.

Запослена лица у градским управама имају, по основу рада, обавезе и одговорности утврђене законом и другим прописима.

Члан 37.

Радом стручне службе руководи секретар Скупштине града.

Секретар Скупштине града у смислу претходног става стара се о стручном, квалитетном и благовременом раду Стручне службе, одлучује о појединачним правима из радног односа радника Стручне службе (заснивање радног односа, распоређивање у току рада, престанак радног односа и друга права), врши и друге послове утврђене законом, Статутом и овом одлуком.

Члан 38.

Средства за финансирање градских управа и Стручне службе, ради извршавања послова из њихових надлежности, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 39.

Градске управе и Стручна служба у свом раду користе печате израђене у складу са законом и овом Одлуком.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају са радом:

-Градска управа за образовање;

-Градска управа за инфраструктуру и имовину;

-Градска управа за опште и заједничке послове;

-Градска управа за културу, спорт и омладину.

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове Одлуке настављају са радом са надлежностима утврђеним овом Одлуком следеће градске управе:

1) Градска управа за опште и заједничке послове и имовину;

2) Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;

3) Градска управа за буџет и локални економски развој;

4) Градска управа за образовање, културу и спорт;

5) Градска управа за здравствену и социјалну заштиту;

6) Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине;

7) Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове.

Даном ступања на снагу ове Одлуке наставља са радом са надлежностима утврђеним овом Одлуком Стручна служба Скупштине града.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, послове, преузете обавезе, запослене, архиву као и новчана средства опредељена Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2018. годину досадашње Градске управе за образовање и Градске управе за културу, спорт и омладину, преузима Градска управа за образовање, културу и спорт , као њихов правни следбеник.

Даном ступања на снагу ове Одлуке послове, преузете обавезе, запослене, архиву као и новчана средства опредељена Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2018. годину досадашње Градске управе за инфраструктуру и имовину и Градске управе за опште и заједничке послове, преузима Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, као њихов правни следбеник.

Даном ступања на снагу ове Одлуке запослени на пословима инспекције у области образовања и васпитања и инспекције у области спорта, биће преузети у Градску управу за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове у складу са надлежностима утврђеним овом Одлуком.

Преузимање запослених у смислу става 1,2 и 3 овог члана извршиће се у складу са законом који уређује статус запослених у јединицама локалне самоуправе.

До доношења новог обједињеног Правилника којим ће се уредити организација и систематизација радних места у складу са овом Одлуком, преузети запослени настављају да обављају послове које су обављали, а права на плату остварују према постојећим решењима.

Нови обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места, на предлог начелника градске управе надлежне за послове управљања људским ресурсима, Градско веће ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Начелник градске управе у коју су запослени преузети, распоредиће запослене у својој градској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места из претходног става.

Градска управа за образовање, културу и спорт и Градска управа за опште и заједничке послове и имовину образоване овом Одлуком, донеће план набавки за 2018. годину, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Градско веће ће, у складу са законом који уређује статус запослених у јединицама локалне самоуправе, донети решења којим се утврђује престанак рада на положајима са даном ступања на снагу ове Одлуке, због престанка рада градске управе и укидања положаја, начелницима и заменицима начелника досадашњих градских управа које престају са радом.

Службеници на положају којима је престао рад на положају остварују права у складу са законом који уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

Градско веће ће, у складу са законом који уређује статус запослених у јединицама локалне самоуправе, поставити вршиоце дужности начелника и заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт и Градске управе за опште и заједничке послове и имовину почев од наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, до постављења начелника и заменика начелника по спроведеном поступку јавног конкурса.

Члан 44.

До израде печата Градске управе за образовање, културу и спорт, ова управа у остваривању надлежности утврђених овом Одлуком, користиће печат досадашње Градске управе за културу, спорт и омладину, а Градска управа за опште и заједничке послове и имовину користиће печат досадашње Градске управе за опште и заједничке послове.

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о градским управама града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица", бр.12/2016, 17/2016, 8-I/2017 и 15/2017).

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 400-21/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

39.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – Одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017 и 14/2018) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА КОЈИ ЧИНЕ СИСТЕМ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину („Сл. лист Града Сремска Митровица“, број 12/2017, 13/2017 и 18/2017), мења се члан 4. тако да сада гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем локалне самоуправе Града Сремска Митровица у смислу члана 2. ове Одлуке, је:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ, СЛУЖБЕ И ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
1.1. Градска управа за опште и заједничке послове	55
1.2. Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	15
1.3. Градска управа за инфраструктуру и имовину	19
1.4. Градска управа за буџет и локални економски развој	39
1.5. Градска управа за културу, спорт и омладину	12
1.6. Градска управа за образовање	6
1.7. Градска управа за здравствену и социјалну заштиту	16
1.8. Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	5
1.9 Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	23
1.10. Стручна служба скупштине Града	3
1.11 Градско правобранилаштво	2
2. ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
2.1 ЈП за послове урбанизма – „Урбанизам“ Сремска Митровица	14
2.2 ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица	163
2.3 ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица	176
2.4 ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица	36
2.5 ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица	31
3. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
3.1. „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ д.о.о.	4
3.2. „Сирмијум-пут“ д.о.о. Сремска Митровица	5
3.3. „Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица	9

4. УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, СПОРТА И ТУРИЗМА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
4.1. Библиотека „Глигорије Возаровић“ Сремска Митровица	20
4.2. Галерија „Лазар Возаревић“ Сремска Митровица	4
4.3. Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица	17
4.4. Историјски архив „Срем“ Сремска Митровица	18
4.5. Музеј Срема, Сремска Митровица	16
4.6. Позориште „Добрица Милутиновић“ Сремска Митровица	10
4.7. Установа за неговање културе „Срем“ Сремска Митровица	5
4.8. Центар за културу „Сирмијум-арт“ Сремска Митровица	13
4.9. Туристичка организација Града Сремска Митровица	4
4.10. Установа „Атлетски стадион“ Сремска Митровица	5
4.11. ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица	12
5. УСТАНОВЕ КОЈЕ СЕ ДЕЛОМ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, А ДЕЛОМ ОД СТРАНЕ РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
5.1. ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица	220
5.2. Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица	9
6. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
Назив	Максималан број запослених
6.1. МЗ Бешеново	0
6.2. МЗ Гргуревци	0
6.3. МЗ Јарак	0
6.4. МЗ Кузмин	0
6.5. МЗ Лежимир	0
6.6. МЗ Манђелос	0
6.7. МЗ Мартинци	0
6.8. МЗ Мачванска Митровица	0
6.9. МЗ Ноћај	0
6.10. МЗ Салаш Ноћајски	0
6.11. МЗ Чалма	0
6.12. МЗ Шашинци	0

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 021-54/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

40.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.64/2015), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 35. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНА 1 - ЦЕНТРАЛНИ ДЕО ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
(ПЛАНСКА РАЗРАДА ГУП-а ГРАДА СМ из 2015)

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана генералне регулације целине 1 – централни део Града Сремска Митровица (у даљем тексту: План генералне регулације).

Члан 2.

Простор у обухвату „ПГР-а Целина1-Центар Града СМ“ подразумева централни део Града Сремска Митровица, простор од око 376 ha, који се протеже правцем север-југ од железничког коридора пруге Београд – Загреб на сверу до простора реке Саве на југу. Дужина обухвата је око 2,3км. Простор обухвата правцем запад – исток се протеже од трасе Ул.Подрињска - Ул.16.Дивизије до кружне раскрснице Бул.Константина Великог на западу до трасе улица Ул.П.Прерадовића – Ул.Кузминска- Ул.Јалијсака и С.Согића на истоку. Ширина обухвата је око1,6км.

Граница обухвата Плана полази од: тачке 1. која се налази на пресеку регулациних линија Ул-П.Прерадовића и Железничког коридора пруге Београд – Загреб, и иде западном страном Ул.Петра Прерадовића на југ до тачке 2. која се налази на пресеку регулационих линија Ул.Петра Прерадовића и Ул.А.Чарнојевића, у зони раскрснице са Ул.Паланка и Ул.Кузминске до тачке 3. Од тачка 3. југозападном страном ул.Кузминске граница обухвата плана иде до тачке 4 - у којој скреће на југ у Ул.прва Јалијска , иде до тачака 5- до Ул. Саве Согића. тачаке 6,7 и 8 уоквирујудео форланда и акваторије реке Саве која се налази у обзхвату овог Плана. тачка 8- се налази на савском кеју на западном делу простора око кружне рскрснице Ул.Стари шор- булевар Константина Великог и булеваром иде до Ул.16. дивизије и тачке 9- где граница скреће на север и Ул.16.те дивизије иде до тачке тачке 10 и 11 у Ул.Милоша Обилића и иде даље на север Ул.Подрињском до тачке 12- и простора железничког коридора пруге Београд – Загреб и јужном границом пружног коридора стиже до тачке 1 затварајући прелиминарну границу обухвата Плана.

Члан 3.

Услови и смернице:

У текстуалном делу ГУП-а Града СМ (2015.) се наводи следеће:

„Грађевинско подручје у обухвату овог ГУП-а је подељено на седам (7) великих урбанистичких целина (погледати графички приказ бр.2.2.), за које су дати услови, у виду смерница за даљу планску разраду. Ови услови и смернице представљају планска опредељења за конкретније дефинисање кроз израду седам (7) планова генералне регулације."

Такође, у текстуалном делу ГУП-а се за "Целину 1-централни део града Сремска Митровица" се наводи:

" На овом простору преовлађујуће намене су: зона ужег градског центра, зона ширег градског центра и стамбено-пословна зона (породично и вишепородично становање и компатибилно пословање). Поред уличних коридора, у обухвату су још два гробља, а у значајној мери су заступљене и јавне зелене површине – паркови и скверови.

У склопу зоне ужег градског центра се издваја подзоне старог града (градско језгро), као амбијентална целина, односно уникатна и потпуно уређена урбана матрица малих и средњих компактних блокова. Очекиване градитељске интервенције већег обима су у отвореним блоковима ("Пешачки мост" и "Главна пијаца"), с обзиром на неопходну значајнију ремоделацију и уређење у зони око пешачког моста. Остале планске интервенције би се свеле на замену постојећих објеката стамбено-пословним објектима типа вишепородичног становања са пословним делатностима у приземљу објеката.

Дозвољене намене објеката су све, осим производних објеката, с тим што је препоручљиво приземље (или део приземља) стамбених објеката наменити за јавни, комерцијални или услужни садржај. Одстојање уличних објеката од регулационе линије није дозвољено.

Максимална спратност нових или реконструисаних објеката са доградњом типа вишепородичних стамбених објеката је до П+2+Пк и зависи од типа блока у ком је лоцирана парцела. Индекс заузетости грађевинске парцеле је до 50%, уз обавезу решавања паркирања у склопу парцеле, а индекс изграђености је макс. 2,0.

У склопу зоне (ужег и ширег) центра има пуно репрезентативних јавних објеката, као и слободностојећих објеката са знатном спратношћу (П+1 до П+6), окружених јавним површинама (тргови, скверови, паркови), чинећи историјско-културни, услужни и административно-пословни центар града. Доминирају наглашене вертикале објеката Хотела "Сирмијум", Поште и пословно-стамбеног објекта (све П+6) у комбинацији са објектима старе и новије градње (П+2 и П+3): комплекс слободно-стојећих објеката Скупштине општине, СУП-а, Гимназије, Блок "Српски дом", Блок са Музејом Срема и објектом "Партизана", као и просторно одвојени објекат Окружног и Општинског суда.

У зони ширег градског центра је индекс заузетости мањи него у старом градском језгру, а индекс изграђености се креће од 1,5 до 2,5. Изразит је недостатак простора за паркирање возила, што се одражава на цео простор целине 1. Регулационим плановима ће бити дефинисано где је неопходно увлачење од регулације или је обавезна изградња на регулацији. Максимална висина нових објеката је П+3, са обавезном применом косог крова.

У овој целини, а нарочито у зони ширег градског центра, има доста блокова мешовите, приватно-јавне намене, које карактерише неопредељена урбана матрица са значајним неактивним површинама у унутрашњости блокова. Локацијске карактеристике потенцирају обавезујућу урбо-планерску реакцију на стање неизграђених, пољопривредних и девастираних унутар-блоковских простора у центру града, планирањем примерених садржаја јавног и комерцијалног карактера, у комбинацији са породичним и вишепородичним становањем. Планском разрадом ће се за конкретан блок/локацију дефинисати унутар-блоковско раздвајања површина јавне намене од осталог грађевинског земљишта, као и преовлађујућа намена простора (становање - пословање - јавне функције)."

Поред одредница задатих ГУП-ом за израду овог ПГР-а меродавне и намене простора као и саобраћајна и инфраструктурна решења из Плана генералне регулације за град Сремска Митровица, Лаћарак и Мачванска Митровица из 2009. уколико нису у супротности са ГУП-ом СМ и важећим Законом.

План генералне регулације израђује се на овереној копији плана са изводима из листа непокретности, уз коришћење карата из постојећих информационих система и уз парцијално ажурирање – допуну подлога топографском елементима (раскрснице главних путева и сл.).

Графички прилози Плана генералне регулације раде се у размери 1:1000 до 1:2500 део за обележавање планираних површина за јавне намене, од 1:2500 до 1:5000 за грађевинско подручје. Графички део планског документа израђује се у дигиталном облику, а за потребе јавног увида презентује се и у аналогном облику.

Члан 4.

Принципи планирања:

План генералне регулације Целина1-Централни део града Сремска Митровица је, пре свега, план постојећег града, односно план централног дела Сремске Митровице, простора од око 376 ha, и његових укупних потенцијала. Реална процена материјалних и просторних могућности урбаног подручја у обухвату плана, као и афирмација његових главних вредности је основ за планирање ИЗВЕСНЕ БУДУЋНОСТИ У СРЕДЊОРОЧНОМ ПЕРИОДУ. Програмски циљеви Плана су од општег значаја за Град Сремску Митровицу и имају како оперативни тако и дугорочни карактер. Опредељење грађанства и друштвене заједнице у погледу ци

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

У циљу наставка активности на изради 7 Планова генералне регулације, након усвајања "Плана генералне регулације Целина 2-Источни део Града Сремска Митровица" у новембру 2017. (Сл. лист Града СМ бр.15/2017) , опредељење је да се приступи изради "ПГР-а Целина1-Центар Града СМ" који подразумева централни део Града Сремска Митровица, простор од око 376 ha, који се протеже правцем север-југ од железничког коридора пруге Београд – Загреб на сверу до простора реке Саве на југу; дужина обухвата је око 2,3км; простор обухвата правцем запад – исток се протеже од трасе Ул.Подрињска - Ул.16.Дивизије до кружне раскрснице Бул.Константина Великог на западу до трасе улица Ул.П.Прерадовића – Ул.Кузминска- Ул.Јалијсака и С.Согића на истоку; ширина обухвата је око1,6км.

Програмски елементи плана:

Одрживи развој је предуслов квалитетног живота у граду. То подразумева идентификацију, санацију и очување необновљивих природних ресурса. Тиме се стичу услови за стварање квалитетног животног окружења кроз дугорочна сагледавања развоја града као целине и планираних градитељских подухвата посебно;

План се углавном оријентише на коришћење постојећих потенцијала урбаних простора града у обухвату овог плана, са циљем ефикаснијег и уравнотеженијег остваривања улоге и значаја постојећег грађевинског фонда у планирању, коришћењу и развоју града;

Успостављање мултифункционалне структуре простора овог дела града и сваког његовог дела (зоне и просторне целине), која носи у себи способност прилагођавања на промене, омогућава развој у етапама, и има социјалну функцију;

Флексибилно коришћење, односно промена намене простора и објеката, као и отворен повратни процес;

Еколошка ревитализација, као колективног добра које се мора штитити, због тежњи да дође до преискоришћавања грађевинског земљишта и погоршања животних услова;

Витална подршка основним циљевима Плана је унапређивање функционисања постојеће примарне саобраћајне мреже и планирање нове у измењеним околностима, те теоретско и практично решавања саобраћаја, као и усклађено инфраструктурно опремање простора града техничким и комуналним системима;

Један од важних циљева који треба да буде остварен је и дефинисање просторних критеријума, стандарда и норматива за стамбену и пословну изградњу, за објекте друштвеног стандарда, слободних површина и јавног зеленила;

Подела планом обухваћеног простора на зоне и просторне целине са истим правилима градње;

Обезбеђивање задовољавајућих услова живота у свим деловима простора у обухвату овог плана, као потребе за социјалним уједначавањем, што се односи на становање, рад, одмор, рекреацију, јавне службе, саобраћајну и комуналну инфраструктуру, снабдевање и услуге;

Афирмација јавних простора и амбијенталних целина, чување и афирмација заштићених споменика културе као и квалитетних визура и силуета града, треба да унапреде Идентитет овог дела града и Сремске Митровице у целини;

План генералне регулације треба да дефинише планске оквире и мере за очување водних, пољопривредних, шумских и слободних површина, постојећих зелених комплекса, као и обала реке Саве у оквиру обухвата плана;

Већи удео конкретних регулационих решења у планском документу, акценат на реализацији плана, као и елементи за одлучивање о непосредној изградњи на деловима града за која није неопходна израда Детаљних регулационих планова;

Уграђене инструменте за праћење ефеката спровођења Плана и критеријуме за текуће измене и допуне у складу са актуелним потребама и новим условима;

Анализе, смернице и општи услови за обликовне елементе, мале урбане интервенције, урбану опрему као и остале чиниоце визуелног идентитета града, чија реализација није у зависности од општих планских решења.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора:

Основна корист од доношења овог ПГР-а што ће на великом простору у централном делу града бити дефинисане регулационе линије постојећих и планираних улица, прецизирана намене свих простора са опширним и јасним грађевинским правилником као и простори за које ће бити обавезна израда ПДР-а са задатим роком реализације, те ће под овим околностима из ПГР-а Целина1- Центар СМ моћи да се издају Информације о локацији и остала документа у вези са градњом.

Садржина урбанистичког плана ПГР-а Целина1- Центар СМ прописана је законом, Правилником и детерминисана планом вишег реда као планска разрада ГУП-а из 2015. и важећим ПГР-ом града Сремска Митровица, Лаћарак и Мачванска Митровица из 2009.

Члан 7.

Средства за израду Плана генералне регулације обезбеђују се у буџету, или из других извора, у складу са законом.

Оквирна финансијска средства потреба за израду плана су око 94.735 бодова (1 бод = 1€) или око 11. 368. 200, 00 динара на дан 15.01.2018

Израда Плана генералне регулације поверава се ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице..

Рок за израду плана је 1. година од доношења ове Одлуке.

Члан 8.

После доношења ове Одлуке организоваће се **рани јавни увид** у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и на званичном порталу Града.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици и на званичном порталу Града.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на **јавни увид** у трајању од 30 дана, у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за Плана генералне регулације целине 1 – централни део града Сремска Митровица не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица

Члан 10.

План генералне регулације је потребно израдити у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

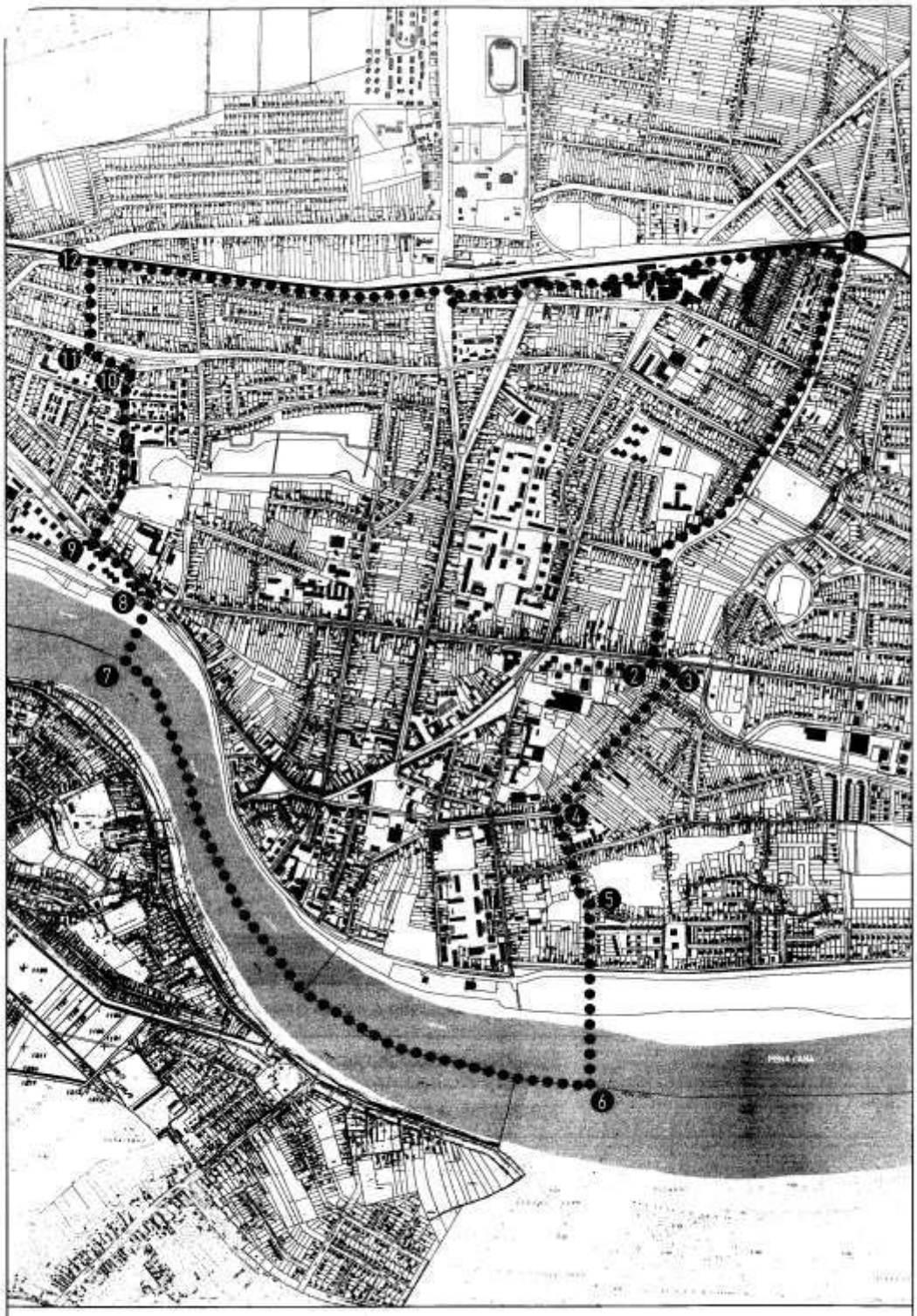
Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-51/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.



ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЦЕЛИНА 1 - ЦЕНТРАЛНИ ДЕО НАСЕЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
(површина обухвата ~376,1 ha)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за урбанизам,
просторно планирање и изградњу објеката
Број: 501-12/ 2018-VI
Дана: 09. 02. 2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица на основу члана 5 став 2 и члана 9 став 3 и 4 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009 и 81/2009 –исправка, 64/2010 –УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 10 и 33 Одлуке о градским управама („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. број 12/2016, 17/2016 и 8/2017), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
ДА СЕ ЗА ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНЕ 1 – ЦЕНТРАЛНИ ДЕО ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

За План генералне регулације Целине 1 – централни део Града Сремска Митровица, неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена).

Члан 2.

Простор у обухвату "ПГР-а Целина1-Центар Града СМ" подразумева централни део Града Сремска Митровица, простор од око 376 ha, који се протеже правцем север-југ од железничког коридора пруге Београд – Загреб на сверу до простора реке Саве на југу. Дужина обухвата је око 2,3км. Простор обухвата правцем запад – исток се протеже од трасе Ул.Подрињска - Ул.16.Дивизије до кружне раскрснице Бул.Константина Великог на западу до трасе улица Ул.П.Прерадовића – Ул.Кузминска- Ул.Јалијсака и С.Согића на истоку. Ширина обухвата је око1,6км.

Програмски елементи плана:

Одрживи развој је предуслов квалитетног живота у граду. То подразумева идентификацију, санацију и очување необновљивих природних ресурса. Тиме се стичу услови за стварање квалитетног животног окружења кроз дугорочна сагледавања развоја града као целине и планираних градитељских подухвата посебно;

План се углавном оријентише на коришћење постојећих потенцијала урбаних простора града у обухвату овог плана, са циљем ефикаснијег и уравнотеженијег остваривања улоге и значаја постојећег грађевинског фонда у планирању, коришћењу и развоју града;

Успостављање мултифункционалне структуре простора овог дела града и сваког његовог дела (зоне и просторне целине), која носи у себи способност прилагођавања на промене, омогућава развој у етапама, и има социјалну функцију;

Флексибилно коришћење, односно промена намене простора и објеката, као и отворен повратни процес;

Еколошка ревитализација, као колективног добра које се мора штитити, због тежњи да дође до преискоришћавања грађевинског земљишта и погоршања животних услова;

Витална подршка основним циљевима Плана је унапређивање функционисања постојеће примарне саобраћајне мреже и планирање нове у измењеним околностима, те теоретско и практично решавања саобраћаја, као и усклађено инфраструктурно опремање простора града техничким и комуналним системима;

Један од важних циљева који треба да буде остварен је и дефинисање просторних критеријума, стандарда и норматива за стамбену и пословну изградњу, за објекте друштвеног стандарда, слободних површина и јавног зеленила;

Подела планом обухваћеног простора на зоне и просторне целине са истим правилима градње;

Обезбеђивање задовољавајућих услова живота у свим деловима простора у обухвату овог плана, као потребе за социјалним уједначавањем, што се односи на становање, рад, одмор, рекреацију, јавне службе, саобраћајну и комуналну инфраструктуру, снабдевање и услуге;

Афирмација јавних простора и амбијенталних целина, чување и афирмација заштићених споменика културе као и квалитетних визура и силуета града, треба да унапреде Идентитет овог дела града и Сремске Митровице у целини;

План генералне регулације треба да дефинише планске оквире и мере за очување водних, пољопривредних, шумских и слободних површина, постојећих зелених комплекса, као и обала реке Саве у оквиру обухвата плана;

Већи удео конкретних регулационих решења у планском документу, акценат на реализацији плана, као и елементи за одлучивање о непосредној изградњи на деловима града за која није неопходна израда Детаљних регулационих планова;

Уграђене инструменте за праћење ефеката спровођења Плана и критеријуме за текуће измене и допуне у складу са актуелним потребама и новим условима;

Анализе, смернице и општи услови за обликовне елементе, мале урбане интервенције, урбану опрему као и остале чиниоце визуелног идентитета града, чија реализација није у зависности од општих планских решења.

Планом ће бити дата, у ширем смислу, техничка решења у складу са условима за заштиту животне средине са посебним акцентом на минимални утицај на сам простор стамбеног комплекса

Члан 3.

Уз Просторни план територије Града Сремска Митровица до 2028. („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 8/2015) урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана територије Града Сремска Митровица на животну средину, на који је добијена сагласност од органа надлежног за послове заштите животне средине број 501-187/2014-X од 13. 11. 2014. године.

Процењено је да у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у току инплементације ППТГСМ, стратешка процена се неће радити за планове детаљне регулације на чијем подручју нема објеката или се планира изградња нових објеката за које није потребна процена утицаја, односно за које није потребно радити процену утицаја.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

НАЧЕЛНИК,

Дипл. правник, Весна Вујановић,

41.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.64/2015), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 35. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ „ЈЕЗЕРО“ У К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације радне зоне „Језеро“ у к.о. Сремска Митровица Град Сремска Митровица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирна граница обухвата планског подручја (прелиминарна) заузима простор око 57,48ha. У обухвату плана су следеће парцеле у к.о.Сремска Митровица: 3832 и делови парцела број 3840, 5297 и 5341.

Граница обухвата плана иде из тачке 1која се налази у северозападној тачки парцеле бр.5933/2 на јужној страни државног пута Сремска Митровица и иде на исток пратећи јужну стану државног пута до тачке 2. Из тачке 2 граница мења смер и полази на север секући под правим углом државни пут циљајући југоисточну тачку парцеле бр.9021 до некатегорисаног пута парцела бр. 9082 сче пут под правим углом и долази у тачку 3. Из тачке 3 граница мења смер и иде на запад пратећи северну страну некатегорисаног пута све до тачке 4. Из тачке 4 која се налази у југозападној тачку парцеле бр.8890/1 на северној страни канала – парцела бр.9092 граница мења смер, сече канал циљајући северозападну тачку парцеле бр.5933/2 односно тачку 1 и затвара гаранicу обухвата плана. Граница обухвата плана је прелиминарна.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак подлога:

Простор у обухвату Плана се налази у Урбанистичкој зони 6 - Привредна зона "Исток" :

Зона захвата простор површине око 648ха и представља главни градски просторни потенцијал ове намене. Привредна зона "Исток" је Независни просторни систем - Зона производно-технолошких, комуналних и инфраструктурних комплекса. Циљеви урбаног развоја ове зоне је перманентно привођење пољопривредних површина планираној намени привредно-технолошких комплекса, радних и комерцијалних објеката, према конкретним правилима уређења и грађења.

Простор обуихвата Плана се налази у ТИПИЧНОЈ ЦЕЛИНА 9 (НЕЗАВИСНИ ПРОСТОРНИ СИСТЕМИ - НПС) - НПС1 – Који чини затворене зоне и комплексе: производно-технолошки, комунални и инфраструктурни комплекси и простори специјалне намене.

Источна привредна зона је остала ван градског-стамбеног ткива и сачувала могућности развоја.

Члан 4.

Принципи планирања:

Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима континуалног планирања и принципима одрживог развоја и рационалним коришћењем земљишта и очувања специфичности предела.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Циљ доношења плана је стварање планског основа за реализацију планских поставки ПГР града Сремска Митровица, Лаћарак и Мачванска Митровица (11/2009), односно стварање могућности за формирање радне зоне у Сремској Митровици.

Обухват плана се налази у обухвату ПГР. ПГР-ом планирана намена простора је привредно технолошке зоне, комплекси и објекти.

Доношењем урбанистичког плана за формирање радне зоне створили би се услови за усклађивање планираних намена и за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште на ком би се градили, пре свега објекти малих и средњих предузећа и сличних објеката које својм наменом не производе негативан утицај на своје окружење.

Поред објеката у појединачним комплексима би се свакако изградила и неопходна инфраструктура у функцији радне зоне.

Подела простора у обухвату плана определила би урбанистичке зоне за појединачне намне у оквиру претежне намне уз уважавање намене постојећих објеката.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење радних комплекса на делу територије Града Сремска Митровица односно на постојећу индустријску - радну зону са јужне стране постојећег државног пута и услова за прибављање земљишта у приватној својини за организацију простора јавних садржаја на земљишту у јавној намени (приступни-прикључни пут).

Циљ израде плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Негативан ефекат реализације планских поставки Плана је утицај планиране намене на измену пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, промена пејсажа, као и синергијски утицај у утицајном подручју плана. У простору обухвата плана могуће је очекивати појачани ниво буке.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора:

Садржина плана прописана је Законом, и у овом случају као обавеза његове израде одређена претходно донетим Планом генералне регулације града Сремска Митровица, Лаћарка и Мачванске Митровице.

Простор обухвата плана се налази у типичној градској целини у којој је започет и котинуално се наставља урбанизација индустријске зоне града. Процес урбанизације простора у обухвату плана је већ започет.

План ће се одредити границе обухвата грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне и ускладити их са започетим трендом урбанизације.

Претежна намена простора је привредно технолошке зоне, комплекси и објекти.

Планиранаом регулацијом одредиће се површине у јавној намени , а простору у осталој намени одредиће се грађевинске линије за изградњу објеката.

Терен у простоту обухвата плана је релативно раван са благим незнатним нагибом ка југу и планом нивелације ускладиће се нивелационе коте постојећег државног пута и јавних површина.

Планом ће се дефинисати коридори и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру неопходну за функционисање радне зоне.

Планом ће се одредити и мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама.

Правила грађења израђују се за претежне намене, односно зоне у обухвату плана, а односе се на појединачне грађевинске парцеле у мери довољној да буду основ за издавање локацијске дозволе на укупном земљишту обухваћеном планом, осим за грађевинско земљиште обухваћено планом за које је одређена обавеза даље планске разраде.

Правила грађења могу да садрже и друге услове архитектонског обликовања, материјализације, завршне обраде, колорита и друго.

Планом се у складу са поебним наменам земљишта одређује и другачију парцелацију, те ће План ати и предлог плана парцелације.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђују се у буџету, или из других извора, у складу са законом. Оквирна финансијска средства потребан за израду плана су око 3.000.000,00 динара на дан 10.01.2018.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице.

Рок за израду плана је 180 дана од доношења ове Одлуке.

Члан 8.

После доношења ове одлуке организоваће се рани јавни увид у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и на званичном порталу Града.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици и на званичном порталу Града.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације радне зоне „Језеро“ у к.о. Сремска Митровица Град Сремска Митровица не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Члан 10.

План детаљне регулације је потребно израдити у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

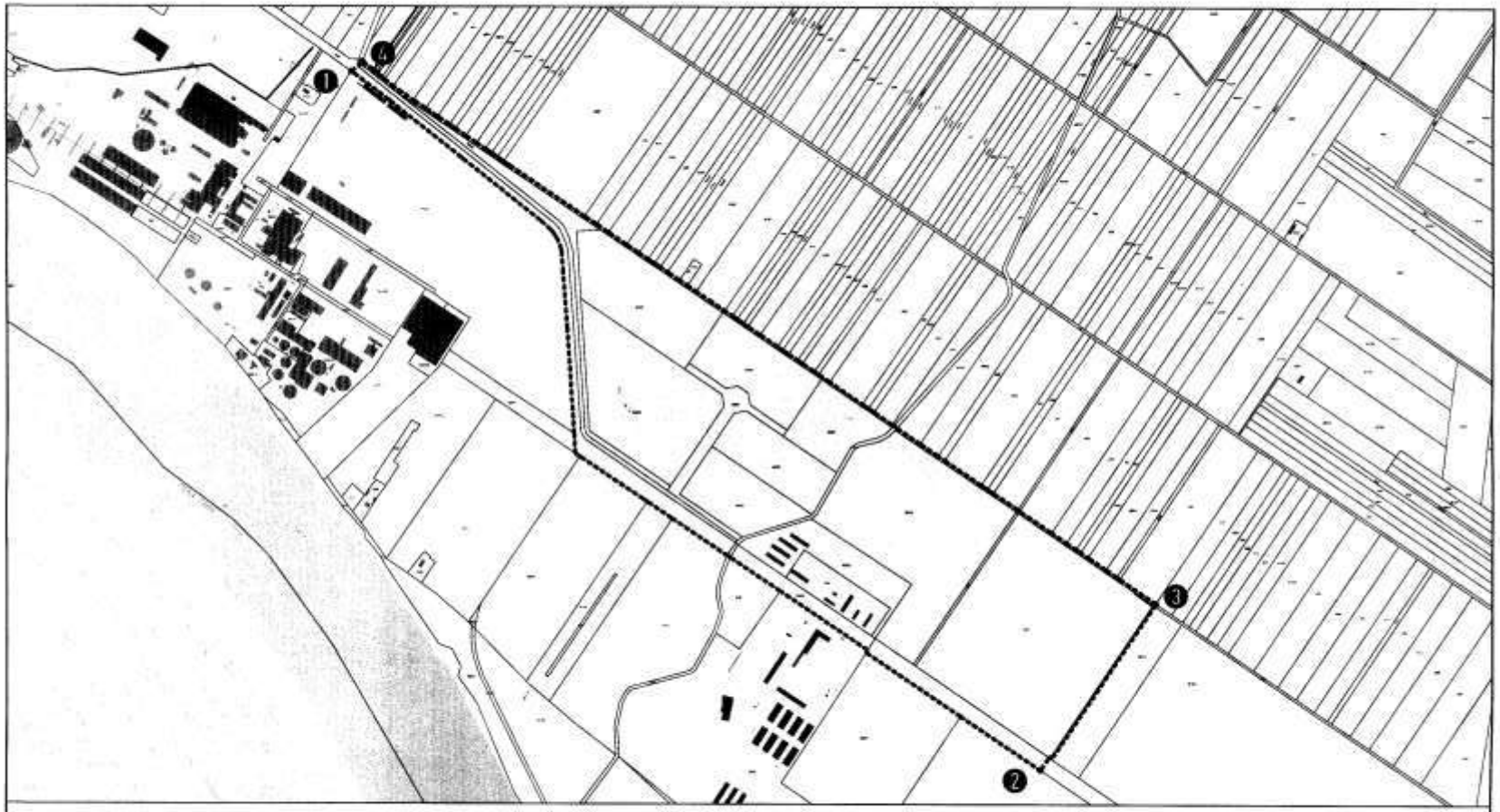
Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-52/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.



ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
РАДНЕ ЗОНЕ "ЈЕЗЕРО" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
(површина обухвата ~ 57,48 ha)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за урбанизам,
просторно планирање и изградњу објеката
Број: 501-4/ 2018-VI
Дана: 07. 02. 2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица на основу члана 5 став 2 и члана 9 став 3 и 4 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009 и 81/2009 –исправка, 64/2010 –УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 10 и 33 Одлуке о градским управама („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. број 12/2016, 17/2016 и 8/2017), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
ДА СЕ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ „ЈЕЗЕРО“ У К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА
НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

За План детаљне регулације радне зоне „Језеро“ у к.о. Сремска Митровица, неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена).

Члан 2.

Циљ доношења плана је стварање планског основа за реализацију планских поставки ПГР града Сремска Митровица, Лаћарак и Мачванска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 11/2009), односно стварање могућности за формирање радне зоне у Сремској Митровици.

Оквирна граница обухвата планског подручја (прелиминарна) заузима простор око 57,48ha. У обухвату плана су следеће парцеле у К.О. Сремска Митровица : 3832 и делови парцела број 3840, 5297 и 5341.

Обухват плана се налази у обухвату ПГР. ПГР-ом планирана намена простора је привредно технолошке зоне, комплекси и објекти.

Доношењем урбанистичког плана за формирање радне зоне створили би се услови за усклађивање планираних намена и за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште на ком би се градили, пре свега објекти малих и средњих предузећа и сличних објеката које својим наменом не производе негативан утицај на своје окружење.

Поред објеката у појединачним комплексима би се свакако изградила и неопходна инфраструктура у функцији радне зоне.

Подела простора у обухвату плана определила би урбанистичке зоне за појединачне намне у оквиру претежне намне уз уважавање намене постојећих објеката.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење радних комплекса на делу територије Града Сремска Митровица односно на постојећу индустријску - радну зону са јужне стране постојећег државног пута и услова за прибављање земљишта у приватној својини за организацију простора јавних садржаја на земљишту у јавној намени (приступни-прикључни пут).

Циљ израде плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Негативан ефекат реализације планских поставки Плана је утицај планиране намене на измену пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, промена пејсажа, као и синергијски утицај у утицајном подручју плана. У простору обухвата плана могуће је очекивати појачани ниво буке.

Члан 3.

Уз Просторни план територије Града Сремска Митровица до 2028. („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 8/2015) урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана територије Града Сремска Митровица на животну средину, на који је добијена сагласност од органа надлежног за послове заштите животне средине број 501-187/2014-X од 13. 11. 2014. године.

Процењено је да у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у току инплементације ППТГСМ, стратешка процена се неће радити за планове детаљне регулације на чијем подручју нема објеката или се планира изградња нових објеката за које није потребна процена утицаја, односно за које није потребно радити процену утицаја.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

НАЧЕЛНИК,

Дипл. правник, Весна Вујановић,

42.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.64/2015), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 35. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ - ШЉУНКАРЕ У К.О. САЛАШ НОЋАЈСКИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације радне зоне - шљункаре у к.о.Салаш Ноћајски (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Граница планског подручја обухвата простор од око 4,27ha.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна. Простор обухвата плана се налази у у атару насеља Салаш Ноћајски на десној обали реке Саве. У обухвату плана су парцеле које се налазе између реке Саве и постојеће обалоутврде – насима и парцеле између наасипа и државног пута II а реда – Сремска Митровица – Дреновац – Шабац. Прцеле су у највећем делу у власништву Инвеститора.Приступ парцелама у обухвату плана је са постојећег државног пута II а реда.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак подлога:

Просторним планом Територије Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.2/2015) планирано је да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за све радне зоне дефинисане планираном наменом простора, односно за зоне у којима се групишу комплекси компатибилних намена.

Просторним планом дате су стратешке смернце развоја територије Града Сремска Митровица са основним начелом одрживог развоја. У том смислу коришћење земљишта за формирање радних комплекса је у складу са планом. Развојем оваквог концепта, у складу са заштитом животне средине потиче се инвентивност у процесу планског развоја подручја.

Просторни план територије Града Сремска Митровица ће се спроводити директно у складу са планом дефинисаним правилима уређења и грађења и разрадом планских решења урбанистичким плановима.

Урбанистички планови са детаљном разрадом ће се радити између осталог и за : комплекса за експлоатацију минералних сировина.

План детаљне регулације израђује се на овереном катстарско-топографском плану, а прибавља се и одговарајућа копија плана и извод из листа непокретности.

Члан 4.

Принципи планирања:

Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима континуалног планирања и принципима одрживог развоја и рационалним коришћењем земљишта и очувања специфичности предела

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Циљ доношења плана је стварање планског основа за реализацију планских поставки ПП (08/2015), односно стварање могућности за формирање комплекса површинског копа са одлагалиштем јаловине.

Доношењем урбанистичког плана за формирање комплекса радне зоне - шљункаре створили би се услови за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште на ком би се вршило складиштење (рефулисање) шљунка и песка из реке Саве. Изградили објекти за чување сировина, претовар и други објекти у тој намеи, изградили комерцијални и пословни садржаји у функцији основне намене и неопходна инфраструктура.

Преостали простор обухвата плана дефинисао би се за формирање посебне зоне заштитног зеленила који би чинио тупфер зону према непосредном окружењу (пољопривредном земљишту и реци Сави).

Подела простора у обухвату плана определила би урбанистичке зоне према посебним намена.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење сировина за грађевинску индустрију и рад Инвеститора.

Циљ израде плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Негативан ефекат реализације планских поставки Плана је утицај планиране намене на измену постојеће намене земљишта, измену предела и пејсажа у еколошком коридору реке Саве, као и синергијски утицај у утицајном подручју.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора:

Концептуални оквир планирања дат је у планским поставкама ПП територије Града Сремска Митровица у оквиру планираног просторног развоја радних зона са циљем рационалног коришћења минералних сировина и развој привреде у региону.

Урбанистички планови са детаљном разрадом ће се радити, поред осталог и за комплексе за коришћење-експлоатацију минералних сировина.

Одобрење за експлоатацију минералних сировина (глине, шљунка, песка, тресета, камена и др.) и одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту, као и изградња рибњака на обрадивом пољопривредном земљишту може да се изда ако је претходно прибављена сагласност Министарства.

