

Град Сремска Митровица
Градска управа за културу, спорт и младе
22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Светог Димитрија 13
Тел.: 022/2152096

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА КАО ДОТАЦИЈА НВО – ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

Пријава на конкурс се подноси за суфинансирање*:

☐ градитељске делатности

☐ научне делатности

☐ добротворне делатности

(* обележите одговарајуће)

Подаци о подносиоцу пријаве

1.Пун назив подносиоца пријаве верске заједнице:									
2.Поштански број и седиште:									
3.Улица и број									
4.Број телефона и телефакса:									
5.Е-mail адреса:									
6.Број рачуна отвореног код Министарства финансија – Управа за трезор									
7.Порески идентификациони број и матични број :									
8.Подаци о објекту:	<table><tr><td>☐</td><td>објекат је под заштитом споменика културе</td></tr><tr><td>☐</td><td>регионални</td></tr><tr><td>☐</td><td>покрајински</td></tr><tr><td>☐</td><td>републички</td></tr></table>	☐	објекат је под заштитом споменика културе	☐	регионални	☐	покрајински	☐	републички
☐	објекат је под заштитом споменика културе								
☐	регионални								
☐	покрајински								
☐	републички								
9.Одговорно лице подносиоца пријаве и контакт адреса:									

Напомена: Уколико након подношења пријаве дође до промене лица овлашћеног за заступање или назива подносиоца, подносилац је дужан да о насталој промени неодложно обавести Градску управу за културу , спорт и младе .

10.Карактер пројекта	☐	локални	☐	покрајински	☐	републички	☐
11.Износ средстава који се тражи:							

2. Подаци о пројекту

Назив пројекта

Руководилац пројекта и функција коју обавља

Контакт (телефон и е-маил)

Сажет опис пројекта (до 70 речи)

(У овом делу у неколико реченица опишите шта желите да радите у оквиру овог пројекта, а детаљан опис пројекта морате доставити у прилогу. Под детаљним описом пројекта подразумева се нпр. за реконструкцију објекта: податке који објекат је у питању, када је изграђен, за шта је намењен, у каквом стању се тренутно налази и који радови ће бити изведени приликом реконструкције овог објекта)

Место реализације пројекта			
Време реализације пројекта (време почетка и завршетка пројекта)			
Циљ пројекта :			
Да ли је реализација пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се пројекат налази:			
а) почетна фаза б) наставак активности с) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње суфинансирање пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
2023.	0		
2024.	0		

Структура трошкова пројекта				
Навести таксативно потребна средства и износ средстава				
			износ у динарима	
Средства потребна за:	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Града	Износ сопствених средстава	Износ средстава из других извора
УКУПНА ПОТРЕБНА СРЕДСТВА				

Напомена: По потреби додати још колона у структури трошкова. Када је у питању извођење радова трошкове треба навеси у складу са предмером и предрачуном радова.

II ПРИЛОЗИ

1. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О РЕГИСТРАЦИЈИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА - ОСНОВНОГ РЕШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНИХ ИЗМЕНА,
2. ОДЛУКУ ОРГАНА ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (уколико су у питању радови),
3. ФОТОКОПИЈА ПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА И САГЛАСНОСТИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА ПРЕДВИЂЕНЕ ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСИМА КОЈИ РЕГУЛИШУ ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ,
4. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА (нпр. намена објекта, време изградње објекта, стање у коме се објекат тренутно налази, детаљан опис радова на верском објекту са Предмером и предрачуном)
5. ТЕХНИЧКУ И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ПРОЈЕКТА,
6. ИЗЈАВУ О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА (САСТАВНИ ДЕО ПРИЈАВЕ),
7. ДОКАЗ О ПРАВУ КОРИШЋЕЊА НАД УПИСАНИМ ВЕРСКИМ ОБЈЕКТОМ ИЛИ ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ОДНОСНО ОЗАКОЊЕЊЕ.
8. ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ ГРАДСКОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

НАПОМЕНА: На основу **ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА** („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 2/2009, 3/2010, 4/2010, 13/2015 и 16/2016 - Тарифни број 19), за пријаве на конкурсе које расписују Градске управе плаћа се Градска административна такса.

ТАКСУ НА ЗАХТЕВ можете платити општом уплатницом са следећим подацима:

Прималац: Управа за Буџет Града Сремска Митровица

Сврха: Градска административна такса

Износ: 200 динара

Број рачуна: 840-742241843-03 позив на бр. 97 5923408926

ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ ТАКСИ ПРИЛАЖЕ СЕ УЗ ПРИЈАВУ!

Нетаксиране или недовољно таксиране пријаве, **НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ.**

ИЗЈАВА

1. Као овлашћено лице подносиоца пријаве потврђујем да су наведени подаци истинити и веродостојни, као и да против подносиоца пријаве није у току поступак стечаја ни ликвидације

2. Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам да Градска управа за културу, спорт и младе има право да у било које време контролише дате податке, утрошак средстава за редовну делатност, набавку опреме, реализацију програма и пројеката и начин коришћења додељених средстава.

3. Подносилац пријаве обавезује се да новчана средства користи искључиво за намену за коју су додељена, а да неутрошена средства врати буџету Града Сремска Митровица.

4. Подносилац пријаве се обавезује да приликом реализације пројекта поштује одредбе Закона о јавним набавкама, односно да спроведе поступка јавне набавке уколико је такав поступак обавезан по Закону о јавним набавкама.

4. Подносилац пријаве обавезује се да Градској управи за културу, спорт и младе у року од 15 дана од дана када је у потпуности искористио новчана средства, а најкасније до 31. децембра 2026. године, достави финансијски извештај о утрошку средстава са спецификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из Управе за трезор).

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)