



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

Град Сремска Митровица

**ЗБИРНА ТАБЕЛА ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПО ПРОГРАМИМА И
ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА**

Биланс извршења финансијског плана

(у хиљадама динара)

Програм	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет за 2021.	Извршење у 2021.	Процент извршења у односу на текући буџет
1	1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	110.326,0	114.251,0	102.716,0	89,9
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	35.800,0	36.226,0	31.980,0	88,3
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	31.581,0	33.570,0	32.325,0	96,3
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	42.945,0	44.455,0	38.411,0	86,4
2	1102	Комуналне делатности	255.874,0	248.441,0	214.585,0	86,4
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	51.935,0	51.735,0	42.926,0	83,0
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	58.500,0	59.155,0	58.631,0	99,1
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	41.060,0	41.060,0	41.052,0	100,0
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	13.500,0	13.870,0	13.833,0	99,7
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	80.469,0	78.711,0	56.343,0	71,6
	1102-4001	ПРОЈЕКАТ: Изградња капела у месним заједницама	10.410,0	3.910,0	1.800,0	46,0
3	1501	Локални економски развој	13.750,0	11.000,0	10.510,0	95,5
	1501-0003	Подстицај за развој предузетништва	13.750,0	11.000,0	10.510,0	95,5
4	1502	Развој туризма	29.232,0	31.137,0	29.277,0	94,0
	1502-0001	Управљање развојем туризма	18.232,0	21.137,0	19.462,0	92,1
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	10.000,0	9.000,0	8.910,0	99,0
	1502-4001	ПРОЈЕКАТ: Гастро-вински фестивал	1.000,00	1.000,0	905,0	90,5

5	0101	Пољопривреда и рурални развој	106.255,0	138.534,0	108.766,0	78,5
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	84.255,0	84.255,0	55.751,0	66,2
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	22.000,0	54.279,0	53.015,0	97,7
6	0401	Заштита животне средине	72.773,0	70.232,0	53.112,0	76,6
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	16.003,0	16.003,0	15.835,0	99,0
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	18.280,0	15.739,0	11.353,0	72,1
	0401-0004	Управљање отпадним водама	17.000,0	17.000,0	15.654,0	92,1
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	5.406,0	5.406,0	4.276,0	79,1
	0401- 4001	ПРОЈЕКАТ: Изградња фекалне канализације у насељу у Лаћарак	100,0	100,0		0,0
	0401-4003	ПРОЈЕКАТ: Изградња хале и линије за сепарацију на регионалној депонији Срем-Мачва	15.984,0	15.984,0	5.994,0	37,5
7	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	413.936,0	424.526,0	393.518,0	92,7
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	244.220,0	254.810,0	244.680,0	96,0
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	125.868,0	125.868,0	124.111,0	98,6
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	25.948,0	25.948,0	7.026,0	27,0
	0701-4001	ПРОЈЕКАТ: Инфраструктура у оквиру стамбеног комплекса за снаге безбедности	17.900,00	17.900,0	17.701,0	98,9
8	2001	Предшколско васпитање и образовање	347.159,0	340.211,0	330.448,0	97,1
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	347.159,0	340.211,0	330.448,0	97,1
9	2002	Основно образовање и васпитање	325.972,0	328.075,0	227.589,0	69,4
	2002-0001	Функционисање основних школа	167.349,0	169.452,0	142.993,0	84,4
	2002-4002	ПРОЈЕКАТ: Изградња основне школе „Јован Поповић“	158.623,0	158.623,0	84.596,0	53,3

10	2003	Средње образовање и васпитање	96.493,0	99.230,0	77.871,0	78,5
	2003-0001	Функционисање средњих школа	96.493,0	99.230,0	77.871,0	78,5
11	0901	Социјална и дечја заштита	152.600,0	154.797,0	123.996,0	80,1
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	47.030,0	48.094,0	30.554,0	63,5
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	7.239,0	7.239,0	5.977,0	82,6
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	14.898,0	14.898,0	12.221,0	82,0
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	44.055,0	43.473,0	34.723,0	79,9
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	6.000,0	6.000,0	6.000,0	100,0
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	33.378,0	35.093,0	34.521,0	98,4
12	1801	Здравствена заштита	60.668,0	61.068,0	58.894,0	96,4
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	56.893,0	56.793,0	54.981,0	96,8
	1801-0002	Мртвозорство	2.000,0	3.975,0	3.713,0	93,4
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1.775,0	300,0	200,0	66,7
13	1201	Развој културе и информисања	336.769,0	351.047,0	331.888,0	94,5
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	241.089,0	254.017,0	237.647,0	93,6
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	46.834,0	47.284,0	45.324,0	95,9
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	850,0	850,0	592,0	69,6
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	46.060,0	46.960,0	46.729,0	99,5
	1201-4001	ПРОЈЕКАТ: Срем Фолк Фест	1.636,0	1.636,0	1.396,0	85,3
	1201-4002	ПРОЈЕКАТ: Фестивал беседништва SIRMUM LUX VERBI	200,0	200,0	200,0	100,0

	1201-4004	ПРОЈЕКАТ: Санација зграде Позоришта „Добрица Милутиновић“	100,0	100,0		
14	1301	Развој спорта и омладине	268.428,0	275.750,0	266.615,0	96,7
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	157.000,0	163.560,0	163.558,0	100,0
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	6.100,0	6.100,0	4.696,0	77,0
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	79.420,0	80.332,0	74.013,0	92,1
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	2.508,0	2.358,0	2.043,0	86,6
	1301-4001	ПРОЈЕКАТ: Изградња спортских дворана	300,0	300,0		
	1301-4002	ПРОЈЕКАТ: Одржавање спортске инфраструктуре	23.100,0	23.100,0	22.305,0	96,6
15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	711.840,0	736.682,0	674.200,0	91,5
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	316.858,0	356.695,0	319.859,0	86,9
	0602-0002	Функционисање месних заједница	85.805,0	90.521,0	76.538,0	84,6
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	202.701,0	199.821,0	198.297,0	99,2
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	6.333,0	6.333,0	5.939,0	93,8
	0602-0006	Инспекцијски послови	58.220,0	58.210,0	54.753,0	94,1
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	20.000,0	779,0		
	0602-0010	Стална буџетска резерва	5.000,0	5.000,0		
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	8.873,0	11.273,0	11.014,0	97,7
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ: Подршка успешним појединцима из области образовања	8.050,0	8.050,0	7.800,0	96,9
16	2101	Политички систем локалне самоуправе	64.415,0	63.699,0	60.868,0	95,5
	2101-0001	Функционисање Скупштине	41.025,0	40.185,0	38.173,0	95,0
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23.390,0	23.514,0	22.695,0	96,5
17		Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	48.100,0	48.100,0	44.642,0	92,8
	0501-0001	Енергетски менаџмент	48.100,0	48.100,0	44.642,0	92,8
		Укупно	3.414.590,0	3.496.780,0	3.109.495,0	88,9

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

ПРОГРАМ: 1 – 1101 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор: 11. Урбанизам и просторно планирање

Одговорна лица: Весна Вујановић, начелник ГУ за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката
Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта. Планско одређивање праваца развоја локалне средине и ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У току 2021. године најзначајнији део активности био је усмерен на обављање урбанистичких и имовинско правних послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољавање потреба локалног становништва и несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру спровођења програма донето је 11 Планава детаљне регулације чиме је повећана покривеност територије планским документима. У току 2021. године у сврху озакоњења нелегално изграђених објеката на територији Града донето је 610 решења о озакоњењу.

Програм обухвата послове везане за управљање грађевинским земљиштем (прибављање, комунално опремање и отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града).

Циљ 1: Просторни развој у складу са плановима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент покривености територије урбанистичком и планском документацијом <i>Извор верификације:</i> Плански документи. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног	процент	2020	40	45	45

Програмска активност: 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање

Одговорно лице: Весна Вујановић, начелник

Опис програмске активности:

Доношење планова детаљне регулације.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања управе. Припрема, доношење, евидентирање, чување планских докумената, иницирање израде планских докумената, потврђивање урбанистичко – техничких докумената. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за плате и накнаде запослених (зараде) као и за накнаде члановима комисија.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент површине покривен плановима детаљне регулације <i>Извор верификације:</i> Плански документи. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног.	процент	2020	80	83	81

Програмска активност: 1101-0002- Спровођење урбанистичких и просторних планова

Одговорно лице: Весна Вујановић, начелник

Опис програмске активности:

Издавање грађевинских дозвола у Обједињеној процедури.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за спровођење урбанистичких и просторних планова који су поверени ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ одлуком о поверавању послова јавном предузећу за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица, бр.службеног листа 14/II/2016. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду средстава су утрошена за израду Планова детаљне регулације, Планова генералне регулације, Израду етажних скица, пројеката препарцелације, урбанистичких анализа и др.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент решених захтева за озакоњење <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током 2021. године донето је 610 решења о озакоњењу. Дошло је до одступања од циљане вредност, јер је завршен попис објеката и отворен велик број предмета а недостаје један обрађивач предмета у односу на претходни период.	процент	2020	90	95	92

Програмска активност: 1101-0003 – Управљање грађевинским земљиштем

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелник

Опис програмске активности:

Управљање грађевинским земљиштем.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У складу са Програмом уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2021. години, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину је у току 2021. године предузела је низ активности како би испунила циљеве предвиђене наведеним програмом.

У поступку отуђења грађевинских парцела за потребе изградње производних и комерцијалних објеката у 2021. години отуђено је грађевинско земљиште у радној зони "Барице" (једна парцела, у Манђелосу и у насељеном месту Чалма, једна парцела). У поступку отуђења грађевинских парцела за потребе изградње стамбених и стамбено пословних објеката отуђено је грађевинско земљиште у стамбеном насељу "Јалија" (1 парцела). Отуђење грађевинског земљишта се врши у складу са Законом о планирању и изградњи у поступцима непосредне погодбе (озакоњење и исправка граница суседне катастарске парцеле) као и у поступку усменог јавног надметања. Отуђење путем непосредне погодбе се врши по захтеву странке и на овај начин у извештајном периоду отуђено је 35 грађевинских парцела физичким лицима. а отуђење путем усменог јавног надметања се у врши у складу са Програмом уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2021. години и на овај начин у извештајном периоду отуђено је 3 грађевинске парцеле физичким и правним лицима. У извештајном периоду отуђен је један двособан стан у својини Града, у улици Његошева у Сремској Митровици као и породична стамбена зграда у насељеном месту Босут.

Циљ 1: Стављање у функцију грађевинског земљишта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број локација комунално опремљеног земљишта. <i>Извор верификације:</i> Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности је у оквирима планираног	Број	2020	15	30	28

ПРОГРАМ 2: 1102 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Сектор: 11. Урбанизам и просторно планирање

Одговорна лица: Витомир Обренчевић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,
Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

У оквиру овог програма од стране **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обухваћени су послови везани за одржавање чистоће на повшинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије. Послови су обављани без одступања у односу на обим и динамику предвиђени годишњим планом. Такође обухваћени су послови везани за одржавање и уређење гробаља на територији Града у оквиру којих се налази и обезбеђивање погребних услуга које се реализују кроз накнаду из буџета у случају смрти социјално угрожених становника.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, задужена је у оквиру програма за обезбеђивање организационих, материјалних и других услова за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката за обављање комуналних делатности и њихов развој.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове у оквиру програма Комунална делатност спроводила је активности везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање зелених површина, као и послове везане за управљање гробљима и обезбеђивање погребних услуга.

ГУ за опште и заједничке послове и имовину у току 2021. године у оквиру овог програма спроводила је активности на организовању Програма 2 "Комуналне делатности" на нивоу ЈЛС и један од најзначајнијих програма који треба да обезбеди пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета. Под тим се подразумева пре свега редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, одржавање јавних зелених површина и управљање и одржавање јавног осветљења.

Циљ 1: Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина.</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај ЈК Комуналије.</p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> У извештајном периоду, није било одступања остварене од планиране вредности.</p>	процент	2020	85	87	87

Програмска активност: 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем

Одговорно лице: Урош Веселиновић, начелник

Опис програмске активности:

Унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Ова програмска активност подразумева унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене. Односно програмска активност обухвата послове везане за одржавање постојећих објеката и инсталација јавног осветљења у Граду, приградском насељу Мачванска Митровица и осталим насељеним местима на територији Града. Инсталације осветљења се напајају из приближно 200 трафостаница са укупном дужином водова преко 300км или око 10500 уграђених светиљки. Осим редовног одржавања јавног осветљења програмска активност обухвата и проширење и побољшање мреже јавне расвете. У извештајном периоду радило се на отклањању свих врста кварова. Редовно су рађени обиласци у вечерњим сатима и примане примедбе грађана, такође грађани су се обраћали и Месним канцеларијама у свом селу, ЈКП Комуналијама са којима Управа има склопљен уговор о одржавању "Јавне расвете" и наравно самој Управи. У циљу смањења трошкова електричне енергије, у другој половини 2020. Град је закључио Уговор о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења. На овај начин Град је приступио енергетском развоју кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности побољшањем енергетске инфраструктуре. Замењено је 10.000 обичних светиљки новим ЛЕД светиљкама на територији градских и сеоских месних заједница. Овај пројекат поред финансијске има и своју еколошку компоненту, а то је смањење прозводње угљен- диоксида, које су стварале старе постојеће светиљке.

