

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
20.02.2017.

Година IX
број 3

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2017.
годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

51.

На основу члана 96 и 97 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014), члана 32. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 35. став 1 тачка 6. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је на својој седници одржаној 20.02.2017. године, донела:

ОДЛУКА О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се мерила за утврђивање висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта за територију града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град) и комунално уређивање грађевинског земљишта средствима физичких и правних лица.

Члан 2.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: просечне цене квадратног метра станова новоградње у граду Сремска Митровица, степена комуналне опремљености, средњорочног и годишњег

програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Члан 3.

Просечна цена квадратног метра станова новоградње подразумева просечну цену према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике. Ако за јединицу локалне самоуправе нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, допринос из претходног члана, биће утврђен на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

Члан 4.

Средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта доноси Скупштина града на предлог Градске управе за инфраструктуру и имовину града Сремска Митровица.

Члан 5.

Степен комуналне опремљености подразумева степен изграђености мреже комуналне инфраструктуре.

Члан 6.

Подручје града Сремска Митровица у смислу ове одлуке дели се на девет урбанистичких зона (у даљем тексту: зоне),

које су основ за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

За парцеле које припадају различитим зонама основ за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта је зона вишег ранга.

Саставни део ове одлуке је списак подручја које обухватају поједине зоне.

Члан 7.

Намена објеката за које се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити: становање, комерцијална делатност, производна делатност и остале намене.

Члан 8.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта по овој одлуци плаћа инвеститор.

Допринос из става 1. овог члана утврђује се решењем о издавању грађевинске дозволе и решењем о одобрењу за извођење радова које издаје надлежна градска управа а на основу обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: обрачун) који врши Градска управа за инфраструктуру и имовину.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа и инвеститор (власник) мањег монтажног објекта односно објекта привременог карактера, који нема закључен уговор о закупу грађевинског земљишта са Градом, ради постављања мањег монтажног објекта односно објекта привременог карактера.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дејча игралишта, отворене спортске терене, атлетске стазе и објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: допринос) обухвата трошкове припремања грађевинског земљишта (у даљем тексту: трошкови припремања) и трошкове опремања грађевинског земљишта (у даљем тексту: трошкови опремања) зависно од степена комуналне опремљености, зоне, намене и површине објекта, а према средњорочном и годишњем програму уређења грађевинског земљишта.

Члан 10.

Трошкови припремања обухватају трошкове за:

- истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, израду програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Члан 11.

Трошкови опремања обухватају трошкове за изградњу објеката: електроенергетских, фекалне канализације, атмосферске канализације, водоводне мреже, коловоза, тротоара и изградњу и уређење јавних зелених површина са пратећим садржајем.

Трошкови опремања грађевинског земљишта обухватају и трошкове за изградњу паркинга места на површинама јавне намене, ако је планским актом утврђено да је паркирање за појединачну парцелу или врсту објеката, могуће организовати и на површини јавне намене односно да се мора организовати у блоку.

Трошкови уређивања грађевинског земљишта не обухватају трошкове инфраструктуре, које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећем (ТТ објекти и мрежа, кабловски и дистрибутивни систем, топлификација, гасификација и др.).

Трошкови опремања се утврђују према функционалном рангу мреже за чије финансирање служе и односи се на:

- магистралну и примарну мрежу и

- секундарну мрежу.

Обрачун трошкова из става 4. овог члана се врши према функционалном рангу, и то:

- трошкови изградње магистралне и примарне мреже (објекти и радови који су од непосредног утицаја на укупни капацитет и функцију одговарајућег комуналног система и имају значај за подручје Града, као и објекти и радови који опслужују два или више стамбених блокова, постојећих или планираних, или ужих просторних целина друге намене и имају значај само за подручје Града);

- трошкови изградње секундарне мреже (делови комуналних система који опслужују два или више објеката у једном стамбеном блоку или ужој просторној целини друге намене и од значаја су само за тај стамбени блок или ужу просторну целину).

Радови на изградњи комуналних објекта, у делу који служи само појединим стамбеним зградама или објектима друге намене, у циљу повезивања тих објеката са одговарајућим системима градске комуналне инфраструктуре (прикључци), сматрају се саставним деловима објеката којима служе, не исказују се у оквиру радова на уређивању грађевинског земљишта и нису садржани у доприносу за уређивање грађевинског земљишта.

Извођење и финансирање радова, из претходног става, сноси инвеститор.

Ако се због изградње и доградње објекта укаже потреба за реконструкцијом односно проширењем секундарних мрежа комуналних објеката трошкове ће сносити инвеститор у стварном износу, с тим што се за објекте инфраструктуре који се граде или реконструишу неће обрачунавати трошкови секундарне мреже.

Члан 12.

Допринос се обрачунава тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у Граду Сремска Митровица, према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним, и са

кофицијентом зоне и коефицијентом намене објекта.

Члан 13.

Нето површина објекта - простора се утврђује, на основу техничке документације на основу које се издаје решење о грађевинској дозволи односно решење о одобрењу за извођење радова, а према ЈУС U.C2.100: 2002 ("Сл. лист СРЈ" бр. 32/2002).

Нето површину у смислу става 1. овог члана, чине површине свих простора између зидова и преграда, и то:

- корисна површина (представља делове нето површине који одговарају намени и функцији зграде) и оне се класификују према намени и функцији зграде;

- површина под инсталацијама, техничке просторије (представља делове нето површине у којима су смештене техничке инсталације објекта за: канализацију, водовод, грејање и потрошњу топле воде, гасне инсталације, снабдевање електричном енергијом, генераторе, вентилацију, климатизацију, хлађење, телекомуникације, лифтове, ескалаторе и транспортере, као и остале услужне инсталације);

- површина за комуникацију (представља делове нето површине који служе за комуникацију у објекту, као што су: степеништа, коридори, унутрашње рампе, холови, ходници, лифтовски отвори, инсталације за општи промет и слично).

Члан 14.

Коефицијенти зона на основу које се утврђује допринос утврђују у складу са чланом 6. ове одлуке и исказани су у табели 1 која је саставни део ове одлуке.

Члан 15.

Намене објекта-простора, за које се утврђују коефицијенти намене, у смислу ове одлуке су:

1. Стамбени објекти (породични стамбени објекти на засебним парцелама и економски објекти на тим парцелама, стамбени простори у стамбено-пословним објектима, стамбени објекти за колективно становање и помоћни објекти уз наведене објекте).

Под економским објектима се подразумевају следећи објекти: летње кухиње, амбари, пушнице, објекти за смештај пољопривредне механизације, магацини хране и објекти намењени исхрани стоке, товилишта, штале и сл..

Под помоћним објектима подразумевају се следећи објекти: гараже, котларнице, оставе и сл.

2. Објекти друштвеног стандарда и објекти привредно-производне делатности (школе, факултети, дечије установе, установе социјалне заштите, здравствени објекти, домови за старе, објекти културе, објекти спорта и верски објекти, занатски објекти, индустрија, грађевинарство, комунални објекти, пијаце, саобраћајни и пратећи објекти, гараже, пратећи складишни, стоваришни и магацински простор уз привредно-производне објекте, као и пратећи пословно-канцеларијски простор у привредним односно производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима, колске ваге и пољопривредни објекти и објекти за прераду пољопривредних производа).

3. Објекти пословно-услугне делатности и пословно-комерцијалне делатности (угоститељски објекти, хотелијерски објекти, банке, осигуравајућа друштва, мењачнице, атељеи, галерије, изложбени салони, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу, административни, услужни, комерцијални, трговински објекти, тржни центри, трговина на велико, дисконти, шопинг молови, складишта, стоваришта, магацини, објекти забаве и разоноде (кладионице, коцкарнице, видео клубови), остали објекти комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор);

Намена објекта - простора, који нису наведени у ставу 1. овог члана утврђују се према најсличнијој намени.

Намена објекта утврђује се на основу техничке документације на основу које се издаје решење о грађевинској дозволи односно решење о одобрењу за извођење радова.

Коефицијенти намене исказани су у табелама 2, 2а, 3 и 4 које су саставни део ове одлуке.

Члан 16.

Допринос за реконструкцију, адаптацију као и промену намене стамбеног у пословни простор, плаћа се за разлику у површини и цени у зависности од намене простора.

Допринос за реконструкцију, адаптацију као и промену намене пословног простора у пословни простор друге намене, плаћа се за разлику у површини и цени у зависности од намене простора.

За реконструкцију и промену намене објеката, односно дела објеката из члана 8 став 4, ове одлуке а који по претходним законским решењима нису били ослобођени плаћања, допринос се плаћа за разлику у површини и цени у зависности од намене објектапростора.

Допринос за доградњу и изградњу стамбеног простора, на катастарској парцели на којој има или је био изграђен објекат у скалду са законом, за површину са већ изграђеним или срушеним стамбеним простором до 200 m² нето површине, обрачунава се по основу трошкова примарне и магистралне мреже, а за преостали део површине објекта који се гради, преко површине од 200 m² плаћа се пун износ доприноса.

Допринос за реконструкцију таванског у стамбени простор и доградњу поткровља на објектима са равним кровом до висине надзитета дозвољене важећим планским актом за предметну локацију, накнада се обрачунава само по основу трошкова примарне и магистралне мреже.

Члан 17.

Допринос се не плаћа за изградњу породичних стамбених објеката у VII и VIII зони, осим трошкова секундарне мреже објеката фекалне канализације и водовода, уколико постоји изграђена мрежа.

Допринос за изградњу породичних стамбених објеката у VI зони обрачунава се по основу трошкова магистралне и примарне мреже и трошкова секундарне мреже објеката

фекалне канализације и водовода, уколико постоји изграђена мрежа.

За објекте из члана 15. став 1. тачка 2), и 3) у насељеном месту Лаћарак и у VII и VIII зони, обрачунава се допринос за уређивање грађевинског земљишта по основу трошкова магистралне и примарне мреже и трошкова секундарне мреже за објекте фекалне канализације и водовода, уколико постоји изграђена мрежа.

Члан 18.

Висина доприноса, утврђена на начин из члана 12-17 ове одлуке, умањује се на следећи начин:

1) за 25%:

- површине отвореног простора 2) за 50%:

- гараже (сем слободно стојећих);

- помоћни простори у оквиру објекта за становање из члана 15. става 1. тачка 1. ове одлуке (гаражни простор, ајнфорти, вешернице и оставе у колективном и стамбено пословном објекту, шупе за огрев и сл.);

- отворени базени уз породичну индивидуалну стамбену зграду;

- површине у сутерену и подрумским етажама; - површине склоништа; 3) за 75%:

- економски простори из члана 15. став 1. тачка 1. ове одлуке. 4) 80%

- угоститељски објекти за смештај који располажу са минимално 10 смештајних јединица.

Отворени простор из става 1. овог члана представља површину која конструкционо и функционално припада згради и има једну или више непосредних веза са спољним простором (лођа, балкон, тераса, галерија, трем, веранда и слично).

Отворени простори могу да буду:

- покривени простори који нису затворени са свих страна до пуне спратне висине (нпр. покривени балкони);

- непокривени простори али ограничени парапетним зидовима, венцима, руковатима (нпр. непокривени балкони).

Умањење се примењује само по једном основу и то оном који је најповољнији за инвеститора.

Износ доприноса за паркинг места, уколико паркирање није решено у целости на сопственој парцели, умањује се за проценат паркинг места обезбеђених на сопственој парцели.

Број паркинг места из претходног става утврђује се на основу техничке документације на основу које се издаје решење о грађевинској дозволи односно решење о одобрењу за извођење радова.

Износ доприноса за трошкове изградње секундарних мрежа се умањује за објекте који нису изграђени, на предметној локацији а средњорочним и годишњим програмима нису планирани за изградњу.

Износ доприноса се умањује за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката. Процена вредности врши се на основу података надлежне државне институције.

За мање монтажне објекте односно објекте привременог карактера, за које се по овој одлуци плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта, висина доприноса се обрачунава на месечном нивоу и то тако што се укупна вредност накнаде подели са бројем 1.188 (99 година x 12 месеци).

Члан 19.

Инвеститор који руши или је срусио објекат односно део објекта изграђеног у складу са законом у циљу изградње новог објекта-простора на истој локацији у складу са планским актом, плаћа допринос за разлику у површини и цени у зависности од намене између објекта-простора који гради и објекта-простора који се руши.

Уколико се рушење из претходног става овог члана односи на објекте односно делове објеката из члана 8 став 4 ове одлуке а који по претходним законским решењима нису били ослобођени плаћања, допринос се плаћа за разлику у површини и цени у зависности од намене објекта односно простора.

Да је објекат из првог става овог члана изграђен у складу са законом инвеститор доказује: изводом из земљишне књиге или листа непокретности, копијом плана, грађевинском дозволом, употребном

дозволом, техничком документацијом, другом документацијом којом из које се може утврдити статус објекта и увидом на лицу места уколико је то потребно, што ће обавити овлашћено лице Градске управе за инфраструктуру и имовину.

Уколико је инвеститор, за парцелу на којој се гради објекат, уређивање финансирао на други начин и има склопљен уговор о уређивању грађевинског земљишта допринос се умањује за објекте за које је плаћено уређивање.

Ако у току грађења објекта инвеститор одступи од техничке документације на основу које је издато решење о грађевинској дозволи односно решење о одобрењу за извођење радова и у складу са законом поднео захтев за измену истог, инвеститору се утврђује нов обрачун доприноса који је саставни део новог решења.

За употребу објекта утврђује се коначан обрачун који је саставни део решења о употреби.

Изузетно, уколико инвеститор, након издавања решења о грађевинској дозволи односно решења о одобрењу за извођење радова, достави доказе на основу којих има право на умањење доприноса, инвеститору се утврђује исправка обрачуна доприноса а уколико је извршио уплату има право на повраћај разлике доприноса.

Члан 20.

Допринос за прикључење објеката на секундарне мреже водовода и фекалне канализације, који су изграђени у складу са законом а нису плаћени трошкови секундарне мреже, плаћа се у поступку исходавања одобрења за прикључење.

Уколико је укупна нето површина објеката на парцели мања од 100 m² допринос за прикључење објеката из претходног става овог члана плаћа се за минималну нето површину од 100 m².

Коефицијент зоне, за прикључење објеката из првог става овог члана, за VII и VIII зону утврђује се на нивоу VI зоне и не обрачунавају се економски објекти.

Члан 21.

Плаћање доприноса обрачунаог по овој одлуци инвеститор врши: једнократно или у ратама.

Уколико се плаћање допринос утврди једнократно, износ доприноса обрачунат по одредбама ове одлуке умањује се за 30% а инвеститор је дужан да уплату у целости изврши најкасније до подношења пријаве радова.

Уколико се као начин плаћања утврди плаћање у ратама, исто се врши у једнаким месечним ратама до 36 месеци а инвеститор је дужан да уплати прву рату и достави средство обезбеђења плаћања пре пријаве радова.

Члан 22.

Код плаћања накнаде у ратама, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања доприноса, до момента пријаве радова, надлежној градској управи достави:

1) неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

2) успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист јединице локалне самоуправе.

Члан 23

Изузетно од одредаба члана 22. ове одлуке инвеститор који гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 m² и који не садржи више од две стамбене јединице као и за стамбене просторе до 200 m² нето површине, када је инвеститор физичко лице, инвеститор није у обавези да достави средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 24.

Уколико се накнада плаћа у ратама, неисплаћене рате подлежу усклађивању једанпут годишње (по истеку календарске године) стопом раста потрошачких цена у Републици Србији за предходну годину, уколико раст потрошачких цена пређе 5% од последњег усклађивања.

III КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
СРЕДСТВИМА
ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 25.

Грађевинско земљиште, које није уређено у складу са законом и овом одлуком, а налази се у обухвату важећег планског акта, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Предлог финансирања изградње комуналне инфраструктуре лице из става 1. овог члана подноси Градској управи за инфраструктуру и имовину.

Ако Градска управа за инфраструктуру и имовину утврди да је предметно неизграђено грађевинско земљиште у обухвату важећег планског акта и да је подносилац предлога власник грађевинског земљишта сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре у складу са законом.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из претходног става, Градска управа за инфраструктуру и имовину доставља Градском већу предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, са предлогом уговора на одлучивање.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Сремска Митровица”.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. Лист Града Сремска Митровица“ број 14/II/2016).

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 418-4/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

*Томислав Јанковић,
мст.инж.менаџмента, с.р.*

ТАБЕЛА 1

КОЕФИЦИЈЕНТ ЗОНЕ

ЗОНА	I E	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
КОЕФИЦИЈЕНТ	0,1	0,08	0,05	0,045	0,04	0,038	0,035	0,03	0,025

ТАБЕЛА 2

КОЕФИЦИЈЕНТ НАМЕНЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

ОБЈЕКТИ	ПРИМАРНА И МАГИСТРАЛНА МРЕЖА	СЕКУНДАРНА МРЕЖА							УКУПНО
		ЕЛЕКТРО- ЕНЕРГЕТСКИ	ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА	ВОДОВОД	КОЛОВОЗ	ТРОТОАР	ПАРКИНГ МЕСТА	
КОЕФИЦИЈЕНТ	0,216	0,076	0,053	0,052	0,043	0,162	0,014	0,224	0,84

НАПОМЕНА: Табела 2 се односи на породичне стамбене објекте на засебним парцелама и економске објекте на тим парцелама, станове у стамбено-пословним објектима и помоћне објекте уз наведене објекте.

ТАБЕЛА 2.А

КОЕФИЦИЈЕНТ НАМЕНЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА КОЛЕКТИВНО СТАНОВАЊЕ

ОБЈЕКТИ	ПРИМАРНА И МАГИСТРАЛНА МРЕЖА	СЕКУНДАРНА МРЕЖА							УКУПНО
		ЕЛЕКТРО- ЕНЕРГЕТСКИ	ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА	ВОДОВО Д	КОЛОВО З	ТРОТОА Р	ПАРКИНГ МЕСТА	
КОЕФИЦИЈЕНТ	0,357	0,126	0,088	0,085	0,071	0,269	0,023	0,371	1,39

НАПОМЕНА: табела 2.А се односи на станове у стамбено-пословним објектима са више стамбених јединица, станове у стамбеним зградама за колективно становање и помоћне објекте уз наведене објекте.

ТАБЕЛА 3

**КОЕФИЦИЈЕНТ НАМЕНЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ДРУШТВЕНОГ СТАНДАРДА И ОБЈЕКТА
ПРИВРЕДНО-ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

ОБЈЕКТИ	ПРИМАРНА И МАГИСТРАЛНА МРЕЖА	СЕКУНДАРНА МРЕЖА							УКУПНО
		ЕЛЕКТРО- ЕНЕРГЕТСКИ	ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА	ВОДОВО Д	КОЛОВО З	ТРОТОА Р	ПАРКИНГ МЕСТА	
КОЕФИЦИЈЕНТ	0,193	0,068	0,048	0,046	0,039	0,145	0,013	0,2	0,752

НАПОМЕНА: Табела 3 се односи на школе, факултете, дечије установе, установе социјалне заштите, здравствене објекте, домове за старе, објекте културе, објекте спорта и верске објекте, занатске, индустријске, објекте грађевинарства, комуналне објекте, пијаци, саобраћајне и пратеће објекте, гараже, пратећи складишни, стоваришни и магацински простор уз привредно-производне објекте као и пратећи пословноканцеларијски простор у привредном односно производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима, колске ваге и пољопривредне објекте и објекте за прераду пољопривредних производа и наведени пословни простори у стамбено-пословним објектима и сл.

ТАБЕЛА 4

**КОЕФИЦИЈЕНТ НАМЕНЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ПОСЛОВНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И ПОСЛОВНО-УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

ОБЈЕКТИ	ПРИМАРНА И МАГИСТРАЛНА МРЕЖА	СЕКУНДАРНА МРЕЖА							УКУПНО
		ЕЛЕКТРО- ЕНЕРГЕТСКИ	ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА	ВОДОВО Д	КОЛОВО З	ТРОТОА Р	ПАРКИНГ МЕСТА	
КОЕФИЦИЈЕНТ	0,385	0,136	0,095	0,092	0,077	0,29	0,025	0,4	1,5

НАПОМЕНА: Табела 4 се односи на угоститељске објекте, хотелијерске објекте, банке, осигуравајућа друштва, мењачнице, атеље, галерије, изложбене салоне, спортске терене и пословне садржаје у објектима спорта за комерцијалну употребу, административне, услужне, комерцијалне, трговинске објекте, тржне центре, трговине на велико, дисконте, шопинг молове, складишта, стоваришта, магацини, објекти забаве и разоноде, кладионице, коцкарнице, видео клубови, остали објекти комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор и наведени пословни простори у стамбено-пословним објектима и сл.

СПИСАК ПОДРУЧЈА ПО ЗОНАМА**ПРВА Е ЗОНА****1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

- УЛИЦА ВУКА КАРАЏИЋА
- УЛИЦА ДОСИТЕЈЕВА
- УЛИЦА ЂУРЕ ЈАКШИЋА ДО ТРГА НИКОЛЕ ПАШИЋА
- ЖИТНИ ТРГ
- УЛИЦА КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ ДО СТАРОГ ШОРА
- УЛИЦА МАСАРИКОВА
- ПРОЛАЗ ЗЕЛЕНО ДРВО
- УЛИЦА СВЕТОГ ДИМИТРИЈА
- УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ
- СОЛАРСКИ ТРГ
- ТРГ ВОЈВОЂАНСКИХ БРИГАДА
- ТРГ ГРАДСКИ ПАРК
- ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА
- ТРГ СВЕТОГ СТЕФАНА
- ТРГ ЋИРЕ МИЛЕКИЋА
- УЛИЦА ШЕЋЕР СОКАК ДО УЛИЦЕ ДР. ИЛИЈЕ БАЈИЋА И ПРОЛАЗА ЗЕЛЕНО ДРВО

ПРВА ЗОНА**1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

- УЛИЦА 28. МАРТА
- УЛИЦА АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА
- УЛИЦА БРАНКА РАДИЧЕВИЋА
- УЛИЦА ВОДНА
- УЛИЦА ДР. ИЛИЈЕ БАЈИЋА
- УЛИЦА ЂУРЕ ЈАКШИЋА ОД ТРГА НИКОЛЕ ПАШИЋА
- УЛИЦА ЗАНАТЛИЈСКА
- УЛИЦА ЗМАЈ ЈОВИНА
- УЛИЦА ИЛАРИОНА РУВАРЦА

- УЛИЦА	ЈЕВРЕМА ВИДИЋА
- УЛИЦА	ЈУПИТЕРОВА
- УЛИЦА	КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ ОД СТАРОГ ШОРА
- УЛИЦА	МУЗЕЈСКА
-	НАСЕЉЕ ДЕКАНСКЕ БАШТЕ
- УЛИЦА	ПАРОБРОДСКА
- УЛИЦА	ПИВАРСКА
- УЛИЦА	ПРОМЕНАДА ДО ВОДНЕ
- УЛИЦА	ПУШКИНОВА
- УЛИЦА	РАТАРСКА
- УЛИЦА	РИБАРСКА ОБАЛА
- УЛИЦА	САВЕ КОВАЧЕВИЋА ДО ПРОЛАЗА ЗА СПОМЕН ГРОБЉЕ
- УЛИЦА	СВЕТЛА
УЛИЦА	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА
УЛИЦА	СТАРИ ШОР
УЛИЦА	ЦВЕТНА
УЛИЦА	ШЕЋЕР СОКАК ОД ДР. ИЛИЈЕ БАЈИЋА И ПРОЛАЗА ЗЕЛЕНО

ДРВО

ДРУГА ЗОНА**1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

- УЛИЦА	БАЈАНОВА
- УЛИЦА	БАТУТОВА
- УЛИЦА	БАТУТОВА НОВА
- УЛИЦА	БУЛЕВАР КОНСТАНТИНА ВЕЛИКОГ ДО УЛИЦЕ 16. ДИВИЗИЈЕ
- УЛИЦА	ВАСЕ ПЕЛАГИЋА
- УЛИЦА	ВАСЕ СТАЈИЋА
- УЛИЦА	ВАСЕ ЧУБРИЛОВИЋА
- УЛИЦА	ВЛАДИМИРА МАТИЈЕВИЋА ДО УЛИЦЕ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
- УЛИЦА	ВОЈВОДЕ СТЕПЕ
- УЛИЦА	ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА
- УЛИЦА	ГОРАНА КОВАЧИЋА
- УЛИЦА	ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ
- УЛИЦА	ДИМИТРИЈА ФРУШИЋА
- УЛИЦА	ЖЕЛЕЗНИЧКА

- УЛИЦА ЖЕЉА
- УЛИЦА ЖРТАВА ФАШИЗМА ДО СПОМЕН ГРОБЉА
- УЛИЦА ИРИНЕЈЕВА
- УЛИЦА ИРИШКА
- УЛИЦА ЈОВАНА ЦВИЈИЋА
- УЛИЦА ЈОВАНКЕ ГАБОШАЦ
- УЛИЦА ЈОВИЦЕ ТРАЈКОВИЋА
- УЛИЦА КНЕЗА ЛАЗАРА
- УЛИЦА КУЗМИНСКА
- УЛИЦА МАКСИМА ГОРКОГ
- УЛИЦА МИЛОША ЂУРИЋА
- УЛИЦА МИЛОША ЦРЊАНСКОГ
- УЛИЦА МИРОСЛАВА АНТИЋА
- УЛИЦА НАСЕЉЕ М.П. КАМЕЊАР
- УЛИЦА НАСЕЉЕ МАТИЈЕ ХУЋИ
- УЛИЦА НАСЕЉЕ СТАРИ МОСТ
- УЛИЦА НОВИ ШОР
- УЛИЦА ПАЛАНКА ДО КРАЉА А КАРАЂОРЂЕВИЋА И МАРСИЛИЈЕВЕ
- УЛИЦА ПЕТРА ПРЕРАДОВИЋА ДО УЛИЦЕ КРАЉА А КАРАЂОРЂЕВИЋА И ПРОЛАЗА ЗА УЛ.УРОША СТОЈШИЋА
- УЛИЦА ПОСАВСКА
- УЛИЦА ПРОМЕНАДА ОД ВОДНЕ
- УЛИЦА РАДИНКЕ ВИТАСОВИЋ
- УЛИЦА САВЕ КОВАЧЕВИЋА ОД ПРОЛАЗА ЗА СПОМЕН ГРОБЉЕ
- УЛИЦА САВЕ СОГИЋА
- УЛИЦА СРЕМСКИХ ДИВЕРЗАНАТА
- УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА
- УЛИЦА ТИМОЧКЕ ДИВИЗИЈЕ
- УЛИЦА ЋУКОВАЦ
- УЛИЦА УРОША СТОЈШИЋА
- УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА
- УЛИЦА ФРУШКОГОРСКА ДО УЛИЦЕ МИЛОША ОБИЛИЋА
- УЛИЦА ШКОЛСКА

ТРЕЋА ЗОНА

1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

- УЛИЦА 16. ДИВИЗИЈЕ
- УЛИЦА МИЛИЦЕ СТОЈАДИНОВИЋ ДО УЛИЦЕ МИЛОША ОБИЛИЋА
- УЛИЦА БУЛЕВАР КОНСТАНТИНА ВЕЛИКОГ ОД УЛИЦЕ 16. ДИВИЗИЈЕ ДО УЛ. МИЛИЦЕ СТОЈАДИНОВИЋ
- УЛИЦА ВЛАДИМИРА МАТИЈЕВИЋА ОД УЛИЦЕ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
- УЛИЦА ДЕСПОТА БРАНКОВИЋА
- УЛИЦА ДИМИТРИЈА ПУЉЕВИЋА
- УЛИЦА ДР. ДУШАНА ПОПОВИЋА
- УЛИЦА ДРАГИЊЕ НИКШИЋ
- УЛИЦА ЖЕЛЕЗНИЧКА ОД МИЛОША ОБИЛИЋА ДО ПРУТЕ
- УЛИЦА ЖРТАВА ФАШИЗМА ОД СПОМЕН ГРОБЉА ДО МИЛОША ОБИЛИЋА
- УЛИЦА ИГЊАТА ЈУНГА
- УЛИЦА ИЛИРСКА
- УЛИЦА ЈАЛИЈСКА 1
- УЛИЦА ЈАЛИЈСКА 2
- УЛИЦА ЈАЛИЈСКА 3
- УЛИЦА ЈАЛИЈСКА 4
- УЛИЦА ЈУГ БОГДАНА
- УЛИЦА КРАЉА АЛЕКСАНДРА КАРАЂОРЂЕВИЋА
- УЛИЦА КРАЉА ДРАГУТИНА
- УЛИЦА ЛЕГЕТСКА
- УЛИЦА МАЛИ СОКАК
- УЛИЦА МАРСИЛИЈЕВА
- УЛИЦА МАТОШЕВА
- УЛИЦА МИЛАНА ТЕПИЋА
- УЛИЦА МИЛОША ОБИЛИЋА
- УЛИЦА МИХАЈЛА ПУПИНА
- УЛИЦА НЕМАЊИНА
- УЛИЦА НИКОЛЕ РАДОЈЧИЋА
- УЛИЦА НОВОФОРМИРАНЕ УЛИЦЕ ИСТОЧНО И ЗАПАДНО ОД В. СТЕПЕ (У НАСЕЉУ ЈАЛИЈА)
- УЛИЦА ЊЕГОШЕВА
- УЛИЦА ПАЛАНКА ОД КРАЉА А КАРАЂОРЂЕВИЋА И МАРСИЛИЈЕВЕ

