СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Сремска Митровица 16. 10. 2018.	**Година X** број 12	Цена примерка: 300,00 динара Годишња преплата за 2018. годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

224.

На основу члана 11. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 117. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) на предлог Градског већа Града Сремска Митровица, Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊУ СТАТУТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ доношењу Статута Града Сремска Митровица уместо сада важећег Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018).

Члан 2.

Статутом Града Сремска Митровица, у складу са Законом уређују се нарочито: права и дужности Града Сремска Митровица и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Града Сремска Митровица, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Града Сремска Митровица, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом и друга питања од значаја за Град Сремска Митровица.

Члан 3.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за израду нацрта Статута Града Сремска Митровица.

За председника Комисије именује се:

Јелена Поповић, дипл.правник

За чланове Комисије именују се:
- Милош Мишковић, дипл.правник
- Вера Николић, дипл.правник
- Јелена Ђонлић, дипл.правник
- Данијела Међедовић, дипл.правник

Члан 4.

Задатак Комисије је да сачини нацрт Статута Града Сремска Митровица у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке и достави га Градском већу Града Сремска Митровица ради утврђивања предлога Статута Града Сремска Митровица.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Сл.листу Града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 110-18/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

225.

На основу члана 33. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи „Сл. гласник РС" бр.129/2007, 84/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 6. Одлуке о начину управљања дугом Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број 2/2010), члана 35. став 1. тачка 16. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број 13/2012 и 6/2018) и Мишљења Министарства финансија – Управа за јавни дуг бр. 401-1206/2018-001 од 19.09.2018.године, Скупштина града Сремска Митровица на седници одржано 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О РЕФИНАНСИРАЊУ ДУГОРОЧНИХ КРЕДИТА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ РАСХОДЕ

Члан 1.

Град Сремска Митровица ће се задужити у укупном износу до 473.000.000,00 динара, за рефинансирање дугорочних кредита за капиталне инвестиоцине расходе, а који су узети код пословних банака и то:
- Банка Интеса - Кредитна партија бр. 10552200-5000128333 и
- Ерсте банка - Кредитна партија бр. 58-420-1308417.2.

Члан 2.

Град Сремска Митровица ће у циљу реализације ове Одлуке, спровести јавни позив за прикупљање понуда за набавку услуге кредита за рефинансирање.

Члан 3.

Град Сремска Митровица задужиће се код пословне банке под најповољнијим условима, с тим да рок отплате неће бити краћи од пет година, не рачунајући период мировања.

Члан 4.

Задуживање из члана 1. Ове одлуке извршиће се закључивањем уговора са пословном банком.
Уговор из става 1. закључиће Градоначелник града Сремска Митровица.

Члан 5.

Град Сремска Митровица ће приликом доношења одлука о буџету Града Сремска Митровица обезбедити средства за благовремено и уредно измирење обавеза по закљученом уговору.

Члан 6.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа за буџет и локални економски развој.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 421-2/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

226.

На основу члана 33. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи „Сл. гласник РС" бр.129/2007, 84/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 6. Одлуке о начину управљања дугом Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број 2/2010), и члана 35. став 1. тачка 16. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број 13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПУТЕМ ЛИЗИНГА

Члан 1.

Град Сремска Митровица ће се задужити за набавку рачунарске опреме у укупном износу од 10.800.000,00 динара.

Члан 2.

Град Сремска Митровица ће у циљу набавке рачунарске опреме из члана 1. ове Одлуке, спровести поступак јавне набавке услуге финансијског лизинга у свему сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 3.

Град Сремска Митровица задужиће се под најповољнијим условима, са роком отплате од 36 (тридесетшест) месеци.

Члан 4.

Задуживање из члана 1. Ове одлуке извршиће се закључивањем уговора са најповољнијим понуђачем.

Члан 5.

Град Сремска Митровица ће приликом доношења одлука о буџету Града Сремска Митровица, обезбедити средства за благовремено и уредно измирење обавеза по закљученом уговору.

Члан 6.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа за буџет и локални економски развој.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 40-48/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

227.

На основу члана 20. став 4.и 5. и члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/2011) и члана 35. тачка 7. Статутаа града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРАВИМА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се ближи услови и начин остваривања права грађана у области социјалне заштите, за која се, у складу са Законом о социјалној заштити, средства обезбеђују у буџету града Сремска Митровица.

Члан 2.

Права из претходног члана, односе се на:

- помоћ у кући,
- дневни боравак деце, омладине и одраслих лица са сметњама у развоју,
- пратиоца за личну помоћ детету и ученику,
- привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу,
- привремени смештај у сигурну кућу за жртве насиља у породици,
- становање уз подршку за младе који се осамостаљују,
- социјално становање у заштићеним условима,
- саветовалиште за брак и породицу,
- једнократну помоћ,
- бесплатан оброк у Народној кухињи,
- опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу,
- финансирање Дневног боравка деце, омладине и одраслих лица са сметњама у развоју и трошкова исхране ученика ШОСО „Радивој Поповић“.

I ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 3.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова , као што су:

-одржавање личне хигијене,
-одржавање хигијене стана,
-набавка намирница и припрема хране,
-помоћ при узимању хране и храњење,
-набавка лекова , плаћање рачуна , предаја поште и
-друге услуге на захтев корисника.

Члан 4.

Послове помоћи у кући обавља Служба помоћи у кући, при Центру за социјални рад.

У случају да их она не може обавити у потребном обиму, ова услуга се набавља од пружаоца услуге који је за то лиценциран, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

II ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ , ОМЛАДИНЕ И ОДРАСЛИХ ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 5.

Право на Дневни боравак имају деца и омладина са сметњама у развоју, којима се, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу, обезбеђује дневни боравак, васпитно-образовне, радне, културно-забавне и рекреативне активности.

Право на Дневни боравак имају и одрасла лица са сметњама у развоју.

Дневни боравак лица из става 1.и 2. овог члана, организује се у Школи за основно и средње образовање „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици .

Члан 6.

Право на Дневни боравак остварује се на основу поднетог захтева Центру за социјални рад „Сава“.

Захтев подноси законски заступник или старатељ лица из члана 5. ове Одлуке.

У циљу обезбеђивања усклађеног пружања услуга Дневног боравка закључује се протокол о сарадњи између града Сремска Митровица, ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица и Центра за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица.

Члан 7.

О корисницима Дневног боравка, поред стручњака Школе за основно и средње образовање „Радивој Поповић“, брине једна медицинска сестра.

III ПРАТИЛАЦ ЗА ЛИЧНУ ПОМОЋ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

Члан 8.

Услуга личне помоћи детету и ученику, коме је због сметњи у развоју или инвалидитета, потребна додатна подршка, обезбеђује се ангажовањем пратиоца за личну помоћ детету и ученику (у даљем тексту : пратилац), ради лакшег функционисања и комуникације током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи, или образовно-васпитног рада у школи, у редовном систему образовања, током целодневне наставе.

Члан 9.

Врсту потребне додатне социјалне подршке, предлаже Интерресорна комисија, у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

Члан 10.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту, на основу тога, решењем утврђује потребу за ангажовањем пратиоца, као и врсту и учесталост послова на пружењу додатне социјалне подршке.

Члан 11.

Послове пратиоца могу да обављају лица са најмање средњим образовањем, здравствене или образовне струке, која имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Пол пратиоца биће одређен у консултацији са родитељем (старатељем), у зависности од расположивог кадра.

Члан 12.

Извештај о свом раду, пратилац сваког месеца подноси Градској управи, Интерресорној комисији, Тиму за додатну подршку и родитељу.

Члан 13.

Школа са пратиоцем закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

На име ангажовања пратиоца, школи ће од стране надлежне градске управе, бити обезбеђена средства за исплату по школском дану, највише до минималне цене рада увећане за припадајуће порезе и доприносе, као и трошкове путовања.

IV ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ И ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 14.

Лица која се нађу у скитњи и просјачењу, или неким другим околностима у којима је хитно потребан прихват и краткотрајни смештај, збрињавају се у прихватној станици.

Прихватна станица обезбеђује смештај, исхрану, примену здравствено- хигијенских мера, утврђивање идентитета и пребивалишта и сачињавање налаза о њиховом стању и понашању, с циљем да се што пре врате у породицу или дом у коме су били.

У случају нужности темељитијег опсервационо - дијагностичког третмана, упућују се у Прихватилиште.

Члан 15.

Лица са поремећајем у друштвеном понашању и остала лица које упути надлежни Центар за социјални рад, привремено и целовито се збрињавају у Прихватилишту.

Након споведеног опсервационо - дијагностичког третмана, за њих се утврђује одговарајући облик трајног збрињавања.

Члан 16.

Градски орган управе надлежан за послове социјалне заштите, закључује са Прихватилиштем и Прихватном станицом, уговоре о привременом смештају.

V ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У СИГУРНУ КУЋУ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Члан 17.

„Сигурна кућа“ је специјализовано прихватилиште и прихватна станица за жене и децу жртве насиља у породици.

Радом „Сигурне куће“ руководи Центар за социјални рад „Сава“.

Члан 18.

Корисницима услуга „ Сигурне куће“обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовања и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад и повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 19.

„Сигурна кућа“се налази на тајној локацији на територији града Сремска Митровица.

Члан 20.

Боравак жена и деце жртава насиља у породици у „Сигурној кући“ може трајати до 6 месеци.

Време боравка у „Сигурној кући“, утврђено у ставу 1. овог члана, може бити продужено на основу заједничког мишљења Стручне службе Центра за социјални рад и стручних радника „Сигурне куће“.

Члан 21.

О праву на смештај у „Сигурну кућу“, решава Центар за социјални рад, издавањем упута (Решења о признавању права,) или Решења о одбијању захтева.

Члан 22.

По доношењу упута (Решења о признавању права), о смештају у „Сигурну кућу“ и упознавања корисника са условима, могућностима и правилима живота у „Сигурној кући“ , са корисником се склапа Уговор о боравку у „Сигурној кући“, којима се регулишу права и обавезе жена и деце жртава насиља у породици, који користе услуге „Сигурне куће“.

Члан 23.

Центар за социјални рад донеће решење о одбијању захтева за смештај у „Сигурну кућу“у случају:

- тежег психијатријског обољења и суицидног понашања,
- злоупотребе лекова, алкохола, и других опојних средстава,
- и у осталим случајевима, у којима би, према мишљењу стручних радника „Сигурне куће“ пријем те особе директно угрозио функционисање ове установе.

Члан 24.

Решењем Центра за социјални рад, може престати боравак у „Сигурној кући“, пре отклањања последица насталих трпљењем насиља, у случају:

- насилног понашања корисника према другим корисницима или према радницима „Сигурне куће“,
- злоупотребе лекова, алкохола или других опојних средстава,

- уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини „Сигурне куће“,
- распиривања националне верске, полне, политичке или друге врста мржње и нетрпељивости,
- и у другим случајевима, у којима, по мишљењу стручних радника „Сигурне куће“, није могућ даљи боравак корисника у овој установи, јер би тиме били угрожени остали корисници.

Члан 25.

Рад у „Сигурној кући“ организован је у две смене.

Ноћу, за време викенда, државних и верских празника, организовано је пасивно дежурство.

У случају потребе ургентног збрињавања ноћу, током викенда, државних и верских празника, врши се тренутни смештај у „Сигурну кућу“, с тим да се о томе првог наредног радног дана, обавештава месно надлежан Центар за социјални рад.

Члан 26.

Стручни радници „Сигурне куће“, одмах по доласку жене и деце, жртава насиља у породици, отварају досије за сваког корисника, и у њега редовно уносе све релевантне податке и запажања.

Стручни тим, састављен од радника „Сигурне куће“ и стручних радника Центра за социјални рад, дужан је да пружи сву потребну помоћ и подршку женама и деци корисницима „Сигурне куће“ , у погледу:

- одласка на лекарске прегледе ради утврђивања психо-физичког стања,
- успостављања или савладавања радних способности,
- контаката са надлежном Полицијском управом и надлежним тужилаштвом,
- пружања правне помоћи,
- укључивања жртава у индивидуалне или групне терапије,
- проналажења адекватног смештаја,
- контаката са надлежним предшколским или школским установама.

Члан 27.

„Сигурна кућа“ је обезбеђена видео надзором и физичким обезбеђењем.

О сигурности корисника и радника „Сигурне куће“, брину физичко обезбеђење и дежурне службе Полицијске управе Сремска Митровица.

Члан 28.

Правила понашања, права и обавезе корисника услуга „Сигурне куће“, детаљно су прописана Кућним редом „Сигурне куће“, који доноси Центар за социјални рад “Сава“ а који је саставни део Уговора, који се закључује између Центра за социјални рад и корисника.

Са кућним редом се сваки корисник услуга „Сигурне куће“, упознаје пре потписивања Уговора.

Кућни ред мора бити истакнут на огласној табли или на неком другом видном месту унутар „Сигурне куће, и његова правила морају поштовати сви корисници, као и стручна или позвана лица док су у „Сигурној кући“.

Члан 29.

Рад „Сигурне куће“ финансира се из буџета Града Сремска Митровица, донација и средстава других општина и градова, уколико су њихови грађани користили услуге „Сигурне куће“.

Трошкове смештаја корисника из других општина и градова са територије Републике Србије, сносе њихове локалне самоуправе и биће обрачунати по важећем ценовнику Министарства рада запошљавања и социјалне политике, за месец у коме су били корисници услуга „Сигурне куће“.

VI СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ

Члан 30.

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују је привремено становање деце и омладине без родитељског старања, у стану предвиђеном за ову намену, под сталним надзором Центра.

Члан 31.

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују првенствено обезбеђује помоћ младим пунолетним особама, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да у том тренутку започну самосталан живот, али је извесно да ће уз одговарајућу припрему и подршку, у догледно време, моћи да живе самостално.

Ову услугу могу користити и:

- младе особе узраста од 15 до 18 година, на смештају у установи социјалне заштите или хранитељској породици, за које се, с обзиром на започето школовање односно радно оспособљавање и личне потенцијале, може очекивати да ће се уз подршку, оспособити за самосталан живот пре или непосредно по стеченом пунолетству,
- младе особе узраста од 15 до 18 година, које немају могућност да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или у хранитељску породицу.

Члан 32.

О праву на смештај у објекту за становање уз подршку за младе који се осамостаљују, решењем одлучује Центар за социјални рад, по службеној дужности, на основу налаза и стручног мишљења водитеља случаја и извештаја саветника за осамостаљивање.

Кориснци ће, на основу решења о смештају у овај објекат**,** са Центром закључити уговор о међусобним правима и обавезама.

Члан 33.

Са младима смештеним у објекат за становање уз подршку за младе који се осамостаљују, ради, и за самосталан живот их постепено припрема, саветник за осамостаљивање.

Члан 34.

Средства за трошкове становања (уобичајене режијске трошкове за стан те квадратуре), инвестиционо одржавање стана, и периодичну набавку опреме за домаћинство, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 35.

Уколико у неком периоду, нема корисника са сопствене територије, град Сремска Митровица може понудити смештај деци и омладини без родитељског старања из општина у окружењу.

Односи из става 1. овог члана, ближе се уређују уговором.

VII СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 36.

Социјално становање у заштићеним условима је обезбеђивање смештаја за социјално угрожене избеглице и интерно расељена лица и породице, као и социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице**,** заинтересоване за овај вид стамбеног збрињавања, које се организује на подручју града Сремска Митровица, у посебним, за то предвиђеним објектима (у даљем тексту: објекти за социјално становање у заштићеним условима).

Члан 37.

Објектима за социјално становање у заштићеним условима, који су у власништву Града, управља Центар за социјални рад и одговоран је за њихово наменско коришћење.

Члан 38.

Трошкови текућих поправки и одржавања објеката за социјално становање у заштићеним условима, финансирају се из буџета града Сремска Митровица.

Члан 39.

Корисници стамбених јединица, не могу стећи право својине на стамбеним јединицама које користе.

Намена објеката за социјално становање у заштићеним условима не може се мењати, све док постоји стање социјалне потребе корисника. Уколико престане ова потреба, Град може променити намену објекта, али се он може користити искључиво за потребе социјалне заштите.

Члан 40.

Право на смештај у објектима социјалног становања у заштићеним условима имају:

1. социјално угрожена лица и породице до 6 чланова, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице, не могу да обезбеде нормалне услове за живот,
2. самохрани родитељи,
3. стара лица – самци и парови, способни да живе самостално,
4. домаћин зграде за социјално становање.

Комисија за избор корисника и домаћина социјалног становања

Члан 41.

Комисију за избор корисника и домаћина објекта за социјално становање у заштићеним условима именује Градоначелник и састављена је од представника Центра за социјални рад и надлежне Градске управе.

Комисија обавља следеће послове:

- на предлог Центра за социјални рад, расписује Јавни позив за доделу на коришћење слободног стана и објављује га на огласној табли Центра и Градске управе, њиховим званичним интернет презентацијама и у локалним штампаним медијима,
- разматра и бодује поднете пријаве,
- утврђује предлог листе корисника и објављује га на огласној табли Центра за социјални рад и Градске управе и њиховим званичним интернет презентацијама,
- сачињава листу потенцијалних кандидата за домаћина објекта социјалног становања у заштићеним условима и упућује је Центру за социјални рад ради стручне обраде,
- приговоре уложене на предлог листе, упућује Градском већу,
- утврђује коначну листу и објављује је на огласној табли Центра и Градске управе и на њиховим званичним интернет презентацијама,
- предлаже Центру за социјални рад закључење уговора са корисницима, утврђеним коначном листом.

Домаћин објекта за социјално становање

Члан 42.

Домаћин објекта за социјално становање је радно способно лице, члан социјално угрожене породице избеглица или социјално угрожене породице са територије града Сремска Митровица.

Члан 43.

На основу пријава на јавни позив, Комисија за избор корисника утврђује листу потенцијалних домаћина објекта за социјално становање у заштићеним условима, и доставља је Центру за социјални рад на стручну обраду.

На основу дијагностичке процене личности и њених интелектуалних капацитета, Центар даје мишљење о кандидатима.

Комисија за избор корисника на основу стручног мишљења Центра, бира домаћина социјалног становања.

Члан 44.

Центар за социјални рад спроводи обуку домаћина социјалног становања.

Надзор и контролу над радом домаћина врши Центар за социјални рад.

Члан 45.

Домаћин је у обавези да:

- прође обуку коју организује Центар за социјални рад,
- развија и одржава добросуседске односе са корисницима објекта за социјално становање у заштићеним условима и другим комшијама,
- подстиче узајамну подршку и помоћ међу станарима,
- са пажњом доброг домаћина прати наменско коришћење објекта и опреме,
- предузима мере отклањања опасности за настанак штете на објекту,
- стара се о одржавању чистоће заједничких просторија у објекту и непосредном окружењу објекта,
- сарађује са Центром за социјални рад и информише га о свим потребама и проблемима,
- без одлагања обавештава Центар о потреби предузимања радова које се изводе као хитна интервенција.

Члан 46.

Домаћин и Центар за социјални рад закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уколико домаћин не поштује одредбе уговора и не испуњава предвиђене обавезе, Центар за социјални рад ће раскинути уговор са њим, а потом покренути поступак избора новог домаћина.

Раскидом уговора, домаћин и чланови његовог породичног домаћинства губе право коришћења стамбене јединице у згради за социјално становање у заштићеним условима.

Обавезе и одговорности корисника и пружаоца услуга

Члан 47.

Корисник ће са Центром за социјални рад, закључити уговор о међусобним правима и обавезама.

Корисник је обавезан:

1. да смештај користи искључиво за лично становање и становање чланова његовог домаћинства;
2. да се усели у додељену стамбену јединицу у року од 30 дана од дана предаје стана на коришћење;
3. да стамбену јединицу, додељену опрему и инвентар, као и заједничке просторије, инсталације и дворишни простор, користи са пажњом доброг домаћина, те да о свим недостацима и оштећењима правовремено обавести домаћина социјалног становања или Центар;
4. да поштује утврђени кућни ред;
5. да уредно плаћа трошкове комуналних услуга и електричне енергије;
6. да сарађује са овлашћеним лицима Центра за социјални рад и домаћином зграде за социјално становање;
7. да омогући овлашћеним лицима Центра за социјални рад неодложан улазак у додељену стамбену јединицу у циљу контроле наменског и правилног коришћења смештаја, задужене опреме и инвентара, ради контроле инсталација, противпожарних и других безбедносних аспеката становања.;
8. да у року од 8 (осам) дана обавести Центар о промени броја чланова домаћинства или другој статусно-имовинској промени од утицаја на услове и начин коришћења додељеног стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;
9. да без одлагања преко домаћина социјалног становања обавести Центар за социјални рад о потреби предузимања радова на објекту, а посебно у случају хитних интервенција;
10. да се придржава одредаба закљученог уговора.

Корисник је одговоран за:

сваку штету која настане на стану, објекту, инсталацијама, заједничким просторијама, опреми и инвентару који припада стамбеном објекту, насталу намером или неправилним коришћењем од стране њега лично, чланова његовог породичног домаћинства или других лица која се у стану налазе са његовим одобрењем, те је дужан да је надокнади.

Корисник не може:

1. додељени стан дати трећим лицима на коришћење или закуп;
2. вршити адаптацију, реконструкцију или преправке на стану датом на коришћење, без сагласности надлежног органа градске управе;
3. отуђити додељену опрему и инвентар.

Члан 48.

Центар је обавезан:

1. да управља стамбеним јединицама, односно објектима социјалног становања и стара се о текућим поправкама и одржавању зграде и заједничких просторија;
2. да редовно врши контролу наменског коришћења стамбених јединица од стране корисника и чланова њиховог домаћинства;
3. да једном годишње врши редовну ревизију;
4. да обави ванредну ревизију, у случају измене околности које су од значаја за остваривање права на коришћење стамбене јединице.

Члан 49.

Ако у току трајања уговора дође до промене у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу која је од утицаја на његово право коришћења објекта социјалног становања у заштићеним условима, тако да корисник више не испуњава услове под којима је остварио право на социјално становање, Центар ће спровести поступак провере и испитивања тих околности, те ће на основу утврђених чињеница, Комисија коју је образовао директор Центра, донети одлуку о раскиду Уговор са корисником, са отказним роком који не може бити краћи од 30 календарских дана.

Ако из било ког разлога дође до промене броја чланова домаћинства, преостали чланови домаћинства имају право да предметни стан под истим условима користе најдуже још годину дана.

У том периоду, Центар за социјални рад ће извршити ревизију статуса чланова домаћинства, те уколико испуњавају услове за наставак коришћења стана за социјално становање у заштићеним условима, биће закључен нови Уговор о коришћењу стана.

У циљу рационализације коришћења објекта социјалног становања, Центар ће размотрити могућност доделе другог адекватног стана, у складу са променом броја чланова.

Ако се у току поступка ревизије утврди да домаћинство више не испуњава услове за остваривање права на социјално становање у заштићеним условима, Центар, на основу одлуке Комисије из става 1. овог члана, раскида уговор о смештају, са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана.

Ревизија

Члан 50.

Ревизија може бити редовна и ванредна.