Пољопривредно земљиште које је коришћено за експлоатацију минералних сировина или за друге намене које немају трајни карактер приводи се одговарајућој намени, односно оспособљава за пољопривредну производњу по пројекту о рекултивацији пољопривредног земљишта који је корисник дужан да приложи уз захтев за издавање одобрења за експлоатацију минералних сировина.

Урбанистички планови са детаљном разрадом ће се радити и за :

- радне зоне у атару дефинисане овим Планом,
- туристичке локалитете,
- викенд зоне,
- комуналне објекте,
- комплекса за коришћење обновљивих извора енергије,
- *комплекса за коришћење-експлоатацију минералних сировина*,
- инфраструктурне коридоре и објекте.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђују се у буџету, или из других извора, у складу са законом. Оквирна финансијска средства потребан за израду плана су око 500.000,00 динара на дан 16.01.2018.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице.

Рок за израду плана је 180 дана од доношења ове Одлуке.

Члан 8.

После доношења ове одлуке организоваће се рани јавни увид у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и на званичном порталу Града.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици и на званичном порталу Града.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације радне зоне - шљункаре у к.о. Салаш Ноћајски не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Члан 10.

План детаљне регулације је потребно израдити у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-53/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за урбанизам,
просторно планирање и изградњу објеката
Број: 501-13/ 2018-VI
Дана: 09. 02. 2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица на основу члана 5 став 2 и члана 9 став 3 и 4 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009 и 81/2009 –исправка, 64/2010 –УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 10 и 33 Одлуке о градским управама („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. број 12/2016, 17/2016 и 8/2017), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
ДА СЕ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ - ШЉУНКАРЕ У К.О. САЛАШ НОЋАЈСКИ
НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

За План детаљне регулације радне зоне - шљункаре у к.о. Салаш Ноћајски, неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна. Простор обухвата плана се налази у у атару насеља Салаш Ноћајски на десној обали реке Саве. У обухвату плана су парцеле које се налазе између реке Саве и постојеће обалоутврде – насима и парцеле између наасипа и државног пута II а реда – Сремска Митровица – Дреновац – Шабац. Парцеле су у највећем делу у власништву Инвеститора

Циљ уређења простора у обухвату Плана површине око 4,27ha је спровођење одредница Просторног плана територије Града Срмска Митровица, односно стварање могућности за изградњу шљункаре и објеката компатибилни основној намени – експлоатација, складиштење, продаја и прерада минералних сировина (шљунка), односно формирање радне зоне са пратећим објектима у функцији основне намене.
Доношењем урбанистичког плана за формирање комплекса радне зоне - шљункаре створили би се услови за изградњу планираних садржаја, објекта који чине комплекс, и претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште.

Поред објеката у комплексу радне зоне би се свакако изградила и неопходна инфраструктура у његовој функцији.

Преостали простор обухвата плана дефинисао би се за формирање више појединачних урбанистичких зоне како би се планирана посебна намена, компатибилна основној намени и ускладила са постојећим садржајима у окружењу пре свега са постојећим хидротехничким објектом (обалоутврдом – насипом) и приобаљем реке Саве (међународни еколошки коридор) и прикључење на постојећи државни пут IIа реда.

Подела простора у обухвату плана определила би урбанистичке зоне за шљункару , зону за изградњу компатибилних садржаја и зону интерних саобраћајница - зону комуникација и зону заштитног зеленила

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење радних комплекса са елементима одрживог развоја и повезивење објеката у функцији привреде.

Формирањем два компатибилна комплекса у једну просторну целину постиже се концентрисање објеката у једној зони уз рационално коришћење пољопривредног земљишта.

Циљ израде плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине посебно зоне приобаља реке Саве.

Негативан ефекат реализације планских поставки Плана је утицај планиране намене на измену пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, промена пејсажа, као и синергијски утицај у утицајном подручју плана као и могући утицај на еколошки коридор.

Планом ће бити дата, у ширем смислу, техничка решења у складу са условима за заштиту животне средине са посебним акцентом на минимални утицај на сам простор приобаља реке Саве.

Члан 3.

Уз Просторни план територије Града Сремска Митровица до 2028. („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 8/2015) урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана територије Града Сремска Митровица на животну средину, на који је добијена сагласност од органа надлежног за послове заштите животне средине број 501-187/2014-X од 13. 11. 2014. године.

Процењено је да у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у току инплементације ППТГСМ, стратешка процена се неће радити за планове детаљне регулације на чијем подручју нема објеката или се планира изградња нових објеката за које није потребна процена утицаја, односно за које није потребно радити процену утицаја.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

НАЧЕЛНИК,

Дипл. правник, Весна Вујановић,

43.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.64/2015), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 35. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 29.03.2018 године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ „СЕВЕР 3“ У К.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације радне зоне „Север 3“ у к.о.Сремска Митровица Град Сремска Митровица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирна граница обухвата планског подручја (прелиминарна) заузима простор око 40ha. У обухвату плана су следеће парцеле у К.О. Сремска Митровица :

Граница обухвата плана иде из тачке 1 иде на исток претећи северну страну аутопута Е 70 до тачке 2. Из тачке 2 граница мења смер и иде на север пратећи некатегорисани пут до тачке 3, мења смер и полази поново на исток пратећи јужни страну локалног пута, обилази кроз тачку 4 и 5 и долази у тачку 6 до некатегорисаног пута, мења смер ка северу и тим путем долази у тачку 7. Из тачке 7 граница иде ка западу пратећи северну страну некатегорисаног пута до тачке 8. Из тачке 8 граница мењајући смер ка југу иде западном страном мелиоративног канала до тачке 9. Из тачке 9 граница скреће на запад и иде северном границом парцеле број 7406/1 и долази до државног пута, сече га под правим углом и долази у тачку 10. Из тачке 10 граница полази на југ пратећи западну страну државног пута и долази у тачку 1 и затвара оквирну гараницу обухвата плана. Граница обухвата плана је прелиминарна аконачна ће бити одређена Нацртом Плана.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак подлога:

Плански основ за израду Плана је Просторни план територије Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.8/2015). За решавање наведених проблема – формирање радних зона, односно формирање комплекса појединачних посебних намена неопходна је израда плана детаљне регулације (ПДР), као назначена обавеза спровођења одредаба ПП, односно дефинисање намене земљишта, а пре свега за земљиште у јавној својини.

Просторним планом дате су стратешке смернце развоја територије Града Сремска Митровица са основним начелом одрживог развоја. У том смислу формирање радних зона концентирсаних на ускомподручју а просторно блико важним саобраћајним коридорима и простору града је у складу са планом. Развојем оваквог концепта, у складу са заштитом животне средине потиче се инвентивност у приступу одрживо коришћење простора у процесу планског развоја подручја.

Правилима за изградњу радних зона планирано је да се у атару могу формирати радне зоне ради груписања објеката односно комплекса који у погледу простора, саобраћаја, инфраструктуре или радног процеса могу потенцијално да угрозе стање животне средине у насељима или су локацијски везани за саобраћајне коридоре.

Радна зона мора имати довољно простора за потребе одвијања производног процеса, одговарајућу комуналну инфраструктуру и мора задовољити услове заштите животне средине (земље, воде и ваздуха).

Просторним планом дефинисано је правилима уређења и грађења да се на пољопривредном земљишту могу формирати радни комплекси који су пре свега у функцији пољопривреде, али и **комплекси за пословање, услуге, производеу мањег обима и слично.**

Посебан циљ уређења простора у обухвату Плана је стварање планског основа за формирање урбанистичких целина са одређеним наменама које су компатибилне међусобно и са простором у окружењу, а све у складу са спровођењем плана вишег реда (ПП). Уређењем простора потребно је обезбедити урбанистичке услове за изградњу недостајућих садржаја компатибилних пре свега простору коридора X (аутопут) али и пољопривредном окружењу у ужем подручју, односно све укупним радним зонама града Сремска Митровица, као континуирани – достугнути урбани развој у јединствени концептуалани циљ развоја.

Потребно је ускладити планиране намене у плану вишег реда (ПП) радне зоне ван граница грађевинског подручја (радне зоне у атару).

Основна карактеристика блока - простора обухвата плана је директна ослоњеност на путни коридор X.

Просторним планом се кроз правила уређења и грађења могу дати потребни елементи пре свега за формирање радног комплекса, а затим и правила грађења за појединачне објекте и свакако неопходне инфраструктурне мреже у комплексу и ван комплекса.

Радна зона мора имати довољно простора за потребе одвијања производног процеса, одговарајућу комуналну инфраструктуру и мора задовољити услове заштите животне средине (земље, воде и ваздуха).

Планира се да простор радне зоне буде чисто пословне намене (нема чистог становања).

Намене објеката комплекса су оне које неће угрожавати животну средину, природне и створене вредности.

Планиране су следеће намене : производња, продаја, услужне делатности, прерада, складишни простори, дистрибутивни центри и слично.

Комплекс се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.).

У зонама зеленила комплекса нису планирани објекти, али је могућа изградња инфраструктуре како је планом предвиђено.

Није дозвољена изградња чисто стамбених објеката и објеката са штетним утицајем на животну средину.

Правила уређења и грађења дати су урбанистички нормативи за уређење планиране радне зоне.

Просторним планом се кроз правила уређења и грађења могу дати потребни елементи пре свега за формирање радног комплекса, а затим и правила грађења за појединачне објекте и међусобних односа неопходне инфраструктурне мреже у комплексу и ван комплекса.

Члан 4.

Принципи планирања:

Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима континуалног планирања и принципима одрживог развоја и рационалним коришћењем земљишта и очувања специфичности предела.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Циљ доношења плана је стварање планског основа за реализацију планских поставки Просторног плана, односно стварање могућности за формирање радне зоне у атару Сремске Митровице, северно од аутопута. Формирањем ове зоне обезбедио би се континуални принцип планирања као јединственог простора заједно са РЗ Сервер и РЗ Север 2 и повезивање државних путава као алтернативног путног пролаза за аутопут.

Формирањем ове зоне формирала би се северна градска обилазица.

Обухват плана се налази у обухвату ПП. ПП-ом планирана намена простора је планирана радна зона.

Доношењем урбанистичког плана за формирање радне зоне створили би се услови за усклађивање планираних намена и за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште на ком би се градили, пре свега објекти малих и средњих предузећа и сличних објеката које својм наменом не производе негативан утицај на своје окружење.

Поред објеката у појединачним комплексима би се свакако изградила и неопходна инфраструктура у функцији радне зоне.

Подела простора у обухвату плана определила би урбанистичке зоне за појединачне намне у оквиру претежне намне уз уважавање намене постојећих објеката. Саобраћајна матрица планираних саобраћајница у обухвату плана повезаће се на постојећу саобраћајницу северно од аутопута која повезује спонтано настале радне комплексе у окружењу, односно утицајном подручју планираног обухвата.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење радних комплекса на делу територије Града Сремска Митровица северно од аутопута, као што је и постојећа радна зона ујужно од аутопута. Планирана мрежа саобраћаја са постојећом саобраћајном мрежом обезбедиће обилазницу око града северно од аутопута, која ће истовремено у случају екцидента на аутопуту обезбедити пролазност на овом делу коридора.

Циљ израде плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Негативан ефекат реализације планских поставки Плана је утицај планиране намене на измену пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, промена пејсажа, као и синергијски утицај у утицајном подручју плана.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора:

Садржина плана прописана је Законом, и у овом случају као обавеза његове израде одређена претходно донетим Просторним планом територије града Сремска Митровица.

Простор обухвата Плана се налази у северном делу атара к.о. Сремске Митровице.

Простор обухвата плана се налази у типичној градској целини у којој је започет и котинуално се наставља урбанизација индустријске зоне града. Процес урбанизације простора у обухвату плана је већ започет.

План ће се одредити границе обухвата грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне и ускладити их са започетим трендом урбанизације јужно од аутопута.

Претежна намена простора је привредно технолошке зоне, комплекси и објекти.

Планиранаом регулацијом одредиће се површине у јавној намени, а простору у осталој намени одредиће се грађевинске линије за изградњу објеката.

Терен у простоту обухвата плана је релативно раван са благим незнатним нагибом ка југу и планом нивелације ускладиће се нивелационе коте постојећег државног пута и јавних површина.

Планом ће се дефинисати коридори и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру неопходну за функционисање радне зоне.

Планом ће се одредити и мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама.

Правила грађења израђују се за претежне намене, односно зоне у обухвату плана, а односе се на појединачне грађевинске парцеле у мери довољној да буду основ за издавање локацијске дозволе на укупном земљишту обухваћеном планом, осим за грађевинско земљиште обухваћено планом за које је одређена обавеза даље планске разраде.

Правила грађења могу да садрже и друге услове архитектонског обликовања, материјализације, завршне обраде, колорита и друго.

Планом се у складу са поебним наменам земљишта одређује и другачију парцелацију, те ће План дати и предлог плана парцелације.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђују се у буџету, или из других извора, у складу са законом. Оквирна финансијска средства потребан за израду плана су око 3.000.000,00 динара на дан 07.02.2018.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице.

Рок за израду плана је 180 дана од доношења ове Одлуке.

Члан 8.

После доношења ове одлуке организоваће се рани јавни увид у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и на званичном порталу Града.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици и на званичном порталу Града.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације радне зоне зоне „Север 3“ у к.о.Сремска Митровица Град Сремска Митровица не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Члан 10.

План детаљне регулације је потребно израдити у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

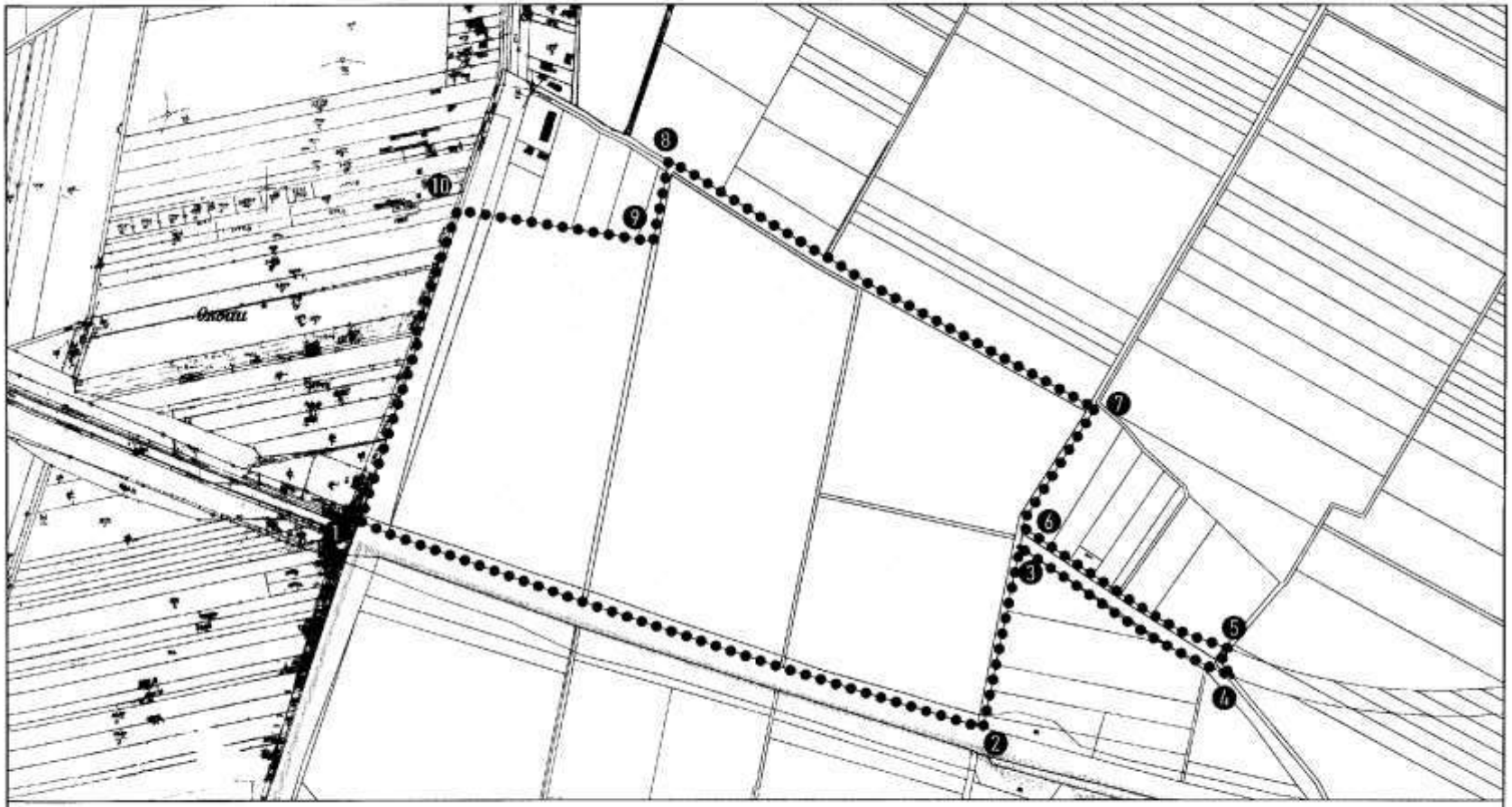
Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-69/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.



ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
РАДНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ЗОНЕ "СЕВЕР 3" У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
(површина обухвата ~40,7 ha)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за урбанизам,
просторно планирање и изградњу објеката
Број: 501-18/ 2018-VI
Дана: 22. 03. 2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица на основу члана 5 став 2 и члана 9 став 3 и 4 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009 и 81/2009 –исправка, 64/2010 –УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 10 и 33 Одлуке о градским управама („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. број 12/2016, 17/2016 и 8/2017), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
ДА СЕ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ „СЕВЕР 3“ У К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

За План детаљне регулације радне зоне „Север 3“ у к.о. Сремска Митровица, неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена).

Члан 2.

Простор обухваћен планом је приближно правоугаоног облика са издуженим краком који усмерава планирани простор обухвата ка постојећој саобраћајници у циљу повезивања и организовања саобраћајних токова као алтернативног правца – обилазнице града и дела аутопута у евентуалним екцидентним стуацијама.

Са јужне стране обухвата портеже се државни пут Е – 70 одноно коридор Х.
Са северне стране и источне стране је некатегорисани пут а са источне државни пут Сремска Митровица – Лежимир – Нови Сад.

Циљ доношења плана је стварање планског основа за реализацију планских поставки Просторног плана територије града Сремска Митровица (8/2015), односно стварање могућности за формирање радне зоне у к.о. Сремска Митровица.

Обухват плана се налази у обухвату ПП. ПП-ом планирана намена простора је планиране радне зоне.

Доношењем урбанистичког плана за формирање радне зоне створили би се услови за усклађивање планираних намена и за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште на ком би се градили, пре свега објекти малих и средњих предузећа и сличних објеката које својм наменом не производе негативан утицај на своје окружење.

Поред објеката у појединачним комплексима би се свакако изградила и неопходна инфраструктура у функцији радне зоне.

Подела простора у обухвату плана определила би урбанистичке зоне за појединачне намне у оквиру претежне намне уз уважавање намене постојећих објеката.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење радних комплекса на делу територије Града Сремска Митровица северно од аутопута, као што је и постојећа радна зона јужно од аутопута. Планирана мрежа саобраћаја са постојећом саобраћајном мрежом обезбедиће обилазницу око града северно од аутопута, која ће истовремено у случају екцидента на аутопуту обезбедити пролазност на овом делу коридора.
Циљ израде плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.
Негативан ефекат реализације планских поставки Плана је утицај планиране намене на измену пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, промена пејсажа, као и синергијски утицај у утицајном подручју плана.

Планом ће бити дати, у ширем смислу, техничка решења у складу са условима за заштиту животне средине са посебним акцентом на минимални утицај на постојеће зоне, постојеће пољопривредне површине, подземне и надземне воде и уклапање у атрактивну локацију у зони коридора X и традиционални пејсаж равнице.

Простор ће имати евентуалан утицај на животну средину у смислу повећаног утицаја на дозвољени ниво буке и смањење пољопривредних површина.

Члан 3.

Уз Просторни план територије Града Сремска Митровица до 2028. („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 8/2015) урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана територије Града Сремска Митровица на животну средину, на који је добијена сагласност од органа надлежног за послове заштите животне средине број 501-187/2014-X од 13. 11. 2014. године.

Процењено је да у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у току инплементације ППТГСМ, стратешка процена се неће радити за планове детаљне регулације на чијем подручју нема објеката или се планира изградња нових објеката за које није потребна процена утицаја, односно за које није потребно радити процену утицаја.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

НАЧЕЛНИК,

Дипл. правник, Весна Вујановић,

44.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014), и члана 35. тачка 7. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 29.03.2018.године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ОГЛАСНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката (у даљем тексту: одлука) уређује се поступак, начин и услови за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти) на површинама јавне намене (у даљем тексту: јавна површина), огласних објеката на отвореном простору (у даљем тексту: огласни објекти), надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају, балон хала спортске намене (у даљем тексту: други објекти), као и заузимање јавне површине на други начин, на територији Града Сремска Митровица.

Монтажни објекти

Члан 2.

Под монтажним објектима у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти монтажне или монолитне конструкције, који служе за обављање привредних и других делатности и за задовољавање других потреба грађана, и то:

1) киосци;
2) баште;
3) слободно стојеће витрине;
4) изложбени пултови;
5) тенде, перде;
6) објекти за извођење забавних програма;
7) расхладни уређаји;
8) апарати за кокице и друге печењарске производе, пекарске и сличне производе , као и производе који се прже;
9) тезге за излагање и продају књига, часописа, других публикација, компакт дискова и слично;
10) тезге за излагање и продају цвећа, честитки, украсних предмета, уметничких сувенира, еко производа, уметничких слика и сл. предмета;
11) телефонске говорнице и поштански сандучићи;
12) објекти за одржавање политичких манифестација;
13) објекти за одржавање сајамских манифестација;
14) објекти за одржавање културних, спортских и образовних манифестација;
15) други објекти и уређаји односно покретни мобилијар (платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила, јарболи, држачи за бицикле, жардињере, објекти на дечијим игралиштима, стубови, кугле, ограде и сл).

Огласни објекти

Члан 3.

Под огласним објектом, у смислу ове одлуке, подразумева се огласно средство помоћу кога се пословно име, личност, активност или услуга правног лица, предузетника или физичког лица препоручује или чини доступном примаоцу, као што су: огласни пано, транспарент, билборд, тотем, светлећа и друга рекламна ознака, који се постављају на отвореном простору, ради рекламирања.

Заузимање јавне површине на други начин

Члан 4.

Под заузимањем јавне површине на други начин, у смислу ове одлуке подразумева се обезбеђивање несметаног функционисања градилишта, постављање скела, смештај огрева, грађевинског или другог материјала и други случајеви постављања предмета или ствари на јавној површини.

Јавне површине

Члан 5.

Под јавним површинама у смислу ове одлуке подразумевају се:

1) изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби и то:

- коловози, тротоари, пешачке и бициклистичке стазе и траке, пешачка острва, тргови, мостови и кеј;
- аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта;
- површине испред и око аутобуских и железничких станица, бензинских пумпи;
- јавне зелене површине, као и зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, скверови;
- пијаце, гробља и простор испред улаза у гробља и
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење,

2) неизграђено грађевинско земљиште, које је одговарајућим планским актом одређено за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, до привођења овог земљишта планираној намени.

Отворени простор

Члан 6.

Под отвореним простором у смислу ове одлуке подразумева се јавна површина и друга површина са које се могу упућивати визуелне огласне поруке (фасада, кров зграде, ограда, површина која се додирује са јавном површином и сл.).

II НАЧИН И УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА, ОГЛАСНИХ ОБЈЕКАТА И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

Програм

Члан 7.

На ТргуЋире Милекићаи у Градском парку , као и на јавним површинама на територији града Сремска Митровица могу се постављати монтажни и други објекти у складу са Програмом за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама (у даљем тексту: Програм).

Локације за постављање киоска и билборда на јавним површинама на територији града Сремска Митровица утврђују се Програмом.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина града на предлог Јавног предузећа за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“)на период од 5 година, с тим да у случају потреба Програм може бити измењен.

Давање у закуп локација

Члан 8.

Давање у закуп локација на јавној површини у јавној својини Града Сремска Митровица за постављање монтажних објеката (киоска) и огласних објеката (билборда) врши се јавним надметањем.

Локације из става 1 овог члана дају се у закуп на одређено време, по правилу, на период од 5 година.

Непосредна погодба

Члан 9.

Локације на јавној површини ради привременог постављања монтажних објеката из члана 8. став 1. ове одлуке, могу се дати у закуп и непосредном погодбом, ако се постављање ових објеката врши за потребе државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу и послују средствима у државној својини, као и у другим случајевима кад је то у општем интересу.

Време трајања закупа и услове давања у закуп локације на јавној површини у случају из става 1. овог члана одређује Градско веће на предлог градске управе надлежне за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката (у даљем тексту: надлежна управа).

Оглас за јавно надметање

Члан 10.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање ради давања у закуп локација из члана 8. став 1. ове одлуке, доноси Градско веће, у складу са Програмом.

Оглас о јавном надметању из става 1. овог члана садржи, нарочито:

- опис и ближе податке о локацији;
- врсту монтажног, огласног и другог објекта који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати;
- рок трајања закупа;
- почетни износ закупнине;
- обавезу учесника да уплати депозит, који представља шестомесечни износ почетне закупнине за конкретну локацију;
- место и време јавног надметања;
- рок за подношење пријава и
- друге услове.

Лице које није измирило своје обавезе (по основу закупа и накнаде за уређење грађевинског земљишта) према Граду, не може бити учесник јавног надметања.

Учесник јавног надметања не може бити ни лице са којим је раскинут, односно коме је отказан уговор о закупу локације због неизвршавања обавеза из уговора до измирења обавеза.

Члан 11.

Почетни износ закупнине, у смислу ове одлуке, утврђује се у зависности од зоне у којој се налази локација која се даје у закуп, а према табелама 1.2, 1.3 , и 1.4које су саставни део ове одлуке.

Зоне из претходног става утврђују се у складу са посебном одлуком којом су уређена мерила за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Одржавање јавног надметања

Члан 12.

Јавно надметање се може одржати најраније 8 дана по објављивању огласа.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градско веће у складу са посебном одлуком.

Стручне и административне послове везане за давање у закуп локација из члана 8. став 1. ове одлуке врши Градска управа за инфраструктуру и имовину (у даљем тексту: управа за инфраструктуру).

Поступак јавног надметања

Члан 13.

Поступак јавног надметања спроводи се сходном применом одредаба одлуке којом је уређено давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем.

Записник о раду и предлог решења

Члан 14.

По обављеном поступку јавног надметања Комисија је дужна, да у року од 5 дана, достави Градском већу Записник о раду и предлог решења о давању у закуп предметне локације.

Решење о давању у закуп локације

Члан 15.

Решење о давању у закуп локације из члана 8. став 1. ове одлуке доноси Градско веће.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- податке о закупцу;
- опис и ближе податке о локацији;
- врсту монтажног, огласног објекта и другог објекта, који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати;
- рок трајања закупа;
- утврђени износ закупнине и

-обавезу закупца да, пре закључивања уговора, уплати депозит у висини од 20.000 динара за уклањање објекта и враћање јавне површине у првобитно стање, као и обавезу враћања депозита по враћању јавне површине у првобитно стање

- обавезу закупца да, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп, закључи са управом за инфраструктуру уговор о закупу.

Решење Градског већа је коначно.

Уговор о закупу локације

Члан 16.

На основу решења Градског већа, управа за инфраструктуру у име Града, закључује уговор о закупу са лицем коме се даје у закуп локација на јавној површини, ради постављања објекта из члана 8. став 1. ове одлуке.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

- податке о конкретној локацији која се даје у закуп;
- врсту монтажног, огласног објекта односно другог објекта, који се може поставити на конкретној локацији и врсту делатности која се у истом може обављати;
- рок трајања закупа;
- висину закупнине, рок и начин плаћања и
- остала права и обавезе.

Лице које је закључило уговор дужно је да, три дана пре постављања, пријави постављање монтажног, огласног објекта, односно другог објекта надлежним инспекцијским органим.

Уступање објекта другом лицу

Члан 17.

Лице које је са управом за инфраструктуру закључило уговор о закупу локације у смислу члана 16. ове одлуке и на основу истог прибавило одобрење/дозволу за постављање објекта из члана 8. став 1. ове одлуке,може предметни објекат уступити другом лицу на коришћење до истека рока на који је уговор о закупу локације закључен.

Уколико лице које је закључило уговор о закупу локације у смислу члана 16. ове одлуке, и поставило објекат из члана 8. став 1. ове одлуке, правним послом пренесе на друго лице свој објекат, лице које је постало нови власник објекта, може наставити са коришћењем локације на којој се објекат налази под условима садржаним у уговору о закупу са претходним власником објекта из члана 8. став 1. ове одлуке.

У случају из претходног става нови власник објекта из члана 8. став 1. ове одлуке дужан је да са управом за инфраструктуру закључи нови уговор о закупу локације.

III ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ МОНТАЖНИХ, ОГЛАСНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

Правилник

Члан 18.

Монтажни и други објекти могу се привремено постављати на јавним површинама односно огласни објекти на отвореном простору, под условом да се обезбеди сигурност пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају, заштита културно-историјских споменика и добара од општег интереса и очување и унапређење изгледа града, а нарочито доминантне и карактеристичне визуре града односно насељеног места.

Ближи технички услови за постављање објеката из става 1. овог члана утврђују се Правилником о техничким условима за привремено постављање монтажних и других објеката на јавним површинама и огласних објеката на отвореном простору (у даљем тексту: Правилник), а нарочито: намену објекта који се поставља, врсту материјала од којих се израђује објекат, тип, величину и изглед објекта, потребна техничка документација и одговарајуће дозволе и сл.

Правилником се посебно утврђују ближи услови за постављање огласних објеката на фасади, крову, огради и другим површинама на отвореном простору, које нису јавне.

Правилник доноси Градско веће уз претходно прибављену сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Стручне послове на припреми Правилника обавља ЈП „Урбанизам“.

Одобрење/дозвола

Члан 19.

Решење којим се одобрава привремено постављање монтажних и других објеката, а за огласне објекте дозвољава (у даљем тексту: одобрење/дозвола), доноси управа надлежна за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката (у даљем тексту: надлежна управа), на основу писменог захтева за издавање одобрења/дозволе за постављање монтажног објекта, огласног и другог објекта (у даљем тексту: захтев), на предлог Стручне комисије (у даљем тексту: Комисија).

Решење којим се дозвољава постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тога пута, , на основу писменог захтева издаје управљач пута, „Сирмијум пут“,(удаљем тексту:“Сирмијум пут“), а на предлог Комисије из става 1. овог члана.

Комисију из става 1. овог члана образује надлежна управа, а задатак Комисије је да утврђује услове за постављање монтажних, огласних и других објеката на одређеној локацији у складу са Програмом, Правилником, овом одлуком и правилима урбанистичке струке.

Лице које је добило одобрење/дозволу из става 1. и 2. овог члана, дужно је да мањи монтажни, огласни и други објекат постави у складу са добијеним одобрењем и да исти користи према утврђеној намени.

Захтев

Члан 20.

Подносилац захтева уз захтев подноси:

1) доказ о регистрованој делатности на начин утврђен важећим прописима;

2) пројекат, проспект са гаранцијом и лиценцама произвођача, односно извођача радова на постављању, фотографију са мерама које дефинишу величину објекта, у зависности од врсте објекта који се поставља;

3) уговор о закупу локације на јавној површини за мање монтажне и огласне објекте из члана 8. став 1. ове одлуке закључен са управом за инфраструктуру, односно са другим корисником јавне површине;

4) уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта закључен са управом за инфраструктуру за подносиоце захтева који нису закључили уговор о закупу локације са управом за инфраструктуру, већ са другим корисником односно власником;

5) доказ о плаћеној комуналној и другој такси;

6) услове ЈП „Урбанизам“,за постављање, у зависности од врсте објекта који се поставља;

7) доказ да нема дуговања према Граду Сремска Митровица и

8) друге доказе у зависности од врсте монтажног, огласног или другог објекта.

9) доказ о уплаћеном депозиту у износу од 20.000 динара који ће бити искоришћен за трошкове принудног уклањања објекта у случају да лице које је добило одобрење/дозволу то не учини о властитом трошку, по истеку рока који је утврђен одобрењем/дозволом, односно уговором о закупу локације.

Захтев обавезно садржи време на које се тражи постављање мањег монтажног објекта, огласног и другог објекта.

Члан 21.

Уколико се постављање монтажних и других објеката врши заузимањем саобраћајне површине, подносилац захтева мора да изради саобраћајни пројекат, према условима „Сирмијум пута“ и да прибави решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат градске управе надлежне за саобраћај и исто приложи уз захтев.

Потребу израде саобраћајног пројекта из претходног става утврђује Сирмијум пут приликом издавања услова за заузимање јавне површине.

Време на које се одобрава/дозвољава постављање

Члан 22.

Време на које се одобрава/дозвољава постављање монтажног објекта, огласног објекта и другог објекта утврђује се у зависности од врсте објекта и оно, по правилу, не може бити дуже од пет (5) година.

Уколико је уговором о закупу локације та локација дата у закуп, постављање монтажног, огласног и другог објекта се одобрава/дозвољава на време које одговара дужини трајања закупа јавне површине, али не дуже од пет година.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, монтажни и други објекти који нису посебно набројани у овој одлуци, а имају карактер привременог објекта или је њихово постављање дозвољено одлукама надлежних органа, могу се поставити и на дужи период зависно од њихове намене.

Одредбе става 3. овог члана односе се и на телефонске говорнице, које у складу са овом одлуком поставља надлежно јавно предузеће.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана рок утврђује Градско веће уз прибављено мишљење Комисије.

Жалба

Члан 23.

На решење Градске управе може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Уклањање са јавне површине и отвореног простора

Члан 24.

По истеку времена утврђеног одобрењем/дозволом односно уговором, монтажни, огласни и други објекат се мора уклонити, а јавна површина довести у првобитно стање.

Монтажни, огласни и други објекат ће се уклонити са јавне површине и отвореног простора и пре истека времена утврђеног одобрењем/дозволом односно уговором, ако власник објекта:

- не измири обавезе по уговору о закупу локације на јавној површини дуже од три месеца од дана настале обавезе;
- не постави монтажни, огласни и други објекат у складу са издатим одобрењем/дозволом односно уговором;
- не добије позитиван извештај Комисије за технички преглед и
- монтажни, огласни и други објекат користи супротно утврђеној намени.

Монтажни, огласни и други објекат ће се уклонити са јавне површине пре истека времена утврђеног одобрењем/дозволом односно уговором, у случају:

- када се земљиште на коме је постављен објекат приводи планираној намени и
- када се изводе радови на јавној површини.

Одобрење/дозвола односно уговор обавезно садржи обавезу лица коме је издато, да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Ако у року од 8 дана по истеку рока утврђеног одобрењем/дозволом, односно уговором о закупу, лице не уклони објекат са јавне површине уклањање ће бити извршено принудним путем а трошкови ће бити намирени из средстава депозита.

Одбијање издавања одобрења/дозволе

Члан 25.

Надлежна управа, односно Сирмијум пут, може да одбије издавање одобрења/дозволе из члана 19. ове одлуке, ако утврди да би постављање монтажног, огласног или другог објекта на јавној површини угрозило сигурност пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају и заштиту културно-историјских споменика и добара од општег интереса или нарушило очување и унапређење изгледа града односно насељеног места.

Одредбе претходног става односе се и на закључивање уговора из члана 16. ове одлуке.

IV ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА

Киоск

Члан 26.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат површине, по правилу до 25 м2, који служи за обављање занатско-услужних и других делатности које не утичу штетно на животну средину.

Од правила о максималној површини киоска из става 1. овог члана, изузимају се киосци постављени на јавној површини дуже од 20 година.

Тип односно изглед киоска који се може поставити на јавној површини ближе је утврђен Правилником и Програмом.

Уклањање киоска

Члан 27.

Поред случајева предвиђених чланом 24. ове одлуке, киоск се може уклонити и пре истека времена утврђеног решењем о одобрењу, уколико се локација на којој је постављен брише са списка локација за постављање мањих монтажних објеката предвиђених Програмом.

Уступање другом лицу

Члан 28.

Лице које је на основу закљученог уговора о закупу локације и прибављеног одобрења поставило киоск, може свој киоск уступити другом лицу на коришћење до истека рока на који је закључен уговор о закупу локације, под условом да делатност која ће се у киоску обављати није у супротности са важећим Програмом.

Уколико лице које је прибавило одобрење за постављање киоска на основу уговора о закупу локације на јавној површини, правним послом пренесе на друго лице киоск, лице које је постало нови власник киоска може прибавити одобрење за постављање киоска на своје име до истека рока на који је локација издата у закуп, под условом да са управом за инфраструктуру закључи уговор о закупу локације на којој се киоск налази, којим преузима обавезе претходног власника киоска и испуни друге утврђене услове.

Уколико наступи смрт или инвалидност лица које је закључило уговор о закупу локације на јавној површини, одобрење за постављање киоска може се издати његовом брачном другу, деци или родитељима под условом да делатност коју ће у киоску обављати није у супротности са важећим Програмом. **Башта**

Члан 29.

Башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној површини испред пословног простора у коме се делатност обавља, по правилу, у ширини објекта или дела објекта, који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност.

Власник, односно закупац пословне просторије (у даљем тексту: корисник) у циљу обављања угоститељске делатности може привремено да постави башту на јавној површини, на основу решења о одобрењу које издаје надлежна управа.

Корисник је у обавези да по престанку права коришћења дела јавне површине, уклони башту са јавне површине и врати је у првобитно стање.

Корисник је дужан да у року од 3 дана пре постављања баште поднесе, управи надлежној за инспекцијске послове, обавештење о постављању баште.

Башта може бити отвореног и затвореног типа.

Башта отвореног типа

Члан 30.

Башта отвореног типа је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној површини испред пословног простора у коме се делатност обавља, по правилу, у ширини објекта или дела објекта, који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност.

Башта отвореног типа може се изузетно:

-поставити изван ширине објекта, односно дела објекта који захвата -пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност, ако испред тог пословног простора не постоје технички услови за постављање летње баште, а власник, односно корисник пословног простора у суседном објекту, односно преосталом делу објекта није поднео захтев за прибављање одобрења,

- проширити и изван ширине објекта, односно дела објекта који захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност, ако власник, односно корисник пословног простора у суседном објекту, односно преосталом делу објекта није поднео захтев за прибављање одобрења.

Башта отвореног типа не може да се постави испред киоска осим на градској плажи.

Критеријуми за постављање-проширење баште отвореног типа

Члан 31.

Ако има два подносиоца захтева за постављање односно проширење баште отвореног типа, приоритет има власник, односно корисник пословног простора – подносилац захтева за постављање баште отвореног типа из члана 30. став 2. алинеја 2 ове одлуке у ширини која одговара ширини објекта, односно дела објекта коју захвата пословни простор у коме се обавља угоститељска делатност, а на преосталом делу ће се дозволити проширење баште отвореног типа применом следећих критеријума:

-уколико је један захтев за проширење баште отвореног типа мањи, а други већи од половине укупне ширине преостале локације, прво ће се одобрити проширење баште отвореног типа подносиоцу захтева за мању ширину, а преостали део ће се дати другом подносиоцу захтева;

-уколико је сваки од захтева за проширење летње баште већи од половине укупне ширине преостале локације, проширење баште отвореног типа ће се дозволити у једнакој ширини.

Ако има два подносиоца захтева за проширење баште отвореног типа у смислу члана 30. став 2. алинеја 2 ове одлуке за исту локацију, за различиту ширину, а захтевима се не може удовољити у целини, проширење баште отвореног типа ће се дозволити применом критеријума из става 2. алинеја 1. и 2. овог члана.

Услови за постављање баште отвореног типа

Члан 32.

На местима за паркирање, башта отвореног типа може се поставити у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Башта затвореног типа не може се постављати на јавном паркиралишту које је у систему наплате.

На деловима јавне површине који не представљају места за паркирање, башта се на захтев корисника, може постављати и користити у периоду од 01.04.до 31.10. текуће године или током целе године, а најдуже 5 година, уколико постоје услови утврђени овом одлуком, Правилником и Програмом.

Уколико је башта постављена и ван периода од 01.04. до 31.10. текуће године, за постављање се плаћа износ од 20% од износа који се плаћа у напред наведеном периоду.

Члан 33.

Башта се може поставити на јавној површини тако да не нарушава површину на коју се поставља.

Елементи баште не смеју трајно бити фиксирани за подлогу анкерима, те у том смислу је забрањено разбијање, бушење и деградирање подлоге.

За постављање баште у делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично могу се прописати и посебни услови.

Ближи услови за постављање баште отвореног типа, изглед и величина се прописују Правилником.

Постављање баште на јавним паркиралиштима

Члан 34.

За постављање баште на паркинг местима – јавна паркиралишта, корисник је дужан да прибави решење-сагласност органа надлежног за послове саобраћаја.

За коришћење дела површине јавне намене, за постављање баште на местима за паркирање плаћа се двоструки износ закупнине.

Башта се не може поставити на местима за паркирање тако да својом локацијом омета прегледност.

Башта затвореног типа

Члан 35.

Башта затвореног типа је приземан објекат угоститељске намене постављен на јавној површини, наслоњен на зид објекта или дела објекта у коме се обавља угоститељска делатност, монтажно демонтажне конструкције, наткривен, са транспарентним зидом према јавној површини максимално налегајуће површине одређене површином зида основног објекта на који се наслања.

Башта затвореног типа је и башта која се поставља у периоду од 01. октобра текуће године до 31. марта наредне године, а коју чине столови, столице и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

Башта затвореног типа не може се постављати на јавном паркиралишту које је у систему наплате.

Ближе техничке услове за постављање баште затвореног типа из става 1. и 2. овог члана, као и техничка документација прописују се Правилником.

Забрана постављања баште

Члан 36.

Башта се не може поставити:

-на јавним паркиралиштима, узузев у случајевима одређеним овом одлуком и Одлуком о јавним паркиралиштима на територији града Сремска Митровица;

-у зони раскрснице где угрожава безбедност саобраћаја;

-на стајалишту јавног превоза;

-на правцу пешачког прелаза;

-на правцу колског и пешачког улаза у зграду или двориште;

-на траси противпожарног пута и на платоу за гашење пожара.

Захтев за постављање баште

Члан 37.

Власник или закупац пословног простора подноси надлежној управи захтев за постављање баште:

Уз захтев се подноси:

1)извод из Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) као доказ о обављању угоститељске делатности;

2)уверење градске управе надлежне за пореске послове којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Сремска Митровица;

3)идејни пројекат, односно оверену скицу са техничким описом објекта израђену од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом;

4)доказ о уплаћеном депозиту у износу од 15.000 динара, који ће бити искоришћен за трошкове принудног уклањања баште у случају да лице које је добило одобрење/дозволу то не учини о властитом трошку, по истеку рока који је утврђен одобрењем/дозволом.