Циљ 1: Адекватно управљање јавним осветљењем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности	Број	2020	700	95	95

Програмска активност: 1102-0002-Одржавање јавних зелених површина

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање паркова, зелених и рекреационих површина са санацијом заштићеног дрвореда платана и уклањање штетне вегетације. У извештајном периоду радови на одржавању јавних зелених површина одвијали су се предвиђеном динамиком. Треба истаћи да се одржавање- кошење травњака ради на укупној површини од око 813 хектара у више операција (од једне до осам). Планирана годишња количина за кошење је 4.716.162 м², а у сушној 2021. години је покошено укупно 4.119.007 м². Одржавање подразумева редовно кошење травњака, третирање хемијским средствима, и прихрана вештачким ђубривима. Изведени су радови на одржавању дрвореда: окопавање, малчирање, прихрана и хемијска заштита на 1.271 м²; санитарно-хигијенске мере које подразумевају орезивање 1.574 ком, и уклањање оболелих стабала 453 ком; набавка и садња садница за попуњавање дрвореда 88 ком. Окопавање шибља и ниских четинара на површини 1599 м² у пет операција укупно 7.995 м²; орезивање са обликовањем на површини од 2.949 м² у две операције укупно 5.898 м²; набавка и садња 139 ком садница за попуњавање. Живе ограде у дужини од 1800 м у извештајном периоду орезиване су два пута у укупној дужини од 3600 м. Такође изведени су радови на уклањању штетне вегетације дуж локалних путева, на територији града на површини од 519.020 м². Набављено је и засађено 9.170 ком расада једногодишњег цвећа и 19.470 ком расада двогодишњег цвећа, 330 садница једногодишњих пузавица, 510 садница двогодишњих пузавица, 80 садница перена и 450 ком луковичастиог цвећа .

У оквиру ове програмске активности обухваћени су и послови на одржавању градске плаже.

Пошто купалишна сезона почиње 10. јуна у извештајном периоду, тачније у мају започети су радови на редовном одржавању. У оквиру припреме плаже извршена је припрема пешчане подлоге и разастирање сепарираног шљунка. Извршени су радови на монтажи реквизита за

плажу (љуљашке, клацкалице), затим славина за воду, тушева, контејнера за хитну помоћ, кабина за пресвлачење...

Изведени су радови на прочишћавању канализационих цеви, извршена монтажа кутија за осигураче на привременим објектима и платоима, уређена хамијска и бактериолошка анализа воде као и дезинфекција песка, дезинфекција травнатих површина и дератизација на целој површини плаже.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина</p> <p><i>Извор верификације:</i> Оверене ситуације</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Пошто је одржавање травнатих површина најзаступљенија ставка ове програмске активности а 2021. годину је карактерисала екстремно сушно време, укупно покошена површина је мања од планиране, што је заједно са осталим радовима резултирало да остварена вредност буде испод циљане вредности.</p>	Процент	2020	30	32	28

Програмска активност: 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Одговорно лице: Витомир Обренчевић, начелник

Опис програмске активности:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије. У посматраном извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности обављани су без одступања у односу на обим и динамику предвиђени годишњим планом.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља на територији Града услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини).</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај ЈК Комуналије.</p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.</p>	процент	2020	85	85	85

Програмска активност: 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Опис програмске активности:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина.

Образложење спровођења програма у години извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије. У посматраном извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности обављани су без одступања у односу на обим и динамику предвиђени годишњим планом.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља на територији Града услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини).</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај ЈКП Комуналије.</p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.</p>	Процент	2021	85	85	87

Програмска активност: 1102-0006 – Одржавање гробља и погребне услуге

Одговорно лице: Витомир Обренчевић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за управљање гробљима и обезбеђивање погребних услуга.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање и уређење гробаља на територији Града. Под овом активношћу се налази и обезбеђивање погребних услуга које се реализују кроз накнаду из буџета у случају смрти социјално угрожених становника. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на полугодишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља и погребних услуга

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља <i>Извор верификације:</i> Извештај ЈКП Комуналије. <i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања остварене од циљне вредности на полугодишњем нивоу.	процент	2020	50	50	70

Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за изградњу водоводне инфраструктуре која ће повећати покривеност територије града услугама водоснабдевања и побољшати квалитет исте. Део расхода односи се на сталне трошкове водовода група 421 који подразумевају услуге потрошње воде јавних чесми на територији града и измиривање обавеза на име доприноса за коришћење вода према „Водама Војводине“. У току 2021. године завршена је реконструкција резервоара чисте воде у Манђелосу. Реконструкцијом резервоара стварају се повољнији услови за снабдевање фрушкогорских села пијаћом водом. Пре реконструкције резервоара ЈКП "Водовод" Сремска Митровица је преко пепумпне станице у Манђелосу воду слао из Сремске Митровице у фрушкогорска села. Реконструкцијом резервоара се добија око 450 м³ резервоарског простора који у нормалним околностима задовољава потребе за

пијаћом водом фрушкогорских села: Дивош, Чалма, Манђелос и Лежимир, као и викенд насеља у том делу фрушке горе.

Завршени су радови на изградњи водоводне мреже у насељеном месту Равње, а све у сврху унапређења квалитета водоснабдевања у сеоским месним заједницама.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број кварова по км водоводне мреже <i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања циљане од реализоване вредности.</p>	Број	2020	0,7	0,6	0,6

Пројекат 1102-4001: Изградња капела у месним заједницама

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Време трајања пројекта: 3 године

Опис пројекта:

Изградњом капела решавају се многобројни проблеми које мештани годинама имају, везано за организацију сахране на традиционалан начин када сахране трају по неколико сати и ометају саобраћај.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

Пројекат изградње капела у сеоским насељима је цивилизацијска норма, која омогућава достојанствено сахрањивање и испраћај покојника. Изградњом капела решавају се многобројни проблеми које мештани годинама имају, везано за организацију сахране на традиционалан начин када поворка сахране по неколико сати омета саобраћај у селу. У извештајном периоду у току је израда пројектне документације за изградњу капела у месним заједницама Бешеново, Босут, док је у исто време окончана изградња струјних прикључака за капеле које су завршене у претходном извештајном периоду, тачније за капеле у Манђелосу, Салашу Ноћајском и Јарку.

Циљ 1: Повећање покривености сеоских месних заједница услугама капела

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент сеоских месних заједница које користе услуге капела <i>Извор верификације:</i> Извештај ЈКП Комуналије <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Циљана вредност у овој години није остварена пошто је изградња капела у МЗ Босут и Бешеново одложена је за 2022. годину.</p>	процент	2020	30	60	55

ПРОГРАМ 3: 1501 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сектор: 15. Економска и развојна политика

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник Градске управе за буџет и локални економски развој

Опис програма:

У оквиру овог програма планирани су послови локалне самоуправе који се односе на подстицање привредног амбијента, повећање запослености и субвенционисање камате приватних предузетника, а у циљу обезбеђивање услова за привлачење инвестиција и остваривање привредног раста.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У току 2021.године најзначајнији део активности био је усмерен на субвенционисање дела камате на обртне кредите за развој малих и средњих предузећа, помоћ угоститељима с циљем ублажавања последица пандемије вируса COVID – 19.

Циљ 1: Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број отворених/број затворених предузећа <i>Извор верификације:</i> Евиденција АПР <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Послови обухваћени овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду нису се одвијали у складу са планираном динамиком, због тога што се на јавни позив за субвенционисање камате за приватне предузетнике јавило 8 предузетника и 7 угоститељских објеката.	процент	2020	50	60	15

Програмска активност: 1501-0003 – Подршка економском развоју и промоцији предузетништва

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за подршку и унапређење економског развоја и промоцију предузетништва.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Послови обухваћени овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду односили су се на субвенционисање дела камате на кредите узете код пословних банака од стране малих привредних субјеката на територији Града. Поступак одлучивања о исплати

каматне стопе се врши у складу са усвојеним Програмом од стране Градског већа. Кредити су узети код Војвођанске банке, која је изабрана као најповољнија понуда у поступку конкурисања на предходно расписан јавни позив. Такође, у оквиру ове активности обезбеђена су средства за пружању подршке угоститељима на територији Града у циљу ублажавања последица пандемије вируса COVID -19. Средства су одређена за једнократну помоћ свечаним салама у износу од 10.000.000,00 динара и за субвенционисање опремања зимских башта угоститељских објеката у износу од 3.000.000,00 динара.

Циљ 1: Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број подржаних МСПП који су модернизовали и/или проширили своје капацитете (број МСПП где су жене власнице) <i>Извор верификације:</i> Извештај градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Послови обухваћени овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду нису се одвијали у складу са планираном динамиком, због тога што се на јавни позив за субвенционисање камате за приватне предузетнике јавило 8 предузетника и 7 угоститељских објеката.</p>	број	2020	11	25	15

ПРОГРАМ 4: 1502 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Сектор: 15. Економска и развојна политика

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник Градске управе за културу и спорт

Опис програма:

Основни циљ програма јесте промовисање и унапређење туристичких потенцијала града, пре свега историјских вредности античког Сирмијума, Специјалног резервата природе Засавица, фрушкогоских манастира, еко и етно туризма са акцентом на сеоска домаћинства, као и потенцијала реке Саве.

Богато културно-историјско наслеђе, природне атрактивности и изузетно повољан географски положај омогућили су бројне активности на развоју различитих видова туризма: културни, манифестациони, верских, спортски, излетнички, ловни, сеоски и транзитни туризам, који је у граду подједнако промовисан и развијан.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Током 2021. године се кроз финансијску подршку Туристичкој организацији града Сремска Митровица радило на унапређењу и промоцији археолошких локалитета са остацима грађевина древног Сирмијума, међу којима се издваја Царска палата, објекат јединственог излагања експоната од непроцењивог значаја, захваљујући којем је Сремска Митровица сврстана међу најважнија културно-туристичка одредишта на туристичкој мапи света. Активно учешће на сајмовима туризма у земљи и иностранству омогућило је представљање

потенцијала града и унапређење сарадње са туристичким организацијама других градова и земаља. Организација више манифестација и фестивала били су јединствена прилика да се грађанима Сремске Митровице, али и гостима приближи историјско наслеђе града, јединствена римска култура, храна и пиће својствени овом Сремском региону, што је на крају и резултирало повећањем прихода од туризма изнад планираног нивоа.

Циљ 1: Повећање прихода од туризма

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Пораст прихода од боравишне таксе <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Рачуноводствени извештај <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања у односу на планирану вредност.</p>	дин.	2020	400.000	600.000	600.000

Програмска активност: 1502-0001 – Управљање развојем туризма

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање Туристичке организације, како би се задовољио јавни интерес у овој области. Кроз програмску активност реализују се манифестације, одласци на сајмове, едукације, промоције и све то у циљу развоја туризма и унапређења туристичке промоције града.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Функционисање и реализовање планираних активности Туристичке организације, у протеклом шестомесечном периоду, одвијало се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају активности Туристичке организације усмерене ка задовољењу туристичких потреба јавности.

Циљ 1: Повећање квалитета туристичке понуде и услуге

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан план <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Туристичке организације <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања у односу на планирану вредност.</p>	број	2020	90	90	90

Програмска активност: 1502-0002 – Промоција туристичке понуде

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Законом о удружењима („Сл. гласник РС“, бр 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон) је прописано да се средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса обезбеђују у буџету Републике Србије, као и Аутономне покрајине и локалне самоуправе. Програмима од јавног интереса се између осталог сматрају се и програми развоја и промоције туризма.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Имајући у виду да је због вируса COVID 19 туризам погођен у великој мери, Град Сремска Митровица на овај начин жели да помогне удружењима из ове области да и даље раде на развоју и промоцији туризма на подручју града.

Циљ 1: Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања у односу на планирану вредност.	број	2020	0	5	5

ПРОЈЕКАТ: 1502-4001– "Гастро-вински фестивал"

Одговорна лица: Васиљ Шево, начелник,
Душан Дрча, в.д. директора Туристичке организације града Сремска Митровица

Време трајања: 2021. година

Опис пројекта:

Пројекат „Гастро-вински фестивал“ представља манифестацију која има за циљ окупљање винара са Фрушке горе који презентују своја вина, традицију, искуство у прављењу вина митровачкој публици и гостима. Уз дегустацију вина предвиђена је дегустација сухомеснатих производа и сирева овог краја. Значај фестивала огледа се у повећању и обогаћивању туристичке понуде Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

Вински парк је фестивал вина и хране који се већ четири године одржава у Сремској Митровици у Градском парку.

Циљ манифестације је промоција винске и гастро културе у Срему и да се производи на што бољи начин приближе крајњим потрошачима.

Прошлогодишњи Вински парк посетиоцима је понудио асортиман од 400 врхунских вина, који је изложило 80 винарија из земље и иностранства. Како традиција налаже, земља гост су биле Сједињене Америчке Државе, па је у складу са тим био присутан и амерички амбасадор Барон Лобштајн који је поделио своје запажање везано за винску и гастро културу са наших простора.

Манифестацију је посетило преко 5000 посетилаца, а припреме за овогодишњу манифестацију су у току као и нове амбиције организатора да се манифестација употпуни новим садржајима.

Циљ 1: Унапређење туристичке понуде града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број учесника/излагача <i>Коментар:</i> Број винара који су учествовали на овој манифестацији. <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Туристичке организације. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.</p>	број	2020	30	80	80

ПРОГРАМ 5: 0101 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Одговорно лице: Владимир Настовић, начелник Градске управе за пољопривреду

Сектор: 1. Пољопривреда и рурални развој

Опис програма:

Програм развој пољопривреде обавља управне, стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу закона и других прописа у области пољопривреде, водопривреде, подстицаја развоја пољопривреде и руралног развоја.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Циљ програма у току 2021. године био је раст производње од обављања пољопривредне делатности. Створени су услови за развој и унашређење пољопривредне производње као и услови за унапређење руралног развоја.