- УЛИЦА РАВАНИЧКА
- УЛИЦА РАДИВОЈА ВРХОВЦА
- УЛИЦА ПЕТРА ПРЕРАДОВИЋА ОД КРАЉА А. КАРАЂОРЂЕВИЋА И ПРОЛАЗА ЗА УЛ. У. СТОЛШИЋА ДО ДРАГИЊЕ НИКШИЋ
- УЛИЦА САВСКА
- УЛИЦА СРЕМСКОГ ДОБРОВОЉАЧКОГ ОДРЕДА
- УЛИЦА ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
- УЛИЦА ТЕОДОРА КРАЧУНА
- УЛИЦА ФРУШКОГОРСКА ОД МИЛОША ОБИЛИЋА ДО ПРУГЕ
- УЛИЦА ЦЕРСКА

Ч Е Т В Р Т А З О Н А

1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

- УЛИЦА 1. НОВЕМБРА
- УЛИЦА 9. МАЈА
- УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА
- УЛИЦА МИЛИЦЕ СТОЈАДИНОВИЋ ОД УЛИЦЕ МИЛОША ОБИЛИЋА
- УЛИЦА АУРЕЛИЈАНОВА
- УЛИЦА БОЖИЦЕ СТОЛШИЋ
- УЛИЦА БУЛЕВАР КОНСТАНТИНА ВЕЛИКОГ ОД МИЛИЦЕ СТОЈАДИНОВИЋ
- УЛИЦА ВЕЉКА ПЕТРОВИЋА
- УЛИЦА ВИШЊЕВАЧКА ДО МАРКА АУРЕЛИЈА
- УЛИЦА ВУКА ИСАКОВИЋА
- УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА
- УЛИЦА ГАЈЕВА
- УЛИЦА ГЛИГОРИЈА ВОЗАРЕВИЋА
- УЛИЦА ДАЛМАТИНСКА
- УЛИЦА ДЕСПОТА СТЕФАНА
- УЛИЦА ДР. НЕБОЈШЕ МАЛЕТИЋА
- УЛИЦА ДР. СЛОБОДАНА МАЛЕТИЋА
- УЛИЦА ЂУРЕ ДАНИЧИЋА ДО УЛИЦЕ БОСУТСКИ ПУТ И УЛИЦЕ ДУДАРА
- УЛИЦА ЖИВАНА МИЈАТОВИЋА
- УЛИЦА ЖРТАВА ФАШИЗМА ОД УЛИЦЕ МИЛОША ОБИЛИЋА
- УЛИЦА ЈАКОВА ИГЊАТОВИЋА

- УЛИЦА	ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА
- УЛИЦА	ЈОВАНА ДУЧИЋА
- УЛИЦА	ЈОВАНА ШТОКОВЦА
- УЛИЦА	ЈОСИФА РАЈАЧИЋА
- УЛИЦА	КАРАЂОРЂЕВА
- УЛИЦА	КОНСТАНТИНА ТРУМИЋА
- УЛИЦА	КОСТЕ АБРАШЕВИЋА
- УЛИЦА	КРИСТЕ БАДАЊАЦ
- УЛИЦА	КРУШЕДОЛСКА
- УЛИЦА	ЛАЗАРА ВОЈНОВИЋА
- УЛИЦА	ЛАЗЕ ВОЗАРЕВИЋА
- УЛИЦА	ЛАЗЕ КОСТИЋА
- УЛИЦА	ЛИВАДСКА
- УЛИЦА	ЛУКИЈАНА МУШИЦКОГ
- УЛИЦА	ЉУТИЦЕ БОГДАНА
- УЛИЦА	МАЈЕВИЧКА
- УЛИЦА	МАЧВАНСКА
- УЛИЦА	МИЛЕНКА ГРЧИЋА
- УЛИЦА	МИРНА
- УЛИЦА	МИТЕ КОСТИЋА
- УЛИЦА	НИКОЛЕ ТЕСЛЕ
- УЛИЦА	НУШИЋЕВА
- УЛИЦА	ПАНОНСКА
- УЛИЦА	ПЕТРА КРАЊЧЕВИЋА
- УЛИЦА	ПЕТРА РУЂАНИНА
- УЛИЦА	ПЕТРОВАРАДИНСКА
- УЛИЦА	ПИОНИРСКА
- УЛИЦА	ПОДРИЊСКА
- УЛИЦА	ПРВОМАЈСКА
- УЛИЦА	ПРОБОВА
- УЛИЦА	ПРОТЕ МИЛУТИНОВИЋА
- УЛИЦА	РАДНИЧКА ДО УЛИЦЕ КОСОВКЕ ДЕВОЈКЕ
- УЛИЦА	РАДНИЧКО ИГРАЛИШТЕ
- УЛИЦА	ПЕТРА ПРЕРАДОВИЋА ОД ДРАГИЊЕ НИКШИЋ
- УЛИЦА	РУМСКА
- УЛИЦА	РУСИНСКА

- УЛИЦА САВЕ ШУМАНОВИЋА
- УЛИЦА СИМЕОНА ПИШЧЕВИЋА
- УЛИЦА СЛАВОНСКА
- УЛИЦА СТЕВАНА СИНЂЕЛИЋА
- УЛИЦА СТЕФАНА ШТИЉАНОВИЋА
- УЛИЦА ТЕОДОРА БЕКИЋА
- УЛИЦА ТРИВЕ ВИТАСОВИЋА
- УЛИЦА ФОРТУНА
- УЛИЦА ЦАРА ДУШАНА

2. У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ

- УЛИЦА 28. АВГУСТА
- УЛИЦА АЛЕКСАНДРА СТАНКОВИЋА ЛАЛЕ
- УЛИЦА БРАЋЕ ЋУЛИБРК
- УЛИЦА ДРАГОЉУБА ВЕЉАНОВИЋА
- УЛИЦА МАЧВАНСКИ КЕЈ ДО ТРГА ЖРТАВА ФАШИЗМА
- УЛИЦА МИЛОРАДА СПАСОЈЕВИЋА БЕЛОГ
- УЛИЦА МИЛОРАДА СРЕМЧЕВИЋА
- УЛИЦА СВЕТИСЛАВА ДАМЈАНОВИЋА

П Е Т А З О Н А

1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

- УЛИЦА 15. МАЈА
- УЛИЦА БАНАТСКА
- УЛИЦА БАНИЈСКА
- УЛИЦА БАЊАЛУЧКА
- УЛИЦА БАЧКА
- УЛИЦА БЕОГРАДСКА
- УЛИЦА БОСУТСКИ ПУТ
- УЛИЦА БРАНКА ЋОПИЋА
- УЛИЦА ВЛАДИКЕ ФРУШИЋА
- УЛИЦА ВОДОВОДНА
- УЛИЦА ДЕВЕТ ЈУГОВИЋА
- УЛИЦА ДИМИТРИЈА ДАВИДОВИЋА
- УЛИЦА ДР. ЈОВАНА РАШКОВИЋА

- УЛИЦА	ДР. МИЛАНА КОСТИЋА
- УЛИЦА	ДРИНСКА
- УЛИЦА	ДУДАРА
- УЛИЦА	ЗАДРУЖНА
- УЛИЦА	ЗМАЈА ОГЊЕНОГ ВУКА
- УЛИЦА	ИВЕ АНДРИЋА
- УЛИЦА	ЈОСИФА ПАНЧИЋА
- УЛИЦА	КОЗАРАЧКА
- УЛИЦА	КОСОВКЕ ДЕВОЈКЕ
- УЛИЦА	КРАЈИШКА
- УЛИЦА	КРАЉА ТВРТКА ПРВОГ
- УЛИЦА	КУВЕЖДИНСКА
- УЛИЦА	ЛАЋАРАЧКА
- УЛИЦА	ЛИЧКА
- УЛИЦА	МАЈКЕ ЈУГОВИЋА
- УЛИЦА	МАРКА АУРЕЛИЈА ДО ВИШЊЕВАЧКЕ
- УЛИЦА	МАРКА КРАЉЕВИЋА
- УЛИЦА	МИЛАНА ШКРГИЋА
- УЛИЦА	МИЛЕВЕ МАРИЋ
- УЛИЦА	НАСЕЉЕ МАЛА СЛАВОНИЈА НОВОФОРМИРАНЕ УЛИЦЕ
- УЛИЦА	НОВОСАДСКА
- УЛИЦА	ОЗРЕНСКА
- УЛИЦА	ПАРЦЕЛЕ УЗ ПУТ ОД РАСКРСНИЦЕ РУМСКА МАЛТА ДО МАРСИЛИЈЕВЕ УЛИЦЕ
- УЛИЦА	ПЕТРА КОЧИЋА
- УЛИЦА	ПЛАНИНСКА
- УЛИЦА	ПОСАВСКОГ ОДРЕДА
- УЛИЦА	РАВНОГОРСКА
- УЛИЦА	РАДИНАЧКИ ПУТ
- УЛИЦА	РАДНИЧКА ОД УЛИЦЕ КОСОВКЕ ДЕВОЈКЕ
- УЛИЦА	САВСКИ ЦВЕТ
- УЛИЦА	СЛАВКА ВОРКАПИЋА
- УЛИЦА	СВЕТОГ НИКОЛЕ
- УЛИЦА	СРЕМСКОГ ФРОНТА
- УЛИЦА	СТЕФАНА ЛАСТАВИЦЕ
- УЛИЦА	СТЕВАНА БЕШОВИЋА

- УЛИЦА СТЕВАНА МОКРАЊЦА
- УЛИЦА СТЕРИЈИНА
- УЛИЦА ТИЦАНОВА
- УЛИЦА УСТАНИЧКА
- УЛИЦА ФРУШКОГОРСКА ОД ПРУГЕ
- УЛИЦА ФРУШКОГОРСКОГ ОДРЕДА
- УЛИЦА ХАЈДУК СТАНКА
- УЛИЦА ЦРНОГОРСКА
- УЛИЦА ШЕСТЕ ИСТОЧНОБОСАНСКЕ БРИГАДЕ
- УЛИЦА ШИШАТОВАЧКА

2. У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ

- ОБУХВАТА ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ НИЈЕ ОБУХВАЋЕНО ЧЕТВРТОМ ЗОНОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

ШЕСТА ЗОНА

1. У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ПРЕОСТАЛО ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ НИЈЕ ОБУХВАЋЕНО 1,2,3,4 И 5 -ом У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

2. НАСЕЉЕНО МЕСТО: ЛАЂАРАК У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

С Е Д М А З О Н А

1. НАСЕЉЕНА МЕСТА:

ЈАРАК У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО КУЗМИН У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО МАТИНЦИ У

НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО САЛАШ НОЋАЈСКИ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

О С М А З О Н А

1. НАСЕЉЕНА МЕСТА:

БЕШЕНОВАЧКИ ПРЂАВОР У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

БЕШЕНОВО У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

БОСУТ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

ВЕЛИКИ РАДИНЦИ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

ДИВОШ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ГРГУРЕВЦИ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ЗАСАВИЦА 1 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ЗАСАВИЦА 2 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ЛЕЖИМИР У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 МАНЂЕЛОС У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 НОЋАЈ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 РАДЕНКОВИЋ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 РАВЊЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 СРЕМСКА РАЧА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 СТАРА БИНГУЛА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ЧАЛМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ШАШИНЦИ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ШИШАТОВАЦ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО
 ШУЉАМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КО И У КО

52.

На основу члана 3. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се уређење, одржавање и коришћење јавне плаже у граду Сремска Митровица (у даљем тексту: градска плажа).

Уређење и одржавање градске плаже је комунална делатност од интереса за град Сремска Митровица.

Члан 2.

Градска плажа у смислу одредаба ове одлуке је посебно уређен копнени и водени простор на левој обали реке Саве, стационажа од км 138+080 до км 138+380 км, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и уређајима, намењен за купање, одмор, разоноду и рекреацију.

Члан 3.

Поред градске плаже из члана 2. ове одлуке могу се уредити и јавне плаже, и то: на левој обали реке Саве од 140+200 км до 140+335 км и на десној обали реке Саве на стационажи 138+910 км до 139+000 км и 139+600 км до 139+740 км, на основу прибављених водопривредних услова.

Члан 4.

Под уређеним простором за јавну плажу у смислу члана 2. и 3. ове одлуке подразумева се:

- видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
- уређење простора за пешаке;
- обезбеђен одређен број кабина, тушева, чесми са пијаћом водом;

- исправност кабина и других објеката;
- уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
- обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
- очишћен приобални терен плаже од речног наноса и нечистоће;
- обезбеђен и уређен простор за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
- обележен простор за купање непливача;
- обележен простор за играње лоптом;
- обезбеђена спасилачка служба са опремом;
- организовано дежурство лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
- обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовано њихово пражњења;
- контрола хемијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада градске плаже и о томе обавештавање корисника;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;
- обезбеђени други услови за функционисање плаже.

II УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ

Члан 5.

Послови уређења и одржавања градске плаже у смислу ове одлуке поверавају се Градској управи за инфраструктуру и имовину

Градска управа за инфраструктуру и имовину закључује Уговор о коришћењу водног земљишта са корисником земљишта на градској плажи у циљу стварања услова за функционисање, односно уређење и одржавање градске плаже.

Послови уређења и одржавања градске плаже утврђују се годишњим програмом одржавања градске плаже са оквирним плановима (у даљем тексту: Програм) које израђује

Градска управа за инфраструктуру и имовину

Програм из претходног става доноси Скупштина Града.

Искључиво право извођења радова на пословима уређења и одржавања градске плаже има Јавно комунално предузеће "Комуналије" Сремска Митровица (у даљем тексту: ЈКП).

Радове из става 5. овог члана, ЈКП обавља по налогу и надзору Градске управе за инфраструктуру и имовину, на основу годишњег уговора, који закључује са Градском управом за инфраструктуру и имовину, у складу са Програмом, на који сагласност даје Градско веће.

Члан 6.

Под пословима уређења градске плаже подразумева се:

- видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
- уређење простора за пешаке;
- обезбеђен одређен број кабина, тушева, чесми са пијаћом водом;
- исправност кабина и других објеката;
- уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
- обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
- други послови неопходни за функционисање плаже.

Члан 7.

Под пословима одржавања градске плаже подразумева се:

- чишћење приобалног терена плаже од речног наноса и нечистоће;
- обезбеђење и уређење простора за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
- обележавање простора за купање непливача;
- обележавање простора за играње лоптом;
- одржавање хигијене санитарног чвора;
- обезбеђена спасилачка служба са опремом;
- организовање дежурства лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће на градској плажи за време рада градске плаже;

- обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовање њиховог пражњења;

- контрола хамијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада градске плаже и о томе обавештавање корисника;

- дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;

- и други послови неопходни за функционисање плаже.

Члан 8.

Градска плажа се отвара и почиње да ради у периоду од 10. јуна до 10. септембра (купалишна сезона).

ЈКП је дужно да радове на одржавању градске плаже обавља у складу са Програмом из члана 5. став 3. ове одлуке за време купалишне сезоне, и то радове на:

- обезбеђењу спасилачке службе са опремом;

- организовање дежурства лица за спасавање, пружање прве помоћи, контрола хемијске и бактериолошке исправности воде и обавештавање корисника;

- дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже и

- обезбеђењу функционисања тушева.

Радно време купалишта у периоду купалишне сезоне је од 09,00 до 20,00 часова, односно док ради спасилачка служба на води.

Члан 9.

Утврђивање испуњености услова из члана 4. ове одлуке за отварање и почетак рада градске плаже, као и рада купалишта, врши Комисија, коју именује Градска управа за инфраструктуру и имовину за сваку годину, најкасније месец дана пре почетка купалишне сезоне.

Комисија из предходног става је дужна да изврши преглед и сачини извештај о испуњености прописаних услова за отварање и почетак рада градске плаже, најкасније осам дана пре почетка купалишне сезоне.

На основу извештаја Комисије из става 2. овог члана, Градска управа доноси решење којим одобрава отварање и почетак рада градске плаже.

Члан 10.

За коришћење градске плаже за купање, сунчање, одмор и рекреацију не плаћа се накнада.

III УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ

1. Коришћење пословних објеката и пословног простора на градској плажи, права и обавезе закупца

Члан 11.

На приобалном делу градске плаже могу се постављати објекти монтажно-демонтажног типа намењени за угоститељску делатност, спорт, рекреацију и слично. Објекти из става 1. овог члана постављају се према пројектно - техничкој документацији коју израђује Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката у складу са посебном одлуком.

Члан 12.

Под пословним објектом у смислу ове одлуке подразумева се објекат монтажно - демонтажног типа намењен за угоститељску делатност постављен у приобалном делу градске плаже на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком.

Под пословним простором у смислу ове одлуке подразумева се простор у приобалном делу градске плаже на коме се постављају расхладни уређаји за продају напитака, сладоледа и кремова, апарати за кокице и слично, на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком

Члан 13.

Пословни објекат и пословни простор даје се у закуп прикупљањем писмених понуда, усменим јавним надметањем или непосредном погодбом најдуже до 5 година.

Издавање у закуп прикупљањем писмених понуда и усменим јавним надметањем

Члан 14.

Послови издавање у закуп пословних објеката и пословног простора на градској плажи у име и за рачун града у смислу ове одлуке поверавају се Друштву са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора Градско становање Сремска Митровица, (у даљем тексту: Друштво)

Одлуку о расписивању огласа о давању у закуп прикупљањем писмених понуда или усменим јавним надметањем доноси Надзорни одбор Друштва, најкасније 30 дана пре почетка купалишне сезоне.

Рок за подношење пријаве на оглас не може бити краћи од 15 дана.

Оглас из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 15.

Учесник на огласу не може бити лице:

- које до дана подношења пријаве на оглас није измирило све обавезе према Друштву и Граду Сремска Митровица;
- коме је отказан-раскинут уговор о закупу, због његовог неизвршавања, и то року од 5 година од дана отказа, односно раскида;
- које у предходном периоду није наменски користило пословни објекат и пословни простор и
- које се није придржавало обавеза из ове одлуке и других градских одлука.

Учесник огласа за одређени пословни објекат или пословни простор не може бити лице које је као најповољнији понуђач добило тај пословни објекат или пословни простор, а није приступило закључењу уговора о закупу у остављеном року.

Члан 16.

Оглас за давање у закуп пословног објекта и пословног простора (у даљем тексту: оглас) садржи:

- податке о пословном објекту и пословном простору;
- врсту делатности;

- време трајања закупа;
- почетну висину закупнине;
- висину депозита;
- податке о документацији која се прилаже уз пријаву на оглас;
- начин издавања у закуп;
- рок и начин објављивања резултата огласа;
- назнаку да се пријаве подносе у затвореним ковертама;
- време и место отварања писмених понуда, односно одржавања усменог јавног надметања;
- средства обезбеђења за плаћање излцитиране закупнине (зложна изјава, банкарска гаранција или одговарајућа меница) по избору Друштва - и друге услове огласа.

Почетну висину закупнине пословног објекта, односно пословног простора утврђује Надзорни одбор Друштва.

Члан 17.

За спровођење поступка прикупљања писмених понуда, усменог јавног надметања, односно непосредне погодбе Надзорни одбор Друштва образује посебну Комисију.

Комисија из става 1. овог члана спроводи поступак прикупљања писмених понуда, усменог јавног надметања односно непосредне погодбе, сачињава записник са предлогом одлуке о давању у закуп пословног објекта и пословног простора.

Члан 18.

Одлуку о давању у закуп пословног објекта и пословног простора доноси Надзорни одбор Друштва на предлог Комисије из члана 17. ове одлуке. Одлука Надзорног одбора Друштва из става 1. овог члана је коначна.

Члан 19.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ЗА ОГЛАС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ", која садржи документацију о испуњености прописаних услова.

Члан 20.

Пословни објект и пословни простор даје се у закуп најповољнијем понуђачу.

Најповољнијим понуђачем сматра се лице које је понудило највишу закупнину.

У случају давања у закуп прикупљањем писмених понуда, када више учесника на огласу понуди исти највиши износ закупнине пословног објекта или пословног простора, Комисија ће обавестити учеснике огласа да у року три дана од дана пријема обавештења доставе нову понуду која мора бити већа од предходне понуђене закупнине.

На основу поновљених понуда из става 3. овог члана Комисија сачињава предлог одлуке о давању у закуп пословног објекта или пословног простора.

У случају да учесник на огласу не да нову понуду у року који му је одређен у обавештењу из става 1. овог члана, Комисија ће предложити Надзорном одбору Друштва одлуку о давању пословног објекта или пословног простора учеснику на огласу који је понудио следећу највишу закупнину пословног објекта или пословног простора.

Члан 21.

У случају да учесник на огласу одустане од закупа додељеног пословног објекта или пословног простора, односно не закључи уговор о закупу у остављеном року, Комисија ће предложити Надзорном одбору Друштва одлуку о давању пословног објекта или пословног простора учеснику на огласу који је понудио следећу највишу закупнину пословног објекта или пословног простора.

Члан 22.

Учесник на огласу коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор са Друштвом закључује уговор о закупу.

Уговор о закупу пословног објекта и пословног простора може се раскинути и пре истека времена на који је закључен, најкасније 60 дана пре почетка рада градске плаже, односно по завршетку рада градске плаже (купалишне сезоне утврђене чланом 8. став 1. ове одлуке), без права на повраћај уложених средстава, ако купац:

- није измирио све обавезе према Друштву и граду Сремска Митровица;
- не извршава обавезе из уговора;
- ненаменски користи пословни објекат и пословни простор и
- не придржава се обавеза из ове одлуке и других градских одлука.

Уговор о закупу пословног објекта и пословног простора може се раскинути, пре истека времена на који је закључен и када то захтевају општи интереси за водопривреду.

Члан 23.

Учеснику на огласу коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор са којим је закључен уговор о закупу, депозит се урачунава у цену закупа.

Учеснику на огласу коме није додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, депозит се враћа на рачун назначен у пријави, с тим што Друштво задржава 5% од уплаћеног депозита на име трошкова спровођења поступка.

Учеснику на огласу коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, а одустане или не плати износ закупнине који је назначен у усвојеној понуди, губи право на повраћај депозита.

Члан 24.

Уколико се на оглас не пријави ни један учесник, оглас ће се поновити. Поред случаја из става 1. овог члана, оглас ће се поновити и у случају раскида отказа уговора о закупу пословног објекта и пословног простора.

Члан 25.

Пословни објекат и пословни простор се даје у закуп у затеченом стању. Закупцу се може дозволити да о свом трошку, а за рачун Друштва, на пословном објекту који му је дат у закуп, изврши неопходне радове ради инвестиционог одржавања и побољшања услова за обављање делатности у пословном објекту.

Издавање у закуп путем непосредне погодбе

**Члан
26.**

Непосредном погодбом може се дати у закуп пословни објекат и пословни простор након другог неуспелог поступка прикупљања писмених понуда, односно усменог јавног надметања.

Пословни објекат и пословни простор у случају из става 1. овог члана даје се у закуп само за једну купалишну сезону.

У случају из става 1. овог члана почетни износ закупнине може се снизити највише за једну трећину.

Члан 27.

Непосредном погодбом може се дати пословни објекат или пословни простор и без предходно спроведеног поступка прикупљања писмених понуда, односно јавног надметања правном лицу, односно установи из области културе, спорта, образовно васпитне делатности и других делатности од јавног интереса, чији је оснивач Град.

Пословни објекат или пословни простор може се дати у закуп непосредном погодбом и у другим случајевима на које ће се сходно примењивати члан 10. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“,бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015).

У случају из става 1. овог члана Надзорни одбор Друштва може дати у закуп пословни објект или пословни простор без накнаде.

Члан 28.

Учесник у непосредној погодби не може бити лице код кога постоје сметње из члана 15. ове одлуке.

Члан 29.

Закупац не може дати пословни објекат или пословни простор у подзакуп другом лицу.

Члан 30.

Закупац не може да врши преправке на закупљеном пословном објекту или пословном простору, без сагласности Комисије које за те намене оснива Друштво.

Члан 31.

Закупац приликом ступања у посед и на крају купалишне сезоне мора да изврши унутрашње и спољно прање и чишћење закупљеног пословног објекта или пословног простора.

2. Коришћење и одржавање реда на градској плажи**Члан 32.**

Закупац је дужан да одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта или пословног простора и да смеће одлаже на посебна за то предвиђена места.

Закупац који обавља делатност припреме и продаје хране и пића дужан је да обезбеди канте за пражњење уља из фритезе и за отпатке од хране и да их сам изнесе са градске плаже.

Члан 33.

Закупац не може да користи сопствене музичке уређаје, нити да организује музичке програме у радно време купалишта.

У току радног времена купалишта, музика се емитује путем разгласне станице или са простора предвиђених за културно уметничка дешавања.

После радног времена купалишта дозвољено је емитовање музике у складу са посебном одлуком.

Члан 34.

Возилима за снабдевање пословних објеката и пословних простора закупца дозвољен је улаз у градску плажу у времену од 06,00 до 09,00 часова.

Члан 35.

Корисник градске плаже дужан је да градску плажу користи у складу са њеном наменом, односно у складу са условима прописаним овом одлуком.

Члан 36.

На приобалном делу реке Саве на подручју града и градског насеља Мачванска Митровица, осим низводно од градске плаже у Сремској Митровици и низводно од раскрснице пута за Салаш Ноћајски у Мачванској Митровици, забрањено је купање животиња, прање рубља, возила, као и других предмета.

Члан 37.

На градској плажи забрањено је:

1. оштећивати, прљати, мењати, премештати или уклањати предмете или ознаке који су постављени на обали или води у циљу обележавања копненог и воденог простора плаже;
2. оштећивати, прљати или премештати постављене клупе, спортске реквизите и друга средства за одмор и рекреацију;
3. држати или возити чамац или друге пловне објекте на простору обележеног дела плаже у сезони купања, осим чамца за спасавање;
4. возити копненим делом плаже било коју врсту возила;
5. уводити домаће животиње;
6. узнемиравати купаче или нарушавати њихову безбедност на било који начин;
7. бацати отпатке ван судова који су зато намењени;
8. паркирање моторних возила;
9. остављање бициклова ван посебно одређеног места.

IV НАДЗОР**Члан 38.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа за инфраструктуру и имовину, а инспекцијски надзор Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове.

На решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена на решење комуналног инспектора не задржава његово извршење.

Члан 39.

Одржавање комуналног реда у овој области у складу са овом одлуком, обавља комунална полиција, изриче мандатне казне прописане овом одлуком и стим у вези подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 40.**

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП ако не уреди градску плажу у складу са чланом 6. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице у ЈКП.

Члан 41.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП ако не одржава градску плажу у складу са чланом 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице у ЈКП.

Члан 42.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се на лицу места за прекршај правно лице и предузетник - закупца:

- ако не одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта или пословног простора и не одлаже смеће на за то предвиђено место (члан 32. став 1.);

- ако не обезбеди канту за пражњење уља из фритезе и отпатке од хране (члан 32. став 2.);

- ако користи сопствене музичке уређаје и организује музичке програме у радно време купалишта (члан 33. став 1.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

Члан 43.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако држи или вози чамац или други пловни објект на простору обележеног дела плаже у сезони купања, осим чамаца за спасавање (члан 37. тачка 3.);

2. ако врши снабдевање супротно члану 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 44.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. оштети, прља, мења или уклони предмете или ознаке који су постављени на обали или води у циљу обележавања копненог и воденог простора плаже (члан 37. тачка 1.);
2. оштети, прља или премести постављене клупе, спортске реквизите или друга средства за одмор и рекреацију (члан 37. тачка 2.);
3. држи или вози чамац или други пловни, односно плутајући објект на простору обележеног дела плаже у сезони купања, осим чамаца за спасавање (члан 37. тачка 3.);
4. вози копненим делом плаже било коју врсту возила (члан 37. тачка 4.);
5. паркира моторно возило (члан 37. тачка 8.);

Члан 45.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се на лицу места за прекршај физичко лице ако:

1. узнемирава купаче и нарушава њихову безбедност, на било који начин (члан 37. тачка 6.);
2. баца отпатке ван судова који су за то намењени (члан 37. тачка 7.);
3. купа животиње, пере рубље, возила или друге предмете ван места која су за то одређена (члан 36.);
4. уводи домаће животиње (члан 37. тачка 5.);
5. оставља бицикл ван посебно одређеног места (члан 37. тачка 9.).