Члан 38.

Власник или закупац је обавезан да башту уклони о свом трошку најкасније у року од 8 дана од истека рока утврђеног решењем-одобрењем за постављање баште.

Члан 39.

Кад захтев за постављање баште подноси власник угоститељског објекта у циљу обављања угоститељске делатности, одлука о коришћењу се може донети на период до 5 година.

Кад захтев за постављање баште подноси закупац пословних просторија у циљу обављања угоститељске делатности, одлука о коришћењу доноси се на период утврђен уговором о закупу закљученим између закупца и закуподавца, а који не може бити дужи од пет година.

Слободно стојећа витрина

Члан 40.

Слободно стојеће витрине су објекти изграђени од одговарајућег материјала који се постављају на јавним површинама испред или у непосредној близини пословног простора са наменом за излагање робе ван пословног простора.

Ближи технички услови за постављање слободно стојеће витрине, тип и величина прописују се Правилником.

Члан 41.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободно стојеће витрине дужан је да уз захтев приложи доказ о власништву или праву коришћења пословног простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој се поставља слободно стојећа витрина.

Ако има више подносилаца захтева предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Изложбени пулт

Члан 42.

Изложбени пулт је монтажна конструкција постављена уз пословни или испред пословног објекта са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје.

Ближи технички услови за постављање изложбеног пулта, изглед и величина прописују се Правилником.

Тенда

Члан 43.

Тенда је слободно стојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца.

Одобрење за постављање тенде може се издати само уз одобрење за постављање баште отвореног типа. Ближи технички услови за постављање тенде, изглед и величина прописују се Правилником.

Корисник је дужан да у року од 3 дана пре постављања тенде поднесе, управи надлежној за инспекцијске послове, обавештење о постављању тенде.

Перда

Члан 44.

Перда је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду објекта, изнад зидног отвора са наменом за заштиту од сунца.

Ближи технички услови за постављање тенде, изглед и величина прописују се Правилником.

Постављање перде

Члан 45.

Постављање перде може се одобрити правном или физичком лицу односно власнику или кориснику пословног простора у објекту на чију фасаду се поставља.

Корисник је дужан да у року од 3 дана пре постављања перде поднесе, управи надлежној за инспекцијске послове, обавештење о постављању перде.

Друге врсте слободно стојећих надстрешница

Члан 46.

Друге врсте слободно стојећих надстрешница не могу се постављати на јавним површинама као самостални објекти.

Објекти за извођење забавних програма

Члан 47.

Монтажни објекат за извођење забавних програма у смислу одредаба ове одлуке је скуп конструктивних елемената, уређаја, апарата и друге опреме који се монтирају и постављају на јавну површину ради извођења забавних програма (циркус, забавни парк, апарати за забаву и сл.).

Мањи монтажни објекти из става 1. овог члана постављају се на јавну површину у складу са Правилником.

Расхладни уређаји

Члан 48.

Расхладни уређаји у смислу ове одлуке су уређаји за продају напитака, сладоледа и кремова.

Ближи услови за постављање расхладних уређаја, прописују се Правилником, а ималац дозволе дужан је да уз уређај постави суд за смеће.

Апарати за кокице и друге печењарске производе

Члан 49.

Апарати за кокице и друге печењарске производе могу се постављати на јавним површинама. При једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Тип и величина апарата прописују се Правилником.

Тезге за излагање и продају књига, часописа и сл.

Члан 50.

Тезга за излагање и продају књига, часописа и других публикација, компакт-дискова и слично, је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини.

При једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев.

Тип, односно изглед пулта ближе се прописује Правилником.

Тезге за излагање и продају цвећа, честитки, украсних и сл. предмета

Члан 51.

Тезге за излагање и продају цвећа, честитки, украсних предмета, уметничких сувенира, еко производа, уметничких слика и сл. предмета може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника и то:

1) божићних и новогодишњих празника у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године;

2) празника 8. марта у периоду од 6. до 8. марта текуће године;

3) ускршњих празника у укупном трајању најдуже 15 дана рачунајући време пре наступања празника и за време празника.

Рокови за подношење захтева за постављање пулта из става 1. овог члана су за:

- пулт из става 1. тачка 1. овог члана, од 15. новембра, до истека рока на који се може поставити;

- пулт из става 1. тачка 2. овог члана, од 1. фебруара до истека рока на који се може поставити;

- пулт из става 1. тачка 3. овог члана, од 25 дана пре наступања празника до краја празника. При једнаким условима предност има подносилац захтева који је први поднео захтев. Једном подносиоцу захтева може се одобрити највише два пулта.

Тип, односно изглед тезге (пулта) и начин постављање ближе се прописује Правилником.

Телефонске говорнице и поштански сандучићи

Члан 52.

Телефонске говорнице и поштански сандучићи, које на јавној површини поставља надлежно Јавно предузеће могу бити слободностојећи и зидни.

Уколико се телефонске говорнице односно поштански сандучићи постављају на јавну површину као слободно стојећи, поред подношења доказа предвиђених чланом 20. ове одлуке надлежно Јавно предузеће дужно је да уз захтев приложи и сагласности јавних предузећа која су власници осталих инсталација са којима се инсталације овог јавног предузећа додирују или укрштају.

Тип и величина, као и начин постављања телефонских говорница прописује се Правилником.

Објекат за одржавање политичких манифестација

Члан 53.

Објекти за одржавање политичких манифестација су мањи монтажни објекти који се постављају на јавној површини ради одржавања политичких манифестација.

Ближи услови за постављање ових објеката се прописују Правилником и Програмом.

Објекат за одржавање сајамских манифестација

Члан 54.

Објекти за одржавање сајамских манифестација су мањи монтажни објекти који се постављају на јавној површини ради одржавања сајамских манифестација.

Постављање објеката из става 1. овог члана, може се одобрити подносиоцу захтева највише два пута у току године, с тим што између два постављања не може проћи мање од 30 дана.

Време на које се одобрава постављање објеката из става 1. овог члана, по једном захтеву не може бити дуже од 15 дана.

Ближи услови за постављање ових објеката се прописују Правилником и Програмом.

Објекти за одржавање културних, спортских и образовних манифестација

Члан 55.

Објекти за одржавање културних, спортских и образовних манифестација су мањи монтажни објекти који се постављају на јавној површини ради одржавања културних, спортских и образовних манифестација.

Постављање објеката из става 1. овог члана, може се одобрити само надлежној Градској управи и установама чији је оснивач Град.

Ближи услови за постављање ових објеката се прописују Правилником и Програмом.

Члан 56.

Платои за продају пољопривредних производа

Платои за продају пољопривредних производа су мањи монтажни објекти који се постављају на јавним површинама у сеоским насељима ради продаје сезонских пољопривредних производа.

Плато из става 1. овог члана може се поставити на јавној површини, испред стамбеног и стамбено-пословног објекта регистрованог пољопривредног газдинства чији се производи продају.

Ближи услови за постављање ових објеката прописују се Правилником.

Други објекти и уређаји

Члан 57.

Градска управа ће одобрити постављање других објеката и уређаја уколико то није у супротности са одредбама ове одлуке, Програмом и Правилником.

V ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОГЛАСНИХ ОБЈЕКАТА

Огласни објекти

Члан 58.

Огласни објекти из члана 3. ове одлуке постављају се на отвореном простору ради рекламирања у складу са Правилником и Програмом, у складу са овом одлуком.

Тип, величина и услови за постављање огласних објеката, као и потребна техничка документација ближе се утврђује Правилником.

Огласни пано

Члан 59.

Огласни пано је огласни објекат за слободно оглашавање, који користе грађани и друга заинтересована лица за истицање плаката, огласа, обавештења и слично, ради информисања и обавештавања о одржавању забавних, културних и спортских манифестација, обављању делатности и слично, као и посмртне плакате и друге сличне огласе и обавештења.

Огласни пано поставља град односно месна заједница за потребе грађана и других заинтересованих лица.

Месна заједница је дужна да пре постављања огласног паноа из става 1. овог члана прибави услове управе за инфраструктуру.

Набавку, постављање и одржавање огласног паноа из става 1. овог члана у име и за рачун града врши управа за инфраструктуру.

Слободно лепљење плаката

Члан 60.

Слободно лепљење плаката и других рекламних и огласних порука није дозвољено на огласним објектима и местима која нису предвиђена за те намене.

Транспаренти

Члан 61.

Транспарент служи за рекламирање делатности и оглашавање манифестације културног, спортског или забавног карактера, који постављају правна лица или предузетници у складу са Правилником.

Транспарент за рекламирање поставља се најдуже до 30 дана, а транспарент за оглашавање манифестације културног, спортског или забавног карактера до завршетка трајања манифестације.

Билборд

Члан 62.

Билборди су огласни објекти, који се постављају на отвореном простору ради презентовања, обавештавања и рекламирања у складу са Правилником и Програмом.

Рекламне ознаке

Члан 63.

Рекламне ознаке су огласни објекти који се, у складу са Правилником постављају на отвореном простору ради рекламирања и могу бити неосветљене, светлеће и просветљене.

Рекламне ознаке у смислу става 1. овог члана су панои, писане рекламе, светлеће рекламе, дисплеји, рекламе са електронском изменом светлећих порука и сл. које се постављају на отвореном простору, на којима привредна друштва, друга правна лица и предузетници рекламирају делатност за сопствене потребе или на којима привредна друштва, друга правна лица и предузетници регистровани за обављање делатности рекламирања, односно маркетинга, у комерцијалне сврхе рекламирају делатност, производе и услуге трећих лица или пружају услуге сервисних информација.

Постављање рекламних ознака из става 1. и 2. овог члана дозвољава се на период до 12 месеци. На постављање рекламних ознака из става 1. и 2. ове одлуке на истој локацији и у наредној години примењују се одредбе члана 20. став 5, 6. и 7. ове одлуке.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

Надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају

Члан 64.

Надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају се поставља на аутобуско стајалиште и служи као заштита од атмосферских прилика.

Када надстрешницу поставља Град набавку, постављање и одржавање у име и за рачун града врши управа за инфраструктуру.

Изглед и ближи услови за постављање овог објекта прописују се Правилником у складу са посебним прописима везаним за безбедно одвијање свих видова саобраћаја.

Балон хала спортске намене

Члан 65.

Балон хала спортске намене је монтажни привремени типски објекат лагане конструкције, од монтажно демонтажних елемената, са зидовима и кровним покривачем од импрегнираног или пластифицираног платна или другог сличног материјала, који се поставља као самостални објекат у функцији спортских активности.

Величина, изглед, начин постављања, као и потребна техничка документација за овај објекат ближе се прописује Правилником.

Члан 66.

Постављање и уклањање балон хала спортске намене на површинама које нису јавне врши се у складу са одредбама члана **18, 19, 20, 21, 22, 24 и 25 ове одлуке**.

VII ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

Технички преглед

Члан 67.

Подобност за употребу киоска, баште затвореног типа, надстрешнице за склањање људи у јавном саобраћају и балон хале спортске намене утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед објеката из става 1. овог члана врши Комисија за технички преглед образована по прописима о планирању и изградњи.

О свом налазу Комисија за технички преглед сачињава извештај.

На основу извештаја Комисије за технички преглед, надлежна управа доноси решење о употребној дозволи.

На решење из претходног става може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања.

VIII ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ДРУГИ НАЧИН

Заузимање ради обезбеђења градилишта

Члан 68.

Јавна површина се може привремено заузети и ради обезбеђења градилишта или постављања градилишних скела у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, на основу решења надлежне управе.

Ради прибављања решења из става 1. овог члана, уз захтев је потребно приложити:

-решење о грађевинској дозволи (код изградње, доградње и реконструкције), решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинскихрадова;

- шему организације или скицу заузимања са планираном површином заузете јавне површине;

-услове управе за инфраструктуру за заузимање јавне површине и услове за враћање у првобитно стање ,

-доказ о плаћеној комуналној и другој такси,

-доказ о уплаћеном депозиту у износу од 15.000 динара, који ће бити искоришћен за трошкове принудног враћања земљишта у првобитно стање,

- по потреби и другу документацију.

Решење из претходног става обавезно садржи обавезу лица коме је издато, да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Заузимање ради депоновања грађевинског материјала и др.

Члан 69.

Јавна површина се може привремено заузети и ради депоновања грађевинског материјала, огрева и других сличних предмета и ствари, под условом да подносилац захтева нема могућности да исте смести у оквиру своје парцеле.

Надлежна управа може решењем одобрити привремено заузимање јавне површине у смислу овог члана, уколико подносилац захтева приложи услове управе за инфраструктуру за заузимање јавне површине и враћање у првобитно стање ,приложи доказ о плаћеној комуналној такси као и доказ о уплаћеном депозиту у износу од 15.000 динара за враћање јавне површине у првобитно стање.

Решење из претходног става обавезно садржи обавезу лица коме је издато, да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Члан 70.

Забрањено је користити улицу, трг и другу јавну површину у сврху продаје робе или у сврху вршења других делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима Града.

Забрањено је на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу постављати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже, оставе и слично.

Саобраћајни пројекат

Члан 71.

Уколико заузимање јавне површине из члана 68. и 69. овеодлуке захтева промену режима саобраћаја, подносилац захтева мора да изради саобраћајни пројекат и да прибави решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат Градске управе надлежне за саобраћај, према условима „Сирмијум пута“.

Потребу израде саобраћајног пројекта из претходног става утврђује „Сирмијум пут“ приликом издавања услова за заузимање јавне површине.

IX НАДЗОР

Надзор

Члан 72.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Надлежна управа, а инспекцијски надзор врши грађевински и комунални инспектор (у даљем тексту: надлежни инспектор).

Инспекцијски надзор

Члан 73.

Грађевински инспектор врши надзор над спровођењем одредаба ове одлуке којима се уређује постављање баште затвореног типа, киоска, балон хала спортске намене и надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају**.**

Комунални инспектор врши надзор над спровођењем одредаба ове одлуке којима се уређује постављање осталих монтажних објеката, огласних објеката и других објеката, заузимања јавне површине на други начин.

Овлашћења надлежног инспектора

Члан 74.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да наложи отклањање утврђених недостатака и предузме следеће мере, ако:

1) утврди да неко лице поставља или је поставило монтажни или други објекат на јавну површину односно огласни објекат на отворен простор без решења о одобрењу/дозволи, наложиће решењем рушење односно уклањање мањег монтажног или другог објекта односно огласног објекта и довођење јавне површине у првобитно стање, под претњом принудног извршења, о трошку тог лица;

2) утврди да неко лице поставља или је поставило монтажни објекат или други објекат на јавну површину односно огласни објекат на отворен простор у супротности са издатим решењем о одобрењу или га користи супротно утврђеној намени, одредиће рок у коме је исто дужно да утврђену неправилност отклони;

3) утврди да лице из тачке 2. овог члана у остављеном року није поступило по датом налогу, решењем ће наложити рушење односно уклањање мањег монтажног или другог објекта односно огласног објекта и довођење јавне површине у првобитно стање, под претњом принудног извршења, о трошку тог лица;

4) ако је неко лице заузело јавну површину на други начин, без решења којим се заузимање јавне површине одобрава, решењем ће наложити уклањање предмета или ствари са јавне површине и довођење исте у првобитно стање, под претњом принудног извршења, о трошку тог лица и

5) издаће прекршајни налог за прекршаје за које се изриче новчана казна у фиксном износу;

6) покренуће прекршајни поступак, ако се за то стекну услови.

Решење инспектора

Члан 75.

Уколико инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је време утврђено одобрењем/дозволом, односно решењем о заузимању јавне површине на други начин истекло, наложиће решењем кориснику рушење односно уклањање монтажног, огласног објекта или другог објекта, ствари или предмета и довођење јавне површине у првобитно стање.

Уколико је наступио неки од разлога утврђен у овој одлуци за уклањање мањег монтажног, огласног или другог објекта, пре истека времена на које је постављање одобрено, инспектор ће наложити решењем кориснику да уклони објекат и доведе јавну површину у првобитно стање.

Уколико у случају из става 1. и 2. овог члана корисник не уклони мањи монтажни објекат, огласни објекат или други објекат у остављеном року, исти ће бити уклоњен принудним путем о трошку корисника.

Жалба на решење инспектора

Члан 76.

На решење инспектора донето по одредбама ове одлуке може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не задржава извршење решења.

Овлашћења комуналне полиције

Члан 77.

Контролу и одржавање комуналног реда у овој области обавља комунална полиција.

Комунални полицајац је овлашћен да у вршењу комунално полицијских послова, присуством на лицу места:

-спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком;

-успоставља нарушени ред применом својих овлашћења утврђених законом;

-издаје прекршајни налог за прекршаје за које је предвиђена новчана казна у фиксном износу, у складу са одредбама ове одлуке и Закона о прекршајима;

-предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако:

1)постави монтажни, огласни или други објекат без одобрења/дозволе односно уговора (члан 19. и члан 16. ове одлуке)

2) заузме јавну површину на други начин без решења којим се заузимање јавне површине одобрава (члан 68. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 79.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако:

1)у року од три дана пре постављања летње баште, управи надлежној за инспекцијске послове, не достави обавештење о постављању летње баште (члан 29. став 4. ове одлуке);

2)у року од три дана пре постављања тенде, управи надлежној за инспекцијске послове, не достави обавештење о постављању тенде (члан 43. став 3. ове одлуке);

3) у року од три дана пре постављања перде, управи надлежној за инспекцијске послове, не достави обавештење о постављању перде (члан 45. став 2. ове одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 80.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако лепи плакате и друге рекламне и огласне поруке на огласним објектима и местима, која нису предвиђена за ту намену (члан 60. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 81.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако:

1**)** монтажни објекат на јавну површину не постави у складу са издатим одобрењем или га користи супротно утврђеној намени, односно огласни објекат на отвореном простору не постави у складу са издатом дозволом или га користи супротно утврђеној намени (члан 19. став 4. ове одлуке);

2) други објекат не постави у складу са издатим одобрењем;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 82.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се за прекршај из члана 69. правно лице и предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 83.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај из члана 70. ове одлуке правно лице и предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 84.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако не поступи по решењу надлежног инспектора (члан 75. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места ифизичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Поступци покренути по захтеву странке за издавање одобрења или по службеној дужности, у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката ("Службени лист града Сремска Митровица“ бр. 4/2014, 3/2015 и 3/2016).

Члан 87.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица.“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-209/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

1.
Табела 1.2
ЗАКУПНИНА ЗА ИЗГРАЂЕНО ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ РАДИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА - КИОСКА (ОБРАЧУНАВА СЕ У ДИНАРИМА ПО ЛОКАЦИЈИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ)

ЗОНА	ДИН
IE	7128.00
I	5702.40
II	4752.00
III	4039.20
IV	3564.00
V	3326.40
VI	2851.20
VII	2138.40
VIII	1900.80

НАПОМЕНА: За постављање мањих монтажних објеката - киоска који се налазе у пасажима или пролазима, закупнина се умањује 30% од одређене закупнине, по претходно прибављеној потврди техничке службе Градске управе за инфраструктуру и имовинуа којасе издаје на захтев странке.

Табела 1.3
ЗАКУПНИНА ЗА ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ РАДИ ПРИВРЕМЕНОГ ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКАТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА (ОБРАЧУНАВА СЕ У ДИНАРИМА ПО М2 ЗЕМЉИШТА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ)

ЗОНА	дин/м^2
IE	89.10
I	71.28
II	59.40
III	50.49
IV	44.55
V	41.58
VI	35.64
VII	26.73
VIII	23.76

Табела 1.4
ЗАКУПНИНА ЗА ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА - БИЛБОРДА
(обрачунава се у динарима по типу објекта и локацији на месечном нивоу)

тип билборда		зона **IE**	зона **I**	зона **II**	зона **III**	зона **IV**	зона **V**	зона **VI**	зона **VII**	зона **VIII**
I	ДВОСТРАНО ОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ПРЕКО 16м^2	11,547	10,497	9,448	8,676	8,161	7,903	7,775	7,389	6,016
II	ДВОСТРАНО ОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ 10-16м^2	9,957	9,052	8,260	7,666	7,270	7,072	6,973	6,676	5,620
III	ДВОСТРАНО ОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ДО 10м^2	9,086	8,260	7,600	7,105	6,775	6,610	6,527	6,280	5,356
IV	ЈЕДНОСТРАНО ОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ПРЕКО 16м^2	9,160	8,327	7,298	6,526	6,011	5,753	5,625	5,239	3,866
V	ЈЕДНОСТРАНО ОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ПРЕКО 10-16м^2	7,482	6,802	6,110	5,516	5,120	4,922	4,823	4,526	3,470
VI	ЈЕДНОСТРАНО ОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ДО 10м^2	6,721	6,110	5,450	4,955	4,625	4,460	4,377	4,130	3,206
VII	НЕОСВЕТЉЕН БИЛБОРД ПОВРШИНЕ ДО 16 м кв.	5,227	4,752	3,960	3,366	2,970	2,772	2,673	2,376	1,320
VIII	ПРОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ДО 2м^2	2,952	2,684	2,420	2,222	2,090	2,024	1,991	1,892	1,540
IX	ПРОСВЕТЉЕН ПОВРШИНЕ ПРЕКО 2м^2	3,475	3,159	2,816	2,558	2,387	2,301	2,258	2,130	1,672
X	ПРОСВЕТЉЕН НА СТУБУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ	1,186	1,078	990	924	880	858	847	814	697

45.

На основу члана 167. став 5. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014), и члана 35. тачка 7. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 29.03.2018.године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И МЕРАМА ЗА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Члан 1.

Одлуком о условима и мерама за уклањање објекта (у даљем тексту: Одлука) уређују се услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта, односно његовог дела, који представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Члан 2.

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката (у даљем тексту: надлежна управа) одобриће решењем, по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица, уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Решење из става 1. овог члана може се издати:

-ако је надлежни грађевински инспектор претходно донео решење о забрани коришћења, односно употребе објекта;

-ако градска управа надлежна за послове заштите и унапређења градске инфраструктуре и имовине , односно овлашћени судски вештак ,утврди да је објекат, односно део објекта дотрајао или да на истом постоје таква оштећења која угрожавају његову стабилност и да се мора уклонити.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи рок у коме се уклањање мора спровести и упозорење да ће се, у случају непоштовања одређеног рока, уклањање спровести на терет власника објекта, принудним путем.

У случају када се решење из става 1. овог члана доноси по службеној дужности, надлежна управа ће, на терет власника објекта, обезбедити израду пројекта рушења објекта и шему регулисања саобраћаја.

Члан 3.

Ако градска управа надлежна за послове заштите и унапређење градске инфраструктуре и имовине утврди да се непосредна опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја може отклонити и реконструкцијом објекта, односно његовог дела, о томе обавештава власника објекта, ради предузимања потребних мера у складу са законом.

Решење којим се одобрава реконструкција објекта из става 1. овог члана мора садржати и рок у коме се радови на реконструкцији морају завршити, као и упозорење да ће, у случају да реконструкција објекта, односно његовог дела не буде завршена у утврђеном року, надлежни орган наложити, односно одобриће решењем, по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица, уклањање објекта односно његовог дела.

Члан 4.

Уклањању објекта, односно његовог дела , осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.

Уз захтев за уклањање објекта, власник објекта, односно његовог дела прилаже:

1)пројекат рушења са техничком контролом – у три примерка;

2)доказ о својини на објекту;

3)доказ да је решено питање смештаја корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника који тај објекат користи;

4)шему регулисања саобраћаја у непосредном окружењу објекта који се руши, оверену од стране лица саобраћајне струке са одговарајућом лиценцом;

Пројекат из става 2. тачка 1. овог члана мора садржати сву документацију прописану правилником којим је регулисана садржина, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Сагласност на шему регулисања саобраћаја из става 2. тачка 4. овог члана даје градска управа надлежна за послове саобраћаја, а у складу са прописима којима се уређује заштита локалних путева и улица и прописима из области саобраћаја.

Члан 5.

У току уклањања објекта, власник објекта, односно дела објекта који се руши и извођач радова на рушењу објекта, дужни су да обезбеде:

1)ограђивање и видно обележавање простора на коме се спроводи уклањање објекта, односно дела објекта;

2)предузимање мера на смањењу загађења у току уклањања објекта, односно дела објекта;

3)спровођење мера заштите суседних објеката;

4)свакодневно одвожење шута и

5)обезбеђење уредног одвијања пешачког и другог саобраћаја и постављање прописане сигнализације и знакова упозорења у складу у складу са шемом регулисања саобраћаја и посебним прописима.

По завршеном уклањању објекта, односно дела објекта, власник објекта који је уклоњен, дужан је да изравна терен и околину доведе у уредно стање, а сва оштећења која су настала на јавној површини или комуналној инфраструктури отклони.

У случају да власник објекта који је уклоњен не изврши обавезу из става 2. овог члана, обавеза ће бити извршена принудним путем о трошку власника.

Члан 6.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши градска управа надлежна за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове. Инспекцијски надзор над извршењем одредаба ове Одлуке врше грађевински инспектор, комунални инспектор и саобраћајни инспектор.

Члан 7.

Контролу и одржавање реда у сладу са овом Одлуком обавља Комунална полиција.

Члан 8.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице – власник објекта и извођач радова на уклањању објекта, односно дела објекта ако приступи уклањању без дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела (члан 2. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу из става 1. овог члана и физичко лице власник објекта, односно дела објекта који се уклања.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара, казниће се предузетник-извођач радова на уклањању објекта, односно дела објекта који се уклања.

Члан 9.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице – власник објекта и извођач радова на уклањању објекта, односно дела објекта, ако:

1)не изврше ограђивање и видно обележавање простора на коме се спроводи уклањање објекта, односно дела објекта (члан 5. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

2)не предузимају мере на смањењу загађења у току уклањања објекта, односно дела објекта (члан 5. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

3)не спроводе мере заштите суседних објеката (члан 5. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

4)свакодневно не одвозе шут (члан 5. став 1. тачка 4. ове Одлуке);

5)не обезбеђују уредно одвијање пешачког и другог саобраћаја и постављање прописане сигнализације и знакова упозорења у складу са шемом регулисања саобраћаја и посебним прописима (члан 5. став 1. тачка 5. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу из става 1. овог члана и физичко лице власник објекта, односно дела објекта који се уклања.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара, казниће се предузетник-извођач радова на уклањању објекта, односно дела објекта.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и мерама за уклањање објеката („Сл.лист града Сремска Митровица“ , бр.14-II/2016).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица.“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 351-170/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

46.

На основу члана 160. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС), члана 16.став 1. тачка 7. и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремске Митровице („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ПЕШАЧКИХ ЗОНА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о одређивању Пешачких зона у насељеном месту Сремска Митровица (у даљем тексту: Одлука) одређују се подручја Пешачке зоне, право приступа моторним возилима у Пешачку зону,издавање посебне дозволе за улазак, као и временски период уласка моторних возила у Пешачку зону.

Члан 2.

Пешачку зону у насељеном месту Сремска Митровица чини:

1) простор који обухвата Трг Ћире Милекића, део Трга Светог Стефана и Градски парк, (у даљем тексту: Централна пешачка зона**);**

2) Трг Војвођанских бригада (у даљем тексту:Пешачка зона);

2) плато испред Спортског центра „ПИНКИ“ (у даљем тексту:Пешачка зона).

Члан 3.

У Пешачкој зони из члана 2. је дозвољено кретање пешака.

У Пешачкој зони, сагласно одредбама прописа којима се регулише безбедност саобраћаја на путевима, забрањен је саобраћај свим моторним возилима, изузев моторним возилима чији су сопственици, односно корисници, одређени овом Одлуком и који поседују посебну дозволу.

Посебну дозволу из става 1. овог члана, на основу поднетог захтева, ако су испуњени услови утврђени овом Одлуком, издаје управљач пута, Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо (у даљем тексту: управљач пута).

II УСЛОВИ ЗА КРЕТАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ПЕШАЧКОМ ЗОНОМ

Члан 4.

Посебна дозвола из члана 3. ове Одлуке издаваће се, за кретање Пешачком зоном, сопственицима, односно корисницима моторних возила и то како следи:

1) **Станари** – власници путничког возила са пријављеним местом пребивалишта у подручју Пешачке зоне који иста возила користе за сопствене потребе, под условом да имају обезбеђено место за паркирање на сопственој парцели, односно, на парцели на којој имају право коришћења.

2) **Власник стамбеног објекта –** који нема пријављено место пребивалишта у подручју Пешачке зоне за возило које користи за сопствене потребе, под условом да има обезбеђено место за паркирање на сопственој парцели, односно на парцели на којој има право коришћења, а уколико нема место за паркирање, дозвољено време за задржавање је 30 минута.

3) **Пословање** – моторна возила која користе власници или закупци пословног простора у Пешачкој зони се могу кретати у функцији обављања пословне делатности, максималне дозвољене тежине до 3,5 тоне.

4) **Ванредни превоз –** моторна возила за ванредни превоз – коришћење ових возила подразумева посебне ситуације као што су селидбе, изградња и реконструкција објеката, возила за специјалне намене и слично.

Изузетно од одредбе става 1. тачка 1. овог члана, посебна дозвола за кретање Пешачком зоном издаваће се и станарима – власницима путничког возила са пријављеним местом пребивалишта у подручју Пешачке зоне који немају обезбеђено место за паркирање на сопственој парцели, односно на парцели на којој имају право коришћења уз максимално време задржавања до 30 минута.

Члан 5.

Посебна дозвола из члана 3. ове одлуке издаваће се станарима и власницима стамбених објеката са неограниченим роком трајања а за пословање на период од годину дана.

Дозвола за пословање из става 1. овог члана издаваће се на име власника, односно закупца пословног простора**.**

Члан 6.

Пешачком зоном, без посебне дозволе из члана 3. ове Одлуке, могу се кретати моторна возила полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, специјална возила јавних предузећа и јавних комуналних служби, а у функцији обављања своје делатности, као и моторна возила ангажована од стране града.

Члан 7.

Улаз за моторна возила у **Централну пешачку зону** је на источној страни – Трг Ћире Милекића, а излаз на тргу Светог Стефана.

Кретање моторним возилима дозвољено је искључиво у једном смеру, од улаза ка излазу.

Члан 8.

Улазак моторним возилима у Централну пешачку зону сопственицима, односно корисницима из члана 4. став 1. тачка 3. (пословање) ове одлуке је дозвољен:

а) у временском периоду од 01. априла до 30. септембра, од 23,00 часа до 09,00 часова;

б) у временском периоду од 01. октобра до 31. марта, од 21,00 час до 09,00 часова.

У Пешачкој зони моторна возила из става 1. овог члана се могу непрекидно задржати максимално 30 минута.

Члан 9.

Ванредни превоз из члана 4. став 1. тачка 4. ове Одлуке обављаће се на начин и у време како је то утврђено Решењем о режиму саобраћаја теретних возила кроз град Сремска Митровица којим су прописани услови под којим се возила којима се обавља ванредни превоз могу зауставити и паркирати у централној градској зони.

Централна градска зона представља зону оивичену улицама Стари шор, Светог Димитрија, Змај Јовина, Променада и Рибарска обала.

Члан 10.

Техничко регулисање саобраћаја у Пешачкој зони биће урађено у оквиру Пројекта техничког регулисања саобраћаја за територију града Сремска Митровица и приградског насеља Лаћарак.

III Н А Д З О Р

Члан 11.

Контролу и одржавање комуналног реда у овој области обавља комунална полиција.

Комунални полицајац је овлашћен да у вршењу комунално полицијских послова, присуством на лицу места:

-спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком;

-успоставља нарушени ред применом својих овлашћења утврђених законом;

-издаје прекршајни налог за прекршаје за које је предвиђена новчана казна у фиксном износу, у складу са одредбама ове одлуке и Закона о прекршајима;

-предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај сопственик, односно корисник моторног возила из члана 4. став 1. тачка 2. ове одлуке, ако:

1) улази у Централну пешачку зону, односно излази из исте супротно одредби члана 7. ове Одлуке;
2) ако се у Централној пешачкој зони задржи дуже од 30 минута (члан 4. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. тачка 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од

10.000 динара казниће се сопственик, односно корисник моторног возила из члана 4. став 1. тачка 1. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. тачка 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се сопственик, односно корисник моторног возила из члана 4. став 1. тачка 4. ове Одлуке.

Члан 13.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај сопственик, односно корисник моторног возила из члана 4. став 1. тачка 3. ове одлуке, ако:

1) улази у Централну пешачку зону, односно излази из исте супротно одредби члана 7. ове Одлуке.
2) улази у Централну пешачку зону ван временског периода утврђеног одредбом члана 8. ове Одлуке;
3) ако се у Централној пешачкој зони задржи дуже од 30 минута (члан 8. став 2. ове Одлуке).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 344-105/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

47.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 24. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 16.став 1. тачка 7. и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремске Митровице („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима на територији Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.8/II/2017 и 18/2017), мења се члан 36. тако да сада гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, казниће се за прекршај власник, односно корисник возила-физичко лице, уколико на јавном паркиралишту:

1) паркира нерегистровано возило (члан 14. став 1. тачка 1. ове одлуке);
2) остави неисправно или хаварисано возило дуже од 24 часа(члан 14. став 1. тачка 2. ове одлуке);
3) остави прикључно возило без сопственог погона, пловни објекат, као и друге ствари и предмете; (члан 14. став 1. тачка 3. ове одлуке);
4) поставља ограде или сличне препреке без одобрења градске управе надлежне за урбанизам (члан 14. став 1. тачка 4. ове одлуке)
5) пере и врши поправку возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга (члан 14. став 1. тачка 5. ове одлуке);
6) предузима друге радње које нарушавају и ометају нормалан саобраћај (члан 14. став 1. тачка 6. ове одлуке);
7) паркира возило супротно постављеној хоризонталној и вертикалној саобраћајној сигнализацији (члан 14. став 1. тачка 7. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се правно лице.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се предузетник.

Члан 2.

Мења се члан 37., тако да сада гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се за прекршај власник, односно корисник возила-физичко лице уколико заустави и паркира возило:

1) у пасажима и пешачким пролазима зграда (члан 15. став 1. тачка 1. ове одлуке);
2) на дечијим игралиштима, спортским теренима и другим местима намењеним за рекреацију (члан 15. став 1. тачка 2. ове одлуке);
3) испред пешачког и колског улаза у стамбено-пословне објекте (члан 15. став 1. тачка 3. ове одлуке);
4) на начин да се омета коришћење комуналних уређаја или објеката (члан 15. став 1. тачка 4. ове одлуке);
5) на местима где је онемогућен приступ посудама за одлагање смећа, возилима ватрогасне и хитне помоћи и другим местима где је то посебним знаком забрањено (члан 15. став 1. тачка 5. ове одлуке);
6) парковима, скверовима и свим зеленим површинама у граду (члан 15. став 1. тачка 6. ове одлуке);
7) на паркинг местима на јавним паркиралиштима резервисаним у смислу члана 17. до члана 21. ове одлуке (члан 15. став 1. тачка 7. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се правно лице.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се предузетник.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-210/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

48.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ДОНОСИ СЕ Стратешки план развоја културе Града Сремска Митровица 2017. - 2022.године.

II

Саставни део овог Закључка је Стратешки план развоја културе Града Сремска Митровица 2017.- 2022.године.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Сл.листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 6-4/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

Град Сремска Митровица

Агенција за регионални развој АП Војводине

СТРАТЕШКИ ПЛАН РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2017-2022. ГОДИНА

- НАЦРТ -

Сремска Митровица, септембар 2017.

Град Сремска Митровица
Градска управа за културу, спорт и омладину

Агенција за регионални развој АП Војводине д.о.о Нови Сад

Учесници у изради:

Маја Сокић Хегер	Агенција за регионални развој АП Војводине
Стана Пајковић	Агенција за регионални развој АП Војводине
Мирослав Тепић	Пројектни менаџер - консултант

Град Сремска Митровица

Мирјана Марковић	Градска управа за културу, спорт и омладину
Александар Будошан	Позориште "Добрица Милутиновић"
Дејан Мостарлић	Историјски архив "Срем", Ср. Митровица
Маја Огњановић	Центар за културу "Сирмијумарт" POL.
Зорица Мишчевић	Установа за неговање културе "Срем" POL
Татјана Јесретић	Завод за заштиту споменика културе С. Митровица
Милица Живановић	Музеј Срема
Марија Вукајловић	Галерија "Лазар Возаревић"
Душанка Милорадић	Библиотека "Глигорије Возаровић"
...	
...	
...	

1. Увод

1.1. Култура и потреба дефинисања културне политике

У циљу успостављања нових односа у области културе, Градска управа за културу, спорт и омладину Града Сремска Митровица планира да створи услове за настанак савременог културног амбијента и да на тај начин оствари равнотежу између културно-уметничког стваралаштва и медија, васпитно-образовних институција, туристичких и невладиних организација.

Велике друштвене промене имале су снажан утицај на културне промене - културна схватања, ставови који су значајно утицали на опадање свести о потреби очувања културне баштине. Само слободан, независан однос културних делатности и уметности омогућава развитак њихових аутономних вредности које као такве истински доприносе укупном развоју.

Тенденције у култури су се у претходном периоду мењале, што се огледа не само у типу, количини програма, стварању нових уметничких организација, нових фестивала, него и у самим културним оријентацијама и естетикама.

Уз прожимање и складну повезаност традиције и савремености, културна самосвест, едукација, комуникација и интердисциплинарност, интензивна национална, регионална, локална и међународна сарадња и размена, представљају основ за стварање Стратешког плана Града и њене културне политике.

Културна политика мора бити интегрисана и синхронизована са свим другим политикама и развојним агендама Града, како би се омогућила њихова синергија и узајамно подржавање. Обезбеђивањем адекватне културно политике осигурава се њен интегритет и подстичу се могућности њене економске валоризације са циљем пружања подршке економском развоју Града.

Креирање културне политике подразумева креирање инструмената и мера које уважавају локалне специфичности, како самих ресурса, тако и потреба и подразумева сарадњу свих актера који се баве питањима економског, друштвеног и културног развоја. Препознавање економских потенцијала културних ресурса, један је од примарних начела у креирању политика.

У настојањима да направи оквир за спровођење такве културне политике, Град Сремска Митровица у сарадњи са Агенцијом за регионални развој АП Војводине из Новог Сада, приступио је изради Стратешког плана развоја културе Града Сремска Митровица за период 2017-2022. године.

Принципи на којима почива стратешки план културног развоја града Сремска Митровица:

- Вођење препознатљиве културне политике у свим њеним областима (библиотекарство, издаваштво, драмско, музичко, фолклорно и ликовно стваралаштво, сценска уметност, археологија, архиварство, културна баштина, ...);
- Подизање квалитета медијске презентације и популаризације културних програма;
- Подстицање неговања мултикултурализма;

- Афирмисање стручних способности људи (младих уметника) као примарних носиоца развојних потенцијала;
- Подршка удружењима чије интересовање покрива област културног стваралаштва;
- Повезивање и ужа сарадња између установа културе, васпитно-образовних, туристичких и других организација у граду и шире;
- Развој културне комуникације и стваралаштва путем нових информационих технологија.

Овај документ има за циљ да постави смернице за дефинисање односа актера у култури и да успостави плански и стратешки приступ унапређењу културе у Граду. Стратешко планирање доприноси да локална власт добије јаснију слику о вредностима и ресурсима културе којима треба да руководи и коју треба да уграђује у своје одлуке. Област културе није изолована сфера интервенције и она је део ширег ланца вредности и политика које локална власт у складу са својим надлежностима треба да води.

Планирање развоја културе започиње анализом постојећег стања, ресурса и потреба, након чега се ради анализа унутрашњих и спољашњих фактора који су од значаја за културу Града (SWOT). Налази ситуационе и SWOT анализе служе као основ за постављање стратешких циљева, програма и активности којима се нуде решења за идентификоване проблеме. Циљ овог документа је да понуди ширу развојну агенду и да се на основу ње предложе програми и пројекти.

1.2. Правни и стратешки оквир

За адекватно управљање и унапређење функционисања сектора културе кључно је постојање у уважавање правног и стратешког оквира.

Скупштина града Сремска Митровица је у фебруару 2010. године усвојила Одлуку о усвајању Стратегије одрживог развоја града Сремска Митровица за период 2010-2020. године. Област културе анализирана је и планирана заједно са секторима образовања, спорта и младих, као сектором друштвених делатности, при чему су у овој области дефинисани следећа визија и циљеви и пројекти Града до 2020. године[1]:

„Грађани су поносни на ефикасне и компетентне локалне јавне институција, а локална заједница чува своју културу и историјске вреднности као наслеђе за будуће генерације. Сремска Митровица је заједница одговорних, активних и свесних људи који се старају о осетљивим групама својих суграђана, где се подржавају знање, здрав стил живота и друге праве вредности“.

Циљ у области културе:

- очување културног идентитета, историјског наслеђа и промовисање мултикултуралности.

Пројекти: очување и наставак културних манифестација и стварање локалних културних брендова; промоција и очување богатог културно-историјског наслеђа.

Пројекти из области туризма, а у вези са културом: Промоција Сремске Митровице као туристичке дестинације и Организовање културних и спортских догађаја ради промоције туризма[2].

Стратешки план развоја културе Града, узима у обзир и ослања се на ово опредељење и дефиницију.

Најважнија акта којима се уређује област културе су:

- Устав Републике Србије, (Службени гласник РС, бр. 83/2006),
- Закон о локалној самоуправи, (Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016 др. закон),
- Закон о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/1994, 52/2011-др. закон, 99/11-др. закон),
- Закон о издавању публикација („Службени гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005- др. закон),
- Закон о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС”, број 52/2011 и 13/2016),
- Закон о задужбинама и фондацијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/2010 и 99/2011 - др. закон),

[1] Стратегија одрживог развоја града Сремска Митровица 2010-2020. година
[2] Стратегија одрживог развоја града Сремска Митровица 2010-2020. година

- Закон о библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС”, бр. 52/2011),
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи (“Службени гласник РС”, бр. 52/11),
- Закон о кинематографији („Службени гласник РС”, бр. 99/2011, 2/2012 – исправка и 46/2014 – одлука УС).