Редовна ревизија је поступак који Центар за социјални рад спроводи обавезно једном годишње, а који подразумева проверу испуњености услова за остваривање права на смештај у објекту за социјално становање у заштићеним условима, који се односе на статус корисника и чланова његовог породичног домаћинства и поштовање одредаба уговора о кориштењу стана.

Ванредна ревизија је поступак провере испуњености услова за остваривање права на смештај у поменутом објекту, услед промењених околности у корисниковом породичном, радном или имовинском статусу.

Члан 51.

Поступак ревизије спроводи Центар за социјални рад на основу интервјуа са корисницима, непосредним увидом у стање стамбених јединица и докумената поднетих од стране корисника или прибављених по службеној дужности.

По службеној дужности, Центар прибавља податке о примањима чланова домаћинства, непокретностима које поседују, радном ангажману и уредном плаћању комуналних и других трошкова становања.

Корисници су дужни да поднесу медицинску документацију, као и све друге доказе које сматрају релевантним за остваривање права на коришћење стамбене јединице у објекту за социјално становање у заштићеним условима.

Престанак права на смештај

Члан 52.

Кориснику престаје право на коришћење објекта за социјално становање у заштићеним условима:

1. Споразумним раскидом уговорних страна;
2. Када испуни услове за неки други облик збрињавања;
3. Ако дође до промене у породичном, радном или имовинском статусу која је од утицаја на испуњавање услова за коришћење стана у згради за социјално становање у заштићеним условима;
4. Када не користи стан у периоду дужем од 30 дана без оправданог разлога и обавештавања Центра;
5. Када ненаменски користи простор и опрему или наноси штету стану, заједничким просторијама, инсталацијама или уређајима у стамбеној згради;
6. Ако ремети и не поштује правила кућног реда и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја;
7. Ако не измирује редовно обавезу плаћања електричне енергије и комуналних услуга;
8. Ако без одобрења надлежног органа градске управе изводи радове на стану, врши адаптацију, реконструкцију или преправке стана;
9. Ако цео стан користи за обављање пословне делатности или га издаје у закуп;
10. Ако не дозволи да се обави контрола коришћења стамбене јединице од стране овлашћених лица Центра, или редовна или ванредна ревизија у погледу статуса корисника и чланова његовог домаћинства;
11. На лични захтев;
12. Смрћу.

VIII САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

Члан 53.

Саветовалиште за брак и породицу је институционални оквир у коме се кроз системски приступ и саветодавно - терапијски рад, препознају промене у функционисању савремене породице и сходно томе, обликује друштвени одговор на растуће проблеме.

Члан 54.

Саветовалиште за брак и породицу у домену саветовања и терапије:

1. Заинтересованим грађанима пружа основне информације о саветодавно - терапијском раду Саветовалишта, процењује њихове потребе, индикације за третман у Саветовалишту, прихвата у третман или их упућује на друге одговарајуће службе или институције.
2. Обавља непосредан саветодавно - терапијски рад са појединцима, паровима и породицама са проблемима брачног и породичног живљења у свим фазама животног циклуса породице.
3. У складу са потребама појединог случаја сарађује са колегама и стручњацима Центра и осталих релевантних служби и институција.
4. Води евиденцију и документацију о саветодавно - терапијском раду са клијентима.
5. Прати и усавршава праксу саветодавно - терапијског рада са клијентима у оквиру системске породичне терапије.

IX ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 55.

Право на једнократну помоћ, обезбеђује се лицу (односно породици) које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Члан 56.

Висину једнократне помоћи утврђује Центар за социјални рад, односно градска Комисија за доделу једнократне помоћи у натури, ценећи тренутну ситуацију у којој се подносилац захтева налази.

Правилник о поступку утврђивања права на једнократну помоћ у натури, доноси Градско веће.

Једнократна помоћ не може бити већа од просечне зараде по запосленом остварене у граду Сремска Митровица, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 57.

Једнократна помоћ може се исплатити једном или више пута у току године, у зависности од стања у коме се лице или његова породица налазе.

Члан 58.

Право на једнократна помоћ, остварује се на основу поднетог захтева и изузетно, по службеној дужности, у случају да се ради о болесним, тешко покретним и лицима под старатељством Центра за социјални рад.

Захтев из претходног става, подноси се Центру за социјални рад, односно Комисији за доделу једнократне помоћи у натури, заједно са осталом документацијом, која је по оцени Центра, односно Комисије, неопходна за решавање поднетог захтева.

Члан 59.

У циљу унапређења услуга социјалне заштите, пружањем подршке најугроженијим члановима заједнице кроз радно ангажовање, Град Сремска Митровица може основати Канцеларију за смањење сиромаштва.

Акт о оснивању Канцеларије за смањење сиромаштва доноси Градско веће Града Сремска Митровица.

X БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ КУХЊИ

Члан 60.

Бесплатан оброк у Народној кухињи обезбеђен је корисницима новчане социјалне помоћи.

Изузетно, бесплатан оброк могу користити и друга лица, ако им је, по оцени стручног тима Центра за социјални рад, коришћење услуга Народне кухиње неопходно.

Члан 61.

Центар за социјални рад решењем утврђује право на коришћење бесплатног оброка у Народној кухињи и списак корисника доставља Црвеном крсту Сремска Митровица, који организује припрему (у складу са одредбама Закона о јавним набавкама) и врши расподелу и дистрибуцију бесплатних оброка.

Члан 62.

Бесплатни оброци у Народној кухињи су: топли оброци за становнике градског насеља Сремска Митровица, Мачванске Митровице и Лаћарка (сваког радног дана један кувани оброк дневно) и ланч пакети за становнике села, у количини предвиђеној за цео месец, континуирано, целе године.

Члан 63.

Средства за финансирање рада Народне кухиње, обезбеђују се у буџету Града Сремска Митровица, као основном извору финансирања, као и из других извора (донације, поклони и други извори) у складу са законом.

Број оброка одређиваће се за сваку буџетску годину, у зависности од расположивих средстава.

XI ОПРЕМА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 64.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата: одећу, обућу и трошкове превоза корисника до установе , односно породице.

Право на опрему из претходног става има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите, или другу породицу, а ту опрему не може сам обезбедити, нити му је могу обезбедити сродници који су, према прописима о браку и породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 65.

Врсту и количину опреме из претходног члана утврђује Центар за социјални рад, у зависности од потребе корисника.

XII ФИНАНСИРАЊЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ, ОМЛАДИНЕ И ОДРАСЛИХ ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ТРОШКОВА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“

Члан 66.

Корисници Дневног боравка, (и њихов пратилац) имају право на надокнаду трошкова превоза у висини стварних трошкова цене карте у јавном саобраћају.

Члан 67.

Средства потребна за пружање услуге Дневног боравка деци, омладини и одраслим лицима са сметњама у развоју, обезбеђују се у буџету града Сремска Митровица.

Висина средстава из става 1. овог члана одређује се у складу са нормативима и стандардима за пружање услуге Дневног боравка деци, омладини и одраслим лицима са сметњама у развоју, који су прописани посебним Правилником, који, на предлог управе надлежне за послове социјалне заштите, доноси Градско веће града Сремска Митровица.

У буџету града Сремска Митровица обезбеђују се и средства за исхрану ученика ШОСО „Радивој Поповић“, и то један оброк дневно, током школске године.

Цене оброка за ученике из става 3. овог члана, на предлог ШОСО „Радивој Поповић“, утврђује надлежна градска управа, у складу са нормативима предвиђеним прописима о ученичком стандарду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Из буџета града финансирају се плате радника ангажованих на обављању послова поверених Служби за локалне услуге Центра за социјални рад „Сава“.

Члан 69.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке (изузев права из чл.8 и чл.36.), у првом степену решава Центар за социјални рад.

О жалбама против решења Центра, о правима из оквира права и дужности града, решава надлежна Градска управа.

Члан 70.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о правима грађана у области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.,13/15, 3/16, 14/16, 10/17 и 17/17).

Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 55-10/2018-I
Дана 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

228.

На основу члана 11. став 4. члана 22. став 1. и 8. члана 23. став 7, 9. и 10. и члана 25. став 7. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“ бр 113/17 и 50/18) и чл. 35. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/12 и 6/18) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРУЖАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се право мајке (оца) на финансијску подршку за прворођено дете из буџета града Сремска Митровица.

Члан 2.

Право на финасијску подршку за прворођено дете, може остварити мајка која је држављанин Републике Србије, која има пребивалиште на територији Града Сремска Митровица и која непосредно брине о свом прворођеном детету.

Право на финансијску подршку за прворођено дете може остварити и отац детета, који испуњава услове из става 1. овог члана, уколико је мајка детета страни држављанин, није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права, или је из објективних разлога, спречена да непосредно брине о детету.

Члан 3.

Средства за финансијску подршку за прворођено дете, обезбеђују се у буџету града Сремска Митровица.

Члан 4.

Право на финансијску подршку за прворођено дете, остварује се на основу поднетог захтева.

Захтев за остваривање овог права, подноси мајка, односно отац детета, одмах након рођења, у здравственој установи у којој је дете рођено, или директно надлежној градској управи, најкасније до навршених годину дана живота детета.

Захтев поднет у здравственој установи, на основу овлашћења мајке односно оца детета, овлашћени радник здравствене установе шаље надлежном органу електронским путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

По захтеву из става 1. овог члана, решење доноси градска управа надлежна за послове социјалне заштите.

Члан 5.

Финансијска подршка породици за прворођено дете не може се остварити ако родитељи у моменту подношења захтева живе у иностранству.

Члан 6.

Право на финансијску подршку за прворођено дете, остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

- Извода из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев,
- Уверења о држављанству Републике Србије мајке,
- Пријави пребивалишта мајке,
- Уверења надлежног Центра за социјални рад да се подносилац захтева непосредно брине о детету,
- Изјави мајке да родитељи детета за које се подноси захтев, не живе у иностранству,
- Фотокопије картице текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 7.

Финансијска помоћ за прворођено дете се исплаћује у једнократном износу, у висини од 30.000,00 динара**.**

Члан 8.

По жалби на решење из члана 4. став 4. ове Одлуке, у другом степену решава Градско веће.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о пружању финансијске помоћи породици за прворођено дете („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр 10/11 и 17/12).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 553-1094/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

229.

На основу члана 34, 35. и 37. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“ бр 113/17 и 50/18) и члана 35. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/12 и 6/18), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ (у даљем тексту: Предшколска установа) из буџета града Сремска Митровица, у висини учешћа корисника у цени услуге.

Члан 2.

Право на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи, имају деца са сметњама у развоју и инвалидитетом која похађају редовну васпитну групу,а не остварују право на дечји додатак, као и деца смештена у хранитељске и старатељске породице - која не остварују право на дечји додатак.

Деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом за које је остварено право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, не могу остварити право на регресирање трошкова боравка у ПУ „Пчелица“.

Члан 3.

Оправима из члана 2. ове Одлуке, на основу поднетог захтева, у првом степену решава Градска управа надлежна за послове социјалне заштите.

Члан 4.

По жалби на решење из члана 3. ове Одлуке, у другом степену решава Градско веће.

Члан 5.

Захтев за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи подноси један од родитеља.

Подносилац захтева мора да има пребивалиште на подручју града Сремска Митровица.

Право на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи, остварује се на основу :

- Решења о смештају детета у хранитељску или старатељскупородицу, или мишљења Интерресорне комисије (када су у питању деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом),
- Потврде Предшколске установе о упису детета,
- Потврде о неостваривању права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом,
- Потврде о неостваривању права на дечји додатак.

Члан 6.

Месечни извештај о боравку деце за коју су донета решења о признавању права на регресирање трошкова, Предшколска установа доставља надлежној Градској управи најкасније до 3. у месецу, за претходни месец.

Средства за регресирање трошкова Предшколској установи, обрачунавају се на основу броја деце са признатим правом из члана 2. ове Одлуке, броја дана које је свако од њих претходног месеца провело у Предшколској установи и цене услуга коју плаћа корисник.

Члан 7.

Право на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи, остварено у складу са овом Одлуком, признаје се од дана поднетог захтева, до истека текуће школске године.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/15).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 553-1093/2018-I
Дана 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

230.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – Одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018 и 45/2018) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012 и 6/2018), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА КОЈИ ЧИНЕ СИСТЕМ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017.годину („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 12/2017, 13/2017, 18/2017, 2/2018, 4/2018 и 9/2018), мења се члан 4. тако да сада гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем локалне самоуправе Града Сремска Митровица у смислу члана 2. ове Одлуке, је:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ, СЛУЖБЕ И ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
1.1. Градска управа за опште и заједничке послове и имовину	74
1.2. Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	15
1.3. Градска управа за буџет и локални економски развој	38
1.4. Градска управа за образовање, културу и спорт	16
1.5. Градска управа за здравствену и социјалну заштиту	16
1.6. Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	5
1.7. Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	26
1.8. Стручна служба скупштине Града	3
1.9. Градско правобранилаштво	2
2. ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
2.1 ЈП за послове урбанизма – „Урбанизам“ Сремска Митровица	14
2.2 ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица	163
2.3 ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица	176
2.4 ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица	36
2.5 ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица	31

3. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
3.1. „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ д.о.о.	4
3.2. „Сирмијум-пут“ д.о.о. Сремска Митровица	6
3.3. „Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица	9

4. УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, СПОРТА И ТУРИЗМА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
4.1. Библиотека „Глигорије Возаровић“ Сремска Митровица	20
4.2. Галерија „Лазар Возаревић“ Сремска Митровица	4
4.3. Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица	17
4.4. Историјски архив „Срем“ Сремска Митровица	18
4.5. Музеј Срема, Сремска Митровица	16
4.6. Позориште „Добрица Милутиновић“ Сремска Митровица	10
4.7. Установа за неговање културе „Срем“ Сремска Митровица	5
4.8. Центар за културу „Сирмијум-арт“ Сремска Митровица	13
4.9. Туристичка организација Града Сремска Митровица	4
4.10. Установа „Атлетски стадион“ Сремска Митровица	5
4.11. ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица	13

5. УСТАНОВЕ КОЈЕ СЕ ДЕЛОМ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, А ДЕЛОМ ОД СТРАНЕ РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
5.1. ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица	218
5.2. Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица	9

6. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
Назив	Максималан број запослених
6.1. МЗ Бешеново	0
6.2. МЗ Гргуревци	0
6.3. МЗ Јарак	0
6.4. МЗ Кузмин	0
6.5. МЗ Лежимир	0
6.6. МЗ Манђелос	0
6.7. МЗ Мартинци	0
6.8. МЗ Мачванска Митровица	0
6.9. МЗ Ноћај	0
6.10. МЗ Салаш Ноћајски	0
6.11. МЗ Чалма	0
6.12. МЗ Шашинци	0

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 021-89/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

231.

На основу члана 9. Закона о планском систему Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.30/2018) и члана 36. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 16.10.2018.године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ РЕВИЗИЈИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2010-2020

Члан 1.

Приступа се ревизији Стратегије одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020.

Члан 2.

Циљ ревизије Стратегије је утврђивање нивоа остварености циљева дефинисаних Стратегијом, идентификација области у којима се може остварити додатни напредак, дефинисање оквира рада за будуће активности чијим спровођењем ће се допринети укупном економском и друштвеном напретку у граду Сремска Митровица, да се обезбеди одржив друштвено-економски развој града Сремска Митровица кроз континуитет процеса стратешког планирања усмереног на уједначавање развоја и ангажовање локалних ресурса, широке грађанске партиципације и укључења свих релевантних чинилаца и унапређење квалитета живота свих грађана.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник града Сремска Митровица да формира Тим за ревизију Стратегије одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020.

Члан 4.

Техничку подршку у процесу израде ревизије Стратегије пружиће Канцеларија за локални економски развој.

Члан 5.

Рок за израду ревизије стратегије је 9 (девет) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 016-3/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

232.

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018)и члана 35. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина Града Сремска Митровица, на својој седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИСТИЦАЊА ОБЕЛЕЖЈА НА „ТРГУ ИНВЕСТИТОРА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Основна одредба

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се место, начин и одређују критеријуми за истицање обележја компанија које су у протеклом периоду инвестирале значајна средства на подручју Града Сремска Митровица и на тај начин допринеле укупном развоју Града.

Локација парцеле и одређивање симболичног назива

Члан 2.

Град Сремска Митровица, у оквиру сталних активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција, одређује парцелу број 5887/1 к.о. Сремска Митровица као место које ће носити симболичан назив „Трг инвеститора“, (у даљем тексту: Трг инвеститора), а која је посебно уређена садржајима пејзажне архитектуре, хортикултуре и урбаног мобилијара, тако да има свечани карактер и да на њој буде омогућено пригодно постављање обележја у виду застава компанија из члана 1.ове Одлуке, које испуњавају критеријуме за постављање својих обележја прописане овом Одлуком.

Локација парцеле је у улици Паланка, са северне стране граничи се са саобраћајницом Р103, са источне стране са саобраћајницом Р 116, са јужне и западне стране каналом. Парцела се налази на важној саобраћајној раскрсници на уласку у град, југозападно у односу на кружну раскрсницу „Румска малта“.

Услови за истицање обележја

Члан 3.

Право на истицање обележја – заставе имају компаније које испуњавају следеће услове:

1. Имају најмање 100 запослених радника на територији градског насеља Сремска Митровица или 50 на територији приградских насеља односно села која припадају Граду Сремска Митровица као локалној самоуправи;

2. Имале су инвестиције на територији Града Сремска Митровица после доношења Стратегије одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010.године;

3. Баве се претежно производном делатношћу на територији Града Сремска Митровица као локалне самоуправе;

4. У којима ниједан носилац права јавне својине (Република, Аутономна Покрајина, локална самоуправа) или правно лице основано од носиоца права јавне својине, односно било који буџетски корисник, нема власнички удео;

5. Дају писану сагласност за истицање обележја;

6. Поднесу пријаву надлежном радном телу Града Сремска Митровица на начин прописан овом Одлуком.

Изузетно, право на истицање обележја – заставе могу имати компаније које не испуњавају услове из тачке 1. и 2. из претходног става уколико:

1. Имају посебан значај за развој индустријских зона, увођење и развој нових технологија или пренос знања;

2. Баве се производном делатношћу која је традиционално обављана на територији Града Сремска Митровица (прехрамбена, дрвопрерађивачка, хемијска и сл.)

Начин и поступак избора компанија чија се обележја истичу на Тргу инвеститора

Члан 4.

У циљу избора компанија које испуњавају услове за истицање својих застава на Тргу инвеститора, Градоначелник Града образује посебно радно тело.

Задатак радног тела из претходног става је да утврди које правно лице испуњава услове прописане овом Одлуком за истицање свог обележја на Тргу инвеститора, као и да прати и промовише рад истих у наредном периоду.

Члан 5.

Радно тело из члана. 4 ове Одлуке ће у року од 15 дана од дана доношења акта Градоначелника о његовом именовању, путем званичног сајта Града Сремска Митровица позвати инвеститоре који желе да се промовишу истицањем својих обележја на Тргу инвеститора у складу са условима прописаним овом Одлуком, да своје пријаве са документацијом којом доказују испуњење прописаних услова, доставе у одређеном року радном телу.

По утврђивању испуњености услова, радно тело ће подносиоце пријава обавестити о времену и начину истицања обележја.

Члан 6.

Компанија која по истицању својих обележја на Тргу инвеститора наруши утврђене критеријуме који су били опредељујући за њено промовисање истицањем обележја, или на други начин нанесе штету угледу Града, губи право да њено обележје буде истакнуто на Тргу инвеститора.

Наступање чињенице из претходног става, на основу валидних података констатује радно тело из члана 4. ове Одлуке и на погодан начин о томе обавештава привредног субјекта о коме је реч и јавност Сремске Митровице.

Члан 7.

Носиоци јавних овлашћења, без обзира на врсту делатности којом се баве немају право на истицање својих обележја на Тргу инвеститора.

Одржавање комуналног реда на Тргу инвеститора

Члан 8.

О одржавању чистоће на Тргу инвеститора стараће се ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица, на начин како се, у складу са посебном Одлуком стара о одржавању чистоће на јавним површинама.

Члан 9.

Контролу одржавања комуналног реда на Тргу инвеститора, у складу са својим овлашћењима прописаним законом, обављаће комунална полиција.

Ступање на снагу Одлуке

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 015-6/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

233.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ДОНОСИ СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната, на територији града Сремска Митровица за период 2018-2022.године.

Саставни део овог закључка је Локални акциони план за унапређење избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната, на територији града Сремска Митровица за период 2018-2022. године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Сл. листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 55-6/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ,ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА ПЕРИОД 2018-2022 ГОДИНА

Носилац израде акционог плана

Град Сремска Митровица

Градоначелник

Владимир Санадер

Координатор

Војислав Мирнић-Начелник градске управе за здравствену и социјалну заштиту

Слађана Мирчета-заменик начелника,аутор ЛАП-а

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2018-2022

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводна реч градоначелника града Сремске Митровице
2. Увод: Шта је Локални акциони план (ЛАП) за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији и тражилаца азила у потреби без утврђеног статуса
3. Положај миграната у потреби без утврђеног статуса (у даљем тексту: МИГРАНТИ)
4. Одлука Скупштине града Сремске Митровице о усвајању ЛАП - а
5. Сажетак ЛАП - а

1.Уводна реч градоначелника града Сремска Митровица

Локална самоуправа предузима мере усмерене на унапређење квалитета живота својих грађана у области здравства, образовања, спорта, културе, социјалне заштите, побољшање инфраструктуре, привлачење нових инвеститора, како домаћих тако и страних, с циљем отварања нових радних места и запошљавање незапослених као и подизање животног стандарда својих грађана.
У граду Сремска Митровица у протеклом периоду, регистровано је око 19.000 избеглих и интерно расељених лица, да би до данас овај број, било одласком у трећу земљу или добровољном репатријацијом (повратком у земљу предходног пребивалишта) био сведен на цифру од свега неколико хиљада људи. Према попису из 2002 године на територији града Сремска Митровица регистровано је преко 13.000 избеглих и интерно расељених лица, док је тај број према подацима Комесаријата за избеглице Републике Србије на дан 01.08.2012 године био 2498 избеглице и 103 интерно расељених лица. Што се тиче повратника, у град Сремска Митровица се према званичним подацима вратило се 30 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка. Све три циљне групе у великој мери суочене су са проблемима незапослености, сиромаштва, стамбеним и статусним питањима, проблемима који се тичу права на здравствену и социјалну заштиту и образовање.

Имајући у виду нагомилане егзистенцијалне проблеме ове популације, локална самоуправа у Сремској Митровици је активније и ефикасније приступила решавању проблема ове популације.

Реализовала је општи циљ унапредила материјални положај избегличке популације, ИРЛ и повратника кроз програме станбеног збрињавања и економског оснаживања, што ће дугорочно посматрано допринети и побољшању демографске ситуације у овом граду. Као што је и реализовала постављене специфичне циљеве:

- решили стамбено питање за **20 најугроженијих породица избеглих**, ИРЛ и повратника кроз програм социјалног становања у заштићеним условима.

-решили стамбено **30 породица** избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

-стамбено збринули најмање **30 породица избеглица**, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

-стамбено збринули **10 породица избеглица**, ИРЛ и повратника кроз програм доделе монтажних кућа.