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о градској плажи („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 2/2014 и 4/2014).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-133/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менџмента, с.р.

53.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице, ("Сл. лист града Сремска Митровица", број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута „Апотеке Сремска Митровица“, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној дана 03.02.2017.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-40/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

54.

На основу члана 21. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10 и 104/2016), 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/2016), члана 35. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012), члана 22. Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученог дана 25.03.2011. године и Споразума о изменама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученог дана 06.02.2014. године и у складу са одредбама члана 36.

Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 1/2014 и 12/1/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на својој седници одржаној дана 20.02.2017.године, донела је:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ КАПАЦИТЕТА
РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ
КОМУНАЛНОГ ОТПАДА „ЈАРАК“
ЗА ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ
ОТПАДА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ШИД

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност да, Јавно комунално предузеће Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац (у даљем тексту: ЈКП „Срем-Мачва“), може вршити услугу одлагање чврстог, неопасног комуналног отпада са територије Општине Шид на Регионалној депонији „Јарак“, водећи рачуна о капацитету исте, и уређују друга питања од значаја за коришћење капацитета Регионалне депоније „Јарак“ од стране Општине Шид.

Члан 2.

Одлагање комуналног отпада на Регионалној депонији „Јарак“, Општина Шид ће вршити путем Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Шид, чији је оснивач (у даљем тексту: ЈКП „Стандард“).

Члан 3.

За одлагање комуналног отпада на Регионалној депонији „Јарак“, ЈКП „Стандард“ је дужно да ЈКП „Срем-Мачва“ плаћа накнаду за одлагање отпада, за извршену услугу.

Општина Шид одговара за редовно извршавање обавеза ЈКП „Стандард“ у погледу плаћања накнаде за одлагање из става 1. овог члана, те је обавезна да уплати део или целокупни износ накнаде, уколико то у утврђеним роковима, не учини ЈКП „Стандард“.

Члан 4.

Висину накнаде за одлагање отпада утврђује Надзорни одбор ЈКП „Срем-Мачва“, у складу са Оснивачким актом и другим важећим прописима и она је саставни део Годишњег програма пословања ЈКП „Срем-Мачва“, на који градови оснивачи дају сагласност.

Почетна висина накнаде за одлагање отпада са територије Општине Шид коју ће плаћати ЈКП „Стандард“, износи 20 еура по тони отпада прерачунато по средњем курсу НБ на дан уплате.

Уколико дође до корекције накнаде за депоновања комуналног отпада коју плаћају јавна комунална предузећа градова оснивача, задужена са сакупљање и транспорт комуналног отпада, ЈКП „Срем – Мачва“, ће, у складу са ставом 1. овог члана, вршити усклађивање висине накнаде за депоновање са територије Општине Шид коју је дужно плаћати ЈКП „Стандард“, а све сразмерно корекцији цена за градове осниваче.

Члан 5.

По основу коришћења капацитета Регионалне депоније „Јарак“ Општина Шид не може вршити оснивачка права над ЈКП „Срем-Мачва“.

Члан 6.

Међусобни односи у погледу одлагања комуналног отпада са територије Општине Шид путем ЈКП „Стандард“, детаљније ће се уредити Уговором о пружању услуга одлагања комуналног отпада који се закључује између ЈКП „Срем – Мачва“, Општине Шид и ЈКП „Стандард“.

Члан 7.

Овлашћује се в.д. директор ЈКП Регионална депонија „Срем – Мачва“ да закључи Уговор из члана 6. ове Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу Града Сремска Митровица“, а примењиваће се од дана када ступи на снагу Одлука коју у истоветном тексту донесе Скупштина града Шапца.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-152/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

55.

На основу члана 21. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 88/10 и 104/2016), 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/2016), члана 35. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012), члана 22. Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученог дана 25.03.2011.године и Споразума о изменама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученог дана 06.02.2014.године и у складу са одредбама члана 36. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 1/2014 и 12/1/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на својој седници одржаној дана 20.02.2017.године, донела је:

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ КАПАЦИТЕТА
РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ
КОМУНАЛНОГ ОТПАДА „ЈАРАК“
ЗА ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ
ОТПАДА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ**

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност да, Јавно комунално предузеће Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац (у даљем тексту: ЈКП „Срем-Мачва“), може вршити

услугу одлагање чврстог, неопасног комуналног отпада са територије Општина Богатић на Регионалној депонији „Јарак“, водећи рачуна о капацитету исте, и уређују друга питања од значаја за коришћење капацитета Регионалне депоније „Јарак“ од стране Општине Богатић.

Члан 2.

Одлагање комуналног отпада на Регионалној депонији „Јарак“, Општина Богатић ће вршити путем Јавног комуналног предузећа „Богатић“ чији је оснивач (у даљем тексту: ЈКП „Богатић“).

Члан 3.

За одлагање комуналног отпада на Регионалној депонији „Јарак“, ЈКП „Богатић“ је дужно да ЈКП „Срем-Мачва“ плаћа накнаду за одлагање отпада, за извршену услугу.

Општина Богатић одговара за редовно извршавање обавеза ЈКП „Богатић“ у погледу плаћања накнаде за одлагање из става 1. овог члана, те је обавезна да уплати део или целокупни износ накнаде, уколико то у утврђеним роковима, не учини ЈКП „Богатић“.

Члан 4.

Висину накнаде за одлагање отпада утврђује Надзорни одбор ЈКП „Срем-Мачва“, у складу са Оснивачким актом и другим важећим прописима и она је саставни део Годишњег програма пословања ЈКП „Срем-Мачва“, на који градови оснивачи дају сагласност.

Почетна висина накнаде за одлагање отпада са територије Општине Богатић коју ће плаћати ЈКП „Богатић“, износи 20 еура по тони отпада прерачунато по средњем курсу НБ на дан уплате.

Уколико дође до корекције накнаде за депоновања комуналног отпада коју плаћају јавна комунална предузећа градова оснивача, задужена са сакупљање и транспорт комуналног отпада, ЈКП „Срем –

Мачва, ће, у складу са ставом 1. овог члана, вршити усклађивање висине накнаде за депоновање са територије Општине Богатић коју је дужно плаћати ЈКП „Богатић“, а све сразмерно корекцији цена за градове осниваче.

Члан 5.

По основу коришћења капацитета Регионалне депоније „Јарак“ Општина Богатић не може вршити оснивачка права над ЈКП „Срем-Мачва“.

Члан 6.

Међусобни односи у погледу одлагања комуналног отпада са територије Општине Богатић путем ЈКП „Богатић“, детаљније ће се уредити Уговором о пружању услуга одлагања комуналног отпада који се закључује између ЈКП „Срем –Мачва“, Општине Богатић и ЈКП „Богатић“.

Члан 7.

Овлашћује се в.д. директор ЈКП Регионална депонија „Срем –Мачва“ да закључи Уговор из члана 6. ове Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Града Сремска Митровица“, а примењиваће се од дана када ступи на снагу Одлука коју у истоветном тексту донесе Скупштина града Шапца.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-153/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

На основу члана 94 став 1, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“, број 27/2015) и члана 35 тачка 6 и 7 Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ број 13/08) и на основу исказаних потреба изградње објеката комуналне инфраструктуре, Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 20.02.2017.године, доноси:

**ПРОГРАМ
УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2017. ГОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Обрађивач: Градска управа за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица

Предлагач: Градско веће Града Сремска Митровица

Разматра и усваја: Скупштина Града Сремска Митровица

Програм уређења грађевинског земљишта урађен је на основу Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), и Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС" број 27/2015).

Основе за израду програма су и:

1. Програм уређења градског грађевинског земљишта за цело подручје града (Генерални урбанистички план и планови детаљне регулације),
2. Стратегија одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020
3. преузете обавезе по основу накнаде за уређење грађевинског земљишта,
4. студије, анализе и пројекти,
5. приоритети произашли из постојећег стања комуналне инфраструктуре у односу на потребе и
6. приоритети произашли из захтева грађана, месних заједница и јавне расправе.

Програм обухвата радове и активности на:

а) припремању грађевинског земљишта за изградњу (прибављање земљишта, израда урбанистичке документације, геодетских и других подлога, инжењерско техничка испитивања земљишта, санациони радови и рашчишћавање земљишта).

б) комунално опремање грађевинског земљишта (изградња објеката водоснабдевања и канализације, саобраћајних површина и уређење слободних површина и других објеката комуналне инфраструктуре). Финансирање дела радова на изградњи водовodne мреже и друге инфраструктуре у складу са законом вршиће се из наменски остварених прихода У склопу програма за 2017. годину планиран је завршетак инфраструктурних пројеката започетих у 2016. години, због недовољно расположивих средстава у буџету из 2016. године. Обим и врста радова планирани су на бази расположивих буџетских средстава за ову намену. За изградњу подвожњака на пружном прелазу КПД, за изградњу затвореног базена у Сремској Митровици и за изградњу саобраћајница у функцији подвожњака обезбеђени су и други извори финансирања с обзиром да су потребна средства за ову намену далеко изнад буџетских могућности.

Информациона основа за израду Програма је Програм рада Градске управе за инфраструктуру и имовину, који је усклађен са буџетом Града Сремска Митровица.

Програм је у потпуности усклађен са Стратегијом одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020 где су извршене процене укупног и економског развоја Града Сремска Митровица као и усклађеност Програма са циљевима просторног развоја Града Сремска Митровица. Програмом је предвиђено остваривање планских поставки предвиђених у глави II Програма а који се односе на системе комуналне инфраструктуре.

У случају потребе, инвестиционих захтева и неопходног развоја комуналне инфраструктуре, могуће су измене и допуне Програма, по поступку његовог доношења уз иницијативу обрађивача - Градске управе за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица.

II

РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Уређење грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2017. годину (средства усмерена ка Градској управи за инфраструктуру и имовину) у износу од **374.500.000,00 динара**.

У оквиру уређења грађевинског земљишта подразумевају се радови на припремању и опремању грађевинског земљишта.

Радови на уређењу грађевинског земљишта који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити, под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Финансијска средства за уређење грађевинског земљишта обезбеђују се из средстава остварених од:

- доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- закупнина за грађевинско земљиште;
- отуђења грађевинског земљишта;
- конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са Законом;
- и других извора у складу са Законом.

Радови на уређењу грађевинског земљишта за 2017. годину су представљени према врсти објеката која су предмет изградње, са исказаним локацијама и вредностима радова, како следи:

I ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

A. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Програмом је обухваћена израда урбанистичко - техничке и пројектне документације са ревизијом, која је неопходна за реализацију програма у 2017. години (недостајућа) и очекиваних пројеката у наредним годинама.

20.000.000,00

За израду урбанистичко - техничке и пројектне документације задужено је ЈП за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица по повереном овлашћењу.

1. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА (ГУПСМ)

2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА (ПШТГСМ)

- усклађивање са Законом

3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

- План генералне регулације дела насеља Исток 2
- План генералне регулације насеља Јарак

- План генералне регулације целине 1 – централни део насеља Сремска Митровица
- План генералне регулације целина 4 - северни део Града Сремска Митровица -

1. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Инфраструктура

- План детаљне регулације саобраћајнице дела приобаља реке „Сава 1” у Граду Сремска Митровица,
- План детаљне регулације непосредног окружења пешачког моста у Сремској Митровици.

Привредне зоне

- План детаљне регулације регионалне депоније у Сремској Митровици – измене и допуне,
- План детаљне регулације саобраћајница у индустријској зони Сремска Митровица -
- План детаљне регулације радне зоне у Манђелосу

Градски блокови

- План детаљне регулације блока између улица Паробродске, Светозара Милетића, Бранка Радичевића и реке Саве, Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације блока између улица Прве јалијске и Филипа Вишњића – Блок “Бара Јалија Запад” Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације блока између улица Булевар Константина Великог, насеља Стари мост, Босутски пут и Ђуре Даничића Град Сремска Митровица - План детаљне регулације централне зоне насеља Мачванска Митровица

Комунални објекти

- План детаљне регулације изворишта воде митровачког водовода к.о. Мартинци Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације “Старо извориште” и фабрика воде митровачког водовода к.о. Сремска Митровица Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације гробља за кућне љубимце „Вечни азил“ Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације Регионалне депоније - измене и допуне
- План детаљне регулације подсистема за наводњавање Манђелос – Петровци

Остало

- Планови детаљне регулације за потребе озакоњења и на захтев познатог инвеститора
- по потреби.

2. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ И ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- Урбанистички пројекти као разрада ПДР,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе легализације,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе додела парцела непосредном погодбом,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе прибављања земљишта за јавну намену - спровођење ПДР.

5. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Б. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Прибављање – откуп земљишта предвиђеног планском документацијом врши се ради опремања објектима инфраструктуре. Средства за прибављање земљишта предвиђена су у Буџету Града, у износу од **6.000.000,00 динара**, а реализоваће се преко Градске управе за инфраструктуру и имовину и то за спровођење поступака експропријације и прибављања земљишта у јавну својину Града Сремска Митровица непосредном погодбом.

УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (А+Б): 26.000.000,00

II ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу објеката инфраструктуре:

1. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ:

- Изградња затвореног базена у Сремској Митровици
- Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града - наменског кредита - 140.000.000,00
- Изградња Основне школе „Доброслав Радосављевић Народ” у Мачванској Митровици - 20.000.000,00

Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица

УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ: 160.000.000,00

2 ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА

2.1. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА

- Изградња подвожњака на пружном прелазу КПД
- Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града - наменског кредита 100.000.000,00
- Изградња саобраћајне инфраструктуре – кружне раскрснице “Хороскоп”, “Дом војске” и насеље “Мала Босна” 89.000.000,00

Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града - трансферних средстава Управе за капитална улагања и Министарства привреде у износу од 30.000.000,00 динара и из директних средстава буџета Града Сремска Митровица у износу од 59.000.000,00 динара.

- Изградња путне инфраструктуре- стазе око базена
- Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица 3.000.000,00

УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНИЦА: 192.000.000,00

3. ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ--

3.1. ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

- Лаћарак (наставак радова на изградњи канализационе мреже)
- 26.500.000,00

Планиране површине за изградњу канализационе мреже у приградском насељу Лаћарак. Средства за ову намену обезбеђена су из трансферних средстава АП Војводина

Средства за ову намену обезбеђена су из трансферних средстава АП Војводина

УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ : 26.500.000,00

4. ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Изградња секундарне мреже финансира се из средстава прикупљених по основу трошкова уређења грађевинског земљишта и осталих наменских средстава.

- Изградња водоводне мреже у Ноћају 4.200.000,00
- Средства за ову намену обезбеђена су из трансферних средстава АП Војводина

УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ: 4.200.000,00

5. ИЗГРАДЊА КОМУНИКАЦИОНИХ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

Постојећа расвета у граду Сремска Митровица је највећим делом сачињена од модернијих светиљки с натријумовим извором светла. Осветљење ужег дела града је махом изведено подземно, с металним поцинчаним стубовима и квалитетнијим светиљкама, које поред основне функције могу имати и декоративни карактер. У другом делу града се у највећој мери примјењује надземно решење јавне расвете, с армирано бетонским стубовима те одговарајућим лирама и светиљкама. Тренутно се на подручју града налази око 10.000,00 светиљки и око 240 мерних места. На градском подручју се налази око 20 км неосветљених улица, које је потребно осветлити. Мање од 1.000 светиљки у граду је старије од 30 година и то су светиљке са живиним извором светла које је потребно реконструисати.

Такође због задовољења фотометријских захтева, као и због дотрајалости постојећих стубова неопходно је заменити део постојећих стубова. Овде се већим делом ради о дотрајалим дрвеним стубовима које би требало заменити армирано-бетонским стубовима. Обзиром да су ово нешто једноставнија решења расвете, самим тим су и јефтинија.

- Измештање и замена нисконапонске мреже 4.000.000,00

УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ КОМУНИКАЦИОНИХ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА: 4.000.000,00

УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА : 394.500.000,00

III

ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- ради изградње објекта -

1. ПРОИЗВОДНИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ

За потребе изградње производних и комерцијалних објекта у 2017.г. ће се обезбедити грађевинско земљиште на следећим локацијама у Граду Сремска Митровица:

- **Индустријска зона „потес Језеро“**
 - парцела бр. 8928/1 површина 43.099 м2
 - парцела бр. 8928/2 површина 30.314 м2
 - парцела бр. 8928/3 површина 20.610 м2
 - парцела бр. 8928/6 површина 61.660 м2
- **Радна зона „Север“**
 - парцела бр.7409/2 површина 36.752 м2
 - парцела бр.7423/5 површина 29.618 м2
 - парцела бр.7423/9 површина 15.048 м2
 - парцела бр.7423/2 површина 18.829 м2
 - парцела бр.7424 површина 5.678 м2
- **Вишњевачка и Марка Аурелија**
 - парцела бр.8210/18 површина 342 м2
 - парцела бр.8210/19 површина 1.200 м2
 - парцела бр.8079/16 површина 548 м2
- **Јарачки пут - код Провамина - пут Сремска Митровица - Јарак**
 - парцела бр.5910/1 површина 5.035 м2
- **Јанка Веселиновића**
 - парцела бр.7829/320 површина 1.283 м2
- **Др. Милана Костића -Расадник**
 - парцела бр. 129/30 површина 6.771 м2

- **Радна зона „Растик“ к.о. Дивош**
 - парцела бр.1825/1 површина 15.303 м2
- **Радна зона „Гргуревци“ к.о. Гргуревци**
 - парцела бр.2791/18 површина 4.358 м2
 - парцела бр.2791/19 површина 5.047 м2
 - парцела бр.2791/20 површина 3.452 м2
 - парцела бр.2791/21 површина 7.304 м2
 - парцела бр.2791/22 површина 5.721 м2
 - парцела бр.2791/23 површина 4.085 м2
 - парцела бр.2791/24 површина 6.770 м2

- **Просторни блок између улица Арсенија Чарнојевића, Кузминска, Змај Јовина и Светог Димитрија - ПСЦ "Пинки" к.о. Сремска Митровица**

- парцела бр.4493 површина 257 м2
- парцела бр.4496 површина 443 м2
- парцела бр.4499 површина 389 м2
- парцела бр.4502/1 површина 608 м2
- парцела бр.4515/2 површина 536 м2
- парцела бр.4518/2 површина 485 м2
- парцела бр.4525/2 површина 1.112 м2
- парцела бр.4528 површина 509 м2
- парцела бр.4534/1 површина 761м2

Викенд зона Лежмир – Куштиљ к.о. Лежмир

- парцела бр.555 површина 8.042м2 (са зградом угоститељства у јавној својини Града Сремска Митровица)

- као и друге грађевинске парцеле предвиђене планским актима а за чијим се отуђењем искаже у потреба у 2017 - ој години.

2. СТАМБЕНИ - СТАМБЕНО ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ

У току 2017. године обезбедиће се 25 грађевински парцела за изградњу породичних стамбених објеката и пословно стамбених објеката и то на следећим локацијама:

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- **новоформирана улица у Јалији** 3 парцеле
 - парцела бр.5276/54 у површини од 0.04.79 ха
 - парцела бр.5276/89 у површини од 0.08.15 ха
 - парцела бр.5276/91 у површини од 0.07.89 ха
- улица Арсенија Чарнојевића** 1 парцела
 - парцела бр.4453/2 у површини од 0.06.00 ха
- Мачванска Митровица** 3 парцеле
 - парцела бр.1126/10 у површини од 0.05.28 ха
 - парцела бр.1126/17 у површини од 0.05.58 ха
 - парцела бр.916/5 у површини од 0.04.60 ха
- **стамбено насеље „Ледине“ Лаћарак** 10 парцела
 - парцела бр.3703/88 у површини од 0.06.91 ха
 - парцела бр.3703/89 у површини од 0.08.43 ха
 - парцела бр.3703/92 у површини од 0.08.53 ха
 - парцела бр.3703/93 у површини од 0.08.56 ха
 - парцела бр.3703/94 у површини од 0.08.59 ха
 - парцела бр.3703/96 у површини од 0.08.65 ха
 - парцела бр.3703/97 у површини од 0.08.67 ха

- парцела бр.3703/99 у површини од 0.08.73 ха
- парцела бр.3703/118 у површини од 0.08.98 ха
- парцела бр.3703/123 у површини од 0.06.23 ха
- **насељено место Дивош** 3 парцеле
- парцела бр.6303/2 у површини од 0.10.13 ха
- парцела бр.6303/3 у површини од 0.09.86 ха
- парцела бр.6303/4 у површини од 0.09.59 ха
- **насељено место Шуљам** 2 парцеле
- парцела бр.65/4 у површини од 0.10.20 ха
- парцела бр.620/3 у површини од 0.12.00 ха
- **насељено место Сремска Рача** 2 парцеле
- парцела бр.385/2 у површини од 0.02.73 ха
- парцела бр.386/2 у површини од 0.04.16 ха

Наведене парцеле чине једну грађевинску парцелу.

- **насељено место Манђелос** 4 парцеле
- парцела бр.1900/15 у површини од 0.06.81 ха
- парцела бр.1900/18 у површини од 0.06.81 ха
- парцела бр.1900/20 у површини од 0.06.82 ха
- парцела бр.1900/22 у површини од 0.06.81 ха

-као и друге грађевинске парцеле предвиђене планским актима а за чијим се отуђењем искаже у потреба у 2017 - ој години.

Грађевинско земљиште се отуђује ради изградње објеката у складу са планским документом.

Грађевинско земљиште предвиђено овим Програмом отуђује се по тржишним ценама.

Изузетно грађевинско земљиште – парцеле у индустријској зони „Север“ и индустријској зони „Језеро“ могу бити предмет отуђења и по нижој цени, у ком случају, на иницијативу заинтересованог лица, Градско веће доноси Закључак којим покреће поступак отуђења грађевинског земљишта по цени нижој од тржишне.

3. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом и Одлуком, грађевинско земљиште у јавној својини Града, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 100. Закона о планирању и изградњи.

4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Основни носилац организације извршења Програма је Градска управа за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица која је и носилац појединих стручних послова који су карактеристични за највећи број локација - носилац обавезе благовременог прикупљања и достављања података о извршењу Програма на појединим локацијама.

Редовни извештај о извршењу Програма се Скупштини Града Сремска Митровица најмање једном годишње а најкасније до децембра месеца текуће године

Скупштина Града Сремска Митровица разматра извештај о извршењу Програма и предлаже одговарајуће мере у циљу његове ефикасније реализације.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу Града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 463-51/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Томислав Јанковић, магистар инжењерства, с.р.

57.

На основу члана 7. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.4/2014 и 3/2015) и члана 35. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној дана 20.02.2017.године доноси:

П Р О Г Р А М

**ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА
ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2017. ГОДИНУ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и огласних објеката на отвореном простору и других објеката врши се у складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката („Сл. листа Града Сремска Митровица”, бр. 4/2014 и 3/2015).

Овим програмом утврђују се локације за постављање одређених монтажних објеката (киоска, објеката за извођење забавних програма, објеката за одржавање политичких манифестација, објеката за одржавање сајамских манифестација, објеката за одржавање културних, спортских и образовних манифестација), огласних објеката (билборда) и других објеката на јавним површинама на територији Града Сремска Митровица.

**II. ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

-графички прилог бр.1-

К И О С Ц И

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул. Масарикова, Градски парк	3

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б, в) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Ул.Вука Караџића, Клуб студената	3

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б, в) непрехрамбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Ул.Вука Караџића, Хотел Сирмијум	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	4. Ул.Вука Караџића, Архив Срема	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	5. Трг Војвођанских бригада, ПТТ пасаж	4

Делатност :

о (а, б, в, г) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	7. Ул. Бранка Радичевића, код самопослуге	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	8. Ул. 28.марта, прилаз пешачком мосту	4

Делатност :

о (а, б) штампа и дуван

о (в,г) услужне делатности

	ЛОКАЦИЈА	место
9. Житни трг, код Стотекса	9. Житни трг, код Стотекса	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	10. Ул. Св.Димитрија, код Палате правде	5

Делатност :

о (а, в) прехранбени производи

о (б, д) штампа и дуван

о (г) услужне делатности

	ЛОКАЦИЈА	место
	11. Улица Милоша Обилића, код самопослуге	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	12. Улица Вељка Петровића, код самопослуге	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	13. Ул.Арсенија Чарнојевића	3

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б, в) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	14. Ул.Краља Петра I, први улаз у насеље	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	15. Насеље Матије Хуђи	4

Делатност :

о (а) услужне делатности

о (б) штампа и дуван

о (в, г) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	16. Стамбено насеље С.Сремац, код самоуслуге	3

Делатност :

о (б) штампа и дуван

о (а,в) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	17. Бул.Константина Великог, код обданишта Стари Мост	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	18. Ул. Железничка, код аутобуске станице	2

Делатност :

о (а, б) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	19. Ул. Железничка, код аутобуске станице	1

Делатност :

о Услужне делатности

	ЛОКАЦИЈА	место
	20. Ул. Железничка, код железничке станице	5

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б, в) штампа и дуван

о (г, д) услужне делатности

	ЛОКАЦИЈА	место
	21. Ул. Тимочке дивизије, насеље Капењар	2

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	22. Ул. Змај О. Вука, насеље КПД	3

Делатност :

- о (а) прехранбени производи
- о (б) услужне делатности
- о (в) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	23. Ул. Паланка, Румска малта	1

Делатност :

- о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	24. Бул.Константина Великог, код самоуслуге Липа	3

Делатност :

- о (а) штампа и дуван
- о (б,в) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	25. Ул. Милоша Обилића, код чесме	2

Делатност :

- о (а) штампа и дуван
- о (б) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	26. МЗ 22 Август, код ОШ „Слободан Бајић – Паја“	1

Делатност :

- о Прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	27.Раскрсница улица В.Матијевића и Д.Никшић	3

Делатност :

- о (а) штампа
- о (б) прехранбени производи
- о (в) услужне делатности

	ЛОКАЦИЈА	место
	28. Бул.Константина Великог, код ц.чесме	4

Делатност :

- о (а,в) прехранбени производи
- о (б) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	29. Ул.Ђуре Даничића	1

Делатност :

- о Трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	30. Ул.Јосифа Панчића, код самопослуге	2

Делатност :

- о (а,б) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	31. Ул.Јосифа Рајачића	2

Делатност :

- о (а) трговина на мало
- о (б) дуван и штампа

	ЛОКАЦИЈА	место
	32. Ул.Фортуна	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	33. Ул.Радничка	1

Делатност :

о трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	34. Ул.Фрушкогорска	1

Делатност :

о трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	35. Ул.Планинска, код Дома ученика	3

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б,в) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	36. Централно гробље	4

Делатност :

о цвеће, свеће венци и предмети за потребе гробља

	ЛОКАЦИЈА	место
	37. Царина, код стадиона Ф.К.Митрос	12

Делатност:

о (а,б,в,г,д,ђ,е,ж,з,и,ј,к) шпедиција и транспорт

МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ

Локације за постављање мањих монтажних објеката на градској плажи, њихов број и тип, односно изглед, утврђују се према водопривредним условима и сагласности на техничку документацију издатим од стране ЈВП “Воде Војводине”, Нови Сад

ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

	ЛОКАЦИЈА
	1. Пешачка зона

	ЛОКАЦИЈА
	2. Плато испред Спортског центра

ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈАМСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

	ЛОКАЦИЈА
	1. Плато испред Спортског центра

	ЛОКАЦИЈА
	2. Соларски трг

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

	ЛОКАЦИЈА
	3. Пешачка зона

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

	ЛОКАЦИЈА
	4. Трг Николе Пашића

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

	ЛОКАЦИЈА
	5. Трг Војвођанских бригада

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

**ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И
ОБРАЗОВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**

	ЛОКАЦИЈА
	1. Пешачка зона

- Културне, образовне и манифестације од значаја за Град

	ЛОКАЦИЈА
	2. Житни трг

- Културне и образовне манифестације

	ЛОКАЦИЈА
	3. Плато испред спортског центра

	ЛОКАЦИЈА
	4. Савски кеј

- Спортске манифестације

	ЛОКАЦИЈА
	5. Омладински парк

- Културне и образовне манифестације

БИЛБОРДИ

Тип билборда дефинисан је Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката. Билборди типа 10 се постављају на стубовима јавне расвете. Начин и локације стубова јавне расвете на којима је могуће поставити овај тип билборда су условљени претходно прибављеним условима и сагласностима надлежне Електродистрибуције и ЈП “Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица”.