Циљ: Раст производње и стабилност дохотка произвођача

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Донет годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта <i>Извор верификације:</i></p>	број	2020	1	1	1

Градска управа за пољопривреду <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Предвиђени послови овим програмом обављени су у складу са планом предвиђеним програмом					
<i>Назив:</i> Донет програм комасације <i>Извор верификације:</i> Градска управа за пољопривреду <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Предвиђени послови овим програмом обављају се у складу са планом и предвиђеним програмом	број	2020	1	1	0
<i>Назив:</i> Донет програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града <i>Извор верификације:</i> Градска управа за пољопривреду <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Предвиђени послови овим програмом се обављали су се у складу са програмом и актима донетим на основу програма	број	2020	1	1	1

Програмска активност: 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Одговорно лице: Владимир Настовић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност подршке за спровођење пољ. политике у локалној заједници обухвата поступке и радње усмерен на : обезбеђење јединственог водног режима и остваривање управљања водама као и на заштиту , уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У протеклом годишњем извештајном периоду средства у оквиру ове програмске активности на контима групе 423 средства су утрошена за услуге информисања јавности, геодетски премер и надзор за атарске путеве. Са позиције 424 средства су утрошена за специјализоване-геодетске услуге Комасација Шашинци, увођење у земљишни посед (излицирано државно земљиште), контролу машина за заштиту биља (прскалице), контролу плодности Део средства је утрошен на уређења каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији града, у складу са планском реализацијом, а извођачи радова су ЈВП „Воде Војводине“. Са конта 425 средства су утошена за шљунчење атарских путева. У оквиру групе конта 426 утрошена су средства за набавку противградних ракета за потребе снабдевања и функционисања лансирних станица и ПДВ за материјал за шљунчење – гребани асфлат. У складу са планираном динамиком у протеклих дванаест месеци овом програмском активношћу реализован је добар део планираних обавеза.

Циљ 1: Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине (право пречег)</p> <p><i>Извор верификације:</i> Градска управа за пољопривреду</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У годишњем извештајном периоду спроведен је поступак давања у закуп лицитацијом у првом кругу, други круг ће се реализовати у 2022.год, поступак давања на бесплатно коришћење и поступак давања у закуп по основу права пречег закупа.</p>	процент	2020	35	40	20
<p><i>Назив:</i> Површина пољопривредног земљишта обухваћеног поступком уређења комасације</p> <p><i>Извор верификације:</i> Градска управа за пољопривреду</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У годишњем извештајном периоду било је одступања од циљане вредности. Комасација се реализује у складу са фазном динамиком утврђеном програмом комасације, с тим што поступак новог поступка комасације није започет из разлога не потписивања Уговора за извођачем радова.</p>	процент	2020	25	30	25
<p><i>Назив:</i> Дужина пречишћених канала за одводњавање</p> <p><i>Извор верификације:</i> Ситуација извођача</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Уговори су закључени половином 2021.године. На крају извештајног периода реализован је већински део уговора. Остатак ће се реализовати у 2022.години.</p>	процент	2020	27	30	27

Програмска активност: 0101-0002 – Мере подршке руралном развоју

Одговорно лице: Владимир Настовић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност мере подршке руралном развоју обухватају поступке и радње усмерене на спровођење мера и активности са циљем обнове развојних потенцијала руралне средине.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У извештајном периоду за ову програмску активност средстава су делимично утрошена за исплату субвенција Агенцији за рурални развој из буџета Града Сремска Митровица. Средства која су се добила из других нивоа власти користила су се за Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије, затим за Програм развоја задругарства и за набавку и монтажу монтажних

демонтажни штандова који су се користили за организовање манифестације под називом "Михољски сусрети села".

Циљ: Унапређење руралног развоја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број удружења грађана која користе подстицајна средства за финансирање програмских активности у области пољопривреде и руралног развоја <i>Извор верификације:</i> Извештај Решење о додели сред <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду остварена је циљана вредност у потпуности. Реализовани су планирани подстицаји у складу са утврђеном политиком пољ. и рура. развоја у 2021.години</p>	број	2020	12	12	12
<p><i>Назив:</i> Број субјеката руралног туризма која користе подстицајна средства у области не пољопривредних на селу <i>Извор верификације:</i> Извештај Решење о додели средстава <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду реализован је део субјеката руралног туризма у складу са утврђеном политиком пољопривреде и руралног развоја у 2021.години</p>	број	2020	10	10	8
<p><i>Назив:</i> Број регистрованих пољопривредних газдинстава која користе подстицаје из области управљања ризицима <i>Извор верификације:</i> Извештај Решење о додели средстава <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду дошло је до реализације већег броја корисника подстицаја у односу на циљану вредност за 2021.годину. Реализовани су планирани подстицаји у складу са утврђеном политиком пољопривреде и руралног развоја у 2021.години</p>	број	2020	250	250	325

ПРОГРАМ 6: 0401 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сектор: 4. Заштита животне средине

Одговорна лица: Дражен Риђошић, начелник ГУ за социјалну заштиту и заштиту животне средине,
 Витомир Обренчевић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,
 Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Програм Заштита животне средине спроводи се у Граду Сремска Митровица обухвата нормативне и административне активности у области заштите животне средине. У оквиру овог програма врши се одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица. Програм обухвата послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду послови су се одвијали планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава.

Програмом се обезбеђују услови за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Циљ програма у току 2021.године био је очување животне средине и свих њених чинилаца као и унапређење мера које спречавају угрожавање животне средине, очување биолошке равнотеже и биодиверзитет. Превенција ширења заразних болести као и предузимање мера у циљу заштите људи остварена је акцијом сузбијања комараца као и редовним мониторингом.

У оквиру овог програма **Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обављала је послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица.

У оквиру програма "Заштита животне средине" **Градска управа за опште и заједничке послове и имовину** обезбеђује услове за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини. Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама као и одрживо управљање отпадом , уређење интегралног система заштите животне средине обезбеђује се остваривање права човека на живот у здравој животној средини.

Циљ: Унапређење квалитета елемената животне средине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Усвојен програм контроле квалитета ваздуха <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се у складу са планираном динамиком.	процент	2020	1	1	1
<i>Назив:</i> Усвојен програм мониторинга буке <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода остварени су планирани циљеви у потпуности.	број	2020	1	1	1

<p><i>Назив:</i> Донет програм за доделу дотације невладиним организацијама</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај о раду градске управе</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i></p> <p>Током посматраног периода остварени су планирани циљеви у потпуности.</p>	број	2020	1	1	1
<p><i>Назив:</i> Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Управе.</p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i></p> <p>У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности. Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом</p>	процент	2020	17	17	17

Циљ 2: Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2021.	Остварена вр. у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада</p> <p><i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i></p> <p>У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности.</p>	процент	2020	90	95	95

Програмска активност: 0401-0001 – Управљање заштитом животне средине

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Ова програмска активност подразумева превентивне мере заштите здравља становништва и превенцију ширења опасних болести применом биолошких метода сузбијања комараца, као и дотације удружењима грађана из ообласти заштите животне средине.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У 2021. години окончан је конкурс за финансирање пројеката које реализују удружења грађана из области заштите животне средине. Услове конкурса испунило је укупно 16 удружења грађана са којима су закључени Уговори о суфинансирању. Реализација уговора је започела током маја 2021. године Извршена је реализација сузбијање комараца на територији града. Завод за ДДД „ЕКО-САН ПЛУС“, је обавио сузбијање одраслих (адултних) форми комараца са земље и из ваздуха. У складу са Уговором након спроведеног поступка набавке

реализација одношења анималног отпада се српводила у складу са планираном динамиком и потебама наручиоца.

Циљ 1: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број подржаних програма и пројеката из области заштите животне средине</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе.</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У првој половини године јавио се значајно већи број удружења која су конкурисала за буџетска средства.</p>	број	2020	8	8	16
<p><i>Назив:</i> Број третмана сузбијања одраслих јединки комараца</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду реализовано је онолико третманима сузбијања одраслих јединки комараца за колико је било и планирано.</p>	број	2020	2	3	3

Програмска активност: 0401-0002 – Праћење квалитета елемената животне средине

Одговорно лице: Владимир Настовић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухваћена је праћењем нивоа загађујућих материја у ваздуху као и систематско мерење нивоа буке у животној средини, ради анализе измерених вредности и предузимања мера у циљу заштите животне средине и здравља људи.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Послови су се одвијали у складу са планом и програмом пословања ове програмске активности. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за финансирање услуге заштите животне средине односно мониторинг квалитета ваздуха. Мерење концентрације загађујућих материја у ваздуху врши се на три мерна места у граду. Мерење нивоа буке у Граду врши се на 5 мерних места. Реализацију ових активности обавља Завод за јавно здравље Сремска Митровица који израђује месечне извештаје о квалитету ваздуха и мониторинга буке.

Циљ 1: Праћење у складу са прописаним законским обавезама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број урађених мониторинга контроле квалитета ваздуха <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду кренуло се са реализацијом активности од фебруара месеца, због касније пристигле сагласности министарства.	број	2020	12	11	11
<i>Назив:</i> Број урађених мониторинга. <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду кренуло се са реализацијом активности од фебруара месеца, због касније пристигле сагласности министарства.	број	2020	12	11	11

Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за обезбеђење услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини тј. ефикасно и одрживо управљање отпадним водама. Реч је о активностима на одржавању затворене и отворене атмосферске канализације, црпних станица као и изградња мреже фекалне канализације, а све у срху напред поменутог одговорног односа локалне заједнице према животној средини и обезбеђивање бољих и еколошки квалитетнијих услова за живот становништва. У извештајном периоду на одржавању отворене атмосферске канализације и отворених канала вршени су радови на измуљавању и чишћењу канала, поправци постојећих и изради нових шахтова и крилних зидова на зацевљеним деловима канала, као и машинско сечење шибља и кошење траве. (око 80.010 м²). Одржавање црпних станица је подразумевало ангажовање потребне радне снаге и механизације на дежурству 24 часа дневно и препумпавање отпадних вода, те затварање и отварање табластих устава на црпним станицама. У извештајном периоду вршило се чишћење затворене атмосферске канализације млазом под притиском, чишћење сливника и ригола, постављање решетки сливника атмосферске канализације и реконструкција шахтова и сливника.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)</p> <p><i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања задатог параметра од планиране вредности, јер се током године ова програмска активност одвија континуирано.</p>	Процент	2020	23,5	26,5	26,5

Програмска активност: 0401-0005 – Управљање комуналним отпадом

Одговорно лице: Витомир Обренчевић, начелник

Опис програмске активности:

Одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. У извештајном периоду нису дефинисани фактори и ризици који би отежавали извршење програмске активности.

Циљ 1: Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај о раду управе.</p> <p><i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> Прецизно планирање овог индикатора није могуће јер се односи на трогодишњи период. Број извршених контрола и надзора је у складу са испостављеним фактурама на полугодишњем нивоу.</p>	број	2020	90	90	95

Програмска активност: 0401-0006- Управљање осталим врстама отпада

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Одрживо управљање осталим врстама отпада.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за обезбеђење услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини тј. ефикасно и одрживо управљање отпадом. У овину ове програмске активности планирана је изградња објеката за одлагање анималног отпада у Лаћарку и месним заједницама Мартинци и Кузмин. Ребалансом буџета за 2021. годину одустало се од реализације ове програмске активности.

Циљ 1: Одрживо управљање осталим врстама отпада

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Количина прикупљеног осталог отпада у кг <i>Извор верификације:</i> Извештај Управе за пољопривреду и заштиту животне средине <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Ребалансом буџета за 2021. годину одустало се од реализације ове програмске активности.	кг	2020	/	150.000	0

Пројекат 0401-4001: Изградња фекалне канализације у насељу Лаћарак

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Време трајања пројекта: 1 година

Опис пројекта:

Изградња фекалне канализације у насељу Лаћарак.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

Наставак изградње фекалне канализације у насељеном месту Лаћарак у сврху обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; ефикасно и одрживо управљање отпадним водама. У току 2021. године нису предузимане било какве радње по питању реализације овог пројекта.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије Града услугама уклањања отпадних вода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља.</p> <p><i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У 2021. години нису предузимане било какве радње по питању реализације овог пројекта</p>	процент	2020	24	27	24

Пројекат 0401-4003: Изградња хале и линије за сепарацију у регионалној депонији Срем-Мачва

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Време трајања пројекта: 3 године

Опис пројекта: Изградња хале и линије за сепарацију у регионалној депонији Срем-Мачва.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

У склопу комплекса Регионалне депоније Срем-Мачва реализован је пројекта „Изградња хале и линије за сепарацију отпада“ што представља веома значајну инвестицију са аспекта заштите животне средине и правилног одлагања комуналног отпада у складу са европским стандардима и Законом о управљању отпадом. Изградњом хале стекли су се услови за привилно одвајање корисног дела комуналног отпада (папир, метал, стакло и део пластике) који касније може да се рециклира и има вредност на тржишту секундарних сировина, од бескорисног отпада који се лагерије на тело депоније. У извештајном периоду приступило се изради пројектно техничке документације за доградњу регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центрима за рециклажу. Овим пројектом се дефинише нова касета за комунални и неопасни отпад. Такође се дефинише начин саниције, рекултивације и затварања старе касете комуналног и неопасног отпада. Пројекат даје основ за израду ПДР регионалне депоније, а на основу кога би се извршила преарцелација и као карајњи резултат откуп парцела за изградњу нове касете за комунални и неопасни отпад.

Циљ 1: Одвајање корисног дела комуналног отпада, који се може рециклирати од бескорисног отпада

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент произведене сировине која се може рециклирати у отпаду који је спреман за сепарацију <i>Извор верификације:</i> Извештај ЈКП регионална депонија "Срем-Мачва" <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Одступање остварене од планиране вредности је минимална и очекује се да се до краја године рационализацијом поступка рециклаже достигне планирана вредност.	процент	2020	6	30	27,5

ПРОГРАМ 7: 0701 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор: 7. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Одговорна лица: Витомир Обренчевић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,
Урош Веселиновић, заменик начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Програмом су обухваћене текуће поправке и одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, послови из области саобраћаја и обезбеђивање вишег нивоа безбедности саобраћаја на територији Града Сремска Митровица, послови везани за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица. Пројектом безбедности саобраћаја се врши координација и рад Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности саобраћаја.