1.3. Кровни приоритети и циљеви у области културе

Стратегија Европа 2020	Документ којим је Европска унија дефинисала приоритете и правце развоја је стратегија *Европа 2020.* Култура није експлицитно поменута у овом документу, међутим неоспорно је да је она један од чинилаца паметног раста и економије базиране на знању, којима Европска унија тежи, будући да особе које се баве културом, могу да допринесу иновацијама, не само у области културе, него и у области истраживања и образовања. Осим тога, активности у области културе доприносе и социјалној кохезији односно „инклузивном развоју”, једном од приоритета у оквиру стратегије *Европа 2020*. Имајући у виду ове чињенице, Савет Европске уније је усвојио закључке о доприносу културе имплементацији стратегије *Европа 2020*[3]. У документу се наглашава значај културе и креативног сектора за остваривање циљева стратегије Европа 2020 и то: 1. Допринос културе паметном развоју - сектор културе и креативне индустрије су главни извор потенцијала за запошљавање. Такође су покретач креативности и не-технолошких иновација у свим гранама привреде, производећи висококвалитетне и конкурентне услуге и робу. На крају, кроз одговарајуће везе са образовањем, култура може ефикасно да допринесе обуци прилагодљиве радне снаге, чиме допуњује економске перформансе. 2. Допринос културе одрживом развоју - кроз подстицање мобилности и коришћење најсавременијих одрживих технологија, укључујући дигитализацију која омогућава *online* доступност културних садржаја. Уметници и културни сектор у целини могу играти кључну улогу у промени ставова људи у односу на животну средину. **3.** Допринос културе инклузивном развоју - кроз промовисање интеркултуралног дијалога уз пуно уважавање културних разноликости. Активности и програми у области културе могу да ојачају социјалну кохезију и развој заједница, као и да омогуће појединцима или заједницама да се потпуно ангажују у друштвеном, културном и економском животу.
Европска агенда за културу у глобализованом свету Европске комисије (мај 2007)[4]	У документу су наведена три основна циља који чине културну стратегију за европске институције, државе чланице и културни и креативни сектор:

[3] Council conclusions on the contribution of culture to the implementation of the Europe 2020 strategy, 2011/C 175/01

[4] Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on a "European agenda for culture in a globalising world", COM/2007/0242 final.

	1. промовисање културне разноликости и међукултуралног дијалога, 2. промовисање културе као катализатора креативности у оквиру Лисабонске стратегије, 3. промовисање културе као виталног елемента у међународним односима Уније. У претходном периоду област културе није била у фокусу интересовања Европске уније, међутим уметност, заштита културног наслеђа и креативне индустрије су се изборили за своје место захваљујући томе што остварују све значајнију улогу у подстицању економског развоја, социјалне и културне кохезије и дијалога између култура.
Радни програм за област културе 2015-2018[5]	У складу са оквиром политика Европске уније у области културе и закључцима Савета, у децембру 2014. године су министри културе земаља чланица Европске уније усвојили *Радни програм за област културе 2015-2018*. Њиме се дефинишу четири основне приоритетне области европске сарадње у култури у наредном периоду које су допуњене са 20 конкретних активности: - доступна и инклузивна култура, - културно наслеђе, - културни и креативни сектор: креативна економија и иновације, - промовисање културне разноликости, културе у спољним односима Европске уније и мобилност.
Програм Креативна Европа	Значај који култура заузима у новијој политици Европске уније потврђује, између осталог и усвајање програма *Креативна Европа* који је почео да се реализује 2014. године и трајаће до 2020., а који располаже укупим буџетом од 1,46 милијарди евра за подршку креативном и сектору културе.
Агенда 21 за културу Уједињених градова и локалних самоуправа	*Агенда 21 за културу* Уједињених градова и локалних самоуправа, усвојена 2004. године, сматра се „првим документом са глобалном мисијом који заговара успостављање темеља за активности градова и локалних самоуправа у области развоја културе". Овај инструмент је настао из заједничке иницијативе локалних институција да уведу политику која се бави локалним стратегијама у области културе, културним правима и дужностима, као и проценом културног утицаја. Преко 300 градова се придружило Агенди 21 за културу. Сам документ садржи 67 чланова који се односе на питања односа културе и људских права; управљања; одрживости, и социјалне инклузије.
Стратегија ЕУ за Дунавски регион	На развој културе се односи први стуб Повезивање Дунавског региона у оквиру приоритета 3: *Промовисање културе и туризма, контакта између људи*. Акционим планом је предвиђено више активности које се односе на културу: коришћење културне разноликости као предности Дунавског региона; унапређење сарадње и контакта међу људима различитог порекла, подстицање креативности и обезбеђивање покретачке снаге за културне иновације и економски развој на основу наслеђа, традиције и туризма.

[5] Conclusions of the Council and of the Representatives of the Governments of the Member States, meeting within the Council, on a Work Plan for Culture (2015-2018), 2014/C 463/02

Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) за период 2014-2017. године са пројекцијама до 2020. године[6]	За хоризонталну област као што је култура од значаја су следеће теме и под-области: - савремена уметност и култура - креативне индустрије - културна баштина - интеркултурални дијалог - људска и грађанска права - јавни интерес - регионална и међународна сарадња - култура и образовање - културни туризам и култура и пословање. „У стратешком и оперативном смислу, акценат ће бити на усвајању и следственом спровођењу Стратегије развоја културе за период 2013-2023. године и решавању проблема јавних установа културе, првенствено неделотворне инвестиционе политике у области модернизације главних националних установа културе, али и неефикасном управљању, како у управи која се бави културним политикама, тако и у самим установама културе. Циљ је даљи развој и ревитализација културне инфраструктуре и преиспитивање приступа управљању и окошталих пракси у установама културе.“
Програм развоја АПВ 2014-2020.	У SWOT анализи урађеној у оквиру Програма развоја, као једна од предности за успешан и одржив привредни развој Војводине, дефинисана је мултикултуралност: „АП Војводина као синоним мултикултурализма одређена је постојањем више етницитета, језика, религија, различитих културних образаца и традиција. Даљи развој друштва ове регије подразумева неговање интеркултурализма као политике фузије равноправних култура. Ово шире схватање културе довешће до веће афирмације већ постојећег регионалног идентитета и свести о Војводини као јединственој мултикултуралној регији”.
Стратегија одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020	Очување културног идентитета, историјског наслеђа и промовисање мултикултуралности.
Стратегија развоја културе Републике Србије 2017-2027. година	НАЦРТ Приоритети: 1. Развој кадрова 2. Развој нфраструктуре 3. Европске интеграције и међународна сарадња

[6] На основу података Канцеларија за Европске послове РС и базе ИСДАКОН укупна реализована међународна помоћ у периоду 2007-2012. године износи оквирно 42,35 мил. ЕУР. Развој културе су у том периоду подржали и различити билатерални донатори. Извештај „Оцена делотворности и ефикасности развојне помоћи Републици Србији по секторима“, међутм, наводи да је култура „најслабија и вероватно најмаргинализованија тема у оквиру осам сектора подржаних међународном развојном помоћи до сада” (НАД).

II АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Анализа постојећег стања у сфери културе има за циљ да се дође до података о стању културних људских и материјалних ресурса, степену њихове развијености, карактеристикама и њиховом повезаношћу са социо-економским утицајем на локалну заједницу.

Подаци за анализу стања и потенцијал културних ресурса прикупљани су из примарних и секундарних извора. До примарних података дошло се истраживањем на основу анкете. Када је у питању анализа стања у установама културе у Граду, креиран је посебан упитник за сваку установу културе, те је анализа стања у свакој од установа културе базирана на подацима добијеним од запослених. Добијени подаци допуњавани су подацима из секундарних извора (годишњи извештаји, интернет странице и сл.).

Сремска Митровица је град музеј, један од најстаријих градова у Европи, са животом који на истом тлу траје већ близу седам хиљада година. Град са три имена Sirmium, Sancti Demetrii и Сремска Митровица и три грба: античким, средњевековним и савременим. Највећи сремски град развио се на темељима античког Сирмиума, једне од престоница Римског царства.

Град Сремска Митровица се простире на површини од 76.153 хектара и административни, привредни и културни је центар Сремског округа. Налази у северозападном делу Србије. Градско насеље заправо је конурбација три насеља: Сремске Митровице као централне урбане целине, суседне Мачванске Митровице, на десној обали Саве и највећег села по броју становника у Србији, Лаћарка, на западу. Има друмску, железничку и речну везу са окружењем.

Препознатљиви (визуелни) симболи Града Сремска Митровица:

- археолошки локалитети античког града Сирмијума (арх. локалитет „Царска палата“ Сирмијума, остаци трговачко-занатске четврти Сирмијума на Житном тргу, остаци ранохришћанске базилике Св. Димитрија);
- Стара српска црква Св. Стефана („Мала црква“) на Сави - најстарија грађевина у Граду;
- градски тргови са карактеристичним објектима-визуелним симболима унутар историјског језгра града (Трг Житна пијаца, Трг Св. Стефана, Трг Ђире Милекића),
- градски парк са фонтаном, зграда Српског дома са монументалном необарокном куполом;
- стална поставка Музеја Срема са изузетним налазима из античког периода и каснијих епоха.

Из новије историје свакако би требало поменути:

- меморијални комплекс Спомен-гробље (место страдања превасходно српских цивила током Другог светског рата);
- пешачки мост Светог Иринеја који повезује Сремску и Мачванску Митровицу.

Данашња Сремска Митровица испод својих улица и кућа крије трагове некада раскошног и моћног римског града Сирмијума. Његова историја се може пратити од времена Аугустовог похода на Илирик (35.-33. пре .н.е), па све до 582.године, када град пада под аварску власт. Римљани су вероватно заузели Сирмијум у време Тиберијевих ратова у Панонији (13.-9. пре н.е), а за време флавијевске династије Сирмијум је добио статус колоније (, Colonia Flavia). Веома често је коришћен као војна база за походе против варвара који су неуморно угрожавали границу овог дела Царства. Од настанка колоније, па све до краја IV века, историјски извори помињу Сирмијум као повремено боравиште многих римских царева. Из историјских извора знамо да су у периоду од I до III века у Сирмијуму дуже или краће боравили Домицијан, Марко Аурелије, Септимије Север, Максимин Трачанин, Клаудије II Готски, Проб, Диоклецијан и неславни узурпатори Ингенуус и Регалијан, као и да је у граду и његовој околини рођено 5 римских царева: Деције Трајан, Аурелијан, Проб, Максимијан Херкулије и Грацијан. Град доживљава највећи процват крајем III и током IV века, када постаје једна од престоница Римског царства и повремено седиште римских императора Диоклецијана, Лицинија, Константина Великог, Констанције II, Јулиана, Валентинијана И, Грацијана и Теодосија. Приликом археолошких истраживања Сирмијума поред Царске палате са римским циркусом, откривене су и друге монументалне јавне грађевине као што су тзв. „Лицинијеве терме“, житница (*хорреум*), трговачке и занатске четврти. Пронађене су луксузне градске виле, али и вишеспратне стамбене зграде, зване *инсулае,* у којима је живело сиромашније становништво. Град је био заштићен моћним бедемима, а снабдевао се водом преко аквадукта са извора фрушкогорског потока Врањаша. Улице су имале портике, канализацију и биле су поплочане каменом. У граду је тада радила ковница новца, радионице за израду разних предмета од племенитих метала, стакла, керамике, а производиле су се и опеке.

Познати римски писац из IV века Амијан Марцелин назива га *славна и многољудна мајка градова*.

Прва систематска археолошка истраживања Сирмијума почела су 1957.године, са Царском палатом (локалитет 1а). Локалитет је откривен приликом припреме терена за изградњу стамбене зграде. Радови су најпре заустављени привремено, а затим трајно када су откривени масивни зидови, остаци грејног система и подни мозаици. Откриће римског циркуса (хиподром код Грка) у непосредној близини палате пружио је пресудне аргументе да се објекат идентификује као царска палата. Грађевински комплекс палата-циркус је један од најважнијих археолошких налазишта у Сремској Митровици. Подигнут је крајем III или почетком IV века у југоисточном, елитном делу града, уз реку Саву. Безбедност су му је пружао новоизграђени градски одбрамбени зид.

Царске палате у римско доба су имале службени простор за обављање царских дужности (официјелни део), а такође и приватне просторије за становање цара и његове породице (резиденцијални део). Циркуси подигнути уз палате представљају званичан архитектонски склоп за церемонијално показивање владара свом народу. У њима су се одвијале трке колима (*бигае, ауадригае*) које су биле најпопуларнији спорт у античком свету. Римски циркуси су познати широм царства, а Сирмијумски циркус је једини који је до сада откривен у нашој земљи.

На локалитету се данас може видети само један део империјалног комплекса. Презентовани зидови и подови у већем делу представљају стамбени део палате. О луксузној унутрашњој декорацији сведоче фрагменти фресака, мозаички подови, архитектонска декорација од разноврсног камена који је допреман са разних страна света: из Египта, Мале Азије, Грчке, Италије... Инсталације за загревање топлим ваздухом откривене су испод скоро сваког пода просторија палате. О дужини настањивања и честој употреби палате сведоче бројне преправке, мозаички подови у неколико нивоа и бројни археолошки налази.[7]

У овом поглављу дат је приказ културног наслеђа које обухвата материјално покретно и непокретно наслеђе и добра и нематеријално културно наслеђе и културна добра (установе културе, манифестације, удружења грађана).

Богато културно-историјско наслеђе града значајем далеко превазилази локалне оквире, сведочећи о бурној историји. Ово је град у којем се складно преплићу модерно и старо. У близини је Национални парк Фрушка гора у којем се налази комплекс од 16 манастира

[7] Интернет страница археолошког налазишта Сирмиум. http://www.carskapalata.rs/carskapalata.html

који су грађени у периоду од XIII до XVIII века. На територији Срема налази се укупно 215 непокретних културних добара.

У граду се реализује велики број културних манифестација које су веома значајне за развој културе града као што је Фестивал беседништва, Фестивал фолклора, „Срем фолк фест“, Фестивал гудача, Митровачка песма, Митровачко културно лето и многе друге манифестације. Неке од ових манифестација превазилазе локалне оквире јер на њима учествују гости из Француске, Мађарске, Италије, Литваније, Словеније, Босне и других земаља, а то су Фестивал беседништва и „Срем фолк фест.“ Сремска Митровица има изузетну сарадњу са француским градом Невером, мађарским градом Дунаи Варош и Бања Луком.

Табела: Календар најзначајнијих манифестација

Манифестација	**Ј**	**Ф**	**М**	**А**	**М**	**Ј**	**Ј**	**А**	**С**	**О**	**Н**	**Д**
Младе жице				X								
Дан магарица				X								
Сава куп				X								
Мото сусрет					X							
SM jazz&blues spring fest					X							
Машта и снови					X							
Ноћ музеја					X							
Понијада					X							
Фестивал ватромета						X						
Коло срема						X						
Пазар домаћег хлеба, пецива и колача						X						
Бостанијада							X					
Сирмиум рок фест							X					
Срем фолк фест								X				
Мото сусрет								X				
У славу фрушкогорског виногорја – Пробу у част								X				
Смотра етнографског филма								X				
Златни дан вина								X				
Шашиначки гвоздењак								X				
Сабор војводе Стојана Чупића									X			
Сајам свиња и пољопривреде									X			
Овчарски дани									X			
„Штруделфест“									X			
Фестивал беседништва											X	
Фестивал археолошког филма											X	
Дан мангулица												X
Магични трг												X

Извор: ТО Сремска Митровица

Установе културе, којих има осам, својим активностима обогаћују културне садржаје града и имају значајну улогу у очувању и промоцији културно историјског наслеђа.

2.1. Културна добра

Непокретна културна добра на територији Срема су у надлежности Завода за заштиту споменика културе.

На територији Срема налази се укупно 215 непокретних културних добара, а од тог броја утврђено је да статус **од изузетног значаја** има 29 културних добара и то: 23 споменика

културе, 1 просторна културно-историјска целина, 3 археолошка налазишта и 2 знаменита места.

Статус категорије **од великог значаја** има 125 непокретних културних добара и то 112 споменика културе, 4 просторне културно-историјске целине, 6 археолошких налазишта и 3 знаменита места. Укупно је категорисано 154 непокретних културних добара. Преостала непокретна културна добра (укупно 61) немају посебну категорију и ту спадају: 36 споменика културе, 5 археолошких налазишта и 20 знаменитих места.

Непокретна културна добра од изузетног значаја	**29**
Споменици културе	23
Просторне културно-историјске целине	1
Археолошка налазишта	3
Знаменита места	2
Непокретна културна добра од великог значаја	**125**
Споменици културе	112
Просторне културно-историјске целине	4
Археолошка налазишта	6
Знаменита места	3
Непокретна културна добра без посебне категорије	**61**
Споменици културе	36
Археолошка налазишта	5
Знаменита места	20

2.2. Савремено културно стваралаштво – установе културе и удружења грађана

На територији града Сремска Митровица ради осам установа културе: Историјски архив Срема, Библиотека "Глигорије Возаровић", Музеј Срема, Завод за заштиту споменика културе, Позориште "Добрица Милутиновић", Центар за културу "Сирмијумарт", Галерија "Лазар Возаревић", и Установа за неговање културе "Срем". Туристичка организација Града Сремска Митровица је такође значајна установа која својом делатношћу има значајну улогу у представљању културних тековина града и њиховој промоцији. Све наведене установе материјална средства остварују из градског буџета.

Не постоји прецизан број удружења грађана која су активна у Граду. Према подацима Градске управе за спорт, културу и омладину, број удружења чије се активности финансирају из буџета Града Сремска Митровица у 2016. години износио је укупно 36, док је овај број у 2015. години износио 53.

2.2.1. Књижничка и књижевничка делатност

Библиотеке и књижничке установе и организације имају улогу да задовоље образовне, културне потребе и потребе за информацијама које имају грађани на подручју њиховог деловања, као и улогу у подизању читалачких навика свих генерација. Књижничке установе и организације су културна средишта у којима се одвијају трибине, програми, сусрети књижевника, промоције књига и писаца, и сл.

Најзначајнија установа која се бави књижничком делатношту је библиотека „Глигорије Возаровић".

Библиотека „Глигорије Возаровић".

Библиотека „Глигорије Возаровић" је основана 1961. године и има статус јавне библиотеке, при чему је у тренутном простору од 1966. године. Према решењу Министарства културе Србије, Библиотека у Сремској Митровици је матична установа за Срем (општине Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова и Шид). Библиотека има три одвојене просторне целине у које се улази на три улаза из три различите улице.

У свом саставу Библиотека „Глигорије Возаровић" има:

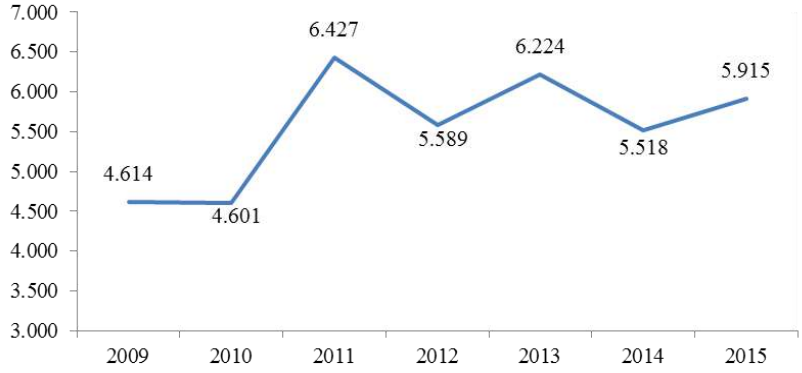
- Службу за опште послове,
- Службу за праћење и унапређење библиотечке делатности,
- Службу за набавку и обраду књига,
- Одељење са стручном литературом и периодика,
- Завичајно одељење,
- Позајмно одељење за рад са одраслима уз фонд стране књиге,
- Одељење популаризације књиге,
- Одељење за рад са децом уз омладински кутак,
- Шест огранака у селима општине Сремска Митровица (Босут, Чалма, Мартинци, Кузмин, Јарак и Шашинци).

Библиотека располаже књижним фондом од 122.127 књига, од чега је 96,9% (118.359) књига на српском језику, док је преосталих 3,1% (3.768) на енглеском, руском, немачком,

француском, мађарском, шпанском, као и другим језицима. Поред књига, корисницима су на располагању 15 новина и 21 часопис. Књижним фондом библиотеке доминира белетристика, са 45,3% књига, затим дечја књига са 27,5%, као и стручна и научна литература са 27,2%.

Библиотека свој књижни фонд допуњује сваке године, при чему се тај обим у претходних седам година мењао. Највише књига библиотека је додала свом књижном фонду 2011. године, да би тај број у наредним годинама осцилирао и у последњој посматраној, 2015. години износи 5.915 наслова. Највише страних наслова у целокупном посматраном периоду, додато је фонду књига у 2014. години, при чему целом посматраном периодом доминирају домаћи наслови.

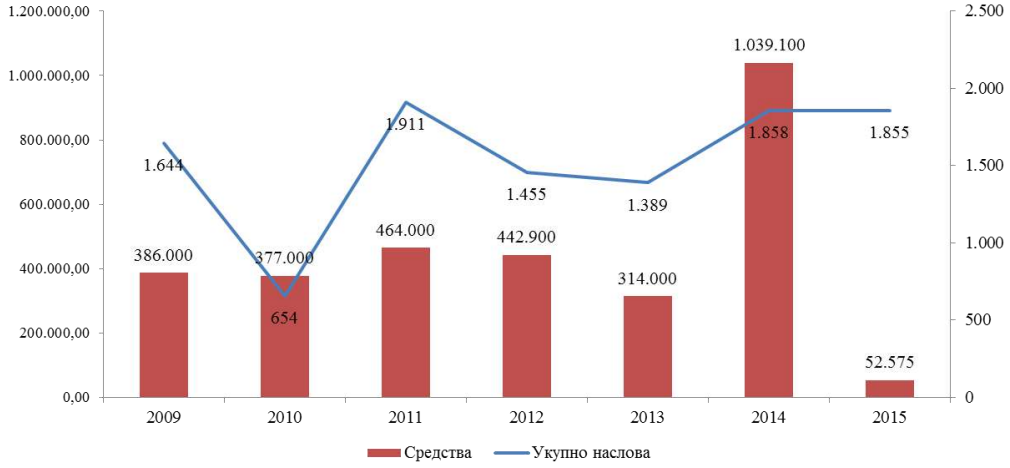
Графикон: Број књига којима библиотека „Глигорије Возаровић“ допуњује свој књижни фонд у периоду 2009-2015. године



Када се посматрају средства добијена за откуп књига, уочава се да је та сума варирала у посматраном периоду, да би 2014. године остварила највећу вредност, када су добијена средства порекло водила из општине, покрајине, као и из међународних и приватних фондације и осталих извора. Дакле, једино у 2014. години, библиотека је средства за откуп књига добила и из међународних фондова. У последњој посматраној, 2015. години, библиотека је добила најмање средстава у целокупном посматраном периоду, с обзиром да су редовна средства од стране општине изостала.

У целокупном посматраном периоду, библиотека не испуњава стандард за број набављених књига на годишњем нивоу по глави становника према категоризацији Народне библиотеке Србије који износи 7.500.

Графикон: Средства добијена за откуп и број откупљених књига, 2009-2015. година

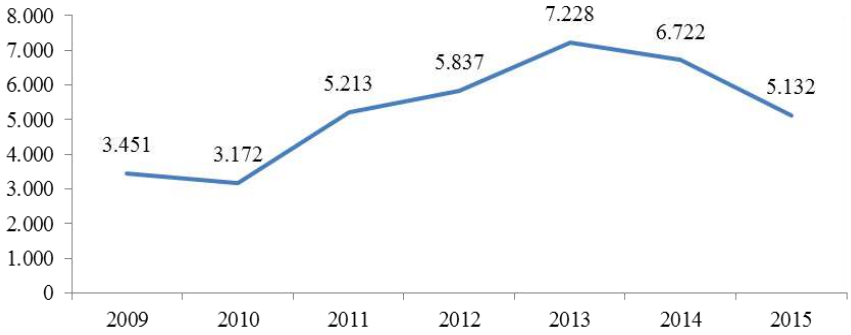


Структура набавке, односно број купљених и поклоњених књига, у посматраном периоду је била неповољна. Великим процентом у укупној набавци, уместо куповине као одговарајућег облика набавке, учествује поклон рачунајући и књиге добијене откупом Министарства културе. Недовољна средства оснивача, као и сопствена средства за куповину нових књига, условљавају структуру фонда и његово коришћење, као и број корисника.

Процес дигитализације је започет 2012. године, при чему су до сада дигитализоване старе завичајне књиге, као и разгледнице Сремске Митровице, тако да дигитална збирка броји 6 наслова старих и ретких књига и 27 књига завичајних збирки. Библиотека не располаже књигама за слепе и слабовиде.

У посматраном седмогодишњем периоду, библиотека „Глигорије Возаровић" забележила је различит број корисника, при чему је највећи број забележен у 2013. години, а најмањи у 2010. Такође, важно је напоменути да се након 2013. године, на нивоу библиотеке, бележи пад корисника који траје и у последњој посматраној години. На крају 2015. године, било је 5.132 корисника, при чему у структури корисника доминирају деца до 14 година са 45,8%, ученици средњих школа са 19,3% и студенти са 6,3%. Категорија осталих корисника чини 28,6% укупног броја. Број корисника библиотечког материјала варира услед неповољне структуре фонда, као и великог броја акција бесплатног учлањења које је Библиотека организовала.

Графикон: Укупан број корисника библиотечког материјала 2009-2015. године



Напомена: Бројеви се односе на стање на крају године

Динамика издатих наслова прати динамику корисника, те је највише издатих наслова забележено у 2013. години, да би се након тога бележио пад. На крају 2015. године, издат је 80.061 наслов, од чега је највише наслова издато деци до 14 година 42,0%, затим ученицима средњих школа 25,0% и студентима 17,1%, а најмање категорији осталих корисника 15,9%. На основу наведеног уочава се да иако категорија остали представља 28,6% корисника у 2015. години, они у укупном броју издатих наслова у истој посматраној години учествују са 15,9%. Највећу посећеност библиотека бележи у периоду од септембра до марта.

Библиотека запошљава 24 лица, од чега је половина са VII-1 степеном стручне спреме, затим девет лица, односно 37,5% укупно запослених са IV степеном стручне спреме, 8,3%, односно два лица са II степеном стручне спреме и једно лице са стеченим VI степеном стручне спреме. Од укупног броја запослених, петоро је запослено на одређено време, а једно лице је хонорарни сарадник. Библиотека нема волонтере, али исказује потребу за таквим видом сарадње, посебно на стручним пословима.

У оквиру својих активности, библиотека организује и пратеће програме, односно књижевне вечери, изложбе, предавања, трибине и дебате и радионице. Од 2009. године, библиотека је организовала 178 књижевних вечери, 272 изложбе, 45 предавања, 13 трибина, 436 радионица и 50 осталих програма. Највише књижевних вечери, предавања и радионица организовано је 2015. године (47, 16 и 121, респективно), док је највише изложби и трибина организовано 2012. године (55 и 3). Библиотека је и организатор манифестације Маскенбал која се одржава у периоду септембар-октобар и која је од 2006. године одржана десет пута. Наведена манифестација је уједно и најпосећенији програм Библиотеке.

Библиотека „Глигорије Возаровић" члан је Заједнице матичних библиотека Србије и поред тога остварује сарадњу са институцијама на свим посматраним нивоима. Дакле, на локалном нивоу сарађује са Сирмиумартом, позориштем, галеријом, установом за неговање културе, на регионалном нивоу са Библиотеком Срема, на националном нивоу са НБС, Библиотеком града Београда, Матицом српском, Америчким кутком, док на међународном нивоу остварује сарадњу са Ана Франк кућом из Амстердама. Наведена сарадња одвија се у погледу пружања техничке и логистичке подршке, затим сарадње на пројектима/програмима, као и сарадња на организацији догађаја. Библиотека активно сарађује и са школама, при чему се та сарадња реализује кроз посете ученика и њиховом учешћу у програмима које библиотека организује.

Библиотека није реализовала пројекте у партнерству са институцијама из других сектора. Пројекти који су реализовани и за које је библиотека добила средства потичу из републичких и покрајинских извора. Из републичких извора, 2013. године реализован је програм Зона младих и инклузија, док је 2015. године два пута финансирана издавачка делатност библиотеке. Из покрајинских извора, 2013. године је финансирана аутоматизација библиотечке грађе, 2014. је уведен видео надзор, а 2015. године финансирана заштита старих и ретких књига, опремање депоа и издавачка делатност.

Библиотека располаже простором од 747,98 м^2 који је у власништву или је уступљен и огранке у Босуту, Чалми, Мартинцима, Јарку и Кузмину. Библиотека такође располаже читаоницом чија су места распоређена на следећи начин – на дечијем одељењу библиотека располаже са 10 места, на одељењу за одрасле 50, научном одељењу 15 и завичајном 8. Што се тиче огранака, читаоница у Босуту броју 12 места, Чалми 4, Мартинцима 18, Јарку 4 и Кузмину 4 места. Дакле, на нивоу библиотеке и њених огранака, евидентирана је читаоница са капацитетом од 121 места.

Библиотека располаже просторијама које се користе за изложбе, сценско-музичке програме, трибине и промоције. Трибине, промоције и радионице се одржавају у простору површине 130 м^2 који располаже са 50 места за седење и 20 за стајање, док се изложбе одржавају у простору од 102 м^2 са 30 места за стајање.

Централни објекат библиотеке, као ни њени огранци нису прилагођени особама са инвалидитетом. Од 2009. године, Град Сремска Митровица реновирао је научно одељење, тоалете у одељењу за одрасле, затим огранке Јарак, Мартинци, Кузмин и Босут, реновирао је депо и финансирао климатизацију свих одељења, док је Покрајински секретаријат за културу увео видео надзор. Приоритетна инвестициона улагања у библиотеку односе се на обнову фасаде и замену прозора на дечјем одељењу и у читаоници са стручном литературом.

Библиотека поседује електронску базу података, а такође је и умрежена у јединствену електронску базу Bisis. У библиотеци су корисницима на располагању и два рачунара за претраживање и коришћење интернета.

У погледу маркетинга, важно је напоменути да ова установа културе има лого, као и препознатљиво визуелно решење промотивног материјала, као и да се потенцијалној публици најчешће представља путем реклама у штампаним медијима, затим преко социјалних мрежа, плаката, реклама на радију, СМС порука, као и флајерима. Библиотека сарађује са свим локалним и регионалним медијима, РТВ-ом, као и бројним електронским медијима.

За унапређење рада ове установе од великог је значаја радити на развијању сарадње са другим актерима у култури. Такође, неопходно је и спровести низ инфраструктурних радова у првом реду извршити санацију санацију зграде (фасада, столарија - замена прозора и врата, санитарни чворови, кровна конструкција), замену електроинсталација, обезбедити простор за фондове и извршити набавку библиотечког намештаја.

Постоји неколико *удружења грађана* која се баве књижевном делатношћу. Најактивније је УГ Књижевна заједница Сремска Митровица, које делује у оквиру Друштва књижевника Војводине. Ово удружење већ дуги низ година организује догађај „Песници царског града“, подржава издавање књига писаца, промоције њихових дела, преводе на стране језике. Књижевна заједница такође учествује у многобројним манифестацијама, саборима песника, сајмовима и колонијама.

Такође, као подршка и промоција књижевној делатности Града, Центар за културу „Сирмиум“, организује манифестацију Фестивал поезије младих песника „Машта и снови“, која се одржава у августу, при чему је до сада организована 13 пута.

2.2.2. Музејска и архивска делатност

Установе културе које се баве музејском и архивском делатношћу у Граду Сремска Митровица су Музеј Срема и Историјски архив града.

Музеј Срема

Музејска делатност укључује деловање музеја и збирки унутар установа и других правних лица којима управља Град Сремска Митровица.

Музеј Срема у Сремској Митровици спада међу најстарије културне институције у Војводини и Србији. Музејска установа у Сремској Митровици основана је 1946. године, одмах након Другог светског рата. Од почетка 1948. године, Музеј је трајно смештен у згради из 18. века, која има третман споменика културе. Упутством Одељења за просвету ГИОНСАПВ од 2. новембра 1946. године, 23. новембра исте године формиран је Градски музеј у Сремској Митровици. Конституисан је као музеј комплексног типа са надлежношћу у пет сремских срезова: Земун, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид. За јавност је отворен 31. маја 1948. а од краја 1952. добија назив Музеј Срема. Музеј Срема је регионална установа комплексног типа у којој се сакупља, чува, штити, стручно обрађује и презентује материјална култура са подручја Срема, од палеолита до краја 20. века.

Оснивачка права над Музејом Срема од среза преузела је Скупштина општине Сремска Митровица. На челу установе је директор, а збиркама руководе кустоси, задужени, између осталог, за изложбену активност. Организациону структуру Музеја Срема чине Управни и Надзорни одбор као орган управљања Установом, а њихови чланови су из реда запослених, као и лица постављена од стране Града Сремска Митровица. Музеј Срема поред директора има 15 запослених, и то: помоћника директора, шефа рачуноводства, благајника – пословни администратор, обрачунски радник, технички организатор и

реализатор, спремачица, курир, два археолога-виши кустоси, палеонтолога, два запослена као историчари, кустоси, музејски саветник, затим, историчара уметности, и музејског педагога-кустос.

Рад Музеја организован је у оквиру неколико одељења: археолошко, историјско, етнолошко и одељење историје уметности, у којима постоје природњачка (палеонтолошка) збирка, нумизматичка, збирка фотографија и сл. Дакле, Музеј поседује следеће збирке: етнолошку, археолошку, нумизматичку, збирку оружја и војне опреме, архивалија, уметничка збирка са ликовним и делом примењене уметности, природњачка збирка са палеонтолошким, архео-зоолошким и минеролошко-петролошким делом. Најобимнија збирка је нумизматичка, а затим и археолошка и оне заједно чине 63,8% укупног опуса Музеја. Када се посматрају све збирке, највише предмета је обрађено у нумизматици-новијој историји, чак 99,7% предмета, док је најмање обрађено у археолошкој збирци, 53,1% предмета. Ситуација је слична и у погледу конзервирања, с обзиром да је највише предмета конзервирано у збиркама нумизматика-новија историја, 79,8%, као и у нумизматичкој збирци, 71,4%. Што се тиче броја снимљених предмата, највише их је у етнолошкој збирци, 86,7%.

Табела: Обим збирки Музеја Срем

Збирке	Укупан број предмета у оквиру збирке	%
Етнолошка	1.500	2,7
Археолошка	15.000	26,6
Збирка оружја и војне опреме	1.620	2,9
Збирка архивалија	3.654	6,5
Ликовна	420	0,7
Примењена уметност	97	0,2
Архео -Зоолошка	3.370	6,0
Минеролошка- петролошка	305	0,5
Нумизматичка	21.000	37,2
Палеотнолошка	488	0,9
Нумизматика – новија историја	1.003	1,8
Документа	7.930	14,1
Укупно	56.387	100,0

На основу Закона о културним добрима Републике Србије, Музеј се поред истраживачких послова, евиденције и стручне обраде, те презентације музејског материјала бави и издавачком делатношћу, као и реализацијом програма културних активности у сарадњи са појединцима и институцијама из Србије и иностранства.

Поред изложби које се најчешће организују на месечном нивоу, посетиоци свакодневно могу посетити:

- Сталну историјску поставку *Срем кроз векове* која се налази у управној згради Музеја Срема, у улици Вука Караџића 3. На овој поставци могу се видети најрепрезентативнији предмети из историјске, уметничке и етнолошке збирке Музеја Срема. Поставку чини више просторија подељених по различитим периодима.
- Сталну археолошку поставку са лапидаријумом која се налази у Археолошком центру Музеја Срема, на Тргу Светог Стефана 15. На овој поставци могу се видети најрепрезентативнији предмети из археолошке, нумизматичке и палеонтолошке збирке Музеја Срема.
- Ноћ музеја традиционално се обележава и у Музеју Срема, као и у преко 3000 музеја у око четрдесет земаља широм Европе. Музеј Срема својим посетиоцима

пружа прилику да ексклузивне изложбе и квалитетне програме образовног и забавног карактера.

- Смотра етнографског филма од 2013. године представља нешто ново у Музеју Срема. Циљ је да ово постане манифестација традиционалног карактера. Ова смотра одржава се на отвореном, у лапидаријуму Музеја Срема. Приказују се разни етнографски и тематски документарни филмови.
- Фестивал археолошког филма, представља савремени вид презентације заштите културне баштине, и уједно развија свест о заштити културног добра. Филмови се преузимају са Међународне смотре археолошког филма. Овај фестивал одржава се у оквиру манифестације *Новембарски дани*.

Музеј организује и пратеће програме – књижевне вечери, изложбе, предавања и радионице, те је у периоду 2009-2015. године, реализовано 14 књижевних вечери, 105 изложби, 13 предавања, 89 радионица и 154 остала пратећа програма. Програми Музеја намењени су посетиоцима свих узраста при чему је посебан акценат на младима и деци.

Табела: Садржаји посебно организовани и намењени деци

	Програм	Кратак опис програма
2011.	Радионица античких маски	У оквиру изложбе позоришних маски организована је и радионица за средњошколски узраст. Штампан је каталог и упуство за израду маски.
2012.	Радионица Наше наслеђе	Учесници се упознају са богатом културном баштином и основним задацима музеја као институције. Радионица се састоји од неколико сегмената: обиласка поставке, разговора о нашем наслеђу, слагања пазли, цртања и прављење плаката који представља наше културно наслеђе.
	Радионица Дан илустрације, анимације и карикатуре	Сарадња уметничког одељења са младим локалним сликарима при реализацији радионице за школску омладину на тему анимације, илустрације и карикатуре.
2013.	Радионица Упознајмо модерну уметност	Кроз тематску изложбу „Перспективе", учесници се упознају са остварењима и техникама аутора, стичу основна знања о настанку модерне уметности а потом цртају, сликају аутентично дело.
	Оригами радионица	Изложба „Јапанска графика" била је повод реализације Оригами радионице, где је учесницима приближена јапанска култура и вештина креирања модела од папира.
	Радионица Наше налеђе	(Горе описано)
	Радионица Приказ израде изатканица	Креативна радионица је била конципирана тако да упозна учеснике са умећем ткања и израде текстила на ручном разбоју, а реализована у оквиру тематске изложбе „Преплетаји, записи времена на разбоју".
2014.	Радионица Упознајмо модерну уметност	(Горе описано)
	Ускршња радионица	Циљ радионице је да се учесници упознају са ускршњим веровањима, обичајима и симболиком празника кроз разговор с кустосима и разгледање изложених предмета из етнографске збирке, а потом су украшавали јаја на традиционални начин: помоћу шараљке и воска као и коришћењем сламе.
	Радионица Погледај у срце моје	Учесници су се упознали са лицидерским занатом, а потом правили огрлицу нижући лицидерска срца.
	Радионица за израду мозаика	Радионица упознаје учеснике са начином израде и мотивима на римским мозаицима а потом учесници праве мозаик од разнобојног папира или цементних коцкица.
	Сламарска радионица	Упознавање са старим обичајима и народним уметничким вештинама, током које су учесници правили и украшавали

		различите предмете уз употребу сламе.
2015.	Ускршња радионица	(Горе описано)
	Креативна драмска радионица	Радионица је омогућила учесницима да кроз разне драмске игре и импровизације сазнају више о уметнику, темама уметничког дела и науче више о историјским и друштвеним околностима у вези са темама на експонатима којима се радионица бави.
	Радионица Упознајмо мој град кроз прошлост	Циљ радионице је упознавање учесника са богатим историјским наслеђем кроз обилазак поставке, мали квиз у којем одговарују на питања везана за прошлост града, повезују слике са задатим појмовима, препознају римске бројеве и сл.
2016.	Креативна драмска радионица Од игре до позорнице	(Горе описано)
	Радионица бубњева и удараљки	Циљ радионице је упознавање учесника са историјатом и израдом удараљки уз развијање креативних вештина.
	Обредни опход кроз град голубиначке мачкаре	Приказ обичаја карневала и мачкара и употреба маски. Обредни опход намењен како деци и младима тако и старијој популацији.
	Кист Саве Шумановића	Предавање о Сави Шумановићу, о русинској одећи и сликање на тему његове слике „Русинка“, поводом облетнице рођења великог сликара.

Табела: Садржаји посебно организовани и намењени младима

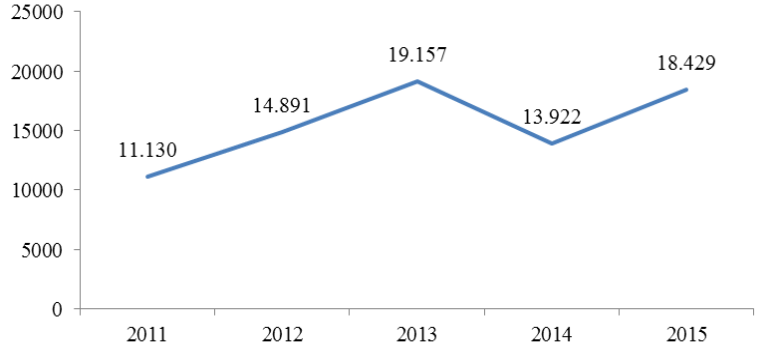
	Програм	Кратак опис програма
2012.	Радионица за израду предмета од глине	Креативне радионице у којима се користе римске технике израде различитих предмета, углавном посуда од глине али без витла.
2015.	Радионица за израду предмета од глине	
	Радионица за израду мозаика	
	Радионица светиљки	Креативне радионице у којима се користе римске технике израде и то у двостраном калупу од глине.
2016.	Радионица за израду предмета од глине	
	Радионица за израду мозаика	
	Поинт слика радионица	Различитим величинама тачака утиснутих у глину и сенкама које оне стварају праве се слике предмета који се налазе у Музеју.
	Радионица светиљки	
	Кист Саве Шумановића	Предавање о Сави Шумановићу, о русинској одећи и сликање на тему његове слике „Русинка“, поводом облетнице рођења великог сликара.
	Радионица „Од игре до глуме“	Глумац Владимир Балашћак одржао је радионицу глуме у организацији Музеја Срема.

Музеј Срема је организатор више манифестација:

- Фестивал археолошког филма који се одржава у новембру, од 2004. године (одржан је 13 пута) и који се реализује у партнерству са Народним музејом Београда;
- Ноћ музеја која се одржава у мају, од 2008. године (одржана 9 пута);
- Музеји Србије 10 дана од 10 до 10, манифестација која се одржава у мају, при чему је прва година реализације 2015;
- Смотра етнографског документарног филма која се одржава у августу, од 2013. године и која се реализује у партнерству са Етнографским музејом у Београду.

Број посетилаца је у периоду 2011-2013. године растао, да би у 2014. години опао, а у наредној, и уједно последњој посматраној, 2015. години, остварио значајан годишњи раст од 32,4%, при чему износи 18.429 посетилаца. Највећу посећеност Музеј остварује у периодима април-јун и септембар-октобар, при чему су најпосећеније манифестације Ноћ музеја и Музеји Србије 10 дана од 10 до 10.

Графикон: Број посетилаца Музеја Срема у периоду 2011-2015. године



Музеј сарађује са школама и та сарадња се базира на ђачким обиласцима сталних и тематских изложби (при чему је улаз бесплатан за ђаке из школа са територије општине), њиховом учествовању на различитим радионицама, од којих неке кореспондирају са текућим школским градивом, учествовање њихових драмских секција на отварању изложби или у оквиру радионица, те њиховог присуства на пројекцијама филмова (историјских, археолошких, етнолошких) од којих се неки репризирају у зависности од њиховог интересовања.