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	1. Трг Св.Димитрија, код “СРЦ Пинки”	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	2. Трг Св. Димитрија, А.Чарнојевића, код апотеке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	3. Трг Св. Димитрија, А.Чарнојевића, наспрам бр.6	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	4. Ул. Стари шор, код Палате правде	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	5. Паркинг код Махи-ја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	6. Паркинг код Махи-ја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	7. Ул.Арсенија Чарнојевића, наспрам бр.8	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	8. Кружна раскрсница „Румска малта“, правац ка Мачванској Митровици	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
11	9. Ул.Арсенија Чарнојевића, источни део колективног становања	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	11. Ул.Паланка, код улице Батутове	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	12. Улица Паланка, код раскрснице са Марсилијевом	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	13. Ул.Паланка, јужни појас Р-103 код канала Н.Чикас	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	14. Кружна раскрсница Румска малта, код фабрике лекова	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	15. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	16. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Румска Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	17. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Румска Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	18. Ул.Марка Аурелија, западна страна, у близини раскрснице Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	19. Раскрсница улица Румски пут и Јарачки пут	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	21. Ул.Марка Аурелија, западна страна Р-103	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	22. Ул.Марка Аурелија, западна страна Р-103	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	23. Ул.Марка Аурелија, западна страна Р-103	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	24. Јужна паралела ауто-пута, код наплатне рампе	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	25. Градска обилазница, код инд.зоне Север	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	26. Краља Петра I, источна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	27. Краља Петра I, западна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	28. Св.Димитрија, северна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	29. Св.Димитрија, северна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	30. Св.Димитрија, северна страна, код Континентал банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	31. Св.Димитрија, северна страна, улаз на Трг Војвођанских бригада	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	32. Св.Димитрија, северна страна, код Градске куће	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	33. Св.Димитрија, северна страна, код Ерсте банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	34. Св.Димитрија, северна страна, код Прокредит банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	35. Трг Војвођанских бригада	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	36. Ул. Вука Караџића, тротоар наспрам хотела Сирмијум	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	37. Ул. Вука Караџића, тротоар наспрам хотела Сирмијум	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	38. Паркинг код Махи-ја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	39. Паркинг код Махи-ја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	41. Ул.Северни бедем	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	42. Насеље Матије Хуђи, код самопослуге	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	43. Улица Фрушкогорска, наспрам броја 27	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	44. Ул. Фрушкогорска, код Житопромета	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	45. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	46. Булевар Константина Великог, улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	47. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	48. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	49. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	50. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	51. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	52. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	53. Јарачки пут, код инд.зоне Језеро	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	54. Почетак насељеног места Ср.Митровица	5	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	55. Почетак територије Града Сремска Митровица	5	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	56. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминска – јужна страна	Стубови ЈР 7	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	57. Улица Паланка, од ул.Кузминска до ул.Војводе Степе – јужна страна	Стубови ЈР 13	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	58. Улица Паланка, од ул.Војводе Степе до ул.Краља Александра Карађорђевића – јужна страна	Стубови ЈР 8	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	59. Улица Св.Димитрија	Стубови ЈР 14	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	60. Житни трг-од улице Св.Стефана до улице Ђуре Јакшића	Стубови ЈР 4	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	61. Булевар Константина Великог, наспрам бр.52	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	62. Краља Петра I, од Дома Војске до СДК, источна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	63. Краља Петра I, од Дома Војске до СДК, западна страна	3	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	64. Краља Петра I, од Дома Војске до СДК, источна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	65. Краља Петра I, од Поште до СДК – источна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	66. Краља Петра I, од Поште до СДК – западна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	67. Улица Паланка, код Камените ћуприје	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	68. Улица Железничка, код аутобуске станице	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
5	69. Улица Вука Караџића, раскрсница Царска палата	6	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	70. Улаз у град са моста	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	71. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминске – северна страна 1	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	72. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминске – северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	73. Пешачка зона – плато испред Цркве	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	74. Св.Димитрија, северна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	75. Св.Димитрија, северна страна, код Континентал банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	76. Улица Вука Караџића	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
11	77. Градски парк 1	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
11	78. Житни трг	1	

Билборди на стубовима јавне расвете могу се поставити искључиво на свим стубовима јавне расвете на једној локацији предвиђеним овим Програмом.

ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Зелена површина поред Спортског центра	1

ТЕЗГЕ ЗА ИЗЛАГАЊЕ ПРОДАЈУ ЦВЕЋА, ЧЕСТИТКИ, УКРАСНИХ ПРЕДМЕТА, УМЕТНИЧКИХ СУВЕНИРА, ЕКО ПРОИЗВОДА, УМЕТНИЧКИХ СЛИКА И СЛ.ПРЕДМЕТА

	ЛОКАЦИЈА	место
	1.Соларски трг, проширење код чесме	20

ПЕШАЧКА ЗОНА

Врсте и локације монтажних објеката и уређаја који се могу постављати у пешачкој зони (Трг Ћире Милекића, Трг Светог Стефана и ул.Градски парк) дефинисани су графичким прилогом бр.2 овог програма.

ЛАЋАРАК -графички прилог бр.3- КИОСЦИ

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Раскрсница улица 1. Новембар и Партизанска	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Раскрсница улица 1.Новембар и Церска	2

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б) трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Улица 1.Новембар, код апотеке	2

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б) непрехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	4. Улица Школска, центар	8

Делатност :

о (а,б,ж) штампа и дуван

о (ђ) услужне делатности

о (в, е, г, д) прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	5. Улица 1.Новембар 242	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	6. Улица 1.Новембар 218	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	7. Ул. 1.Новембар (код Касарне)	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	8. Раскрсница улица Ниска и Фрушкогорска	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	9. Улица 1.Новембар, наспрам броја 58	1

Делатност :

о штампа, дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	10. Улица 1.Новембар, наспрам броја 76	1

Делатност :

о продаја пића

	ЛОКАЦИЈА	место
	11. Раскрсница улица Планинска и Б.Радичевића	1

Делатност :

о штампа, дуван (1)

БИЛБОРДИ

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	1. Улица 1. Новембар, јужна страна, наспрам гробља	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	2. Улица 1. Новембар, јужна страна, наспрам гробља	1	

МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА**-графички прилог бр.4-
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место	
	1. Улица 28.Август, центар	3	

Делатност :

о (а, в) штампа и дуван

о (б) прехранбени производи

БИЛБОРДИ

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
5	1. Улица Мачвански кеј, наспрам броја 131	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	2. Улица Стојана Чупића	1	

**САЛАШ НОЋАЈСКИ
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место	
	1. Улица Стојана Чупића, раскрсница путева С.Митровица - М.Митровица - Салаш Ноћајски	1	

Делатност :

о штампа и дуван

**ГРГУРЕВЦИ
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Парк у центру – западни улаз у Дом културе	1

Делатност :

о услужне делатности

**НОЋАЈ
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.С.Пандуровића, испред Школе	1

Делатност :

о штампа и дуван

**МАРТИНЦИ
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.Сремска бр.2	1

Делатност :

о непрехрамбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Ул.Савска бр.1	1

Делатност :

о трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Ул.Радничка бр.1	1

Делатност :

о прехранбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	4. Ул.Радничка бр.11	1

Делатност :

о штампа и дуван

ЛЕЖИМИР КИОСЦИ

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.Задружна, поред Ловачког дома	1

Делатност :

о трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Раскрсница према Шишатовцу	1

Делатност :

о штампа и дуван

ЧАЛМА КИОСЦИ

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.Победа, центар – преко пута ОШ	5

Делатност :

о (а,г) непрехрамбени производи

о (б) прехрамбени производи

о (в) штампа и дуван

о (д) трговина на мало

**ВЕЛИКИ РАДИНЦИ
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Раскрсница улица Румска и Моше Пијаде	1

Делатност :

о трговина на мало

**ЈАРАК
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Раскрсница улица Црногорска, Савска, Школска и Кудошка	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Раскрсница улица Прњаворска, Школска, Савски пут и Моше Пијаде	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Раскрсница улица Гробљанкса и Моше Пијаде	1

Делатност :

о трговина на мало

**КУЗМИН
КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Улица Задружна, наспрам броја 1.	1

Делатност :

о штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Улица Савска, наспрам броја 2.	1

Делатност :

о трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Улица Вука Караџића, наспрам броја 1.	2

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б) трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	4. Улица Вука Караџића, наспрам броја 2.	2

Делатност :

о (а,б) трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	5. Улица Вука Караџића, наспрам броја 4.	1

Делатност :

о трговина на мало

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат Програма садржи текстуални и графички део.

Текстуални део: I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

II. ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ

Графички део: 1. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ

2. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У ПЕШАЧКОЈ
ЗОНИ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

3. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У ЛАЂАРКУ

4. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У МАЧВАНСКОЈ
МИТРОВИЦИ

Овај програм ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу
Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-132/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

58.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) и члана 31. Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.14/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

ОДЛУКУ

I

ДОНОСИ СЕ Програм пословања за 2017.годину, као и план јавних набавки за 2017.год. предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо из Сремске Митровице.

II

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-24/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

***Томислав Јанковић,
мат.инж.менаџмента, с.р.***

**Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица**

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.ГОДИНУ

НАЗИВ: Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ д.о.о.
АДРЕСА: Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 13

ОСНИВАЧ: Скупштина града Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: 4211 Изградња путева и аутопутева
МАТИЧНИ БРОЈ: 20940956
ПИБ: 108151781

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	
1.1. Мисија	2
1.2. Визија	3
1.3. Циљеви	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....	4
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА.....	6
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ.....	6
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЊИ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА ЗА 2015.ГОД.	7
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	14
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	14
8. ЗАДУЖЕНОСТ.....	14
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	14
10. ЦЕНЕ.....	14
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	15

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1. Мисија предузећа

Скупштина града Сремска Митровица је 30. априла 2013. године, након анализе стања у систему одржавања и изградње саобраћајница на територији града и стања у предузећу „Путеви“ АД из Сремске Митровице, донела Одлуку о оснивању Предузећа за одржавање путева „Сирмијум пут“ д.о.о.

Предузеће је основано, сагласно одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима као и Одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица, ради обављања делатности од општег интереса одржавања улица и путева на територији града, а затим на основу одлуке Скупштине оснивача покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

На основу Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо од 15.09.2016. и 21.10.2016.г. утврђено је да „Сирмијум пут“ доо послује ради обезбеђивања управљања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији града С. Митровица.

Пуно пословно име предузећа: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ д.о.о. Сремска Митровица**
Правна форма: **Друштво са ограниченом одговорношћу**
Седиште: **Сремска Митровица, Светог Димитрија 13**

Опис делатности: **Делатност одржавања улица и путева**

Претежна делатност: **42.11 – Изградња путева и аутопутева**

Остале делатности: **42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина**
43.11 Рушење објеката
43.12 Припрема градилишта
42.13 Изградња мостова и тунела
43.21 Постављање електричних инсталација
52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко
81.10 Услуге редовног чишћења
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Матични број : **20940956**
Порески идентификациони број - ПИБ **108151781**

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта који утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Сирмијум пут“ Сремска Митровица су:

- Закон о јавним предузећима (Сл. Гласник РС 15/2016)
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС 88/2011 и 104/2016)
- Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 99/2011, 88/2014 и други закон и 5/2015)
- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о заштити животне средине (Сл. Гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 и др. закон, 72/2009 и др. закон. 43/2011-одлика УС И 14/2016)
- Закон о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлика УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о јавним путевима (Сл. Гласник РС 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС 129/2007, 83/2014-и др. закон и 101/2016 и др. Закон)
- Одлука о оснивању Предузећа за одржавање путева "Сирмијум пут" С. Митровица (Сл. Града С. Митровица 4/2013,14-II/2016 и 16/2016)
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији града С. Митровица (Сл. Лист Града С. Митровица 14-II/2016)

1.2 Визија

Визија Предузећа "Сирмијум пут" ДОО је управљање и одржавање улица и путева на територији града Сремска Митровица уз поштовање принципа рационалности у пословању, заштита животне средине и енергетске ефикасности.

1.3 Циљеви

Циљеви Предузећа "Сирмијум пут" ДОО су првенствено усмерени ка испуњењу основне делатности управљања и одржавања улица и путева на територији Града, а пре свега на :

- квалитетно руковођење, организација и извођење радова
- штедљив и рационалан однос према трошковима
- брига о безбедности запослених
- стручно усавршавање запослених
- брига о заштити животне средине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

Према члану 30. Одлуке о оснивању предузећа „Сирмијум пут“, управљање у друштву је организовано као једнодомно, па су органи предузећа:

1. Скупштина предузећа
2. Директор

Док друштво послује као једночлано, функцију скупштине друштва обављаће Скупштина града Сремска Митровица.

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа „Сирмијум пут“ Сремска Митровица уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим Правилником утврђује се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности Предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења Предузећа

Послови који се сматрају пословима органа пословођења Предузећа су регулисани Статутом предузећа „Сирмијум пут“, а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програма рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Скупштине друштва,
- уз сагласност Скупштине друштва доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине.

У складу са горе поменутих Предузеће је организовано у два сектора: Технички сектор и Економско-правни сектор.

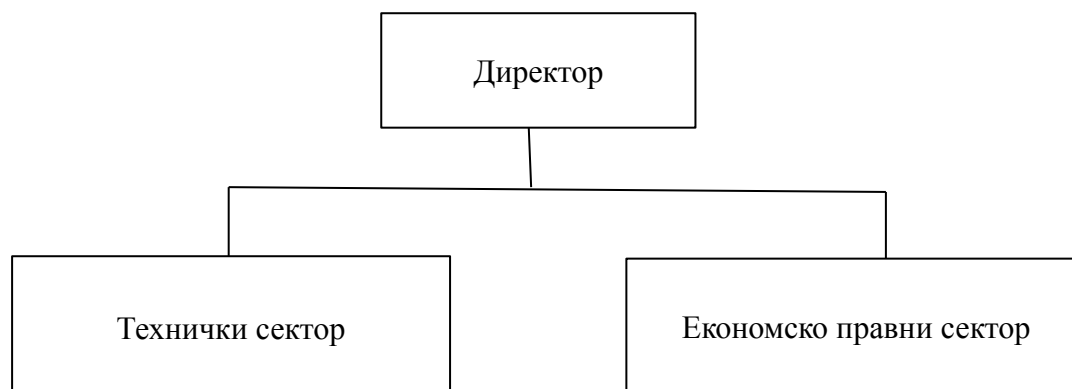
а) Технички сектор

Технички сектор ће кроз своје организационе јединице у саставу обављари послове за потребе оснивача и тржишта у складу са регистрованим делатностима.

б) Економско правни сектор

Економско правни сектор обухвата вршење економско-финансијских послова, правних и општих послова. Економско-финансијски послови сектора су везани за праћење прихода и расхода Предузећа, учешће у изради Плана и програма пословања, припреме Финансијског плана и годишњих и периодичних финансијских извештаја у складу са важећим законским прописима, обрачун зарада и накнада запослених, евиденција наплате потраживања по свим основама, праћење остварења прихода и стање обавеза и на тај начин одржава укупну ликвидност предузећа.

Правни и општи послови сектора обухватају правно заступање Предузећа, целокупно правно регулсање свих пословних активности Предузећа, протоколарне послове и маркетинг за потребе свих органа Предузећа и административно-стручне послове потребне за рад запослених у Предузећу.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

На основу чланова 27. и 28. Одлуке о оснивању, средства неопходна за функционисање Предузећа и обављање делатности за коју је основано (у пуном техничком капацитету) и стицања прихода, обезбеђује град Сремска Митровица. Тренутно је предвиђено **50.200.000,00** динара (за потребе зимске службе 13.200.000,00 дин.; за одржавање саобраћајница у летњем периоду 30.000.000,00 дин.; 7.000.000,00 дин. за хоризонталну и вертикалну сигнализацију). Преостали износ од око **1.550.000,00** дин. биће обезбеђен из редовног пословања (послови за потребе оснивача или са тржишта, за трећа лица)

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

У току 2017. године предузеће ће реализовати планираних 50.200.000,00 дин. по основу уговора о повереним делатностима, као и додатних 1.550.000,00 дин. од послова са тржишта.

А узимајући у обзир реализацију у претходном периоду, пројектоване количине радова по Годишњем плану одржавања саобраћајница и планирана средства за ову годину, процењујемо да ће физички обим активности бити:

ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

- | | |
|--|----------------------|
| 1. крпљење ударних рупа асфалт бетоном | 250 т |
| 2. израда изравнавајућег слоја од битошљунка | 60 т |
| 3. пресвлачење лоших деоница АБ слојем | 5.500 м ² |
| 4. израда битоносећег слоја на припремљену конструкцију | 5.000 м ² |
| 5. нивелисање банкина | 6.500 м |
| 6. насипање банкина ризлом | 150 м ² |
| 7. поправка и насипање саобраћајница шњунком | 450 м ³ |
| 8. поправка и насипање саобраћајница ризлом | 450 м ³ |
| 9. машински ископ земљаног материјала | 550 м ³ |
| 10. и радови на одржавању тротоара, ивичњака, ригола, банкина, површина под бехатоном; | |

одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације

ЗИМСКА СЛУЖБА

- | | |
|---|---------|
| ☐ дежурство нултог степена | 450 ч |
| ☐ дежурство првог степена | 1.450 ч |
| ☐ интервенције кумулативно | 750 ч |
| ☐ набавка 65 т соли и 20м ³ агрегата | |
| ☐ санација саобраћајница асфалтбетоном | 10 т |

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе.

План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање Предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, могући раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

Финансијски план предузећа садржи:

- план прихода
- план расхода, утврђених на бази планираних потреба у 2017.год
- пројектовани Биланс успеха за 2017.годину
- пројектовани Биланс стања за 2017.годину

5.1. План прихода

Укупни **брutto** приходи за 2017. годину планирани су на основу процењеног обима активности Предузећа на повереним делатностима од стране оснивача и активностима од послова са тржишта у 2017. години и они износе око 51.750.000,00 дин.

У структури пословних прихода у 2017.години појављују се:

- приходи од оснивача предузећа из буџета града на основу уговора о вршењу поверене делатности и
- приходи од послова на тржишту.

Табела 1: Структура прихода по изворима

Редни број	Врста прихода	План за 2016	Процена 2016. (стање са 31.12.2016.)	План за 2017.
1	2	3	4	5
1	Приходи од оснивача	75.000.000	47.445.000	50.200.000
2	Приход од послова са тржишта	3.550.000	95.000	1.550.000
	Укупно	78.550.000	47.540.000	51.750.000

Под „Приходима од оснивача“ подразумевају се средства из буџета града у износу од 50.200.000,00 дин. по уговорима о вршењу поверених послова и то: (за зимску службу 13.200.000дин., летње одржавање 30.000.000,00 дин. и хоризонталну и вертикалну сигнализацију 16.000.000дин.).

5.2.Расходи по наменама

Табела 2: Структура расхода по наменама

Ред. бр.	Конто	Врста расхода	План за 2016	2016 процена остварења	План за 2017	Индекси	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
1	51	Трошкови материјала	175.000	20.500	595.000	0,12	29,02
	5110	Материјал грађевински за одржавање саобраћајница					
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	50.000	11.500	25.000	0,23	2,17
	5122	Трошкови резер. делова					
	5123	Трошкови ситног инвентара	25.000	9.000	10.000	0,36	1,11
	5124	Трошкови набавке основног средства			400.000		
	5125	Материјал за одржавање осн. средстава	50.000				
	5129	Трошкови осталог материјала	50.000				
	5130	Трошкови електричне енергије					
	5131	Трошкови енергената за а. Базу					
	5133	Трошкови горива и мазива			160.000		
2	52	Трошкови зарада	7.935.000	7.191.000	10.220.000	0,90	1,42
	5200	Трошкови бруто зарада	6.500.000	5.991.000	8.080.000	0,92	1,35
	5210	Трошкови доприноса на терет послод.	1.145.000	1.099.000	1.425.000	0,96	1,30
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу					
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима					
	5260	Трошкови накнада чл. Надзорног одбора			550.000		
	52900	Трошкови отпремнине					
	52904	Трошкови помоћи запосленима					
	5296	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	250.000	101.000	150.000	0,40	1,49
	52961	Трошкови дневница на службеном путу	40.000		15.000		
3	53	Трошкови производних услуга	55.690.000	33.830.500	33.330.000	0,61	0,99
	5310	Трошкови превоза					
	5312	Трошкови ПТТ услуга	180.000	209.000	165.000	1,16	0,79
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању осн. средстава	100.000	6.500	15.000	0,06	2,31
	5322	Трошкови регистрације возила			50.000		
	5334	Трошкови закупа	360.000	300.000	500.000	0,83	1,67
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000		50.000		
	5390	Трошкови ХТЗ опреме					
	5395	Трошкови комуналних услуга					
	5394	Трошкови осталих производ. услуга	55.000.000	33.315.000	32.550.000	0,67	0,98
4	54	Трошкови амортизације	300.000	100.000	200.000	0,33	2,00
	5400	Трошкови амортизације	300.000	100.000	200.000	0,33	2,00

5	55	Нематеријални трошкови	1.200.000	361.000	811.000	0,30	2,25
	5500	Трошкови здравствених услуга					
	5503	Трошкови ревизије	350.000		150.000		
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	70.000	60.000	150.000	0,86	2,50
	55041	Трошкови стручних часописа и публикација	150.000	90.000	95.000	0,60	1,06
	5505	Трошкови за хуманит. и друге солидарне намене					
	5509	Трошкови осталих услуга	100.000	55.000	100.000	0,55	1,82
	5510	Трошкови репрезентације	50.000		100.000		
	5520	Трошкови премије осигурања			30.000		
	5530	Трошкови платног промета	50.000	10.000	15.000	0,20	1,50
	5540	Трошкови чланарина	50.000		6.000		
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде, гр. Земљиште...	100.000	71.000	50.000	0,71	0,70
	5591	Трошкови такси (админ., судске, рег.)	100.000	75.000	60.000	0,75	0,80
	5593	Остали нематеријални трошкови	180.000		55.000		
II		ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ					
	5620	Расходи камата					
	5630	Негативне курсне разлике					1
	5691	Остали финансијски расходи					
III	57,58,59	ОСТАЛИ РАСХОДИ					
		УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)	65.300.000	41.503.000	45.156.000	0,64	1,09

5.3.Пројектовани Биланс успеха за 2017.годину

Табела 3: Биланс успеха за 2017.годину

у 000 дин.

Позиција	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2016.	Остварено у 2016. процена	План за 2017.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204+205+206)	201	65.500	40.288	45.200	0,62	1,12
1. Приходи од продаје	202	65.500	39.822	44.200	0,61	1,11
2.Приходи од активирања учинака и робе	203					
3. Повећање вредности залиха учинака	204					
4. Смањење вредности залиха учинака	205					
5. Остали пословни приходи	206		466	1.000		
II ПОСЛОВНИ РАСХОД (208 ДО 212)	207	65.300	41.503	45.156	0,64	1,09
1. Набавна вредност продате робе	208					
2.Трошкови материјала и енергената	209	175	21	595	0,12	28,33
3.Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи	210	7.935	7.191	10.220	0,91	1,42
4.Трошкови амортизације и резервисања	211	300	100	200	0,33	2,00
5.Производне услуге и остали пословни расходи	212	56.890	34.191	34.141	0,60	1,00
III ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	200		44		
IV ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214		1.215			
V ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215					
VI ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216					
VII ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217					
VIII ОСТАЛИ РАСХОДИ	218					
IX ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (213-214+215-216+217-218)	219	200		44		
X ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220					

XI НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221					
XII НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223	200		44		
В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224		1215			
Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
1.Порески расход периода	225	30		7		
2.Одложени порески расходи периода	226					
3.Одложени порески приходи периода	227					
Д.Исплаћена лична примања послодавца	228					
Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225- 226+227-228)	229	170		37		
Е.НЕТО ГУБИТАК (224- 223+225+226-227+228)	230					
Ж.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231					
З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	233					

5.4.Пројектовани Биланс стања за 2017.годину

Табела 4: Биланс стања за 2017.годину

у 000 дин

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2016.	Остварено у 2016. процена	План за 2017.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
А. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	208	111	608	0,53	5,48
I. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	002					
II. GOODWILL	003					
III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004					
IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005	208	111	608	0,53	5,48
1. Некретнине, постројења и опрема	006	208	111	608	0,53	5,48
2. Инвестиционе некретнине	007					
3. Биолошка средства	008					
V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009					
1. Учешће у капиталу	010					
2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011					
Б. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	1.924	2120	1771	1,10	0,84
I. ЗАЛИХЕ	013	4	4	4	1,00	1,00
II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014					
III. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	1.920	2116	1767	1,10	0,84
1. Потраживања	016	1.539	1.158	1410	0,75	1,22
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017		477	7		0,01
3. Краткорочни финансијски пласмани	018					
4. Готовински еквивалети и готовина	019	381	481	350	1,26	0,73
5. Порез на додатну вредност и активна временска разграничења	020					
В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021					
Г. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022	2132	2231	2379	1,05	1,07
Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ	023					

КАПИТАЛА						
Ђ.УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	2132	2231	2379	1,05	1,07
Е.ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025					
А.КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	555	245	1755	0,44	7,16
I Основни капитал	102	100	100	100	1,00	1,00
II Неуплаћени уписани капитал	103					
III Резерве	104					
IV Ревалоризационе резерве	105					
V Нереализовани добици по основу хартија од вредности	106					
VI Нереализовани губици по основу хартија од вредности	107					
VII Нераспоређени добитак	108	455	1.360	1655	2,99	1,22
VIII Губитак	109		1.215			
IX Откупљене сопствене акције	110					
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111	1.577	1986	624	1,26	0,31
I Дугорочна резервисања	112					
II Дугорочне обавезе	113					
1.Дугорочни кредити	114					
2.Остале дугорочне обавезе	115					
III Краткорочне обавезе (117+118+119+120+121+ 122)	116	1.577	1986	624	1,26	0,31
1. Краткорочне финансијске обавезе	117	142		335		
2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средства пословања које се обуставља	118					
3. Обавезе из пословања	119	1.023	1857	200	1,82	0,11
4. Остале краткорочне обавезе	120					
5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и пасивна вр. разгран.	121	382	129	82	0,34	0,64
6. Обавезе по основу пореза на добитак	122	30		7		
В.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123					
Г.УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	124	2.132	2231	2379	1,05	1,07
Д.ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125					

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће "Сирмијум пут" Сремска Митровица у овом тренутку има директора и петоро запослених у стручним службама у радном односу, и у овом моменту не планира нова запошљавања.

Табела 5: Запослени по старосној структури (тренутно)

Од	До	Укупно
20	30	1
31	40	2
41	50	1
51	60	2
61	70	0
Укупно запослених		6

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овом тренутку предузеће не планира да изврши инвестициона улагања у 2017.год.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку, али има у плану да у 2017.г. изврши набавку возила на лизинг – укупна процењена вредност возила 1.000.000,00 дин (година почетка финансирања 2017. - финансијска средства у плану за 2017. г. 400.000,00 дин; година завршетка финансирања 2024.)

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Одговарајуће табеле су претходно приложене, а посебно у виду табела које чине ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ.

10. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са уговором закљученим са градом Сремска Митровица, а на основу уговорених јединичних цена и обима и квалитета изведених радова.

Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице у поступцима јавних набавки, прикупљања понуда и сл. за добијање послова. Стручна служба ће сасатавити одговарајућу понуду за сваки посао, нарочито водећи рачуна о искоришћености капацитета предузећа и исплативости посла.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика Предузеће "Сирмијум пут" ће покушати да умањи начином пословања, свеобухватном контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима пословања. У погледу ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна кретања у инфлаторном погледу.