Програм представља скуп свих активности које локална самоуправа предузима у циљу унапређења организације саобраћаја и побољшања саобраћајне инфраструктуре у граду Сремска Митровица

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У извештајном периоду, није било одступања остварене од планиране вредности. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама. У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника на територији Града Сремска Митровица као и за саму набавку карата за превоз путника. У оквиру овог циља врши се утицај на повећање свести о безбедности возача на путевима.

Сврха програма састоји се у унапређењу организације саобраћаја и унапређењу саобраћајне инфраструктуре у граду Сремска Митровица. За разлику од претходне две године када су реконструисане веома значајне улице, једна у центру Града (Реконструкција ул. В.Караџића), а друга као завршетак реконструкције целокупног прилаза центру града из правца пруге, Железничке улице, у 2021. години завршена је израда планско техничке документације за већи број будућих инвестиција. Урађена је пројектно техничка документација за реконструкцију улице Петра Прерадовића у Ср. Митровици, пројектно техничка документација за измештање пута на локалитету Летенка и документација за изградњу нове водоводне мреже у оквиру спортско-рекреативног кампа Летенка. Такође је урађена пројектна документација индустријске зоне Север 3. У току је израда пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта предшколске установе "Маслачак" у Ср. Митровица, такође у изради је пројекат реконструкције и изградње саобраћајнице и комуналне инфраструктуре у насељу Матија Хуђи у Сремској Митровици. Најзначајнији пројекат у оквиру саобраћајне инфраструктуре у овој години је завршетак радова на изградњи "Инфраструктуре у оквиру стамбеног комплекса за зграду снага безбедности", који поред изградње саобраћајница у оквиру стамбеног комплекса подразумева и изградњу атмосферске канализације, јавне расвете али и паркинг простора и тротоара који свакако припадају саобраћајној инфраструктури.

Циљ 1: Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развој

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км) <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Сирмијум пут доо, Извештај Градске управе <i>Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора:</i> У извештајном периоду, није било одступања стварене од планиране вредности.</p>	км	2020	220	230	230

Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Одговорна лица: Витомир Обренчевић, начелник,
Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата екуће поправке и одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, као и унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Циљ програма је унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У оквиру ове програмске активности од стране **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обављају се послови из области саобраћаја и одржавања саобраћајне инфраструктуре. У извештајном периоду најзначајнији део активности био је усмерен на одржавање и поправку путева на територији града Сремска Митровица, вршено је летње и зимско одржавање путева као и одржавање вертикалне сигнализације. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама.

Програмска активност у оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** обухвата послове везане за унапређење и организацију саобраћаја и унапређење инфраструктуре у локалној самоуправи. Најзначајнији пројекат у извештајном периоду је реализација уговора о јавном приватном партнерству за пројектовање, финансирање, реконструкцију и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сремска Митровица. У првој половини 2021. године завршена је I ФАЗА уговорених радова, тачније 28.099,08 м² или 50,26 % уговорених површина. Завршени су радова I ФАЗЕ на објектима локалне путне инфраструктуре насеља на територији града Сремска Митровица и то:

- КО Лаћарак: улице Карађорђева, Ниска, Церска и Кикина,
- КО Кузмин: улице Кајке Докић, Железничка и Планинска 1,
- КО Јарак: улице Савски пут, Нова ка Васићу и Кудошка,
- КО Ноћај: улица Александра Михаиловића,
- КО Раденковић улица Борачка

26.06.2021. извршена је примопредаја радова, пошто је приватни партнер окончао и II ФАЗУ. Извршени су радови следећим објектима локалне путне инфраструктуре на територији града Сремска Митровица и то:

- КО Бешеново: улица Пут до гробља,
- КО Босут: улица Савска,
- КО Велики Радинци: улица Савска,
- КО Гргуревци: улица Водна и Фрушкогорска,
- КО Дивош: улица Кондића сокак и Митровића сокак,
- КО Засавица II: улица Александра Марковића,
- КО Лежмир: улица Фрушкогорска крак I и Новосадска,
- КО Манђелос: улица Пинкијева,
- КО Мартинци: улица Савска, Војводе Мишића и Путничка,
- КО Мачванска Митровица: улица Војводе Мишића,
- КО Равње: улица између улице краља Петра I и улице кнеза Милоша (Андрића сокак),и улица краља Петра I,
- КО Салаш Ноћајски: улица Пут до гробља,
- КО Сремска Рача: улица Каља, Пионирска и 4.Јула,
- КО Чалма: улица Планинска,
- КО Шашинци: улица Светозара Милетића, Прилаз до игралишта и Паркинг на центру,
- КО Шишатовач: улица Партизанска, Планинска 1 и Планинска 2(Школска)
- КО Лаћарак: колски прилази у улицама Ниска, Церска и Кикина,

-КО Јарак: колски прилази у улицама Савски пут, Нова ка Васићу и Кудошка,
 -КО Раденковић: колски прилази у улици Борачка.

Након завршених радова Јавни и Приватни партнер је утврдио коначну вредност радова II фазе од: 31.830,38 м².

Циљ 1: Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км) <i>Извор верификације:</i> Извештај Сирмијум пут доо. <i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> Одступања су се јавила због временских услова и немогућности да се неки радови реализују крајем године.</p>	км	2020	170	180	180

Програмска активност: 0701-0004 – Јавни градски и приградски превоз путника

Одговорно лице: Витомир Обренчевић, начелник

Опис програмске активности:

Унапређење превоза путника на територији Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника на територији Града Сремска Митровица као и за саму набавку карата за превоз путника.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља) <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног из разлога што је исти проценат покривености територије услугом јавног превоза.</p>	процент	2020	85	85	85

ПРОЈЕКАТ 0701-4001: Инфраструктура у оквиру стамбеног комплекса за снаге безбедности

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис пројекта:

Обезбеђење недостајуће инфраструктуре (саобраћајнице са атмосферском канализацијом, тротоара, јавне расвете...) за нови стамбени комплекс.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

Одлуком Владе републике Србије да се почне са реализацијом пројекта „Изградње станова за припаднике снага безбедности у више градова Србије, где се нашао и Град Сремска Митровица“, појавила се потреба да се грађевинско земљиште на којем се налази зграда комунално опреми. Комунално опремање или изградња недостајуће инфраструктуре у квиру стамбеног комплекса за снаге безбедности подразумева: изградњу саобраћајнице са припадајућим тротоарима и атмосферском канализацијом. Изградња јавне расвете, изградња комуникационих и електричних водова и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације. У току 2020. године урађено је 71,7% уговорених радова. Ископано је 13.024,34 м³ хумусног материјала и 2.375,05 м³ земљаног материјала. Уграђено је 3.937,62 м³ шљунка, 1613,45 м³ каменог материјала 0/63 мм, 388,19 м³ каменог материјала 0/31,5 мм. Уграђено је 791,65 м ивичњака. Изведено је 2.687,92 м² битуменизаног носећег слоја БНС 22 слоја дебљине 6 цм и 768,34 м² хабајућег слоја АБ11 дебљине 4 цм. На изградњи атмосферске канализације у току 2020 године урађено је 69,0% уговорених радова. Уграђено је 447,0 м цеви атмосферске канализације од планираних 648,0 м. Изведено је 7 шахтова атмосферске канализације од планираних 19 и уграђено је 14 сливника од планираних 27 комада. Иако је планирано да радови у целости буду завршени у току 2020. године, у тој години завршено је тек нешто више од 70%, а радови су настављени током целе 2021. године. У току извођења радова, због незадовољавајућих геомеханичких резултата на постелици и подтлу, појавили су се вишкови радова на ископу и транспорту земљаног материјала и у извођењу атмосферске канализације. Због напред наведеног и лоше организације градилишта зграде безбедности (нису уклоњене скеле и складиште извођача радова) и немогућности извођења радова на две трасе саобраћајнице, радови су продужени до краја 2021. године, а завршени су постављањем саобраћајне сигнализације и уређењем зелених површина.

Циљ 1: Развијеност комуналне инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Дужина изграђене саобраћајнице у м2. <i>Извор верификације:</i> Извештај Управе за опште и заједничке послове и имовину. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Разлог немогућности остварења постављеног циља , налази се у лошој организацији градилишта зграде безбедности. безбедности(нису уклоњене скеле и складиште извођача радова) и немогућности извођења радова на две трасе саобраћајнице. обзиром да је плаћање извршено авансно 100%.</p>	м ²	2020	0	3.180	2.260

Програмска активност: 0701-0005 – Безбедност саобраћаја

Одговорно лице: Витомир Обренчевић, начелник

Опис пројектне активности:

Кроз едукацију становништва подизање свести о безбедности саобраћаја.

Образложење спровођења пројектне активности у 2021. години :

Пројектом безбедности саобраћаја се врши координација и рад Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности саобраћаја. У извештајном периоду средстава су утрошена за рад савета тј. спровођење едукације о безбедности возача у саобраћају са посебним акцентом на бициклисте. У плану ове програмске активности су набавке уређаја за контролу недозвољених супстанци , набавка и уградња камера на саобраћајницама , које детектују и снимају прекршаје као и низ других набавки и активности а све у циљу побољшања безбедности учесника у саобраћају на територији града Сремска Митровица.

Циљ 1: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода на територији Града Сремска Митровица

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број саобраћајних незгода/инцидената <i>Извор верификације:</i> Извештај саобраћајне полиције. <i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> У оквиру овог циља врши се смањење незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима. Остварена вредност одступа од циљне јер је на основу извештаја уочено да је дошло до смањења броја саобраћајних незгода..</p>	процент	2020	220	180	280

ПРОГРАМ 8: 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Сектор: 20. образовање

Одговорна лица: Зоран Ђурић, начелник Градске управе за образовање

Опис програма:

У оквиру овог програма обављају се послови везани за управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга Града, као и послове који су поверени Граду у области предшколског, основног и средњег образовања, а послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију. Припрема и предлаже доношење аката из своје надлежности која доноси Градоначелник и Скупштина града, предлаже биланс потребних средстава за финансирање јавних расхода, затим у областима предшколског, основног и средњег образовања и у делу у коме се стара Град, врши послове по налогу државних органа, Градоначелника.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмом су се у периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених у Градској управи за образовање, као и за расходе за сталне трошкове чиме се омогућује несметено функционисање управе. Део средстава везан је за исплату накнада члановима интересорне комисије. На нивоу програма оставарена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама. У наредном периоду радиће се на бржем достизању циљава овог програма уз минимално повећање буџетских средстава.

У циљу унапређења предшколског васпитања и образовања и побољшања квалитета боравка деце и рада запослених у предшколској установи „Пчелица“ у току 2020. године Град је предузео активности у циљу санације и реконструкције постојећих и изградње нових објеката за боравак деце од јасленог до предшколског узраста.

Циљ 1: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент уписане деце у односу на број пријављене <i>Коментар:</i> У оквиру овог циља утврђује се проценат уписане деце у односу на број пријављене којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад. <i>Извор верификације:</i> Подаци добијени од ПУ“Пчелица“ <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварена вредност не одступа од циљане.	процент	2020	94	95	95

Програмска активност: 2001- 0001-Функционисање предшколских установа

Одговорно лице: Зоран Ђурић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање предшколског, основног и средњег образовања послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интересорна комисија за процену употреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Послови Градске управе за образовање, културу и спорт обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У години извештавања највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених у Градској управи за образовање, накнада трошкова за запослене, као и за расходе за сталне трошкове чиме се омогућује несметано функционисање управе. Део средстава везан је за исплату накнада члановима интересорне комисије. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2021. години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава и све обавезе извршаване су у складу са оствареним приходима буџета.

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање предшколских установа на територији Града Сремска Митровица. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма.

Циљ 2: Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад уз повећан обухват

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
Назив: Просечан број деце по васпитачу васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм) Коментар: У оквиру овог циља утврђује се просечан број деце којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад. Извор верификације: Подаци добијени од ПУ "Пчелица" Образложење одступања од циљане вредности: Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у радној години 2020/2021.	број	2020	24	24	24

ПРОГРАМ 9: 2002 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Сектор: 20. Образовање

Одговорна лица: Зоран Ђурић, начелник Градске управе за образовање,
Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове
и имовину

Опис програма:

У оквиру овог програма обављају се послови који су Граду поверени у областима основног образовања, Град обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда, специјализоване услуге, превоз пратилац ученик и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користе установе у области основног образовања.

Доступност основног образовања свој деци са територије града у складу са прописаним стандардима.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Послови **Градске управе за образовање** обухваћени овим програмском су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У години извештавања највећи део активности био је усмерен на обављање финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољење у потреба основног образовања. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2021. години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама.

Локална самоуправа је наставила са веома значајним активностима које треба да обезбеде пре свега доступност основног образовања свој деци са територије града у складу са прописаним стандардима. Пошто већи број објеката основних школа на територији града не задовољава савремене стандарде одвијања наставе на основношколском нивоу, јер је реч о школским зградама које су саграђене пре више од 50 година. У већини случајева то су монтажне зграде изграђене од азбестних плача чији век трајања је одавно истекао. Материјал од кога је школа саграђена је штетан по здравље ученика и запослених. Сами објекти су доста девастирани и нефункционални. Столарија је дотрајала и представља потенцијалну опасност за ученике, такође и зидови и таваница са којих опадају делови малтера због труљења греда. Због свега напред поменутог Град је уложио напоре и издвојио значајна средства у буџету, а захваљујући учешћу на конкурсима код „Покрајинског секретаријата за образовање“ остварио значајна бесповратна средства од „Управе за капитална улагања“ која су усмерена на изградњу новог објекта основне школе „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, док је у претходном периоду на исти начин финансирана изградња исто тако безусловне школе у Мачванској Митровици. У извештајном периоду започета је реконструкција и доградња физкултурне сале у ОШ "Јован Поповић" а све у циљу стварања што бољих услова за одвијање наставе у овој школи.