Музеј није члан професионалне мреже/асоцијације на националном нивоу, међутим, остварује развијену сарадњу са различитим установама из области културе. На локалном нивоу Музеј остварује сарадњу са Сирмиумартом, Галеријом Лазар Возаревић, Историјским архивом Срема, као и Завичајним музејом у Руми. На националном нивоу сарађује са Археолошким институтом, Етнографским институтом, Народним музејом у Београду, Етнографским музејом у Београду, Музејом Војводине, Филозофским факултетом у Београду, Филозофским факултетом у Новом Саду и Лабораторијом за биоархеологију, док на међународном нивоу успешно сарађује са Музејом Републике Српске. Остварена сарадња огледа се у сарадњи на организацији догађаја, као и сарадњи на пројектима и програмима.

На основу описане сарадње, Музеј Срема је од 2010. године остварио велики број пројеката, како у партнерству са институцијама културе, тако и са институцијама из других сектора.

Табела: Пројекти реализовани у партнерству са институцијама културе

	Назив пројекта	Назив партнерске организације
2010.	Конзервација старих рукописа и штампаних књига	Народна библиотека Београд
2012.	Изложба „Militaria Sirmiensia”	Филозофски факултет у Београду
2013.	Хришћанство у Сирмијуму, поводом Миланског едикта	Филозофски факултет у Новом Саду
2014.	Средње Подунавље, доња Посавина и централни Балкан: простор насељавања, простор комуникације од првог до четвртог века после Христа	Аузониус институт Универзитета Бордо 3, Француска и Балканолошки институт у Београду
2015.	Монографија Германи у Сирмијуму	Археолошки институт у Београду
2015.	Изложба „Мода шешира”	Народни музеј у Шапцу

2015.	Изложба гусала	Етнографски музеј у Београду, Центар за културу Сирмијумарт
2012.	Организација, преузимање и поставка Изложбе Додирнимо природу	Природњачки музеј Београд
2014.	Организација, преузимање и поставка Изложбе Небески ловци	Природњачки музеј Београд
2015.	Организација, преузимање и поставка Изложбе Скелети уживо	Природњачки музеј Београд
2015.	Изложба „100. година од Великог рата”	ЦИП у Београду, Народна библиотека у Београду
2015.	Изложба „100. година од Великог рата”	Музеј Војводине, Музеј Крајине у Неготину
2016.	Организација, преузимање и поставка Изложбе Од сумрака до свитања	Природњачки музеј Боград

Табела: Пројекти реализовани у партнерству са институцијама из других области

	Назив пројекта	Назив партнерске организације
2014.	Јапанска графика	Амбасада Јапана
2015.	Изложба „Дрво и ми“	Прехрамбено – шумарско хемијска школа Сремска Митровица
2012-2013.	Militaria Sirmiensia	Филозофски факултет у Београду
2013.	Хришћанство у Сирмијуму, поводом Миланског едикта	Филозофски факултет у Новом Саду
2014-2015.	Средње Подунавље, доња Посавина и централни Балкан: простор насељавања, простор комуникације од првог до четвртог века после Христа	Аузониус институт Универзирета Бордо 3, Француска и Балканолошки институт у Београду
2015.	Монографија Германи у Сирмијуму	Археолошки институт у Београду
2010-2015.	Систематска археолошка ископавања локалитета 85 Сирмијум, шири комплекс Царске палате	Археолошки институт у Београду
2013.	Организација, преузимање и поставка Изложбе Natura Pannonica III	Група фотографа природе EGRETTA Нови Сад

Када се пројекти које је Музеј реализовао посматрају кроз извор финансирања, уочава се да је Музеј у претходном трогодишњем периоду користио средства из буџета и то на нивоу Републике, Покрајине, као и на локалном нивоу. Приметно је да Музеј није реализовао ниједан пројекат на међународном нивоу, у смислу искоришћења међународних и приватних фондација, као и осталих извора финансирања.

Највише пројеката финансирано је из општинског буџета – 19, односно 50%, док је из покрајинских извора финансирано 10 пројеката, односно 26%, а из републичких извора 9, односно преосталих 24%. У погледу типа пројеката, највише је изложби – 19, односно половина укупног броја пројеката, док је 7 пројеката из области заштите, 3 из санирања, 2 теренска рада и по један из области обраде, радионица, издаваштва и пропаганде.

Табела: Пројекти које је Музеј реализовао

Ниво (буџет)	Назив пројекта	Тип пројекта (манифестације)	Година аплицирања	Износ добијених средстава
Републички	Стална истор. поставка	поставка	2013.	324.994,00
	Хришћ. у Сирмијиму	изложба	2013.	299.971,95
	Конзервација стакла	заштита	2013.	140.000,00
	Хришћ. у Сирмијуму	изложба	2013.	150.000,00
	Срем кроз векове	поставка	2014.	448.239,40
	Холограм аварског појаса	изложба	2014.	506.000,00

	Битка на легету	изложба	2014.	407.167,80
	Срем кроз векове	поставка	2015.	477.665,47
	Први светски рат	изложба	2015.	864.727,73
Покрајински	Обр.неинвен.фресака	обрада	2013.	100.000,00
	През.и заштита истор.насл.	заштита	2013.	99.996,00
	През. и заштита кул. насл.	заштита	2013.	99.996,00
	Адаптација простора	санирање	2013.	99.937,20
	Текућ. попр. и одржавање	санирање	2014.	396.635,00
	Први светски рат	изложба	2014.	350.000,00
	Набавка опреме	заштита	2014.	371.952,00
	Српски ратни заробљеници	изложба	2015.	165.284,00
	Опре.депоа археолошког	заштита	2015.	441.088,00
	Текуће попр. и одржавање	санирање	2015.	200.000,00
Општински	Опрема легион.ауксилијанс.	изложба	2013.	3.982,00
	Бој на равњу	изложба	2013.	1.859,00
	Програми намењени деци	радионица	2013.	2.086,00
	Уређење депоа	заштита	2013.	19.800,00
	Дани јапанске културе	изложба	2013.	3.000,00
	Монографија о керамици	издаваштво	2013.	3.120,00
	Гостовање у Новом Саду	пропаганда	2013.	1.493,00
	Обилазак локали.Фрушка гора	Теренски рад	2013.	2.784,10
	Приче из парка публикације	изложба	2013.	84.418,00
	Перспективе 12	изложба	2014.	14.426,00
	Конзервација	заштита	2014.	40.772,00
	Срем кроз векове	изложба	2014.	2.715,18
	Први светски рат	изложба	2014.	2.132,00
	Снимање терена Моровић	Теренски рад	2014.	1.746,08
	Изложба небески ловци	изложба	2014.	100.000,00
	Битка на легету	изложба	2014.	302.739,53
	Љиљана Малбашић	изложба	2014.	14.556,00
	Перспективе 13	изложба	2015.	15.500,00
	Скелети уживо	изложба	2015.	98.000,00

Музеј је смештен у две зграде: у једној се налазе археолошка збирка (праисторија, антика и средњи век) и нумизматичка збирка, односно стална археолошка поставка са лапидаријумом – највећом колекцијом камених споменика у Србији, као и Центар за истраживање и документацију Сирмијума. У другој згради су смештене све остале музејске збирке, административни део, канцеларије кустоса и велики изложбени простор. Имајући у виду бројност музејског материјала и потребу садржајније и комплексније презентације прошлости Срема, Музеј је 1982. године добио просторно проширење и усељен је у објекат с краја 18. века чиме су створене добре претпоставке за презентацију музејског материјала постсирмијумског периода на подручју Срема и града.

Укупан простор којим Музеј располаже је у власништву и износи 2.560,17 м^2, при чему Музеј располаже са 14 депоа укупне површине 717м^2. Музеј Срема нема конзерваторску радионицу од 2005. године. Од тада, уколико су средства била добијена, предмети су били конзервирани у Музеју Војводине, Народном музеју у Београду и Галерији Матице српске.

Музеј располаже просторима за јавни програм у којима се одржавају изложбе, филмске пројекције и сценско-музички програми. Свечана сала за изложбе, филмске пројекције и сценско-музичке програме обухвата 125,6 м^2 и има капацитет за 65 седења и 35 стајања.

Такође, у оквиру Музеја налази се и мала сала која је намењена за изложбе, филмске пројекције и сценско-музичке програме, која се простире на 66,15 м^2 и располаже капацитетом од 40 места за седење и 20 за стајање, затим Лапидаријум у којем су презентовани римски камени споменици користи се током летњих месеци као простор за филмске пројекције и сценско музичке програме и који се простире на 656,6 м^2 са капацитетом од 100 места за седење и 100 за стајање. Музеј има и изложбени простор који је смештен у два објекта у којем су презентоване сталне поставке и чија је површина 872,06 м^2 са капацитетом од 300 места за стајање.

Музеј поседује електронску базу података, као и лого, али нема препознатљиво визуелно решење промотивног материјала. Музеј своје активности најчешће рекламира преко плаката, интернета и социјалних мрежа, реклама на радију и флајера, а има развијену и сарадњу са медијима, односно радио Озоном, Сремском телевизијом, Сремским новинама и М новинама.

Финансирање се врши из буџета Скупштине града Сремска Митровица, буџета Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, буџета Министарства културе и информисања Републике Србије, сопствених средстава, а у наредном периоду планира се и конкурисање за средства Европске уније.

Објекат Музеја није прилагођен особама са инвалидитетом, а од 2010. године није било инвестиционих улагања. Приоритет у погледу простора, односно реконструкције и санације односи се на реновирање зграде у којој се налази Стална археолошка поставка. Зграда на адреси Трг Светог Стефана бр. 15 са припадајућим двориштем и Лапидаријумом, је у критичном стању, те је санација зграде преко потребна. Иначе, поменута зграда је под заштитом Завода за заштиту споменика града Сремска Митровица.

Историјски архив „Срем“

Историјски архив „Срем“ основан је одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АП Војводине од 2. новембра 1946. године, када је формирано сремскомитровачко архивско подручје. Временом се ово архивско подручје, са извесним изменама које су настале у послератним деценијама, развија у регионалну архивску установу чија територијална надлежност обухвата Град Сремску Митровицу и пет општина - Руму, Шид, Ириг, Пећинце, Стару Пазову и Инђију. У својству носиоца оснивачких права установе налази се Скупштина Града Сремске Митровице, а на основу одлуке Скупштине општине (односно Града) Сремска Митровица од 28.12.2004. године.

Историјски архив „Срем“ је организован у складу са важећим законским прописима, обавезама и одговорностима и ради на евидентирању, заштити регистратурског материјала и архивске грађе, прикупљању, сређивању, обради, коришћењу и публиковању архивске грађе и докумената насталих у раду многобројних правних и привредних субјеката, институција државне и локалне управе и појединаца.

Стручна делатност Архива не своди се искључиво на заштиту и обраду архивске грађе настале у прошлости, с обзиром да је веома битан сегмент ове делатности потреба, али и законска обавеза да архивска грађа која настаје у данашње време буде на адекватан начин заштићена и обрађена за њено оперативно и научно коришћење у свакодневној пракси, али и за потребе њеног будућег истраживања и коришћења.

У депоима историјског архива „Срем“ чува се више од 7.000 дужних метара вредне архивске грађе у преко 1.300 архивских фондова и збирки, насталих у периоду претходна два и по века. Структуру архивске грађе чини 49 фондова и значајан део збирки које имају карактер културног добра од великог значаја као и 11 архивских фондова изузетног значаја. Стручни надзор врши се свакодневно над скоро 1.000 регистратура које су територијално распоређене у граду Сремска Митровица и свих шест сремских општина. У депоима Историјског архива „Срем“ чува се 1.384 фондова (личних и породичних) и збирки који су настајали у периоду од прве половине 18. века и који чине 6.248,45 дужних метара. Од 2009. године, на пословима истраживања архивске грађе и библиотечког материјала, ангажовано је 253 домаћих и 4 страна истраживача.

Историјски архив „Срем“ запошљава 25 лица, при чему у струковној структури запослених лица доминира VII-1 стручна спрема са 60% запослених, односно 15 лица. По пет лица, односно по 20% чини VI и IV стручни степен. Радна места Архива подразумевају, поред директора, помоћника и административних, односно манипулативних радника, сараднике – архивисте на сређивању, коришћењу, заштити, истраживању и публиковању архивске грађе, као и на заштити регистратурског материјала у регистратурама. Од укупног броја запослених, 28%, односно седам лица ангажовано је на одређено време, при чему је важно напоменути да Архив нема волонтере, али је идентификована потреба за њима, посебно на пословима у депоу, помоћним пословима у сређивању и коришћењу архивске грађе и пословима на превођењу текстова грађе на различите језике (немачки, латински). Питање кадрова Архива тиче се потребе за дугорочности. Архивиста је носилац стручног посла у архиву, при чему то звање запослени са високом стручном спремом стиче након једногодишње обуке и положеног стручног испита у Архиву Србије или Војводине. Као и у свакој струци, радно искуство је важно, те се јавља потреба за ангажовањем запослених на што дугорочнији период у складу са систематизацијом стручних послова. Пожељно је да се кадровима организује одговарајуће информатичка обука, обука за писање пројеката, али и да се кадрови мотивишу у правцу учествовања у издавачкој делатности, истраживањима, припремању изложби и другим активностима које можда нису у ужем опису њиховог посла, али значајно доприносе популаризацији рада Архива. Такође, исказује се потреба за организовањем предавања и обука стваралаца и ималаца архивске грађе на самом терену, где и започиње заштита архивске грађе и регистратурског материјала.

У оквиру своје основне делатности, Архив организује и пратеће програме, од којих се истичу изложбе и предавања, а поред тога је и суорганизатор научног симпозијума и организатор квиза за ученике. Од 2009. године, Архив је организовао 4 изложбе, издао 14 књига/публикација и организовао 13 пратећих програма. Важно је напоменути да у објекту који користи, постоји простор за изложбе који заузима око 100 м^2, укупног капацитета од 40 места за седење и 20 места за стајање.

Историјски архив „Срем“ део је мреже архивских установа на републичком и покрајинском нивоу. Такође, на локалном нивоу остварује сарадњу са Заводом за заштиту културе Сремска Митровица и Музејом Срема, као и свим просветним установама и установама културе. На регионалном нивоу остварује сарадњу са другим архивским установама на покрајинском нивоу, као и са Матицом српском из Новог Сада, а важно је напоменути да је Историјски архив „Срем“ једини архив општег типа на нивоу Срема. На националном нивоу сарађује са другим архивским установама, с обзиром да је део мреже архивских установа у Србији, као и са Институтом за савремену историју Београда. Одлична сарадња постоји и са Филозофским факултетом у Новом Саду. На међународном нивоу, значајна је сарадња са Архивом Републике Српске из Бања Луке, као и државним архивом Мађарске. Сарадња са наведеним институцијама огледа се у техничкој и логистичкој сарадњи, сарадњи на организацији догађаја, као и приликом

спровођења пројеката и дефинисања програма, те све наведено упућује на закључак да је Архив добро умрежен и да остварује успешну сарадњу на свим нивоима, локалном, регионалном, националном и међународном.

У складу са наведеним, од 2010. године, Историјски архив „Срем“ реализовао је и два пројекта у партнерству са институцијама из других сектора. Наиме, у периоду 2010-2012. године, успешно је реализован квиз „Антика у траговима векова“ за ученике основних школа. Партнерске организације на пројекту биле основне школе у Граду Сремска Митровица (9 школа), као и НВО „Европски корак“, такође из Сремске Митровице. Важно је напоменути и да је квиз окупљао преко 300 посетилаца. Поред наведеног пројекта, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, на нивоу архива реализовани су пројекти стручне праксе.

Историјски архив „Срем“ карактерише и значајна издавачка делатност кроз *Споменицу Историјског архива „Срем“* који представља годишњак који је у систему УДК бројева и презентује се преко Народне библиотеке и свих значајних националних сајтова. Издаје се од 2002. године (укупно 15 бројева) и сврстан је у ред часописа од националног значаја. Споменица је научно историјски часопис у коме се објављују историографски и научни радови настали на темељу истраживања и проучавања архивске грађе. Тематика радова обухвата локалну историју чије је проучавање од великог значаја за научну анализу и настанак историјских синтеза. Часопис првенствено објављује радове из друштвене, политичке и културне историје Срема, остављајући при томе простора и за текстове који се односе на историју других регија. Уређен је по целинама: чланци и расправе, прилози и грађа, историографија, архивистика и прикази и белешке. Уредништво часописа објављује документа и архивску грађу која по свом значају заслужује да јавности буде презентована у целини, односно у свом изворном облику. У 15 бројева часописа објављено је близу 300 научних радова, написаних од стране еминентних професора универзитета, истраживача са историјских института, истраживача архива Војводине и Сремске Митровице. У складу са наведеним, часопис сарађује са великим бројем сарадника и институција из области културе, посебно са Филозофским факултетима у Новом Саду и Београду и са Историјским институтом у Београду.

Делатност Историјског архива „Срем“ финансира се у највећој мери из средстава буџета Града Сремске Митровице (зараде запослених, редовна програмска делатност, инвестиције), као и средстава из буџета АП Војводине и Републике Србије (на основу конкурса за одговарајуће пројекте), а делимично из сопствених средстава.

Зграда Историјског архива „Срем“ представља споменик културе великог значаја – државна својина – корисник ИА “Срем”, при чему се простире на 1.400 м^2, од чега је 900 м^2 депо, 20 м^2 читаоница и 480 м^2 заузимају остале просторије. Архив је из покрајинских и општинских извора приходовао средства по основу различитих пројеката. Из покрајинског буџета, у 2013. години одобрен је пројекат за молерске радове, као и пројекат Споменици историјског архива „Срем“ број 12. У 2014. години, одобрен је пројекат за кречење дела архива, као и пројекат Споменици историјског архива „Срем“ број 13, а у 2015. години, по основу конкурисања, Архив је добио средства за адаптацију и опремање новог депо простора. Међутим, и даље постоји вишедеценијска потреба изградње новог депо простора у складу са најсавременијим стандардима, чиме би се омогућила адекватнија трајна заштита већ преузете архивске грађе, као и преузимање грађе којој је доспео законски рок за преузимање (30 година). Из општинских извора, у 2013. години, Архив је приходовао средства за молерске радове и реконструкцију електричних инсталација. Важно је напоменути да је у 2015. години Архив конкурисао и за набавку и монтирање металних архивских полица и репарацију старих дрвених прозора и врата, као и бојење фасаде, али та средства нису добијена. Поред наведених нереализованих пројеката, Архиву би требало да се обезбеди грејање повезивањем на

градски топловод, као и да се улаже у унапређење система противпожарне и друге врсте заштите.

Финансијска и инфраструктурна подршка подразумевају поред улагања у постојеће објекте и одржавање опреме и набавку нове опреме, адекватних архивских полица, ормара, рачунарске технологије, копир апарата, а нарочито савремених софтверских решења за похрањивање, обраду и коришћење података. За редован рад на терену, архивска служба треба да располаже и адекватним возним парком, при чему Архив тренутно располаже са два службена аутомобила од којих је један у лошем стању, па је идентификована потреба за најмање једним новим возилом, које би поседовало и простор за превоз мање количине архивске грађе.

Архив је започео и процес дигитализације и микрофилмовања чији је циљ очување и заштита аутентичних докумената и вредне архивске грађе, као и повеће њихове оперативне употребе. Микрофилмовање и дигитализација архивске грађе у Историјском архиву „Срем“ једна је од редовних програмских делатности која има велики значај у поступку заштите и коришћења архивске грађе, нарочито оне која има карактер културног добра велике или изузетно велике вредности. Микрофилм је најпоузданији начин за трајно чување записа архивског документа и грађе, док је дигитални запис прилагођен развоју савремених информатичких технологија и медија. Историјски архив „Срем“ не поседује сопствену опрему за микрофилмовање (поседује само читач микрофилмова и скенер), те се наведени посао обавља кроз ангажовање фирми које поседују опрему, док се финансијска средства добијају од Министарства културе. Процеси микрофилмовања и дигитализације архивске грађе фондова од изузетног и великог значаја започели су 2004. године у оквиру пројекта заштите културних добара које финансира Министарство културе Републике Србије. Први фондови Архива који су на наведени начин заштићени су Матичне црквене књиге 1732-1946 (укупно 40 фондова, при чему је најстарија Матична књига из 1732. године), део фонда Магистрат трговиште Рума 1771-1918, део фонда Градско поглаварство Рума 1919-1941, а дигитализован је и део фонда Градско поглаварство Митровица 1787-1918. године. До данас, микрофилмовано је 42 фонда са укупно 383.965 снимака на 329 микрофилм ролни, те је од укупног материјала обрађено око 5%. Од 2002. године, Архив преузима и чува видео снимке локалних медија. 2013. године, као и 2015. године, Архив је добио укупно 150.000 РСД за микрофилмовање и дигитализацију архивске грађе фонда – Градско поглаварство Рума 1922-1924. године. Од 2010. године, Архив улаже средства за набавку опреме, при чему за ту намену користи сопствена средства, средства из буџета града, Покрајине и Републике.

У погледу маркетинга, Архив има лого и препознатљиво визуелно решење промотивног материјала. Такође, Архив сарађује са свим локалним, регионалним и националним штампаним и електронским медијима.

Ради унапређења рада Архива, неопходно је омогућити усавршавање не само запослених у Архиву него и корисника услуга ове установе. Међутим, оно што је приоритетно јесте спровести активности у погледу адаптације и адекватног опремања простора (санација зграде Палестине, опремање новог депоа у Пиварској улици, уређење постојећих депоа и санирање влаге, изградња новог депоа, набавка и монтажа металних полица, репарација старих дрвених прозора и врата, уређење фасаде ИА „Срем“, дигитализација и микрофилмовање архивске грађе и сл.)

Завод за заштиту споменика културе

Институционална заштита споменика културе на подручју Срема и дела Мачве обавља се више од пет деценија, а започела је оснивањем Среског завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици у децембру 1961. године, при чему се по укидању срезова Завод организовао као међуопштинска служба за регион Срема. Надлежност Завода обухвата територију седам општина Сремског округа – Инђије, Ирига, Пећинаца, Руме, Сремске Митровице, Старе Пазове и Шида.

Основна делатност завода је заштита непокретних културних добара – споменика културе, просторно културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места и добара која уживају статус претходне заштите. Делокруг рада службе заштите обухвата истраживање и евидентирање, валоризацију и утврђивање добара под претходном заштитом, вођење регистра непокретних културних добара и документације, израда студија и елабората и спровођење мера техничке заштите споменика културе, израда пројеката за извођење радова и извођење радова на споменицима културе, заштита културних добара у Просторним и Урбанистичким плановима.

Надлежност Завода обухвата 182 споменика културе, од којих је 22 од изузетног значаја, 112 од великог значаја, а 38 значајно. Затим, 5 просторних културно-историјских целина, од којих је једна од изузетног значаја, док је 4 од великог значаја. Завод у надлежности има и 16 археолошких налазишта (3 од изузетног значаја, 6 од великог значаја и 7 значајних) и 19 знаменитих места (2 од изузетног значаја, 3 од великог значаја и 14 значајних).

Завод је током претходних шест година издао 4 монографије, једну у 2009. години, 2 у 2010. и једну у 2015. години, као и један зборник у 2014. години. У погледу пратећих програма, Завод организује изложбе, предавања и конференције, те је у 2014. години организовао конференцију, а у 2015. једну изложбу.

У Заводу је запослено 17 лица, од којих је двоје на одређено, при чему анализа степена стручне спреме показује да је од укупног броја запослених, 13 са стеченим VII-1 степеном (76,5%), троје са IV степеном и једно са VI степеном стручне спреме. Завод нема волонтере, али има потребу за таквим видом ангажмана.

У циљу остварења што боље заштите споменика културе Завод негује сарадњу са свим релевантним институцијама, установама и појединцима чије је деловање и рад усмерено на очување и презентацију културног наслеђа. На националном нивоу, Завод је члан Друштва конзерватора Србије, а интензивну сарадњу остварује на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу, при чему се она огледа у техничкој и логистичкој сарадњи, сарадњи на организацији догађаја, као и сарадњи на пројектима и програмима. На локалном нивоу Завод сарађује са Градом Сремска Митровица, Музејом Срема и Галеријом „Сава Шумановић“ из Шида, док на регионалном нивоу сарађује са Покрајинским секретаријатом за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама и Музејом Војводине. Значајна је и интензивна сарадња коју Завод остварује на националном нивоу, при чему су институције са којима сарађује Републички завод за заштиту споменика културе, Министарство културе и информисања, Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Српско археолошко друштво и Друштво конзерватора Србије. Завод остварује сарадњу и на међународном нивоу, и то са Амбасадом САД, односно Фондом америчког амбасадора, Фондацијом Аквилеја и Музејом и галијама места Љубљане.

Од 2010. године, Завод је реализовао 40 пројеката у партнерству са институцијама културе, као и институцијама из других сектора. Највише пројеката је реализовано у партнерству са Министарством културе и информисања, Покрајинским секретаријатом за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Министарством за рад,

запошљавање, борачка и социјална питања. У погледу међународних донатора, Завод је реализовао два пројекта у сарадњи са Фондом америчког амбасадора. Пројекти за које је Завод конкурисао, а није добио средства односе се на реконструкцију иконостаса цркве манастира Шишатовац и санацију цркве Свете Петке манастира Беркасово.

Табела: Пројекти реализовани у сарадњи са институцијама културе

	Назив пројекта	Назив партнерске организације
2010.	Обнова манастира Кувеждин	Министарство културе и информисања
2011.	Обнова манастира Петковица, Обнова манастира Кувеждин	Министарство културе и информисања
2012.	Наставак радова на дворцу Шлос у Голубинцима, Реконструкција фонтане на ЦП Сирмијума, Конзервација и рестаурација мозаика Царске палате Сирмијума, Обнова манастира Петковица, Позлата иконостаса манастира Кувеждин	Министарство културе и информисања
2013.	Технокултур, Презентација Царске палате Сирмијума – израда банера	ПС за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
2013.	Наставак радова на дворцу Шлос у Голубинцима	Министарство културе и информисања
2014.	Обнова Старе српске цркве у Сремској Митровици, Обнова споменика на Иришком венцу, презентација локалитета Бешеново, Обнова куће у Огару, Технокултур	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
2014.	Конзервација и рестаурација мозаика Царске палате Сирмијума, Наставак радова на дворцу Шлос у Голубинцима	Министарство културе и информисања
2015.	Обнова споменика на Иришком венцу, Презентација археолошког локалитета 72, Технокултур	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
2015.	Конзервација и рестаурација мозаика Царске палате Сирмијума	Министарство културе и информисања

Табела: Пројекти реализовани у сарадњи са институцијама из других сектора

	Назив пројекта	Назив партнерске организације
2010.	Одржавање на Сремском фронту, Капела на Сремском фронту	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2011.	Адаптација винског подрума у Сремској Митровици	Министарство економије и регионалног развоја
2011.	Оджавање и израда звоника на капели на Сремском фронту, Обнова споменика Турцима у Инђији	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2012.	Наставак радова на Сремском фронту	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2013.	Конзервација и рестаурација мозаика Царске палате Сирмијума	Фонд америчког амбасадора
2013.	Наставак радова на Сремском фронту	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2014.	Конзервација и рестаурација мозаика Царске палате Сирмијума	Фонд америчког амбасадора
2014.	Обнова споменика на Легету, Наставак радова на Сремском фронту, Обнова српског војничког гробља у Руми	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
2015.	Обнова куће у Огару	Министарство трговине, туризма и

		телекомуникација
2016.	Наставак радова на Сремском фронту, Обнова српског војничког гробља у Руми	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Простор који Завод користи је државна својина, на укупној површини од 280 м^2, при чему је од тога 40 м^2 конзерваторска радионица, а 240 м^2 заузимају остале просторије. Објекат у којем се Завод налази нема просторије за јавне програме, а у претходном периоду од пет година била су планирана два инвестициона улагања – обнова фасаде и столарије на згради Завода и замена кровног покривача, која нису реализована.

Са аспекта маркетинга, Завод има препознатљиво визуелно решење, односно лого, као и успостављену сарадњу са следећим медијима – РТС-ом, РТВ-ом, Сремском телевизијом, Озон радијом и Сремским новинама.

Дакле, приоритетне активности у погледу адаптације и опремања установа културе су конзервација и презентација мозаика локалитета 1а Царска палата Сирмијум, санација фасаде зграде завода, конзерваторски радови на иконостасу цркве св. Стефана и реконструкција иконостаса у манастиру Шишатовац.

Удружење Форум педагога „Сирмиум“ из Сремске Митровице реализовали су пројекат прикупља и чувања нестандардне архивске грађе за који су добили су средства од Градске управе за спорт, културу и омладину Града Сремска Митровица.

2.2.3. Позоришна делатност и културно уметнички аматеризам

Позоришна делатност обухвата припрему и организацију, те јавно извођење драмских, музичко-сценских и других дела, а реализују се у позориштима. Ова врста делатности подразумева секторску сарадњу различитих културних делатности са циљем стварања нових интердисциплинарних подручја уметности.

Позориште "Добрица Милутиновић"

Позориште „Добрица Милутиновић“, формирано после Другог светског рата, настало је на традицији позоришног живота Сремске Митровице старој више векова и представља једну од најзначајнијих вредности градске културе.

Почеци оснивања позоришта датирају од краја другог светског рата. Након бурног развојног пута, позориште у Сремској Митровици, 1974. године добија име „Добрица Милутиновић.“ .

Године 1984, сопственим залагањем и уз помоћ друштвених институција и појединаца свечано је обновљена зграда позоришта, а 1989. године Позориште „Добрица Милутиновић“ у Сремској Митровици добија професионални статус.

Рад Позоришта одвија се уједначеним континуитетом, самостално или у сарадњи са другим културним установама из општине, региона, земље и иностранства. То је довело до тога да позориште буде домаћин многим чувеним именима домаћег глумишта.

Могло би се рећи да је позоришне тренутке чинило девет основних токова:

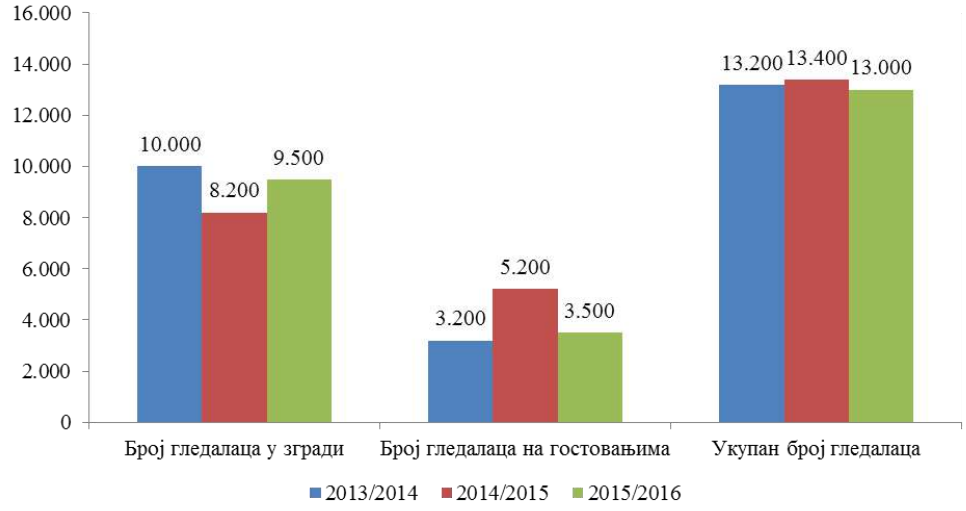
- Представљање класичних и савремених драмских дела,
- Савремене представе засноване на неокласичним позоришним формама,

- Приказивање дела која својим тоном репродукују средину, социјални и друштвени тренутак и хумор карактеристичан за локалну средину,
- Приказивања различитих позоришних форми у свом деловима земље и у иностранству,
- Организовање гостовања представа других позоришта,
- Организовање уличних представа по угледу на традиционална улична позоришта,
- Организовање гостовања и сопствена продукција представа за децу којима је главни циљ едукација и продубљивање маште код деце наводећи их на самостално истраживање и учење,
- Позоришне радионице за узраст од 7 до 18 година (драмска, сценографска радионица и фото и видео радионица),
- Биоскопски репертоар.

У претходном трогодишњем периоду, Позориште је релизовало једну премијеру из области класичних дела по текстовима домаћих писаца и 25 премијера из области савремених дела (по текстовима домаћих писаца). По текстовима страних писаца, у посматраном периоду, Позориште је реализовало 4 представе. Укупан број изведених представа (премијера и реприза) у посматраном периоду износи 329, од чега их је највише реализовано у сезони 2014/2015. године (120).

Укупан број гостовања Позоришта у другим градовима у претходне три сезоне износи 114, док број гостујућих представа износи 110. Највећи број гостовања, као и гостујућих представа реализован је у сезони 2015/2016 и износи 40 и 45, респективно.

Графикон: Приближан број гледалаца по сезонама на позоришним представама у згради и на гостовањима



Приближан број гледалаца у свим посматраним сезонама износи изнад 13.000, а највећи број гледалаца забележен у сезони 2014/2015. године и износи 13.400. На основу спроведене анализе, може се закључити да у укупном броју гледалаца, доминирају гледаоци који присуствују представама које се одржавају у згради Позоришта, док је мањи број оних који посећују гостовања. Такође, у последњој посматраној сезони, у односу на претходну, број гледалаца је на нивоу представа које се одржавају „код куће“ порастао, док је број посетилаца гостовања позоришта „Добрица Милутиновић“ опао. Највећу посећеност Позориште бележи у новембру, децембру, априлу, мају и јуну, при чему су најпосећенији садржаји новогодишње представе, Позоришно лето, као и гостујуће представе у чијим су поделама познати глумци.

Позориште „Добрица Милутиновић“ је од 2013. године организатор манифестације Позоришно лето „Трагови“, која се одржава у јулу и траје 10 дана.

У Позоришту је на неодређено запослено 11 лица – један глумац, седам уметничких сарадника и три лица који чине административно особље. На одређено време су запослена три уметничка сарадника, док је по осталим уговорима[8] запослено шесторо глумаца, редитељ и два лица која чине административно особље. Дакле, укупан број запослених по различитим уговорима и различитом временском оквиру је 23. Поред наведених запослених, Позориште ангажује 7 хонорарних сарадника и исказује потребу за волонтерима којима Позориште тренутно не располаже. Позоришту су потребни волонтери за обављање послова редитеља, глумаца, драматурга, сценографа, костимографа, композитора, кореографа и других уметника који непосредно учествују у креирању позоришне представе. Такође, волонтери су потребни и за обављање сценско-логистичке подршке пројекта-представе, односно за обављање послова који обезбеђују сву материјалну и техничку подршку приликом извођења представе, било у продукцији Позоришта или друге гостујуће представе у Позоришту.

Позориште „Добрица Милутиновић“ је члан Заједнице професионалних позоришта Војводине, при чему остварује техничку и логистичку сарадњу са Центром за културу „Сирмиумарт“ и Музејом Срема. Позориште не реализује сарадњу са институцијама на регионалном, националном и међународном нивоу, и у периоду од 2010. године није остварило пројекте у партнерству са институцијама из области културе. Једини пројекат који је у наведеном периоду остварен, реализован је у партнерству са ЈКП „Комуналије“ у 2015. години и носи назив Еколошка представа за децу „Смеће има зубе“.

У погледу пројеката за које је Позориште конкурисало, истиче се пројекат за набавку опреме, односно светлосни парт, за који је Позориште у 2014. години добило покрајинска средства у износу од 300.000 РСД. Међутим, и на овом месту је потребно истаћи да Позориште није реализовало пројекте, односно добило средства из других извора (републички, међународне и приватне фондације, остали извори финансирања).

Позориште „Добрица Милутиновић“ је смештено у згради „Српског дома“. Објекат је подигнут 1894-1895. године, средствима Српске православне цркве и представља значајан репер града. Обликован је у духу еклетике, са елементима неоренесансе и необарока. Укупан простор Позоришта износи 991,66 м^2, при чему се у простору налазе две бине, велика, која обухвата простор од 82 м^2, са површином техничког простора око сцене од 20 м^2, са отвором портала од 7,80х4 м, висином сцене од 9м и 307 места у гледалишту од чега је 242 места у партеру, и мала, која обухвата површину од 54 м^2, висине 3 м и 50 седишта.

Објекат у коме је смештено Позориште није прилагођено особама са инвалидитетом и није имало инвестициона улагања у периоду од 2008. године, при чему се приоритетна улагања односе на набавку миксера за светло (504.000 РСД), миксера за тон (375.000 РСД) и светлосног парка од 30 рефлектора (2.250.000 РСД). Такође, Позориште поседује пројекат за реновирање објекта који обухвата демонтажу, рушење, зидарске и молерске радове и чија је процењена вредност 10.685.071,68 РСД.

Последњих неколико година, Позориште не користи простор Мале сцене, иако је адаптиран пре десетак година и за то време кориштен за луткарске представе за децу, мање сценске форме, пројекције филмова, трибине, промоције и конференције. Разлог је недостатак још једног излазног пута, услед чега овај простор не одговара нормама

[8] ауторски, привремени и повремени, уговор о делу итд.

заштите од пожара. Оспособљавање овог простора сигурно ће постати део будућих планова развоја Позоришта.

Позориште има препознатљив лого, као и решење промотивног материјала. У погледу маркетинга, користи на првом месту плакате, затим интернет, односно социјалне мреже, флајере, банере и користи имејлинг листе за рекламирање свог садржаја. У циљу промоције, Позориште има успостављено партнерство са Сремским новинама, М новинама, Сремском телевизијом, као и локалним интернет порталима.

Анализа стања у позоришту указује на велики број недостатака и потребу за унапређењем услова рада, што се у првом реду односи на реновирање Велике сцене Позоришта, као и реновирање и адаптацију целе зграде Позоришта, ентеријер и екстеријер објекта, реновирање и адекватну адаптацију Мале сцене Позоришта, обнављање и улагање, осавремењавање технике Позоришта (тонски уређаји, светлосни парк и сл.), затим на куповину возила за Позориште (возило које превози глумце, техничка лица, декор и костиме за представу), као и на установљавање и организацију рада билетарнице у овиру Позоришта, што се намеће као неопходност у функционисању рада Позоришта.

2.2.6. Центри за културу

Центри за културу примарно су оснивани ради промоције и ширења културних садржаја и њиховог приближавања свим категоријама становништва.

Центар за културу "Сирмијумарт"

Центар за културу „Сирмијумарт“ је институција културе настала 1972. године. По оснивању, установа је објединила све до тада постојеће музичке и сценске активности са циљем да се одрже традиционалне и класичне вредности културног наслеђа Сремске Митровице. Центар се ослања на законе које је прописала Република Србија, као и на своја општа акта. Од општих аката највиши је Статут Центра за културу „Сирмијумарт“ са којим су сва остала општа акта усклађена.

Пословна оријентација „Сирмијумарта“ је превасходно неговање аматеризма. Пружањем објективно добрих и атрактивних услова за омасовљавање организационих јединица, стиче се основни предуслов да се кроз креативно и квалитетно испуњено слободно време очувају национални идентитет, традиција и културна баштина. Радом секција, квалитетним и стручним руковођењем, постиже се висок извођачки ниво, а самим тим и квалитетан програм сопствене продукције. Други, али не мање важан сегмент деловања је афирмација младих уметника, којима је у својој уметничкој експанзији неопходно пружити подршку средине из које су поникли.

Делатност „Сирмијумарта“ подразумева и пласман програма већ афирмисаних уметника. Високим квалитетом уметничких садржаја које презентује током године, Центар за културу „Сирмијумарт“ даје културној сцени града препознатљив печат.

Високим квалитетом програма и великим бројем афирмисаних уметника, обогаћује се културни живот града и ствара се навика посећивања културно-уметничких програма.

При Центру за културу раде следеће организационе јединице:

- Фолкорни ансамбл „Бранко Радичевић“,
- Народни оркестар Сирмијумарта,
- Дувачки оркестар Сирмијумарта,

- Тамбурашки оркестар „Срем“,
- Рецитаторски студио „Калиопа“,
- Градски хор „Сирмијумарт“,
- Ликовна секција.

У периоду 2011-2015. године, Центар је реализовао изложбе, књижевне вечери, трибине и предавања, наступе КУД-а, концерте класичне музике, биоскопске пројекције и позоришне представе. У целокупном посматраном периоду, кроз своје делатности, односно програме које реализује, Центар је забележио 24.640 посетилаца, што на догађајима у самој установи, што на догађајима ван ње. Најпосећенији програми су наступи КУД-а, са 7.600 посетилаца, односно 30,8% укупног броја посетилаца у петогодишњем периоду, затим трибине и предавања са 26,4%, односно 6.500 посетилаца, као и књижевне вечери са 4.900 посетилаца, односно 19,9%. Највећу посећеност Центар остварује у лето, односно у августу, при чему је најпосећенија манифестација коју организује Међународни фестивал фолклора.

Табела: Делатности које се организују у Центру у периоду 2011-2015. године, сумарно

Делатности	Програми и публика / корисници	2011-2015.
Изложбена галерија	Број изложби у установи:	2
	Укупан број посетилаца:	150
	Број изложби ван установе:	12
	Укупан број посетилаца:	1650
Књижевне вечери	Број програма:	32
	Укупан број посетилаца:	4900
Трибине и предавања	Број програма:	40
	Укупан број посетилаца:	6500
Културно-уметничко друштво	Број концерата у установи(ван установе)	16
	Укупан број посетилаца :	7600
Концерти класичне музике	Број концерата у установи:	14
	Укупан број посетилаца :	790
Биоскоп	Укупан број пројекција:	29
	Укупан број посетилаца:	1350
Позориште	Број наступа у установи:	12
	Укупан број посетилаца :	800
	Број наступа ван установе:	2
	Укупан број посетилаца ван установе:	600
	Број гостовања других позоришта:	1
	Укупан број посетилаца:	300

Центар организује програме који су посебно намењени деци, младима и старијој популацији. Деци су намењени следећи програми:

- Фестивал поезије младих песника „Машта и снови“ који се организује сваке године, од 2011, и који обухвата конкурс, жирирање и фестивалско вече (аутори читају песме, музички програм, додела награда);
- Подводни свет који је организован 2012. године и представља фестивал подводног филма и изложбе дечјих радова;
- Концерти дечјих фолклорних ансамблова;
- „С оне стране музике“, дечји мјузикл који је организован 2014. године;
- „Мама, тата, хоћу сестру или брата“ изложба дечјих радова поводом Дечје недеље, организована 2013. године;
- „Оригами“, радионица за децу на родитељском смештају, организована 2014. године.

Младима су намењени следећи програми:

- Фестивал поезије младих песника „Машта и снови“ који се организује сваке године, од 2011, и који обухвата конкурс, жирирање и фестивалско вече (аутори читају песме, музички програм, додела награда);
- „Младе жице“ који се организује 2011-2015. године и представља ревијални фестивал тамбурашке музике, односно обухвата представљање тамбурашких оркестара;
- Soft Rock „The blazing to Serbia“ концерт Влашке;
- „SM Jazz&blues spring festival“ наступи џез и блуз група из Србије који се одржава од 2012. године;
- „Да ли знате“, изложба занимљивих прича о Сремској Митровици која је одржана 2013. године;
- „Само кажем“, радионица о учешћу младих у друштвеним променама, одржана 2014. године.