-економски оснажили и осамосталити **30 породица избеглих**, ИРЛ и повратника кроз програме самозапошљавања, односно путем доделе средстава за доходовне активности (повртарство, сточарство и сл.).

У периоду од **2018-2022 године ЛАП** би допринео коначном решењу стамбених питања ове категорије грађана и њихових породица, путем адекватнијег одређивања и обезбеђивања егзистенционалног минимума, као и допринису унапређења квалитета живота ове категорије становника. **У предходном периоду ЛАП је обезбедио 34 стана егзистенционално угроженим категоријама становништва. Као и 40 станова у 2018. години социјално угроженој групи становника**. У предвиђеном периоду ЛАП би реализовао следеће циљеве:

- стамбено питање за **30 најугроженијих породица избеглих**, ИРЛ и повратника кроз програм социјалног становања у заштићеним условима.

- **60 породица** избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

-стамбено збринули најмање **30 породица избеглица**, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

-стамбено збринули **40 породица избеглица**, ИРЛ и повратника кроз програм доделе монтажних кућа.

-адекватну здравствену заштиту у Општој болници и Дому здравља за **мигранте** (што се води као највећи проблем ове популације)

Израдом овог локалног плана створени су услови да се сви проблеми решавају плански у складу са идентификованим потребама корисника на различитим нивоима, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса.

Град Сремска Митровица овим планом би изразио пуну спремност за реализацију пројеката и планова , који су представљени специфичним циљевима Локалног акционог плана. Коначан циљ коме се тежи јесу једнаке шансе и могућности и једнака права свих становника који живе или су привремено смештени на територији Града.

2. Шта је Локални акциони план (ЛАП) за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији и тражилаца азила у потреби без утврђеног статуса.

У овом документу под процесом локалног акционог планирања решавања проблема избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији ,тражилаца азила и миграната подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица, повратника,тражилаца азила и миграната намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници и планирању и реализацији Локалног акционог плана. Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП) за решавање проблема избегличке популације, интерно расељених лица (у даљем тексту ИРЛ) . повратника ,тражилаца азила и миграната посматрамо као резултат процеса

планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и ИРЛ подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших Југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус држављана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната, настао је као резултат учешћа у Пројекту "Јачање капацитета институцијама Републике Србије за управљање миграцијама и реинтеграцију повратника" (СВММ пројекат). Општи циљ пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије да на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих, ИРЛ и повратника. Пројекат финансира Европска Унија, а спроводи Међународна организација за миграције (IOM).

Корисници Пројекта су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла, ИРЛ и повратнике: Комесаријат за избеглице Републике Србије, Министарство рада и социјалне политике, Министарство за дијаспору, Републички завод за статистику као и друга надлежна министарства, општинска повереништва/ повереници и општине/градови.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и ИРЛ и другим националним стратешким документима од значаја за ову област. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике.

Креирање и спровођење ЛАП-а за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника,тражилаца азила и миграната овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника,тражилаца азила и миграната доноси се за период од 4 година (2018-2022).

Процес израде ЛАП-а заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

1. **Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), избеглица је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглица је Протоколом из 1967 год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.**
2. **Интерно расељене особе су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских**

права, политички прогон или природне катастрофе. Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

3. Детаље о осталим националним документима погледати у Поглављу: Анализа ситуације и закључака

- **Локални**- спроведен у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан-** укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- **Утемељен** на реалним основама, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја избеглих и ИРЛ-а и повратника;
- **Прилагођен ситуацији** у локалној заједници, актерима и позитивним променама којима се тежи;
- **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- **Подстиче одговоран однос** различитих друштвених актера у локалној заједници;

За потребе процеса израде ЛАП, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих, ИРЛ и повратника у граду Сремска Митровица, коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијлним корисницима, закључци састанка са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, градског повереника за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. У процесу израде овог ЛАП-а који пред избеглих и интерно расељених лица обухвата и мере за унапређење положаја повратника, коришћени су подаци прикупљени кроз анкету коју је спровео Комесаријат за избеглице, као и подаци IOM-а.

ОПШТИ ПОДАЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Град Сремска Митровица се налази на 44 степена и 58 минута северне географске ширине и 19 степени 36 минута источне географске дужине, простире се по јужном ободу Сремске лесне терасе и на алујивалној равни реке Саве.

Град Сремска Митровица се налази на северозападу Србије, на контакту тријy различитих морфолошких целина: Сремске равнице, Мачванске равнице и фрушкогорског подбрђа. Граничи се у Срему са општинама Румом и Шидом, и у Мачви са општином Богатић.

Површина територије града Сремска Митровица износи 76.153 км2 и на њој живи 79940 становника, према последњем попису. Град чини конурбација три насеља: Сремска Митровица, Лаћарак на левој и Мачванска Митровица на десној обали реке Саве и 23 сеоска насеља.

На подручју града живи 79940 становника од чага је 40898 жена и 39042 мушкараца. процена је да у Граду живи око 4500 избегла и ИРЛ-а. Град има 34 месне заједнице, од којих је 9 у насељеном месту Сремска Митровица, у коме живи око 37751 становника, а остатак су сеоске месне заједнице. У Лаћарку(10638) и Мачванској Митровици (3873) живи 14511, а у селима 27678 становника.

Подаци показују да је становништво града у сталној тенденцији старења.

Старосна структура становништва:

Укупно:	**Године старости**									
	од 0 до 4	Од 5 До 9	Од 10 До 14	Од 15 До 19	Од 20 До 24	Од 25 До 29	од 30 до 34	од 35 до 39	од 40 до 44	од 45 до 49
79940	3395	3395	3958	4645	4920	4904	5223	5432	5487	6079

Завод за статистику града Сремска Митровица

Укупно:	**Године старости**							
	од 50 до 54	Од 55 До 59	Од 60 До 64	Од 65 До 69	Од 70 До 74	Од 75 До 79	од 80 до 84	од 85 и више
79940	6272	6605	5686	3576	4920	3186	1843	678

Завод за статистику града Сремска Митровица

На евиденцији **Националне службе за запошљавање** по општинама Сремског округа број незапослених у Сремској Митровици је 4.361.

Од старосних категорија најбројнија је она од 55 до 59 година живота (15,3%), затим од 50 до 54 године (13,35%).Код жена је најбројнија категорија од 55 до 59 година живота са 13,74 %. Категорија младих до 30 година чини 18,9% од укупног броја незапослених лица.

На територији града нема нарочито нехигјенских насеља. **Роми** су груписани у неколико насеља, на рубовима насељеног места Сремска Митровица, Мачванска Митровица и Лаћарка, која нису нехигјенска (имају воду, струју, куће од тврдог материјала и др).

Здравствена заштита становништва се реализује у **Општој болници** и **Дому здравља Сремска** Митровица, који покрива територију целог Срема. У општој болници запослено је 160 доктора медицине од чега 113 доктора медицине-специјалиста, у Дому здравља запослено је 37 доктора медицине, 43 доктора медицине- специјалиста,13 доктора стоматологије и 11 доктора стоматологије-специјалиста.

На једног лекара има 399 становника.

На територији града укупно има 9 (матичних) основних школа са 314 одељења и 6560 ученика. Укупно има 7 средњих школа у којима се у 182 одељења школује 4341 ученика. Такође, у Сремској Митровици постоји Висока школа за образовање васпитача у коју су уписани студенти са територије целог Срема.

Школа за основно и средње образовање, за децу ометену у развоју са укупно 27 одељења има уписано 191 ученика (у саставу школе делује и дневни боравак за децу, омладину и одрасла лица).

У граду постоји и Дом ученика у коме је смештено 167 средњошколаца.

Предшколска установа **"Пчелица"** са својих **9** објеката збрињава **2100** малишана. Малишани су распоређени у 93 групе.Носиоци основне делатности су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници. Укупно запослених има 220.

У граду постоји низ културно-уметничких установа које својим активностима имају за циљ да обогате културни садржај града.

Сремска Митровица је препознатљива по великом броју мурала, који га по својој особености издвајају из клишеа осталих градова.

Скоро сва друштвена привредна предузећа у граду Сремска Митровица су приватизована .

Нека предузећа су ликвидирана, у неким је вишеструко смањен број радника, али мала и средња предузећа заузимају све значајније месту у развоју града.

С циљем превазилажења постојећег стања, а у складу са актуелним светским привредним кретањима локална самоуправа активно предузима низ мера и активности усмерених привлачење домаћих, а пре свега страних инвеститора, који би улагали у град Сремска Митровица (у ту сврху опремљене су три индустријске зоне) што је последњих година резултирало отварањем одређеног броја малих и средњих предузећа.

Географски положај града, са развијеном путном мрежом, изласком на аутопут Београд – Загреб, могућношћу речног саобраћаја, близина великих градова (Београд, Нови Сад), близина граничних прелаза са суседним земљама (Хрватском и БиХ) требало би да град Сремска Митровица учини атрактивном за будуће инвеститоре како домаће тако и стране.

Оно што град чини посебним су античке ископине старо Римске цивилизације, посебно локалитет "Царска палата", „Житни трг", који поред специјалног природног резервата "Бара Засавица" треба да туристичку понуду града уздигне на највиши ниво уз Туристичку организацију Града Сремске Митровице.

Развојне карактеристике Сремске Митровице

- Врло погодан географски положај
- Добра путна мрежа
- Високо квалитетна урбанистичка локација
- Велики људски ресурси
- Висок проценат образованог становништва
- Уређене индуструјске зоне
- Мала заступљеност индустријске производње

Предности Сремске Митровице

- Град на реци
- Близина међународног ауто -пута
- Доступност железничког саобраћаја
- Релативна близина главних(великих) градова, Београда, Новог Сада
- Близина граничних прелаза са БИХ и Хрватском
- Доступно грађевинско земљиште
- Развијен приватни сектор

Проблеми Сремске Митровице

Поред свих набројаних предности град Сремска Митровица, као и већина градова има својих проблема који се могу сврстати у неколико група.

-Инфраструктурни проблеми, везани пре свега са саобраћај, канализацију, проблем депоновања отпада и сл. у сеоским срединама.
-Неповољна старосна и професионална структура становништва, негативан природни прираштај,, пораст сиромаштва, велики број избеглих и ИРЛ са нерешеним стамбеним проблемом и немогућности решавања истог без помоћи шире друштвене заједнице

Сремска Митровица има статус Града, Скупштину града са 61 одборником, Градско веће са 11 чланова, Градоначелника и следеће Градске управе:

- Градска управа за опште и заједничке послове,
- Градска управа за урбанизам,просторно планирање и изградњу објеката,
- Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине,
- Градска управа за буџет и локални економски развој,

- Градска управа за образовање, културу и спорт,
- Градска управа за здравствену и социјалну заштиту,
- Градска управа за инфраструктуру и имовину.

- Стручна служба за скупштинске послове,

- Јавно правобранилаштво града,

У оквиру основних организационих јединица образоване су мање организационе целине.

Град у оквиру Градске управе има повереника за избеглице.

ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Сиромаштво избеглица и ИРЛ је вишеструко по својој природи и састоји се од материјалног сиромаштва и различитих облика људског сиромаштва, проблемима у приступу основним људским правима и услугама, разним правним проблемима и психосоцијалним проблемима услед друштвеног искључења, маргинализације, дискриминације и др.

Када се говори о материјном сиромаштву, процене и истраживања која су рађена и која су коришћена у изради Стратегије за смањење сиромаштва (WFP ,CES MECON 2000) показују да је сиромаштво у наведеним категоријама дупло веће него у укупној популацији (око 12% људи у укупној популацији и око 25% међу избеглицама и ИРЛ је на линији или испод линије сиромаштва у Србији). Нагли прекид (промене) социјалног, економског и културног контекста у ком живе ставио их је у позицију ускраћености свих врста ресурса: прихода, имовине, друштвених мрежа и емотивне сигурности. Они се осећају као људи који нигде не припадају.

Због дугог периода ратова, политичких тензија, честих промена услова за повратак у земљу порекла и лоше економске ситуације у региону они још увек нису у стању да донесу јасну одлуку о својој будућности – да ли да остану у Србији или да се врате у земљу порекла.

С обзиром да је око 70% избегличке популације у Србији, на попису 2001. године одабрало локалну интеграцију као модел окончања избеглиштва, очито је да ће подршка у процесу интеграције избеглица представљати један од важнијих циљева наше социјалне политике.

Проблеми правне природе код избеглих и ИРЛ

Проблеми правне природе код избеглих и ИРЛ су бројни, почевши од непотпуне документације, немогућности прибављања документације у земљи порекла, имовинских права, уништеној-узурпираној имовини у земљи порекла, смањеној слободи кретања, немогућност повратка у земљу порекла, проблеми који су иницираи и преузимањем држављанства Републике Србије, при чему се решавањем правног статуса социјални и материјални положај није битно изменио. Решавање ових проблема превазилази ресурсе на локалном нивоу.

Комесаријат за избеглице, неке НВО, СДФ (Српски демократски форум), Група 484, Новосадски хуманитарни центар, Групе самопомоћи међу избеглим и ИРЛ баве се овом проблематиком и међусобно су добро повезане.

Кретање избеглих и ИРЛ на подручју града Сремска Митровица за период 1991-2012 година

Географски положај града Сремска Митровица, релативна близина граничних прелаза са Хрватском и Босном и Херцеговином, као и близина великих-главних градова Београда и Новог Сада, као и велики број родбинских веза (за избеглице из БиХ) битно је утицало да велики број избеглица одабере град Сремску Митровицу као дестинацију за своје ново боравиште.

Број избеглица након избијања ратних дејстава на простору бивше Југославије од 1991 године имао је узлазни тренд, да би свој максимум достигао 1998 године и износио 18.600 што је имало свој еквивалент од 20,9 % у односу на укупан број домицилног становништва града Срем. Митровица (88.800).

Коначним решавањем свог избегличког статуса, добровољном репатријацијом, локалном интеграцијом и одласком у трећу земљу, од 1999 године тај број почиње да се смањује. Ову констатацију најбоље одсликавају подаци са регистрације избеглица из 2001 године, када је регистровано 13.178 лица, што је 14,8 % у односу на укупно домицилно становништво, и подаци са регистрације 2004/5 где је регистровано 2991 лица, после кога је статус продужен за 2204 лица, а 787 лица је изгубило статус по службеној дужности. Број лица која су задржала статус избеглице износио је 2,5 % у односу на домицилно становништво.

По спроведеном анкетирању избеглих и интерно расељених лица 2012 године анкетирано је 830 избегличких породица при чему је регистровано 2498 избеглица, од чега 315 лица је са продуженим статусом. Предпоставља се да анкетирањем није обухваћена целокупна избегличка популација и да је број избеглица са боравиштем односно пребивалиштем на подручју Града Сремска Митровица већи од укупно анкетом регистрованих 2498, односно да се креће око 3000.

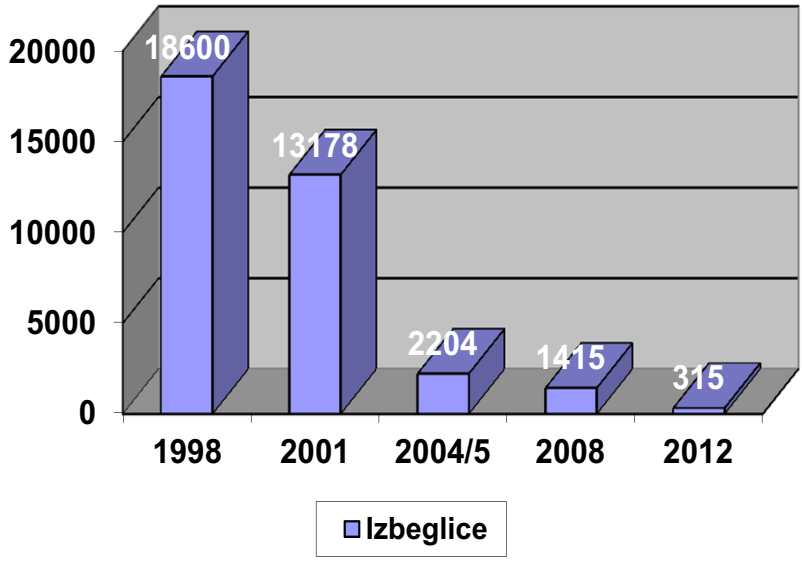
Што се тиче интерно расељених лица са подручја Косова и Метохије, закључно са даном 01.09 .2012 анкетирано је 23 породице са укупно 103 члана.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007 године, у Сремску Митровицу се вратило свега 30 држављања Србије који нису имали или су изгубили основ боравка. Од тога броја преко канцеларије за реадмисију враћено је осам особа. Уз то, кроз програме организованог повратка

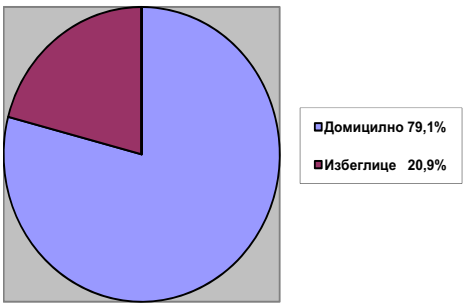
које је до 2012 године спроводио IOM, у протеклим годинама у Сремску Митровицу су враћене 22 особе, углавном из Немачке, кроз програм GARP. С обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника ипак знатно већи.

Графички и табеларни прикази

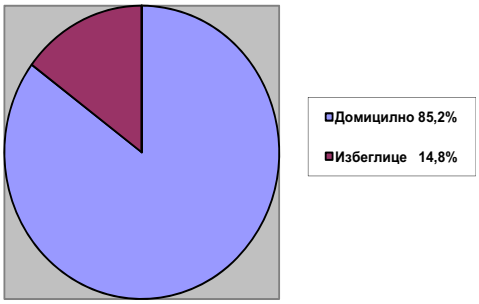
Графикон: Смањење броја избеглица(са потврђеним својством) на територији града од 1998 до 2012 године



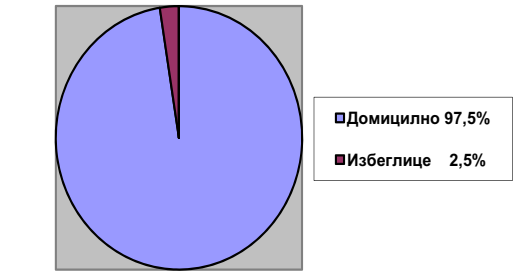
Приказ: Однос броја избеглица у односу на домицилно становништво

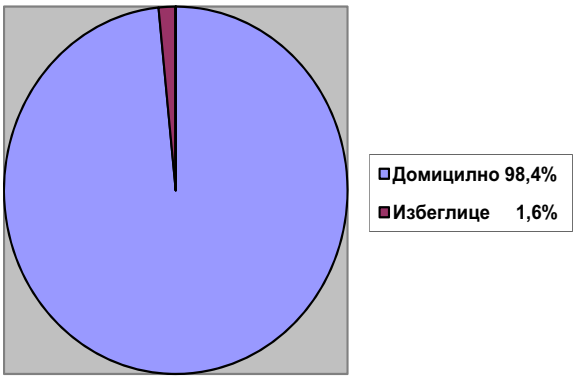


1998



2001





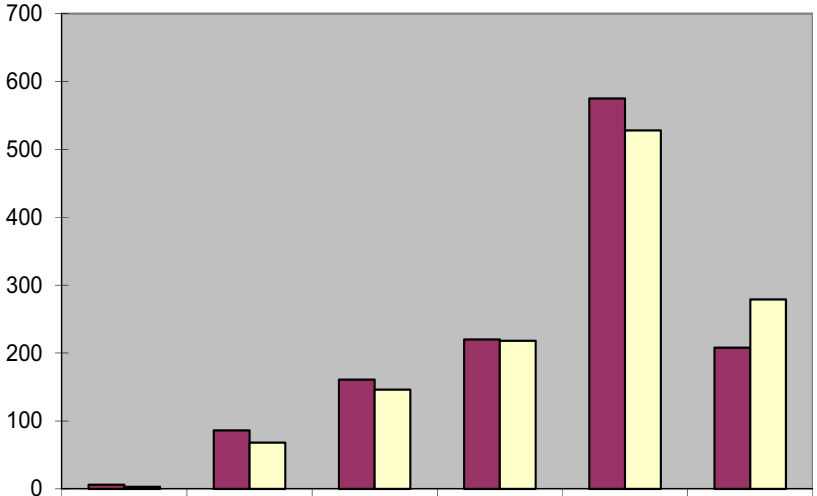
2004/5 2008

Табеларни прикази структура избегличке популације

Табела 1. Старосна и полна структура

Старост	пол		укупно
	мушки	женски	
До 1 године	6	3	9
Од 2 до 7 године	86	68	154
Од 8 до 18	161	146	307
Од 19 до 30	220	218	438
Од 31 да 60	575	528	1103
Преко 60	208	279	487
УКУПНО	1256	1242	2498

Графикон: Старосна и полна структура



	До 1	2 - 7	8-18	19 - 30	31 - 60	преко 60
Мушки	6	86	161	220	575	208
Женски	3	68	146	218	528	279

Табела 2: Образовна структура

БЕЗ ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА		
	ОСНОВНА	СРЕДЊА	ВИША-ВИСОКА
135 (5,40%)	602(24,09%)	1143(45,75%)	103(4,12%)

Напомена: Табеларним приказом образовне структуре нису обухваћени ђаци и студенти

Графикон: Образовна структура

Поред великог броја избеглих лица која су боравила у граду Срем. Митровица, што је захтевало у великој мери ангажовање људских и материјалних ресурса око њиховог прихвата, смештаја, материјалне помоћи и сл. у Срем. Митровици је био стациониран један од четири прихватна центра у Републици Србији, кроз који је прошло преко 100.000 људи, којима је требало указати примарну помоћ (медицинску, помоћ у храни и друге видове помоћи) што је додатно оптеретило постојеће ресурсе.

С циљем сагледавања социјалне структуре избегличке популације на територији града прикупљањем података, о овој категорији становништва дошло се до следећих података :

- Да 211 породица избегличке популације и ИРЛ нема решено стамбено питање,(37 породица исказало је потрербу за грађевинским материјалом ради завршетка започете градње, где би се неке од њих, у зависнос у којој су фази са изградњом стамбеног објекта, такође могли сврстати у породице са нерешеним стамбеним питањем)

- Да ова популација види решење својих стамбених проблема, откупом напуштених сеоских домаћинстава, кроз Прјекат „ Социјално становање у заштићеним условима“, помоћ у грађевинском материјалу, доделом монтажних кућа.

- Да међу избеглицама и ИРЛ има велики број незапослених, што има за последицу повећање сиромаштва.

-Нерешено питање имовине у земљи порекла (немогућност продаје, замене и сл.)

- Да је висока старосна структура ове популације.

- Да је релативно низак ниво образовања међу овом популацијом.

- Пасивност избеглица и ИРЛ по питању интеграције у локалну средину.

С циљем помоћи избеглим и ИРЛ у смислу проналажења сеоских домаћинстава која би евентуално била предмет купопродаје у сарадњи са шефовима месних канцеларија направљен је каталог(и снимљене су) кућа које су на продају.

На основу прикупљених података дошло се до сазнања да око 211 домаћинстава, која су по свим показатељима најугроженија, не могу решити своје стамбено питање у Србији без помоћи друштвене заједнице.