Циљ 1: Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p>Назив: Обухват деце основним образовањем разложено према полу (разврстани према полу)</p> <p><i>Коментар:</i> У оквиру овог циља утврђује се обухват деце основним образовањем свој деци са територије Града у складу са прописаним стандардима.</p> <p><i>Извор верификације:</i> Подаци добијени од основних школа</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2020/2021.</p>	процент	2020	100	100	100

Програмска активност: 2002-0001 – Функционисање основних школа

Одговорно лице: Зоран Ђурић, начелник

Опис програмске активности:

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима основног образовања, обезбеђује средства за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање о Обављање текућих послова у вези праћења реализације семинара наставног и ваннаставног особља, хуманитарне акције, стручна предавања-саветовања, послове око стварања услова за одржавање објеката, као и за несметано одржавање наставе, учешће ученика на обележавању значајних датума Града, послови око уписа ученика, послови око сарадње образовних установа са јавним предузећима, послови у вези сарадње са републичким, покрајинским и међуопштинским органима из области образовања.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање основних школа на територији Града Сремска Митровица. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Просечан број ученика по одељењу (разврстани према полу)</p> <p><i>Коментар:</i> У оквиру овог циља утврђује се просечан број ученика којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад.</p> <p><i>Извор верификације:</i> Подаци добијени од основних школа</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2020/2021.</p>	број	2020	24	24	24

ПРОЈЕКАТ: 2002-4002 – Изградња основне школе „Јован Поповић“

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Време трајања пројекта: 3 године

Опис пројекта:

Унапређење квалитета основног образовања.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

Током претходне две године изграђен је нов, модеран објекат школске зграде Основне школе "Јован Поповић" у Сремској Митровици. У другој половини 2021. године започети су радови на реконструкцији и доградњи физкултурне сале ОШ "Јован Поповић" како саставни део пројекта изградње нове школе.

Уз физкултурну салу, објекат ће имати и два кабинета за наставнике, свлачионице, мокре чворове са умиваоничима, тоалетима и тушевицама, тоалет за особе са посебним потребама и стан за домара, као и топлу везу са старим и новоизграђеним објектом школе.

У извештајном периоду извршено је рушење дела објекта (зид и таваница) који није предвиђен за рушење, изведени су радови на хоризонталном и вертикалном серклажу објекта сале, извршено је откопавање и утврђивање трасе постојећих каблова које је потребно изместити. Урађене су припреме за подбетонирање постојећих темеља.

Циљ 1: Изградња школског објекта, као замена безусловног привременог објекта постојеће школе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број учионица за наставне-ваннаставне активности</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај Управе за образовање</p> <p><i>Одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања остварене од циљане вредности.</p>	број	2020	18	18	18

ПРОГРАМ 10: 2003 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Одговорно лице: Зоран Ђурић, начелник

Опис програма:

У оквиру овог програма обављају се послови који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда, специјализованих услуге, превоз пратилац ученик и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користе установе у области средњег образовања.

Образложење спровођења програма у у 2021. години:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим програмском су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У години извештавања највећи део активности био је усмерен на обављање финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољење потреба средњег образовања. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2021.години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама средњим школама.

Циљ 1: Повећање обухвата средњошколског образовања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Стопа прекида средњег обаразовања (разложено према полу) <i>Коментар:</i> Доступност средњег обарзовања и потребама за образованим профилима који одговарају циљевима развоја Града . <i>Извор верификације:</i> Подаци добијени од средњих школа <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2020/2021.	број	2020	3	2	2

Програмска активност: 2003-0001 – Функционисање средњих школа

Одговорно лице: Зоран Ђурић, начелник

Опис програмске активности:

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и

одржавање о Обављање текућих послова у вези праћења реализације семинара наставног и ваннаставног особља, хуманитарне акције, стручна предавања-саветовања, послове око стварања услова за одржавање објеката, као и за несметано одржавање наставе, учешће ученика на обележавању значајних датума Града, послови око уписа ученика, послови око сарадње образовних установа са јавним предузећима, послови у вези сарадње са републичким, покрајинским и међуопштинским органима из области образовања.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Послови **Градске управе за образовање** обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом периоду одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање средњих школа на територији Града Сремска Митровица. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент школа у којима је надлежна инспекција(санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) Коментар: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама и образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде. <i>Извор верификације:</i> Подаци добијени од средњих школа <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2020/21.</p>	процент	2020	22	22	22

ПРОГРАМ 11: 0901 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Сектор: 9. Социјална заштита

Одговорно лице: Драган Риђошић, начелник Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине

Опис програма:

Програм обухвата нормативне и административне активности у области дечје, борачко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЈСЈ и поверених послова од стране Републике Србије

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У току 2021.године најзначајнији део програма био је усмерен на остваривање права грађана из области социјалне заштите која су предвиђена градском Одлуком. Корисници средства буџета града, којима је град оснивач, стекли су потребне лиценце за обављање својих активности или су у поступку процеса лиценцирања и прибављања потребне документације за несметано пружање услуга.

Циљ 1: Унапређење квалитета услуга социјалне заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент лиценцираних пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода остварени су планирани циљеви у потпуности.	процент	2020	50	50	50

Програмска активност: 0901-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Издвајања за ову програмска активност обухватају средства за функционисање Канцеларије за смањење сиромаштва и решавање стамбених питања избеглих и интернорасљених лица. Програмска активност обухвата и услуге социјалне заштите као што су саветовалиште за брак и породицу- становање уз подршку за младе који се осамостаљују, помоћ у кући као и право на једнократну социјалну помоћ која се отвараје из буџета Града.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Током 2021. године спроведени су конкурси за додели једнократин помоћи у природи -набавка 12 пакета грађевинског материјала за избегла лица која имају пребивалиште на територији Сремске Митровице у циљу њиховог трајног стамбеног збрињавања. У посматраном периоду највећи део трошкова односи се на функционисање Центар за социјални рад који је лиценцирани пружалац услуга из области социјалне заштите које се финансирају из буџета Града.

Циљ 1: Унапређење заштите сиромашних

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број грађана - корисника других мера материјалне подршке <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Центра за социјални рад <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода поднет је мањи број захтева за признање права. Поднето је укупно 513 захтева, одобрено је 481, одбијено је 18 захтева	број	2020	600	700	481

Програмска активност: 0901-0002- Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата збриљавање лица која се нађу у скитњи, просјачењу или другим околностима у којима је потребан хитан прихват и краткотрајан смештај, збриљавање лица са поремећајем у друштвеном понашању и осталих лица којима је потребано привремено или целовито збрињавање у прихватилиште након спроведеног опсервационо - дијагностичког третмана као и смештај жена и деце жртви насиља у породици у Сремску сигурну кућу.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У 2021. године реализована услуга смештаја у установе социјалне заштите лица која се нађу у стању социјалне потребе или су жртве породичног насиља.

Циљ 1: Обезбеђење услуге смештаја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број корисника услуга смештаја прихватилишта <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Центар за социјални рад "Сава". <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода дошло је до повећаног броја смештаја жртава породичног насиља у Сигурну кућу. Од 29 корисница услуге, њих 15 је било са територија других градова и општина	број	2020	20	20	23

Програмска активност: 0901-0004-Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата помоћ лицима са сметњама у развоју кроз њихово ангажовање у Радном центру и Дневном боравку који функционишу у оквиру ШОСО "Радивој Поповић". Средства планирана у оквиру ове програмске активности намењена су финансирању плата запослених у дневном боравку, набавци материјала и финансирању услуге личног пратиоца за децу са сметњама у развоју.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуга које су предвиђене Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска

Митровица. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно</p> <p><i>Извор верификације:</i> Одлука о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода уведена је нова услуга социјалне заштите па је стога резултат већи од планираног.</p>	број	2020	12	12	13

Програмска активност: 0901-0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Реализација програма Народне кухиње.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуге Народне кухиње која је предвиђена Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица као и адаптацији простора за поделу оброка.

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Током ванредног стања изазваног епидемијом вируса COVID19 благо је повећан број корисника народне кухиње и ланч пакета..

Циљ 1: Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи)</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Црвеног крста</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> оком посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности..</p>	број	2020	700	700	670

Програмска активност: 0901-0006- Подршка деци и породици са децом

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата нормативне и административне активности у области дечје, борачко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЛСЈ и поверених послова од стране Републике Србије.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У 2021. години спровођене су активности везане за остваривање права грађана из области изворних и поверених послова ЈЛС. Из области изворних послова спроведене су активности из области дечје заштите (остваривања права на родитељски, регресирање трошкова боравка у предшколској установи као и Фонд за помоћ деци и омладини оболелој од тешких болести) из области поверених послова спроведене су активности везане за остваривање права грађана из области дечје заштите (дечји додатак и породилска права) и области борачко инвалидске заштите као и осталих активности везаних за делатност управе. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током послатраног периода уочен је бад броја захтева за признавање права на новчану помоћ за прворођено дете.	број	2020	350	350	255

ПРОГРАМ 12: 1801 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Сектор: 18. Здравство

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине

Опис програма:

Програмска активност обухвата финансирање 6 лекара опште праксе, 3 стоматолога и једног фармацеута у Дому здравља које се не финансирају из средстава РФЗО.

Образложење спровођења програмска у 2021. години:

У 2021. години најзначајнији део активности био је усмерен несметано остваривање права грађана из области примарне здравствене заштите, остваривања права у погледу заштите права пацијената и реализације превентивних здравствених прегледа у сеоским месним заједницама.

Циљ 1: Унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Покривеност становништва примарном здравственом заштитом <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Дома здравља. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током 2021. године није било одступања у реализацији овог програма.	процент	2020	100	100	100

Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата финансирање 6 лекара опште праксе, 3 стоматолога и једног фармацеута у Дому здравља које се не финансирају из средстава РФЗО.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Током 2021 године утрошена су средства за финансирање 6 лекара опште праксе, 3 стоматолога и једног фармацеута у сеоским амбулантама у циљу одржавања континуитета у пружању услуга у области здравствене заштите и боље покривености становништва из удаљених места као и психолога и два стрчна радника у Развојном саветовалишту. Током извештајног периода настављено је субвенционисање рада и текућег пословања Апотекарске установе „Сремска Митровица“.

Циљ 1: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Дома здравља. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У првој половини године дошло је до увећања броја радника које се финансирају из средстава Града због измене Оглуке о правима грађана из области примарне здравствене заштите на територији гграда Сремска Митровица..	процент	2020	10	10	10

Програмска активност: 1801-0002- Мртвозорство

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Циљеви и индикатори за програмску активност 1801-0002 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 1801-0003- Функционисање установа примарне здравствене заштите

Одговорно лице: Дражен Риђошић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата финансирање набавке медицинског материјала за спровођење акција из области друштвене бриге за јавно здравље (акције мерења гликемије и лидидног статуса) и финансирање покушаја вештачке оплодње.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Током 2021. године нису реализовани планирани превентивни здравствени прегледи због пандемисјских услова изазваних вирусом COVID19 . Током посматраног периода није било захтева за суфинансирање покушаја вантелесне оплодње.

Циљ 1: Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода није било организованих превентивних прегледа због стања изазваног пандемијом.	процент	2020	100	100	0

ПРОГРАМ 13: 1201 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Сектор: 12. Култура, комуникације и медији

Одговорна лица: Васиљ Шево, начелник ГУ за културу и спорт,
Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове
и имовину

Опис програма:

Подстицао се рад самосталних уметника, организовале су се манифестације и јубилеји у области културе од значаја за Град и развој културно-уметничког аматеризма у складу са епидемиолошким мерама због ситуације са вирусом Covid 19.

Поред расписивања конкурса за јавно информисање и конкурса за доделу средстава невладиним организацијама из области културе, омладине и осталих области, финансирањем установа културе за реализацију њихових редовних и програмских активности допринело се повећању квалитета услуга усмерених ка задовољењу потреба грађана у области културе и информисања.

Сврха овог програма састоји се у очувању, унапређењу и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У току 2021. године у оквиру програма развоја културе и информисања реализовале су се активности усмерене ка очувању, унапређењу и представљању локалног културно-историјског наслеђа, добара и баштине, као и задовољење јавног интереса у области културе и остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања.

У оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** овим програмом се усмеравало на очувању, унапређењу и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници. Настојање на очувању и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници, у извештајном периоду одвијала су се у виду предузетих активности на реконструкцији "Домова културе" у сеоским месним заједницама. У последњих неколико година активности на оживљавању села које је предузимала локална самоуправа односиле су се углавном на потезе које треба да олакшају одвијање пољопривредне производње. Улагало се у одржавање атарских путева, реконструкцију саобраћајница у сеоским улицама, побољшање саобраћајне сигнализације у околини сеоских школа, али улагања у објекте у којиме се одвијао друштвени живот села одавно није било. Тако да су "Домови културе" по селима углавном запуштени и руинирани у значајној мери. Зато је Град у току 2019. године приступио изради планске документације, избора најповољнијих извођача, а у току 2020. и 2021. приступило се радовима на одржавању и санацији који су у највећем броју случајева односила на поправку подова, реконструкцију тоалета, фасада и санацију сала за одржавање културних манифестација. Циљ ових активности састоји се у настојањима локалне самоуправе да што већи број "Домова културе" у наредном периоду буде у исправном, функционалном стању.

Циљ: Остваривање интереса у области јавног информисања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе и јстанова <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> До одступања од планираних параметара је дошло због поштовања епидемиолошких мера, због актуелне ситуације са вирусом Covid 19	број	2020	24.000	24.500	12.000

Програмска активност: 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа културе, како би се задовољио јавни интерес у области културе. Кроз програмску активност пружа се подршка установама културе на територији града Сремска Митровица у спровођењу културних манифестација, позоришних представа, обогаћивању библиотечног фонда, истраживање, прикупљање, заштита и излагање важних предмета/објеката културне баштине.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Функционисање и реализовање планираних активности установа културе који су обухваћени овом програмском активношћу, током 2021. године, одвијали су се планираном динамиком, а у складу са епидемиолошким мерама због актуелне ситуације са вирусом Covid 19.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа културе усмерене ка задовољењу културних потреба јавности и манифестације од значаја за град, као и стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних установа културе.