Старијој популацији су намењени следећи програми:

- „Чика Илији у част“, фестивал фолклорних ансамбала ветерана који се одржава од 2008. године;
- „Ти би хтео песмом да ти кажем“, концерт староградске музике одржан 2013. године;
- „Вече наполитанске музике“, концерт одржан 2013. године;
- „Мали сајам лепих ствари“, изложба рукотворина УГ „Рукотворине“ која је одржана 2013. године;
- „Ах мерака у вечери ране“, концерт староградске музике одржан 2012. године.

Манифестације Центра за културу „Сирмијумарт“:

- Фестивал тамбурашке музике тамбурашких оркестара „Младе жице“ који се одржава од 2011. године у априлу;
- „SM Jazz&blues spring fest“ који се одржава од 2012. године у мају;
- Фестивал поезије младих песника „Машта и снови“ који се одржава од 2011. године, у априлу и мају;
- Међународни фестивал фолкора „Срем фолк фест“ који се одржава у периоду 11-14. августа и који је одржан 13 пута;
- Новогодишња манифестација „Магични трг“ која се одржава од 2014. године, у децембру.

Центар остварује интензивну сарадњу са школама, која се на првом месту огледа у организацији предавања која су намењена деци, као и организовању различитих конкурса, док ученици Музичке школе по потреби учествују у музичком делу различитих програма. Поред школа, Центар сарађује са позориштем, музејом и галеријом, док на регионалном нивоу постоји развијена сарадња са КЦ Рума и КЦ Шид, а на међународном са Француским културним центром. Сарадња са наведеним институцијама огледа се у техничкој сарадњи, сарадњи на организацији догађаја, као и сарадњи на пројектима и програмима.

Табела: Пројекти које је Центар за културу „Сирмијумарт“ реализовао у партнерству са другим институцијама од 2010. године

Пројекат	Партнерска организација	Година реализације
Изложба „Света Анастазија“	ХКЦ „Сријем“ Сремска Митровица	2010.
Академија поводом 100 година Кумановске битке	Позориште „Добрица Милутиновић“, Установа за неговање културе „Срем“	2012.
„Буре и осаме Милоша Црњанског“	Установа за неговање културе „Срем“	2013.

„У човјека је један храм возвишен“	Библиотека „Глигорије Возаровић“	2013.
Промоција књиге „Залог наш“ и „Тајна вечера“ аутора Недељка Терзића	Установа за неговање културе „Срем“	2014.
Промоција књиге „Мед и жуч“ аутора Веселина Шљиванчанина	Библиотека „Глигорије Возаровић“	2015.
Концерт клавирске музике	Музичка школа „Петар Кранчевић“	2012-2015.
Вече француско српског пријатељства	Друштво за неговање традиције ослободилачких ратова	2014.
Обележавање годишњица ослобођења града	СУБНОР – Сремска Митровица	2010.
Обележавање годишњице на спомен гробљу	Град Сремска Митровица	2010.
Обележавање битке на Легету	Град Сремска Митровица	2010.
Сабор Стојана Чупића	Град Сремска Митровица, МЗ Салаш Ноћајски	2010.
Концерт црквеног хора „Свети Сава“	Српска православна црквена општина	2014.
Фестивал штрудле	Друштво српско-немачког пријатељства	2011-
Песничко вече	Књижевна заједница	2015.
Лица афричког филма	Француски институт у Београду	2015.
Концерт симфонијског оркестра из САД	Канцеларија за младе, Црква Божија	2015-
Савски карневал бродова	Митровачка асоцијација за безбедност саобраћаја	2015.
Трибина „Опасност на интернету“	Фонд Б92, Град С. Митровица	2015.
Мини фолк караван	Агенција за рурални развој Града	2016.
Вече међународне културе	Туристичка организација Града	2014.

Центар запошљава 14 запослених, на пословима директора, помоћника, сарадника за ликовно стваралаштво, уредника програма, организатора музичких активности, културних активности, техничког организатора, руководиоца рецитаторског студија, организатора материјалног књиговодства, финансијско-материјалног књиговодства и помоћних радника. Центар поред запослених на одређено и неодређено има и 6 хонорарна сарадника, при чему исказује и потребу за волонтерима.

Центар користи простор који му је уступљен без накнаде и који се простире на 643,5 м^2. Објекат има и простор за филмске пројекције и сценско-музичке програме који се користи за мање изложбе, трибине, филмске пројекције, пробе рецитаторског студија, тамбурашког оркестра и сусрете и простире на површини од око 40 м^2, капацитета 70 места за седење и 20 места за стајање.

У погледу маркетинга, важно је напоменути да установа има лого, као и препознатљиво визуелно решење промотивног материјала, као и да се потенцијалној публици представља кроз различите видове промоције. На првом месту, своје програмске активности представља путем интернета, односно социјалних мрежа, плаката, реклама на радију, реклама у штампаним медијима, као и флајера, с обзиром да има развијену сарадњу са локалном штампом, радијом и регионалном телевизијом.

Простор који Центар користи у веома је лошем стању, посебно канцеларијски део, а основни проблеми који се појављују односе се на недостатак централног грејања, недостатак тоалета, дотрајалост инсталација, склоности ка урушавању и чињеници да зграда није реновирана више од 20 година, нити је у њу улагано. Важно је напоменути и да Центар поседује пројекат за реновирање са пратећом пројектно-техничко документацијом. Из свега наведеног, приоритетна улагања су увођење централног грејања, кречење, замена црепа, замена столарије и реновирање тоалета. Програмске

активности се реализују у другим просторијама, односно 99% програма, Центар реализује у туђем простору.

Установа за неговање културе "Срем"

Установа за неговање културе „Срем“, основана је 2003. године у циљу обједињавања активности које су од значаја за развој, пре свега аматеризма и очувања и неговања традиције културе српског становништва и култура националних мањина на овим просторима кроз све облике уметничког стваралаштва.

Основна делатност Установе подразумева организовање и развијање музичке, поетске, сценске, ликовне активности школске омладине, појединаца као и удружења грађана, која се баве овим и сличним активностима, пружање стручних и техничких услова за реализацију тих програма, организовање манифестација културно-уметничког стваралаштва, промоција, смотри, сусрета, фестивала, концерата, стручних предавања, изложби, поетских, драмских и пригодних програма, развијање међуопштинских и међународних сарадњи, размена културних и уметничких добара, подстицање и равномерно одвијање програма у градским и сеоским срединама, организовање и неговање културе и културне традиције националних мањина, развијајући све врсте културно-уметничког аматерског и професионалног ангажовања, као и обезбеђивање средстава за рад самосталних уметника. У оквиру своје јавне делатности, Установа окупља децу основношколског и средњошколског узраста и кроз најразличитије облике културно-васпитног рада, афирмише дечји таленат, уметничку вокацију и потребу деце да се кроз песму, игру и покрет искажу на себи својствен начин.

Поливалентни центар организује изложбе, књижевне вечери, трибине, предавања и филмске пројекције. Када се посматра учесталост одржавања наведених догађаја, уочава се да је најбројније одржавање изложби, којих је у посматраном петогодишњем периоду било 19, са укупним бројем посетилаца од 4.500. Такође, приметно је учестало одржавање књижевних вечери, док је у целокупном посматраном периоду одржана једна трибина/предавање, и једна биоскопска пројекција.

Табела: Организоване изложбе, књижевне вечери, трибине, предавања и биоскопске пројекције и посетиоци

	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Изложбе	4	4	4	5	2
Укупан број посетилаца	600	1000	1000	1500	400
Књижевне вечери	2	1	1	2	11
Укупан број посетилаца	200	60	60	120	500
Трибине и предавања			1		
Укупан број посетилаца			50		
Биоскопске пројекције				1	
Укупан број посетилаца				150	

Поред наведеног, Установа за неговање културе „Срем“ организује бројне програме, којих је само на нивоу целокупне 2014. године било 13, са укупном посетом од 5.000 људи. Најзначајнији програми Установе: Фестивал беседништва, општинских, регионалних и републичких смотри аматерског стваралаштва (рецитаторских, ликовних, фолклорних, музичких, позоришних), рад са друштвима националних мањина и неговање њихове културно-уметничке традиције, промоција песничких и прозних дела завичајних стваралаца, концерти митровачких музичких група и солиста, суорганизација културно-

уметничко-туристичких регионалних и међународних програма са другим установама културе и удружењима грађана итд.

Табела: Програми Установе за неговање културе „Срем“

	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Програм	1. Фестивал беседништва 2. Ликовно стваралаштво 3. Драмско стваралаштво 4. Музичко стваралаштво 5. Издавачка делатност	1. Фестивал беседништва 2. Ликовно стваралаштво 3. Драмско стваралаштво 4. Музичко стваралаштво 5. Издавачка делатност	1. Фестивал беседништва 2. Ликовно стваралаштво 3. Драмско стваралаштво 4. Музичко стваралаштво 5. Издавачка делатност 6. Концерт групе "Шесто чуло"	1. Фестивал беседништва 2. Ликовно стваралаштво 3. Драмско стваралаштво 4. Музичко стваралаштво 5. Издавачка делатност 6. Културно-уметнички програм Филм „И ја постојим“ 7. Музичко-поетска промоција књига "Залог наш" и " Велика вечера" 8. Колаж програм Молитвом за мир - у сусрет Ускрсу 9. Музичко-поетски драмски програм Ревија победника 10. Концерт групе "Шесто чуло" 11. Духовни програм у Манастиру Мала Ремета 12. Културно - уметнички програм на Легету 13. Аудио - визуелни пројекат "Звучне слике из Војводине"	1. Фестивал беседништва 2. Ликовно стваралаштво 3. Драмско стваралаштво 4. Музичко стваралаштво 5. Издавачка делатност 6. Промоције 11 књига
Број посетилаца	1000	2000	3000	5000	5000

У последње четири године, Установа је организовала посебне програмске садржаје који су специфично намењени деци, младима, као и старијој популацији. Установа реализује интензивну сарадњу са школама, те организује различите програме који су намењени деци:

- Рецитаторска смотра која се одржава сваке године од 2011, и која се огледа у такмичењу деце основних школа у рецитовању. Такође, од 2014. године одржава се и Рецитаторска зонска смотра;
- Драмско стваралаштво које се одржава сваке године од 2011, и које представља општинску смотру аматерских позоришних друштава и дечјих драмских група;
- Музичко стваралаштво које се одржава сваке године од 2011, и које представља општинску и зонску смотру хорова, оркестара и фолклорних група;

- Дечја недеља на селу која је одржана 2012. године и која је имала за циљ афирмисање културног живота на селу.

Програми намењени младима:
- Драмско стваралаштво које се одржава сваке године од 2011, и које представља општинску смотру аматерских позоришних друштава и дечјих драмских група;
- Школа беседништва;
- Трибина „Ако љубави немам ништа сам“ академика Владимира Меденице, која је одржана 2013. године и која се огледала у духовним разговорима и предавању.

Програми намењени старијој популацији су многобројни, и огледају се у музичком стваралаштву, концертима (бенд „Шесто чуло“), музичко-поетским програмима („Буре и осаме“ М. Црњанског и Поетско-музички програм Хајрудина Дурмановића, „Залог наш“, „Велика вечера“), промоцијама књига бројних аутора, аудио-визуелним пројектима („Звучне слике Војводине“ и CIVITAS), као и разним другим програмима (филм „И ја постојим“, Колаж програм „Молитвом за мир“ – У сусрет Ускрсу, Културно-уметнички програм на Легету и други).

Од свих наведених програма, од 2004. године Установа организује четири манифестације, од којих две организује самостално – Ликовно и Музичко стваралаштво.

Табела: Преглед манифестација

Манифестација	Период одржавања манифестације	Динамика одржавања манифестације		Манифестација је организована у партнерству са другом организацијом/установом
		Година првог одржавања	Колико пута је до сада одржана манифестација	
Фестивал беседништва	јун	2004.	13	Град Сремска Митровица и Покрајински секретаријат за културу
Драмско стваралаштво	април, мај	2004.	13	Позориште "Добрица Милутиновић"
Ликовно стваралаштво	септембар	2005.	12	/
Мизичко стваралаштво	април	2004.	13	/

На основу Правилника о систематизацији радних места у Установи за неговање културе Срем, у току 2014. године било је запослено, осим директора, три радника на пословима административног радника, самосталног организатора финансијско-материјалног пословања и сарадника на развоју културних активности. Установа запошљава пет лица на одређено време и исказује потребу волонтерским видом ангажмана.

Установа за неговање културе „Срем“ није члан ниједне професионалне мреже, односно асоцијације на националном нивоу, али има веома развијену сарадњу на локалном нивоу, посебно са позориштем, музејом и галеријом, при чему се та сарадња претежно односи на организацију различитих догађаја.

У оквиру подршке развоја аматеризма на селу, подстиче се сарадња са аматерским удружењима и аматерима појединцима у околним селима, нарочито удружењима жена и деце основношколског узраста, а с циљем да се културни живот у селима Града Сремска Митровица што више популарише.

Установа је од 2010. године реализовала 10 пројеката у партнерству са институцијама културе и два пројекта са институцијама из других сектора, при чему су оба пројеката спроведена 2013. године.

Табела: Пројекти у партнерству са институцијама културе

Назив пројекта	Назив партнерске организације	Реализација
Рецитаторска смотра	Библиотека "Глигорије Возаревић"	2010-2016.
Општинска рецитаторска смотра	Библиотека "Глигорије Возаревић"	2013-2016.
Смотра драмског стваралаштва за децу и одрасле	Позориште "Добрица Милутиновић"	2010-2016.
Смотра ликовног стваралаштва аматера града Сремска Митровица	Музеј, галерија, царска палата	2010-2015.
Смотра ликовног стваралаштва аматера Војводине	Царска палата	2010-2013.
Смотра музичког стваралаштва града Сремска Митровица	Царска палата	2010-2015.
Зонска смотра музичког стваралаштва деце Срема	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и пословних информатичара "Сирмијум"	
Промоције књига	Библиотека "Глигорије Возаревић"	2010-2016.
Трибине : Црњански	Центар за културу "Сирмијум-арт" и Музеј Срема	
"Ако љубави немам ништа сам" за академика Владимира Меденицу		

Табела: Пројекти у партнерству са институцијама из других сектора

Назив пројекта	Назив партнерске организације	Реализација
50.година постојања Цента за социјални рад "Сава"	Центар за социјални рад "Сава"	2013.
10.година постојања међународне добротворне организације "Каритас"	Међународна добротворна организација "Каритас"	2013.

У последње три године, Установа је конкурисала за четири пројекта, при чему су два пројекта финансирана из покрајинских извора. На овом месту је потребно напоменути да ниједан пројекат није реализован, односно финансиран из других извора, односно републичких, међународних и приватних фондација. Такође, Установа је конкурисала за два пројекта за која није добила средства из покрајинских извора - Штампање часописа за науку, уметност и културу "СУНЧАНИ САТ" и Аудио-визуелни пројекат "CIVITAS".

Табела: Пројекти за које је Установа за неговање културе „Срем“ конкурисала у последње три године

Назив пројекта	Тип пројекта (манифестације)	Година аплиција	Износ добијених средстава
Фестивал беседништва "SIRMIUM LUX VERBI"- Сирмијум светлост речи	Фестивал	2013-2016 (80.000)	80.000
Штампање часописа за науку, уметност и културу "Сунчани сат"	Издавање часописа	2013-2016	
Аудио-визуелни пројекат "CIVITAS"	Музичко	2015	
Аудио-визуелни пројекат "Звучне слике из Војводине"	Музичко стваралаштво	2014 (400.000)	400.000

Установа се простире на 81,96 м², при чему је простор уступљен, односно користи се без накнаде. На основу анализе стања простора, утврђено је да је канцеларијски простор у лошијем стању од простора у ком се организују програмске активности, а као највећи недостатак канцеларијског простора наводи се стање ентеријера, недостатак самог простора, као и недостатак средстава за рад. Такође, објекат није прилагођен особама са инвалидитетом.

У погледу маркетинга, Установа има лого, а своје програмске активности презентује публици кроз плакате, флајере и путем интернета и социјалних мрежа, при чему нема успостављено партнерство са медијима. Највећу посећеност бележи у летњем периоду, а најпосећенији програм је Фестивал беседништва "SIRMIUM LUX VERBI"- Сирмијум светлост речи.

2.2.5. Ликовна делатност

Галерија "Лазар Возаревић"

Галерија "Лазар Возаревић" у Сремској Митровици, основана је и почела са радом 1973. године, изложбом слика и цртежа Лазара Возаревића. Откупом дела сликарске заоставштине Лазара Возаревића од његове супруге и ћерке, а новчаним средствима из општинског буџета 1970, створени су услови да се приступи формирању Галерије.

Проф. др Лазар Трифуновић са Филозофског факултета у Београду, осмислио је концепт рада по коме Галерија има два јасно профилисана дела: меморијални и живи.

- Меморијални део чини основно галеријско језгро које се састоји од оригиналних Возаревићевих слика, цртежа, фотографија и докумената која се чувају у депоу Галерије.
- Живи – активни у структури рада установе, односи се на динамичне акције, у области живе савремене уметности, која ће допринети афирмацији савременог ликовног стваралаштва. Наиме, основна функција у активности Галерије је излагање уметничких дела, не само ликовног карактера него и из области архитектуре, вајарства, примењене уметности и поставки етно изложби, пошто установа има 4 изложбене сале – просторије које одговарају овим наменама.

Сталне манифестације су:

- Сремскомитровачки (војвођански) салон,
- Сремски салон,
- УЛУ ''Еснаф'' ,
- УЛУ ''Сирмиум'' и
- Стална поставка дела Лазара Возаревића.

Галерија има Савет који чини пет чланова – два историчара уметности и три уметника.

Према типу уметничких дела, галерија организује изложбе које су ликовне и примењене, према типу изложби самосталне и групне, а према профилу излагача реномирани излагачи, неафирмисани уметници и аматери. По статуту Галерије, обавезан је конкурс који се расписује једном годишње.

Простор који Галерија користи је у власништу и простире се на површини од 325 м², није прилагођен особама са инвалидитетом и не може да се изнајми у сврху излагања. Галерија располаже са 20 зидова који се корисе за излагање радова, а поседује и шине за качење дела, као и постаменте. Канцеларије, као и просторија у којима се организују

програмске активности, су у задовољавајућем стању. Од 2009. године, Град Сремска Митровица је кроз три инвестициона улагања укупне вредности од 31,3 милиона РСД помогао Галерији да замени кровну конструкцију, електроинсталације, санитарни чвор, да изврши столарске, паркетарске и молерске радове. У текућој години, приоритетна инвестициона улагања односе се на опремање депоа за смештај слика – шине, као и сређивање фасаде.

У предстојећем периоду, поред инвестиција које се односе на опремање депоа и реновирање фасаде, галерија Лазар Возаревић планира да прошири свој изложбени и пословни простор адекватном адаптацијом таванског простора. Наиме, као резултат капиталних инвестиција које је Галерија реализовала у претходном периоду приликом комплетне реконструкције крова, тавански простор у величини од око 420 м^2 је оспособљен за даље намене. Урађени су груби радови, тавански простор је подигнут за око 0,5 м, тако да се добио импозантан простор од 11 м висине који је погодан за различите намене.

Галерија планира да адекватном адаптацијом лучног, ламинираним гредама засведеног простора, прошири делокруг својих активности. Могућности његове адаптације су велике, од формирања сценског простора са мултидисциплинарним садржајима, позоришних, камерних представа, пројекција филмова до одржавања разних предавања и слично. Такође, изложбени простор саме галерије би се проширио, те би она могла да излаже још неке, алтернативне видове уметности, као што су инсталације, фотографија, плакат, стрип, дечији радови са ликовних радионица и многе друге сличне активности. Други део простора био би подељен у две етаже, где би се налазили атељеи за митровачке уметнике, радионице за обуку и припрему ђака за академије, као и продајна галерија. Реализацијом оваквог пројекта град Сремска Митровица добио би изузетно атрактиван, и за културу надасве користан, простор у строгом центру града, који би могао да има веома разуђене садржаје, а све на добробит локалне заједнице, а нарочито као подстицај за развој ликовних уметности у граду.

Удружење ликовних уметника „Сирмиум“ из Сремске Митовице са више прекида у раду постоји већ више од 30 година. Ово удружење организује ликовне колоније, сусрете сликара, изложбе слика и скулптура и окупља велики број ликовних уметника.

2.2.6. Филмска делатност

Манифестација која је заштитни знак Срема и града Сремска Митровица је међународни фестивал документарног филма „Срем филм фест“. Фестивал је такмичарског карактера у две категорије: туризам и екологија и одвија се у оквиру INTERNACINAL TOURFILM FESTIVALS COMMITTE.

Сам фестивал траје четири дана током којих се одвијају пројекције селектованих филмова, на локацијама које се тиме промовишу, у градовима Срема.

Основни циљеви овог пројекта су:

1. Подизање нивоа свести о потреби заштите животне средине едуковањем филмском формом и фестивалским активностима које садрже и облике неформалног образовања (семинари, радионице, округли столови итд.);
2. Подизање нивоа свести о културном наслеђу регије нарочито домаћег становништва едуковањем филмском формом и фестивалским активностима које садрже и облике неформалног образовања (семинари, радионице, округли столови, итд.);

3. Развој туризма регије Срем кроз промоцију туристичких потенцијала: природних ресурса и културног наслеђа као основама за развој туризма, филмском и фестивалском промоцијом и кроз неформално образовање (семинари, радионице, округли столови, итд.);
4. Јачање стабилности регије (интеркултуризам и мултикултуризам) кроз развој еколошке и свести о културном наслеђу и кроз заједнички наступ презентовања туристичких потенцијала ка европском и светском туристичком тржишту.

Манифестација	Број земаља учесница	Број филмова	Место одржавања
Срем филм фест 1, 2013	12	30	Инђија, Рума, Сремска Митровица
Срем филм фест 2, 2014	32	62	Врдник, РУма, Засавица, Инђија, Сремска Митровица, Вуковар
Срем филм фест 3, 2015	60	35	Врдник, Засавица, Рума, Сремска Митровица, Нијемци, Иншија, Сремски Карловци, Стара Пазова, Илок, Вуковар
Срем филм фест 4, 2016	31	60	Сремска Митровица, Засавица, Рума, Пећинци, Хртковци, Вуковар, Илок, Нијемци, Стара Пазова, Инђија

Филмови су долазили из Србије, Хрватске, БиХ, Италије, Пољске, Норвешке, Француске, Румуније, Египта, САД, Бразила, Кине, Словачке, Колумбије, Канаде, Грчке, Мијанмара, Финске, Бугарске, Перуа, Аустрије, Енглеске, Немачке, Аустралије, Литваније, Шпаније, Бангладеша, Филипина, Мексика, Ирана, Македоније, Азербејџана, Индонезије, Аргентине, Швајцарксе, Нигерије, Белгије, Турске итд.

Уз фестивал се организују и пратећи програми који имају за циљ едукацију филмских радника на теме филма и културног наслеђа (изложбе фотографија, радионице, трибине, предавања, итд.). За госте фестивала, које чине аутори филмова и новинари из разних земаља, организује се обилазак културног наслеђа и природних ресурса Срема чиме се додатно промовише туристички потенцијал регије.

Фестивал је до сада био добро медијски покривен и остваривао је значајну финансијску подршку.

У области филмске делатности такође су знајне и поменуте манифестације које организује Музеј Срема:
- Фестивал археолошког филма који се одржава у новембру, од 2004. године (одржан је 13 пута) и који се реализује у партнерству са Народним музејом Београда;
- Смотра етнографског документарног филма која се одржава у августу, од 2013. године и која се реализује у партнерству са Етнографским музејом у Београду.

2.2.7. Културни туризам

Туристичка организација Града Сремска Митровица основана је 31.10.2008. године одлуком Скупштине Града Сремска Митровица са основним циљем промоције туристичких потенцијала и јасним позиционирањем на туристичкој карти Србије. Основни циљ Туристичке организације је промоција свих туристичких потенцијала и богатог културно-историјског наслеђа.

Посебан акценат ставља се на очување локалитета из античког периода, те ТО *Града Сремска Митровица* у ту сврху израђује програме развоја туризма и штампа информативно-пропагандни материјал у виду публикација, аудио и видео промотивног материјала и интернет презентација. У сврху промоције и унапређења туризма активно учествује на сајмовима у земљи и иностранству. Такође се бави пословима који су у вези са прихватањем туриста, као и пружањем свих неопходних информација о туристичкој понуди града. Поред сарадње са туристичким организацијама и агенцијама у земљи и иностранству, посредује у пружању услуга у домаћој радиности и на тај начин директно утиче на побољшање квалитета услуга у туризму.

Континуирано се унапређују и промовишу археолошки локалитети са остацима грађевина древнога Сирмиума, међу којима се издваја Царска палата, објекат јединственог излагања експоната од непроцењивог значаја, који сврстава Сремску Митровицу међу најважнија културно-туристичка одредишта на туристичкој мапи света, затим темељи најстарије хришћанске цркве у земљи и прелепо градско језгро старо два века.

Богато културно-историјско наслеђе, природне атрактивности и изузетно повољан географски положај омогућавају развој различитих видова туризма: културни, манифестациони, спортски, излетнички, ловни, сеоски и транзитни туризам, а Туристичка организација има задатак да све ове видове туризма подједнако промовише и развија. Осим промоције, Туристичка организација Града Сремска Митровица бави се и јачањем и уређењем туристичких локалитета у граду.

И поред богатства ресурса и добро развијене туристичке инфраструктуре и традиције, Град Сремска Митровица не искоришћава све могућности у развоју културног туризма. Потребној је радити на ширењу културне понуде, повећању иновативности и мултисекторском приступу у креирању програма и културне понуде, побољшању информисаности потенцијалних посетиоца и сл.

2.2.8. Мултикултурализам и културна делатност националних заједница

Према подацима из Пописа 2011. године, број становника износио је 79.940. Према националној структури међу онима који су се изјаснили, доминира српско становништво, затим Хрвати и Роми. Остале националности учествују са мање од 1%. Удео становништва са вишим и високим образовањем у укупном становништву износи 13%.

У периоду 2010-2016. године, Град је из буџета финансирао пројекте удружења грађана који подржавају културну делатност различитих националних заједница.

Ромска културна делатност:

- УГ „Баро или – велико срце“ Кузмин:
  - Ромски фолклор (2010)
- Центар за економско унапређење Рома Сремска Митровица
  - Покрени се (2012)
  - Фестивал ромске културе (2014)
- „Парно роморо“ Лаћарак
  - „Дај ми Боже љубави“ (2015, 2016)

Хрватска културна делатност:

- Хрватски културни центар „Сријем“ – Хрватски дом Сремска Митровица:

- Хрватски културни центар „Сријем“ у 2010. години (2010)
- Диван је кићени Сријем (2012)
- Назив фолклорног одјела у Штутгарду (2013)
- Мала школа тамбуре (2014)
- Израда и одржавање интернет странице (2016)

Украјинска културна делатност:

- Друштво за неговање украјинске културе „Коломејка“ Сремска Митровица:
  - Дани украјинске културе (2010, 2012, 2013, 2015)
  - Лепота украјинска културе (2011)
  - 35 година ДНУК „Коломејка“ у Сремској Митровици (2014)

Русинска културна делатност

- Здружење „Руснаци“ – Удружење „Русини“ Сремска Митровица:
  - Русинска култура, промоција кроз различите видове уметности (2011, 2012, 2014)
  - Вече духовне музике и поезије митровачких Русина поводом прославе миланског едикта (2013)
  - Концерти русинске поезије и песме и промоције индивидуалног уметничког стваралаштва Русина (2015)
- Удружење грађана „Русинско друштво“, Сремска Митровица
  - Прослава националног празника Русина у Војводини (2013)
  - „Тврђава традиције“ – обележавање деценије рада Русинског друштва Сремска Митровица (2014)
  - Музичко-сценски приказ „Русинско-сремска свадба“ (2015)

Немачка културна делатност:

- Немачки културни центар „Goethe“ Сремска Митровица
  - Очување народне баштине Немаца у Срему (2012, 2013)
  - Фестивал штрудле – штрудлијада (2011,2012,2013,2014, 2015,2016)
  - Сусрет удружења подунавских шваба (2015)

Мађарска културна делатност:

- Мађарско културно уметничко друштво „Срем“, Сремска Митровица
  - Редовне активности МКУД „Срем“ (2012, 2013, 2014, 2015, 2016)

Руска културна делатност:

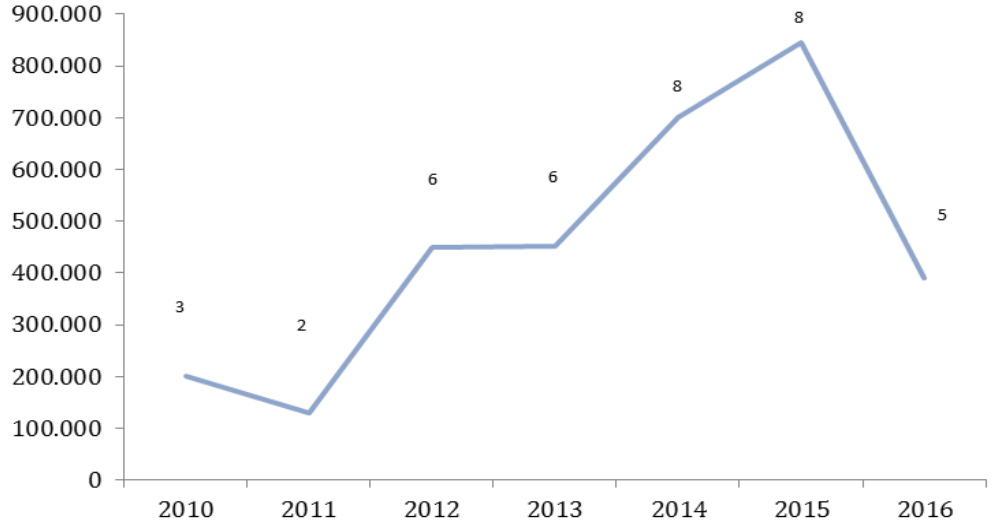
- Регионално удружење српско-руског пријатељства „Срем“, Лаћарак
  - Промоција руске културе (2014, 2015, 2016)

Грчка културна делатност:

- „Друштво српско-грчког пријатељства-Ирида“
  - „Отворени хоризонти“ (2015)

У периоду 2010-2016. године, Град је финансирао удружења која се баве културном делатношћу националних заједница са преко три милиона динара. Највиши износ средстава додељен је 2015. године, да би наредне године додељених износ драстично опао.

Графикон: Износ додељених средстава УГ која се баве културном делатношћу националних мањина и број подржаних УГ, милиони



Извор: Градске управе за омладину, културу и спорт

2.2.9. Остали актери и удружења грађана

У области културе делује значаја број удружења грађана. Број удружења чије се активности финансирају из буџета Града Сремска Митровица у 2016. години износио је укупно 36, док је овај број у 2015. години износио 53.

У наредној табели дат је приказ манифестација које се одржавају на територији Града Сремска Митровица, уз посебно навођење организатора и коорганизатора манифестација. Табела даје могућност увида у степен активности удружења грађана у културном животу града и обим сарадње актера у култури.

Назив манифестације	Датум и/или период одржавања	Динамика одржавања манифестације		Организатори и коорганизатори
		Година првог одржавања	Колико пута је одржана	
Библиотека Глигорије Возаровић				
Маскенбал	септ-окт	2006.	10	
Центар за културу „Сирмијумарт“				
Међународни фестивал фолклора „Срем фолк фест“	11-14.08.		13	Туристичка организација Града
Фестивал поезије младих песника „Машта и снови“	април или мај	2011.	6	
Новогодишња манифестација „Магични трг“	29-31.12.	2014.	3	ТО Града, Библиотека „Глигорије Возаровић“
„Младе Жице“ Фестивал тамбурашке музике тамбурашких оркестара	април	2011.	6	/
„SM Jazz&blues spring fest“	мај	мај	5	
Музеј Срема Сремска Митровица				
Фестивал археолошког филма	новембар	2004.	12	Народни музеј Београд
Ноћ музеја	мај	2008.	9	
Музеји Србије 10 дана од 10 до 10	мај	2015.	2	
Смотра етнографског документарног филма	август	2013.	4	Етнографски музеј у Београду
Позориште „Добрица Милутиновић“				
Позоришно лето „Трагови“	јул, 10 дана	2013.	4	
УГ ромско удружење „Парно роморо“				
Међународни празник Рома	април	2013.	3	Позориште, Сирмумарт, установа Срем
Хуманитарни концерт	2015	2015.	4	
УГ Срем филм фест				
Срем филм фест	септембар-октобар	2013.	3	Туристичка организација: Сремске Митровице, Руме, Инђије, Основна школа “Ј.Ј. Змај” С. Митровица, Гимназија С. Митровица, НП “Фрушка гора”, СРП “Засавица”, Покрајински завод за заштиту природе, СБ “Термал” Врдник, завичајни музеј Рума, Културни центар Инђија, Културни центар Пећинци, Културни центар Стара Пазова, Музеј Срема, Завод за заштиту споменика културе “Сремска Митровица”, Културни центар Рума, Културни центар Инђија
Установа за неговање културе "СРЕМ" – Сремска Митровица				

Фестивал беседништва	јун	2004.	13	Град Сремска Митровица и ПС за културу
Драмско стваралаштво	април, мај	2004.	13	Позориште "Добрица Милутиновић"
Ликовно стваралаштво	септембар	2005.	12	/
Мизичко стваралаштво	април	2004.	13	/
ULU Sirmium (удружење ликовних уметника Sirmium)				
Боемско вече	децембар	2015.	1	Књижевна заједница Сремска Митровица
				Yucon club Сремска Митровица
Туристичка организација Града Сремска Митровица				
Вински парк	Јул	2017.	1	
Царски Сирмијум Град легенди	Септембар	2017.	1	Град Сремска Митровица Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Остала удружења				
				Оганизатори:
Коло Срема Гргуревци Пазар хлеба, пецива и домаћих колача Гргуревци	Јун Јун	2006 2012	10 4	КУД“Доситеј Обрадовић“ Удружење жена „Фрушкогорке „из Гргуреваца и УЖ „Вишња“из Гргуреваца
Златни дан вина, Сремска Митровица	Август		7	Удружење поштовалаца вина “Марцус Аурелиус Пробус”
Штрудлафест, Сремска Мтровица	Септембар		6	Немачки културни центар „Гете“ из Сремске Митровице

Активни креатори и корисници културних садржаја у Граду су и *образовне установ*е. На територији града постоји 7 матичних основних школа и 20 подручних школа. У школској 2015/2016. години ове школе похађало је 6.499 ученика. Средњих школа има четири и заједно броје 3.795 ученика. Међу културним програмима које организују школе најзаступљеније су представе и изложбе, али су веома активни и у организацији манифестација и других културних догађаја.

III ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРЕ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Да би ситуациона анализа обезбедила релевантну основу за планирање програмских активности и пројеката у култури и потребних финансијских средстава за њихову реализацију у наступајућем периоду, неопходно је било да се од стране Градске управе и корисника средстава доставе релевантни подаци.

Од 2008. до 2016. године, укупно реализована финансијска средства за културу у динарима износе око 1,6 милијарди динара. Највише износ буџета за културу у укупном буџету Града био је 2008. године а најнижи 2012. године. Посматрано на годишњем нивоу, издвајања из буџета Града Сремска Митровица су износила од 6,65% у 2012. години до 13% у 2008. години.

Табела: Удео буџета за културу у укупном буџету Града Сремске Митровице, по годинама

	Укупан буџет Града Сремска Митровица (ЕУР) ДИН.	Буџет за културу (ЕУР) ДИН.	% од градског буџета
2008.	1.602.534.318,53	208.367.481,58	13
2009.	1.486.634.094,66	188.231.394,44	12,66
2010.	1.490.830.922,54	136.483.009,20	9,15
2011.	1.606.834.529,59	148.300.958,21	9,23
2012.	1.984.260.916,07	131.965.778,09	6,65
2013.	2.203.264.433,09	210.341.514,31	9,55
2014.	2.132.305.159,41	207.452.257,52	9,73
2015.	2.426.980.471,31	216.702.812,30	8,93
2016.	2.688.402.176,74	218.838.886,89	8,14

3.1. Финансирање установа културе и удружења грађана

Достављени подаци о финансирању делатности установа културе чији је оснивач Град Сремска Митровица су анализирани према кориснисницима и донаторима средстава, али и намени утрошених финансијских средстава, и то: плате и доприноси, материјални трошкови, програми и пројекти. У посматраном периоду, од стране локалне самоуправе обезбеђено је стабилно финансирање делатности установа културе.

Табела: Укупна издвајања за делатност установа културе са територије Града Сремска Митровица од стране локалне самоуправе

	Град Сремска Митровица (ЕУР)	%
2008.	1.670.472,67	74,88
2009.	982.502,45	55,34
2010.	898.210,67	83,31
2011.	1.031.504,99	81,23
2012.	1.139.036,65	88,24
2013.	1.614.986,73	88,08
2014.	1.413.925,47	77,30
2015.	1.533.098,56	88,89
2016.	1.580.688,56	91,37

Приметно је значајно увећање средстава за реализацију програма и пројеката установа културе, у чему се истичу Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица и Позориште „Добрица Милутиновић“, а следе Установа за неговање културе „Срем“,

Библиотека „Глигорије Возаровић“, Галерија „Лазар Возаревић“, Историјски архив „Срем“, Музеј Срема и Центар за културу „Сирмиумарт“.

Када се посматра удео финансирања програмских активности од стране виших нивоа власти, приметне су осцилације износа додељених средстава по годинама, а номинални износи и учешће виших нивоа власти у суфинансирању културних програма и пројеката бележе тренд пада.

Учешће других извора финансирања су пратила припрему и реализацију пројеката у области заштите и презентације културног наслеђа и улагања у просторне капацитете и опрему установа културе.

Табела: Укупна издвајања за делатност установа културе са територије Града Сремска Митровица од виших нивоа власти

	АП Војводина (ЕУР)	%
2008.	42.835,99	1,92
2009.	12.635,97	0,71
2010.	11.799,50	1.09
2011.	27.640,15	2,18
2012.	1.808,91	0.14
2013.	25.864,10	1,41
2014.	166.344,34	9,09
2015.	59.735,35	3,46
2016.	6.749,31	0,39
	Република Србија (ЕУР)	%
2008.	990.763,82	44,41
2009.	780.350,05	43,95
2010.	168.132,25	15,59
2011.	210.665,24	16,59
2012.	150.046,57	11,62
2013.	173.101,59	9,44
2014.	208.578,67	11,40
2015.	131.877,42	7,65
2016.	142.544,44	8,24

Учешће претприступних средстава ЕУ, дотација међународних организација и других фондова у буџетима установа културе упућује на недовољан ангажман у погледу обезбеђивања финансијских средстава за реализацију програма.

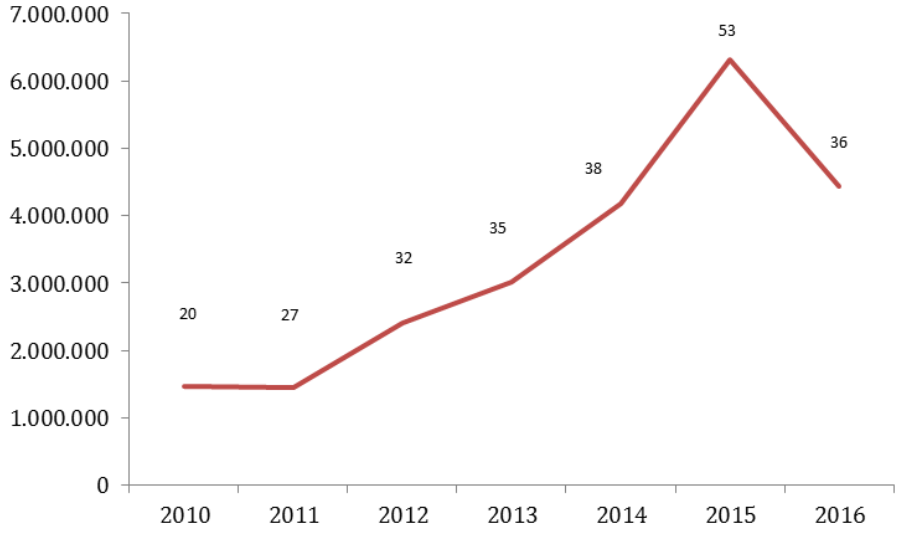
Током 2013. и 2014. године, средстава за реализацију програма и пројеката су обезбедили Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица за Конзервацију и рестаурацију мозаика ЦП Сирмиума, донатор Фонд америчког амбасадора, и Библиотека „Глигорије Возаровић“ за набавку књига, донатор Hypo-Alpe-Adria Bank.

Удружења грађана која се баве културном делатношћу су у периоду 2010-2016. године била финансијски подржана од Града Сремска Митровица у укупном износу од 23.260.630 динара. Износ додељених средстава се повећавао и највећи износ додељен је 2015. године, да би у 2016. години тај износ значајно опао.

Табела: Износ додељених средстава УГ у области културе и број подржаних удружења у периоду 2010-2016. године

Година	Износ средстава	Број подржаних УГ
2010.	1.460.000	20
2011.	1.450.000	27
2012.	2.400.000	32
2013.	3.015.630	35
2014.	4.185.000	38
2015.	6.310.000	53
2016.	4.440.000	36
	23260630	

Графикон: Износ додељених средстава УГ у области културе и број удружења у периоду 2010-2016. године



3.2. Потенцијални извори финансирања пројеката из културе

Овај приказ фондова којима различити субјекти, од међународних институција, Европске уније, државних и регионалних власти у Републици Србији, до иностраних и домаћих удружење и фондација, стављају на располагање средства како би се унапредила достигнућа и сарадња на различитим нивоима и у свим сегментима културе има за циљ да пружи увид у неке од могућности за финансирање сектора културе на локалном нивоу.

Сваки од расположивих програма подразумева различите захтеве и процедуре. Из тог разлога, потребно је перманентно радити на едукацији заинтересованих страна како би на адекватан начин могле да се прате и прихватају новине и у овој области, али и да се осигура успешност апсорпције расположивих средстава.