Из свега предходно наведеног може се закључити да су два проблема доминантна када је у питању избегличка популација а то су:

-нерешено стамбено питање

-проблем незапослености и повећање сиромаштва

Затварањем центра за колективни смештај избеглица, хотел "Фрушка Гора"у Лежимиру сва избегла и интерно расељена лица су у тзв.индивидуалном смештају, било у сопственим или изнајмљеним стамбеним објектима.

У граду Сремска Митровица постоји више регистрована удружења избеглих и прогнаних лица.

Као последица кулминације Албанског сепаратизма од 1999 године на Косову и Метохији, на подручју града Срем. Митровица привремено боравиште је нашло 375 интерно расељених лица.

Временом се тај број смањивао услед миграције ИРЛ ка југу Србије из опште познатих разлога (могућност обиласка некретнина на КиМ, лакшег контакта са родбином која није избегла, преузимањем плате које био у радном односу у јавним предузећима и сл), да би приликом регистрације ИРЛ, 2000 године регистровано 283 лица. Тренутно је на подручју општине 103 ИРЛ.

Приоритетне групе

Крајни корисници ЛАП-а за решавање проблема избеглих, ИРЛ ,повратника и миграната су :

- породице које немају решено стамбено питање, породице са започетим а не довршеним стамбеним објектима и стамбеним објектима неусловним за становање и породице које кроз разне форме доходовних активности желе побољшати свој економско-социјални положај.

На бази критеријума који су пре свега базирани на видљивости и распрострањености проблема циљне групе, бројности циљне групе, незапослености и материјалном сиромаштву, степену угрожености циљне групе, овај ЛАП ће бити примарно усмерен на следеће:

- Породице избеглих, ИРЛ-а и повратника која немају решено станбено питање, или немају условно становање(приоритет ће имати социјајално угрожене вишечлане породице без прихода).

- Избеглице, ИРЛ-а и повратници која уз помоћ друштвене заједнице желе започети неки приватни бизнис-самозапошљавање

- Старије особе који нису остварили права из радног односа и немају никаква примања

- Једнородитељске породице

- Породице са децом са сметњама у развоју или чланом домаћинства који је особа са инвалидитетом

- избегли, ИРЛ , повратници, жртве насиља као и мигранити који се налазе на територији нашег Града

Критеријуми за избор приоритетних група међу избеглим, ИРЛ ,повратницима и мигрантима су:

- Материјални и здравствени статус породица – степен угрожености
- Бројност породице као приоритет
- Видљивост/невидљивост циљне групе и њеног проблема
- Ресурси ликалне заједнице-којима располаже и овлашћења која има
- Активан приступ- спремност корисничке групе на активизам и самоорганизовање
- Избеглице, ИРЛ ,повратници и мигранти које немају решено стамбено питање
- Избеглице, ИРЛ , повратници и мигранти који имају тешкоће правне природе (нпр. нерешено питање личних докуманата) и недовољан приступ информацијама

Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглих, ИРЛ и повратника у Сремској Митровици, а у складу са националним стратешким опредељенима, дефинисан је **општи циљ** којег је реално могуће остварити у периоду 2018-2022. године и то путем систематских и одрживих програма.

Општи циљ: је унапређење материјалног положаја и животног стандарда избегличке популације, ИРЛ , повратника и мигранатa кроз програме станбеног збрињавања и економског оснаживања, што ће дугорочно посматрано допринети и побољшању демографске ситуације у овом граду.

Из овако постављеног општег циља формулисани су следећи **оперативни-специфични циљеви:**

Специфични циљ 1: У периоду 2018-2022. године решити станбено питање за најмање 30 најугроженијих породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програм социјалног становања у заштићеним условима.

Специфични циљ 2: У периоду 2018-2022. године стамбено збринути најмање 60 породица избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих астамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 3: У периоду 2018-2022. године у складу са мерама демографске политике Града, стамбено збринути најмање 30 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

Специфични циљ 4: У периоду 2018-2022. године стамбено збринути најмање 20 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програме доделе монтажних кућа.

Специфичан циљ 5: Омогућити адекватну заштиту у Општој болници и Дому здравља за Мигранте

Специфични циљ 6: У периоду 2018-2022. године решити положај МИГРАНАТА без утврђеног статуса

МИГРАНТИ- Публикација мигранатa и мигранткиња у локалним заједницама у Србији настала је у склопу пројекта Отварање дијалога у локалним заједницама између мигранатa и грађана о међусобној толеранцији и ненасиљу,који је од довембра 2013. До децембра 2014.године спроводило Удружење грађана за борбу против трговине људима и свих облика насиља над женама Атина у партнерству са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила АПЦ/ЦЗА, уз подршку Европске уније и Канцеларије за сарадњу с цивилним друштвом Владе Републике Србије. Циљ саме иницијативебио је развој ефективних модела реаговања и смањивања ксенофобије и предрасуда у локалним заједницама у Србији. Овакав циљ може да се разуме и као

креирање адекватног механизма за превенцију трговине људима и других видива експлоатације и насиља којима је мигрантска популација у Србији потенцијално изложена.

Специфични циљеви су развијени на следеће начине:

-Разумевање међународних стандарда заштите у области миграција и азила, релевантних за национални контекст

-Разумевање националног законодавства и регулаторног оквира у области миграција са фокусом на стандардима у заштити права мигрантске популације и посебно рањивих група унутар ње

-Утврђивање степена познавања и разумевања феномена миграција и осетљивости мигранске популације на трговину људима и друге видове од стране професионалаца на локалном нивоу

-Стицање увида у карактеристике одговора локалних система на миграције и положај мигранта као и у квалитет сарадње између различитих актера на локалном нивоу

-Разумевање изазова и препрека у имплементацији постојећих прописа и остваривање права мигранта и посебно осетљивих група мигранта у локалним заједницама, са посебним фокусом на ставове о мигрантима.

-Збрињавање у прихватне центре и олакшавање у поступку транзиционог пута кроз нашу земљу

-Сремска Митровица као транзитни Град за мигранте велики допринос даје кроз пружање здравствених услуга у Општој болници која је регионалног карактера. Прихватни центар Шид за секундарни ниво заштите долази у Сремску Митровицу која мора имати већу подршку кроз даља улагања.

Национално законодавство што је приказано у Уставу као највишем правном акту , преко закона из сфере миграционе политике и система азила, кривичноправне заштите жртава трговине људима, до закона из система социјалне и здравствене заштите и образовања утиче на благовремено остваривање права и интеграцију мигрантске политике.

Специфични циљ 1: У периоду 2018-2022. године решити станбено питање за најмање 30 најугроженијих породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програм социјалног становања у заштићеним условима							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатор(и)**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	**Остали извори**		
1	2	3	4	5	6	7	8

1.1.Одлука града о додели локације за изградњу стамбене зграде	1 месец	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Скупштина града	Комесаријат за избеглице и миграције (КИРС) Јединица за управљање пројјектом у јавном сектору
1.2.Потписивање меморандума о разумевању	10 дана	Потписан меморандум	Садржај меморандума			Градоначелник Донатори	КИРС Јединица за управљање пројјектом у јавном сектору
1.3.Потписивање уговора заинтересованих страна	7 дана	Потписан уговор	Број и структ. заинтересованих страна-потписница	Људски	Висина обезбеђених средстава	Градоначелник Донатор КИРС	
1.4.Прикупљање грађ. документације и доношење акта о изградњи	30 дана	Прикупљена грађ. докум. и донет акт о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Одељење за градњу и планирање Градске управе	
1.5.Расписивање тендера и спровођење процедуре за избор извођача радова:избор	1-3 месеца	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених на тендер, број пријављених који испуњавају услове тендера			Тендерска комисија	

1.6.Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и струк. стамбених јединица	Људски Материјални		Извођач радова	Локална самоупр. КИРС Јединица за управљање пројјектом у јавном сектору
1.7.Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Број и структ. чланова комисије			Градоначелник	
1.8.Усвајање правилника и огласа	7 дана	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија	
1.9. Расписивање и спровођење јавног позива	30 дана	Расписани и спроведен јавни позив	Број и структ. пријављених кандидата			Комисија	Центар за социјални рад КИРС
1.10.Избор корисника и формирање прелиминарне листе	15 дана	Одабрани корисни. за прелимин ар. листу	Број корисника за прелиминар. листу			Комисија	
1.11.Израда и објављивање коначне листе корисника	8 дана	Одабрани корисници за конач. листу	Број корисника са коначне листе			Комисија	
1.12.Потписивање уговора о становању и	15 дана	Потписани уговори, подељени	Број поотписаних уговора, подељених			Градоначелник , донатор и КИРС,	КИРС

усељење		станови, усељени корисници	станова и усељених корисника			корисник	Јединица за управљање пројјектом у јавном сектору Донатори
1.13.Мониторинг и евалуација	Континуирано праћење. Извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације и оцењена успошност реализације	Број и врста прикупљених података, остварен ниво постигнућа			Донатор КИРС	

Специфични циљ 2: : У периоду 2018-2022. године стамбено збринути најмање 60 породица избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Активности	**Планирано време реализације**	**Очекивани резултати**	**Индикатори**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛСи/или остали локални ресурси	**Остали извори**		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.Формирање комисије	15 дана	Формирана комисија	Број и структура члан.комисије			Градоначелник	
2.2.Доношење правилника		Донесен правилник	Квалитет правилника и	Постојећи људски			

	7 дана	израђени критеријуми	критеријума	ресурси		Комисија	КИРС
2.3 Расписивање Јавног позива	30 дана	Расписан оглас	Број и структура пријављени кандидата			Комисија	
2.4.Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Избор корисника на прелиминарне листи	Број корисника на прелиминарној листи			Комисија	
2.5.Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Извршен избор корисника/ породица	Број корисника/ породица	постојећи људски ресурси		Комисија	КИРС
2.6.Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	40 дана	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених на тендер, број пријављених који испуњавају услове тендера	постојећи људски ресурси		Тендерска комисија	
2.7.Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписани уговори	Број и структур. потписаних уговора			Градоначелник Добављач	

2.8.Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Број потписаних уговора			Градоначелник, заменик градоначелника	
2.9. Испорука грађевинског		Подељења помоћ	Испоручен грађ.	Постојећи људски		Добављач	

материјала	30 дана		материјал	ресурси		Комисија	КИРС
2.10.Праћење уградње грађ. материјала	6 месеци					Комисија, повереник	
2.11.Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке					Локална самоуправа, Комисија	КИРС

Специфичан циљ 3: У периоду 2018-2022. године у складу са мерама демографске политике Града, стамбено збринути најмање 30 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатор(и)**	**Потрбни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	**Остали извори**		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.Обезбеђивање финан. средстава за откуп домаћинстава		Обезбеђена потребна финан.средства	Износ обезбеђених финан.средстава	људски ресурси Буџетска средства	донаторска средства	Локална самоуправа	КИРС Јединица за управљање пројектом у јавном сектору
3.2.Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Број и структура чланова комисије			Градоначелник	

3.3.Доношење правилника и јавног позива за избор корисника	7 дана	Утврђени услови и крит. за одабир корис.	Број и врста критеријума			Комисија за избор корисника	
3.4.Објављивање јавног позива за откуп домаћинства	30 дана	Објављен оглас прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника			Локална самоуправа Комисија	Локални медији КИРС Месне канцеларије
3.5.Избор потецијалних корисика и обилазак кућа за откуп	15 дана	Извршен избор корисника	Број и структура корисника			Комисија за избор корисника	
3.6.Израда и објављивање прелиминарне листе	15 дана	Избор корисн. на прелиминар. листи	Број корисника на прелиминарној листи			Комисија за избор корисника	
3.7.Избор корисника и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена листа за 30 корисничких породица	Број изабраних корисника			Комисија за избор корисника	
3.8.Потписивање споразума између донатора и власника	10 дана	Потписани споразуми	Број потписаних споразума			Локална самоуправа Донатор, корисник	
3.9.Потписивање купопродај. уговора	7 дана	Потписани уговори	Број потписаних уговора			Локална самоуправа	
3.10.Усељавање у откупљена домаћинства	10 дана	Усељено најмање 40 домаћинстава	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси Транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС

3.11.Медијска презентација целокупне реализације програма	Сво време пројекта	Објављене информације о програму на лок. ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС Локални медији
3.12.Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и аналкизирање информација о реал. програма, писање извештаја оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 4: У периоду 2018-2022. године стамбено збринути најмање 40 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програме доделе монтажних кућа.							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатор(и)**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛСи/или остали локални ресурси	**Остали извори**		
4.1.Усвајање правилника	8 дана	Утврђени услови и критер.	Број и врста критеријума			Комисаја	КИРС
4.2. Расписивање и спровођење јавног позива	30 дана	Расписан и спроведен конкурс.Одабрани корисници	Број и структура пријављених кандидата Број и структура одабраних корисника	Људски ресурси		Комисија	КИРС

4.3. Расписивање тендера за избор најбољег добављача и потписивање уговора са добављачем	3-6 месеци	Расписан и спроведен тендер. Потписан уговор са добављачем	Изабран најповољнији добављач			Тендерска комисија	КИРС
4.4.Избор корисника и формирање прелиминар не листе	15 дана	Извршен избор 20 корисника. Формирана прелиминарна листа	Број и структура корисника Структура прелиминар не листе			Комисија	
4.5. Израда и објављивање коначне листе корисника	8 дана	Израђена и објављена коначна листа за 20 породица	Број и структура корисника коначна листе			Комисија	
4.6. Постављање монтажних кућа	до 3 месеца	Извршено постављање монтажних кућа	Број постављен. монтажних кућа 20			Извођач радова	Локална самоуправа КИРС
4.7. Потписивање уговора са корисницима	7 дана	Потписани уговори, подељење монтажне куће, усељени корисници	Број потписаних уговора, 20 подељених станова и усељених корисника			Градоначелник Донатори КИРС	
4.8. Усељавање корисника	5 дана	Усељени корисници	Број усељених корисника 40 породица				
4.9. Мониторинг (праћење) и евалуација (оцењивање)	Континуирано праћење Извештавање годину	Прикупљени подаци о процесу реализације и оцењена успешност	Број и врста прикупљених података. Остварени ниво постигнућа			Донатори КИРС	

	дана након усељења	реализације					

Специфичан циљ 5: Омогућити адекватну заштиту у Општој болници и Дому здравља за Мигранте

Специфични циљ 6: У периоду 2018-2022. године решити положај МИГРАНАТА без утврђеног статуса							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатор(и)**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛСи/или остали локални ресурси	**Остали извори**		
6.1.Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђење средстава	Потписан уговор		Људски ресурси	Савет за миграције	Донатор, надлежно министарство, Центар за социјални рад и КИРС
6.2.Презентација активности и јавно оглашавање путем медија	Континуирано по активностима	Одржавање најмање 2 презентације и јавност упозната са планираним активностима	Број учесника на одржаним презентацијама		Технички услови за одржавање презентација	Повереник	Донатор , надлежно министарство, Центар за социјални рад и КИРС
6.3. Формирање Комисије за реализацију пројекта/пројектни тим	5 дана	Фомирана Комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет	Надлежно министарство, Центар за социјални

							рад и КИРС
6.4. Реализација програма набавке и/или реконструкција	Минимум 90 дана	Објављена јавна набавка	Број и врста реализовани програма и набављене опреме или тип реконструкције		Стручне службе	Комисија за реализацију пројекта	
6.5.Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 дана по завршеном пројекту	Урађен и усвојен извештај од стране комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта /пројектни тим	КИРС и повереник	
6.6. Праћење реализације и успешности појединачних ппрограма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма	Број, квалитет и врста опреме и обављене реконструкције	Људски ресурси		Повереник	Донатор , надлежно министарство , Центар за социјални рад и КИРС

У периоду од **2018-2022. године ЛАП** би допринео коначном решењу стамбених питања ове категорије грађана и њихових породица, путем адекватнијег одређивања и обезбеђивања егзистенционалног минимума, као и допринесу унапређења квалитета живота ове категорије становника.У предвиђеном периоду ЛАП би реализовао следеће циљеве:

- стамбено питање за **30 најугроженијих породица избеглих**, ИРЛ и повратника кроз програм социјалног становања у заштићеним условима.

- **60 породица** избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

-стамбено збринули најмање **30 породица избеглица**, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

-стамбено збринули **40 породица избеглица**, ИРЛ и повратника кроз програм доделе монтажних кућа.

-адекватну здравствену заштиту у Општој болници и Дому здравља за **мигранте** (што се води као највећи проблем ове популације)

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Анализа ситуације у којој се решава питање положаја избеглица, ИРЛ и повратника обухвата четири врсте квалитетних анализа:

1. Преглед документације релевантне за питање избеглих, ИРЛ и повратника
2. Анализа стања
3. Анализа заинтересованих страна
4. Анализу проблема са закључцима

1.Преглед документације о радном окружењу обухватио је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглица, ИРЛ и повратника у Републици Србији, стратешка документа Града Сремска Митровица и актуелне локалне пројекте и програме намењене избрглицама, ИРЛ и повратницима:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2011-2014 година
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009)
- Национална стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003)
- Национална стратегија одрживог развоја (2008)
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012
- Стратегија развоја пољопривреде
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005)
- Национални план акције за децу (2004)

Актуелни законски оквир за питање избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, у мају 2010. године усвојен је Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама.

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељњних лица (2002, и ревизија март 2011 год.) дефинише основне правце деловања- обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне интеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Граду Сремска Митровица су:

- Стратегија одрживог развоја Града Сремска Митровица (2010-2020)

- Локални акциони план за младе

- Локални акциони план запошљавања

- Локални акциони план за решавање проблема избеглих, прогнаних и интерно расељених лица на територији Града Сремска Митровица за период 2009-2013 година

Програми и пројекти који су реализовани до сада у граду Сремска Митровица су следећи:

- Донација у грађевинском материјалу, за завршетак започете градње стамбених објеката у вредности 2.500 Е плус разни алати и машине за обављање неке самосталне делатноси у износу до 1.250 Е.

Донацију Европске Уније као извршни партнер, 2003 године спровео IRC (International rescue commitete- Међународни комитет спаса). Донацију добило 56 породица.

- Донацију Владе Краљевине Холандије, 2003 године, кроз грађевински материјал у износу од 1.200 Е, посредством CARE (International Jugoslavija) добило 8 породица.Укупна вредност донација 9.600 Е.
- Донацију Министарства иностраних послова Краљевине Норвешке у 2005 години, у грађевинском материјалу у вредности 1.200 Е, посредством Норвешког савета за избеглице (Norvegian refugee council) добило 30 породица. Укупна вредност донације 36.000 Е.
- Зајам Краљевине Јапана за стамбену изградњу посредством ЈЕН-а (Јапанска хуманитарна организација) добило 78 породица, у укупној вредности од 33.040 УСД.
- INTER-SOS (Италијанска хуманитерна организација) финансирала расељавање колективног центра за смештај избеглица хотел " Фрушка Гора" у Лежимиру, и то оних лица која су се определила за приватни смештај кроз програм " PICK-UPE" са по 500 УСД по домаћинству.
- Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима кроз своје програме везане за стамбено збрињавање откупио је 42 сеоска домаћинства, 12 породица је добило пакете грађевинског материјала као помоћ започетој градњи и 8 породица је добило пакете грађевинског материјала као помоћ за побољшање услова становања.
- За 30 породица, кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу побољшан квалитет живљења и становања, кроз пројекат „ Стамбено збрињавање избеглица" које је 2009 и 2010 у сарадњи са Комесаријатом за избеглице реализовао Град Сремска Митровица, средствима Владе Републике Србије.
- 24 избегличке и 3 породице интерно расељених лица, стамбено збринути, изградњом стамбеног објекта за становање у социјално заштићеним условима, кроз програм стамбеног збрињавања

избеглица којег су 2009 године реализовали Комесаријат за избеглице, Град Сремска Митровица, заједно са IOM-ом као носиоцем пројекта, средствима ЕУ.

- 7 породица стамбено обезбеђени кроз програм „ Откуп сеоских домаћинстава са окућницом“ који је у 2010 години, реолизовао Град Сремска Митровива у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, средствима UNHCR-а.
- Доделом монтажних кућа, за три породице решено станбено питање, кроз програм стамбеног збрињавања избеглица, реализова Град Срем. Митровица са HELP-ом као носиоцем пројекта. срествима ЕУ.
- За 36 породица, кроз помоћ у грађевинском материјалу кроз програм стамбеног збрињавања избеглица побољшани услови живљења и становања. Пројекат 2011 године реализовао Град Сремска Митровица са HELP-ом као носиоцем пројекта средствима ЕУ.
- HELP (Немачка хуманитарна организација) својим данацијама (набавком машина, уређаја, ресурсима за ратарску и воћарску производњу, сточним фондом) у 2006 години, иницирала је економску самосталност и смањење сиромаштва избегличке популације. Донације добило 110 породица.
- 16 породица у оквиру пројекта“ Економско оснаживање и осамостаљивање избеглица“ су корисници помоћи (грантови изражени кроз сточни фонд, машине и уређаје, разне алате и сл.) за обављање неких доходовних активности.Пројекат реализован 2011 године у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, средствима Владе Републике Србије.
- Центар за Социјални рад „Сава“ од 2015.год. сарађује са друштвено одговорним предузећем „Eaton Electric“ д.о.о. Сремска Митровица, кроз волонтерске акције и реализују пројекте за подршку и унапређење живота грађана.

Поводом међународног дана сиромаштва 2017.г. „Eaton Electric“ д.о.о. Сремска Митровица, подржао је два пројекта Центра за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица и то:

1. Помоћ породици са болесним дететом у циљу обезбеђивања квалитетнијих услова становања куповином материјала за изградњу купатила у вредности 50.000 рсд.
2. Помоћ најугроженијој категорији становништва у виду куповине улазних врата,које поменути нису имали. Вредност 30.000 рсд
3. Помоћ вишечланој породици у санацији крова 66.000 рсд

Пружање психосоцијалне подршке и подела пакета хране и хигијене старим, болесним, социјално угроженим појединцима и породицама.

Кроз пројекат Министарства као и Црвеним крстом подељено је 250 пакета помоћи у храни и хигијени најугроженијим, а такође на тај начин смо збринули и кориснике бесплатне услуге „Помоћ у кући“.

У 2018.г. наставило се са активацијом волонтера и реализацијом пројеката.

Донације Општој болници Сремска Митровица

Велики допринос реализовању помоћи здравствене заштите у виду донације у претходном периоду везано за мигранте за Општу болницу Сремска Митровица донирала је Влада Јужне Кореје-санитетско возило са опремом у вредности од 6.801,400 динара, Балкански центар за миграције и

хуманитарне активности у износу од 347.025,54 динара и CATHOLIK relief services –Београд 1.238.778,23 динара.

РЕСУРСИ И БУЏЕТ

Средства за реализацију овог ЛАП-а обезбеђиваће се из различитих извора:

делом из буџета локалне самоуправе, на тај начин што ће обезбедити комунално грађевинско земљиште са уређеном инфраструктуром; делом из донаторских буџета односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора

(различити национални и донаторски фондови).