Циљ 1: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Извештај кадровске службе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	процент	2020	9%	9%	9%

Програмска активност: 1201-0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добра и баштине. Програмска активност усредсређена је на подршку локалним установама културе и удружењима грађана у реализацији њихових културних програма и пројеката, као и помоћ и верским заједницама.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу током 2021. године одвијали су се у складу са планираном динамиком.

У 2021. години највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41 и расхода у оквиру групе конта 48 – дотације и то првенствено верским заједницама у износу од 21.000.000,00 динара. Комисија за доделу средстава удружењима грађана из области културе донела је решење о додели средстава за 19 удружења грађана у износу од 1.728.642,86 динара.

Циљ 1: Унапређење разноврсности културне понуде

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Број закључених уговора. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2020	45	45	40

Циљ 2: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број објеката културне инфраструктуре на територији града које су у функцији <i>Извор верификације:</i> Извештај ГУ за културу <i>Одступања од циљане вредности:</i> У овој години остварена је циљна вредност.	Број	2020	24	27	27

Програмска активност: 1201-0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Улагање у установе културе у надлежности ЈЛС и унапређење доступности, побољшање квалитета културних садржаја за све грађане на територији ЈЛС.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за реконструкцију Домова културе у сеоским месним заједницама на територији града и то: Босут, и Мартинци. У извештајном периоду завршени су радови на одржавању Дома културе у Мартинцима, док је у Босуту завршена реконструкција санитарног чвора у оквиру Дома културе.

Циљ 1: Унапређење презентације културног наслеђа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент установа културе код којих су на годишњем нивоу извршена улагања у односу на укупан број установа културе у надлежности ЈЛС <i>Извор верификације:</i> Извештај ГУ за опште и заједничке послове и имовину <i>Одступања од циљане вредности:</i> Реконструкције Домова културе одвијају се континуирано, тако да у извештајном периоду није остварен циљ у потпуности.	процент	2020	20	30	25

Програмска активност: 1201-0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност усмерена је на унапређење информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Сремске Митровице, а посебно кроз подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, развоја културног и уметничког стваралаштва, развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, развоја науке, развоја спорта и физичке културе и заштите животне средине и здравља људи.

Образложење спровођења програмске активности током 2021. године

Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу у протеклом периоду одвијали су се у складу са планираном динамиком.

Спроведеним конкурсом за суфинансирање пројеката из области јавног информисања у 2021. године додељена су средства у износу од 32.385.000,00 динара за 35 пројекта. Од укупног износа додељених средстава, у 2021. години, медијима је исплаћено 45.000.000,00 динара (32.385.000,00 динара за спроведена два конкурса током 2021. године, а 12.615.000,00 динара су пренете обавезе по конкурсима из 2020. године). Остала средства у оквиру ове програмске активности су утрошена на објављивање тендера и информативних огласа, припрему материјала за штампу билтена, за остале услуге штампања и услуге одржавања сајта града.

Циљ 1: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност 2021.
<p><i>Назив:</i> Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања. <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Број закључених уговора. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.</p>	број	2020	21	35	35

ПРОЈЕКАТ: 1201-4001 – „Срем Фолк Фест“

Одговорна лица: Васиљ Шево, начелник Градске управе за културу и спорт,
 Золтан Хегедиш, директор Центра за културу „Сирмијумарт“

Време трајања: 2021. година

Опис пројекта:

Међународни фестивал фолклора "Srem Folk Fest" је у оквиру програмског буџета „Сирмиумарта“ издвојен као посебан пројекат, с обзиром да се ради о градској манифестацији од изузетног културног и туристичког значаја. Реализација Фестивала усклађена је са акционим планом Стратегије одрживог развоја Сремске Митровице 2010-2020, у сектору друштвеног развоја. Специфични циљ „Очување културног идентитета, историјског наслеђа и промовисање мултикултуралности“ подразумева програме „Очување и наставак културних манифестација, стварање локалних културних брендова, и промоција и очување богатог културно-историјског наслеђа“, а кључна активност за остварење тих циљева и реализацију датих програма је управо унапређење традиционалних фестивала.

Одржан је седамнаести пут, 13. и 14. августа 2021. године на Житном тргу, под покровитељством Града Сремска Митровица и у организацији Центра за културу „Сирмиумарт“. Генерални спонзори Фестивала ове године су били митровачке компаније „Ролопласт Мошић“ и „Аxioma plus“. "SREM FOLK FEST" од 2015. године делује и одржава се и под покровитељством Међународне федерације фолклорних фестивала „CIOFF“, која намеће врхунске стандарде у организацији фолклорних манифестација и делује у 110 земаља целог света, обухватајући око 390 фестивала. Од ове године, Фестивал се одржава и под

покровитељством Националне комисије за сарадњу са УНЕСКО-м при Министарству иностраних послова.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

У односу на претходне, Седамнаести међународни фестивал фолклора је трајао краће – само два дана. Разлог је ситуација са пандемијом, изазваном вирусом корона. Због тога, ове године су учесници били већином из Републике Србије, а само је један био из Босне и Херцеговине, прецизније речено из Републике Српске.

Циљ 1: Чување и развијање аутентичног народног стваралаштва, неговање културно-уметничког аматеризма, представљање националне културе света, упознавање учесника са националном културом наше земље, неговање и промовисање културе и традиције свих народа света кроз песму и игру, музику и ношње, као и успостављање сарадње на међународном нивоу.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број учесника фестивала, домаћих и страних <i>Коментар:</i> У оквиру овог циља дефинише се број учесника на основу писмене потврде фолклорних ансамбала. Учесници се обавештавају електронским путем, објављивањем позива на вишејезичном сајту. <i>Извор верификације:</i> Писмене потврде фолклорних група о учешћу на фестивалу. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> До одступања од задатих параметара је дошло јер фестивал због актуелне епидемиолошке ситуације.	број	2020	500	500	200

ПРОЈЕКАТ: 1201-4002 – Фестивал беседништва „SIRMIUM LUX VERBI“

Одговорна лица: Васиљ Шево, начелник Градске управе за културу и спорт,
Мирослава Илијић, директор Установе за неговање културе „Срем“

Време трајања: децембар 2021. године

Опис пројекта:

Пројекат „Фестивал беседништва“ представља традиционалну манифестацију у којој учествују ученици основних школа, средњошколци, студенти, драмски уметници, говорници из иностранства и сви други надахнути лепом речју, а склони вештини говорења. Највећи значај Фестивала је неговање историје, традиције града и међународне сарадње.

Образложење спровођења пројекта током 2021. године:

30. Фестивал беседништва „Sirmium lux verbi – Сирмијум светлост речи“, организовала је Установа за неговање културе „Срем“, под покровитељством Града Сремска Митровица и

Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама АП Војводине. Ораторско надметање које деценијама негује леп говор, одржано је 04.12.2021 године у Позоришту „Добрица Милутиновић“ у Сремској Митовици.

Циљ 1: Повећање броја учесника на фестивалу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број пријава на оглас <i>Коментар:</i> Расписује се оглас за пријаву учесника на фестивал. <i>Извор верификације:</i> Извештај одбора фестивала <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.</p>	број	2020	40	45	43

ПРОЈЕКАТ: 1201-4004 –Санација зграде Позоришта „Добрица Милутиновић“

Одговорно лице: Урош Веселиновић, начелник

Време трајања пројекта: 2 године

Опис пројекта:

Побољшање услова за обављање послова за које је установа основана.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

У циљу очувања, унапређења културно-историјског наслеђа, унапређења уметничке продукције и стваралаштва Града у плану управе за 2021. годину планирана су средства за санацију зграде позоришта "Добрица Милутиновић".

Циљ 1: Очување и заштита културног наслеђа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Степен завршености радова <i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било предузетих мера у циљу испуњења овог пројекта..</p>	процент	2020	0	0	0

ПРОГРАМ 14: 1301 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Сектор: 13 – Спорт и омладина

Одговорна лица: Васиљ Шево, начелник Градске управе за културу и спорт,
Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове
и имовину

Опис програма:

Програм подразумева уређење и надзор у области спорта, развој и афирмацију спорта и обезбеђивање услова за бављење рекреативним, аматерским и професионалним спортом, као и изградњу и одржавање спортске инфраструктуре. Такође, програм обухвата и дефинисање и промовисање омладинске политике и спровођење мера за унапређење квалитета живота младих кроз подршку образовању, запошљавању, здрављу и безбедности младих; учествовање младих у друштвеним токовима, као и подршку школовању и усавршавању младих талената.

Спровођење програма "Развој спорта и омладине" треба да обезбеди приступ спорту што је могуће већем броју грађана града Сремска Митровица, такође треба да буде подршка пројектима који ће допринети развоју омладине и њиховом активном укључивању у различите друштвене активности.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Током 2021. године учињени су бројни напори у циљу промовисања, популаризације и унапређења физичке културе и спорта. Финансирањем рада локалних спортских установа, одржавањем њихове инфраструктуре, изградњом градског базена створени су услови за развој и унапређење спорта у Граду. Новчане подршке Спортском савезу Града, спортским организацијама и појединцима омогућили су стварање услова за задовољење јавног интереса у области спорта, а у складу са епидемиолошким мерама због актуелне ситуације са вирусом Covid 19.

Програм "Одржавање спортске инфраструктуре" треба да допринесе редовном одржавању спортских објеката од интереса за град како би били у функционалном стању и самим тиме били доступни за бављење спортом грађанима било рекреативно било професионално.

Циљ: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта <i>Коментар:</i> <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2020	152	152	152

Програмска активност: 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност се односи на спортске стипендије категорисаним спортистима са територије града и на дотације спортским клубовима регистрованим на територији града, као подршку у остваривању јавног интереса у области спорта, кроз унапређење, развој и омасовљење спорта. Затим, дотације Спортском савезу града како би се испунили задаци које је пред територијалне спортске савезе јединице локалне самоуправе поставио Закон о спорту. Као удружење градских гранских савеза и спортских организација са територије града, Спортски савез има обавезу да оствари што боље услове за имплементацију националне Стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта града Сремска Митровица за период 2016.-2018.г. и правилно остваривање интереса грађана у области спорта. Активности Савеза подељене су у више организационих области и то: Организација такмичења у оквиру школског спорта; Организација рекреативних садржаја за децу школског узраста; Организација такмичења у оквиру радничко – спортских игара; Организација рекреативних садржаја за одрасле; Организација семинара за тренере и наставнике физичког; Реализација пројекта Спорт у школе; Реализација тестирања ученика основних школа на територији града Сремска Митровица; Издавачка делатност; Административно – техничка подршка чланицама Савеза.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Током 2021. године на основу Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Сремска Митровица који је усвојила Скупштина Града Сремска Митровица, дефинишу се критеријуми и начин расподеле средстава са позиција дотација. На основу предложених програма, додељена су средства за 89 спортска клуба у износу од 79.997.749,86 динара. Спортском савез града, а у складу са њиховим програмом рада, исплаћене су дотације у износу од 77.850.000,00 динара.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број стипендираних категорисаних спортиста <i>Извор верификације:</i> Предлог комисије за доделу средстава <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2020	10	11	9

Програмска активност: 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност подразумева стварање услова за реализацију школских такмичења. То подразумева организацију такмичења, обезбеђивање судија, одржавање спортских терена, набавку спортске опреме и реквизита, пехара и медаља, обезбеђивање превоза на такмичења и друге активности које доприносе реализацији, унапређењу и омасовљењу предшколског, школског и рекреативног спорта. У 2021. години Градска управа за културу и спорт је у сарадњи са Спортским савезом града реализовала 24 школских такмичења. За њихову реализацију набављени су реквизити, спортска опрема и пехари и медаље. Спроведена је јавна набавка за услуге превоза на спортска такмичења и друге манифестације. Значајан износ средстава утрошен је за постављање клизалишта на отвореном првенствено намењеног деци школског узраста.

Образложење спровођења програмске активности током 2021. године

Школска такмичења у првом и другом степену (I степен такмичења на нивоу школа, II степен такмичења на нивоу Града) организују се у складу са Правилником о организацији школских спортских такмичења на територији Града Сремска Митровица (дел. бр. 34/17 од 11.02.2017.) Такмичења на окружном и вишим нивоима организује се у складу са Правилником за такмичење Савеза за школски спорт Србије. Такмичења I и II степена спроводи Комесар за такмичење, а надгледа и контролише такмичарска комисија Савеза. Рекреативни садржаји за децу школског узраста спроводе стручна лица у циљу афирмације спорта међу ученицима основних и средњих школа, њиховог што већег и масовнијег укључивања у рекреативни или тренажно такмичарски спорт, као и здравијег начина одрастања. Одржано је 12 турнира у различитим спортовима.

Циљ 1: Унапређење предшколског и школског спорта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број програма којима се реализују активности школског спорта. <i>Извор верификације:</i> Извештај Спортског савеза града. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара	број	2020	50	52	50

Програмска активност: 1301-0004 – Функционисање локалних спортских установа

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа спорта, како би се задовољио јавни интерес у области спорта. Кроз програмску

активност пружа се подршка установама спорта на територији града Сремска Митровица у спровођењу спортских такмичења и манифестација.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Функционисање и реализовање планираних активности установа спорта који су обухваћени овом програмском активношћу, током 2021. године, одвијали су се планираном динамиком у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом уз поштовање мера.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа спорта, а највећи удео имају стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних спортских установа, затим следе трошкови за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број програма које реализују установе из области спорта. <i>Коментар:</i> Број спортских програма и манифестација које реализују установе спорта ПСЦ „Пинки“ и Атлетски стадион у оквиру свог програма рада. <i>Извор верификације:</i> Извештаји о раду Установа из области спорта. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> До одступања од планираних параметара је дошло због поштовања епидемиолошких мера, због актуелне ситуације са вирусом Covid 19</p>	број	2020	23	22	10

Програмска активност: 1301-0005 – Спровођење омладинске политике

Одговорно лице: Васиљ Шево, начелник

Опис програмске активности:

Ова програмска активност је усмерена на реализацију програма из области омладинске политике и оснаживање удружења која се баве младима. Подразумева послове и активности од значаја за рад са младима, обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима, стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота, обезбеђивање суфинансирања младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешћа на међународним такмичењима и конгресима, организовање сминара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а која су део програмске активности удружења младих, реализацију програма за младе за време школског распуста и друго.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У јануару месецу опет је оформљен кол центар у оквиру Канцеларије за младе као помоћ приликом процеса имунизације. Волонтери су укључени у тај процес.