Табела: Преглед потенцијалних извора финансирања програма и пројеката из области културе

Европска унија

Креативна Европа	**Циљ:** подршка очувању и промоцији европске културне и језичке различитости и подршка оснаживању конкурентности сектора културе, чиме се доприноси остваривању циљева стратегије Европа 2020. **Тематске области:** подршка сарадњи организација креативног и сектора културе, превођење и промовисање књижевних дела широм ЕУ, стварање мрежа које ће креативном и сектору културе помоћи да буду конкурентни и делују транснационално, успостављање европских платформи кроз које ће бити промовисани млади уметници. **Корисници:** јавне или приватне организације које имају статус правног лица, делују у области културе и имају седиште у једној од земаља које учествују у програму Креативна Европа, укључујући позоришта, библиотеке, музеје, галерије, издавачке куће, образовне институције, истраживачке центре, професионална удружења и сл. У програму учествују земље чланице Европске уније, ЕФТА, кандидати и потенцијални кандидати за чланство у Европској унији, као и друге државе, у складу са процедуром сарадње са тим државама на основу оквирног споразума о њиховом учешћу у програмима ЕУ. **Буџет:** 1,46 млрд ЕУР за период 2014-2020.
Европа за грађане и грађанке 2014-2020.	**Циљ:** допринос да грађани боље разумеју Европску унију, њену историју и различитости, као и промовисање европског грађанства и унапређење грађанског и демократског учешћа на нивоу Уније. **Тематске области:** - охрабривање толеранције, узајамног разумевања, интеркултурног дијалога и помирења као средстава превазилажења прошлости и изградње будућности, са посебним акцентом на млађе генерације; - демократски ангажман и грађанско учешће кроз три посебне мере: братимљење градова, мреже градова и подршку пројектима организација цивилног друштва. **Корисници:** удружења и мреже удружења, фондови, образовне и истраживачке институције, јединице локалне самоуправе и регионалне власти, европске мреже и кровне организације, организације које се баве истраживањима европских јавних политика и организације цивилног друштва из свих земаља чланица Европске уније као и земаља кандидата. **Буџет:** 185.468.000 ЕУР за период 2014-2020.
Хоризонт 2020	**Циљ:** допринос развоју европског друштва и економског система кроз инвестирање у будући раст и запошљавање, бављење актуелним проблемима друштва и оснаживање положаја Европе у области истраживања, иновација и технологија. **Тематске области:** У оквиру једног од три стуба програма Хоризонт 2020, Друштвени изазови, као једна од приоритетних области дефинисана су „Укључива, иновативна и рефлексивна друштва'' која подразумевају подршку новим облицима иновација (отворене иновације, иновације пословног модела, иновације у области јавног сектора и социјалне иновације), као и подршка истраживањима и иновацијама европског наслеђа, историје, културе, и улоге коју Европа заузима у свету.

	Корисници: организације јавног, приватног и цивилног сектора, највише универзитети, истраживачки институти и центри, индустрија, пре свега мала и средња предузећа из земаља чланица Европске уније, укључујући и њихове прекоокеанске територије, придружених земаља (међу којима је Србија), као и трећих земаља, све у зависности од критеријума дефинисаних у сваком од радних програма. **Буџет:** 77,028 млрд ЕУР за период 2014-2020.

Програми транснационалне сарадње

Дунавски транснационални програм 2014-2020.	**Циљ:** допринос спровођењу Макрорегионалне стратегије Европске уније за Дунавски регион. **Тематске области:** 1. Иновативан и друштвено одговоран Дунавски регион; 2. Еколошки и културно одговоран Дунавски регион (обухвата очување и одржавање диверзитета природних и културних добара, одржавање најважнијих еколошких коридора дуж речних система, спречавање и отклањање последица катастрофа, управљање кризним ситуацијама); 3. Боља повезаност Дунавског региона; 4. Добро управљање Дунавским регионом. **Корисници:** субјекти из земаља чланица ЕУ: Аустрија, Словачка, Чешка, Мађарска, Словенија, Румунија, Бугарска и подунавских региона Немачке и Украјине, као и из земаља које нису чланице ЕУ: Србија, Босна и Херцеговина, Црна Гора и Република Молдавија. **Буџет:** 222 мил. ЕУР
Јадранско-јонски транснационални програм 2014-2020.	**Циљ:** подршка спровођењу и управљању акционим планом стратегије Европске уније за Јадранско-јонски регион и унапређење интеграције политика и стратегија у свим обухваћеним областима, како би се омогућила снажна и ефикасна транснационална сарадња. **Тематске области:** развој регионалног иновативног региона, валоризација природних и културних добара, као средстава раста у региону, интегрисани транспорт и мобилност, јачање административних капацитета за спровођење стратегије. **Корисници:** 31 регион из четири земље Европске уније (Италија, Словенија, Грчка, Хрватска) и 4 земље кандидата и потенцијална кандидата (Србија, Босна и Херцеговина, Црна Гора и Албанија). **Буџет:** 99 мил. ЕУР

Програми прекограничне сарадње

Програм прекогранične сарадње Мађарска-Србија 2014-2020.	**Циљ:** развој прекограничног региона уз појачану економску сарадњу кроз одрживо коришћење природних и културних ресурса. **Тематске области:** заштита животне средине, промовисање одрживог транспорта, унапређење конкурентности сектора малих и средњих предузећа, подстицање сарадње у области туризма и културног наслеђа. **Корисници:** непрофитне организације и институције регистроване и активне на подручју обухваћеном Програмом, у сарадњи са најмање

	једним прекограничним партнером. **Буџет:** 65.000.000 ЕУР
Програм прекограничне сарадње Хрватска-Србија 2014-2020.	**Циљ:** јачање социјалног, економског и територијалног развоја прекограничног подручја путем спровођења заједничких пројеката и активности. **Тематске области:** запошљавање, социјална инклузија, социјалне и здравствене услуге; животна средина, спречавање ризика и производња енергије; туризам, културна и национална баштина; конкурентност и развој малих и средњих предузећа. **Корисници:** непрофитне организације и институције које су регистроване и делују на подручју обухваћеном Програмом и које имају најмање једног прекограничног партнера. **Буџет:** 30.000.000 ЕУР

Међународне и регионалне иницијативе

УНЕСКО- Конкурс Међународног фонда за културну разноликост	**Циљ:** подршка пројектима који воде ка структурним променама кроз увођење и/или израду политика и стратегија из области културе, као и ка јачању институционалне инфраструктуре и одрживе локалне и регионалне културне индустрије. **Корисници:** органи јавне управе, институције и невладине организације из земаља у развоју које су чланице Конвенције, као и међународне невладине организације.
Централноевропска иницијатива	**Циљ:** подршка европским интеграцијама кроз пренос знања земаља чланица ЕУ на земље које још нису постале чланице ЕУ у оквиру пројеката мањег обима, углавном у облику семинара, радионица, кратких курсева или друге врсте састанака. **Тематске области:** једна од приоритетних области је и сарадња у области културе, медија и цивилног друштва. **Корисници:** јавне и приватне институције регистроване у државама чланицама ЦЕИ, као и међународне и регионалне организације. Појединци не могу да аплицирају за грант.
Балкански фонд за уметност и културу	**Циљ:** успостављање инклузивних, демократских и просперитетних друштава у региону Западног Балкана јачањем културног сектора и охрабривањем регионалне сарадње и интеграције. **Тематске области:** уметност и култура. **Корисници:** независне културне организације, мреже, фондације, удружења.
Фондација за отворено друштво	**Циљ:** подршка пројектима у оквиру конкурса који је отворен током читаве године, као и на основу неколико тематских програма. **Тематска област:** поштовање права националних мањина кроз развој мањинских политика и праксе поштовања права националних мањина, као и кроз унапређење услова за остваривање културне аутономије националних мањина.

	Корисници: правна и физичка лица.
ЕРСТЕ Фондација	**Циљ:** подршка пројектима који се односе на постојеће и будуће друштвене изазове у Централној и Југоисточној Европи, садржај који настаје из локалне потребе која би могла имати прекограничне импликације, иновативне доприносе који се тичу постојећих локалних, националних и транснационалних питања, идеје које унапређују упознавање и свест о другим културама уз међусобно уважавање, идентификацију трансформативних процеса у друштвима и њихових ефеката на различите генерације, иницијативе које подржавају одрживи развој цивилног друштва и пројекте који подржавају и подстичу визије младих талената оријентисане на будућност на локалном нивоу и у глобалном контексту. **Корисници:** непрофитне организације.

Државни и покрајински ниво

Министарство културе и јавног информисања

Годишњи конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката из области савременог стваралаштва у Републици Србији	**Циљ:** стварање подстицајног окружења за развој свих области уметничког стваралаштва и усклађен културни развој у Републици Србији. **Тематске области:** савремено уметничко стваралаштво, културна делатност националних мањина у Републици Србији, културне делатности особа са инвалидитетом, деце и за децу и младе, изворно народно и аматерско стваралаштво, научно истраживачке и едукативне делатности у култури. **Корисници:** установе, уметничка и друга удружења и организације, као и појединци са територије Републике Србије.
Годишњи конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката из области културног наслеђа у Републици Србији	**Циљ**: допринос очувању, истражености, заштити, одрживом коришћењу и доступности културног наслеђа, као и унапређење делатности заштите културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности у Републици Србији. **Тематске области:** заштита, очување и презентација непокретног културног наслеђа, археолошког наслеђа, музејског наслеђа, архивске грађе, нематеријалног наслеђа, старе и ретке библиотечке грађе, библиотечко-информациона делатност. **Корисници:** установе и друга правна лица регистрована за послове заштите културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности, као и друга правна лица која се баве едукацијом, промоцијом и презентацијом културног наслеђа и библиотечке делатности у сарадњи са установама регистрованим за обављање ових делатности.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање

Годишњи конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група	**Циљ**: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању. **Корисници:** невладине и друге непрофитне организације издавачи медија, као и аудио и аудио/видео продукције којима је оснивач невладина или друга непрофитна организација.

Годишњи конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања	**Циљ**: остваривање јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, развој медијског плурализма, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима на српском језику и на језицима националних заједница. **Тематске области:** економска, друштвена и културна проблематика, мањинске друштвене групе, питања из области социјалне заштите, друштвене бриге о деци, положаја младих или старијих грађана, родна равноправност, заштита животне средине и здравља људи, развој и неговање културе и уметности у АП Војводини, афирмација мултикултуралности, развој интеркултурализма, подстицање вишејезичних програма. **Корисници:** приватна предузећа и невладине организације.
Годишњи конкурс за унапређење професионалних стандарда	**Циљ**: суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионалнизма, јачање новинарске аутономије и саморегулације. **Тематске области**: организовање стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом запослених у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези са медијском регулативом. **Корисници:** медији, новинарске школе, агенције и невладине организације које се баве јавним информисањем.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице

Годишњи конкурс за суфинансирање пројеката очувања и неговања међунационалне толеранције у Војводини	**Циљ:** очување и унапређење међунационалне толеранције и промовисање мултикултурализма у Аутономној покрајини Војводини. **Тематске области**: очување и неговање међунационалне толеранције у Војводини са нагласком на унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности, издавачка делатност публикација непрофитног карактера, организовање семинара, конференција и других облика научних и едукативних скупова, организовање културних, образовних, спортских и других манифестација. **Корисници:** регистрована правна лица – организације, удружења, асоцијације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, чија се делатност заснива на очувању међунационалне толеранције, односно оне чији су програми, пројекти или активности усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције у Аутономној

	Покрајини Војводини.
Годишњи конкурс за суфинансирање пројеката усмерених на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“	**Циљ:** суфинансирање пројеката усмерених на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома. **Корисници:** регистрована правна лица – организације и удружења ромске националне заједнице са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, чија се делатност заснива на очувању и неговању националног и културног идентитета или организације чија је делатност усмерена на реализацију афирмативних мера и процеса за интеграцију Рома за наставак „Декаде инклузије Рома“.
Годишњи конкурс за дотације организацијама етничких заједница у АП Војводини	**Циљ**: стварање услова за развој културе, науке и уметности; неговање и подстицање народног стваралаштва. **Тематске области:** програми и пројекти мултикултуралног карактера у циљу развијања духа толеранције; представљање културних добара од изузетног значаја; очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната; заштита и презентација фолклорног наслеђа; књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијали, фестивали, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампови; неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала; научна истраживања; сарадња са матичним земљама и други облици међународне сарадње, као и спровођење програма и пројеката усмерених на остваривање права националних мањина. **Корисници:** регистрована удружења, организације и друге асоцијације припадника етничких заједница чија се делатност заснива на очувању и неговању националног и културног идентитета или на очувању и унапређењу међунационалне толеранције, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.
Годишњи конкурс за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини	**Циљ:** осавремењавање обавезног, изборног и факултативног наставног рада и квалитета образовно – васпитног процеса, увођења иновација, просветна сарадња (међурегионална и међународна сарадња), неговање мултикултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница, очувања животне средине, безбедност ученика, инклузивно образовање, развој талената, стручна пракса, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (чији су иницијатори удружења, међурегионална и међународна), едукативни кампови и сусрети ученика. **Корисници:** невладине организације са седиштем на територији АП Војводине.

IV АНАЛИЗА УНУТРАШЊИХ И СПОЉАШЊИХ ФАКТОРА (SWOT АНАЛИЗА)

SWOT анализа је инструмент који се често користи ради прављења пресека стања и утврђивања унутрашњих и спољашњих снага и слабости. Ова анализа рађена на основу извршене анализе стања и перспектива у различитим сегментима и областима културе и културне делатности у Граду Сремска Митровица.

Ова врста анализе омогућава прегледан увид у унутрашње и спољашње околности у којима се одвија делатност културе и културних институција.

У граду Сремска Митровица појављује се значајан број актера који су укључени у организацију и спровођење културних и сродних активности и програма. Многи програми и манифестације имају епитет традиционалних.

Најизраженији проблеми, чије решавање је предуслов за било какву озбиљнију активност, јесте проблем радног и смештајног простора, односно њихова неадекватност, стање, намена.

Такође, ослањање на примарно општински и покрајински буџет у финансирању програмских активности представља ограничавајући фактор. У том смислу потребно је створити услове да се искористе могућности које се нуде кроз програме и фондове како Европске уније, тако и билатералних донатора.

СНАГЕ	**СЛАБОСТИ**
Општи елементи: - Повољан геостратешки положај Града, - Град је административни центар округа, - Значајан број непокретних културних добара, - Велики број установа културе, - Реализовани пројекти у партнерству са институцијама културе, као и из других сектора. Специфични елементи: Архив „Срем“ - Разноврсне активности, - Издавање часописа *Споменица* који припада реду часописа од националног значаја. Библиотека „Глигорије Возаровић“: - Разноврсни пратећи програми. Музеј Срема: - Разноврсни пратећи програми, - Раст броја посетилаца, - Развијена сарадња са другим установама културе. Завод за заштиту споменика културе: - Развијена сарадња са другим установама културе.	Општи елементи: - Недовољна искоришћеност културно-историјског наслеђа, - Недовољно промовисање здравих стилова живота и слаба координација установа које се баве овом проблематиком, - Недостатак културних садржаја за младе, - Одлив стручног кадра, - Неадекватан кадар у институцијама за друштвени развој, - Недостатак културних садржаја у сеоским срединама, - Недовољна информисаност грађана, - Недовољна заинтересованост друштва за бригу о младима, - Објекти нису прилагођени особама са инвалидитетом, - Недовољан број реализоваих пројеката на међународном нивоу. Специфични елементи: Архив „Срем“: - Недовољан простор, - Вишедеценијска потреба за изградњом новог депоа, - Недовљна техничка опремљеност, - Непоседовање опреме за микрофилмовање. Библиотека „Глигорије Возаровић“: - Не задовољава се стандард за број

	набављених књига на годишњем нивоу по глави становника, - Неповољна структура набавке, - Недовољна средства за куповину књига, - Непостојање књига за слепе и слабовиде, - Пад броја корисника, - Недовољна пројектна активност. Музеј Срема: - Музеј нема конзерваторску радионицу, - Лоше стање објекта Лапидаријум. Завод за заштиту споменика културе: - Завод нема просторије за јавне програме.
МОГУЋНОСТИ	**ПРЕТЊЕ**
- Промовисање и боља искоришћеност богатог културно историјског наслеђа, - Унапређење сарадње свих друштвених сфера, - Јачање капацитета локалних институција за конкурисање за средства код домаћих и иностраних фондова.	- Економска криза, - Неусаглашеност и недостатак правне регулативе, - Заустављање реформских процеса у у области друштвеног развоја, - Политичка нестабилност и јак утицај политике.

V СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ПРОГРАМИ РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Основни циљ доношења Стратешког плана развоја Града, огледа се у креирању предуслова за дефинисање и спровођење јасне културне политике и развојне путање. Развојна путања културе Града мора обухватити и повезати све уметничке стилове и правце које ће поред специфичности садашњице у свој миље стилски уградити народну уметност, односно традицију српског народа као и народа националних мањина на овим просторима. Утврђивањем одређених критеријума потребно је локални идентитет одвојити од општег и тиме створити јединствену слику о Граду Сремска Митровица.

Такође, овај документ нуди основу за креирање услова за рад установа културе, али и свих оних чиниоца друштва који се њоме баве, као и реализацију квалитетних културних програма.

Из таквих настојања, дефинисане су мисија и визија и принципи Стратешког плана развоја Града Сремска Митровица.

Визија

Град Сремска Митровица је 2022. године је град који има развијену културну понуду, доступну свима, Град који подстиче и подржава аматерско и алтернативно стваралаштво, негује своју историју и мултикултуралност и који својим односом према култури омогућава да она буде присутна и видљива свима. То је град у коме институције функционишу, сарађују, развијају заједничке програме и пројекте и промовишу културне вредности заједнице заједно са свим заинтересованим и проактивним учесницима.

Мисија

Створити услове у области културе који ће омогућити заштиту и подршку постојећим ресурсима, као и њихово унапређење и стварање нових актера и садржаја доступних свима.

Културна политика Града Сремска Митровица мора бити јасно дефинисана кроз поштовање основних **принципа, потреба и вредности**:

- Унапређење материјалних и људских капацитета у установама културе на територији града Сремска Митровица;
- Стварање квалитетних услова за рад и стваралаштво свих актера у друштву;
- Формирање алтернативне културне сцене и постављање нових културних образаца;
- Подстицање стваралачког талента и интелектуалне отворености нарочито међу младима;
- Афирмација аматерског стваралаштва;
- Подизање квалитета културних програма дефинисањем приоритета;
- Препознавање културног наслеђа као развојног ресурса – обезбедити основ за коришћење културног наслеђа као ресурса привредног развоја Града

- Придобијање подршке јавности – подизање свести грађана о значају културног наслеђа, које их повезује са њиховим окружењем и историјом и помаже у преносу система вредности кроз генерације,
- Подстицање презентације и интерпретације која доприноси разумевању културних вредности наслеђа код грађана , посебно деце и младих у Граду,
- Унапређење међуинституционалне сарадње свих институција културе у Граду
- Успостављање међуресорне сарадње на релацији привреда-култура-туризам у циљу заједничког дефинисања приоритета.
- Међународна сарадња и размена;
- Економска валораизација културних добара и активности - културни туризам;
- Културни плурализам и отвореност ка окружењу;
- Перманентна валоризација остварених резултата;

Базирано на постављеним приниципима и на идентификованим потребама, издвајају се и основна стратешка опредељења Града у погледу културног развитка из којих ће бити генерисани програми и пројекти.

Стратешким циљевима поставља се оквир за решења за идентификоване проблеме које у будућности треба решити. Овим Стратешким планом издвојена су два стратешка циља као основ и окосница будућег развоја културе у Граду.

Општи циљ 1:
УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ ЖИВОТА, РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈА КУЛТУРНИХ РЕСУРСА У ГРАДУ

Стратешки циљ 1: Унапређење услова за заштиту културног наслеђа и унапређење физичке и институционалне инфраструктуре

Град има богату културну баштину која промовише културно-историјски идентитет. Културна баштина обухвата вредности, понашања, веровања, традицију, обичаје, уметност и слично. Од изузетног је значаја очувати ту културну баштину и омогућити новим генерацијама разумевање и коришћење културног наслеђа и унапређивати систем управљања културним наслеђем.

Спровођење стартешког плана развоја културе као и израда годишњих акционих планова, подразумева постојање модела сарадње свих актера у области културе и иновативан приступ као и постојање специфичних знања и вештина. Градска управа задужена за област културе, недвосмислено има најзначајнију улогу у управљању културним развојем који се темељи на усклађивању интереса и потреба свих учесника у културном животу Града. Зато је изузетно важно обезбедити програме обуке и трансфера знања и добре праксе за запослене у градским управама и установама културе.

Развојне препреке у погледу културног наслеђа огледају се у првом реду у незадовољавајућем стању објеката културног наслеђа и објеката установа културе као и у недовољној истражености могућности примене и развоја садржаја културне баштине у функцији развоја туризма. У погледу управљања културном баштином најзначајније развојне препреке јесу недостатак програма обуке и усавршавања запослених у сектору културе као и лоше стање објеката културних ресурса и објеката установа културе и објеката за спровођење културних активности.

Ради уклањања ових препрека, у оквиру овог стратешког циља дефинисане су четири мере као основа за дефинисање конкретнијих активности и у наредном процесу као основ за дефинисање акционих планова.

Мере:
1.1: Валоризација културног наслеђа и културних ресурса
1.2: Презервација објеката и предмета из поставки
1.3: Адаптација просторних капацитета установа културе
1.4: Унапређење знања и вештина запослених у установама културе и ресорним градским управама

Стратешки циљ 2: Валоризација и промоција културних ресурса и унапређење квалитета, доступности и разноврсности културне понуде

Успостављање нових партнерстава са циљем размене искуства, ресурса, знања, производа, развоја заједничких пројеката је кључни инструмент за јачање капацитета актера у култури. Стварање сарадничке мреже на локалном, националном и међународном нивоу је неопходно како би се унапредио квалитет културних производа и услуга. Такође, изузетно је значајно успоставити сарадњу култуних и образовних установа.

Културна партиципација допирноси друштвеном напретку, толеранцији, поштовању различитиости и повећању квалитета живота и из тог разлога је неопходно омогућити свим грађанима приступ културним садржајима, као и учествовање у креирању и спровођењу културних пројеката и програма.

Мере:
2.1: Туристичка и економска валоризација културних ресурса
2.2: Креирање заједничке културне понуде различитих креатора културних садржаја и унапређење регионалне и међународне сарадње
2.3: Развој култура националних заједница, мултикултуралности и интеркултурног дијалога
2.4: Успостављање канала комуникације између корисника и креатора културних садржаја
2.5: Подршка савременом стваралаштву и афирмација аматерског стваралаштва

ОПШТИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ ЖИВОТА, РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈА КУЛТУРНИХ РЕСУРСА У ГРАДУ

Стратешки циљ 1: Унапређење услова за заштиту културног наслеђа и унапређење физичке и институционалне инфраструктуре		
Мера 1.1: Валоризација културног наслеђа		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Ревизија и унапређење регистара непокретних културних добара, уметничко историјских дела, архивске грађе, филмске грађе и старе и ретке библиотечке грађе	Град СМ, ЗЗСК СМ	-
Евиденција и вредновање јавних/приватних збирки	Град СМ, УК, УГ, ЗЗСК СМ	-
Израда планова управљања заштићеним културно-историјским локалитетима	Град СМ, ЗЗСК СМ, УК, УГ	Град СМ, АПВ, РС
Мера 1.2: Презервација објеката и предмета из поставки		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Дигитализација и микрофилмовање културне баштине	УК, УГ	Град СМ, АПВ, РС
Конзерваторски радови на непократним културним добрима на територији Сремске Митровице	Град СМ, ЗЗСК СМ, УК	Град СМ, АПВ, РС
Мера 1.3: Адаптација просторних капацитета установа културе		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Израда пројектно-техничке документације за адаптацију и санацију установа културе	Град СМ, ЗЗСК СМ, УК	Град СМ, АПВ, РС
Мера 1.4: Унапређење знања и вештина запослених у установама културе и ресорним градским управама		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Организација стручних и тематских обука и семинара за креаторе културних садржаја	Град СМ, УК, УГ, КЛЕР	Град СМ, АПВ, РС
Формирање тима за припрему предлога пројеката	Град СМ, УК, УГ	-
Подршка пројектима размене, стручног усавршавања и интернационалне праксе	Град СМ, УК, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранi фондови

Стратешки циљ 2: Валоризација и промоција културних ресурса и унапређење квалитета и разноврсности културне понуде		
Мера 2.1: Туристичка и економска валоризација културних ресурса		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Креирање туристичког производа Града СМ	ТО, УК, УГ	-

базиран на културним садржајима		
Припрема промотивних материјала за различите категорије посетилаца	ТО, УК, УГ	-
Израда специфичних обележја на прилазима споменицима културе и туристичким објектима	Град СМ, ТО	Град СМ, АПВ, РС
Мера 2.2: Креирање заједничке културне понуде различитих креатора културних садржаја и унапређење регионалне и међународне сарадње		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Институционална сарадња на дефинисању програмских активности на локалном и регионалном нивоу	Град СМ, ЗЗСК СМ, УК	-
Иницирање међурегионалних и међународних пројеката	Град СМ, ЗЗСК СМ, УК	-
Подршка програмима јавних установа културе и ОЦД	Град СМ, ЗЗСК СМ, УК	Град СМ, АПВ, РС
Мера 2.3: Развој култура националних заједница, мултикултуралности и интеркултурног дијалога		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Неговање ромске културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање хрватске културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање украјинске културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање русинске културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање немачке културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање мађарске културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање руске културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Неговање грчке културе	Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Организација заједничких манифестација	Град СМ, УГ, УК	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Мера 2.4: Успостављање канала комуникације између корисника и креатора културних садржаја		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Израда маркетинг стратегије	ТО, УК, УГ, Град СМ	Град СМ, АПВ
Детаљан регистар особа које учествују у културном животу уопште	УК, УГ	-
Истраживање и анализа потреба корисника културних садржаја	УК, УГ, Град СМ, ТО	Град СМ, АПВ, РС, иностранифондови
Креирање културне понуде на основу утврђених потреба и тражње	УК, ТО, Град СМ, УГ	-
Мера 2.5: Подршка савременом стваралаштву и афирмација аматерског стваралаштва		
Активност:	Реализатори	Извор финансирања
Подршка развоју културно-уметничког аматеризма на локалном нивоу	УК, ТО, Град СМ, УГ	Град СМ, АПВ
Унапређење сарадње установа, професионалнаца и аматера	УК, ТО, Град СМ, УГ	-

Индикатори реализације стратешких циљева и мера

Стратешки циљ 1: Унапређење услова за заштиту културног наслеђа и унапређење физичке и институционалне инфраструктуре			
Мера	Индикатор	Базна вредност	Циљана вредност
1.1: Валоризација културног наслеђа	Ревидирани регистри непокретних културних добара, уметничко историјских дела, архивске грађе и старе и ретке библиотечке грађе	1	1
	Број израђених евиденција јавних/приватних збирки		
	Број израђених планова управљања заштићеним КИ локалитетима		
1.2: Презервација објеката и предмета из поставки	Количина дигитализоавне и миркофилмоване архивске грађе		
	Број конзерваторских пројеката		
1.3: Адаптација просторних капацитета установа културе	Број формираних регистара културне инфраструктуре		
	Број простора покривених комплетном пројектно техничком документацијом за реконструкцију - адаптацију		
	Број извршених инвестиционих улагања		
1.4: Унапређење знања и вештина запослених у установама културе	Број одржаних едукација за актере у култури		
	Формиран тим за писање пројеката	1	1
	Број пројеката финансираних из екстерних извора		

Стратешки циљ 2: Валоризација и промоција културних ресурса и унапређење квалитета и разноврсности културне понуде			
Мера	Индикатор	Базна вредност	Циљана вредност
2.1: Туристичка и економска валоризација културних ресурса	Креиран туристички производ Града СМ базиран на културним садржајима		
	Број пропагандног материјала за различите категорије корисника		
	Број програма популаризације културно туристичке понуде Града		
	Број израђених обележја		
2.2: Креирање заједничке културне понуде различитих креатора културних садржаја и унапређење регионалне и међународне сарадње	Број заједничких пројеката УК, УГ и осталих актера у култури		
	Број пројеката са партнерима из других региона и земаља		
2.3: Развој култура националних заједница, мултикултуралности и интеркултурног дијалога	Број подржаних манифестација		
	Број програма и пројеката који подржавају мултикултуралност		
	% издвајања за делатност УГ националних заједница		
2.4: Успостављање канала комуникације између корисника и креатора културних садржаја	Израђена маркетинг стратегија	0	1
	Број израђених регистара особа која учествују у културном животу Града	0	5
	Број спроведених истраживања потреба корисника	1	3
	Број програма креираних на основу истраживања		
2.5: Подршка савременом стваралаштву и афирмација аматерског стваралаштва	Подршка развоју културно-уметничког аматеризма на локалном нивоу		
	Унапређење сарадње установа, професионалнаца и аматера		

VI ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Имплементацију Стратешког плана развоја културе Града Сремска Митровица 2017-2022. пратиће два интегрална поступка, мониторинг (праћење) и вредновање (евалуација). Добре технике праћења и вредновања допринеће квантификовању исхода, анализи поступака, осмишљавању корака за унапређење и усклађивање стратешког плана.

Праћење и вредновање омогућиће увид у ток спровођења стартешког плана, при чему се на тај начин оставља простор за уочавање евентуалних грешака и предузимање конкретних акција за њихово превазилажење.

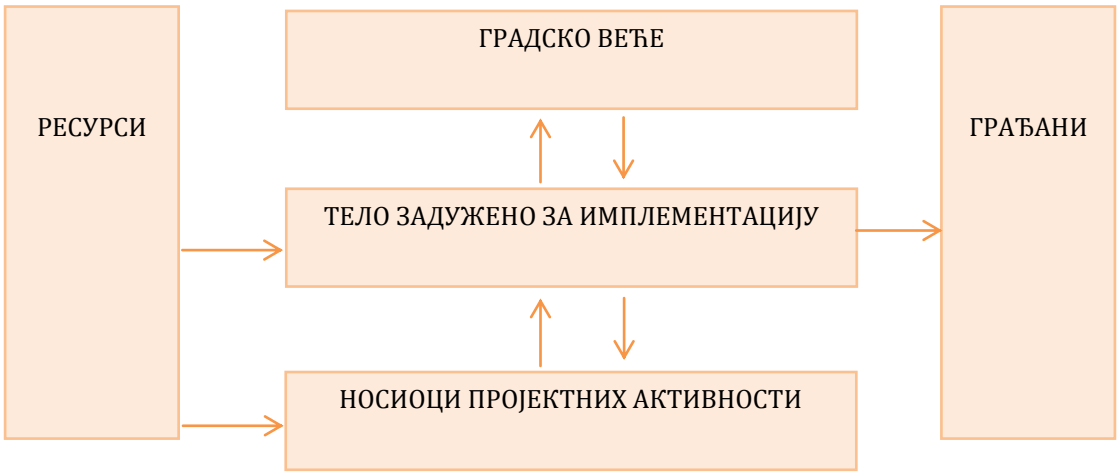
Како би се вредновао степен реализације стратешког плана, дефинисан је план њеног спровођења, при чему је са посебном пажњом успостављен механизам за његово праћење, који се огледа кроз формулисане индикаторе за сваки стратешки циљ и меру.

У току имплементације стратешког плана, потребно је одговорити на следећа питања:
- Да ли су подаци у ситуационој анализи још увек актуелни?
- Да ли су елементи у SWOT анализи и даље валидни?
- Да ли су неке од идентификованих претњи отклоњене и да ли су се појавиле нове?
- Који пројекти из дефинисаног оквира мера и циљева су реализовани и у којој мери?
- Да ли су индикатори и даље валидни?
- Да ли су циљеви одрживи и да ли их треба модификовати?
- Да ли функционише оперативна структура за спровођење пројеката и сл?

Табела: План реализације Стратешког плана развоја културе Града Сремска Митровица 2017-2022.

Период	Активности пре почетка периода	Активности на крају периода
2018.	– Израда једногодишњег оперативног програма 2018.	– Извештај о имплементацији једногодишњег оперативног програма за 2018. годину – Ажурирање индикатора – статус имплементације Стратешког плана
2019.	– Израда једногодишњег оперативног програма 2019.	– Извештај о имплементацији једногодишњег оперативног програма за 2019. годину – Ажурирање индикатора – статус имплементације Стратешког плана
2020.	– Ревизија стратешког документа – Израда једногодишњег оперативног програма 2020.	– Извештај о имплементацији једногодишњег оперативног програма за 2020. годину – Ажурирање индикатора – статус имплементације Стратешког плана – Урађена ревизија стратешког документа
2021.	– Израда једногодишњег оперативног програма 2021.	– Извештај о имплементацији једногодишњег оперативног програма за 2021. годину – Ажурирање индикатора – статус имплементације Стратешког плана
2022.	– Израда финалног извештаја о реализацији Стратешког плана развоја културе Града Сремска Митровица 2017-2022	– Финални извештај о реализацији Стратешког плана – Покретање поступка за израду новог стратешког документа

Слика:. Оперативна структура за имплементацију Стратешког плана



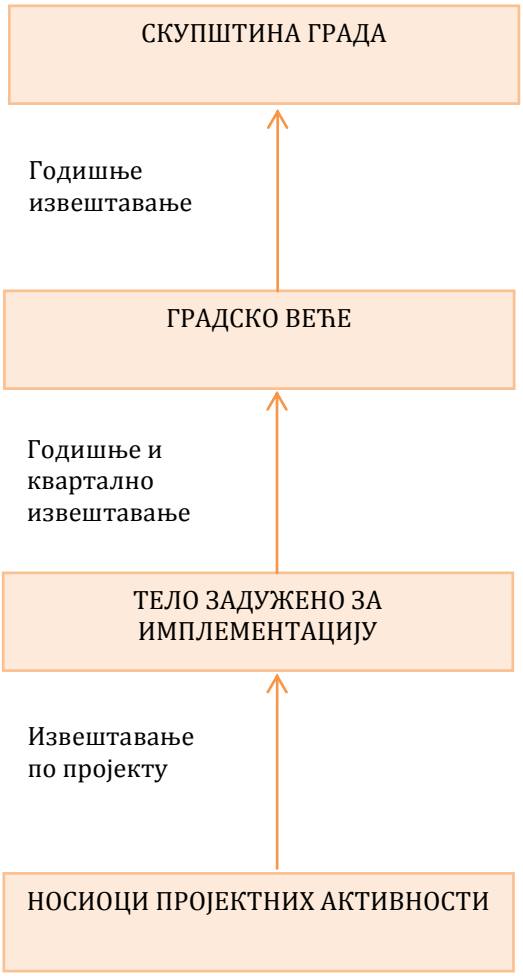
Мониторинг (праћење) је непрестани процес прикупљања информација преко дефинисаних индикатора за мерење напретка у реализацији стратешких циљева, односно мера. Наведени процес обезбеђује да се ограничена средства за развој културе искористе на најефикаснији начин. Он се усредсређује на испуњавање планираног и обавља се континуирано, при чему се прати реализација пројеката и идентификују се успеси и проблеми. На основу резултата мониторинга, прикупљених података, информација и извештаја, анализира се извршавање пројеката у оквиру дефинисаних циљева, односно мера.

У процес мониторинга треба да буду укључени сви актери укључени у имплементацију пројеката, представници градске управе, Тело задужено за имплементацију, као и актери у културном животу Града.

Вредновање (евалуација) се надовезује на мониторинг и неопходно је да се спроводи на почетку (*ex ante*), на средини (*on going*) и на крају периода за који је стратешки план дефинисан (*ex post*). Евалуацију стратешког плана је потребно спроводити једном годишње, при чему је неопходно реализовати и евалуацију на половини периода реализације, као и на крају. Приликом дефинисања самог стратешког плана, подносиоци пројекта су извршили *ex-ante* евалуацију, што оставља простор за реаговање у случају потребе за редефинисањем циљева, мера и пројеката.

Евалуација Стратешког плана развоја културе Града Сремска Митровица 2017-2022. треба да се заснива на праћењу финансирања стратешких циљева у контексту предвиђених улагања и надзора надлежних институција за њихово спровођење. С обзиром на карактеристике и садржаје извештаја, као што је већ напоменуто, потребно је спроводити их на годишњем нивоу како би се омогућио комплетан увид и праћење целокупних активости предвиђених стратегијом.

Слика: Систем мониторинга и евалуације



49.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Статута „Апотеке Сремска Митровица“, усвојену од стране Управног одбора на седници одржаној дана 02.11.2017.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-63/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

50.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Програма пословања ЈКП „Комуналије“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Надзорног одбора на седници одржаној 16.03.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-30/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

51.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

З А К Љ У Ч А КI

ПРИХВАТА СЕ Анекс II Посебног територијалног колективног уговора за јавна предузећа и привредна друштва у комуналној делатности чији је оснивач Град Сремска Митровица.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Скупштине града господин Томислав Јанковић да, у име оснивача, потпише Анекс овог колективног угвора.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-18/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

На основу чланова 240, 246, 247, Закона о раду Републике Србије (Службени гласник бр.24/2005, 61/2005, 54/2009 32/2013 и 75/2014), члана 122. Посебног-територијалног колективног уговора за јавна предузећа и привредна друштва у комуналној делатности чији је оснивач Град Сремска Митровица, Скупштина града Сремска Митровица, коју заступа председник Скупштине Томислав Јанковић и Синдикат запослених у комуналној делатности – Општински одбор Сремска Митровица кога заступа председник Драган Живановић закључују следећи:

АНЕКС II
ПОСЕБНОГ-ТЕРИТОРИЈАЛНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ПРИВРЕДНА ДРУШТВА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Члан 60. мења се и гласи:
„Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћи под условом да за то има обезбеђена финансијска средства и то у следећим случајевима :

1) дуже и теже болести запосленог или чланова његове уже породице (брачни друг и деца)
2) здравствене рехабилитације или наступа теже инвалидности запосленог или чалана његове уже породице
3) ублажавања последица елементарних и других непогода
4) обављених хируршких интервенција на запосленом
5) дуже хоспитализације запосленог
6) у другим случајевима утврђеним општим актом

Висину солидарне помоћи у случајевима тачка 1), 2) ,3), 4), 5) одређује директор.“

Члан 2.

Мења се члан 60а. који гласи :

„Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солиданру помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из претходног става овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800,00 динара без пореза и доприноса.”

Члан 3.

У осталим деловима одредбе Посебног- територијалног колективног уговора за јавна предузећа и привредна друштва у комуналној делатности чији је оснивач Град Сремска Митровица остају непромењене.

Члан 4.

Овај Анекс ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сремска Митровица".

ЗА ОСНИВАЧА

Томислав Јанковић маст.инж.мен.

ЗА СИНДИКАТ

Живановић Драган

52.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ПРИХВАТА СЕ Анекс II Колективног уговора код послодавца ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Скупштине града господин Томислав Јанковић да, у име оснивача, потпише Анекс овог колективног угвора.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-19/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

На основу чланова 240, 247, Закона о раду Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 752014), члана 118. Колективног уговора код послодавца Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица, Скупштина града Сремска Митровица коју заступа председник Скупштине Томислав Јанковић, послодавац ЈП „Срем-гас“ кога заступа в.д. директора Даница Недић и Синдикална организација ЈП „Срем-гас“ коју заступа председник Драган Марковић, закључују следећи:

АНЕКС II
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА „СРЕМ ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Мења се члан 57. и сада гласи:

„Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства и то у следећим случајевима:

1. Дуже и теже болести запосленог или чланова његове уже породице (брачни друг и деца)
2. Здравствене рехабилитације или наступа теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице
3. Ублажавање последица елементарних и других непогода
4. Обављених хирушких интервенција на запосленом
5. Дуже хоспитализације запосленог
6. У другим случајевима утврђеним општим актом

Висину солидарне помоћи у случајевима наведеним у тачкама 1, 2, 3, 4и 5. одређује директор.“

Члан 2.

Мењасе члан 57а.и сада гласи:

„Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.“

Висина солидарне помоћи из става један овог члана, по запосленом на годишњем нивоу, износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.“

Члан 3.

У осталим деловима одредбе Колективног уговора код послодавца јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица остају непромењене.

Члан 4.

Овај анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“

ЗА ПОСЛОДАВЦА | **ЗА ОСНИВАЧА** | **ЗА СИНДИКАТ**

53.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели остварене добити за 2017.годину ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица, коју је Надзорни одбор донео на седници одржаној 27.02.2018.године.

I

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-28/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

54.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели остварене добити за 2017.годину ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица, коју је Надзорни одбор донео на седници одржаној 27.02.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-26/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

55.

На основу члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“,број 72/2011), члана 3. став 1. и 2. Уредбе о условима, прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласик РС" број 24/2012,48/2015 и 99/2015.), члана 20. Одлуке о прибављању , располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 35. тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници дана 29.03.2018. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ, И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ

I

МИЋАНОВИЋ ЈЕЛА (ЛУКА), ЈМБГ 1607951895038 и МИЋАНОВИЋ АНДРЕА (СПАСОЈА), ЈМБГ 1305993897506, обе из Сремске Митровице улица Филипа Вишњића број 140 су носиоци права својине на непокретности, парцела број 5276/39, потес Град, остало вештачки створено неплодно земљиште, остало грађевинско земљиште у својини, површине 73м^2, уписана у лист непокретности број 8381 к.о.Сремска Митровица.

II

Град Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, је носилац права јавне својине на непокретности, парцела број 5276/48, Јалијска 4, земљиште под зградом – објектом; бара, земљиште у грађевинском подручју, површине 142 м^2, уписана у лист непокретности број 1029 к.о.Сремска Митровица.

III

Град Сремска Митровица покреће поступак прибављања непокретности наведене у тачки I овог закључка у јавну својину и отуђење непокретности наведене у тачки II овог закључка из јавне својине, путем размене, непосредном погодбом уз доплату у новцу разлике у вредности парцела коју ће Мићановић Јела и Андреа солидарно исплатити Граду Сремска Митровица.

IV

Ради спровођења поступка прибављања непокретности у јавну својину и отуђења непокретности из јавне својине Града Сремска Митровица, Скупштина Града ће формирати комисију која ће, по окончаном поступку, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-16/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

56.

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011) и члана 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012 и 48/2015), члана 20. став 1 и 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 11/2014) и члана 35. тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ

1.

ПРИБАВЉА се парцела број 4519 уписана у лист непокретности 23710 к.о.Сремска Митровица, површине 802м² - потес „Град“, грађевинско земљиште катастарске класе ливада 3.класе и јаруга, власника Ванчик (Митар) Владимир из Сремске Митровице, улица Кузминска број 67, у **ЈАВНУ СВОЈИНУ** Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, путем непосредне погодбе уз накнаду, по тржишној цени од 2.800,00дин/м², односно по цени у износу од 2.245.600,00 дин (двамилионадвестачетрдесетпетхиљадашесто динара).

2.

О прибављању непокретности у јавну својину из става 1. овог Решења закључиће се посебан Уговор

3.

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да у име Града Сремска Митровица закључи Уговор о прибављању непокретности, уз накнаду.

4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-30/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

57.

На основу члана 35. Статута Града Сремске Митровице ("Сл. лист града Сремске Митровице", број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је **БОШКУ НИКОЛИЋУ** престала функција члана Градског већа града Сремска Митровица, даном смрти 24.02.2018. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 020-3/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента

58.