Поступајући у складу са донетим националним стратегијама очекује се финансијска помоћ ресорних министарстава у реализацији активности ЛАП-а. Израда детаљног годишњег буџета за наредни период ће се радити за сваку годину посебно, односно за сваки од специфичних задатака који су идентификовани.

У приступу реализације овог ЛАП-а полазиће се од идентификовања и коришћења свих већ постојећих ресурса у локалној заједници (људски и матертијалних), а инсистираће се и на већој самоорганизованости и учешћу ресорних министарстава у реализацији активности ЛАП-а фонд за поступање и реализацију би износио око 10 милиона динара за наредне четири године.

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника у Сремској Митровици обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом примене ЛАП
2. Структуре које се оперативне и примењују ЛАП

Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, преставља Савет за управљање и трајна решења. Савет за миграције, ће као део свог будућег рада, направити План управљања применом ЛАП-а.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, **као управљачка структура** има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима које настају као резултат операционализације ЛАП-а;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми за сваког актера-учесника у процесу решавања проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника;
- Одржава контакте са свим учесницима у реалкизацији ЛАП-а;
- Управља процесом праћења (мониторинг) и оцењивања успешности (евалуација) ЛАП-а;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоучправи.

Оперативну структуру за примену овог ЛАП-а чиниће институције, организације и тимови формирани у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу ЛАП-а. У складу са ЛАП-ом биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену ЛАП-а има следеће задатке и одговорности:

- Реализација ЛАП-а;
- Непосредна комуникација са корисницима услуга које се обезбеђују ЛАП-ом;
- Редовно достављање извештаја координатору Савета за миграције и трајна решења о свим активностима на спровођењу ЛАП-а;

- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака ЛАП-а;
- Унапређење процеса примене ЛАП-а у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Цени се да ће носиоци програма, пројеката и активности ЛАП-а бити у првом реду следеће институције:

1. Локална самоуправа
2. Центар за социјални рад „Сава“
3. Национална служба за запошљавање
4. НВО које се баве проблемима избеглих и ИРЛ
5. Образовне установе
6. Повереник за избеглице
7. Општа болница Сремска Митровица
8. Комесаријат за избеглице и мигранте
9. Јединице за управљање пројекта у јавном сектору
10. Банка за развој Савета европе

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасности комуникације у односу на очекиване резултате примене ЛАП-а. План комуникација управљачке и оперативне структуре уредиће време и начин размене информација и предузимање одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период припремиће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене ЛАП-а и доношење евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације)

Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (** мониторинг и евалуација **)** ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а, ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2018-2022. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично- једном годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2022. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање реализације активности-задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а ће бити следећи:
    1. Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
    2. Структура корисника услуга и мера програма;
    3. Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратницима;
    4. Обим финансијских средстава издвојен за услуге избеглих, ИРЛ и повратницима;
    5. Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглих, ИРЛ и повратника (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори) .

- **Процесни индикатори** за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП ће бити следећи:

    1. Број решених стамбених питања избеглих, ИРЛ и повратника, (обезбеђених станова), број купљених сеоских домаћинстава, број корисника који су добили средства за побољшање услова становања.
    2. Број и врста испоручених грантова за економско оснаживање и осамостаљивање и број укључених учесника

- **Методе и технике мониторинга и евалуације** : За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: интервју са корисницима, (упитници, разговори), анкете, извештаји и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени ЛАП-а вршиће мониторинг и евалуацију.Тим за мониторинг и евалуацију чине представници – стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и ИРЛ, као и представници корисничких група овог ЛАП-а. Савет ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације ЛАП-а.

234.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ДОНОСИ СЕ Акциони план за укључивање грађана у процесу доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину.

Саставни део овог закључка је Акциони план за укључивање грађана у процесу доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Сл.листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 436-496/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА
CIVITAS SANCTI DEMETRII

Град Сремска Митровица

2018.
2021.

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Август, 2018. године
Сремска Митровица

Акциони план је израђен у циљу унапређења процеса консултовања и учешћа грађана у процесу доношења одлука о утрошку средстава прикупљених од пореза на имовину у Граду Сремска Митровица, а у оквиру Програма „Општински економски развој у Србији фаза 2 – Реформа пореза на имовину“, који финанисира Швајцарска агенција за развој и сарадњу, а спроводи *IMG.*

Део 1

Активности које локална самоуправа спроводи како би консултовала и укључила грађане у процесе доношења одлука

- ✓ **Обавештавање**, односно информисање јавности се врши ради обезбеђивања правовремене, објективне и потпуне информације, лакшег разумевања проблема и начина за њихово решавање и то је први и основни корак у остваривању комуникације између органа Града Сремска Митровица и заинтересоване јавности. Обавештавање грађана, као једносмеран процес од органа Града ка грађанима и најширој јавности, врши се методама директног и индиректног информисања:
  - директно: информативним састанцима и презентацијама у Месним заједницама, саопштењима за јавност, конференцијама за медије;
  - индиректно: информативним материјалом на званичном сајту (информатор о раду), путем друштвених мрежа, медијским наступима званичника Града, штампаним информативним материјалом, прилози у новинама, путем званичне интернет странице Града Сремска Митровица.
- ✓ **Консултацијама** се обезбеђује отвореност и транспарентност процеса доношења одлука, као и могућност да заинтересована јавност учествује у консултацијама, при чему Град може да узме у обзир мишљења и перспективе различитих група грађана, а не само оних који имају друштвену моћ. Тиме се унапређује квалитет донетих одлука које се тичу сарадње локалне самоуправе и грађана (пореских обвезника) у вези прикупљања и коришћења пореза на имовину.

Градска управа Града Сремска Митровица организована је кроз унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова:

1. Градска управа за опште и заједничке послове и имовину;
2. Градска управа за буџет и локални економски развој;
3. Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине;
4. Градска управа за образовање, културу и спорт;
5. Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;
6. Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове;
7. Градска управа за здравствену и социјалну заштиту.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину има највише контаката са грађанима у свом опису послова. У оквиру ове управе организоване су месне канцеларија по насељеним местима као и Услужни центар у коме грађани имају прилику да се информишу о свим питањима из надлежности локалне самоуправе. Ова Градска управа обавља инвестиционе послове у име Града Сремска Митровица и у складу са тим обавештава јавност о целокупном току инвестиције, од плана, преко реализације до извештавања о ефектима реализованих пројеката.

Градска управа за буџет и локални економски развој у оквиру које фунционише и Служба локалне пореске администрације, са грађанима остварује комуникацију кроз издавање решења из области јавних прихода, евиденцију радњи самосталних предузетника, пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, послове са Месним заједницама. Најзначајнији облик информисања и консултовања грађана остварује спровођењем пројекта „Партиципативни буџет“, где грађани могу дати своје предлоге око расподеле буџетских средстава.

Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине у сарадњи са Агенцијом за рурални развој која се финансира преко ове Градске управе, остварује свакодневну комуникацију са појединачним пољопривредним произвођачима, али и удружењима пољопривредника и пољопривредним задругама. Бројна удружења грађана из области заштите животне средине,подносе иницијативе и траже информације из свог делокруга у овој Управи.

Градска управа за образовање, културу и спорт у опису својих послова има сарадњу са невладиним организацијама, спортским удружењима, основним и средњим школама, као и са младим људима, културним установама, медијима и др. Ова управа има кључну улогу за укључивање цивилног сектора и већег броја грађана у процес доношења одлука на локалном нивоу, пре свега због сарадње са великим бројем удружења грађана у свим насељеним местима на територији Града Сремска Митровица и присуства на бројним манифестацијама које привлаче пажњу шире јавности.

Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објекатаконтакте са грађанима остварује најчешће кроз издавање разних уверења, решења, као и урбанистичких сагласности, издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру, давање обавештења о намени простора, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обраду информација о појединим предметима. Активна сарадња са грађанима остварује се кроз рани јавни увид, јавни увид и примање сугестија приликом излагања разних планских докумената.

Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске пословеуспоставља контакт са грађанима кроз послове који се односе наинспекцијски надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију, праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката.

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту остварује контакт са бројним корисницима социјалних давања, као и са бројним удружењима из области социјалне заштите. Заштитник права пацијената који информише пацијенте о њиховим правима и настоји да допринесе поштовању истих, део је ове Управе.

Битно је напоменути да се активностима свих Градских управа грађани анимирају у преузимању иницијативе и да би као равноправан партнер дефинисали пројекте од значаја за њихову средину.

Предности Града Сремска Митровица на пољу унапређења учешћа грађана

У раду органа Града Сремска Митровица партнерство између грађана и локалне самоуправе је на задовољавајућем нивоу, али увек има простора за побољшање сарадње подизањем нивоа информисања и успостављањем метода за више консултовања о најзначајнијим питањима и заједничког одлучивања о истим, односно укључивања грађана у доношењу и спровођењу одлука, као и у праћењу достигнућа на основу тих одлука. Посебно треба информисати грађане о трошењу буџетских средстава, која су приход по основу наплате пореза на имовину и применити методе консултовања о потребама грађана, како би активно учествовали у процесу пописа, наплате и буџетирања средстава прикупљених кроз порез на имовину.

Могуће области општинског деловања у којима је остварив партнерство су:

- административне процедуре,
- комуналне делатности,
- инфраструктура,
- објављивање информација и консултације,
- локални економски развој,
- демократизација,
- спровођење социјалне политике,
- животна средина.

*SWOT*јескраћеница од енглеских речи*Stenghts* – предности, снаге; *Weaknesses* – слабости; *Opportunities* – могућности, прилике и*Threats* – претње.

Анализиране предности, слабости, могућности и претње у развоју партнерских односа између локалне управе и грађана могу се представити следећом *SWOT* матрицом:

***SWOT*АНАЛИЗА**

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
✓ Искуство у припреми и реализацији пројеката; ✓ Посвећеност послу којим се бавимо; ✓ Израђена Стратегија одрживог развоја Града Сремска Митровица; ✓ Сарадња са државним институцијама; ✓ Сарадња са међународним организацијама; ✓ Напредан ниво е-управе; ✓ Добра техничка опремљеност управе; ✓ Успостављена комуникација са организацијама цивилног друштва; ✓ Добри односи с медијима; ✓ Инернет доступан свим запосленима; ✓ Постојање Услужног центра; ✓ Транспарентност у раду ✓ Веб презентација општине са битним информацијама доступна грађанима	✓ Недовољна едукација општинских службеника; ✓ Недовољни ресурси; ✓ Инертност грађана; ✓ Неразвијена свест о значају информисања, консултације и учешћа грађана - комуникације ✓ Недостатак комуникацијских процедура и стандарда ✓ Претежно нефомална интерна комуникација ✓ Неискоришћеност постојећих канала комуникације за двосмерну комуникацију ✓ Недостатак редовне комуникације са пословним сектором ✓ Непостојање механизама за праћење и мерење учинка комуникацијских активности
МОГУЋНОСТИ	**ПРЕТЊЕ**
✓ Одличан веб сајт локалне самоуправе са великим бројем информација и могућношћу двосмерне комуникације; ✓ Изражена воља за промене; ✓ Буџет за пројекте удружења грађана ;	✓ Спор процес промене свести; ✓ Одлив младих људи и стручњака; ✓ Некомплетан законодавни оквир о електронском пословању; ✓ Неразвијена свест грађана о потреби

✓ Учешће у пројектима регионалног развоја; ✓ Развој нових комуникацијских алата; ✓ Повећање броја грађана који користе електронске видове комуникације; ✓ Увођење нових услуга и садржаја путем е-управе	успостављања двосмерне комуникације; ✓ Политичка нестабилност; ✓ Немогућност ангажовања адекватних кадрова који би се бавили комуникацијом

Град Сремска Митровица настоји да буде савремена локална самоуправа и има професионалну администрацију, која ће да ужива поверење грађана од којих локална власт и добија легитимитет и која ће на принципима добре управе и равноправности по сваком основу, пружати услуге, а организацијама цивилног друштва и грађанима омогући активно учешће у креирању, доношењу и спровођењу најзначајнијих одлука, кроз јасно дефинисане механизме.

Партнери и заинтересоване стране

Потенцијални партнери из јавног сектора на локалном нивоу:

- Градска извршна власт
- Скупштина Града Сремска Митровица
- Јавне установе, ЈП, ЈКП

Грађани и формалне групе грађана као партнери на локалном нивоу:

- Месне заједнице
- Невладине организације
- Удружења грађана

Пословни сектор:

- Микро, мала и средња предузећа
- Предузетници

International Management Group – IMG sa saradnicima

Допринос и резултати овако дефинисаних партнера на локалном нивоу огледа се кроз:

- Финансије и друге ресурсе (логистичке и оперативне), техничку подршку, легалитет, политичку подршку, контакте унутар институционалног оквира;
- Повећан кредибилитет кроз побољшану јавност рада и одговорност, развијање нових капацитета и увођење нових оперативни процедура, повећање ефикасности и ефективности, остварење циљева.

Такође, партнерство са грађанима, удружењима грађана и пословним сектором доприноси:

- Развоју волонтеризма;
- повећању стручности, знања и искуства;
- добрим контактим и искуству у раду са локалном заједницом;
- новим идејама;
- легитимности;
- повећању кредибилитета, подршке заједнице;
- побољшању капацитета, знања и људских ресурса.

Оваквим приступом корист за заједницу се огледа кроз:

- Побољшано пружање услуга;
- Створену додатну вредност;
- Побољшан квалитет живота;
- Побољшану кохезију и капацитете заједнице

Део 2

Партиципација грађана – један од стубова развијене локалне заједнице

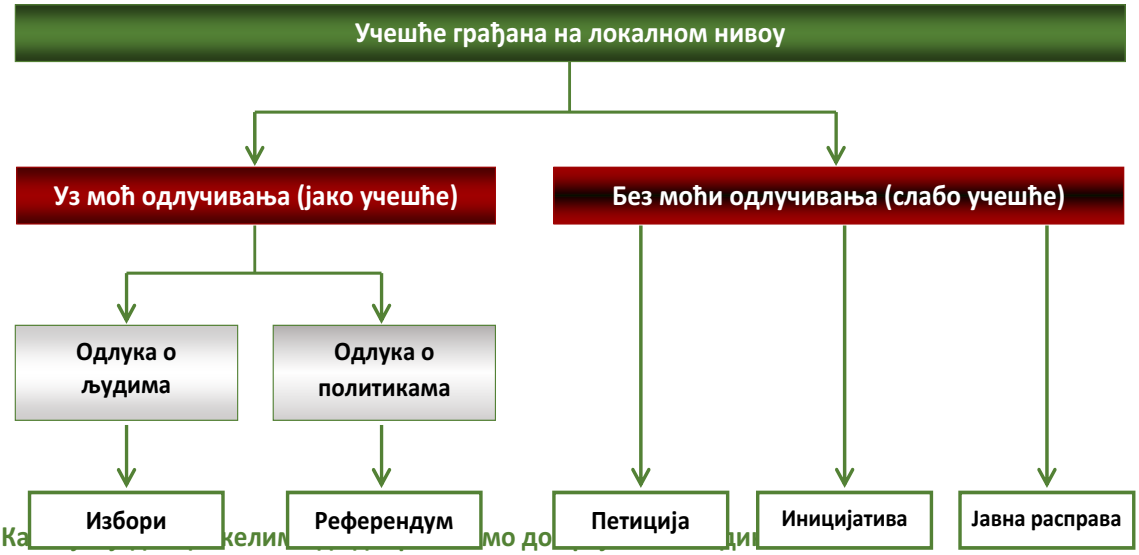
Партиципација грађана наглашава укључење читаве заједнице, јавног и приватног сектора у току целог процеса креирања, спровођења и праћења јавних политика. Учешће јавности у активностима доношења одлука има двоструки ефекат: утиче на резултате процеса и подизање свести јавности о праву на учешће и користима као последица учешћа. Ефикасно учешће јавности је и функционално и смислено за јавност. Учешће је функционално када оно помаже у доношењу бољих и остварљивих одлука и прављење планова вреднијих за заједницу. Учешће је смислено, када јавност има прилику да утиче на одлуке и када да је створен осећај власништва над одлукама и резултатима.

Закон у Србији прописује да грађани могу да остваре своје право на учешће у раду локалне самоуправе на два начина, и то:

1) Непосредно – путем референдума, грађанских иницијатива и збора грађана;
2) Посредно – преко својих слободно изабраних представника.

Осим законом прописаних облика непосредног учешћа грађана у одлучивању о пословима локалне самоуправе, грађани могу да учествују у доношењу одлука и на друге начине:

- петиције и други предлози (надлежни органи су дужни да у одговарајућем року одговоре),
- учешће у раду радних тела Скупштине (уколико је то предвиђено статутом) и кроз одабир грађана у чланове савета или других саветодавних,
- јавне расправе (регулисане статутима јединица локалне самоуправе).



Ка[illegible]кели[illegible]мо до[illegible]ди

Каквој заједници желимо да допринесемо до краја 2021. године?

Град ће до 2021. године створити услове да грађани буду информисани, консултовани и укључени у процес буџетирања средстава прикупљених кроз порез на имовину.

Радити у партнерству са јавношћу на сваком аспекту одлуке, укључујући развој могућих алтернатива и идентификацију преферираних решења. Органи локалне самоуправе ће тражити савет и иновативне идеје у формулисању решења за што бољу наплату пореза и буџетирање средстава прикупљених кроз порез на имовину, као и укључити савете грађана и препоруке у финалне одлуке у максималној мери и имплементирати оно што грађани одлуче. Локални ниво, због своје величине, представља оптималан ниво за имплементацију партиципативних иновација. На локалном нивоу грађани најбоље познају потребе и проблеме територије на којој живе и раде. Зато, разматрање њихових преференци и мишљења, представља коришћење локалних потенцијала. Истовремено, узимање у обзир њихових интереса при планирању локалног развоја и формирању политика омогућава развијање локалног власништва над самим политикама, чиме се смањује могућност конфликта између представника локалне власти и грађана и увећава могућност успеха формулисаних политика. Легитимитет политичких одлука расте, а сами грађани престају да буду пасивни корисници и даје им се могућност да постану активнији, заинтересованији и информисанији чланови друштва и имају повећан допринос развоју локалне заједнице.

Да би остварили планирани циљ у наредне три године радићемо на*(специфични циљеви)*:

Специфични циљ 1:Повећање процента грађана, који су информисани о процесу наплате и буџетирања средстава прикупљених кроз порез на имовину.
Понудити јавности балансиране и објективне информације у циљу бољег разумевања проблема, могућности и решења са поруком да ће их локална самоуправа информисати.Право је грађана на информисање и обухвата облике и проблеме остваривања права грађана на добијање информација о раду, плановима и намерама представничких органа, стању у локалној заједници и друге информације од јавног значаја, које се тичу утврђивања, наплате и контроле пореза на имовину, као и начину буџетирања и постигнутих резултата утрошком истих.

Специфични циљ 2:Повећање мотивисаности грађана да учествују у процесу расподеле средстава прикупљених кроз порез на имовину.
Потребно је најпре утврдити ниво пореза на имовину који се прикупи на територији сваке Месне заједнице и развити механизме који ће обезбедити да се ова средства наменски улажу у унапређење услова живота у тим заједницама. На овај начин постиће се праведнија и транспарентнија расподела средстава прикупљених путем пореза на имовину, а самим тим подићи степен мотивисаности грађана да плаћају, измирују своје пореске обавезе и учествују у процесу доношења одлука о намени утрошка средстава прикупљених од стране пореских обвезника.

Специфични циљ 3: Економичнији и ефикаснији процес укључивања грађана у процесу расподеле средстава прикупљених кроз порез на имовину.
Укључивање грађана подразумева одређене финансијске трошкове, ангажовање људских ресурса, а од целог процеса очекују се одређени резултати. Оно чему треба тежити јесте развој таквих механизама, који ће уз прихватљиве трошкове допринети оптималном порасту наплате пореза на имовину и партиципацији грађана у расподели средстава прикупљених на овај начин.

План активности

Активности	*Носилац*	*Партнери*	*Временски оквир*	*Средства и извори финансирања*	*Индикатори учинка*
Специфични циљ 1:					
Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)					
Представљање садржаја акционог плана грађанима путем веб странице Града	Служба за односе са јавношћу	Администратор веб странице	Јул 2018. Године	Буџет Града Сремска Митровица	Број посета веб страници
Представљање садржаја акционог плана грађанима путем медија	Служба за односе са јавношћу, Градска управа за буџет и ЛЕР	Медијске куће	Јул – август 2018. Године	Буџет Града Сремска Митровица	Тираж, гледаност
Представљање садржаја акционог плана грађанима путем трибина	Градска управа за буџет и ЛЕР	Месне заједнице	Август – децембар 2018. Године	Буџет Града Сремска Митровица	Број учесника на трибинама
Средњорочни циљеви и повезане активности (2019. – 2020. године)					
Укључивање система образовања у процес информисања, подела информатиног материјала у основним и средњим школама	Градска управа за буџет и ЛЕР, Градска управа за образовање, културу и спорт	Основне и средње школе, Канцеларија за младе	Током 2019. и 2020. године	Буџет Града Сремска Митровица	Број подељених летака, брошура и осталог информативног материјала
Укључивање локалне привреде у процес информисања, подела информатиног материјала у локалним компанијама	Градска управа за буџет и ЛЕР, Канцеларија за ЛЕР	Локалне компаније	Током 2019. и 2020. године	Буџет Града Сремска Митровица	Број подељених летака, брошура и осталог информативног материјала
Дугорочни циљеви (до краја програма и после)					
Развој система информисања грађана путем СМС порука и е-поште	Градска управа за буџет и ЛЕР, Канцеларија за ЛЕР	Телекомуникационе куће	Током и након 2021. године	Буџет Града Сремска Митровица	Проценат обухвата грађана
Специфични циљ 2:					
Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)					
Прикупљање информација о ставовима грађана о садржају АП путем трбина	Градска управа за буџет и ЛЕР	Месне заједнице, ГУ за опште и заједничке послове и имовину	Август – децембар 2018. Године	Буџет Града Сремска Митровица	Број учесника на трибинама
Развој механизама за утврђивање висине средстава прикупљених од пореза на имовину у свакој Месној заједници	Градска управа за буџет и ЛЕР	Месне заједнице, софтверске куће	Август – децембар 2018. године	Буџет Града Сремска Митровица	Преглед прикупљених средстава од пореза на имовину по Месним заједницама

Средњорочни циљеви и повезане активности (2019. – 2020. године)					
Активно учешће грађана у процесу доношења одлука о утрошку средстава прикупљених путем пореза на имовину; Предлагање конкретних пројеката у складу са потребама локалне заједнице	Градска управа за буџет и ЛЕР	Месне заједнице	Током 2019. и 2020. године	Буџет Града Сремска Митровица	Број пројеката предложених за буџетирање, број пројеката уврштених у Одлуку о буџету
Дугорочни циљеви (до краја програма и после)					
Активно учешће удружења грађана (култура, заштита животне средине, спорт) у процесу доношења одлука о утрошку средстава прикупљених путем пореза на имовину; Предлагање конкретних пројеката у складу са потребама локалне заједнице	Градска управа за буџет и ЛЕР, Градска управа за образовање, културу и спорт	Месне заједнице, Цивилни сектор, Канцеларија за младе	Током и након 2021. године	Буџет Града Сремска Митровица	Број пројеката предложених за буџетирање, број пројеката уврштених у Одлуку о буџету
Специфични циљ 3:					
Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)					
Развој система и процедура мерења ефеката укључивања грађана у процес доношења одлука о утрошку средстава прикупљених путем пореза на имовину	Градска управа за буџет и ЛЕР	Софтверске куће	Август – децембар 2018. Године	Буџет Града Сремска Митровица	Развијен систем који ће да прикаже степен наплате пореза на имовину, ниво спремности грађана да се укључе у процес буџетирања у односу на ниво трошкова реализације АП
Средњорочни циљеви и повезане активности (2019. – 2020. године)					
Проналазак нових извора финансирања актиности из АП кроз пројектно финансирање и конкурисање код домаћих и страних донатора (конкурси за добру управу, транспарентност, унапређење партиципације грађана и сл.)	Градска управа за буџет и ЛЕР, Канцеларија за ЛЕР	Цивилни сектор, домаћи и страни донатори	Током 2019. и 2020. године	Буџет Града Сремска Митровица	Број пријава конкурса који подржавају теме добре управе, транспарентности, унапређења партиципације грађана и сл. Број успешних пријава.
Дугорочни циљеви (до краја програма и после)					
Развој и примена јефтиних и ефикаснији система информисања грађана и прикупљања предлога пројеката	Градска управа за буџет и ЛЕР, Канцеларија за ЛЕР	Цивилни сектор, Месне заједнице, Медији	Током и након 2021. године	Буџет Града Сремска Митровица, домаћи и страни финансијери	Нижи трошкови и бољи ефекти спровођења активности предвиђених АП

Праћење и евалуација

Реализацију Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у Граду Сремска Митровица и дефинисаних циљева треба редовно пратити и оцењивати степен извршености и успешности. Континуирано праћење Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину омогућава његову ревизију и прилагођавање новим околностима у циљу остваривања постављених циљева.