Пре свега у начину пословања у 2017.год. Предузеће ће се трудити да потребе за кредитирањем минимализује.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Предузеће за одржавање улица и путева	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	4211
	„Сирмијум пут“ Сремска Митровица	МАТИЧНИ БРОЈ	20940956
АДРЕСА НАРУЧИОЦА	22000Сремска Митровица, Светог Димитрија 13	ПИБ	108151781

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017. ГОД. - ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност без ПДВ		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Позиција у финансијском плану	Износ на позицији (планска год.)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		32.853.500,00					32.853.500,00		
Р	РАДОВИ		31.853.500,00					31.853.500,00		
1	Одржавање саобраћајница у зимском периоду-зимска служба на територији Града Сремска Митровица 2017/2018 године		9.015.000,00		Отворени поступак	септембар	март 2018.год	539401	9.015.000,00	средства из буџета Града
2	Одржавање саобраћајница у летњем периоду на територији Града Сремска Митровица 2017.године		18.518.000,00		Отворени поступак	фебруар	децембар	539402	18.518.000,00	средства из буџета Града
3	Одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији Града Сремска Митровица 2017.године		4.320.500,00		Поступак јавне набавке мале вредности	мај	новембар	539403	4.320.500,00	средства из буџета Града
Д	ДОБРА		1.000.000,00					1.000.000,00		
1	Набавка службеног возила на лизинг		1.000.000,00	2017.год.-400.000,00 2018.год.-300.000,00 2019.год.-300.000,00	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар	децембар 2019.год.	5124	1.000.000,00	средства из буџета Града

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Предузеће за одржавање улица и путева	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	4211
	„Сирмијум пут“ Сремска Митровица	МАТИЧНИ БРОЈ	20940956
АДРЕСА НАРУЧИОЦА	22000Сремска Митровица, светог Димитрија 13	ПИБ	108151781

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност без ПДВ		Законски основ	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Позиција у финансијском плану	Износ на позицији (планска год.)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	Укупно:		1.565.000,00						1.565.000,00	
Д	ДОБРА		195.000,00						195.000,00	
1	Ситан инвентар		10.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5123	10.000,00	сопствени приход
2	Канцеларијски материјал		25.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5121	25.000,00	сопствени приход
3	Гориво и мазиво		160.000,00		чл.39 ст.2	јануар	децембар	5133	160.000,00	сопствени приход
У	УСЛУГЕ		1.370.000,00						1.370.000,00	
1	Текуће одржавање основних средстава		15.000,00		чл.39 ст.2	јануар	децембар	5320	15.000,00	сопствени приход
2	ПТТ услуге		165.000,00		чл.39.ст.2	јануар	децембар	5312	165.000,00	сопствени приход
3	Услуге платног промета		15.000,00		чл.39ст.2	јануар	децембар	5530	15.000,00	сопствени приход
4	Реклама и пропаганда		50.000,00		чл.39ст2	јануар	децембар	5350	50.000,00	сопствени приход
5	Ревизија		150.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5503	150.000,00	сопствени приход
6	Закуп (канцеларија)		500.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5334	500.000,00	сопствени приход

7	Репрезентација		100.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5510	100.000,00	сопствени приход
8	Трошкови стручних часописа и публикација		95.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	55041	95.000,00	сопствени приход
9	Трошкови стручног образовања запослених		150.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5504	150.000,00	сопствени приход
10	Трошкови осталих услуга		100.000,00		чл.39.ст2	јануар	децембар	5509	100.000,00	сопствени приход
11	Премије осигурања		30.000,00		чл.39.ст.2	јануар	децембар	5520	30.000,00	сопствени приход

На основу члана 13. и 13а. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 14. Закона о јавном здрављу („Сл.гласник РС“ бр.15/2016) и члана 35. тачка 5. Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 20.02.2017.године, донела је

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

I УВОД

„Здравље је стање потпуног физичког, менталног и социјалног благостања, а не само одсуство болести и онеспособљености.“

Ова дефиниција здравља налази се у највишем, конститутивном акту (Уставу) Светске здравствене организације. Она је прва од девет принципа на којима се заснива конституција Светске здравствене организације и Међународна здравствена сарадња.

Једна од дефиниција јавног здравља као важне области здравства јесте да је јавно здравље „Наука и уметност унапређења здравља, спречавања болести и продужења живота људи кроз организоване напоре заједнице“

Право на здравље и здравствену заштиту је једно од основних људских права и сви би требали да уживају у најбољем здрављу, свака особа треба да има прилику на избор здравог начина живота и живот у окружењу које даје подршку здрављу. Здравље је ресурс у који треба улагати. План унапређења здравствене заштите града Сремска Митровица је документ, на основу кога ће се дефинисати даљи развој система здравствене заштите на локалном нивоу, до доношења Стратегије на нивоу града Сремска Митровица којом ће се начелно дефинисати правци развоја здравствене заштите, у нашој локалној самоуправи. Подразумева промене/новине које треба да обележе поменути период (2017. годину), у смислу очувања и унапређења здравственог стања становништва локалне заједнице.

II ЗАКОНСКИ ОКВИР

Законска регулатива Републике Србије обезбедила је услове/правне оквире како би јединице локалне самоуправе могле да приступе решавању здравствених проблема на својој територији, а у складу са специфичностима и потребама своје средине. Основа за доношење овог Програма је **Закон о здравственој заштити** (Закон је објављен у "Сл.гласнику РС", број 107/2005, 72/2009 др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014 96/2015 и 106/2015), Закон о јавном здрављу (Службени гласник РС, бр 15/2016) као и многи правилници, националне стратегије, програми и активности усвојени од стране Владе Републике Србије и Министарства здравља, а који су усклађени са великим бројем међународних докумената.

Здравствена заштита, у смислу Закона о здравственој заштити, јесте организована и свеобухватна делатност друштва са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Према истом закону, као и Закону о јавном здрављу, друштвена брига за здравље становништва остварује се на нивоу Републике, аутономне покрајине, општине, односно града, послодавца и појединца. У оквиру друштвене бригае за здравље обезбеђује се здравствена заштита која обухвата:

-очување и унапређење здравља, откривање и сузбијање фактора ризика за настанак обољења, стицање знања и навика о здравом начину живота;

-спречавање, сузбијање и рано откривање болести;
-правовремену дијагностику, благовремено лечење, рехабилитацију оболелих и повређених;
-информације које су становништву или појединцу потребне за одговорно поступање и за остваривање права на здравље
Правци развоја здравствене заштите у овом Програму усмерени су на то да се:

- здравље учини цењеном друштвеном вредношћу
- унапреди развитак и правилно коришћење здравствене службе
- помогне појединцима да постану одговорни за своје здравље и да спроводе све мере које су потребне да би као појединци или група остварили пуно здравље

Програм унапређења здравствене заштите Града Сремска Митровица, послужиће као основа за дефинисање приоритетних области, за које је потребно и могуће побољшање и унапређење здравља и квалитета живота сваког појединца, као и заједнице у целини. У њему ће се предложити оптималне активности за решавање проблема на пољу јавног здравља. Основни задатак биће да се све активности усмере на популацију, а не само ка појединцу, односно да се шири заједница укључи у промоцију здравља и његово унапређење - принцип мултисекторијалности. Здравствено стање становништва и његово унапређење и очување треба да се посматра у контексту великог броја система: социјалног, културалног, образовног, привредног, економског, јавно здравственог, система здравствене заштите, итд...

Основни принципи промоције здравља су:

- многи здравствени проблеми су све више социјалне природе
- промоција здравља мора се спроводити на местима где људи живе и раде.

Циљ свих активности јесте унапређење здравља и стварање потенцијала за добро здравље, пре него што се здравствени проблеми или угроженост здравља појаве.

Да би се обезбедили одређени предуслови за здравље неопходно је формулисање и доношење адекватних здравствених политика.

III АНАЛИЗА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА СТАНОВНИШТВА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

У складу са Законом о здравственој заштити, Законом о јавном здрављу, Завод за јавно здравље Сремска Митровица представља регионалну установу за праћење и анализу здравственог стања становништва за територију округа за коју је основан, као и рада организације здравствених служби у Сремском округу. Такође, по потреби, сачињавају се и појединачне анализе градова/општина са територије округа.

У припреми Анализе здравственог стања Града Сремска Митровица, коришћени су подаци прикупљени редовном здравствено статистичком евиденцијом у складу са Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, података здравствених установа, као и на основу показатеља популационих истраживања урађених од стране Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

Анализа показује да још увек доминирају масовне незаразне болести, јер је још увек недовољно развијена свест грађана о значају превенције истих обољења, за које су одговорни у већини случајева доприноси ризико фактори, а који су резултат навика и понашања који утичу на здравље. Ти фактори су: пушење, неправилна исхрана, физичка неактивност, гојазност и др. Све то указује на сталну потребу мултисекторске сарадње унутар целог друштва, као и на сталној промоцији здравља, јер промоција здравља захтева координирану акцију свих заинтересованих:

владе, здравственог и других социјалних и економских сектора, невладиних и добровољних организација, локалних власти, индустрије и мас медија.

Промоција здравља, здравствено стање становништва као и све активности на његовом унапређењу, превазилазе здравствену заштиту у смислу да постају тема за ствараоце политике у свим секторима и на свим нивоима власти, и на тај начин подстичу све одговорне чиниоце да буду свесни последица које њихове одлуке могу имати по здравље као и да прихвате одговорност за здравље. Анализа здравственог стања становништва представља један од најрелевантнијих аргумената за евалуацију ефикасне имплементације здравствене политике али и дефинисаних стратешких опредељења у здравственом и другим секторима у заједници.

Здравље је једно од основних права сваког човека, предуслов благостања и квалитетног живота. Исто тако, здравље, односно здравствено стање становништва је један од показатеља за мерење напретка и основа сталног економског раста.

Демографски показатељи

Становништво се развија, и мења своја структурна обележја под утицајем бројних фактора, и као таква динамична појава се стално мења, креће. Природно кретање становништва подразумева промене у укупном броју становника као последица рађања (наталитет) и умирања (морталитет). Број рођених је позитивна, а број умрлих негативна компонента кретања становништва.

Један од основних показатеља демографске ситуације једне територије је **број становника**. Према подацима Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић-Батут” (Процена становништва, 2014.година), на територији града Сремска Митровица живи 78.776 становника. У укупном броју становништва женски пол је заступљенији са 51,1% учешћа, док је мушки заступљен са 48,9%.

Важан индикатор старосне структуре је и **зрелост становништва** која говори о процентуалном учешћу особа старих више од 65 година у укупној популацији и уколико је већа од 10%, становништво је врло старо (према критеријумима Уједињених нација). Становништво територије Сремска Митровица припада врло старој популацији јер је удео становништва старијег од 65 година у општој структури становништва ове територије чак 17,3%.

Наталитет или рађање представља број живорођене деце на једној одређеној територији у току календарске године. Стопа наталитета је број живорођене деце на 1000 становника, и према подацима Републичког завода за статистику Србије (Витални догађаји, 2013.), у 2013.години стопа наталитета за Сремски округ износила је 8,7‰ и тумачи се као неповољна (повољне стопе су од 13 до 20‰). За територију града Сремска Митровица она је износила 8,5‰ што је такође неповољна стопа наталитета.

Општа стопа **морталитета** представља број умрлих на једној територији на 1000 становника и сматра се високом ако је њена вредност изнад 12‰. На територији Сремског округа, у 2013.години, према подацима Републичког завода за статистику Србије (Витални догађаји у Републици Србије, 2013.), она износи 14‰. За Сремску Митровицу она је у истом периоду износила 14,8 ‰.

За анализу природног кретања становништва користи се и **стопа природног прираштаја** и представља разлику између броја живорођених и умрлих у одређеном временском периоду на једној територији, изражену на 1000 становника. За 2013.годину, за Сремски округ (исти извор података) он износи – 5,3. За територију града Сремска Митровица она је у 2013.години износила - 6,3.

Приликом израде Анализе здравственог стања становништва града Сремска Митровица, користили су се и негативни показатељи здравственог стања становништва, а то су **морталитет** (умирање) и **морбидитет** (обољевање).

МОРТАЛИТЕТ

Морталитет је негативна компонента природног кретања становништва. Стопа морталитета је важан показатељ здравственог стања становништва и представља резултат деловања биолошких, економских и здравствених фактора. Такође, кретање стопе морталитета, уз морбидитет, служи за оцену ефикасности здравствене заштите, као и здравствене и социјалне политике земље.

Водећи узроци смрти одраслог становништва у граду Сремска Митровица у 2015.

Години су:

- Болести система крвотока (I) (49,41%)
- Тумори (C) (20,55%)
- Болести нервног система (G) (5,83%)
- Болести система за варење (K) (5,53%)
- Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E) (4,55%)
- Болести система за дисање (J) (3,85%)
- Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F) (2,57%)
- Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R) (2,17%)

Најређи узроци смртности су:

- Болести изазване другим паразитима (B) (0,10%)
- Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M) (0,10%)
- Други спољашњи узроци повређивања (Y) (0,20%)
- Заразне болести и паразитарне болести (A) (0,40%)
- Други спољашњи узроци повређивања (W) (40%)
- Саобраћајни удеси (V) (0,40%)
- Тумори и болести крвотворних органа и поремећаји имунитета (D) (0,69%)

Табела бр. 1 - Структура mortalитета у Сремској Митровици / 2015.година

Узроци умирања (према групама болести)	број	%
Болести система крвотока (I)	500	49,41%
тумори (C)	208	20,55%
Болести нервног система (G)	59	5,83%
Болести система за варење (K)	56	5,53%
Болести жлезда са унутрашњим лучењем (E)	46	4,55%
Болести система за дисање (J)	39	3,85%
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F)	26	2,57%
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R)	22	2,17%
Болести мокраћно-полног система (N)	17	1,68%
Други спољашњи узроци повређивања (X)	16	1,58%
Тумори и болести крвотворних органа и поремећаји имунитета (D)	7	0,69%
Саобраћајни удеси (V)	4	0,40%
Други спољашњи узроци повређивања (W)	4	0,40%
Заразне болести и паразитарне болести (A)	4	0,40%
Други спољашњи узроци повређивања (Y)	2	0,20%
Болести изазване другим паразитима (B)	1	0,10%
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M)	1	0,10%
Болести коже и болести поткожног ткива (L)		
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (T)		
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S)		
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q)		
Стања у порођајном периоду (P)		
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z)		
укупно:	1012	100%

Анализирајући структуру mortalитета уочава се да је највећи проценат умрлих од кардиоваскуларних обољења, затим малигнитета и болести нервног система, као и жлезда са унутрашњим лучењем.

Табела бр. 2 - Структура морталитета у Сремској Митровици по полу за 2015. годину

МКБ шифарник	Пол				Тота	Тотал
	мушк о	мушк о	женск о	женск о	л Број	%
	Број	%	Број	%		
Болести система крвотока (I)	228	22,53 %	272	26,88%	500	49,41 %
Тумори (C)	123	12,15 %	85	8,40%	208	20,55 %
Болести нервног система (G)	29	2,87%	30	2,96%	59	5,83%
Болести система за варење (K)	31	3,06%	25	2,47%	56	5,53%
Болести жлезда са унутрашњим лучењем (E)	25	2,47%	21	2,08%	46	4,55%
Болести система за дисање (J)	22	2,17%	17	1,68%	39	3,85%
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F)	13	1,28%	13	1,28%	26	2,57%
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R)	12	1,19%	10	0,99%	22	2,17%
Болести мокраћно-полног система (N)	8	0,79%	9	0,89%	17	1,68%
Други спољашњи узроци повређивања (X)	14	1,38%	2	0,20%	16	1,58%
Тумори и болести крвотворних органа и поремећаји имунитета (D)	2	0,20%	5	0,49%	7	0,69%
Заразне болести и паразитарне болести (A)	2	0,20%	2	0,20%	4	0,40%
Саобраћајни удеси (V)	4	0,40%		0,00%	4	0,40%
Други спољашњи узроци повређивања (W)	4	0,40%		0,00%	4	0,40%
Други спољашњи узроци повређивања (Y)	1	0,10%	1	0,10%	2	0,20%
Болести изазване другим паразитима (B)	1	0,10%		0,00%	1	0,10%
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M)		0,00%	1	0,10%	1	0,10%
Укупно	519	51,28%	493	48,72%	1012	100,0%

На територији града Сремска Митровица, када се посматра структура морталитета по полу, примећује се да је код женског пола већа учесталост смртности од кардиоваскуларних болести, болести нервног система као и болести мокраћно-полног система, а код мушког пола већа је смртност од тумора, болести система за варење и болести жлезда са унутрашњим лучењем-табела број 2.

Табела бр. 3 - Структура морталитета по дијагнозама / 2015. година

Најчешће болести на територији града Сремска Митровица:

МКБ шифра	Број	Проценат
I42	161	15,91%
I10	117	
I63	49	11,56%
C34	46	4,84%
G30	40	4,55%
I21	40	
I25	34	3,95%
C22	19	
I50	18	3,95%
J44	17	3,36%
I70	17	1,88%
E14	17	1,78%
E11	16	1,68%
C16	14	
C18	14	1,68%
Остало	393	
		1,68%
		1,58%
		1,38%
		1,38%
		38,83%
Укупно	1012	100%

Када се посматра структура морталитета у граду Сремска Митровица највећи број становника је умро од обољења срчаног мишића 15,91%, затим од хипертензије 11,56%, од инфаркта мозга 4,84%, карцинома душника и плућа 4,55%, алцхајмерове болести 3,95%, акутног инфаркта 3,95% и хроничне исхемијске болести срца 3,36% (табела број 3).

Табела бр. 4 - Најчешће болести као узроци смртности по полу и дијагнозама у граду Сремска Митровица за 2015. годину:

МКБ шифра	мушко		женско		Тотал Број	Тотал Проценат
	Број	Проценат	Број	Проценат		
I42	71	7,02%	90	8,89%	161	15,91%
I10	52	5,14%	65	6,42%	117	11,56%
I63	17	1,68%	32	3,16%	49	4,84%
C34	32	3,16%	14	1,38%	46	4,55%
I21	27	2,67%	13	1,28%	40	3,95%
G30	15	1,48%	25	2,47%	40	3,95%
I25	12	1,19%	22	2,17%	34	3,36%
C22	8	0,79%	11	1,09%	19	1,88%
I50	13	1,28%	5	0,49%	18	1,78%
I70	8	0,79%	9	0,89%	17	1,68%
E14	12	1,19%	5	0,49%	17	1,68%
J44	8	0,79%	9	0,89%	17	1,68%
E11	6	0,59%	10	0,99%	16	1,58%
C16	7	0,69%	7	0,69%	14	1,38%
C18	11	1,09%	3	0,30%	14	1,38%
Остало	220	21,73%	173	17,10%	393	38,83%
Укупно	519	51,28%	493	48,72%	1012	100,00%

У општини Сремска Митровица женски пол је доминантан у морталитету од обољења срчаног мишића, хипертензије и инфаркта мозга, а мушки пол од злоћудног тумора душника и плућа и акутног инфаркта срца.

Табела бр. 5 - Најчешће болести као узроци смртности у Сремској Митровици у 2015. години из групе кардиоваскуларних болести:

МКБ шифра	Број	Проценат
I42	161	32,20%
I10	117	23,40%
I63	49	9,80%
I21	40	8,00%
I25	34	6,80%
I50	18	3,60%
I70	17	3,40%
I61	11	2,20%
I48	9	1,80%
I69	8	1,60%
I67	6	1,20%
I49	5	1,00%
I26	4	0,80%
I64	4	0,80%
I20	3	0,60%
Остало	14	2,80%
Укупно	500	100,00%

Водећи узроци смртности из групе кардиоваскуларних обољења у граду Сремска Митровица су: кардиомиопатија (32,20%), хипертензија (23,40%), инфаркт мозга (9,80%), акутни инфаркт (8%) и хроничне исхемијске болести срца (6,80%)-табела број 5.

Табела бр. 6. - Најчешће болести као узроци смртности од КВБ обољења по полу у граду Сремска Митровици у 2015. години:

МКБ шифра	Општина Сремска Митровица				Тотал Број	Тотал Проценат
	мушко	женско				
	Број	Проценат	Број	Проценат		
I42	71	14,20%	90	18,00%	161	32,20%
I10	52	10,40%	65	13,00%	117	23,40%
I63	17	3,40%	32	6,40%	49	9,80%
I21	27	5,40%	13	2,60%	40	8,00%
I25	12	2,40%	22	4,40%	34	6,80%
I50	13	2,60%	5	1,00%	18	3,60%
I70	8	1,60%	9	1,80%	17	3,40%
I61	6	1,20%	5	1,00%	11	2,20%
I48	2	0,40%	7	1,40%	9	1,80%
I69	5	1,00%	3	0,60%	8	1,60%
I67	4	0,80%	2	0,40%	6	1,20%
I49	1	0,20%	4	0,80%	5	1,00%
I26		0,00%	4	0,80%	4	0,80%
I64	2	0,40%	2	0,40%	4	0,80%
I20	1	0,20%	2	0,40%	3	0,60%
Остало	7	1,20%	7	1,40%	14	2,60%
Укупно	228	45,60%	272	54,40%	500	100,00%

Што се тиче полне структуре морталитета од кардиоваскуларних обољења, као најчешћег узрока смртности у 2015. години, уочава се већи проценат умирања женске популације од обољења срчаног мишића, хипертензије, инфаркта мозга и хроничне исхемијске болести срца, а мушке популације од акутног инфаркта миокарда и недовољне функције срца.

Табела бр. 7. - Најчешћа малигна обољења као узроци морталитета-град Сремска Митровица у 2015. години

МКБ шифра	Број	Проценат
C34	51	23,83%
C80	18	8,41%
C18	15	7,01%
C20	14	6,54%
C61	13	6,07%
C22	11	5,14%
C16	11	5,14%
C50	11	5,14%
C71	9	4,21%
C25	7	3,27%
C67	6	2,80%
C14	4	1,87%
C54	4	1,87%
C53	4	1,87%
C19	3	1,40%
<u>Остало</u>	<u>33</u>	<u>15,42%</u>
Укупно	214	100,00%

Најчешћа малигна обољења као узрок смртности су малигнитет душника и плућа (23,83%), злоћудни тумор без означене локализације (8,41%), злоћудни тумор дебелог црева (7,01%), злоћудни тумор задњег црева (6,54%) и злоћудни тумор кестењаче (6,07%).

Табела бр. 8. - Најчешћа малигна обољења као узроци морталитета по полу -
Сремска Митровица 2015. година

МКБ шифра	мушко		женско		Тотал Број	Тотал Проценат
	Број	Проценат	Број	Проценат		
C34	32	15,38%	14	6,73%	46	22,12%
C22	8	3,85%	11	5,29%	19	9,13%
C16	7	3,37%	7	3,37%	14	6,73%
C18	11	5,29%	3	1,44%	14	6,73%
C20	8	3,85%	5	2,40%	13	6,25%
C61	12	5,77%		0,00%	12	5,77%
C50		0,00%	11	5,29%	11	5,29%
C71	8	3,85%	3	1,44%	11	5,29%
C25	6	2,88%	4	1,92%	10	4,81%
C80	5	2,40%	2	0,96%	7	3,37%
C32	5	2,40%	1	0,48%	6	2,88%
C67	3	1,44%	3	1,44%	6	2,88%
C54		0,00%	4	1,92%	4	1,92%
C53		0,00%	3	1,44%	3	1,44%
C94	3	1,44%		0,00%	3	1,44%
Остало	15	7,21%	14	6,74%	29	13,95%
Укупно	123	59,13%	85	40,87%	208	100,00%

У структури морталитета од малигнитета, мушка популација доминира са 59,13% у односу на женску популацију. Када се посматра по групама болести по МКБ 10/међународна класификација болести/, мушки пол доминира код злоћудног тумора душника и плућа и дебелог црева, а женски пол код злоћудног тумора јетре и жучним каналима.

Највећи социјално медицински значај имају **масовне незаразне болести (МНБ)**, како у структури морталитета (умирања) тако и у структури морбидитета (разбољевања). Масовне незаразне болести, као што су : кардиоваскуларне, малигне, дијабетес, ментални поремећаји, хронична плућна обољења и друго, већ дуго представљају водеће узроке смртности и морбидитета не само у развијеним земљама него и у земљама у развоју. Масовне незаразне болести су универзална обољења. Њихова општа карактеристика је рани почетак, дуг и прогресијан ток, оштећења организма која се могу реперкутовати смањењем опште и професионалне способности. Ради се о широкој лепези болести које показују високу фреквенцу и динамику раста. Присутнија су у старијим добним групама, али то не значи да се може ставити знак једнакости између ових болести и старења. Нити су оне искључиво болести старих особа, нити су старе особе искључиво хронични болесници. Подаци рутинске статистике и истраживања становништва указују да се талас епидемије ових болести све више помера ка радно активном становништву где као такве чине најзначајније узроке оболевања, одсуствовања са посла, инвалидитета и прераног умирања.

Морбидитет или обољевање спада у најважније индикаторе здравственог стања становништва, јер даје увид у разбољевање и онеспособљеност становништва. Морбидитет се исказује стопама, и то: општа стопа морталитета, специфична стопа, инциденца, преваленца, трајање оболевања као и показатељи ризика оболевања. Рутинска здравствена статистика обезбеђује информације о раширености појединих обољења, али само у делу становништва који је користио здравствену заштиту. То је такозвани регистровани морбидитет који се може поделити на ванболнички и болнички.

Ванболнички морбидитет

Основне карактеристике ванболничког морбидитета биће приказане кроз регистрована обољења у службама примарне здравствене заштите и то службе за здравствену заштиту деце, школске деце и омладине, службе опште медицине и службе медицине рада, а све то из извештаја о раду наведених служби које су установе доставиле Заводу за јавно здравље Сремска Митровица.

Велики значај имају показатељи регистрованог **морбидитета** - разбољевања. Посматрајући град Сремска Митровица, укупан морбидитет у служби опште медицине је 63.334 оболелих случајева.

Служба опште медицине

У структури морбидитета одраслог становништва града Сремска Митровица, старијег од 19 година, у служби **опште медицине**, где по правилу и највећи број корисника здравствене заштите остварује контакт са здравственом службом, водеће-прво место имају болести система за дисање са 18,7% учешћа, потом следе болести коштаног система и везивног ткива са 10,9% учешћа и болести кардиоваскуларног система са 8,3% - табела бр. 9.

Табела бр. 9 - Најчешће болести током 2015.године / град Сремска Митровица

Најчешће болести		Општа медицина	
		Број	%
Болести мокраћно - полног система N00 - N99			
Болести коштаног система и вез. ткива M00 - M99		6.446	10.17
КВБ		6.156	9.71
Остале			
Укупан морбидитет			
Болести система за дисање J00-J99		11.180	17.65
		4.327	6.83
		35.225	55.61
		63.334	100

У служби **опште медицине**, кардиоваскуларне болести су група обољења која у укупном морбидитету одраслог становништва овог града, узимају учешће са 9,71%, од тога значајну учесталост заузимају артеријска хипертензија (2,80%), друге исхемијске болести срца (0,48) и друге болести срца (0,48%). Табела број 10.

Табела бр. 10 - Најчешће кардиоваскуларне болести / Сремска Митровица 2015. година

	Број	%
Кардиоваскуларне болести свега	6.156	9.71
Артеријска хипертензија	1.776	2.80
Друге болести срца	307	0.48
Друге исхемијске болести	306	0.48
Остале	57.178	90.28
Укупан морбидитет	66.156	100

Општа медицина Кардиоваскуларне болести

Што се тиче **болести дигестивног система**, у укупном морбидитету становништва Сремске Митровице, ове болести узимају учешће са 6,46%. Анализирајући здравствено стање током 2015. године уочено је да су у овом граду највише заступљене болести под називом друге болести црева и потрбушнице K52-K55, K58-K67 са 1,90%, затим болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева (K20-K23, K-28, K-30-K31) са 1,54% и на трећем месту гастритис и дуоденитис K29 са 1,11% учешћа. Табела број 11.

Табела бр. 11 - Најчешће болести из групе болести система за варење / 2015.година- Сремска Митровица

Болести система за варење K00-K93	Општа медицина	
	број оболелих	проценат (%)
Болести система за варење- свега	4.095	6.46
Друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева K20-K23, K28, K30-K31	977	1.54
Гастритис ет дуоденитис K29	709	1.11
Друге болести црева и потрбушнице K52-K55, K58-K67	1.207	1.90
Остале	59.239	93.53
Укупан морбидитет	63.334	100

У укупном морбидитету, у општој медицини, **ментална обољења** узимају учешће са 2,73% или 1.732 оболела случаја. Најчешћа обољења из ове групе болести у 2015.години су: неуротски, стресогени и соматиформни поремећаји F40-F48, затим поремећаји расположења-афективни поремећај F30-F39, као и други душевни поремећаји понашања F04-F09, F50-F69, F80-F99. (табела бр.12).

Табела бр. 12 - Ментална обољења у 2015.години / Сремска Митровица

	број	проценат
Ментална обољења свега	1.732	2.73
Поремећај расположења-афективни поремећај F30 - F39	420	0.66
Неуротски, стресогени и соматиформни поремећаји F40-F48	786	1.24
Други душевни поремећаји понашања F04-F09, F50-F69, F80-F99	316	0.49
Остале	61.602	97.26
Укупан морбидитет	63.334	100
Ментална обољења	Општа медицина	

Табела бр. 13 - : Најчешћи малигнитети 2015.године / Сремска Митровица

		Општа медицина	
Малиг на обоље ња		број	проценат
	Малигнитети - свега	328	0,51
	Neoplazma mammae	35	0.055
Малиг на обоље ња	Други секундарни, злоћудни тумори неозначене локализације	47	0.074
	Neoplazma malignum cutis aliud	36	0.05
	у Остале	63.006	99.48
укупно м	Укупан морбидитет	63.334	100

морби
дитету становништва града Сремска Митровица у 2015. години, када је у питању општа медицина, учествују са 0,51%. Најчешћи малигнитети на овој територији су: малигнитет дојке, други секундарни, злоћудни тумори, неозначене локализације и малигнитет коже. Табела бр.12. Уочено је да је нешто мањи проценат оболелих од малигних обољења у односу на прошлу годину.