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 66. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

БРАНКУ КРЊАЈИЋУ из Сремске Митровице, Т.Шевченка 18 **престаје функција** члана Градског већа града Сремска Митровица, са датумом 29.03.2018.године, због разрешења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 020-1/2018-I
Дана: 29.03.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

59.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 56. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

За члана Градског већа Града Сремска Митровица, бира се:

1. МИРКО ДРАГОЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Н.Тесле 32

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-17/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

60.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 56. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

За члана Градског већа Града Сремска Митровица, бира се:

1. МИРОСЛАВА ИЛИЈИЋ из Срем.Митровице, Т.Витасовића 40

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 020-2/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

61.

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

МИРОСЛАВА ШЕВО, лекар специјалиста опште медицине из Сремске Митровице, Стари мост 2/17, **разрешава се** са функције вршиоца дужности директора Дома здравља у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-109/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

62.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 ,106/2015 и 113/2017) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

МИРОСЛАВА ШЕВО, лекар специјалиста опште медицине из Сремске Митровице, Стари мост 2/17, **именује се** за вршиоца дужности директора Дома здравља у Сремској Митровици, на период од 6 месеци.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-110/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

63.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ДАРКО ГАВРИЛОВИЋ, виши спортски тренер, из Мартинаца, ул.Савска бр.2, **разрешава се** са функције вршиоца дужности директора Установе Атлетски стадион у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-108/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

64.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ДАРКО ГАВРИЛОВИЋ, виши спортски тренер, из Мартинаца, ул.Савска бр.2, **именује се** за вршиоца дужности директора Установе Атлетски стадион у Сремској Митровици, најдуже на годину дана.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-112/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

65.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

САША БУГАЏИЈА, дипл.инж.пољопривреде из Сремске Митровице, ул.16.Дивизије бр.28, **именује се** за вршиоца дужности директора Музеја Срема у Сремској Митровици, на период од једне године.

II

Именовани ступа на дужност дана 30.03.2018. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-111/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

66.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/2011) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

МИРКО ДРАГОЈЛОВИЋ из Сремске Митровице, ул.Николе Тесле бр.32, **разрешава се** дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици.

II

БРАНИСЛАВ КОСАНОВИЋ из Мартинаца, ул.Војвођанска 41, **именује се** за председника Управног одбора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-114/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

67.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић Пинки“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ из Срем.Митровице, А.Чарнојевића 16/22.23 из реда лок.самоуправе
- ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ из Срем.Митровице, Променада 3/17 из реда локалне самоуправе
- ДАРИЈА НЕДЕЉКОВИЋ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 14/17 из реда лок.самоуправе
- СНЕЖАНА ТОМИЋ-СЛАДОЈЕВИЋ из Срем.Митровице, Г.Возаревића 4 из реда запосл.
- МИРЈАНА ПОПОВИЋ из Срем. Митровице, Јарачки пут бб, Глац из реда запослених
- МИЛИЦА ОГЊАНОВИЋ из Срем.Митровице, Легетска 34 из реда запослених
- ДАНКА ШУМАН из Срем.Митровице, Деспота Стефана 61 из реда родитеља
- СТЕВАН МАНАСТИРАЦ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 6/28 из реда родитеља
- НАТАША ЂОРЂИЋ из Срем.Митровице, II Јалијска 24Ц из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић-Пинки“ у Сремској Митровици **именују се:**

- ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ из Срем.Митровице, А.Чарнојевића 16/22.23 из реда лок.самоуправе
- ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ из Срем.Митровице, Променада 3/17 из реда локалне самоуправе
- ДАРИЈА НЕДЕЉКОВИЋ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 14/17 из реда лок.самоуправе
- ЗДЕНКА ГОСПОВИЋ из Срем.Митровице,М.Обилића 61 из реда запослених
- ЗОРАН МАНДИЋ из Срем.Митровице, Његошева 40 из реда запослених
- ЈАСМИНА МИШЧЕВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 10/10 из реда запослених
- НАТАША ТАНАСИЋ из Срем.Митровице, Б.Радичевића 17/34 из реда родитеља
- ЈЕЛЕНА ЈЕВТИЋ из Срем.Митровице, Деканске баште 7/31 из реда родитеља
- МИРЈАНА ВУКАСОВИЋ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 6/3 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-64/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

68.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- ЈЕЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ из Новог Сада, Лазе Костића 14 из реда локалне самоуправе
- ИГОР ЛУКС из Срем.Митровице, Нушићева 11 из реда локалне самоуправе
- ЗОРАНА СТАНИШИЋ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 9/2 из реда лок.самоуправе
- МИРОСЛАВ ПЕВАЦ из Срем.Митровице, I Јалијска 2 из реда запослених
- САЊА НОВАКОВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 6 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА РАДИВОЈЕВИЋ из Јарка, Савска 31 из реда запослених
- БИЉАНА ЂАНИЋ из Срем.Митровице, Сремског фронта 9 из реда родитеља
- БАТО СТЕВИЋ из Срем.Митровице, Радиначки пут 185 из реда родитеља
- КАТАРИНА ПОПОВ из Срем.Митровице, Матије Хуђи 47/2 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Сремској Митровици **именују се:**

ЈЕЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ из Новог Сада, Лазе Костића 14 из реда локалне самоуправе

- ИГОР ЛУКС из Срем.Митровице, Нушићева 11 из реда локалне самоуправе
- ЗОРАНА СТАНИШИЋ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 9/2 из реда лок.самоуправе
- МИРОСЛАВ ПЕВАЦ из Срем.Митровице, I Јалијска 2 из реда запослених
- СОЊА ТУЦАКОВИЋ из Срем.Митровице, Стевана Мокрањца 3 из реда запослених
- ЈАСНА ЛОНЧАРЕВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 12 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА МИЈАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Матије Хуђи 17/5 из реда родитеља
- СНЕЖАНА РАКИТА из Срем.Митровице, Матије Хуђи 27/3 из реда родитеља
- ЗОРАН ПУЉЕЗЕВИЋ из Срем.Митровице, Арсенија Чарнојевића 8 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-35/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

69.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- ВЛАДИМИР ЕРАК из Срем.Митровице, Београдска 40 из реда локалне самоуправе
- ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ из Срем.Митровице, К.А.Карађорђевића 62 из реда лок.самоуправе
- ЈОВАН НИКОЛИЋ из Срем.Митровице, А.Чарнојевића 2/19 из реда локалне самоуправе
- РАДЕ МИЛИЋ из Срем.Митровице, Радиначки пут 13 из реда запослених
- ЉИЉАНА РАДУЛОВИЋ из Срем.Митровице, Јупитерова 78 из реда запослених
- СОЊА СТРАЦЕНСКИ из Срем.Митровице, В.Матијевића 84 из реда запослених
- ВЛАДИМИР БИРОВЉЕВ из Срем.Митровице, Јанка Веселиновића 31 из реда родитеља
- ГОРАН ЧУЛИЋ из Срем.Митровице, Виноградарска 15 из реда родитеља
- ЗОРИЦА МАРКОВИЋ из Срем.Митровице, Н.Малетића 5 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ у Сремској Митровици **именују се:**

- ВЛАДИМИР ЕРАК из Срем.Митровице, Београдска 40 из реда локалне самоуправе
- ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ из Срем.Митровице, К.А.Карађорђевића 62 из реда лок.самоуправе
- ЈОВАН НИКОЛИЋ из Срем.Митровице, А.Чарнојевића 2/19 из реда локалне самоуправе
- МИРЈАНА ИВАНОВИЋ из Срем.Митровице, Ј.Игњатовића 3 из реда запослених
- ОЛИВЕРА ЂАКОВИЋ из Срем.Митровице, Камењар 13/9 из реда запослених
- МАРИЈА ВУЈАНОВИЋ из Срем.Митровице, Васе Стајића 42/19 из реда запослених
- ДРАГАН БОЖИЋ из Срем.Митровице, Јакова Игњатовића 33 из реда родитеља
- НАТАША СЛАДИЋ из Срем.Митровице, Иришка 14 из реда родитеља
- НАТАША ЈЕЗДИЋ из Срем.Митровице, Слободана Малетића 4а из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-46/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

70.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова школског одбора Основне школе „Слободан Бајић-Паја“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ЈЕЛЕНА ВУЈИЋ из Срем.Митровице, Лаћарачка 2/А из реда локалне самоуправе
- ЖЕЉКО ДИВЉАК из Срем. Митровице, З.О.Вук 11 из реда локалне самоуправе
- НИКОЛА ГЛАВАШЕВИЋ из Срем.Митровица, С.Мокрањца 65 из реда лок. самоуправе
- ТАТЈАНА ТУРУДИЋ-ОЖВАТ из Срем.Митровице, Тим.дивизије 28 из реда запослених
- ЗЛАТА ЏАНИЋ из Манђелоса, Фрушкогорска 82 из реда запослених
- РУЖИЦА ПЕТОШЕВИЋ из Руме, Баштенска 22 из реда запослених
- БИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ из Манђелоса, Пинкијева 73 из реда родитеља
- ЉИЉАНА ИВАНОВИЋ из Срем. Митровице, Бањалучка 27 из реда родитеља
- ГОРАН МИЛОВАНОВИЋ из Манђелоса, С.Согиђа 21 из реда родитеља

II

За чланове школског одбора Основне школе „Слободан Бајић-Паја“ у Сремској Митровици **именују се**:

- ЈЕЛЕНА ВУЈИЋ из Срем.Митровице, Лаћарачка 2/А из реда локалне самоуправе
- ЖЕЉКО ДИВЉАК из Срем.Митровице, З.О.Вук 11 из реда локалне самоуправе
- НИКОЛА ГЛАВАШЕВИЋ из Срем.Митровице, С.Мокрањца 65 из реда лок. самоуправе
- СВЕТЛАНА ДАВИДОВИЋ из Срем.Митровице, Шећер сокак 34 из реда запослених
- САЊА РОМАН из Срем.Митровице, Миленка Грчића 2 из реда запослених
- УРОШ СТЕФАНОВИЋ из Јарка, Прњаворска 23 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА ТРНИЋ из Манђелоса, Пинкијева 8 из реда родитеља
- БОЈАНА ЛАБАШ из Срем.Митровице, Планинска 7 из реда родитеља
- МИРОСЛАВ МИЛОВАЦ из Манђелоса, С.Согиђа 71 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-41/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

71.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- БОРИСЛАВ БАБИЋ из Чалме, Лединска 6 из реда локалне самоуправе
- НИКОЛА БАРИЋ из Срем.Митровице, Југ Богдана 33 из реда локалне самоуправе
- РОБЕРТ ПЕТРОВИЋ из Срем.Митровице, Васе Стајића 52/9 из реда локалне самоуправе
- ЈУГОСЛАВ ЖИВАНОВИЋ из Лаћарка из реда запослених
- НЕВЕНА ЈОВАНОВИЋ из Срем.Митровице из реда запослених
- НЕМАЊА ПАНИЋ из Срем.Митровице из реда запослених
- ДАНИЕЛА КЕВИЉ из Дивоша из реда родитеља
- ВЕЛИМИР НОВАКОВИЋ из Срем.Митровице из реда родитеља
- БИЉАНА ОСТОЈИЋ из Срем.Митровице из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Сремској Митровици **именују се**:

- БОРИСЛАВ БАБИЋ из Чалме, Лединска 6 из реда локалне самоуправе
- НИКОЛА БАРИЋ из Срем.Митровице, Југ Богдана 33 из реда локалне самоуправе
- РОБЕРТ ПЕТРОВИЋ из Срем.Митровице, Васе Стајића 52/9 из реда лок. самоуправе
- СРЂАН БОЖИЋ из Срем.Митровице из реда запослених
- САЊА БУГАЏИЈА из Срем.Митровице из реда запослених
- СНЕЖАНА СИМЕУНОВИЋ из Чалме из реда запослених
- ИНА МИТРОВИЋ из Дивоша из реда родитеља
- БРАНИСЛАВА ГОЛИЋ из Чалме из реда родитеља
- БИЉАНА ОСТОЈИЋ из Срем.Митровице из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-106/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

72.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ ИЗ МАРТИНАЦА

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Мартинцима **разрешавају се**:

- БРАНИСЛАВ РАДИШИЋ из Мартинаца, Савска 134 из реда локалне самоуправе
- НОВКА РУНТИЋ из Мартинаца, Железничка 34 из реда локалне самоуправе
- ДАНИЈЕЛ МИМИЋ из Мартинаца, Јованке Габошац 29 из реда локалне самоуправе
- ВЕСНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Кузмина, Фрушкогорска 66 из реда запослених
- ЗОРИЦА ЈЕФТИЋ из Мартинаца, Змај Јовина 130 из реда запослених
- СЛАВИЦА ПОПОВИЋ из Мартинаца, Путничка 67 из реда запослених

- ВЕЉКО РАДОВАНОВИЋ из Мартинаца, Војвођанска 158 из реда родитеља
- ДАНИЈЕЛА САВИЋ из Мартинаца, Змај Јовина 92 из реда родитеља
- ДРАГАНА ПЕЈНОВИЋ из Мартинаца, Железничка 55 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Мартинцима **именују се:**

- БРАНИСЛАВ РАДИШИЋ из Мартинаца, Савска 134 из реда локалне самоуправе
- НОВКА РУНТИЋ из Мартинаца, Железничка 34 из реда локалне самоуправе
- ДАНИЈЕЛ МИМИЋ из Мартинаца, Јованке Габошац 29 из реда локалне самоуправе
- ВЕСНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Кузмина, Фрушкогорска 66 из реда запослених
- ЗОРИЦА ЈЕФТИЋ из Мартинаца, Змај Јовина 130 из реда запослених
- СЛАВИЦА ПОПОВИЋ из Мартинаца, Путничка 67 из реда запослених
- ВЕЉКО РАДОВАНОВИЋ из Мартинаца, Војвођанска 158 из реда родитеља
- ЉУБИЦА ЈОКИЋ из Мартинаца, Сремска 87 из реда родитеља
- ДРАГАНА ПЕЈНОВИЋ из Мартинаца, Железничка 55 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-36/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

73.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТРИВА ВИТАСОВИЋ ЛЕБАРНИК“ У ЛАЋАРКУ

I

Дужности чланова школског одбора Основне школе „Трива Витасовић Лебарник“ у Лаћарку, **разрешавају се:**

- САША АНТОНИЋ из Лаћарка, Гаје Шуљманца 10 из реда локалне самоуправе,
- ВЛАДИМИР БАЛАШЋАК из Лаћарка, Кикина 81 из реда локалне самоуправе,
- МИЛЕНКО МАРИЧИЋ из Лаћарка, Војина Штрбачког из реда локалне самоуправе,
- ДРАГИЦА ВУКОЛИЋ из Лаћарка, Доситејева 14 из реда запослених,
- НИКОЛА МИЛОШЕВИЋ из Срем.Митровице, Васе Стајића 2 из реда запослених,
- СУНЧИЦА ЗЕЉКОВИЋ из Лаћарка, Б.Радичевића 28 из реда запослених
- ВЕРИЦА МЕДАР из Лаћарка, Кордунска 2 из реда родитеља
- МАРИЈАНА ВИТАСОВИЋ из Лаћарка, Карађорђева 2 из реда родитеља,
- ЈЕЛЕНА УМЕТИЋ из Лаћарка, Школска 98 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Трива Витасовић Лебарник“ у Лаћарку

именују се:

- СРЂАН ПОПОВИЋ из Лаћарка, Планинска 8 из реда локалне самоуправе,
- ВЛАДИМИР БАЛАШЋАК из Лаћарка, Кикина 81 из реда локалне самоуправе,

- МИЛЕНКО МАРИЧИЋ из Лаћарка, Војина Штрбачког из реда локалне самоуправе,
- РУЖИЦА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Лаћарка из реда запослених,
- ДРАГАНА БОКИЋ из Срем.Митровице из реда запослених,
- ДУШАНКА СУБОТИЋ из Срем.Митровице из реда запослених
- НЕБОЈША МИЛОСАВЉЕВИЋ из Лаћарка, Жељезничка 77 из реда родитеља
- МИЛЕНА ТОМИЋ из Лаћарка, Савска 34 из реда родитеља,
- ЈЕЛЕНА УМЕТИЋ из Лаћарка, Школска 98 из реда родитеља,

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-58/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

74.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У КУЗМИНУ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Кузмину **разрешавају се**:

- НАДА РЕБИЋ из Кузмина, Савска 137 из реда локалне самоуправе
- МИЛИЦА ЕРДЕЉАН из Кузмина, Планинска 8 из реда локалне самоуправе
- БОЈАН МИЛИНКОВИЋ из Кузмина, Савска 179 из реда локалне самоуправе
- НАДА МЕЂЕДОВИЋ из Срем.Митровице, Стари шор 93/3 из реда запослених
- СИНИША ОРЛОВИЋ из Срем.Митровице, Водна 40/13 из реда запослених
- ПЕРА ЕСКИЋ из Босута, Савска 4 из реда запослених
- БИСЕРКА ТОДОШКОВИЋ из Кузмина, Николе Радојчића 34 из реда родитеља
- ВЕРИЦА МИЛИНКОВИЋ из Босута, 10.Марта 152 из реда родитеља
- ВЕСНА ЦАБУНАЦ из Кузмина, Фрушкорска 2 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Кузмину **именују се:**

- НАДА РЕБИЋ из Кузмина, Савска 137 из реда локалне самоуправе
- МИЛИЦА ЕРДЕЉАН из Кузмина, Планинска 8 из реда локалне самоуправе
- БОЈАН МИЛИНКОВИЋ из Кузмина, Савска 179 из реда локалне самоуправе
- НАДА МЕЂЕДОВИЋ из Срем.Митровице, Стари шор 93/3 из реда запослених
- СИНИША ОРЛОВИЋ из Срем.Митровице, Водна 43/13 из реда запослених
- АЛЕКСАНДАР ВОЈИСАВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Ср.фронта 1 из реда запослених
- БИСЕРКА ТОДОШКОВИЋ из Кузмина, Николе Радојчића 34 из реда родитеља
- ВЕРИЦА МИЛИНКОВИЋ из Босута, 10.Марта 152 из реда родитеља
- ВЕСНА ЦАБУНАЦ из Кузмина, Фрушкорска 2 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-43/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

75.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД“ У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“ у Мачванској Митровици **разрешавају се:**

- ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ из Мач.Митровице, С.Дамјановића 29 из реда лок. самоуправе
- МИЛИЈАНА ДМИТРОВИЋ ТОРМА из Срем.Митровице, Н.Тесле 34 из реда лок.сам.
- ЉУБИША ПРОСТРАН из Мач.Митровице, Мачвански кеј 93 из реда локалне самоуправе
- ЈАСМИНА ЛУКИЋ из Салаша Ноћајског, С.Чупића 134 из реда запослених
- ЖЕЉКО ГЛИГОРИЋ из Срем.Митровице, Ст.мост 6/33 из реда запослених
- АЛЕКСАНДРА ГАГИЋ из Мач.Митровице, Мач.парт.одред 14 из реда запослених
- МАРИЈАНА ЧУПИЋ из Сал.Ноћајског, С.Чупића 90 из реда родитеља
- ДРАГАН ВАСИЉЕВИЋ из Мач.Митровице, Трг.жрт.фаш. 17/II из реда родитеља
- ЈАСМИНА СРЕТЕНОВИЋ из Ноћаја, С.Сретеновића 37 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“ у Мачванској Митровици **именују се:**

- ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ из Мач.Митровице, С.Дамјановића 29 из реда лок. самоуправе
- МИЛИЈАНА ДМИТРОВИЋ ТОРМА из Срем.Митровице, Н. Тесле 34 из реда лок.сам.
- ЉУБИША ПРОСТРАН из Мач.Митровице, Мачвански кеј 93 из реда локалне самоуправе
- ЖАРКО МИЛКЕ из Срем.Митровице, Лукијана Мушицког 35 из реда запослених
- ЖЕЉКО ГЛИГОРИЋ из Срем.Митровице, Ст.мост 6/33 из реда запослених
- АЛЕКСАНДРА ГАГИЋ из Мач.Митровице, Мач.парт.одреда 14 из реда запослених
- РАДМИЛА ЧОНИЋ из Мачв. Митровице, Мачвански кеј 31 из реда родитеља
- САНДРА СТАНИЋ из Мачв.Митровице, Партизанска 5 из реда родитеља
- ВЕСНА АЛЕКСИЋ КРИШКА из Засавице, Пеке Дапчевића 41 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-42/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

76.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- САЊА КОВАЧЕВИЋ из Мачв.Митровице, Карађорђева 6 из реда лок. самоуправе
- МАРИНА МАКСИМОВИЋ из Срем.Митровице, Паробродска 3 из реда лок. сам.
- БОЈАНА СИМИЋ из Срем.Митровице, С.Сремца 73 из реда лок.сам.
- НЕВЕНА ЕРАКОВИЋ из Београда,Сребреничка 3 из реда запослених
- ОЛИВЕРА МИЛИЋ ХИРШЕР из Срем.Митровице, Ј.Трајковића 6 из реда запосл.
- ИРЕНА МИЛИЋ из Срем.Митровице, С.Милетића 10 из реда запослених
- НИКОЛА ЈАРИ из Лаћарка, Партизанска 46 из реда родитеља
- НЕНАД ЛАЈИЋ из Срем.Митровице, Доситејева 5/8 из реда родитеља
- ДУШАН СТОЈАКОВИЋ из Гргуревaца, Војвођанска 111 из реда родитеља

II

У Школски одбор Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици **именују се**:

- САЊА КОВАЧЕВИЋ из Мачв.Митровице, Карађорђева 6 из реда лок. самоуправе
- МАРИНА МАКСИМОВИЋ из Срем.Митровице, Паробродска 3 из реда лок. сам.
- БОЈАНА СИМИЋ из Срем.Митровице, С.Сремца 73 из реда лок.сам.
- НЕВЕНА ЕРАКОВИЋ из Београда,Сребреничка 3 из реда запослених
- ВЕСНА РАДИВОЈЕВИЋ из Срем.Митровице, В.Стајића 46 из реда запосл.
- СТЕВАН РЕБАЧЕК из Срем.Митровице, Деканске баште 16/11 из реда запослених
- САНДРА ЋУРЧИЋ из Срем.Митровице, Ратарска 17 из реда родитеља
- ПРЕДРАГ ВАСИЉЕВИЋ из Мачв.Митровице, Ж.Обрадовића 6 из реда родитеља
- ДУШАН СТОЈАКОВИЋ из Гргуревaца, Војвођанска 111 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-71/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

77.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЋ из Срем.Митровице, из реда лок.самоуправе
- ГОРАНА ПЕТКОВИЋ из Срем.Митровице, Стари шор 122 из реда лок.самоуправе
- БОГДАН ВЛАЈИЋ из Лаћарка, Бранка Радичевића 6 из реда лок.самоуправе
- САЊА МИЛОВАНОВИЋ из реда запослених
- ЗОРАН ШАРОШКОВИЋ из реда запослених
- ИВАНА СТАНКОВИЋ из реда запослених
- МИЛАН МИТРОВИЋ из реда родитеља
- СТОЈАН РАДОШ из реда родитеља
- БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици **именују се:**

- ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЋ из Срем.Митровице, из реда лок.самоуправе
- ГОРАНА ПЕТКОВИЋ из Срем.Митровице, Стари шор 122 из реда лок.самоуправе
- БОГДАН ВЛАЈИЋ из Лаћарка, Бранка Радичевића 6 из реда лок. самоуправе
- ИВАНА ГВОКА из реда запослених
- ЈЕЛИЦА ДИВЉАК из реда запослених
- МАРИЈА ПРЕДОЈЕВИЋ из реда запослених
- МИЛАН МИТРОВИЋ из реда родитеља
- СТОЈАН РАДОШ из реда родитеља
- БИЉАНА ДУКИЋ из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-107/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

78.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Митровачке гимназије **разрешавају се**:

– ИВАНА СОЛАРЕВИЋ КРИЧКА из Срем.Митровице, П.Кранчевића 26 из реда лок.самоуправе
– ЈЕЛЕНА ЈОВИЋ из Срем.Митровице, 15.мај 9 из реда лок.самоуправе
– ДУШКО ШАРОШКОВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 76/37 из реда лок.самоуправе
– СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ из Срем.Митровице, 16 Дивизије 26/2 из реда запослених
– ДРАГИЊА ХОДОБА из Срем.Митровице, П.Прерадовића 95 из реда запослених
– МАРИНА ЈОВИЋ из Срем.Митровице, Ратарска 21/3 из реда запослених

– СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ ЛАЗАРЕВИЋ из Срем.Митровице, Стевана Сремца 113 из реда родитеља
– СУЗАНА ЂОРЂЕВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 50/6 из реда родитеља
– ТАТЈАНА СПАСОЈЕВИЋ из Срем.Митровице, Д.Бранковића 11 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Митровачке Гимназије **именују се:**
– ИВАНА СОЛАРЕВИЋ КРИЧКА из Срем.Митровице, П.Кранчевића 26 из реда лок.самоуправе
– ЈЕЛЕНА ЈОВИЋ из Срем.Митровице, 15.мај 9 из реда лок.самоуправе
– ДУШКО ШАРОШКОВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 76/37 из реда лок.самоуправе
– СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ из Срем.Митровице, 16 Дивизије 26/2 из реда запослених
– ДРАГИЊА ХОДОБА из Срем.Митровице, П.Прерадовића 95 из реда запослених
– МАРИНА ЈОВИЋ из Срем.Митровице, Ратарска 21/3 из реда запослених
– СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ ЛАЗАРЕВИЋ из Срем.Митровице, Стевана Сремца 113 из реда родитеља
– СУЗАНА ЂОРЂЕВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 50/6 из реда родитеља
– ТАТЈАНА СПАСОЈЕВИЋ из Срем.Митровице, Д.Бранковића 11 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-70/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

79.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Средње техничке школе „Никола Тесла“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:
- БРАНКО ЈАКОВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Радиначки пут 127 из реда лок.самоуправе
- НАТАША НОВАКОВИЋ из Срем. Митровице, Јанка Чмелика 28а/16 из реда лок. сам.
- ВЛАДИМИР ЛУКИЋ из С.Ноћајског, С Чупића 253 из реда локалне самоуправе
- МИЛЕНА ЋЕТКОВИЋ из Срем.Митровице, Козарачка 7 из реда запослених
- НИКОЛА ЛАЗОР из Срем.Митровице, Васе Пелагића 7 из реда запослених
- ВЕСНА МАРИНИЋ из Срем.Митровице, Деканске баште 13/15 из реда запослених
- МАЈА РАДОСАВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Краља Петра 1 из реда родитеља
- ДРАГАНА МАТАРУГА из Срем.Митровице, Милоша Обилића 46 из реда родитеља
- КАТАРИНА МИТРОВИЋ из Срем.Митровице, Владике Фрушића из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Средње техничке школе „Никола Тесла“ у Сремској Митровици **именују се:**

- БРАНКО ЈАКОВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Радиначки пут 127 из реда лок.самоуправе
- НАТАША НОВАКОВИЋ из Срем.Митровице, Јанка Чмелика 28а/16 из реда лок. сам.
- ВЛАДИМИР ЛУКИЋ из С.Ноћајског, С.Чупића 253 из реда локалне самоуправе
- ИВАНА САВИЋ из Срем.Митровице, Ј.Трајковића 1/4 из реда запослених
- МАРИЈАНА ДЕРЕЊ из Лаћарка, Церска 35 из реда запослених
- КРСМАНОВИЋ ЂОКО из Срем.Митровице, М.П.Камењар 13/7 из реда запослених
- МАЈА РАДОСАВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Краља Петра 1 из реда родитеља
- ДРАГАНА МАТАРУГА из Срем.Митровице, Милоша Обилића 46 из реда родитеља
- АНЂЕЛКА МАРКОВИЋ из Срем.Митровице, А. Чарнојевића 43 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-60/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

80.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „9. МАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Средње економске школе „9.Мај“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ЂОРЂЕ МИЛОВАЦ из Срем.Митровице, Стари мост 16 из реда локалне самоуправе
- МИРКО РАТИЋ из Лаћарка, Змајева 37 из реда локалне самоуправе
- ЗЛАТКО ВУЛЕТИЋ из Лаћарка, Ниска 64 из реда локалне самоуправе
- СРЂАН РАДОВАНОВИЋ из Срем.Митровице, Св.Димитрија 38/1 из реда запослених
- СЛАВИЦА ШАТАРА из Срем.Митровице, Стари мост 2/26 из реда запослених
- СНЕЖАНА ВУКОЛИЋ из Срем.Митровице, Задружна 8 из реда запослених
- ДРАГИЦА ИСАКОВИЋ из Срем.Митровице, Ратарска 23 из реда родитеља
- ГОРДАНА СТАНИВУКОВИЋ из Лаћарка, Пинкијева 44 из реда родитеља
- ДРАГОМИР ЖЕРАВИЋ из Кузмина, Николе Радојчића 76 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Средње економске школе „9.Мај“ у Сремској Митровици **именују се:**

- НИКОЛА САМАРЏИЋ из Срем.Митровице, М.П.Камењар 1/10 из реда локалне самоуправе
- МИРКО РАТИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 16/10 из реда локалне самоуправе
- ЗЛАТКО ВУЛЕТИЋ из Лаћарка, Ниска 64 из реда локалне самоуправе
- ЗОРИЦА МАРКОВИЋ из Срем.Митровице, 1.Новембра 238 из реда запослених
- ЗОРАНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Ратарска 17/2/7 из реда запослених

- ВИОЛЕТА СТОЈКОВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 12/14 из реда запослених
- ЖЕЉКА БОЖИЋ из Срем.Митровице, Милице Стојадиновић 53 из реда родитеља
- СЛАЂАНА ЛАТКОВИЋ из Срем.Митровице,Марсилијева 17 из реда родитеља
- ДРАГОМИР ЖЕРАВИЋ из Кузмина, Николе Радојчића 76 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-94/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

81.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКЕ И ШУМАРСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Прехрамбено хемијске и шумарске школе у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ДРАГАН ВУЛИН из Срем. Митровице, Паробродска 39 из реда локалне самоуправе
- АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 60/24 из реда лок. самоуправе
- МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Мачванска 47 из реда лок.самоуправе
- ТОМИСЛАВ ПАВЛОВИЋ из Равња, Кнеза Милоша 6 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ из Ноћаја, А.Мијаиловића 51 из реда запослених
- БИЉАНА ДЕВИЋ из Срем.Митровице, Драгиње Никшић 18а из реда запослених
- ЖАНКА КЕМЕТЕР из Лаћарка, церска 29 из реда родитеља
- РАМО АДРОВИЋ из Срем.Митровице, Паланка 64 из реда родитеља
- ДАЛИБОРКА МИШЧЕВИЋ из Засавице I, Војвођанска 9 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Прехрамбено хемијске и шумарске школе у Сремској Митровици **именују се:**

- ДРАГАН ВУЛИН из Срем. Митровице, Паробродска 39 из реда локалне самоуправе
- АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 60/24 из реда лок. самоуправе
- МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Мачванска 47 из реда лок.самоуправе
- ТОМИСЛАВ ПАВЛОВИЋ из Равња, Кнеза Милоша 6 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ из Ноћаја, А.Мијаиловића 51 из реда запослених
- БИЉАНА ДЕВИЋ из Срем.Митровице, Драгиње Никшић 18а из реда запослених
- ЖАНКА КЕМЕТЕР из Лаћарка, Церска 29 из реда родитеља
- МИРОСЛАВ ВУЈКОВИЋ из Срем.Митровице, Тицанова 88 из реда родитеља
- ДАЛИБОРКА МИШЧЕВИЋ из Засавице I, Војвођанска 9 из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-68/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

82.

На основу члана 3.став 3. Уредбе о условима, прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласик РС“ број 24/2012,48/2015 и 99/2015), члана 20. Одлуке о прибављању , располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 17/2016), члана 35. тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници дана 29.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ, И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за прибављање непокретности у јавну својину, парцеле број 5276/39, потес Град, остало вештачки створено неплодно земљиште, остало грађевинско земљиште у својини, површине 73 м^2, уписана у лист непокретности број 8381 К.О. Сремска Митровица и отуђење непокретности из јавне својине, парцела број 5276/48, Јалијска 4, земљиште под зградом – објектом; бара, земљиште у грађевинском подручју, површине 142 м^2, уписана у лист непокретности број 1029 К.О. Сремска Митровица, непосредном погодбом, путем размене, уз доплату Граду Сремска Митровица разлике тржишне вредности наведених парцела у новцу и у исту се именују:

за председника

ВЛАДИМИР ПЕТРЕЊ, дипл. правник - радник Јавног предузећа за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица

за чланове:

1. **СЛАВКО ЈОНИЋ**, дипл.инж.арх. - радник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката

2. **ДРАГАН БАОШИЋ**, дипл.инж.грађ. - радник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

3. **МИРКО РАТИЋ**, мастер економије - радник Градске управе за инфраструктуру и имовину

4. **ОБРАД ВУЧЕНОВИЋ**, дипл.инжењер саобраћаја - радник Јавног предузећа за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и отуђења непокретности из јавне својине Града Сремска Митровица, непосредном погодбом, путем размене, уз доплату Граду Сремска Митровица разлике тржишне вредности непокретности у новцу.

По окончању поступка размене непокретности, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини Града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-18/2018-I
Дана: 29.03.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

83.

На основу члана 58. став 1. тачка 11. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), члана 7. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. (8/II/2017 и 18/2017), на предлог Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове града Сремска Митровица, Градско веће града Сремска Митровица, на својој 36. седници одржаној дана 28.02.2018.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

У Решењу о одређивању посебних паркиралишта у граду Сремска Митровица, број 352-779/2017-III, („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 8/IV/2017) у тачки I подтачка 3. ЗОНА III (жута зона-дозвољено паркирање без ограничења), у алинеји 1 – Трг Војвођанских бригада-уместо речи „број паркинг места-120“, треба да стоји „број паркинг места - 112“.

II

У тачки I подтачки 3. ЗОНА III (жута зона – дозвољено паркирање без ограничења), у алинеји 2. која гласи “улица Светог Димитрија (од броја 12 до краја)-број паркинг места 71“, број 71 се замењује бројем 69.

Задња реченица у тачки 3. која гласи „укупно 753 паркинг места“ замењује се реченицом која гласи „укупно 743 паркинг места.“

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово решење објавити у Службеном листу града Сремска Митровица.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:352-205/2018-III
Дана: 28.02.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

84.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2012, 3/2013 и 2/2017), разматрајући поднету оставку Бугаџија Саше из Сремске Митровице, Градско веће града Сремска Митровица је, на својој телефонској седници, одржаној дана 29.03.2018. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

1.**УТВРЂУЈЕ СЕ** престанак рада на положају и то на пословима начелника Градске управе за инфраструктуру и имовину града Сремска Митровица, **Саши Бугаџији,** дипломираном инжењеру пољопривреде из Сремске Митровице са 29.03.2018. године, због подношења писмене оставке.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Саша Бугаџија, дипломирани инжењер пољопривреде из Сремске Митровице, који је обављао послове радног места начелника у Градској управи за инфраструктуру и имовину града Сремска Митровица као службеник на положају I, дана 28.03.2018. године поднео је оставку на положај.

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016,113/2017 и 113/2017-др.закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“.

Разматрајући поднету оставку, Градско веће је на својој телефонској седници одржаној дана 29.03.2018. године, донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 112-6/2018-III
Дана: 29.03.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

85.

На основу члана 32. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др.закон), члана 55. став 1. тачка 8. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012) и Закључка Градског Штаба за ванредне ситуације Града Сремска Митровица бр.06-35/2018-II, од 23.03.2018.године,

О Д Л У К У
О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ДИВОШ

I

УКИДА СЕ ванредна ситуација проглашена на територији Града Сремска Митровица за насељено место Дивош са 23.03.2018. године, јер су престали разлози за њено постојање, пошто је решен проблем снабдевања водом за пиће и отклоњена непосредна опасност по здравље становништва.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

У насељеном месту Дивош, Одлуком Градоначелника Града Сремска Митровица број 87-4/2017-II од 12.12.2017. године, проглашена је ванредна ситуација, на предлог Градског Штаба за ванредне ситуације због урушавања бунара који служи за снабдевање водом, путем локалне водоводне мреже, када је утврђена могућност загађења вода и непосредна опасност по здравље становништва.

Према обавештењу ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица од 09.03.2018. године, завршене су све активности предузете по хитном поступку ради решавања проблема водоснабдевања који се јавио крајем 2017. године и према анализи узорака воде које су урађене у Заводу за јавно здравље у Сремској Митровици и Институту за јавно здравље у Новом Саду, вода за пиће у локалном систему водоснабдевања у Дивошу хигијенски је исправна и безбедна за коришћење.

Градски Штаб за ванредне ситуације на својој седници одржаној 23.03.2018. године предложио је Градоначелнику да укине ванредну ситуацију у Дивошу.

Имајући у виду наведено Градоначелник је дана 23.03.2018. године, донео Одлуку о укидању ванредне ситуације у насељеном месту Дивош.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:87-1/2018-II
Дана:23.03.2018. године
Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Владимир Санадер, с.р.

ИСПРАВКЕ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКАТА

ИСПРАВКА

86.

У Плану генералне регулације града Сремске Митровице, Лаћарка и Мачванске Митровице број: 350-90/2009-I од 09.10.2009. године („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 11/2009), у списак парцела које чине јавно грађевинско земљиште грешком су уврштене и парцеле број: 8196/3, 8195/3, 8194/3, 8193/3, 8192/3, 8191/3 и 8190/3 к.о Сремска Митровица, те се овим дописом иста исправља тако што се:

- Парцеле број: 8196/3, 8195/3, 8194/3, 8193/3, 8192/3, 8191/3 и 8190/3 к.о Сремска Митровица, бришу из списка парцела које чине јавно грађевинско земљиште.

87.

У службеном листу града Сремска Митровица број 1/2017 од 20.01.2017.године објављена је Одлука о условима испоруке и снабдевања топлотном енергијом број 352-25/2017-I. Како је дошло до техничке грешке, те заједно са Одлуком нису објављени критеријуми за одређивање висине накнаде за прикључак на дистрибутивни систем, у прилогу објављујемо наведене критеријуме.

ПРИЛОГ 1.
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРИКЉУЧАК НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ

I. Опште одредбе

1. Овим критеријумима одређује се висина надокнаде за прикључак на дистрибутивни систем у виду једнократне надокнаде за прикључивање инвеститора на дистрибутивни систем и накнаде за повећање прикључне снаге постојећих крајњих купаца.
2. Накнаду за прикључак је дужан да плати инвеститор објекта, који се прикључује на место преузимања односно кад повећава постојећу прикључну снагу на дистрибутивном систему.
3. Средства од надокнаде за прикључак су намењена за повећање капацитета и модернизацију енергетских извора и дистрибутивног система топлотне енергије.
4. Инвеститор је дужан да плати накнаду за прикључак најкасније 15 дана пре прикључивања на дистрибутивни систем.
5. Инвеститор објекта који је финансирао изградњу примарне топловодне мреже ослобађа се плаћања накнаде за прикључак у целости или делимично, у зависности од ангажованих средстава. Ослобађање плаћања накнаде за прикључак регулише се уговором између ЈКП ‘‘Топлификација’’ и инвеститора.

II. Одређивање висине надокнаде за прикључак

6. Инвеститор, који прикључује објекат односно повећавају укупну прикључну снагу објеката, плаћа надокнаду за прикључак на основу прикључне снаге, одређене у пројектној документацији потребној за исходовање одобрења за изградњу, односно пројекта изведених радова и износи:

- **за стамбени простор**: до **10 %** просечне месечне бруто плате запосленог у Републици Србији (која је последња званично објављена) по 1 kW прикључне снаге;
- **за пословни простор и простор по посебном уговору до 250 kW** прикључне снаге: до **20 %** просечне месечне бруто плате запосленог у Републици Србији (која је последња званично објављена) по 1 kW прикључне снаге;
- **за пословни простор и простор по посебном уговору преко 250 kW** прикључне снаге: до **15 %** просечне месечне бруто плате запосленог у Републици Србији (која је последња званично објављена) по 1 kW прикључне снаге.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА		
38	ОДЛУКА О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	1
39	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА КОЈИ ЧИНЕ СИСТЕМ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017.ГОДИНУ	19
40	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНЕ 1 – ЦЕНТРАЛНИ ДЕО ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	22
41	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ - ЈЕЗЕРО У К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА	30
42	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ – ШЉУНКАРЕ У К.О. САЛАШ НОЋАЈСКИ	36
43	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ СЕВЕР 3 У К.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА	41
44	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ОГЛАСНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА	48
45	ОДЛУКА О УСЛОВИМА И МЕРИЛИМА ЗА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА	67
46	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ПЕШАЧКИХ ЗОНА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	69
47	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦАЈАВНИМ	72
48	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2017-2022.ГОДИН	73
49	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ОДЛУКЕ СТАТУТА АПОТЕКЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	143
50	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	143
51	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ АНЕКСА 2 ПОСЕБНОГ – ТЕРИТОРИЈАЛНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ПРИВРЕДНА ДРУШТВА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА	143
52	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ АНЕКСА 2 КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	146
53	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА „УРБАНИЗАМ“ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2017.ГОДИНУ	148
54	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2017.ГОДИНУ	148

55	ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ	148
56	РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ И ТО ПАРЦЕЛЕ 4519 К.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА	149
57	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ГРАДСКОГ ВЕЋА, БОШКУ НИКОЛИЋУ	150
58	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ГРАДСКОГ ВЕЋА, БРАНКУ КРЊАЈИЋУ	150
59	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА, МИРКО ДРАГОЈЛОВИЋ	150
60	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА, МИРОСЛАВА ИЛИЈИЋ	151
61	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ МИРОСЛАВЕ ШЕВО СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	151
62	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ МИРОСЛАВЕ ШЕВО ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	151
63	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДАРКА ГАВРИЛОВИЋА СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	152
64	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДАРКА ГАВРИЛОВИЋА ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	152
65	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САШЕ БУГАЏИЈЕ ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА СРЕМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	153
66	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	153
67	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	154
68	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	155
69	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	156
70	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ-ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	157
71	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	157

72	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ У МАРТИНЦИМА	158
73	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТРИВА ВИТАСОВИЋ-ЛЕБАРНИК“ У ЛАЋАРКУ	159
74	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У КУЗМИНУ	160
75	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД“ У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ	161
76	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	162
77	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	162
78	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	163
79	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	164
80	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	165
81	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКЕ И ШУМАРСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	166
82	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ	167
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА		
83	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	168
84	РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ УТВРЂУЈЕ ПРЕСТАНАК РАДА НА ПОЛОЖАЈУ САШИ БУГАЦИЈИ	168
ГРАДОНАЧЕЛНИК		
85	ОДЛУКУ О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ДИВОШ	170
ИСПРАВКЕ		171

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија 13 * СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА Јелена Поповић * ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић * ТЕЛЕФОН: 022/610-566 ФАКС 022/610-556 * e-mail:sekretarsosm@ptt.rs * ПРИПРЕМА И ШТАМПА: КАНЦЕЛАРИЈСКА ПОДРШКА ДОО СТАРЧЕВО, kancelarijskapodrska@gmail.com