За реализацију Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у Граду Сремска Митровица,треба да буде задуженаГрадска управа за буџет и ЛЕР уз техничку подршку других Градских управа и органа локалне самоуправе.

Праћење и евалуацију ће вршити одборници Скупштине града, Градско веће и начелници градских управа са својим службама.

У циљу подршке и боље имплементације активности, које укључују екстерне и актере из приватног сектора Градска управа за буџет и ЛЕР, Служба за ЛПА координира и управља спровођењем Акционог плана и система праћења, кроз директну сарадњу са надлежним институцијама.

235.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП „Срем гас“ Сремска Митровица за 2018.годину, усвојене од стране Надзорног одбора на седници одржаној 11.10.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-103/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

236.

На основу члана 35. тачка 23. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) и члана 22. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.12/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

I

ДОНОСЕ СЕ измене Плана и програма пословања ДОО „Градско становање” Сремска Митровица за 2018.годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-100/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

НАЗИВ: **Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица**

АДРЕСА: **Сремска Митровица, ул. Краља Петра првог број 5**

ОСНИВАЧ: **Скупштина Града Сремска Митровица**

ДЕЛАТНОСТ: **81.10 Услуге одржавања објеката**

МАТИЧНИ БРОЈ: **21219525**

ПИБ: **109662829**

Септембар 2018. године

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
1.1. Мисија
1.2. Визија
1.3. Циљеви

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА ЗА 2017 ГОДИНУ

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2018

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

9. ЗАДУЖЕНОСТ

10. ЦЕНЕ

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1. МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Скупштина Града Сремска Митровица је дана 26.07.2016 године донела Одлуку о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица, ради одржавања стамбеног простора и безбедности његовог коришћења, уређења, обезбеђења коришћења, управљања, изградње и давања у закуп пословног простора и гаража које је стекао, односно које стекне Град Сремска Митровица, као оснивач и обављање других послова у складу са законом.

Друштво се оснива сагласно одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон и 5/15), Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2016 . др.закон) и Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012).

На основу одлуке Скупштине оснивача, покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

Пуно пословно име предузећа : Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица

Скраћено пословно име: „Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица

Седиште: Сремска Митровица, Краља Петра првог број 5

Опис делатности: Делатност пружања Услуге одржавања објеката

Претежна делатност: 81.10 Услуге одржавања објеката

Остале делатности:

- 68.20 Изнајмљивање властитих и ли изнајмљених некретнина и управљање њима
- 42 Изградња осталих грађевина
- 43 Специјализовани грађевински радови
- 43.21 Постављање електричне инсталације
- 43.22 Постављање водоводних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 80.20 Услуге система обезбеђења
- 81.21 Услуге редовног чишћења
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.10 Услуге одржавања објеката

Матични број: 21219525

Порески индетификациони број - ПИБ: 109662829

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта која утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица су:

- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон и 5/15)
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2016 . др.закон)
- Статут Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012)

- Одлука о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица (број 023-56/2016-I)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24 и 61/05)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,108/2013, 142/14 и 68/15 –др-закона)
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр.104/2016)
-Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014)
- Уредба Владе РС о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (број 24/2012)
- Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.17/2016)
- Одлука о Градској плажи („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.3/2017).

1.2 ВИЗИЈА

„Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица себе види као поузданог партнера грађана, организација, институција и привредних субјеката Града у својим делатностима са препознатљивим професионалним односом и високим квалитетом вршења услуга, у делатности одржавања и издавања стамбеног и пословног простора на територији Града Сремска Митровица а поштујући принципе рационалног пословања, заштите животне средине и енергетске ефикасности.

1.3.ЦИЉЕВИ

Циљ „Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица је да се друштво развије у модерну сервисну компанију, способну за самосталан наступ на тржишту, способну да се избори са конкуренцијом, остварі профит и задржи позицију брзог, ефикасног и сигурног пружаоца услуга у одржавању као текућег тако и инвестиционом, изнајмљивању пословних простора и гаража, што ћемо постићи модернизацијом пословања, уштедама у пословању, смањењем трошкова и елиминисањем празног хода, правовременим активностима и пажљивим планирањем.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Према члану 27. И члану 28. Одлуке о оснивању друштва, управљање у друштву је организовано као дводомно, па су као органи предузећа одређени:
1. Скупштина
2. Надзорни одбор и
3. Директор.

Док друштво послује као једночлано функцију скупштине друштва обављаће скупштина Града Сремска Митровица.

Овлашћење и делокруг рада органа друштва утврђује се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња систематизација и организација радних места у друштву уредиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Овим Правилником утврдиће се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности друштва, утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.

2.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица из Сремске митровице на основу броја запослених и других параметара представља микро правно лице.

Према степену стручне спреме, квалификацијама и укупног броја запослених друштво није имало кадровске промене у 2016 и 2017 години.

Табела 1. Преглед броја запослених према степену стручне спреме.

Редни број	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ГОДИНА 2016	ГОДИНА 2017
1	ВСС	4	4
2	ВШС	1	1
3	ССС	4	4
	УКУПНО:	9	9

Табела 2. Преглед броја запослених према квалификационој структури:

Редни број	НАЗИВ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 31.12.2017 ГОДИНЕ
1	ВСС – ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК	2
2	ВСС – ДИПЛОМИРАНИ ИНЖИЊЕР АРХИТЕКТУРЕ	1
3	ВСС – ДИПЛИРАНИ СТРУКОВНИ МЕНАЏЕР	1
4	ВШС - ПРАВНИК	1
5	ССС – РАДИО ТВ МЕХАНИЧАР	1
6	ССС – ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР	2
7	ССС – СТРУЧНИ ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	1
	УКУПНО:	9

Из приказаног прегледа запослених радника по квалификацијама, може се закључити да број запослених по квалификационој структури задовољава процесе рада Друштва, и да је број запослених са високом и вишом стручном спремом у већини од укупног броја запослених коју чини 9 радника Друштва.

3.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

На основу чланова 16. Одлуке о оснивању, средства неопходна за
функционисање Предузећа: Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица и обављање делатности за коју је основано, обезбеђује град Сремска Митровица.
Изменом плана за 2018.годину предвиђено је 33.223.000 динара за редовно пословање „Градско становање“ д.о.о.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

Физички обим активности односи се на делатност пружања услуга одржавања објеката стамбеног и пословног простора, изнајмљивање некретнина, грађевински радови, постављање електричних инсталација, водоводних и климатизационих система, радови у грађевинарству, кровни радови и други специфични грађевински радови, услуге обезбеђења чишћења и одржавања објеката и опреме.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе. План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, могући раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.
Финансијски план предузећа садржи:
- план прихода
- план расхода, утврђених на бази планираних потреба у 2018. год

5.1.План прихода

Укупни бруто приходи за 2018. годину утврђени су на основу процењених потреба предузећа са измирењем свих предвиђених трошкова пословања у 2018. години и они износе око 33.223.000 дин са измењеним планом.

У структури пословних прихода у 2018. години појављују се:
- приходи од оснивача предузећа из буџета града на основу уговора о вршењу поверене делатности и приходи од послова на тржишту.

Табела 3:Измењена Структура прихода по изворима у периоду од 01.01.2018 -31.12.2018 године

Редни број	Врста прихода	План за 2017	Реализација 2017	План за 2018.	Измена плана за 2018.
	1	2	3	4	5
1	Приходи по уговорима о вршењу поверених послова	10.0000.000	10.000.000	8.334.000	8.334.000
2	Приходи од послова са тржишта	3.868.000	4.158.000	20.829.000	24.889.000
3	Укупно	13.868.000	14.158.000	29.163.000	33.223.000

Под „Приходима по основу уговора" подразумевају се средства из буџета града у износу од 8.334.000 дин по уговорима о вршењу поверених послова. Приходи од послова на тржишту обухватају све услуге у оквиру делатности градског становања у износу од 24.889.000 динара.Ови приходи су повећани у односу на првобитни план за 4.060.000 динара.

Расходи по наменама.

Табела 2. – Измењена структура расхода по наменама у периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018. године.

Р.Б.	Конто	Врста расхода	План за 2018.г	Измена	Разлика
1	2	3			
1		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			
	512	Трошкови осталог материјала (режијског)	**933,000.00**	**1,393,000.00**	**460,000.00**
	5122	Трошкови канцеларијског материјала	100,000.00	170,000.00	70,000.00
	5123	Трошкови за одржавање чистоће	60,000.00	210,000.00	150,000.00
	5129	Трошкови осталог непомен.материјала (печат,деловод.,грб)	50,000.00	30,000.00	-20,000.00
	5130	Трошкови нафтних деривата (гориво)	120,000.00	200,000.00	80,000.00
	51330	Трошкови електричне енергије	140,000.00	140,000.00	0.00
	51331	Трошкови грејања	200,000.00	230,000.00	30,000.00
	51332	Трошкови потрошње воде	13,000.00	13,000.00	0.00
	5149	Трошкови резервних делова (одрж. Аутомобила,тонери)	250,000.00	400,000.00	150,000.00

2	52	Трошкови зарада и накнада зарада	**11,350,000.00**	**11,490,000.00**	140,000.00
	5200	Трошкови зарада и накнада зарада	8,500,000.00	8,500,000.00	0.00
	5210	ПИО на терет послодавца	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00
	5250	Трошкови накнаде(уговори о делу)	400,000.00	400,000.00	0.00
	5260	Трошкови накнаде(Надзорни одбор)	570,000.00	570,000.00	0.00
	5291	Трошкови запослених (Путни трошкови)	300,000.00	300,000.00	0.00
	5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом (поклони за децу)	80,000.00	220,000.00	140,000.00
3	53	Трошкови производних услуга	**14,180,000.00**	**17,750,000.00**	3,570,000.00
	5311	Трошкови поштанских услуга	150,000.00	120,000.00	-30,000.00
	5312	Трошкови телефонских услуга	220,000.00	350,000.00	130,000.00
	5390	Трошкови кречења	4,500,000.00	4,000,000.00	-500,000.00
	53901	Трошкови електро опреме	800,000.00	1,500,000.00	700,000.00
	53902	Трошкови опреме и радова - водовод и канализација	500,000.00	700,000.00	200,000.00
	53903	Трошкови лимарских услуга	600,000.00	1,500,000.00	900,000.00
	53904	Трошкови одржавања хидро опреме	400,000.00	100,000.00	-300,000.00
	53905	Трошкови стаклорезачких услуга	100,000.00	100,000.00	0.00
	53906	Трошкови оџачарских услуга	100,000.00	50,000.00	-50,000.00
	53907	Трошкови дератизације и дезисекције	150,000.00	150,000.00	0.00
	53908	Трошкови услуга агенције	350,000.00	800,000.00	450,000.00
	53909	Трошкови чишћења просторија	6,000,000.00	7,300,000.00	1,300,000.00
	5359	Други трошкови рекламе, сајт	250,000.00	300,000.00	50,000.00
	5390	Трошкови комуналних услуга	60,000.00	80,000.00	20,000.00
	53910	Трошкови поправке опреме и ситног инвентара	0.00	300,000.00	300,000.00
	53911	Трошкови браварских услуга	0.00	400,000.00	400,000.00
4	55	Трошкови нематеријалних услуга	**2,700,000.00**	**2,590,000.00**	-110,000.00
	5504	Трошкови стручног образов. и усаврш. запослених, стручна лит.	50,000.00	30,000.00	-20,000.00
	5507	Трошкови одржавања софтвера	100,000.00	300,000.00	200,000.00
	5509	Трошкови осталих непомен услуга (студенти,рачуновођа)	120,000.00	160,000.00	40,000.00
	5510	Трошкови репрезентације (угоститељске услуге)	150,000.00	200,000.00	50,000.00
	5511	Трошкови репрезентације (поклони)	50,000.00	80,000.00	30,000.00
	5519	Остали трошкови репрезентације (сок, кафа)	40,000.00	60,000.00	20,000.00
	5523	Трошкови премије осигурања запослених	40,000.00	60,000.00	20,000.00
	5530	Трошкови платног промета у земљи	300,000.00	200,000.00	-100,000.00
	5550	Порез на имовину	0.00	50,000.00	50,000.00
	5559	Остали трошкови пореза	150,000.00	150,000.00	0.00

	5591	Таксе (административне и судске)	500,000.00	700,000.00	200,000.00
	5599	Остали непоменути нематер.(Путарина)			0.00
	55991	Трошкови смањења зарада 10%	1,200,000.00	600,000.00	-600,000.00
5	5699	Остали трошкови-Рефундација струја			0.00
		Укупни расходи	**29,163,000.00**	33,223,000.00	4,060,000.00

На основу табеларног приказа достављамо Вам образложење измене плана и програма пословања за 2018.годину у делу предвиђеном за пословне расходе и пословне приходе. У оквиру планираних финансијских средстава за набавку добара и услуга извршили смо измену и прерасподелу трошкова предвиђених за 2018. Годину. Предвиђени трошкови су усаглашени са измењеним приходима који су због повећаног обима пословања увећани и према плану износе 33.223.000 динара.

Измене се врше на трошковима предвиђеним за трошкове материјала, производних услуга и нематеријалних услуга.

Због већег броја стамбених заједница које су се у другој половини године прикључиле у систем одржавања, Градско становање д.о.о је повећало обим посла које се састоји из текућег и инвестиционог одржавања, а подразумева редовно одржавање и све врсте поправки на стамбеним зградама. То је узроковало повећање трошкова за извођење радова и повећање прихода за реализоване услуге.

5.5 Биланс стања за 2018

						Прилог 3
БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	**П О З И Ц И Ј А**	**АОП**				
			План 31.03.2018.	**План 30.06.2018.**	**План 30.09.2018.**	**План 31.12.2018.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	АКТИВА					
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	**0001**				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	**0002**				
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	**0003**				
010 и део 019	**1. Улагања у развој**	**0004**				
011, 012 и део 019	**2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права**	**0005**				

013 и део 019	**3. Гудвил**	**0006**				
014 и део 019	**4. Остала нематеријална имовина**	**0007**				
015 и део 019	**5. Нематеријална имовина у припреми**	**0008**				
016 и део 019	**6. Аванси за нематеријалну имовину**	**0009**				
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	**0010**	**85**	**85**	**200**	**500**
020, 021 и део 029	**1. Земљиште**	**0011**				
022 и део 029	**2. Грађевински објекти**	**0012**				
023 и део 029	**3. Постројења и опрема**	**0013**	**85**	**85**	**200**	**500**
024 и део 029	**4. Инвестиционе некретнине**	**0014**				
025 и део 029	**5. Остале некретнине, постројења и опрема**	**0015**				
026 и део 029	**6. Некретнине, постројења и опрема у припреми**	**0016**				
027 и део 029	**7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми**	**0017**				
028 и део 029	**8. Аванси за некретнине, постројења и опрему**	**0018**				
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	**0019**				
030, 031 и део 039	**1. Шуме и вишегодишњи засади**	**0020**				
032 и део 039	**2. Основно стадо**	**0021**				
037 и део 039	**3. Биолошка средства у припреми**	**0022**				
038 и део 039	**4. Аванси за биолошка средства**	**0023**				
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	**0024**				
040 и део 049	**1. Учешћа у капиталу зависних правних лица**	**0025**				
041 и део 049	**2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима**	**0026**				
042 и део 049	**3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају**	**0027**				
део 043, део 044 и део 049	**4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима**	**0028**				
део 043, део 044 и део 049	**5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима**	**0029**				
део 045 и део 049	**6. Дугорочни пласмани у земљи**	**0030**				
део 045 и део 049	**7. Дугорочни пласмани у иностранству**	**0031**				
046 и део 049	**8. Хартије од вредности које се држе до доспећа**	**0032**				

048 и део 049	**9. Остали дугорочни финансијски пласмани**	**0033**				
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	**0034**				
050 и део 059	**1. Потраживања од матичног и зависних правних лица**	**0035**				
051 и део 059	**2. Потраживања од осталих повезаних лица**	**0036**				
052 и део 059	**3. Потраживања по основу продаје на робни кредит**	**0037**				
053 и део 059	**4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу**	**0038**				
054 и део 059	**5. Потраживања по основу јемства**	**0039**				
055 и део 059	**6. Спорна и сумњива потраживања**	**0040**				
056 и део 059	**7. Остала дугорочна потраживања**	**0041**				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	**0042**				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	**0043**	**31,680**	**31,000**	**47,050**	**47,400**
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	**0044**	**80**	**100**	**0**	**200**
10	**1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар**	**0045**				
11	**2. Недовршена производња и недовршене услуге**	**0046**				
12	**3. Готови производи**	**0047**				
13	**4. Роба**	**0048**				
14	**5. Стална средства намењена продаји**	**0049**				
15	**6. Плаћени аванси за залихе и услуге**	**0050**	**80**	**100**	**0**	**200**
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	**0051**	**1,600**	**1,900**	**2,050**	**2,200**
200 и део 209	**1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица**	**0052**				
201 и део 209	**2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица**	**0053**				
202 и део 209	**3. Купци у земљи – остала повезана правна лица**	**0054**				
203 и део 209	**4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица**	**0055**				
204 и део 209	**5. Купци у земљи**	**0056**	**1,500**	**1,800**	**1,900**	**2,000**
205 и део 209	**6. Купци у иностранству**	**0057**				
206 и део 209	**7. Остала потраживања по основу продаје**	**0058**	**100**	**100**	**150**	**200**

21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	**0059**	**13,000**	**11,000**	**18,000**	**18,000**
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	**0060**				
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	**0061**				
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	**0062**				
230 и део 239	**1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица**	**0063**				
231 и део 239	**2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица**	**0064**				
232 и део 239	**3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи**	**0065**				
233 и део 239	**4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству**	**0066**				
234, 235, 238 и део 239	**5. Остали краткорочни финансијски пласмани**	**0067**				
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	**0068**	**11,000**	**13,000**	**20,000**	**20,000**
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	**0069**				
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	**0070**	**6,000**	**5,000**	**7,000**	**7,000**
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	**0071**	**31,765**	**31,085**	**47,250**	**47,900**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	**0072**				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	**0401**				
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	**0402**	**200**	**200**	**200**	**200**
300	**1. Акцијски капитал**	**0403**				
301	**2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу**	**0404**				
302	**3. Улози**	**0405**				
303	**4. Државни капитал**	**0406**				
304	**5. Друштвени капитал**	**0407**	**200**	**200**	**200**	**200**
305	**6. Задружни удели**	**0408**				
306	**7. Емисиона премија**	**0409**				
309	**8. Остали основни капитал**	**0410**				
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	**0411**				

047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	**0412**				
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	**0413**				
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	**0414**				
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	**0415**				
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	**0416**				
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	**0417**	**474**	**249**	**249**	**249**
340	**1. Нераспоређени добитак ранијих година**	**0418**	**474**	**249**	**249**	**249**
341	**2. Нераспоређени добитак текуће године**	**0419**				
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	**0420**				
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	**0421**				
350	**1. Губитак ранијих година**	**0422**				
351	**2. Губитак текуће године**	**0423**				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	**0424**				
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	**0425**				
400	**1. Резервисања за трошкове у гарантном року**	**0426**				
401	**2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава**	**0427**				
403	**3. Резервисања за трошкове реструктурирања**	**0428**				
404	**4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених**	**0429**				
405	**5. Резервисања за трошкове судских спорова**	**0430**				
402 и 409	**6. Остала дугорочна резервисања**	**0431**				
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	**0432**	**1,300**	**1,300**	**1,500**	**2,000**
410	**1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал**	**0433**				
411	**2. Обавезе према матичним и зависним**	**0434**				

	правним лицима					
412	**3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима**	**0435**				
413	**4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана**	**0436**				
414	**5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи**	**0437**				
415	**6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству**	**0438**				
416	**7. Обавезе по основу финансијског лизинга**	**0439**				
419	**8. Остале дугорочне обавезе**	**0440**	**1,300**	**1,300**	**1,500**	**2,000**
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	**0441**				
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	**0442**				
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	**0443**				
420	**1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица**	**0444**				
421	**2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица**	**0445**				
422	**3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи**	**0446**				
423	**4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству**	**0447**				
427	**5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји**	**0448**				
424, 425, 426 и 429	**6. Остале краткорочне финансијске обавезе**	**0449**				
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	**0450**				
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	**0451**				
431	**1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи**	**0452**				
432	**2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству**	**0453**				
433	**3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи**	**0454**				
434	**4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству**	**0455**				
435	**5. Добављачи у земљи**	**0456**				
436	**6. Добављачи у иностранству**	**0457**				
439	**7. Остале обавезе из пословања**	**0458**				

44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	**0459**	**29,211**	**28,736**	**44,601**	**44,951**
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	**0460**	**580**	**600**	**700**	**500**
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	**0461**				
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	**0462**				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	**0463**				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	**0464**	**31,765**	**31,085**	**47,250**	**47,900**
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	**0465**				

5.6 Биланс успеха за 2018 план

						Прилог 3а
БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	**П О З И Ц И Ј А**	**АОП**	**И З Н О С**			
			План 01.01-31.03.20_18_.	**План 01.01-30.06.20_18_.**	**План 01.01-30.09.2018__.**	**План 01.01-31.12.2018_.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	**5,926**	**16,446**	**22,372**	**33,223**
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**				
600	**1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту**	**1003**				
601	**2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту**	**1004**				
602	**3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту**	**1005**				
603	**4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту**	**1006**				
604	**5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту**	**1007**				

605	**6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту**	**1008**				
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	**5,914**	**16,422**	**22,336**	**33,223**
610	**1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту**	**1010**	**2,077**	**4,263**	**6,340**	**8,334**
611	**2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту**	**1011**				
612	**3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту**	**1012**				
613		**1013**				
614	**5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту**	**1014**	**3,837**	**12,159**	**15,996**	**24,889**
615	**6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту**	**1015**				
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**				
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**1017**				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	**6,183**	**12,876**	**19,059**	**33,223**
50	**I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ**	**1019**				
62	**II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ**	**1020**				
630	**III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА**	**1021**				
631	**IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА**	**1022**				
51 осим 513	**V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА**	**1023**	**180**	**316**	**496**	**810**
513	**VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**	**1024**	**163**	**193**	**356**	**583**
52	**VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**	**1025**	**2,849**	**5,731**	**8,580**	**11,490**
53	**VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**1026**	**2,632**	**6,001**	**8,633**	**17,750**
540	**IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ**	**1027**				
541 до 549	**X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА**	**1028**				
55	**XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1029**	**359**	**635**	**994**	**2,590**

	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**				
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**				
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**				
660	**1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица**	**1034**				
661	**2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица**	**1035**				
665	**3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата**	**1036**				
669	**4. Остали финансијски приходи**	**1037**				
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**				
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**				
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**				
560	**1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима**	**1042**				
561	**2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима**	**1043**				
565	**3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата**	**1044**				
566 и 569	**4. Остали финансијски расходи**	**1045**				
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**				
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**				
683 и 685	**3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	**1050**				

583 и 585	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	**1051**				
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**				
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	**1054**				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	**1055**				
69-59	**М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1056**				
59-69	**Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1057**				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	**I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА**	**1060**				
део 722	**II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА**	**1061**				
део 722	**III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА**	**1062**				
723	**Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	**1063**				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**				
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	**1066**				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	**1067**				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	**1068**				

	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	**1069**				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	**1070**				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	**1071**				

Биланс успеха је заснован на реалним потребама друштва у погледу текућег одржавања стамбених зграда, пословног простора и гаража у власништву града Сремска Митровица.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће "Градско становање" д.о.о. Сремска Митровица у овом тренутку има директора и осам запослених у стручним службама у радном односу, и у овом моменту не планира нова запошљавања.