У структури укупног морбидитета становника града Сремска Митровица (63.334), **ендокрине болести** узимају учешће са 2,63% или 1.653 оболела случаја, што је мање случајева него у 2014. години, од чега је diabetes mellitus заступљен са близу 1% или 448 случаја. Табела бр.14.

Табела бр. 14. - Ендокрине болести у 2015. години / Сремска Митровица

Ендокрине болести	број	проценат
Е група укупно	1.653	2.60
Diabetes mellitus	448	0.70
Остале	61.681	97.3
Укупан морбидитет	63.334	100

Служба за здравствену заштиту школске деце

У служби за здравствену заштиту школске деце Дома здравља Сремска Митровица, укупно регистровани морбидитет у 2015.години за територију града Сремска Митровица је чак 33.224, што је мањи број случајева у односу на 2014. годину. Највећи удео у укупном морбидитету ове службе, имају група болести под називом Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом са 11.651 оболелих или 35%, болести система за дисање 9.414 оболелих случајева или 28,3%, а потом и група заразних и паразитарне болести са 1.806 оболела или 5,4% учешћа. Табела бр.15.

Табела бр. 15. - Најчешће болести 2014/2015 година Сремска Митровица

Најчешће болести	Школски диспанзер			
	2014.		2015.	
	број	%	број	%
Болести система за дисање J00-J99	9.533	25,4	9.414	28,3
Заразне болести и паразитарне болести A00-B99	3.158	8,4	1.806	5,4
Фактори који утичу на здр.стање и контакт са здр.службом Z00-Z99	15.218	40,6	11.651	35
Остале	9.513	25,4	10.353	31,1
Укупан морбидитет	37.422	100	37.422	100

Служба за здравствену заштиту предшколске деце

Када посматрамо службу за **предшколску децу**, укупно регистровани морбидитет у 2015. години за територију града је 22.862 што је много мање оболелих него у претходној години. Најчешће болести, и прве на лествици у овој служби су болести система за дисање са 37,6% учешћа, затим фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом са 28,2%. Група болести под називом симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски узимају учешће са 4%. Табела бр.16.

Табела бр. 16 - Најчешће болести 2014 / 2015 година Сремска Митровица

Најчешће болести	Дечији диспанзер			
	2014.		2 015.	
	број	%	број	%
Болести система за дисање J00-J99	12.485	38	8.595	37,6
Фактори који утичу на здр.стање и контакт са здр.службом Z00-Z99	10.261	31,1	6.452	28,2
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лаборат.налази R00Z99	1.121	3,4	898	4
Остале	9.062	27,5	6.917	30,2
Укупан морбидитет	32.929	100	22.862	100

Служба стоматолошке здравствене заштите

Морбидитет стоматолошке службе предшколске деце Дома здравља Сремска Митровица приказан је у табели бр. 17. Укупан морбидитет у овом дому здравља/за ову службу, у 2015. години био је 3.738. Најчешћа обољења су: Caries dentium са 40,3% друге болести зуба потпорних структура са 40,2%, и друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица са 19,3%.

**Табела бр. 17 - Стоматолошки морбидитет предшколске деце у Сремској Митровици
/2014. и 2015. година/**

Обољења	2014. Ср. Митровица		2015. Ср. Митровица	
	број	%	број	%
Caries dentium	1.751	28,9	1.509	40,3
Друге бол. зуба и потпорних структура	3.282	54,1	1.504	40,2
Друге бол. усне дупље, пљувачних жлезда и вилица	1.031	17	725	19,3
Укупан морбидитет	6.064	100	3.738	100

Посматрајући обољевање школске деце када се ради о стоматолошкој здравственој заштити, уочава се да је укупан морбидитет у 2015. години за територију града Сремска Митровица био је 26.619. Најчешћа обољења због којих су се корисници здравствених услуга обратили овој служби су: друге болести зуба и потпорних структура са чак 64,5%, Caries dentium са 25% и друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица са 10,5% учешћа.

Табела бр. 18 - Стоматолошки морбидитет школске деце у 2014. и 2015. години – Сремска Митровица

Обољења	2014. Сремска Митровица		2015.Сремска Митровица	
	број	%	број	%
Caries dentium	4.665	27,4	6.638	25
Друге болести зуба и потпорних структура	8.484	50	17.180	64,5
Друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица	3.838	22,6	2.801	10,5
Укупан морбидитет	16.987	100	26.619	100

Служба за здравствену заштиту жена

У служби здравствене заштите жена, Дома здравља Сремска Митровица регистровани морбидитет за 2015. годину је 25.900, а прве две водеће групе болести су фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом са чак 76%, што је свакако више него у претходној години, и болести мокраћно полног система са 18% што је такође више у односу на претходни период. На трећем месту су трудноћа, рађање и бабиње са 3,25%. Посебно место имају тумори са 1,7% што је готово исти % учешћа у структури морбидитета, као у 2014.години. Табела бр.19.

Табела бр. 19 - Морбидитет диспанзера за жене на територији града Ср. Митровица

Болести	Морбидитет 2014.		Морбидитет 2015.	
	Број	%	Број	%
Тумори C00-D48	391	1.7	435	1,7
Болести мокраћног-полног система N00-N99	3.895	16,1	4.641	18
Трудноћа, рађање и бабиње O00-O99	516	2,13	844	3,25
Фактори који утичу на здр.стање и контакт са здр.службом Z00-Z99	10.969	45,3	19.689	76
Остале	8.441	34,8	291	1,1
Укупан морбидитет	22.732	100	24.212	100

Организација и рад здравствене службе града Сремска Митровица

На територији Града Сремска Митровица здравствену заштиту становништву пружају 4 установе: Дом здравља Сремска Митровица - установа која пружа услуге за примарни ниво здравствене заштите, затим Апотека Сремска Митровица, такође установа примарног нивоа здравствене заштите и пружа фармацеутску здравствену делатност, Општа болница Сремска Митровица као установа секундарног нивоа здравствене заштите и регионална је установа за цео Сремски округ и Завод за јавно здравље Сремска Митровица као установа на више нивоа здравствене заштите и такође покрива територију целог Сремског округа. Град Сремска Митровица има 78.186 становника (процена становништва, 2014. година).

Покривеност и обезбеђеност становништва на територији града Сремска Митровица, биће приказана кроз структуру и број запослених у самом Дому здравља Сремска Митровица, односно на примарном нивоу здравствене заштите, на дан 31.12.2015. године-годишњи извештај установе.

Коришћење ванболничке здравствене заштите

У анализи коришћења ванболничке здравствене заштите одабрани параметри за евалуацију и процењивање преузети су из података здравствене установе (број посета и кадрови), а израчунати у складу са нормативима Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе (Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. правилник и 119/2012 др.правилник, 22/13).

Служба опште медицине

У служби здравствене заштите одраслих на територији града, када посматрамо Дом здравља Сремска Митровица и анализирајући рад ове службе-опште медицине, ситуација је таква да је укупан број запослених у 2015.години, на дан 31.12.2015.године био: 37 доктора медицине (16 специјалиста, 3 доктора медицине на специјализацији и 18 лекара опште праксе), 2 више

медицинске сестре техничара и 63 медицинске сестре техничара са средњом стручном спремом. Са овим бројем лекара није задовољавајућа обезбеђеност-покривеност становништва, јер је просечно за град Сремска Митровица 1.728 становника по лекару (норматив је 1/1600 становника). Укупан број посета у овој служби Дома здравља Сремска Митровица је 315.717, што по доктору износи 8.532 посета на годишњем нивоу. По лекару број посета на дан, просечно износи 38 посета.

Служба за здравствену заштиту предшколске деце

Према подацима Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ (процена становништва 2014., демографија) број деце узраста до 6 година на територији града Сремска Митровица је 4.764. Посматрајући Дом здравља Сремска Митровица и рад ове службе, у овој служби запослених здравствених радника има укупно 7 доктора и свих 7 су специјалисти педијатрије, 1 виша медицинска сестра и 12 медицинских сестара/техничара са средњом стручном спремом. Према броју деце до 6 година на територији града Сремска Митровица, постигнута је задовољавајућа покривеност становника/деце ове узраста доби, јер је просечно један лекар на 678 деце (норматив је 1/850 деце). Укупан број посета код лекара у овој служби за 2015. годину је 32.947, што по лекару износи 4.706 посета на годишњем нивоу. Просечан број посета по лекару на дан је 21. У односу на претходну годину, уочава се мањи број посета овој служби дома здравља.

Служба за здравствену заштиту школске деце

У Дому здравља Сремска Митровица, у овој служби, у 2015. години, на дан 31.12.2015.године, било је запослено 10 лекара и 11 медицинских сестара/техничара са средњом стручном спремом, и 1 виша медицинска сестра. Према подацима Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, процена становништва 2014. година, број школске деце до 18 година на територији града је 9.489, чиме је покривеност лекара на школско дете задовољавајуће, један доктор на 949 деце (норматив је 1/1500 деце). Укупан број посета у овој служби је 28.704, што по лекару износи 2.870. Просечан број посета по лекару на дан је 13 посета. У односу на претходну годину, уочава се мањи број посета овој служби дома здравља.

Служба за здравствену заштиту жена

На територији града Сремска Митровица, према подацима Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, процена становништва 2014. година, укупно има 34.639 жена старијих од 15 и више година. Укупан број запослених здравствених радника у овој служби Дома здравља Сремска Митровица (на дан 31.12.2015.) је 7 доктора специјалисте гинекологије и акушерства, 9 медицинских сестара техничара. Укупан број посета у овој служби је 22.475, што по лекару износи 3.210 на годишњем нивоу, а просечан број посета на дан по лекару је 14,4. Покривеност становника ове категорије докторима специјалистима гинекологије и акушерства је задовољавајућа, износи један гинеколог на 4.948 жена са 15 и више година (норматив је 1/6500 жена).

ОБОЛЕВАЊЕ И УМИРАЊЕ ОД МАЛИГНИХ БОЛЕСТИ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Расположиви подаци о броју оболелих и умрлих од малигних болести у Срему за 2015. су по методологији Регистра за рак непотпуни (унос података је у току). Из тих разлога, за потребе ове анализе коришћени су подаци из регистра за рак за Сремски округ али за 2014. годину:

Према подацима Регистра за рак Завода за јавно здравље Сремска Митровица стопа инциденције обољевања од малигних болести на територији Сремске Митровице је Inc 994,49/100.000. Стопа морталитета у 2014. години је 271,45/100000.

Табела број 1 - Стопа инциденције најчешћих локализација малигних тумора на територији града Сремска Митровица

Локализација	Inc/100000
Плућа	307,73
Колоректални карцином	87,56
Дојка	420,55
Грлић материце	112,69
Простата	169,04

ПОДАЦИ О БОЛЕВАЊУ И УМИРАЊУ ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ТОКОМ 2015. ГОДИНЕ

Према подацима регистра за заразне болести Центра за контролу и превенцију болести Завода за јавно здравље Сремска Митровица, током 2015. године бележи се благи пораст регистрованих оболелих од заразних болести у односу на претходну годину (табела 2).

Табела број 2 - Инциденција оболевања и морталитет од заразних болести током 2015. године

година	Број оболелих	Inc/100 000	Број умрлих	Mt/100 000
2015.	2213	2768,33	1	1,25

ПОДАЦИ О БОЛЕВАЊУ ОД РЕСПИРАТОРНИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

На првом месту према стопи инциденције у посматраном периоду су респираторне заразне болести (табела бр. 3). Најчешће регистровано обољење из групе респираторних болести је Pharyngitis streptococcica.

Табела 3. - Број оболелих и инциденција оболевања од респираторних заразних болести

година	Број оболелих	Inc/100 000
2015.	2024	2531,89

ПОДАЦИ О БОЛЕВАЊУ ОД ЦРЕВНИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

У укупном броју оболелих од заразних болести у посматраном периоду цревне заразне болести заузимају друго место. Најзаступљенија болест из ове групе је као и претходних година Diarrhoea, causa infectionis suspecta (A 09) што говори о инсуфицијентној лабораторијској дијагностици ове групе обољења (табела бр. 4).

Табела број 4 - Број оболелих и инциденција оболевања од цревних заразних болести

година	Број оболелих	Inc/100 000
2015.	112	140,1

ПОДАЦИ О ОБОЛЕВАЊУ ОД ПОЛНО ПРЕНОСИВИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Полно преносиве болести су међу најређе регистрованим обољењима због инсуфицијентног пријављивања и лабораторијске дијагностике. Регистровани су само случајеви инфекције изазване хламидијом и гонорејом.

Табела број 5 - Број оболелих и инциденција оболевања од сексуално преносивих заразних болести

година	Број оболелих	Inc/100 000
2015.	2	2,5

ПОДАЦИ О ОБОЛЕВАЊУ ОД ЗООНОЗА

Током 2015. године регистровани су само појединачни случајеви обољења из ове групе болести.

Табела број 6 - Број оболелих и инциденција оболевања од зоонозе

година	Број оболелих	Inc/100 000
2015.	5	6,25

ПОДАЦИ О ОБОЛЕВАЊУ ОД ГРИПА

Подаци се односе на обољења слична грипу обзиром да из базе података није било могуће извући податак о броју пријављених акутних респираторних инфекција.

Табела број 7 - Број оболелих и инциденција оболевања од обољења сличних грипу

година	Број оболелих	Inc/100 000	Број вакцинисаних лица
2015.	672	840,63	2771

ПОДАЦИ О ОБОЛЕВАЊУ ОД ВАКЦИНАМА ПРЕВЕНТАБИЛНИХ БОЛЕСТИ

Из групе вакцинама превентабилних болести у посматраном периоду на територији града Сремска Митровица региструју се велики кашаљ и морбили (део епидемије на територији АП Војводине и града Београда).

Табела број 8 - Број оболелих и инциденција оболевања од вакцинама превентабилних болести

година	Pertussis		Morbilli	
	Бр.оболелих	Inc/100000	Бр.оболелих	Inc/100000
2015.	2	2,5	8	10

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБАВЕЗНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ У СРЕМСКОМ ОКРУГУ

И поред проблема у континуираном снабдевању вакцинама за спровођење обавезне имунизације у Републици Србији, имунизација обавезним вакцинама на територији града Сремска Митровица се одвијала континуирано на свим вакциналним пунктовима уз велики број прерасподела унутар округа и бројне међуокружне прерасподеле. У 2015. години нису достигнути задовољавајући вакцинални обухвати (испод 95%) следећим вакцинама из програма обавезне имунизације: обухват ревакцином против дечије парализе у другој години живота, ММР вакцином и у другој години и у седмој години живота услед проблема са континуираним снабдевањем. Такође није достигнут задовољавајући обухват вакцином против Хепатитиса Б у 12. години живота.

Центар за хигијену и хуману екологију Завода за јавно здравље Сремска Митровица, у 2015. години извршио је узорковање и испитивање следећих узорака:

Са Градске тржнице је узорковано : 68 узорака поврћа и воћа на метале и сензорне анализе, и сви узорци били су исправни. 4 узорка сира (2 су била бактериолошки неисправна, бактерија *e.colli* и у 2 узорка *stafilokokus aureus*). Изоловане бактерије говоре о секундарној контаминацији. Ниво хигијенских навика руковања амбалажом, опремом, сама технологија производње је незадовољавајућа.

Извршена су енергетско броматолошка испитивања obroка у предшколским установама, којих је било укупно 10. Дате су препоруке како би се унапредио квалитет исхране деце.

Вода за пиће је испитана у оквиру мониторинга према уговору са ЈКП Водовод Сремска Митровица у укупно 307 узорака, и у мање од 8,4% било је неодговарајућих резултата хемијске неисправности, што је у дозвољеним границама прихватљивости. Грађани су трошили здравствено безбедну воду за пиће. У 2015. години извршено је испитивање са јавних чесми на територији града, укупно 68 узорака. 22 узорка било је хемијски неисправно (са одређених чесми присутне органолептичке карактеристике измењене боје и мириса) и 1 микробиолошки неисправан узорак. У сезони купања испитано је 56 узорака из реке Саве и сви су били у складу са захтевима законске регулативе.

У оквиру систематске контроле квалитета ваздуха током 2015. године узорковане су основне загађујуће материје: сумпор-диоксид, азот-диоксид, чађ и фракције ПМ10 суспендоване честице. У оквиру мониторинга контроле квалитета ваздуха узоркован је ваздух на три мерна места: у индустријској зони у околини фирме Сирмиум Стеел и у две стамбене зоне: у околини Завода за јавно здравље Сремска Митровица и у околини Средње економске школе „9.Мај„. Узорковање и анализа амбијенталног ваздуха трајала је 11 месеци и 20 дана. Што се тиче квалитета ваздуха у односу на сумпордиоксид, азотдиоксид и чађ, забележена су појединачна дневна прекорачења ГВ и ТВ (граничне и толерантне вредности) сумпордиоксида и чађи. Средње годишње вредности испитиваних параметара не прелазе Уредбом дозвољене вредности, тако да се може констатовати да је квалитет ваздуха добар. Резултати мониторинга су следећи: појединачне дневне концентрације суспендованих честица ПМ10 током 2015. године су достизале вредност од 4 до 410 $\mu\text{g}/\text{m}^3$. У току године евидентиран је 51 дан са појединачним концентрацијама суспендованих честица ПМ10 преко дозвољене граничне вредности за један дан и 31 дан са појединачним концентрацијама суспендованих честица ПМ10 преко дозвољене толерантне вредности за један дан. У стамбеној зони само је сумпордиоксид у току једног дана у години прешао граничну вредност. У индустријској зони само је чађ у току једног дана у години прешла граничну вредност. У стамбеној зони у току године евидентирано је 145 дана са појединачним концентрацијама суспендованих честица ПМ 10 преко дозвољене граничне вредности за један дан.

У току године евидентиран је 71 дан са појединачним концентрацијама суспендованих честица ПМ 10 преко дозвољене толерантне вредности за један дан.

Због великог броја дана у којима је било преко дозвољене граничне и толерантне вредности, средња годишња вредност суспендованих честица ПМ 10 прелази Уредбом дозвољену вредност.

Промоција здравља и здравствено васпитање

Промоција здравља подразумева процес оспособљавања људи да повећају контролу над својим здрављем, да га унапреде, комбинацијом здравственог васпитања и других организационих, политичких и економских програма формираних тако да потпомогну промене у понашању и животној средини који воде ка здрављу. Промоција здравља није задатак само здравственог сектора и здравствених радника, они имају улогу иницијатора, али је потребно укључивање и свих других сектора пољопривреде, индустрије, трговине, образовања... С тога је програм промоције здравља на територији града Сремска Митровица реализован у сарадњи са низом партнерских организација и институција.

Здравствено-промотивне кампање из Календара јавног здравља

У оквиру програма од Општег интереса Министарства здравља спроводи се 10 националних кампања за промоцију здравља: Национални дан без дуванског дима, Национални месец борбе против рака, Светски дан вода, Светски дан здравља, Недеља здравља уста и зуба, Светски дан без дуванског дима, Светска недеља подршке дојењу, Светски дан срца, Октобар месец правилне исхране, Светски дан борбе против HIV/AIDS. Поред тога обележавају се и други значајни датуми из Календара јавног здравља у складу са сликом здравља становништва и потребама локалних заједница.

У 2015. години, у Сремској Митровици, спроведено је укупно 21 кампања које су предвиђене Календаром јавног здравља, а које су имале за циљ подизање нивоа свести и информисање заједнице о одређеним здравственим проблемима, мотивацију и утицај на промену понашања и стицање вештина, као и унапређење развоја партнерства. У оквиру свих обележавања, организована су: предавања, трибине, базари здравља, стручни састанци, разне манифестације, изложбе, конференције за медије, новински чланци, гостовања релевантних стручњака, припремљена су и дистрибуирана здравствено васпитна средства и едукативни материјал. На основу подељеног материјала, процењено је, да је приликом обележавања свих активности, обухваћено око 13.500 људи.

Израда и дистрибуција здравствено васпитних средстава

У 2015. години, материјал који се користио за обележавање значајних датума, добијен је од стране референтне установе „др Милан Јовановић Батут“. Завод за јавно здравље Сремска Митровица додатно је штампао још око 13.920 примерака свих здравствено васпитних средстава, а Дом здравља према достављеним подацима око 4.350 примерака. Материјал је подељен у складу са активностима и то становништву, деци у предшколским установама, ђацима у основним и средњим школама, наставницима, васпитачима, професорима...

Едукација едукатора и становништва за промоцију здравља

На подручју Сремске Митровице организовано је у 2015. години 16 предавања за становништво, а процена је, да је обухваћено око 18.097 грађана. У предшколским установама такође су одржана предавања на различите теме и обухваћено је око 3.992 предшколске деце, затим у основним школама око 2.757, а у средњим школама процена је, да је обухваћено око 3.600 ђака. Едукације

едукатора спроводио је само Завод за јавно здравље Сремска Митровица, и у 2015. години било је 6 едукација едукатора којима је обухваћено 81 ученик.

Континуирани рад са медијима

У 2015. години, на подручју Сремске Митровице, реализовано је много активности и било је доста медијских садржаја који су повезани са промоцијом здравља, и то: 63 ТВ прилога, 40 радио оглашавања, 62 новинска чланка и 3 конференције за новинаре. На сајтовима установа, објављено је 69 веома корисних и значајних информација.

ЗАКЉУЧЦИ:

1. Демографске карактеристике- уочава се пад броја становника, у односу на пописну 2011. годину, и претходне процене-демографију.
2. Стопа наталитета је ниска, а стопа морталитета је на горњој граници. Као последица већег броја умрлих од рођених долази до негативног природног прираштаја.
3. Изражено је старење становника, а на то указује и процентуално учешће особа старих 65 и више година у укупном броју становника, што утиче и на здравствену слику становништва.
4. Један од најзначајнијих показатеља здравља становништва је смртностморталитет. Водећи узроци смртности одраслог становништва у 2015.години на територији Сремске Митровице су: на првом месту болести система крвотока (кардиомиопатије, инфаркт мозга, хипертензија), затим малигне болести- тумори, на трећем месту су неуролошка обољења и потом болести система за варење. Ове болести имају заједничке факторе ризика - начин живота, пушење, физичка неактивност, неправилна исхрана и др.
5. Процена обима и структура обољевања становништва је значајан показатељ социо-медицинског аспекта болести и оптерећења здравствене службе. У најзначајније узроке ванболничког морбидитета спадају масовне незаразне болести (МНБ) и то у служби опште медицине: кардиоваскуларне болести, болести система за варење, ментална обољења и ендокрина обољења. У ванболничком морбидитету деце предшколског и школског узраста водећа група болести су болести система за дисање као и фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом, а у морбидитету жена посебно место заузимају поред фактора који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом, болести мокраћно полног система, али и тумори и трудноћа/рађање/бабиње.
6. Извршена испитивања оброка у предшколским установама, указују да је потребно унапредити квалитет исхране наше деце, у складу са препорукама стручњака из ове области.
7. И поред изузетно тешке ситуације, мигрантске кризе, где је Завод за јавно здравље имао кључну улогу, није дошло до нарушавања слике здравственог стања становништва, у смислу обољевања од заразних болести и појаве епидемија, што је одраз адекватног функционисања здравственог система на територији града Сремска Митровица, као и свих релевантих партнера у оваквим ситуацијама.
8. Анализом резултата праћења концентрација суспендованих честица ПМ10, закључак је да су прекорачења знатно већа у зимским месецима, и претпоставља се да је узрок томе уствари дифузно загађење из индивидуалних ложишта и индустријских димњака.

ПРИОРИТЕТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА СТАНОВНИШТВА

Препоруке и приоритети, односе се на мере за унапређење здравственог стања становништва Града Сремска Митровица.

1. Неповољно демографско кретање становништва захтева дефинисање и спровођење мера и активности у циљу повећања наталитета.

2. У водеће узроке оболевања и умирања спадају масовне незаразне болести (МНБ). Најзначајнији фактори који доприносе настанку ових обољења су ризична понашања (неправилна исхрана и са њом повезана гојазност, повишене масноће у крви, повишен шећер у крви, смањена физичка активност, пушење, злоупотреба алкохола...) а која се могу ставити под контролу интензивирањем промотивно-превентивних мера и активности. Такође се морају назначити јасни задаци за спровођење стратегија/програма са нагласком на мултисекторијалну сарадњу.
3. Успостављени су регистри за акутни коронарни синдром, шећерну болест и малигне болести, који се воде у Заводу за јавно здравље Сремска Митровица, и који податке прослеђује у Институт за јавно здравље Србије-Батут. Да би се добро проценио број оболелих и умрлих на бази ових података и регистара потребна је боља и квалитетнија регистрација оболелих од ових болести од стране изабраних лекара у Дому здравља и Општој болници Сремска Митровица-у овим службама, као и евентуално увођење регистара за остале хроничне незаразне болести.
4. Стратегије и програме промоције здравља и развоја здравствене заштите треба прилагодити локалним потребама и могућностима, водећи рачуна о различитим друштвеним, културним и економским системима. Промоција здравља кроз мултисекторску сарадњу помаже развој и појединца и друштва тако што обезбеђује информације и образовање у области здравља. На тај начин развија се свест код целокупног становништва о значају усвајања здравих стилова живота као и вештина важне за очување и унапређење здравља.
5. Промоција здравља није задатак само здравственог сектора и здравствених радника, они имају улогу иницијатора, али је потребно укључивање и свих других сектора пољопривреде, индустрије, трговине, образовања...
6. Имплементирати програме превенције најучесталијих обољења, посебно кардиоваскуларних болести и малигних обољења, као водећих узрока смрти становништва.
7. Побољшати квалитет података морталитетне статистике, едукацијом свих који учествују у процесу шифрирања узрока смрти, те побољшати сарадњу између институција које учествују у процесу прикупљања и обраде ових података.
8. Спроводити истраживања везана за ризико факторе који су одговорни за настанак незаразних и заразних обољења, као и циљана популациона анкетна истраживања за анализу здравственог стања становништва.
9. Стално спровођење активности усмерене на унапређењу здравственоинформационог система, као основа за унапређење система мониторинга и евалуације-праћење пацијента кроз систем здравствене заштите.
10. Сарадња и укључивање медија могу се искористити за пропагирање здравог начина живота. Медији подижу праг интересовања јавности, стварају климу за мењање мишљења и служе као подстрекачи акција. С тога треба све више интензивирати сарадњу са медијима.
11. Када је у питању коришћење здравствене заштите, потребно је повећати број становника који се позивају на систематске прегледе, као значајне мере у откривању болести и поремећаја здравља свих добних група становништва и то: интензивирањем превентивног рада свих изабраних лекара, спровођењем различитих едукација, предавања, укључивањем средстава јавног информисања...
12. Потребно је да Град Сремска Митровица, и даље, у наредном периоду оствари максималну сарадњу са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица и спроводи сва испитивања из области како јавног здравља, исхране, тако и заштите животне средине/мерење буке, квалитет ваздуха, квалитет вода итд/.
13. Потребно је унапредити све активности промоције здравља и здравственог васпитања, радити на унапређењу здравствене писмености, развијати свест о значају здравих стилова живота, нарочито код вулнерабилних категорија становништва, обратити пажњу на здравствене проблеме

који доприносе оптерећењу становништва одређеним болестима. Све активности потребно је реализовати тимским радом, мултисекторском сарадњом и мултидисциплинарним приступом. Неопходно је развијати партнерске односе са свим сегментима у друштву (радне организације, локална заједница, социјална заштита, невладине организације, средства информисања, систем образовања...) Сваки здрав град је управо онај град који непрекидно креира и унапређује физичку и социјалну средину и проширује ресурсе заједнице који подстичу људе на заједничку акцију и међусобну подршку у извршавању свих животних функција. Циљ је да се развију максимални потенцијали људи.

На основу Анализе здравственог стања становништва града Сремска Митровица, и увидом у постојеће проблеме у систему здравствене заштите наше средине, град Сремска Митровица препознао је у овом моменту здравствене приоритете за 2017.

годину и то:

- **Унапређење и очување здравља становништва града Сремска Митровица**
- **Унапређење физичких ресурса кроз инвестиције у здравственом систему/здравственим установа града Сремска Митровица**
- **Унапређење квалитета рада здравствених установа**

IV УНАПРЕЂЕЊЕ И ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА СТАНОВНИШТВА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Унапређење и очување здравља становништва основни је циљ свих сегмената у друштву. Мултисекторијалност је једна од најважнијих компоненти у систему функционисања када је и питању област јавног здравља. Ово је могуће постићи промоцијом и усвајањем здравих стилова живота, превенцијом фактора ризика и на тај начин смањењем учесталости настанка многих масовних незаразних болести, као и свих других обољења.