Половином фебруара смо се преселили на вакцинални пункт у ПСЦ "Пинки" , а кол центар је остао и даље да ради у просторијама Канцеларије за младе.

Конкурсисали смо два пројекта преко Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (Дигитални активизам - Зоом кошница) и преко Министарства омладине и спорта (Каријерни инфо сервис 2021.- Немам баријеру да градим своју каријеру).

Током лета смо били укључени у сва градска дешавања.

Почетком школске године смо почели са радионицама пројекта „Каријерни инфо сервис 2021. – Немам баријеру да градим своју каријеру“ и „Дигитални активизам- Зоом кошница“.

Радионице су биле током септембра, октобра и новембра. Крајем новембра смо имали и један семинар у Соко бањи. У децембру смо одржали конференцију „Млади предузетник 2021. – Немам баријеру да градим своју каријеру“ и тиме завршили пројекат.

За све то време смо и даље на вакциналном пункту у ПСЦ „Пинки“, а кол центар је у просторијама Канцеларије за младе.

Циљ 1: Подрика активном укључивању младих у различите друштвене активности.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број младих жена корисника услуга. <i>Коментар:</i> Број особа женског пола који учествују у програмима које реализује Канцеларија за младе града Сремска Митровица. <i>Извор верификације:</i> Извештаји Канцеларије за младе Града Сремска Митровица <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2020	100	120	120

ПРОЈЕКАТ: 1301-4001 – Изградња спортских дворана

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Време трајања пројекта: 2 године

Опис пројекта:

Обезбеђивање и унапређивање услова за одвијање наставе физичког васпитања у сеоским школама, ваннаставних активности и рекреативног спорта.

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

Овим пројектом планирана су средства за изградњу спортских сала у Мачванској Митровици, Великим Радинцима и Чалми, а све у циљу обезбеђивања бољих услова за одвијање спортских активности и обављање наставних активности као и одржавање рекреативног спорта.

Циљ 1: Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих мештана

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број термина коришћења спортске дворане било за наставне, ваннаставне, рекреативне или активности сеоских спортских клубова изражене у сатима по дану <i>Извор верификације:</i> Извештаји спортског савеза Града <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> До краја извештајног периода нису предузимане никакве радње на реализацији овог пројекта.	број	2020	0	0	0

ПРОЈЕКАТ: 1301-02- Одржавање спортске инфраструктуре

Одговорно лице: Урош Веселиновић, начелник

Опис пројекта:

Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

Образложење спровођења пројекта у 2021. години:

С обзиром да "Развој спорта и омладине" треба да обезбеди приступ спорту што је могуће већем броју грађана града Сремска Митровица, пројекат "Одржавање спортске инфраструктуре" треба да допринесе редовном одржавању спортских објеката од интереса за град како би били у функционалном стању и самим тиме били доступни за бављење спортом грађанима било рекреативно било професионално. У оквиру овог пројекта у извештајном периоду урађено је постављање спортско-рекреативних објеката за децу у насељу Матија Хуђи у Сремској Митровици. Урађена је нова подлога и постављен нови савремени мобилијар за дечије игралиште.

Једна од најзначајнијих инвестиција у оквиру инфраструктурног уређења објеката спортско рекреативних садржаја су грађевинско-занатски радови на уређењу свлачионица у склопу ПСЦ "Пинки". У ПСЦ се веома често организују разне спортске манифестације, турнири, утакмице које подразумевају учешће великог броја спортиста. Самим тим појавила се потреба за реконструкцијом постојећих свлачионица које нису задовољавале савремене хигијенско-техничке стандарде. Овим пројектом реконструисане су четири свлачионице. Уређење је подразумевало замену дотрајалих инсталација, замену старе керамике и доградњу тоалета и умиваоника у простору свлачионица чиме су постојеће свлачионице постале далеко функционалније.

Пројекат "инфраструктурног уређења објеката спортско рекреативног садржаја" који је делом финансирао "Министарство трговине, туризма и телекомуникација" настављен је у оквиру комплекса ПСЦ "Пинки" , тачније на партерном уређењу испред објекта базена. Партерним уређењем изграђен је нови паркинг и плато испред објекта. У склопу поменутих радова постављено је 15 м дренажних цеви, уграђено 165 м³ камене ситнежи, и 430 м³

иберлауфа, асфалтирано 785 м² АБ слоја дебљине 7 см, изведено 374 м ивичњака и постављено 831 м² бехатон плоча.

Циљ 1: Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за град

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број постојећих функционалних спортских објеката <i>Извор верификације:</i> Извештај Спортског савеза Града <i>Одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања стварне од планиране вредности</p>	Број	2020	60	61	60

ПРОГРАМ 15: 0602 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: 6. Опште услуге јавне управе

Одговорна лица: Душко Шарошковић, начелник ГУ за буџет и локални економски развој, Мирослав Медић, градски правобранилац, Зоран Ђурић, начелник ГУ за образовање, Витомир Обренчевић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Урош Веселиновић, заменик начелника ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

У оквиру овог програма, од стране **Градске управе за буџет и локални економски развој**, обављају се послови локалне самоуправе који се односе на: припрему и израду нацрта буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у срадњи са градским управама, обавља послове трезора, утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга Града.

У оквиру овог програма, **Градско правобранилаштво**, обавља следеће послове: Заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа. Овај програм подразумева активности на стварању и континуираном побољшању услова за обављање општих јавних услуга у циљу лакшег и бржег остварења права грађана у граду.

ГУ за **образовање** је у току 2021. године обезбедила средства за финансијско функционисање Града, а у складу са надлежностима Управе. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава. Све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама а односе се на проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања.

У оквиру програма 15 **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** налази се програмска активност – инспекцијски послови која се односи на квалитетно

обављање инспекцијских послова у оквиру којих су услуге по уговорима као што су услуге смештаја напуштених животиња и услуге принудних извршења. У оквиру овог програма се налазе и опште услуге локалне самоуправе, исплате солидарне помоћи запосленима, јубиларне награде исплате расхода за запослене.

У извештајном периоду средстава су утрошена за исплату солидарне помоћи запосленима у случају теже болести, јубиларне награде запосленима затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41 . Такође у оквиру ове програмске активности део средстава утрошен је за услуге по уговорима, међу којима су и услуге смештаја напуштених животиња на територији Града Сремска Митровица, као и услуге принудних извршења по налогу инспектора.

ГУ за опште и заједничке послове и имовину у складу са својим надлежностима овим програмом обезбеђује средства за функционисање не само своје управе, већ свих градских управа и органа града.

Овај програм подразумева активности на стварању и континуираном побољшању услова за обављање општих јавних услуга у циљу лакшег и бржег остварења права грађана у граду.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У току 2021. године најзначајнији део активности **Градске управе за буџет и локални економски развој** био је усмерен на обављање рачуноводствених и финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољавање потреба локалног становништва и несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру спровођења програма у години извештавања Градоначелник града и Градско веће је два пута информисано о оствареним приходима и извршеним расходима буџета у законском року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода, као и на крају године са даном 31.12.2021.године након израде завршног рачуна за 2021. годину. Обавезе према корисницима средстава извршавани су у 2021. години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама .У наредном периоду радиће се на бржем достизању циљева овог програма уз минимално повећање буџетских средстава. Граска управа за буџет и локални економски развој припрема и израђује нацрт буџета града, припрема нацрте прописа из области јавних прихода у сарадњи са градским управама, обавља послове трезора и контролише и наплаћује јавне приходе у складу са законом.

У току 2021. године, у оквиру **Градског правобранилаштва**, број решених предмета је у складу са планираном динамиком на годишњем нивоу. У наредном периоду планира се повећање броја решених предмета и смањење броја спорних питања кроз давање правних мишљења органима града.

Грдаска управа за образовање, у извештајном периоди обављала је послове који су везани за рад са талентованим ученицима и студентима и то додељивањем награда ђацима генерације и Светосвских повеља најуспешнијим ученицима, као и додељивањем студентских стипендија и субвенционисањем превоза студената.

Инспекцијски послови локалне самоуправе у оквиру **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обухваћени овом програмом су се у протеклих дванаест месеци у 2021. години одвијали у складу са планираном динамиком и циљана вредност је у оквиру очекиване на годишњем нивоу.

У извештајном периоду у надлежности **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, сервисирани су стални трошкови који се односе на трошкове електричне енергије, гаса, централног грејања, воде, заштите имовине, одношења смећа, услуга чишћења зграде, фиксне телефоније, услуга мобилне телефоније, ПТТ трошкова, трошкова обавезног и каско осигурања возила, дератизације просторија Градске Управе . Поред сталних трошкова у 2021. години средства су се користила за допуну постојећих и куповину нових таг уређаја за електронску наплату путарине, за услуге по уговору које се односе на услуге израде софтвера, услуге мониторинга зграде Градске Управе, услуге праћења ГПС уређаја, услуге образовања и усавршавања запослених, угоститељске услуге и услуга репрезентације, услуге објављивања тендера и информативних огласа и услуге штампања. Овај програм омогућава услове за несметано пружање услуга и обављање послове из своје надлежности свих управа кроз редовно одржавање зграде Градске Управе, одржавање возила, поправке електричне и електронске опреме, поправке и одржавање намештаја, биротехничке, административне, уградне опреме, опреме за комуникацију и опреме за јавну безбедност, као и кроз набавку неопходног материјала који се односи на набавку канцеларијског материјала, образаца извода из матичних књига, стручне литературе (Службени гласници, пакет прописа у електронској форми, дневне штампе), одеће и униформи, горива, биодекорације, хемијских средстава за чишћење, инвентара за одржавање хигијене, материјала за угоститељство, материјала за посебне намене, потрошног материјала за одржавање зграде Градске Управе, резервних делова за одржавање возила и осталог материјала за посебне намене.

Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених.</p> <p><i>Извор верификације:</i> Регистар запослених.</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања од циљане вредности.</p>	процент	2020	95	95	95

Циљ 2: Подршка успешним појединцима из области образовања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе.</p> <p><i>Коментар:</i> Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих правним и физичким лицима).</p> <p><i>Извор верификације:</i> Регистар запослених</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварена је циљана вредност.</p>	број	2020	94	94	94

Циљ 3: Квалитетно обављање инспекцијских послова

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета. <i>Извор верификације:</i> Извештај инспекцијске службе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања од циљане вредности.	број	2020	50	50	50

Програмска активност: 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Одговорна лица: Душко Шарошковић, начелник
Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања локалне самоуправе. **Градска управа за буџет и локални економски развој** припрема и израђује нацрт буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у срадњи са градским управама, обавља послове трезора, утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокурга Града.

Програмска активност у оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, обухвата средства неопходна за плате запослених, сталне трошкове градских управа и служби, средства за обављање општих и стручних услуга, средства неопходна за одржавање зграда, објеката, машина и опреме.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Рачуноводствени и административни послови у области функционисања локалне самоуправе обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава **Градске управе за буџет и локални економски развој** утрошен је за исплату накнаде штете настале као последица уједа паса луталица на територији града, затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41, као и расходе за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге образовања и усавршавања запослених, објављивање тендера и информативних огласа као и друге услуге, затим редован рад политичких странака кроз поступак дотације невладиним организацијама као и дотација невладиних организација SKGO и NALED чиме се омогућује усавршавање и образовање запослених.

Послови Градске управе за опште и заједничке послове и имовину обухваћени овом програмском активношћу су се у 2021. години одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених, затим исплату сталних трошкова и трошкова материјала чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе.

Циљ 1: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) локалне самоуправе. <i>Извор верификације:</i> Извештај писарнице. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Одступање остварене од планиране вредности настало је због недовољно расположиве потребне документације неопходне за решавање и архивирање предмета</p>	процент	2020	90	90	30,90

Програмска активност: 0602-0002 – Функционисање месних заједница

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања месних заједница. Припрема нацрт буџета месних заједница и завршни рачун месних заједница обавља послове трезора, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга месних заједница, разматра предлоге и иницијативе месних заједница који су од интереса за локално становништво.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за рачуноводствене и административне послове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал и за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање месних заједница на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 1: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво. <i>Извор верификације:</i> Извештај писарнице. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања од циљане вредности.</p>	број	2020	34	34	34

Програмска активност: 0602-0003 – Сервисирање јавног дуга

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за отплату камате, главнице и пратећих трошкова задуживања које је Град Сремска Митровица по основу уговора о кредиту закључио са Banca Intesa за отплату кредита за одржавање текуће ликвидности, конзорцијумом банака Комерцијална банка и Banca Intesa за отплату дугорочног инвестиционог кредита.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У 2021. години средстава су утрошена за отплату камате домаћим пословним банкама. Ови трошкови настају по основу задуживања код пословних банака за средства која су неопходна за финансирање текуће ликвидности. Поред камата за кредит за текућу ликвидност ту спадају и трошкови камате инвестиционог кредита. Закључивањем уговора са изабраним кредитором и повлачењем средстава од стране пословних банака настаје и обавеза плаћања дуговања према плану отплате. У оквиру ове програмске активности предвиђена су средства за финансирање негативне курсне разлике у случају да дође до слабљења домаће валуте у односу на страну валуту тј валуту у којој су средства повучена од стране банке. Такође су планирани и трошкови отплате главнице кредита домаћим пословним банкама по основу извршених задуживања за финансирање текућег пословања, као и извршених дугорочних задуживања за финансирање капиталних инвестиција спроведених у Граду.