6.1 Трошкови запослених

							Прилог 5
ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ							
							у динарима
Р.бр.	**Трошкови запослених**	**План 01.01-31.12.2017. Претходна година**	**Реализација (процена) 01.01-31.12.2017. Претходна година**	**План 01.01-31.03.2018.**	**План 01.01-30.06.2018.**	**План 01.01-30.09.2018.**	**План 01.01-31.12.2018.**
1.	**Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)**	**5,600,000**	**5,437,757**	**1,610,000**	**3,220,000**	**4,830,000**	**6,440,000**
2.	**Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)**	**7,710,000**	**7,581,444**	**2,216,750**	**4,433,500**	**6,650,250**	**8,867,000**
3.	**Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)**	**9,050,000**	**8,938,521**	**2,614,750**	**5,229,500**	**7,844,250**	**10,459,000**
4.	**Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО***	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**
4.1.	**- на неодређено време**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
4.2.	**- на одређено време**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
5	**Накнаде по уговору о делу**	**190,000**	**190,471**	**100,000**	**200,000**	**300,000**	**400,000**
6	**Број прималаца накнаде по уговору о делу***	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
7	**Накнаде по ауторским уговорима**						
8	**Број прималаца накнаде по ауторским уговорима***						

9	**Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима**						
10	**Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима***						
11	**Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора**						
12	**Број прималаца накнаде по основу осталих уговора***						
13	**Накнаде члановима скупштине**						
14	**Број чланова скупштине***						
15	**Накнаде члановима надзорног одбора**	**570,000**	**644,864**	**142,500**	**285,000**	**427,500**	**570,000**
16	**Број чланова надзорног одбора***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
17	**Накнаде члановима Комисије за ревизију**						
18	**Број чланова Комисије за ревизију***						
19	**Превоз запослених на посао и са посла**	**290,000**	**290,000**	**75,000**	**150,000**	**225,000**	**300,000**
20	**Дневнице на службеном путу**						
21	**Накнаде трошкова на службеном путу**						
22	**Отпремнина за одлазак у пензију**						
23	**Јубиларне награде**						**140.000**
24	**Број прималаца**						**2**
25	**Смештај и исхрана на терену**						
26	**Помоћ радницима и породици радника**						
27	**Стипендије**						
28	**Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима**						

Планираним средствима за 2018.годину за зараде и накнаде зарада изостављена су средства за исплату јубиларних награда за два запослена радника. Изменењим планом предвиђена су средства у износу од 140.000 динара за исплату јубиларне награде које по правилнику о пословању Градског становања припадају запосленима који су стекли услове за јубиларну награду.

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овом тренутку предузеће не планира инвестиције у 2018.год.

9. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку.

10. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са уговором закљученим са градом Сремска Митровица, а на основу уговорених јединичних цена и обима и квалитета изведених радова.
Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице. Стручна служба ће сасатавити одговарајућу понуду за сваки посао, нарочито водећи рачуна о искоришћености капацитета предузећа и исплативости посла.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика предузеће „Градско становање“д.о.о. ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима пословања. Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања. Начином пословања у 2018 год. предузеће ће се трудити да минимализује потребе за кредитирањем.

237.

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Пчелица“ из Сремске Митровице за радну 2017/2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 14.09.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-221/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

238.

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Пчелица“ из Сремске Митровице за радну 2018/2019. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 14.09.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-220/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

239.

На основу члана 115. став 2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“ бр.80/2002, 84/2002 – испр., 23/2003-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. закон, 62/2006- др.закон, 63/2006испр.др.закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др.закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 –аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016 и 30/2018) члана 35. став 1.тачка 33. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-4329/2017 од 11. маја 2017. године и Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 023-6581/2018 од 12. јула 2018. Године, Скупштина града Сремска Митровица, на својој седници одржаној 16.10.2018.године донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина Града Сремска Митровица сагласна је да се потраживања града Сремска Митровица према субјекту приватизације „Друштво за одржавање зграда“ ДОО Београд, по основу прихода од уступљених пореза који припадају граду Сремска Митровица сходно члану 35. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 04/2016 - др. закон и 96/2018 усклађени дин. изн) са стањем дуга и камате на дан 31.децембра 2017. године, који су утврђени Записником Пореске управе-Филијале Савски венац, број 47-03-797/2018 од 08.03.2018.године и Спецификацијом обавеза пореза на зараде и пореза на друге приходе по територијалној припадности који је саставни део цитираног записника, **ОТПИШУ** у номиналном износу од 112.370,52 динара у оквиру рачуна 711111, и номиналном износу од 46.934,50 динара у оквиру рачуна 840-4848-37, уколико буде донето правноснажно решење којим се потврђује Унапред припремљени план реорганизације субјекта приватизације.

2. За реализацију овог Закључка задужује се Градска управа за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица.

3. Овај Закључак доставља се ради реализације Министарству финансија-Пореској управи, филијала Савски Венац, ул.Зелени венац бр.16, Друштву за одржавање зграда“ ДОО Београд ул Немањина бр.6 и Градској управи за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном даном доношења, а биће објављен у “Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 43-18/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

240.

На основу члана 22 став 7 и став 10 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 35тачка 17 Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној дана 16.10.2018.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА НА ОБЈЕКТИМА - ГАРАЖАМА САГРАЂЕНИМ НА ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 4322/4, 4322/5, 5182/10, 5182/11, 5182/12, 5182/13, 5182/14, 5182/15, 5726/58, 5726/90,5726/91, 5726/92, 5726/93, 5726/94, 5726/95, 5726/96, 5726/97, 5726/98, 5726/99 и 5726/100 К.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је престало право коришћења ЈП Дирекције за изградњу Града Сремска Митровица, Краља Петра I бр.5, МБ:08760527, на објектима- гаражама у Сремској Митровици на адреси:

- Трг војвођанских бригада, површине у габариту 18м2, саграђена на парцели број 4322/4, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Трг војвођанских бригада 4, површине у габариту 18м2, саграђена на парцели број 4322/5, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о. Сремска Митровица

- Јовице Трајковића, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5182/10, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Јовице Трајковића, површине у габариту 18м2, саграђена на парцели број 5182/11, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Јовице Трајковића, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5182/12, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Јовице Трајковића, површине у габариту 18м2, саграђена на парцели број 5182/13, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Јовице Трајковића, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5182/14, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Јовице Трајковића, површине у габариту 18м2, саграђена на парцели број 5182/15, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/58, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 20м2, саграђена на парцели број 5726/90, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/91, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/92, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/93, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/94, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица

- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 20м2, саграђена на парцели број 5726/95, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица
- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 20м2, саграђена на парцели број 5726/96, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица
- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/97, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица
- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/98, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица
- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 19м2, саграђена на парцели број 5726/99, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица
- Стамбено насеље Марко Перичин Камењар, површине у габариту 20м2, саграђена на парцели број 5726/100, уписаној у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица.

II

На основу овог решења код РГЗ – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, извршиће се брисање уписаног права коришћењаЈП Дирекције за изградњу Града Сремска Митровица, Краља Петра I бр.5, МБ:08760527.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-88/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

241.

На основу члана 22. став 7 и став 10 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 35.тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној дана 16.10.2018.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “САВА” НА ОБЈЕКТУ ПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ И ЗГРАДЕ ЗА КОЈУ НИЈЕ ПОЗНАТА НАМЕНАСАГРАЂЕНЕ НА ПАРЦЕЛИ БР.542/1К.О. ШАШИНЦИ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је престало право коришћења Центра за социјални рад “Сава” на објекту:

- **породична стамбена зграда**, на адреси Гробљанска бр.77 у Шашинцима, површине у габариту 30м2, саграђена на парцели број 542/1, уписаној у лист непокретности број 649 к.о.Шашинци, РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица.

- **згради за коју није позната намена**,на адреси Гробљанска у Шашинцима, површине у габариту 17м2, саграђена на парцели број 542/1,уписаној у лист непокретности број 649 к.о.Шашинци, РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица.

II

На основу овог решења код РГЗ – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, извршиће се брисање уписаног права коришћења: Центар за социјални рад "Сава".

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-87/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

242.

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС", бр.107/2005, 72/2009 - др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 - др.закон) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица", бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

МИРОСЛАВА ШЕВО, лекар специјалиста опште медицине из Сремске Митровице, Стари мост 2/17, **разрешава се са** функције вршиоца дужности директора Дома здравља у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-228/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

243.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009 - др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 - др.закон) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

МИРОСЛАВА ШЕВО, лекар специјалиста опште медицине из Сремске Митровице, Стари мост 2/17, **именује се** за вршиоца дужности директора Дома здравља у Сремској Митровици, на период од 6 месеци.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-229/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

244.

На основу члана 39. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ДУШАН ДРЧА, професор физичког васпитања из Кузмина, ул.Савска бр.73, **разрешава се** са функције вршиоца дужности директора Установе за неговање културе „Срем“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-226/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

245.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1.тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ДУШАН ДРЧА, професор физичког васпитања из Кузмина, ул.Савска бр.73 **именује се** за вршиоца дужности директора Установе за неговање културе „Срем“ у Сремској Митровици, на период од 1 године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-227/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

246.

На основу члана 39. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ, професор физичког васпитања из Сремске Митровице, ул.Матије Хуђи бр.20/21, **разрешава се** са функције вршиоца дужности директора Центра за културу „Сирмијумарт“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-224/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

247.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ, професор физичког васпитања из Сремске Митровице, ул.Матије Хуђи, бр.21/20 **именује се** за вршиоца дужности директора Центра за културу „Сирмијумарт“ у Сремској Митровици, на период од 1 године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-225/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

248.

На основу члана 39. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

РАЈКО СЕКУЛИЋ, дипломирани економиста из Лаћарка, ул.Мачванска бр.31, **разрешава се** са функције вршиоца дужности директора Библиотеке „Глигорије Возаровић“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-223/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

249.

На основу члана 17. тачка 7. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гласник РС“, бр.52/2011) члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

РАЈКО СЕКУЛИЋ, дипломирани економиста из Лаћарка, ул.Мачванска бр.31, **именује се** за вршиоца дужности директора Библиотеке „Глигорије Возаровић“ у Сремској Митровици, на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-222/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

250.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закони) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРАГИЊА НИКШИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

НЕНАД РАДМАНОВИЋ из Сремске Митровице, Железничка 16 **разрешава се** дужности члана Школског одбора Медицинске школе „Драгиња Никшић“ Срем. Митровици, из реда локалне самоуправе.

II

БОРИСЛАВ ЈАКОВЉЕВИЋ из Новог Сада, Јанка Веселиновића 15/25 **именује се** за члана Школског одбора Медицинске школе „Драгиња Никшић“ Срем. Митровици, из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-230/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

251.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закони) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

Дужности чланова Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици, из реда лок.самоуправе, **разрешавају се**:

- ГОРАНА ПЕТКОВИЋ из Срем.Митровице, Стари шор 122
- БОГДАН ВЛАЈИЋ из Лаћарка, Бранка Радичевића 6

II

За чланове Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици, из реда лок.самоуправе, **именују се:**

- ЈОВАН КОМНЕНОВИЋ из Мартинаца, Радничка 19
- ЈЕЛИСАВЕТА САНАДРОВИЋ из Срем.Митровице, Уроша Стојшића 12

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-231/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

252.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закони) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „9. МАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

ЗОРАНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Срем. Митровице, Ратарска 17/2/7 **разрешава се** дужности члана Школског одбора Економске школе „9.мај“ у Срем.Митровици, из реда запослених.

II

ВЕРИЦА КАРИЋ из Карловчића, Пећинци, Горњанска 96 **именује се** за члана Школског одбора Економске школе „9.мај“ у Срем.Митровици, из реда запослених.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-233/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

253.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закони) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ из Срем.Митровице, К.А.Карађорђевића 62 **разрешава се** дужности члана Школског Основне школе „Јован Поповић“ у Срем.Митровици, из реда локалне самоуправе.

II

ДАРКО ТУР из Срем.Митровице, Петра Прерадовића 126 **именује се** за члана Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ у Срем.Митровици, из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-232/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

254.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закони) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ „ШКОЛЕ БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА

I

ЈЕЛЕНА ЈЕВТИЋ из Срем.Митровице, Деканске баште 7/31 **разрешава се** дужности члана Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић-Пинки“ у Срем.Митровици, из реда родитеља.

II

МИЛОШ ДИВЉАК из Срем.Митровице, Деканске баште 7/27 **именује се** за члана Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић-Пинки“ у Срем.Митровици, из реда родитеља.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-215/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

255.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 16.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ДРАГАН ПУЂА, инж.геодезије из Срем.Митровице, лиценца Републичког геодетског завода број 03-27/02-2 **разрешава се** дужности председника Комисије за планове Града Сремска Митровица.

II

СИНИША РАУКОВИЋ, дипл.инж. грађевине из Срем.Митровице, лиценца Инжењерске коморе Србије број 314692204 **именује се** за председника Комисије за планове Града Сремске Митровице.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 020-4/2018-I
Дана: 16.10.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

256.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012 и 6/2018) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2012, 3/2013 и 2/2017), Градско веће града Сремска Митровица је, на својој 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

1.УТВРЂУЈЕ СЕ престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности и то на пословима начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица, Мирославу Јокићу**,** специјалисти криминалисти из Сремске Митровице, са 04.10.2018. године.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Мирославу Јокићу, специјалисти криминалисти из Сремске Митровице, који је постављен за вршиоца дужности начелника у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-9/2018-III од 10.04.2018. године најдуже на три месеца, а који статус му је продужен најдуже још три месеца Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-35/2018-III од 06.07.2018. године, престаје рад на положају протеком времена на које је постављен, а због постављења начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину по спроведеном поступку јавног конкурса.

Како је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“, то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 118-36/2018-III**
Дана: **05.10.2018.** године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

257.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012 и 6/2018) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2012, 3/2013 и 2/2017), Градско веће града Сремска Митровица је, на својој 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

1.УТВРЂУЈЕ СЕ престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности, и то на пословима заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица, Урошу Веселиновићу**,** дипломираном економисти из Раденковића, са 04.10.2018. године.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Урошу Веселиновићу, дипломираном економисти из Раденковића, који је постављен за вршиоца дужности заменика начелника у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-10/2018-III од 10.04.2018. године најдуже на три месеца, а који статус му је продужен најдуже још три месеца Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-36/2018-III од 06.07.2018. године, престаје рад на положају протеком времена на које је постављен, а због постављења заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину по спроведеном поступку јавног конкурса.

Како је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“, то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 118-37/2018-III**
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

258.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012 и 6/2018) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2012, 3/2013 и 2/2017), Градско веће града Сремска Митровица је, на својој 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

1.УТВРЂУЈЕ СЕ престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности, и то на пословима начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица, Илији Недићу**,** мастер историчару из Кузмина, са 04.10.2018. године.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Илији Недићу, мастер историчару из Кузмина, који је постављен за вршиоца дужности начелника у Градској управи за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-11/2018-III од 10.04.2018. године најдуже на три месеца, а који статус му је продужен најдуже још три месеца Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-37/2018-III од 06.07.2018. године, престаје рад на положају протеком времена на које је постављен, а због постављења начелника Градске управе за образовање, културу и спорт по спроведеном поступку јавног конкурса.

Како је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“, то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 118-38/2018-III**
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

259.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012 и 6/2018) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2012, 3/2013 и 2/2017), Градско веће града Сремска Митровица је, на својој 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

1.УТВРЂУЈЕ СЕ престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности, и то на пословима заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица, Зорану Мишчевићу**,** професору педагогије из Мачванске Митровице, са 04.10.2018. године.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Зорану Мишчевићу, професору педагогије из Мачванске Митровице, који је постављен за вршиоца дужности заменика начелника у Градској управи за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-12/2018-III од 10.04.2018. године најдуже на три месеца, а који статус му је продужен најдуже још три месеца Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-38/2018-III од 06.07.2018. године, престаје рад на положају протеком времена на које је постављен, а због постављења заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт по спроведеном поступку јавног конкурса.

Како је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“, то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 118-39/2018-III**
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

260.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012 и 6/2018) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2012, 3/2013 и 2/2017), Градско веће града Сремска Митровица је, на својој 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

1.УТВРЂУЈЕ СЕ престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности, и то на пословима заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица, Милици Живановић**,** дипломираном економисти из Кузмина, са 04.10.2018. године.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Милици Живановић, дипломираном економисти из Кузмина, која је постављена за вршиоца дужности заменика начелника у Градској управи за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-13/2018-III од 10.04.2018. године најдуже на три месеца, а који статус јој је продужен најдуже још три месеца Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-39/2018-III од 06.07.2018. године, престаје рад на положају протеком времена на које је постављена, а због постављења заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој по спроведеном поступку јавног конкурса.

Како је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“, то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 118-40/2018-III**
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

261.

На основу члана 4., 49., 97 и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113-17-др.закон), члана 56. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/2016), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица бр. 13/2012 и 6/2018), члана 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2018), члана 37. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица 14/2012, 3/2013 и 2/2017) и Закључка о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину - начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица бр. 111-11/2018-III од 13.09.2018. године, Градско веће града Сремска Митровица, на 51. седници одржаној дана 05.10.2018., донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Мирослав Јокић**,** специјалиста криминалиста из Сремске Митровице, БИРА СЕ за начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину-начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, број 111-11/2018-III од 13.09.2018. године.

II Мирослав Јокић**,** специјалиста криминалиста из Сремске Митровице, ПОСТАВЉА СЕ за начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица, на период од пет година.

III Начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица СТУПА НА ПОЛОЖАЈ даном доношења решења о постављењу на положај, и то дана **05.10.2018**. године.

IV Ово решење је коначно у управном поступку и објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе јединица локалне самоуправе, а да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају. Чланом 49. прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. наведеног Закона прописано је да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. да се одредбе овог закона о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Веће.

Чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелнике градских управа.

Чланом 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица прописано је да начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Закључком о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину-начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица бр. 111-11/2018-III од 13.09.2018. године покренут је поступак за попуњавање положаја начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица.

Решењем број 02-63/2018-III од 10.09. 2018. године образована је Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка путем јавног конкурса за попуњавања положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица за положај „Начелник Градске управе за опште и заједничке послове и имовину - положај у првој групи“.

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину објављен је на званичном сајту града Сремска Митровица, дана 13.09.2018. године, у делу Конкурси, а у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављено је обавештење о јавним конкурсима дана 14.09.2018. године и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је истекао дана 29.09.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници 02.10.2018. године констатовала да је на јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица приспела укупно једна пријава, а након тога, у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) прегледала приспелу пријаву и доказе који су уз пријаву достављени.

Конкурсна комисија је истог дана, а на основу члана 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа, који испуњавају услове за начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину и међу којима се спроводи изборни поступак, и то:

1. Мирослав Јокић, специјалиста криминалиста из Сремске Митровице, пријава од 28.09.2018. године

У складу са текстом конкурса за ово радно место је оглашено да ће се у изборном поступку проверавати:

1. Стручне оспособљености за рад на положају Начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица – усмено, путем разговора

2. Знање из области система локалне самоуправе – усмено, путем разговора, познавање:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон)
- Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

1. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмена провера стручних оспособљености, знања и вештине комуникације обавити 04.10.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници одржаној 11.09.2018. године утврдила питања и одговоре, која ће бити постављена кандидату.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године констатовала да је изборном поступку приступио кандидат Мирослав Јокић, специјалиста криминалиста из Сремске Митровице.

Сваки члан комисије вредновао је оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима које је Конкурсна комисија унапред одредила Записником са прве седнице Конкурсне комисије број 02-63/2018-III од 11.09.2018. године.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године, са почетком у 08:00 часова обавила усмени разговор са кандидатом Мирославом Јокићем и кандидат је остварио следећи резултат:

- Питања за проверу стручне оспособљености за рад на положају Начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица-усмено, путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Питања за проверу знања: из области система локалне самоуправе - познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон), Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)- усмено путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Вештина комуникације- усмено, путем разговора. Током трајања поступка усмене провере чланови Комисије су оцењивали вештину комуникације кандидата, сви чланови Комисије су кандидата вредновали оценом 3, јер кандидат по мишљену Комисије говори јасно и разговетно, активно слуша, одржава контакт погледом, фокусиран је на питања, активан је, елоквентан и отворен за комуникацију.

Коначна просечна оцена коју је кандидат Мирослав Јокић остварио у изборном поступку је 03,00.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат остварио на провери стручних оспособљености, знања и вештине комуникације, саставила Листу за избор кандидата, на коју је уврстила Мирослава Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 98. наведеног закона прописано је да против решења о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Мирослав Јокић, држављанин РС, рођен је 1982. године у Сремској Митровици. Високо образовање и стручни назив специјалиста криминалиста стекао је на Криминалистичко-полицијској академији, Београд. Има положен стручни испит за запослене у државним органима. Радно искуство у струци стекао је као вршилац дужности и начелник Градске управе за опште и заједничке послове и Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, на пословима начелника Комуналне полиције и као васпитач у Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици. Именованом није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности и исти није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

На основу наведеног, Градско веће града Сремска Митровица донело је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 112-47/2018-III
Дана: **05.10.2018.** године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

262.