У самој Анализи здравственог стања становништва града Сремска Митровица, подаци указују на све већу учесталост обољевања и умирања **од кардиоваскуларних болести (КВБ)**. КВБ су болести система крвотока, срца и крвих судова и представљају велику и хетерогену групу обољења (повишен крвни притисак, инфаркт срца и мозга, ангина пекторис и обољења самог срчаног мишића). На другом месту су малигне болести/злоћудни тумори, где водећу улогу има злоћудни тумор плућа, тумори неозначене локализације као и тумори дебелог црева. Основни ризико фактори за настанак ових обољења су: пушење, конзумирање алкохола, неправилна исхрана, физичка неактивност...). Када се посматра морбидитет/обољевање, уочава се да водећу улогу има учесталост инфекција и обољевања респираторних обољења, болести коштаног ткива као и кардиоваскуларне болести. Такође треба нагласити и све већи број оболелих од шећерне болести, као једне од водећих болести у обољењима ендокриног система, са свим својим компликацијама, као и обољења штитасте жлезде којих је све више и то код млађе популације. Сва ова обољења се могу спречити, или бар смањити њихова учесталост превенцијом свих наведених фактора ризика и на тај начин побољшати здравље људи.

ЦИЉ: 1. Смањење учесталости обољевања и умирања од кардиоваскуларних болести и побољшање живота оболелих од КВБ.

Активности: едукација кроз стручна предавања за све категорије становништва, (фактори ризика и елиминација истих, као основна превенција у настанку обољења/алкохол, пушење, физичка неактивност, гојазност), дистрибуција штампаног материјала (преношење информација), промоција физичке активности, правилне исхране, организовање Базара здравља на местима где људи живе и раде (месне заједнице, тргови, радне организације, спортске организације,

удружења...), дати савети са циљем раног откривање шећерне болести (повишен шећер у крви), повишеног холестерола и триглицерида у крви, благовременим деловањем и лечењем.

Партнери и одговорне институције су: све здравствене установе на територији града Сремска Митровица, локална самоуправа-град Сремска Митровица, Црвени крст Сремска Митровица, донације, различита удружења, спортске организације, образовне институције (предшколске и школске установе...), друштвена предузећа/компаније.

Индикатори постигнућа предложених активности/мера: одржана предавања, подељен промотивни материјал, дати савети, број мерења шећера/глукозе у крви (ГУК), холестерола и триглицерида-број новооткривених и упућених особа ка свом изабраном лекару, број корисника свих извршених активности.

ЦИЉ 2: Смањење учесталости обољевања и умирања од малигних обољења, стварање квалитетнијег живота за оболеле од ових болести.

Малигни тумори, после болести срца и крвних судова, представљају најчешћи узрок обољевања и умирања становништва нашег града. Превенција малигних болести има огроман јавно-здравствени потенцијал и представља најефикаснији приступ контроли малигних болести. На велики проценат малигних обољења, могуће је утицати спречавањем или модификовањем фактора ризика, тј спречавањем болести. Уколико до ње ипак дође, њен исход могуће је побољшати раним откривањем, терапијом и рехабилитацијом уз одговарајуће палијативно збрињавање. Палијативно збрињавање је приступ који побољшава квалитет живота пацијента и породице, суочавајући се са проблемима који прате болест, које угрожавају живот, кроз превенцију и отклањање патње. Рехабилитација пружа могућност за квалитетнији живот оболелог.

Активности: едукација/здравствено просвећивање кроз стручна предавања за целокупно становништво-подизање свести о значају превенције ових болести и усвајања здравих стилова живота, наставити са спровођењем активности Националног програма скрининга/ акценат циљне групе дефинисане националним програмом за рано откривање (скрининг) рака грлића материце, дојке и колоректалног карцинома (позивање на превентивне прегледе, спроводити одговарајуће методе раног откривања ових болести - мамографија, ФОБ тест на окултно крварење), превенција фактора ризика и елиминација истих (пушење, превенција инфекција значајних за настанак малигних болести, унапређење исхране, промоција физичке активности и превенција гојазности), дистрибуција штампаног материјала на одговарајуће теме (преношење информација), веће укључивање медија са циљем да се усмере на очување и унапређење здравља, превенцију и рано откривање малигних болести. Као водећи узрок умирања становништва града Сремска Митровица, из ове групе малигних обољења јесте карцином плућа- предавања о значају пушења као главног фактора ризика за настанак овог малигног тумора и елиминација истог. Побољшати квалитет живота већ оболелих од малигних болести, којима су неопходни ефикасно лечење, адекватна контрола симптома и компликација, контрола нежељених ефеката лечења, као и психолошка, социјална и духовна подршка пацијенту и породици. Набавка одговарајућих тестова у циљу раног откривања ових обољења у свим здравственим установама.

Партнери и одговорне институције: Министарство здравља Републике Србије, ИЗЈЗ Србије Батут, Дом здравља, Општа болница Сремска Митровица, ЗЈЗ Сремска Митровица-као координатор скрининг програма на територији Сремског округа, град Сремска Митровица, становништво, Црвени крст, различита удружења, образовне институције, друштвена предузећа/компаније.

Индикатори постигнућа: одржана предавања, број лица, подељен промотивни материјал, извршења услуга у складу са планираним активностима организованог скрининга на рак дебелог црева, дојке и грлића материце за установе укључене у скрининг; формирање одељења за палијативну негу и лечење у склопу Опште болнице Сремска Митровица на иницијативу Министарства здравља, а све у складу са законском регулативом, набављени тестови.

ЦИЉ 3: Унапређење здравља вулнерабилних категорија на територији града Сремска Митровица

Активности: спровођење здравствено промотивних активности, доступност здравствених услуга осетљивим категоријама становништва.

Партнери и одговорне институције: здравствене установе града Сремска Митровица, Црвени крст, Град Сремска Митровица, Центар за социјални рад, удружења ових категорија становништва, саме вулнерабилне категорије становништва.

Индикатори постигнућа: обухваћене категорије, обележени значајни датуми, спроведене активности за помоћ овим групама становништва, опредељена средства за помоћ овим категоријама.

V УНАПРЕЂЕЊЕ ФИЗИЧКИХ РЕСУРСА КРОЗ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ЦИЉ 1: Адаптација, санација и реконструкција постојећих објеката установа примарне здравствене заштите, као и установа на другим нивоима здравствене заштите (Општа болница Сремска Митровица, Завод за јавно здравље Сремска Митровица)

Активности: адаптација, санација и реновирање здравствених установа у циљу побољшања квалитета здравствене заштите (доступност, приступачност, комфорност за запослене и за кориснике здравствених услуга), набавка одговарајуће опреме, медицинских средстава, као и униформи за запослене.

Партнери и одговорне институције: Дом здравља, Град Сремска Митровица, Општа болница Сремска Митровица, Завод за јавно здравље Сремска Митровица и у случају исказаних потреба и оснивачи осталих здравствених установа (Аутономна Покрајина Војводина).

Индикатори постигнућа: спроведени радови и поправке, санације и реновирања, адаптиран простор, износ издвојених средстава за наведене намене, задовољство запослених и корисника, набављена одговарајућа опрема.

ЦИЉ 2: Обезбедити доступност и једнаке услове за коришћење здравствене заштите

Унапређење приступачности, један је од основних елемената квалитета здравствене заштите.

Активности: унапређење приступачности и доступности здравствене заштите, здравствених служби и услуга, смањити време чекања на прегледе, бољи проток пацијената кроз систем здравствене заштите, унапређена здравствена култура.

Партнери и одговорне институције: Министарство здравља републике Србије, Град Сремска Митровица, здравствене установе на територији Града Сремска Митровица, али и других општина, за решавање заједничких проблема.

Индикатор постигнућа: време чекања на прегледе, број телефонских позива за евентуалне жалбе на дуго чекање на одговарајуће прегледе, задовољство корисника услугама у систему здравствене.

VI УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

ЦИЉ 1: Јачати здравствени информациони систем на територији града Сремска Митровица

Активности: У сарадњи са локалном самоуправом - управа за здравство, спроводити све потребне активности у циљу даљег јачања информационог система на локалном нивоу и информационих технологија у самим здравственим установама. У складу са могућностима и инструкцијама надлежних установа са републичког нивоа, радити на стварању услова за умрежавање осталих здравствених установа, као би сви били учесници у систему здравствене заштите у информатичком смислу, односно умрежени, а у циљу праћења пацијента кроз цео систем здравствене заштите. Радити и даље, континуирано на едукацији запослених у здравственим установама за коришћење информационих технологија. Набавка опреме за информациони систем, у складу са неопходним потребама, а што на републичком нивоу није обезбеђено.

Партнери и одговорне институције: Министарство здравља Републике Србије, Институт за јавно здравље Србије-Батут, здравствене установе града Сремска Митровица, Град Сремска Митровица.

Индикатор постигнућа: умрежене остале здравствене установе, набављена потребна опрема, лакше и брже заказивање специјалистичких прегледа од изабраног лекара ка специјалистичким службама, водећи рачуна о приоритетима.

ЦИЉ 2: Подстицати стручно усавршавање и едукације здравствених радника

Активности: пратити програме КЕМ (континуирана медицинска едукација) лиценцирање здравствених радника и оспособљавање за рад, унапређење општих знања и вештина здравствених радника у здравственим установама (тимски рад, основе комуникације са пацијентима/корисницима здравствених услуга).

Партнери и одговорне институције: здравствене установе града Сремска Митровица, град Сремска Митровица, сва удружења и организације здравствених радника у смислу организације свих облика едукација.

Индикатори постигнућа: број едукација, семинара, број лица који су прошли одређене едукације, број лица са обновљеном лиценцом за рад у посматраном периоду.

VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

У остваривању побројаних приоритета у здравству на територији града Сремска Митровица за период 2017. године, на основу већ започетих активности и оних које се планирају у наведеном периоду, могући извори финансирања, су:

- буџет Републике Србије,
- буџет Аутономне Покрајине Војводине, -буџет Града Сремска Митровица,
- остали извори у складу са законом.

Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2017. годину, предвиђена су средства којима ће се финансирати неке од активности из овог Програма и то:

- 400.000,00 динара за унапређење посттуралног статуса кичме; - 590.000,00 динара за медицинске тестове крајем године;
- 4.000.000,00 динара за Општу болницу за систем за загревање.

За остале активности учиниће се напори да се средства обезбеде из других извора.

VIII ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

О остваривању приоритета и циљева зацртаних овим Програмом унапређења здравствене заштите града Сремска Митровица за 2017. годину, стараће се Градско веће града Сремска Митровица, доношењем појединачних детаљнијих програма за конкретне активности, у зависности од обезбеђених средстава, односно Градска управа за здравствену и социјалну заштиту града Сремска Митровица, уколико се ради о едукацијама и сличним активностима које није потребно разрађивати појединачним програмима.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 50-5/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р

60.

На основу члана 35. тачка 23. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и развоја „Апотеке Сремска Митровица“ и финансијски план „Апотеке Сремска Митровица“ за 2017.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 31.01.2017.године. и истовремено се обавезује Градоначелник града Сремска Митровица да обезбеди средства за реализацију овог програма.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-41/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

*Томислав Јанковић,
маг.инж.менаџмента, с.р*

61.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и пословања Дома здравља у Сремској Митровици за 2017.годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2017.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-35/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

62.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној дана 20.02.2017.године, доноси

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ**

УВОД Локални акциони план запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања за 2017. годину

Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град). Локална самоуправа је преузела део одговорности у креирању активне политике запошљавања на својој територији, уважавајући циљеве утврђене Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: НАПЗ) и локалних специфичности. Локална самоуправа одговорна је за резултате политике запошљавања на локалном нивоу као и обезбеђење финансијских и других ресурса, праћење и оцењивање ефикасности и ефективности спроведених мера.

Овим документом дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати. ЛАПЗ је производ сарадње између социјалних партнера и заинтересованих страна, засноване на анализи тржишта рада и социо-економској анализи.

ЛАПЗ за 2017. годину садржи све елементе који су предвиђени чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

1. Макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања;
 2. Стање и токове на тржишту рада за наредну годину;
 3. Циљеве и приоритете политике запошљавања;
 4. Програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
 5. Финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања;
 6. Носиоце послова реализације Акционог плана;
 7. Категорије теже запошљивих лица која имају предност у укључивању у мере активне политике запошљавања;
 8. Индикаторе успешности реализације програма и мера и
 9. Друге елементе.
- Приоритетни циљеви активне политике запошљавања у 2017. години усмерени су на:

-повећање броја запослених младих ;

-повећати усклађеност понуде и тражње;

-повећање броја запослених неквалификованих радника као и

-повећати број запослених који су проглашени технолошким вишком и лица преко 50 година.

У припрему и израду ЛАПЗ-а за 2017. годину су били укључени представници Градске управе за буџет и финансије, Канцеларије за локални економски развој Града, Привредне коморе Срема и Националне службе за запошљавање –Филијала Сремска Митровица (у даљем тексту: Филијала Сремска Митровица).

На ЛАПЗ за 2017. годину претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање Града (у даљем тексту: ЛСЗ).

I АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

1. ДЕМОГРАФСКО СТАЊЕ

Према подацима Пописа становништва у Републици Србији 2011. године, укупан број становника у Граду Сремска Митровица износи 79.940, тако да је број становника смањен у поређењу са бројем становника из пописа 2002.године за 5.962. Промене у периоду 2002/2011: број становника Града се смањено за 6,62% што је нешто мање у односу на Сремску област (-6,84%), а више у односу на АП Војводину (-4,58) и Републику Србију (-3,9%).

Са 79.940 становника, Град Сремска Митровица има највише становника у Сремској области, а на шестом месту је по броју становника у АП Војводини. Од укупног броја становника на територији Града било је 40.898 жена или 51,16% и 39.042 мушкараца или 48,84 %.

Посматрајући према старосној структури: 14,11% становника је млађе од 15 година, 18,10%, припада младима од 15 до 29 година, 20,19% лица је старости од 30 до 44 година, 30,83% припада категорији лица старости од 45 до 65 година, лица старија од 65 година чине 16,77% укупне популације. Становништво радног узраста, од 15 до 64 године, чини 69,12% укупног становништва.

Просечна старост становника Града је 42,2 година

Процењени број становника у Сремској Митровици у 2014. години 78.186. Посматрајући према старосној структури: 13,99% становника је млађе од 15 година, 17,24%, припада младима од 15 до 29 година, лица старија од 65 година чине 17,78% укупне популације. Становништво радног узраста, од 15 до 64 године, чини 68,23% укупног становништва. Просечна старост становника Града је 42,7 година, а индекс старења је 130,8. (Прилог Табела 1, 2, 3,4)

2. ЗАПОСЛЕНОСТ

Према подацима Републичког завода за статистику на подручју града Сремска Митровица је у 2015. години било 19.056 запослених.

Према подацима Републичког завода за статистику на подручју Града Сремска Митровица је у 2015. години било запослено у правним лицима 14.652 и 3.312 лица која самостално обављају делатност и запослених код њих. Регистрованих индивидуалних пољопривредника било је 1.093.

На 1000 становника је било 245 запослених. Највише запослених је у прерађивачкој индустрији 25,5%, затим у трговини 13,6%, здравству и социјалној заштити 10,0%, државној управи и обавезном социјалном осигурању 9,6%, образовању 6,7%, следе регистровани индивидуални пољопривредници 5,7%, саобраћај и складиштење 5,5%, грађевинарство 4,5%, пољопривреда 3,2%, стручне, научне, иновационе и техничке делатности 3,1%, снабдевање водом 2,5%, услуге исхране и смештаја 2,0%. У осталим областима је запослено 8,3% од укупног броја запослених на подручју Града Сремска Митровица.

На територији Града послују привредна друштва која запошљавају већи број лица, а то су: Еатон електриц доо, Митросрем ад, Цоопер Стандард Србија доо, Еурозеит доо, Бродоградилште Вахали Продакцион Сервицес доо Засавица, ЈКП Комуналије, Металфер Стеел Милл,

ЈКП Водовод, Ламес доо, Митсидес поинт доо, Храна Продукт доо, РТЦ Лука „Леget, Срем Прес Маркетинг и дистрибуција. Највећи део наведених фирми спадају у прерађивачку делатност, у којој је и највећи број запослених лица са територије Града.

Изузетно повољан географски положај и индустријске зоне опремљене инфраструктуром – струја, вода, телефони, канализација и гас, као и просторним планом Града предвиђене индустријске зоне у свим сеоским насељима, котирају Сремску Митровицу као привлачну и атрактивну локацију за нове инвестиције и запошљавање. У Сремској Митровици, као административном центру региона, је лоцирана већина институција за подршку бизнису, што свакако има утицаја и на структуру запослених Републички завод за статистику објављује податке о регистрованој запослености према новом извору – Централном регистру обавезног социјалног осигурања, па се подаци не могу поредити са претходним периодом.

3. ОБРАЗОВАЊЕ

Подаци о школској спреми становништва (попис 2011. г.) на подручју Града Сремска Митровица говоре да је: 3,29% без школе, 11,76% са непотпуном основном школом, 21,56% са основном школом, 3,03% са гимназијом, 22,46% са средњом стручном трогодишњом школом, 24,63% са средњом стручном четворогодишњом школом, 7,87% са виском стручном спремом и 4,54% са вишом стручном спремом.

Према попису 2011. године, средњошколским образовањем на подручју града Сремска Митровица је било обухваћено 4089 ђака а те године је средњу школу завршило 1033 ученика.

Нови пројекат "Подстицање запошљавања младих" – Youth Employment Promotion

(YEP), спроводи Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ у сарадњи са Министарством омладине и спорта, уз подршку Министарства просвете РС, Министарства привреде РС и Министарства рада РС и Министарства за привредну сарадњу и развој Савезне

Републике Немачке (БМЗ). Сремски округ је, поред Нишког и Јабланичког и Јужнобанатског округа, изабран као пилот локације за спровођење YEP пројекта, а пројектни период ће трајати од јула 2015. године до децембра 2017. године. Млади се веома тешко сналазе на променљивом и динамичном тржишту рада. Недовољно су информисани о спектру професионалних могућности и недостају им компетенције за доношење одлуке о даљим могућностима образовања и усавршавања, што се осликава у високој стопи незапослености младих у Србији, која је за узраст од 15 до 24 године износила 41,7% у 2014. години. Готово петина младих припада групи НЕЕТ која није ни у образовању, ни у обуци, ни у запослењу а статистика говори да је готово 70% неактивно. Са друге стране, имамо ситуацију да послодавци све теже проналазе адекватне и квалитетне кадрове. Потенцијал предузетништва младих се не користи довољно, а, такође, види се и јасно изражена спремност институција за сарадњу на свим нивоима да би се одговорило на овакву ситуацију. Пројекат има задатак да пружи подршку младима да се боље позиционирају на тржишту рада и охрабри их да препознају, креирају и искористе могућности за запошљавање.

Привредна комора Србије је покренула иницијативу за увођење дуалног модела образовања у образовни систем Србије, како би школовање кадрова одговарало потребама привреде и да би се смањила незапосленост младих. Овај вид едукације примењује се у већем броју европских земаља, али су најуспешнији модели Аустрије и Немачке.

Предности које дуални систем образовања нуди су значајне како за ученика и предузеће тако и за друштво у целини. По завршетку школе ученик најчешће остаје да ради у предузећу у којем је био на пракси. Предузећа ће радије да уложе у ученика кога кроз праксу могу да профилишу сходно свом пословном процесу, него да са тржишта рада узимају неквалификовану особу у чију ће преквалификацију уложити знатно више времена и новца, док се бенефит за друштво огледа у томе што се радна снага образује у

потпуности у складу са потребама привреде, па је незапосленост мања.

У оквиру пројекта “Реформа стручног образовања у Србији” који спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у сарадњи са Немачком организацијом за међународну сарадњу (ГИЗ) Средњој школи “Никола Тесла” је одобрено да формира једно одељење образовног профила бравар–заваривач, а разлог ј је што је Бродоградилиште “Вахали” из Мачванске Митровице има потребу за профилем радника бравар – заваривач. “Вахали” ђаке тог одеље примити на праксу у бродоградилишту. У суштини ради се о дуалном образовању, значи повезивање праксе и теорије. Обављање праксе у бродоградилишту је реална шанса да се ђаци одмах након завршетка школовања запосле управо на месту где су обављали праксу.

II СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

1. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Тржиште рада карактерише неусклађеност између понуде и потражње радне снаге, појачана нескладом у квалификационој и старосној структури, висока дугорочна незапосленост, висока стопа незапослености младих до 30 година и висока стопа незапослености лица са нижим и средњим нивоима образовања.

Превазилажење постојеће ситуације, пре свега неповољне квалификационе структуре незапослених и велики број незапослених младих подразумева повећати ниво вештина за тражење посла код младих, обезбедити им припрему за самосталан рад у струци и повећати спремност послодаваца да запошљавају младе, као и успостављање система кратких обука на тржишту рада.

2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

2.1 Кретање незапослености

У Сремском округу регистровано је 22.379 незапослених лица. У односу на новембар 2015.године бележи се благи пад незапослених за 8,93%. У свим општинама Сремског округа смањено се број незапослених лица, сем у Општини Пећинци

Према подацима Националне службе за запошљавање, Филијале Сремска Митровица, укупан број незапослених лица на територији Града Сремска Митровица, на дан 30.11.2016. године, био је **5.884**, а у новембру 2015. године 6.464 лица, што представља смањење за 580 лица, односно за 8,97 %.

2.2 Старосна и полна структура

Према подацима Националне службе за запошљавање, Филијале Сремска Митровица закључно са 30.11.2016. године, највеће учешће међу незапосленим лицима имају лица преко 50 година (33,34%), а затим лица старости до 30 година старости који чине 25,15 % укупног броја незапослених лица. У односу на исти период прошле године број незапослених младих се смањено за 2,35%,и у односу на претходне године има тенденцију пада а број незапослених старијих од 50 година се повећао за 3,54%. Највећи број незапослених на евиденцији НСЗ у Сремској Митровици има између 50-54 године (795 лица) и између 55-59 године (754 лица).

Сремска Митровица је локалних самоуправа у којој је учешће незапослених жена испод 50%.

2.3 Незапослени према дужини чекања на запослење

На дан 30.11.2016.године удео лица који чекају на запослење дуже од једне године је 62,47%. Од 2011.године региструје се константно повећање дугорочно незапослених лица која траже посао дуже од 12 месеци и њихов број се годишње повећава за око 3 %.

2.4 Квалификациона и полна структура незапослених

У новембру 2016. године, највећи број лица на евиденцији незапослених је са завршеним I и II степеном стручне спреме, односно не квалификована и поликвалификована лица (39,3%), затим следе лица са завршеним IV степеном спреме (26,5%), лица која имају завршен III степен стручне спреме (20,3%), лица са завршеним VII-1 степеном стручне спреме (8%), VI степеном стручне спреме (5,2%), са V степеном стручне спреме (0,6%).

2.5 Осетљиве групе незапослених – теже запошљиве категорије лица

Категорији теже запошљивих лица припадају:

1. **млади** до 30 година живота
2. **вишак** запослених и незапослена лица **старија** од 50 година,
3. **незапослени** без квалификација или **нискоквалификовани**.

У складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада. У 2017.години НАПЗ-ом су дефинисане категорије лица која ће имати приоритет у укључивање у мере активне политике запошљавања, а то су: млади до 30 година живота, вишак запослених, незапослена лица старија од 50 година, незапослени без квалификација, нискоквалификовани, дугорочно незапослени, особе са инвалидитетом и Роми као и радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

У програме и мере АПЗ укључиваће се и остала теже запошљива лица и посебно осетљиве категорије како би се омогућила њихова интеграција на тржиште рада и побољшао квалитет живота. Ту спадају: жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и др.

3. ОДНОС ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Неусклађеност понуде и тражње на тржишту рада је један од највећих изазова запошљавања како у Србији, тако и у Граду и настаје због: увођења савремених технологија у процесе рада што захтева примену нових знања и вештина, реструктурирања предузећа које је довело до отпуштања великог броја радника, продаја фабрика при чему нови власници нису покренули производњу, неспремности незапослених лица да се кроз програм стручне обуке прилагоде захтевима послодаваца, као и система образовања који није реформисан због чега из школа излазе лица са суфицитарним занимањима.

Када се изврши анализа економске ситуације и ситуације на тржишту рада, може се закључити да су највећи проблеми:

- висока стопа незапослености младих, старијих од 50 година и неквалификоване радне снаге;
- недовољне квалификације незапослених лица због чега послодавац организује обуку пре запошљавања лица;
- немогућност задовољавања потреба послодаваца јер нема лица са одређеним квалификацијама, знањима, вештинама;
- велики број лица без завршене основне школе (16,6% становништва);
- низак ниво активације незапослених;
- незапослени нерадо прихватају обуке ако им се не гарантује запослење;
- застарела знања и вештине (лица која су проглашена технолошким вишком у великим гигантима имају застарела знања која нису довољна како би се запослили на тржишту рада);
- послодавци нерадо примају младе без искуства;
- млади нису добро припремљени за тржиште рада (нису активни у тражењу посла, немају одговарајућа знања и вештине).

4. ИНСТИТУЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ТРЖИШТА РАДА

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. Гласник Републике Србије“, број 36/2009) одређено је да су носиоци послова запошљавања НСЗ и агенције за запошљавање. НСЗ обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права као и вођење евиденције у области запошљавања.

Филијала Сремска Митровица је модеран сервис који пружа услуге како незапосленим лицима, тако и послодавцима. Већина запослених у Филијали Сремска Митровица има завршену високу стручну спрему, а додатна знања и вештине у раду са незапосленим лицима и послодавцима стекли су кроз обуке и тренинге које се редовно организују у циљу унапређења квалитета у пружању услуга. На територији Града има регистрована једна агенција за запошљавање.

III ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

У складу са НАПЗ за 2017. годину и Стратегијом одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020 у оквиру ЛАПЗ-а за 2017. годину утврђени су следећи циљеви:

1. Подстицати запошљавање лица старијих од 50 година као и не квалификоване радне снаге за 10%; 2. Повећати усклађеност понуде и тражње; 3. Повећати број запослених младих за 10%;

1. Повећати број запослених који су не квалификовани и лица старијих од 50 година за 10%;

Да би се повећао број запослених старијих од 50 година, потребно је њихова знања и вештине прилагодити тржишту рада. Домаћи и страни привредници нерадо запошљавају лица која су старија од 50 година. Занимања која су стекли кроз школовање и радно искуство су застарела, и ова лица се теже прилагођавају новим условима које послодавци захтевају. Незапосленим лицима потребно је подићи ниво мотивације, побољшати образовну

структуру, повећати број лица са завршеном основном школом, обезбедити стицање знања и вештина за обављање послова који су тражени на тржишту, неопходно је повећати ниво вештина за активно тражење посла.

2. Повећати усклађеност понуде и тражње;

-обезбедити стицање додатних знања и вештина;

-преквалификовати лица која имају застарела занимања.

3. Повећати број запослених младих за 10%;

Да би се остварио циљ, односно да би се повећао број запослених младих на територији Града Сремска Митровица, потребно је добро их припремити за тржиште рада. У структури незапослених проценат младих (25,15%), је већи у односу на све друге општине Сремског округа. Страни инвеститори нерадо запошљавају лица која немају радно искуство, а у току 2017. године очекује се запошљавање преко 200 лица на пословима производње.

Незапосленим лицима потребно је обезбедити стицање знања и вештина које су неопходна за самосталан рад у струци, стручно их оспособити за рад у струци, неопходно је повећати ниво вештина за активно тражење посла код младих, обезбедити младима стицање знања о предузетништву кроз обуке и информативно-саветодавне услуге.

Због одлагања реформе у школском образовном систему и неприлагођавању образовних профила тржишту рада, из године у годину школују се деца која не могу наћи посао у својој струци. Након школовања, млади без претходног искуства и праксе у школама, немају ни довољно вештина које се траже на тржишту рада. Последице су искљученост са тржишта рада и висока неактивност младих који су завршили школу.

У току 2017. године, планирана је анализа потреба локалних послодаваца у погледу знања и вештина која су неопходна, како би се послодавци нашли раднике међу младима.

IV ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере АПЗ представљају систем планова и програма усмерених ка повећању запослености и смањењу незапослености.

У 2017. години применом мера АПЗ могуће је повећати запосленост, односно смањити број незапослених из категорије пре свега теже запошљивих лица, затим смањити високу стопу незапослености и обезбедити послодавцима лица са одговарајућим квалификацијама, искуствима и знањима.

Активна политика запошљавања реализује се кроз:

1. Програме и мере предвиђене ЛАПЗ-ом, 2. Програме и мере предвиђене Покрајинским акционим планом запошљавања, и

3. Програме и мере дефинисане Законом и НАПЗ-ом.