Циљ 1: Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима $\leq 15\%$ <i>Извор верификације:</i> Одлука о буџету. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду остварена је задовољавајућа стопа отплате кредита на годишњем нивоу.	процент	2020	3,79	7,05	6,39

Програмска активност: 0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво

Одговорно лице: Мирослав Медић, градски правобранилац

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

У току 2021. године значајан део програмске активности био је усмерен за финансирање зарада за 4 запослена у Градском правобранилаштву, за финансирање трошкова превоза запослених са посла на посао, као и трошкове отпремнине једног запосленог, за трошкове вештачења у судским споровима и на трошкове који настају по основу судских такси судске таксе које настају приликом судских спорова између Града и странака. На нивоу програмске активности остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава.

Циљ 1: Заштита имовинских права и интереса града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу <i>Извор верификације:</i> Извештај правобраниоца. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности настало је због отежане епидемиолошке ситуације.	процент	2020	65	70	62,8

Програмска активност: 0602-0006 - Инспекцијски послови

Одговорно лице: Витомир Обренчевић, начелник

Опис програмске активности:

Успостављање комуналног реда уз редован рад инспекције.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Инспекцијски послови локалне самоуправе обухваћени овом програмском активношћу су се у 2021. години одвијали у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду средства су утрошена за исплату солидарне помоћи запосленима у случају теже болести, јубиларне награде запосленима затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41. Такође у оквиру ове програмске активности део средстава утрошен је за услуге по уговорима, међу којима су и услуге смештаја напуштених животиња на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 1: Квалитетно обављање инспекцијских послова

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета . <i>Извор верификације:</i> Извештај инспекцијске службе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Циљана вредност је у оквиру очекиване на годишњем нивоу	процент	2020	50	50	50

Програмска активност: 0602- 0009 – Текућа буџетска резерва

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0009 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Програмска активност: 00010 – Стална буџетска резерва

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар као и други елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У извештајном периоду Град је у оквиру ове програмске активности утрошио средства на име финансирања расхода за отклањање последица изазване пандемијом Covid 19.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0010 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 0602-0014 – Управљање у ванредним ситуацијама

Одговорно лице: Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Предузимање епидемиолошких мера ради заштите становништва од заразне болести Covid 19.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. години:

Почетком 2021. године ушли смо у другу годину борбе против пандемије изазване корона вирусом. Доношењем Одлуке о увођењу ванредног стања у земљи, ради заштите становништва од "корона" вируса, Град Сремска Митровица је предузео велики број активности, како би адекватно спроводио донете мере које треба да спрече појаву и ширење вируса на територији Сремске Митровице. Штаб за ванредне ситуације Града Сремска Митровица издавањем наредби и закључака био је главни координатор и управљач ванредном ситуацијом. Наложено је ГУ за опште заједничке послове и имовину да обезбеди средства за сву потребну логистичку и оперативну помоћ за потребе функционисања "Covid" амбуланти, а отпочињањем борбе против вируса вакцинацијом становништва, и кол центра за подршку имунизацији становништва, односно средстава за услуге, материјал и опрему за спречавање ширења вируса. На бази донетих закључака Управа је набављала неопходну заштитну опрему (заштитне маске, рукавице, заштитна одела за "Covid" амбуланте, средства за дезинфекцију простора, одржавање хигијене), обезбеђивала неопходну опрему за формирање пунктова за вакцинацију, на локацијама доступним грађанима.

Циљ 1: Изградња ефикасног превентивног система заштите од заразне болести Covid-19.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број заражених лица на територији Града <i>Извор верификације:</i> Извештај ГУ за здравствену и социјалну заштиту <i>Образложење одступања од циљне вредности:</i> У Граду Сремска Митровица на крају извештајног периода није било заражених корона вирусом, захваљујући задовољавајућем одзиву становника имунизацији и добро спроведеним и контролисаним од стране надлежних органа, епидемиолошким мерама.	број	2020	0	<100	0

ПРОЈЕКАТ: 0602-4001 – Подршка успешним појединцима из области образовања

Одговорно лице: Зоран Ђурић, начелник

Време трајања: 2020 - 2021.год

Опис пројекта:

Градска управа обавља послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима и то додељивањем наградама Ђацима генерације и Светосавских повеља најуспешнијим ученицима, као и додељивањем студентских стипендија и субвенционисањем превоза студената.

Образложење спровођења пројекта у години извештавања

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим пројектом су се у протеклом периоду извештавања одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за ученичке награде (Ђак генерације, Светосавска повеља), студентске стипендије и студентски превоз.

Циљ 1: Подстицање талентованих и надарених ученика и судената са територије Града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Процент издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања у односу на укупна средства. <i>Коментар:</i> Финансијска подршка успешним појединцима и студентима са територије Града којим су остварили изузетан успех из области образовања. <i>Извор верификације:</i> Подаци из Одлуке о буџету <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви на полугодишњем нивоу.	процент	2020	1	0,9	0,9

ПРОГРАМ 16: 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: 21. Политички систем

Одговорна лица: Светлана Миловановић, Градоначелница
Илија Недић, Председник Скупштине града

Опис програма:

У оквиру програма обављају се послови градоначелника који се односе на: усмеравање и усклађивање рада Градских управа у складу са законом, доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине Града, информисање јавности о свом раду, образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности, вршење и других послова утврђених Статуом и другим актима Града.

Градоначелник представља и заступа Град, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Града, наредбодавац је за извршење буџета, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града, одлучује о давању на

коришћење, односно у закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града.

У оквиру програма обављају се послови Градског већа који обухватају: Предлагање Статута, буџета и других одлука и акте које доноси Скупштина; непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине града; доношење одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; вршење надзора над радом Градских управа, поништавање или укидање аката Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града; постављање и разрешавање начелнике Градских управа; образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности; информисање јавности о свом раду; доношење пословника о раду на предлог Градоначелника.

Такође у оквиру овог програма обухваћени су послови Председника Скупштине града који се односе на на: Именовање и разрешање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач као и давање сагласности на њихове статуте, који су у складу са Законом. Председник Скупштине града оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке планаове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У току 2021. године послови обухваћени овим програмом одвијали су се у складу са планираном динамиком и остварена је висока стопа извршења одређених средстава. У наредном периоду планира се наставак обављања основних функција изборних органа локалне самоуправе истом динамиком. У наредном периоду планира се наставак обављања основних функција Председника Скупштине, изборних органа локалне самоуправе.

У току 2021. године на седницама Градског већа усвојено је и донето више решења, закључака и других аката који су из делокруга рада службе Градског већа. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења одређених средстава тако да се и у наредном периоду планира иста динамика доношења и усвајања аката као и поништавање аката који нису у складу са законом.

У извештајном периоду послови обухваћени овим програмом који су у оквиру Скупштине града одвијали су се у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду именовани су и разрешени директори јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, вршен надзор над њиховим радом који се одвијао у складу са Законом. У овом периоду нису идентификовани фактори који би отежавали спровођење програма. У наредном периоду планира се наставак обављања основних функција Председника Скупштине истом динамиком.

Циљ 1: Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе

Индикатори за Програм 16 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 2101-0002 – Функционисање извршних органа

Одговорно лице: Светлана Миловановић, градоначелница

Опис програма:

Програмска активност обухвата следеће послове: именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке планове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Програмска активност у оквиру корисника Градско веће обухвата следеће послове: 1) Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Градских управа, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града; 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа; 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 9) информише јавност о свом раду; 10) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника.

Програмска активност у оквиру делокруга Скупштине града обухвата послове везане за развој и несметано обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Послови обухваћени овом програмском активношћу Скупштине града односе се на именовање и разрешавање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

Значајан део програмске активности у години извештавања био је усмерен за финансирање зарада и накнада за превоз са посла на посао за 2 запослена код Градоначелника града (градоначелника и заменика градоначелника), чланова комисија које именује Градоначелник града, социјална давања запосленима, трошкове службеног путовања у земљи и иностранству који се односе на трошкове смештаја и исхране на службеном путу која су у овој години знатно мање потрошена због пандемије вируса COVID 19. У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге превођења, штампања, рекламе и пропаганде, поклони, репрезентација и остале опште услуге. Као и за дотације и трансфере за Буџетски фонд за финансирање особа са инвалидитетом.

Значајан део програмске активности у 2021. године у оквиру корисника Градско веће био је усмерен за финансирање зарада за 2 запослених у Градском већу и за финансирање накнада за превоз са посла и на посао за 2 запослених у Градском већу, чланова комисија чији послодавац није град -7 чланова градског већа.

Док су се програмске активности у 2021. године у области функционисања Скупштине града обухваћене овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду одвијале у складу са планираном динамиком. Финансијска средства утрошена су највећим делом за финансирање зарада 3 запослена (председника Скупштине Града Сремска Митровица, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине), као и трошкова запослених за превоз са посла и на посао, за финансирање накнада одборницима Скупштине града, накнаду заменицима председника Скупштине града. Редовно пословања Скупштине града обухвата и финансирање дотација политичким странкама за редован рад. Ова средства планирана су у складу са Законом о финансирању политичких активности („сл. Гласник РС“ бр 43/2011, 123/2014 и 88/2019) члан 16. У оквиру ове програмске активности обезбеђена су средства за поклоне који се додељују у оквиру манифестације Новемабарски дани.

Циљ 1: Функционисање извршних органа (Градоначелник)

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број донетих аката. <i>Извор верификације:</i> Извештај Градског већа. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Одступање остварене од планиране вредности настало је, јер није предвиђено доношење аката за све предмете.</p>	број	2020	800	900	334

Циљ 1: Функционисање извршних органа (Градско веће)

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Број седница извршних органа <i>Извор верификације:</i> Службени лист. Образложење одступања од циљане вредности: <i>Одступање остварене вредности од планиране</i> настало је, јер је одржан већи број седница телефонским путем због пандемије изазване вирусом Covid 19.</p>	број	2020	24	24	39

Циљ 1: Функционисање локалне скупштине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<i>Назив:</i> Број седница Скупштине. <i>Извор верификације:</i> Службени лист града <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Седнице су одржане у складу са бројем припремљених аката.	број	2020	14	14	12

ПРОГРАМ: 17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Сектор: 5. Енергетика, минералне сировине и рударство

Одговорна лица: Весна Вујановић, начелник Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове,

Урош Веселиновић, заменик начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

У оквиру Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове овим програмом је планирано уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта.

Док је у оквиру Градске управе за опште и заједничке послове и имовину овим програмом обухваћен одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе новијих извора енергије.

Образложење спровођења програма у 2021. години:

У току 2021.године најзначајнији део активности био је усмерен на спровођење конкурса за избор корисника чији су стамбени објекти обновљени у циљу побољшања енергетске ефикасности, као и избор извођача радова на санацији објеката. Унапређење енергетске ефикасности у граду Сремска Митровица спроводи се кроз побољшање енергетске инфраструктуре, прелазак на новије изворе енергије чији ефекат загађења животне средине је далеко мањи од постојећих, улагањем у унапређење квалитета објеката јавне намене и објеката за индивидуално и колективно становање које доприноси уштедама у потрошњи енергије, па самим тиме и заштити животног окружења.

Пројекти унапређења енергетске ефикасности спроводе се финансирањем средствима буџета, из средстава других нивоа власти, учешћем на конкурсима (министарстава, секретаријата...) и посредством јавног приватног партнерства.

Из средстава других нивоа власти обезбеђују се подстицајна средства за уштеду енергије у објектима за становање (колективно, индивидуално), у школама и другим објектима јавне

намене. Док уштеда електричне енергије и трошкова одржавања мреже јавног осветљења одвија се кроз ЈПП.

Циљ 1: Смањење потрошње енергије

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (теп)</p> <p><i>Извор верификације:</i> Плански документи</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода није било одступања од плана</p>	процент	2020	5	5	5

Циљ 2: : Успостављање система енергетског менаџмента

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Израђен попис јавних зграда са карактеристикама</p> <p><i>Извор верификације:</i> Извештај Управе</p> <p><i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања остварене од циљане вредности</p>	процент	2020	5	5	5

Програмска активност: 0501-0001- Енергетски менаџмент

Одговорна лица: Весна Вујановић, начелник,

Урош Веселиновић, заменик начелника

Опис програмске активности:

Овим програмом се обезбеђује енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, унапеђења енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије.

Образложење спровођења програмске активности у 2021. године:

Програмска активност обухвата послове везане енергетску санацију стамбених зграда и објеката која се спроводи у сарадњи са Министарством.

Такође, у циљу смањења трошкова електричне енергије Град је приступио закључењу Уговора о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења. На овај начин Град је приступио енергетском развоју кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности побољшањем енергетске инфраструктуре. Приступило се замени обичних светиљки новим ЛЕД светиљкама на територији градских и

сеоских месних заједница. Овај пројекат поред финансијске има и своју еколошку компоненту, а то је смањење производње угљен- диоксида, које су стварале старе постојеће светиљке.

Циљ 1: Успостављање система енергетског менаџмента

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p>Назив: Изграђен енергетски биланс <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> До краја године извршена је енергетска санација на 43 објекта на територији Града</p>	процент	2020	0	1	1

Циљ 2: Смањење потрошње енергије

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021.
<p><i>Назив:</i> Укупна потрошња енергије у јавним зградама по становнику (ten) <i>Извор верификације:</i> Извештај Управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања остварене од циљане вредности</p>	Број	2020	0	10	10

Град Сремска Митровица
 Број: 400-16/2022-II
 Дана, 07.04.2022. године
 Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Светлана Миловановић