На основу члана 4., 49., 97 и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113-17-др.закон), члана 56. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/2016), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица бр. 13/2012 и 6/2018), члана 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2018), члана 37. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица 14/2012, 3/2013 и 2/2017) и Закључка о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину - заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица бр. 111-12/2018-III од 13.09.2018. године, Градско веће града Сремска Митровица, на 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Урош Веселиновић**,** дипломирани економиста из Раденковића, БИРА СЕ за заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину-заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, број 111-12/2018-III од 13.09.2018. године.

II Урош Веселиновић**,** дипломирани економиста из Раденковића, ПОСТАВЉА СЕ за заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица, на период од пет година.

III Заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица СТУПА НА ПОЛОЖАЈ даном доношења решења о постављењу на положај, и то дана **05.10.2018**. године.

IV Ово решење је коначно у управном поступку и објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе јединица локалне самоуправе, а да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају. Чланом 49. прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. наведеног Закона прописано је да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. да се одредбе овог закона о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Веће.

Чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелнике градских управа.

Чланом 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица прописано је да начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година а чланом 32. исте Одлуке да начелник може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност, те да се заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као и начелник и има статус службеника на положају.

Закључком о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину-заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица бр. 111-12/2018-III од 13.09.2018. године покренут је поступак за попуњавање положаја заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица.

Решењем број 02-64/2018-III од 10.09.2017. године образована је Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка путем јавног конкурса за попуњавања положаја у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица за положај „Заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину-положај у другој групи“.

Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину објављен је на званичном сајту града Сремска Митровица, дана 13.09.2018. године, у делу Конкурси, а у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављено је обавештење о јавним конкурсима дана 14.09.2018. године и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је истекао дана 29.09.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници 02.10.2018. године констатовала да је на јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину града Сремска Митровица приспела укупно једна пријава, а након тога, у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) прегледала приспелу пријаву и доказе који су уз пријаву достављени.

Конкурсна комисија је истог дана, а на основу члана 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа, који испуњавају услове за заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину и међу којима се спроводи изборни поступак, и то:

1. Урош Веселиновић, дипломирани економиста из Раденковића, пријава од 26.09.2018. године

У складу са текстом конкурса за ово радно место је оглашено да ће се у изборном поступку проверавати:

1.Стручне оспособљености за рад на положају Заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица – усмено, путем разговора

2. Знање из области система локалне самоуправе – усмено, путем разговора, познавање:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон)
- Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмена провера стручних оспособљености, знања и вештине комуникације обавити 04.10.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници одржаној 11.09.2018. године утврдила питања и одговоре, која ће бити постављена кандидату.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године констатовала да је изборном поступку приступио кандидат Урош Веселиновић, дипломирани економиста из Раденковића.

Сваки члан комисије вредновао је оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима које је Конкурсна комисија унапред одредила Записником са прве седнице Конкурсне комисије број 02-64/201-III од 11.09.2018. године.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године, са почетком у 08:45 часова обавила усмени разговор са кандидатом Урошем Веселиновићем и кандидат је остварио следећи резултат:

- Питања за проверу стручне оспособљености за рад на положају Заменика начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица-усмено, путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Питања за проверу знања: из области система локалне самоуправе - познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - усмено путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Вештина комуникације- усмено, путем разговора. Током трајања поступка усмене провере чланови Комисије су оцењивали вештину комуникације кандидата, сви чланови Комисије су кандидата вредновали оценом 3, јер кандидат по мишљену Комисије говори јасно и разговетно, активно слуша, одржава контакт погледом, фокусиран је на питања, активан је, елоквентан и отворен за комуникацију.

Коначна просечна оцена коју је кандидат Урош Веселиновић остварио у изборном поступку је 03,00.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат остварио на провери стручних оспособљености, знања и вештине комуникације, саставила Листу за избор кандидата, на коју је уврстила Уроша Веселиновића, са израчунатом просечном оценом 3.

Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 98. наведеног закона прописано је да против решења о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Урош Веселиновић, држављанин РС, рођен је 1988. године у Сремској Митровици. Високо образовање и стручни назив дипломирани економиста стекао је на Универзитету у Београду - Економски факултет, Београд. Има положен државни стручни испит. Радно искуство стекао је пословима струке у органима Града Сремска Митровица. Именованом није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности и исти није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

На основу наведеног, Градско веће града Сремска Митровица донело је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 112-48/2018-III
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

263.

На основу члана 4., 49., 97 и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113-17-др.закон), члана 56. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/2016), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица бр. 13/2012 и 6/2018), члана 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2018), члана 37. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица 14/2012, 3/2013 и 2/2017) и Закључка о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт -начелник Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица бр. 111-13/2018-III од 13.09.2018. године, Градско веће града Сремска Митровица, на 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Илија Недић, мастер историчар из Кузмина, БИРА СЕ за начелника Градске управе за образовање, културу и спорт, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт-начелник Градске управе за образовање, културу и спорт, број 111-13/2018-III од 13.09.2018. године.

II Илија Недић, мастер историчар из Кузмина ПОСТАВЉА СЕ за начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица, на период од пет година.

III Начелник Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица СТУПА НА ПОЛОЖАЈ даном доношења решења о постављењу на положај, и то дана **05.10.2018**. године.

IV Ово решење је коначно у управном поступку и објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе јединица локалне самоуправе, а да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају. Чланом 49. прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. наведеног Закона прописано је да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. да се одредбе овог закона о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Веће.

Чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелнике градских управа.

Чланом 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица прописано је да начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Закључком о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт-начелник Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица бр. 111-13/2018-III од 13.09.2018. године покренут је поступак за попуњавање положаја начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица.

Решењем број 02-65/2018-III од 10.09. 2018. године образована је Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка путем јавног конкурса за попуњавања положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица за положај „Начелник Градске управе за образовање, културу и спорт-положај у првој групи“.

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за образовање, културу и спорт објављен је на званичном сајту града Сремска Митровица, дана 13.09.2018. године, у делу Конкурси, а у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављено је обавештење о јавним конкурсима дана 14.09.2018. године и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је истекао дана 29.09.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници 02.10.2018. године констатовала да је на јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица приспела укупно једна пријава, а након тога, у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) прегледала приспелу пријаву и доказе који су уз пријаву достављени.

Конкурсна комисија је истог дана, а на основу члана 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа, који испуњавају услове за начелника Градске управе за образовање, културу и спорт и међу којима се спроводи изборни поступак, и то:

1. Илија Недић, мастер историчар из Кузмина, пријава од 25.09.2018. године

У складу са текстом конкурса за ово радно место је оглашено да ће се у изборном поступку проверавати:

1. Стручне оспособљености за рад на положају Начелника Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица – усмено, путем разговора

2. Знање из области система локалне самоуправе – усмено, путем разговора, познавање:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон)
- Закона о култури (“Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) - усмено путем разговора.

3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмена провера стручних оспособљености, знања и вештине комуникације обавити 04.10.2018 године.

Конкурсна комисија је на седници одржаној 11.09.2018. године утврдила питања и одговоре, која ће бити постављена кандидату.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године констатовала да је изборном поступку приступио кандидат Илија Недић, мастер историчар из Кузмина.

Сваки члан комисије вредновао је оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима које је Конкурсна комисија унапред одредила Записником са прве седнице Конкурсне комисије број 02-65/2018-III од 11.09.2018. године.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године, са почетком у 10:15 часова обавила усмени разговор са кандидатом Илијом Недићем и кандидат је остварио следећи резултат:

- Питања за проверу стручне оспособљености за рад на положају Начелника Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица-усмено, путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Питања за проверу знања: из области система локалне самоуправе -познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон), Закона о култури (“Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) - усмено путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Вештина комуникације - усмено, путем разговора. Током трајања поступка усмене провере чланови Комисије су оцењивали вештину комуникације кандидата, сви чланови Комисије су кандидата вредновали оценом 3, јер кандидат по мишљену Комисије говори јасно и разговетно, активно слуша, одржава контакт погледом, фокусиран је на питања, активан је, елоквентан и отворен за комуникацију.

Коначна просечна оцена коју је кандидат Илија Недић остварио у изборном поступку је 03,00.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат остварио на провери стручних оспособљености, знања и вештине комуникације, саставила Листу за избор кандидата, на коју је уврстила Илију Недића, са израчунатом просечном оценом 3.

Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 98. наведеног закона прописано је да против решења о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Илија Недић, држављанин РС,рођен је 1978. године. Дипломирао је на Универзитету у Новом Саду - Филозофски факултет Нови Сад, на ком је завршио и мастер студије и стекао високо образовање и академски назив Мастер историчар. Има положен државни стручни испит. Радно искуство стекао је вршилац дужности и начелник Градске управе за образовање, културу и спорт и Градске управе за културу, спорт и омладину и као наставник-предавач теоријске наставе и директор школе. Именованом није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности и исти није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

На основу наведеног, Градско веће града Сремска Митровица донело је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 112-49/2018-III
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

264.

На основу члана 4., 49., 97 и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113-17-др.закон), члана 56. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/2016), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица бр. 13/2012 и 6/2018), члана 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2018), члана 37. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица 14/2012, 3/2013 и 2/2017) и Закључка о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт - заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица бр. 111-14/2018-III од 13.09.2018. године, Градско веће града Сремска Митровица, на 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Зоран Мишчевић**,** професор педагогије из Мачванске Митровице, БИРА СЕ за заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт-заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт, број 111-14/2018-III од 13.09.2018. године.

II Зоран Мишчевић**,** професор педагогије из Мачванске Митровице, ПОСТАВЉА СЕ за заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица, на период од пет година.

III Заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица СТУПА НА ПОЛОЖАЈ даном доношења решења о постављењу на положај, и то дана 05.10.2018. године.

IV Ово решење је коначно у управном поступку и објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе јединица локалне самоуправе, а да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају. Чланом 49. прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. наведеног Закона прописано је да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. да се одредбе овог закона о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Веће.

Чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелнике градских управа.

Чланом 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица прописано је да начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година а чланом 32. исте Одлуке да начелник може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност, те да се заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као и начелник и има статус службеника на положају.

Закључком о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт-заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица бр. 111-14/2018-III од 13.09.2018. године покренут је поступак за попуњавање положаја заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица.

Решењем број 02-66/2018-III од 10.09.2018. године образована је Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка путем јавног конкурса за попуњавања положаја у Градској управи за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица за положај „Заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт-положај у другој групи“.

Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт објављен је на званичном сајту града Сремска Митровица, дана 13.09.2018. године, у делу Конкурси, а у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављено је обавештење о јавним конкурсима дана 14.09.2018 године и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је истекао дана 29.09.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници 02.10.2018. године констатовала да је на јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт града Сремска Митровица приспела укупно једна пријава, а након тога, у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) прегледала приспелу пријаву и доказе који су уз пријаву достављени.

Конкурсна комисија је истог дана, а на основу члана 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа, који испуњавају услове за заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт и међу којима се спроводи изборни поступак, и то:

1. Зоран Мишчевић, професор педагогије из Мачванске Митровице, пријава од 26.09.2018. године

У складу са текстом конкурса за ово радно место је оглашено да ће се у изборном поступку проверавати:

1. Стручне оспособљености за рад на положају Заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица – усмено, путем разговора

2. Знање из области система локалне самоуправе – усмено, путем разговора, познавање:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон)
- Закона о култури (“Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) - усмено путем разговора.

3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмена провера стручних оспособљености, знања и вештине комуникације обавити 04.10.2018 године.

Конкурсна комисија је на седници одржаној 11.09.2018. године утврдила питања и одговоре, која ће бити постављена кандидату.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године констатовала да је изборном поступку приступио кандидат Зоран Мишчевић, професор педагогије из Мачванске Митровице.

Сваки члан комисије вредновао је оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима које је Конкурсна комисија унапред одредила Записником са прве седнице Конкурсне комисије број 02-66/2018-III од 11.09.2018. године.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године, са почетком у 11:00 часова обавила усмени разговор са кандидатом Зораном Мишчевићем и кандидат је остварио следећи резултат:

- Питања за проверу стручне оспособљености за рад на положају Заменика начелника Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица-усмено, путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;
- Питања за проверу знања: из области система локалне самоуправе - познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон)

Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) - усмено путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Вештина комуникације - усмено, путем разговора. Током трајања поступка усмене провере чланови Комисије су оцењивали вештину комуникације кандидата, сви чланови Комисије су кандидата вредновали оценом 3, јер кандидат по мишљену Комисије говори јасно и разговетно, активно слуша, одржава контакт погледом, фокусиран је на питања, активан је, елоквентан и отворен за комуникацију.

Коначна просечна оцена коју је кандидат Зоран Мишчевић остварио у изборном поступку је 03,00.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат остварио на провери стручних оспособљености, знања и вештине комуникације, саставила Листу за избор кандидата, на коју је уврстила Зорана Мишчевића, са израчунатом просечном оценом 3,00.

Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 98. наведеног закона прописано је да против решења о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Зоран Мишчевић, држављанин РС, рођен је 1961. године у Сремској Митровици. Високо образовање и стручни назив професор педагогије стекао је на Универзитету у Новом Саду – Филозофски факултет у Новом Саду. Има положен државни стручни испит. Радно искуство стекао као вршилац дужности и заменик начелника Градске управе за образовање, културу и спорт и Градске управе за културу, спорт и омладину града Сремска Митровица и на радном месту Педагог школе у ОШ „Бошко Палковљевић-Пинки" Сремска Митровица. Именованом није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности и исти није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

На основу наведеног, Градско веће града Сремска Митровица донело је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 112-50/2018-III
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

265.

На основу члана 4., 49., 97 и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113/17-др.закон), члана 56. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/2016), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица бр. 13/2012 и 6/2018), члана 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2018), члана 37. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица 14/2012, 3/2013 и 2/2017) и Закључка о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за буџет и локални економски развој - заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица бр. 111-15/2018-III од 13.09.2018. године, Градско веће града Сремска Митровица, на 51. седници одржаној дана 05.10.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Милица Живановић**,** дипломирани економиста из Кузмина, БИРА СЕ за заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за буџет и локални економски развој - заменик начелник Градске управе за буџет и локални економски развој, број 111-15/2018-III од 13.09.2018. године.

II Милица Живановић**,** дипломирани економиста из Кузмина, ПОСТАВЉА СЕ за заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица, на период од пет година.

III Заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица СТУПА НА ПОЛОЖАЈ даном доношења решења о постављењу на положај, и то дана **05.10.2018**. године.

IV Ово решење је коначно у управном поступку и објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе јединица локалне самоуправе, а да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају. Чланом 49. прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. наведеног Закона прописано је да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. да се одредбе овог закона о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Веће.

Чланом 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелнике градских управа.

Чланом 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица прописано је да начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година а чланом 32. исте Одлуке да начелник може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност, те да се заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као и начелник и има статус службеника на положају.

Закључком о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за буџет и локални економски развој-заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица бр. 111-15/2018-III од 13.09.2018. године покренут је поступак за попуњавање положаја заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица.

Решењем број 02-67/2018-III од 10.09. 2018. године образована је Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка путем јавног конкурса за попуњавања положаја у Градској управи за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица за положај „Заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој-положај у другој групи“.

Јавни конкурс за попуњавање положаја заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој објављен је на званичном сајту града Сремска Митровица, дана 13.09.2018. године у делу Конкурси, а у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, објављено је Обавештење о јавним конкурсима дана 14.09.2018. године и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је истекао дана 29.09.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници 02.10.2018. године констатовала да је на јавни конкурс за попуњавање положаја заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица приспела укупно једна пријава, а након тога, у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) прегледала приспелу пријаву и доказе који су уз пријаву достављени.

Конкурсна комисија је истог дана, а на основу члана 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа, који испуњавају услове за заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој и међу којима се спроводи изборни поступак, и то:

1. Милица Живановић, дипломирани економиста из Кузмина, пријава од 21.09.2018. године

У складу са текстом конкурса за ово радно место је оглашено да ће се у изборном поступку проверавати:

1. Стручне оспособљености за рад на положају Заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица – усмено, путем разговора

2. Знање из области система локалне самоуправе – усмено, путем разговора, познавање:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон)

- Закона о финансирању локалне самоуправе („ Сл. гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин изн., 125/2014- усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн. и 104/2016-др.закон)
- усмено путем разговора.

3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмена провера стручних оспособљености, знања и вештине комуникације обавити 04.10.2018. године.

Конкурсна комисија је на седници одржаној 11.09.2018. године утврдила питања и одговоре, која ће бити постављена кандидату.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018. године констатовала да је изборном поступку приступио кандидат Милица Живановић, дипломирани економиста из Кузмина.

Сваки члан комисије вредновао је оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима које је Конкурсна комисија унапред одредила Записником са прве седнице Конкурсне комисије број 02-67/2018-III од 11.09.2018. године.

Конкурсна комисија је дана 04.10.2018 године, са почетком у 09:30 часова обавила усмени разговор са кандидатом Милицом Живановић и кандидат је остварио следећи резултат:

- Питања за проверу стручне оспособљености за рад на положају заменик начелника Градске управе за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица-усмено, путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Питања за проверу знања: познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – други закон) Закона о финансирању локалне самоуправе („ Сл. гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин изн., 125/2014- усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн. и 104/2016-др.закон) - усмено путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- Вештина комуникације - усмено, путем разговора. Током трајања поступка усмене провере чланови Комисије су оцењивали вештину комуникације кандидата, сви чланови Комисије су кандидата вредновали оценом 3, јер кандидат по мишљену Комисије говори јасно и разговетно, активно слуша, одржава контакт погледом, фокусиран је на питања, активан је, елоквентан и отворен за комуникацију.

Коначна просечна оцена коју је кандидат Милица Живановић остварила у изборном поступку је 03,00.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат остварио на провери стручних оспособљености, знања и вештине комуникације, саставила Листу за избор кандидата, на коју је уврстила Милицу Живановић, са израчунатом просечном оценом 3.

Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 98. наведеног закона прописано је да против решења о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Милица Живановић, држављанин РС, рођена је 1982. године у Сремској Митровици. Дипломирала је на Универзитету у Новом Саду - Економски факултет Суботица, и стекла стручни назив дипломирани економиста. Има положен државни стручни испит. Радно искуство стекла је на пословима струке у органима града Сремска Митровица као заменик начелника Градске управе за образовање и као вршилац дужности заменика начелника Градске управе за буџет и локални економски развој, као Помоћник директора музеја у „Музеју Срема“ Сремска Митровица, обављајући волонтерски рад у д.о.о. „Ингрип-комерц“ Рума. Именованој није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности и иста није правоснажно осуђивана на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

На основу наведеног, Градско веће града Сремска Митровица донело је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 112-51/2018-III**
Дана: **05.10.2018.** године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

266.

На основу члана 173. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласника РС“, број 21/16, 113/2017 и 113/2017-др.закон), Градско веће Града Сремска Митровица, на 51. седници одржаној 05.10.2018. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

Мења се и допуњује члан II Решења о образовању Жалбене комисије Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 16/2016) тако да сада гласи:

„У Комисију, на период од 5 (пет) година именују се:

За председника:

- Милош Мишковић - дипл.правник из Сремске Митровице

За заменика председника:

- Данијела Међедовић - дипл.правник из Сремске Митровице

За члана:

- Катица Миловац – дипл.правник из Сремске Митровице

За заменика члана:

- Маја Ковачевић - дипл.правник из Мачванске Митровице

За члана:

- Ивана Соларевић - Кричка – дипл.економиста из Сремске Митровице

За заменика члана:

- Мирјана Рољић - дипл.економиста из Сремске Митровице“

II

У осталим деловима Решење о образовању Жалбене комисије остаје непромењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

Ово решење објавити и на интернет презентацији Града Сремска Митровица.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-70/2018-III
Дана: 05.10.2018. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

224. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА СТАТУТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 1
225. ОДЛУКА О РЕФИНАНСИРАЊУ ДУГОРОЧНИХ КРЕДИТА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ РАСХОДЕ 2
226. ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПУТЕМ ЛИЗИНГА 3
227. ОДЛУКА О ПРАВИМА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 4
228. ОДЛУКА О ПРУЖАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 15
229. ОДЛУКА О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 16
230. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА КОЈИ ЧИНЕ СИСТЕМ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017.ГОДИНУ 17
231. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ РЕВИЗИЈИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2010-2020. ГОДИНЕ 20
232. ОДЛУКА О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИСТИЦАЊА ОБЕЛЕЖЈА НА „ТРГУ ИНВЕСТИТОРА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 20
233. ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА, НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА ПЕРИОД 2018.-2022.ГОДИНЕ 22
234. ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ/ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕСУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ 62

235. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ 72
236. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА „ГРАДСКОГ СТАНОВАЊА“ ДОО СРЕМСКА МИТРОВИЦА 72
237. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ПУ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА РАДНУ 2017/2018.ГОДИНУ 94
238. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН ПУ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА РАДНУ 2018/2019.ГОДИНУ 94
239. ЗАКЉУЧАК О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА ПРЕМА СУБЈЕКТУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ „ДРУШТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА“ ДОО БЕОГРАД 95
240. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА НА ОБЈЕКТИМА – ГАРАЖАМА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 95
241. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“ НА ОБЈЕКТУ ПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ И ЗГРАДЕ ЗА КОЈУ НИЈЕ ПОЗНАТА НАМЕНА У К.О.ШАШИНЦИМА 97
242. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ МИРОСЛАВЕ ШЕВО СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 98
243. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ МИРОСЛАВЕ ШЕВО ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 99
244. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДРЧА ДУШАНА СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 99
245. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДРЧА ДУШАНА ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 101
246. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ХЕГЕДИШ ЗОЛТАНА СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 100
247. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ХЕГЕДИШ ЗОЛТАНА ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 101
248. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ РАЈКА СЕКУЛИЋА СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 101
249. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАЈКА СЕКУЛИЋА ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 102
250. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРАГИЊА НИКШИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 102

251. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 103
252. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ 103
253. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 104
254. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА 105
255. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ 105

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА РАДА НА ПОЛОЖАЈУ У СВОЈСТВУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ:

256. -НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ 106
257. -ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ 107
258. -НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ 108
259. -ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ 108
260. -ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 109

РЕШЕЊА О ИЗБОРУ И ПОСТАВЉЕЊУ НА ПОЛОЖАЈЕ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНОГ КОНКУРСА:
261. -НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ 111
262. -ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ 114
263. -НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ 118
264. -ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ 121
265. -ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 125

266. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ 128

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија 13 * СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА Јелена Поповић * ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић * ТЕЛЕФОН: 022/610-566 ФАКС 022/610-556 * e-mail:sekretarsosm@ptt.rs * ПРИПРЕМА И ШТАМПА: КАНЦЕЛАРИЈСКА ПОДРШКА ДОО СТАРЧЕВО, kancelarijskapodrska@gmail.com