1. Програми и мере предвиђене ЛАПЗ-ом

Анализа трендова тржишта рада указује на неопходност интензивирања активности у циљу унапређења положаја категорија теже запошљивих лица, а посебно младих, старијих и вишкова запослених, лица без квалификација, нискоквалификованих, дугорочно незапослених и особа са инвалидитетом. Подстицање запошљавања ових категорија теже запошљивих лица у 2017.години и специфични проблеми локалног тржишта рада подразумева спровођење следећих пакета услуга:

1. ЗА МЛАДЕ

- Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере,
- Стручна пракса,
- Субвенција за запошљавање и подршка samozapošljavanju, ☐ Програм функционалног основног образовања,
- Стицање практичних знања и др.

2. ЗА ВИШКОВЕ И СТАРИЈЕ ОД 50 ГОДИНА

- Клуб за тражење посла,
- Радионица за стицање вештина за поновно запошљавање након губитка посла,

- Обука за развој предузетништва,
- Обука за активно тражење посла (АТП-1)

• Радионица за превладавање стреса услед губитка посла и

• Информисање о могућностима и предностима улагања отпремнине у смозапошљавање, удруживање отпремнина ради запошљавања, оришћење лизинга и франшизинга и сл.

3. ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА

• Тренинг самоефикасности и мотивационо-активационе обуке,

• Функционално основно образовање одраслих,

• Програм стицања практичних знања,
☐ Обуке за тржиште рада, ☐ Јавни радови и др.

4. ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Пакет услуга за особе са инвалидитетом подразумева посредовање у запошљавању и укључивање ОСИ у мере активне политике запошљавања под општим условима и по прилагођеним програмима.

Особе са инвалидитетом имају приоритет приликом укључивања у мере АПЗ, а у складу са потребама ОСИ, процењеним професионалним могућностима, радном способношћу и идентификованим потребама на тржишту рада.

Мере АПЗ које реализује Филијала Сремска Митровица, дефинисане су Законом и НАПЗ. То су активности усмерене ка унапређењу запослености и то:

I Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

1.1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

Применом ове мере повезује се понуда и тражња на тржишту рада, врши селекција лица за запошљавање према захтеву послодавца, саветовање усмерено ка избору одговарајућег посла, обука за активно тражење посла, обука у Клубу за тражење посла, утврђивање индивидуалних

планова запошљавања са незапосленим лицима, упућивање лица која траже запослење послодавцима ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, организовање сајмова запошљавања и др. НСЗ ће у прва три месеца од пријаве лица на евиденцију извршити процену запошљивости, утврдити индивидуални план запошљавања и понудити неку меру активне политике запошљавања која може да помогне у запошљавању.

1.2. Успостављање контаката са послодавцима 1.3. Организовање сајма запошљавања

Град ће у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица, организовати један сајам запошљавања у 2017. години. Основни циљ организовања сајма запошљавања је стварање непосредних услова за директан сусрет понуде и тражње кроз промоцију незапослених, одређених занимања и квалификација и задовољавање исказаних потреба послодаваца за одговарајућим профилима.

Индикатор успешности сајма је задовољење потреба послодаваца око 30% у односу на исказане потребе у року од 6 месеци по завршеном сајму.

Филијала се обавезује да изврши мониторинг и евалуацију и обавести ЛСЗ о оствареним ефектима сајма.

1.4. Обука за активно тражење посла

Циљ обуке за активно тражење посла (у даљем тексту АТП) је да се повећа интезитет и успешност тражења посла и убрза процес запошљавања.

Уз помоћ инструктора Националне службе незапослени добијају практичне савете да сами нађу посао, напишу радну биографију, мотивационо писмо, пријаву за посао и препоруке, и ускладе свој профил са потребама фирме у коју конкуришу.

На АТП-у незапослени се кроз практичне примере и симулацију реалне ситуације припремају за разговор са послодавцем.

Добијањем савета како да препознају изворе информисања у процесу тражења посла и направе план свог професионалног развоја, полазници АТП обуке научиће да процене и користе сопствене потенцијале и постану озбиљна конкуренција на тржишту рада.

1.5. Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица

II Професионална орјентација и саветовање о планирању каријере

2.1. Информисање

Незапосленим лицима се појединачно или групно пружа помоћ при избору или промени занимања и тражењу запослења. Филијала обезбеђује професионално информисање, саветовање, селекцију, класификацију и друге саветодавне активности усмерене ка повећању запошљивости тражиоца запослења.

2.2. Саветовање

Психолошко оснаживање, подизање мотивације теже запошљивих лица. Предочавање реалних могућности кориснику за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања и стања на тржишту рада. Мотивисање корисника за преузимање одговорности у процесу доношења одлука у вези са каријером.

2.3. Селекција и класификација

Селекција - психолошка процена усклађености особина личности и способности кандидата за запошљавање са захтевима посла или са захтевним критеријумима за укључивање у програме образовања и обуке. Идентификовање кандидата који задовољавају постављене критеријуме селекције.

Класификација - утврђивање психофизичких карактеристика (компетенција) запослених и степена у којем одговарају захтевима радног места. Консултативна помоћ послодавцу у виду предлога за распоређивање запослених на послове у складу са њиховим психофизичким способностима.

2.4 Тренинг самоефикасности

Тренинг има за циљ повећање самопоуздања и самоефикасности у процесу тражења посла код циљне групе корисника, као и повећање интензитета и истрајности у тражењу посла код циљне групе корисника.

2.5 Радионица за преовладавање стреса услед губитка посла

III Додатно образовање и обука

Додатно образовање и обука је мера намењена незапосленим и запосленим лицима за чијим је радом престала потреба код послодавца, и коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење. Наведена лица се могу укључити у обуку која подразумева процес теоретског и практичног оспособљавања у циљу стицања нових знања и вештина ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање или samozapošljavanje.

Филијала организује обуке за тржиште рада или за потребе познатог послодавца, а према Годишњем програму додатног образовања и обуке.

3.1 Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавају за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

3.2 Обуке за тржиште рада

Филијала Сремска Митровица прати стање и кретање на тржишту рада и на основу уочених недостатака појединих кадрова организује обуке за поједина дефицитарна занимања (Обука за тржиште рада и Обуке за познатог послодавца). Циљ организовања ових обука је стицање знања и вештина које нису садржане у оквиру редовног школовања. Овим обукама се повећава могућност запошљавања подизањем квалитета понуде и образовног нивоа незапослених лица.

НСЗ годинама организује обуке које имају за циљ унапређење знања незапослених лица и бржу упошљивост истих и то: Обука за активно тражење посла, Клуб за тражење посла, Инструктивна обука «Пут до успешног предузетника» и др.

Страни послодавци који послују у Граду, најчешће сами организују обуке за отворена радна места у оквиру својих предузећа („Luvata“, „Lames“, „Cooper standard“ и др), с обзиром да лица која запошљавају немају адекватна знања и вештине за новоотворена радна места.

У Граду тренутно не постоје званичне установе које се баве образовањем одраслих, нема стандардизованих програма који су акредитовани, недостаје систем кратких обука за које се издају сертификати.

3.3 Функционално основно образовање одраслих

Програм функционалног основног образовања одраслих подразумева стицање основног образовања и прве квалификације за обављање једноставних послова. Овај програм се реализује кроз програм основног образовања одраслих и програм обука за тржиште рада.

IV Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за: исплату накнада за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица, накнаду трошкова спровођења јавног рада, и у случају потребе за организовањем обуке, накнаду трошкова обуке.

Јавни радови се организују у области социјалних и хуманитарних делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине. Јавни радови се могу организовати и у области културе на којима се ангажују искључиво особе са инвалидитетом.

V Друге мере активне политике запошљавања

Уколико се у току 2017. године појави потреба за спровођењем неких других мера активне политике запошљавања, исте могу бити предвиђене актом Градоначелника на који је претходно Савет за запошљавање дао сагласност и биће финансиране како из сопствених тако и из других извора (донација).

2. Програми и мере предвиђене ПАПЗ-ом и НАПЗ-ом

ПАПЗ-ом у 2017. години финансираће се програми стручне праксе, програм јавних радова на територији АП Војводине, субвенције за samozapošljavanje и субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица.

2.1. Учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања из републичког буџета (по захтеву територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе)

Територијална аутономија односно јединица локалне самоуправе, може до 31.01.2017. године, преко надлежне филијале НСЗ, поднети захтев надлежном Министарству за учешће у финансирању следећих програма или мера активне политике запошљавања:

- јавни радови,
- програм стручне праксе,
- програм стицања практичних знања за неквалификована лица,
- субвенција за samozapošljavanje и
- субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

V ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ

ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обављаће се из буџета Града Сремска Митровица, као и из домаћих и страних донација. За реализацију Програма стручна пракса која је започет у 2016. години у буџету је обезбеђено 2.800.000,00 динара.

У Буџету Града су планирана средства у износу од укупно 2.500.000,00 динара за финансирање програма јавних радова.

Један од начина финансирања активне политике запошљавања јесте и финансирање путем домаћих и страних донација. Град ће у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица, као и свим заинтересованим привредницима и невладиним организацијама настојати да прибави средства за финансирање активне политике запошљавања путем конкурсана за средства код страних донатора, затим код ЕУ фондова, као и код Министарстава РС и Покрајинских секретаријата.

Преглед пројеката чија се реализација планира у 2017. Години

	Пројекат	Партнери	Износ финансирања	Извор финансирања
1.	Едукација кроз професионалну оријентацију за потребе привреде	Школе, Градска управа за образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	2.000.000,00	Град Сремска Митровица, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Фондови ЕУ
2.	Доквалификација, преквалификација, обука за рад на рачунару	Школе, Градска управа за образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Национална служба за запошљавање	1.000.000,00	Град Сремска Митровица, Град Невер, Фондови ЕУ
3.	Школа страних језика	Школе, Градска управа за образовање, Фонд Атанасије Стојковић, Град Сремска Митровица, Град Невер	1.000.000,00	Град Сремска Митровица, Град Невер, Фондови ЕУ
4.	Образовање одрастлих	Школе, Градска управа за образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Национална служба за запошљавање	2.000.000,00	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Фондови ЕУ

VII ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПРОГРАМА И МЕРА АПЗ

У циљу праћења остваривања ЛАПЗ-а, индикатори успешности реализације програма и мера активне политике запошљавања са одговорностима за спровођење (носиоцима активности) и изворима финансирања дати су у табели.

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Организовање сајма запошљавања и успостављање контакта са послодавцима	Задовољене потреба послодаваца и запошљавање незапослених лица	Задовољење потреба послодаваца око 30% у односу на исказане потребе у року од 6 месеци по завршеном сајму	Град Сремска Митровица, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
Обука за активно тражење посла	Повећан интензитет и успешност тражења посла	Организовано и одржано најмање 24 обуке за активно тражење посла	Град Сремска Митровица, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
Мотивационоактивациона обука за успешно тражење посла лица старијих од 50 година	Повећан интензитет и мотивација лица старијих од 50 година за тражење посла	Организовано и одржано најмање 10 обука	Град Сремска Митровица, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Информисање	Информисан велики број незапослених лица о могућностима промене и избора занимања	Избор или промена занимања за око 30% незапослених лица	Град Сремска Митровица, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера

Саветовање	Велика заинтересованост за ову меру	Подигнут ниво мотивације великом броју теже запошљивих лица	Град Сремска Митровица, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
ЦИПС	Информисан велики број ученика и родитеља	Информисано 300 ученика основних школа са територије Града	Град Сремска Митровица, Основне и средње школе са територије Града, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања

VIII НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а

Реализацију мера предвиђених ЛАПЗ-ом за 2017. годину спроводиће Град Сремска Митровица и ЛСЗ у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица и осталим установама, организацијама и удружењима из области запошљавања, као и социјалним партнерима.

ЛСЗ задужен је за мониторинг, евалуацију и извештавање Председника Скупштине о оствареним резултатима и ефектима спроведених мера.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10-3/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Томислав Јанковић, маг.инж.менџмента, с.р

63.

На основу члана 141 Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“, бр.10/2016), члана 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/12) Скупштина града Сремске Митровице, на седници одржаној дана 20.02.2017. године, донела је

**П Р А В И Л Н И К
О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се категоризација спортских организација са седиштем на територији Града Сремске Митровице које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање

специфичних потреба и интереса Града Сремске Митровице у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Сремској Митровици. Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које имају седиште на територији Града Сремска Митровица, које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у граду; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења

надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у табели категорисања у Обрасцу број 1, који чини саставни део овог Правилника.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спорта према националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2) секција 2 – Ранг надлежног Националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3) секција 3 – Традиција спортске организације у граду (подсекције: организација основана пре 50 година, организација основане пре 15 до 24 године, организација основане пре пет до 14 година, организација основане пре две до четири године);

4) секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

5) секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

6) секција 6 – Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7) секција 7 – Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад

(подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8) секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара или до 10 спортиста такмичара);

9) секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста или 1–2 спортисте);

10) секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног Националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог Правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрастне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим Правилником није другачије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за наредних 10% итд..

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује Начелник градске управе за културу, спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа).

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза Града Сремска Митровица.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица запослена у Градској управи.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог Градској управи за утврђивање ранг-листе спортских организација. На основу овог предлога актом Градске управе се утврђује ранг-листа спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба градском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину, осим за 2017. годину. У 2017. години рангирање ће бити извршено најкасније до 15. марта.

Спортске организације подносе до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који чини саставни део овог Правилника са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

За 2017. Упитник за категоризацију спортских организација спортске организације подносе до 06. марта.

Спортске организације које не доставе благовремено потребне податке за рангирање у складу са овим Правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 110-6/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента,
с.р

64.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“, бр.10/2016), члана 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/12) Скупштина града Сремске Митровице, на седници одржаној дана 20.02.2017. године, донела је

**П Р А В И Л Н И К
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Града Сремска Митровица су:

1) Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) Изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3) Организација спортских такмичења од посебног значаја за град Сремску Митровицу;

4) Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) Учешће спортских организација са територије града Сремска Митровица у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска такмичења и др.);

7) Делатност организација у области спорта чији је оснивач град Сремска Митровица;

8) Делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града Сремска Митровица које су од посебног значаја за град Сремску Митровицу;

9) Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортскоздравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиља, недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) Унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у својини града Сремска Митровица кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта, и

16) Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Град Сремска Митровица може учествовати у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Града Сремска Митровица, а на основу критеријума из овог Правилника.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које је сагласно ставу 4 овог Правилника подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Општи интерес у области спорта из става 1 овог члана остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета града, и то:

1. За тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: Годишњи програм).

2. За тачке 4), 9), 11) и 15) по објављеном јавном позиву (у даљем тексту: Посебни програм);

3. Програми од посебног значаја за град Сремску Митровицу којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 5 овог Правилника или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Потребе и интереси грађана из став 1 тачка 7 овог члана (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач Град Сремска Митровица) остварују се у складу са законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), подносе следеће организације:

1) Спортски савез Града Сремске Митровице – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Града Сремске Митровице, ако овим Правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији Града Сремске Митровице – предлог свог посебног програма, ако овим Правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма.

Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Града Сремска Митровица, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Града Сремске Митровице подноси у име тих организација Спортски савез Града Сремска Митровица.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта

на подручју Града Сремске Митровице, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста у складу са Законом може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2 овог Правилника.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Града Сремска Митровица садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим Правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине.

Под надлежним територијалним спортским савезом Града Сремске Митровице сматра се онај спортски савез са седиштем на територији Града Сремске Митровице који је учлањен у Спортски савез Србије.

Предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта у односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту а у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији Града Сремске Митровице, ако Законом или овим Правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање шест месеци;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 6.

Носиоцу програма неће бити одобрен програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у сукобу интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију или на надлежне органе Града Сремске Митровице током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добити средства из буџета Града Сремске Митровице две године рачунајући од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе завршни извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са овим Правилником.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Прихватају се и трошкови организација које учествују у реализацији програма као партнери ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11 који чини саставни део овог Правилника. У случају партнерских програма, само једна организација, која је носилац програма, одговара за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у Граду Сремској Митровици;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији Града Сремске Митровице, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Града Сремске Митровице;

9) да ће се реализовати у години за коју се програм подноси;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом и морају се ангажовати у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града Сремска Митровица постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 2 став 1. тач. 1), 2) и 6) Правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Граду Сремској Митровици, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље ове потребе.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни

трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма. Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града Сремске Митровице за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом;
4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у

програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2. у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града Сремске Митровице предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Граду Сремској Митровици морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза;

„разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко рачуна отвореног код Министарства финансија – Управа за трезор, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Града Сремске Митровице, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми и за сваку област општег интереса грађана из члана 2 ст. 1 овог Правилника.

Предлог програма садржи податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом/пријавном формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке; 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија; Образац 4 – Предлог посебних програма, чине саставни део овог Правилника.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и друга документација којом се доказује

испуњеност Законом и овим Правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. ст. 2 овог Правилника. Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у једном примерку с тим да образац предлога програма треба да буде достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (цеде/флеш), морају бити достављени Градској управи за културу, спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа) у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу: Градска управа за културу спорт и омладину, Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће се узети у обзир. Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога, а код посених програма и 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива. Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице градске управе указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за Град Сремску Митровицу, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма, уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Градска управа може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2 ст. 1 овог Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из чл. 4 овог Правилника, као и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 21.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– до 20. априла – организације у области спорта достављају своје предлоге

годишњих програма Спортском савезу Града Сремска Митровица, на прописаном обрасцу;

– до 1. јуна – Спортски савез Града Сремска Митровица разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирали из буџета Града Сремске Митровице, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Градској управи на прописаним обрасцима заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– до 5. јуна – Начелник градске управе образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– до 1. јула – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Начелнику градске управе;

– до 15. јула – Начелник градске управе утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у Граду Сремској Митровици за наредну буџетску годину на основу предлога Стручне комисије;

– до 15. децембра – Начелник градске управе ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету Града Сремске Митровице за наредну годину;

– до 30. децембра – Начелник градске управе одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– до 31. јануара – Начелник градске управе закључује уговоре о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи. Јавни позиви и јавна

обавештења, у смислу овог Правилника објављују се на интернет страници Града Сремске Митровице.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Градска управа може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Актом градске управе могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је такав акт донет, објављује се на интернет страници Града Сремска Митровица и максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Спортски савез Града Сремска Митровица може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним

информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога градској управи, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Градска управа може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета Града Сремске Митровице организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 2 став 1. овог Правилника, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из претходног става овог члана одређене новчане вредности појединачног бода представљају само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом о спорту и овим Правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма Начелник градске управе образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Начелник градске управе може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 2 став 1. овог Правилника. Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Начелнику градске управе предлог за одобравање програма.

Комисија може да за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Начелнику градске управе, тражи додатно

објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Именованим члановима Комисије може се Решењем начелника градске управе одредити накнада за рад.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим Правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у Граду Сремској Митровици; 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим Правилником није другачије одређено и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града Сремске Митровице постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: **критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.**

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који чини саставни део овог Правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли

носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Граду Сремској Митровици, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Града Сремска Митровица и организације у области спорта са седиштем на територији Града Сремске Митровице које су од посебног значаја за Град Сремску Митровицу у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који чини саставни део овог Правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у Граду Сремској Митровици – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли

носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје

у области спорта у Граду Сремској Митровици, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији Града Сремске Митровице које су од посебног значаја за Град Сремску Митровицу у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе. У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим Правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми. Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог Правилника, и утврђује предлог за одобрење програма који се доставља Начелнику градске управе.

Начелник градске управе у другој фази може донети одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. и 26. овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Ако је предложени програм прошао претходне две фазе у трећој фази Начелник градске управе доноси Решење о одобравању програма и висини средстава за реализацију програма.

У трећој фази Начелник градске управе доноси Решење на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога. Техничку

и административну помоћ Комисији пружају лица запослена у Градској управи.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим Правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласно одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије. Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који саставни део овог Правилника.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Начелнику градске управе.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у Граду Сремској Митровици;
- 2) други програми су приоритетнији;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход. Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређивању висине средстава за реализацију програма.

Одобравање предложених програма и средстава заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у Граду Сремској Митровици, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Сремској Митровици.

О одобрењу годишњих и посебних програма Начелник градске управе одлучује појединачним решењем.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма Начелник градске управе закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма. Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да допуну достави Начелнику градске управе, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава. Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Сремској Митровици закључен супротно одредбама Закона и овог Правилника ништав је.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**Члан 34.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској управи, на њен захтев, као и у роковима који су предвиђени овим Правилником и уговором о реализовању програма доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града Сремске Митровице.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који чини саставни део овог Правилника, ако овим Правилником није другачије одређено.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација). Начелник градске управе може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави градској управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Завршни извештај подноси се на Обрасцу 7, који чини саставни део овог Правилника. Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који чини саставни део овог Правилника.

Прихватају се само они извештаји о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма. Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Градска управа врши по завршетку програма анализу реализације програма и постигања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Градска управа може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Града Сремска Митровица, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Градској управи о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Града Сремска Митровица, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им доставе у исто време када и градској управи примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утросе одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утросена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава у буџет Града Сремске Митровице.

Изузетно, Начелник градске управе може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носилац одобреног програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља градској управи.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет страници града Сремска Митровица и носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године. На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града Сремске Митровице.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима градске управе спровођење контроле реализовања програма и утроска средстава. Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима градске управе омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима градске управе увид у податке које воде трећа лица, а у вези са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града Сремске Митровице.

Средства добијена из буџета Града Сремске Митровице за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају

се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 6 овог Правилника.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се: 1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обрађујући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и о томе је дужан да обавести Градску управу.

У свим другим случајевима носилац програма мора поднети писани захтев градској управи за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев овлашћеног лица градске управе, као и у роковима утврђеним

уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града Сремске Митровице;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог Правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу Града Сремска Митровица, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговорати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Градска управа ставља на увид јавности, у складу са законом, извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници Града Сремске Митровице.

Члан 43.

У складу са Законом, градска управа врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања

планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи седницу скупштине у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести градску управу о датуму одржавања седнице скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског

објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта може заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту. Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката. Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази које градска управа има право да тражи).

Члан 47.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних

спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;

2) да је спортиста држављанин Републике Србије;

3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;

4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;

5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у Граду Сремској Митровици;

6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;

7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;

8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;

9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;

10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Предлог годишњег програма организације у области спорта којим се остварују интереси и потребе грађана у области спорта кроз давање стипендија се подноси на Обрасцу 3 који чини саставни део овог Правилника.

Висина месечног износа стипендија за спортско усавршавање категорисаних спортиста утврђује се актом Начелника градске управе сваке календарске године у зависности од средстава која у тој години Одлуком о буџету Града Сремска Митровица буду опредељена за ове намене и од ранга који спортисти имају у складу са националном категоризацијом спортова:

1. врхунски спортиста – заслужни спортиста;

2. врхунски спортиста – међународни ранг;

3. врхунски спортиста – национални ранг.

Са спортистом коме је Решењем градске управе, а по предлогу стручне комисије додељена стипендија за спортско усавршавање градска управа закључује уговор о стипендирању, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

Уговор о стипендирању се закључује на десетомесечни период, и то почев од марта до децембра у години за коју се додељује стипендија.

Месечни износ стипендије ће бити уплаћиван на текући рачун спортисте, и тачно прецизиран Уговором о стипендирању.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА

ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА

СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ

Члан 50.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у јавној својини чији је корисник Град Сремска Митровица, односно који су у јавној својини Града Сремске Митровице, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим Правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима. Градска управа утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима.

Градска управа може поделу бесплатних термина поверити Спортском савезу Града Сремска Митровица.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама овог Правилника.

Спортски савез Града Сремска Митровица подноси извештај градској управи о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:401-251/2017-I

Дана:20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

65.

На основу члана 22. став 10 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 35.тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 20.02.2017.године, донела

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ПРАВА КОРИШЋЕЊА****СИЗ-а ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ОБРАЗОВАЊЕ НА ОБЈЕКТУ ЗГРАДЕ
ПОСЛОВНИХ УСЛУГА НА АДРЕСИ
ЗМАЈ ЈОВИНА 24
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ да је престало право коришћења СИЗ-а за предшколско образовање на непокретности: објекат зграде пословних услуга у Сремској Митровици, на адреси Змај Јовина број 24, површине у габариту 252м², саграђен на парцели број 4657/2 к.о.Сремска Митровица, уписан у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о.Сремска Митровица.

II

На основу овог решења код РГЗ – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, извршиће се брисање уписаног права коришћења: “СИЗ за предшколско образовање”.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 361-9/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.**

66.

На основу чланова 19., 21. и 72. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016), и члана 35.тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 20.02.2017.године, донела

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
ОБЈЕКТА ЗГРАДЕ ПОСЛОВНИХ
УСЛУГА
НА АДРЕСИ ЗМАЈ ЈОВИНА 24 У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ****I****ДАЈЕ СЕ на коришћење на неодређено
време без накнаде, непокретност:**

објекат зграде пословних услуга у Сремској Митровици, на адреси Змај Јовина број 24, површине у габариту 252м², са посебним делом простора пословних услуга површине 115м², саграђен на парцели број 4657/2 к.о. Сремска Митровица, уписан у лист непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 1029 к.о. Сремска Митровица, са припадајућим земљиштем површине 546м² у јавној својини Града Сремска Митровица, са правом редовне употребе земљишта, Јавном комуналном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација“ Сремска Митровица ради обављања делатности за коју је јавно предузеће основано.

II

О коришћењу објекта из тачке 1. овог решења закључиће се посебан Уговор, којим ће се дефинисати објекат који се даје на коришћење, као и права и обавезе корисника у погледу одржавања објекта и плаћања комуналних трошкова.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о коришћењу објекта зграде пословних услуга у Сремској Митровици, на адреси

Змај Јовина број 24 Сремска Митровица, са Јавним комуналним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација“ Сремска Митровица.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 361-10/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

67.

На основу Одлуке о одређивању назива улица и тргова број 015-6/93-II/01 од 30.04.1993. године („Сл.лист Општина Срема“ бр.7/93), и члана 35.тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 20.02.2017.године донела

РЕШЕЊЕ

I

Формира се улица у к.о.Салаш Ноћајски као продужетак улице Милоша Обилића у к.о.Мачванска Митровица тако што се парцелама број 4541,4537, и 4540 у к.о.Салаш Ноћајски додељује назив: улица “Милоша Обилића“, а нумерисање нове улице почиње од броја 36 са парне стране, односно од броја 17 са непарне стране.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 015-1/2017-I

Дана: 20.02.2017.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

68.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016), члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице (“Сл.лист града Сремска Митровица” бр.13/2012) члана 51. Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.1/2014), члана 19. Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама града Шапца и града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.2/2011) и члана 9. Споразума о изменама и допунама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама града Шапца и града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 1/2014) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“

I

НЕБОЈША ПОПОВИЋ,
дипломирани технолог из Сремске Митровице, Васе Стајића 27, разрешава се дужности вршиоца дужности директора ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-25/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

69.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016), члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица" бр.13/2012) члана 51. Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.1/2014), члана 19. Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама града Шапца и града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.2/2011) и члана 9. Споразума о изменама и допунама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама града Шапца и града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 1/2014) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА
„СРЕМ-МАЧВА“

I

НЕБОЈША ПОПОВИЋ,
дипломирани технолог из Сремске Митровице, Васе Стајића 27, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП

Регионална депонија „Срем-Мачва“, до избора по конкурс, а најдуже 6 месеци.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-26/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

70.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ,
просветни радник из Лаћарка, Љ.П.Кике 30, разрешава се дужности директора Установе Атлетски стадион у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-43/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

71.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ
АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ**

I

ДАРКО ГАВРИЛОВИЋ, виши спортски тренер, из Мартинаца, ул.Савска бр.2, **именује се** за вршиоца дужности директора Установе Атлетски стадион у Сремској Митровици, најдуже годину дана.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-44/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

72.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој“ д.о.о. Сремска Митровица и члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 20.02.2017.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ
„АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ
РАЗВОЈ
ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА“**

I

ДРАГОСЛАВ ШОЈИЋ из Кузмина, ул. Савска бр.143, инжињер заштите на раду, именује се за председника Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој града Сремска Митровица“, из Сремске Митровице, на период од 4 године.

II

За чланове Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој града Сремска Митровица“ из Сремске Митровице, на период од 4 године

именују се:

- **КРУНОСЛАВ ЂАКОВИЋ** из Сремске Митровице, ул.Васе Пелагића, бр. 31.
- **ВЛАДИМИР ЕРАК** из Сремске Митровице, ул.Београдска, бр.40

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-28/2017-I
Дана: 20.02.2017.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић,
маст.инж.менаџмента, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

73.

На основу члана 58. став 1. тачка 11. Статута Града Сремске Митровице („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), члана 34. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 1/2017) и члана 45. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 14/2012 и 3/2013), Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 12. седници одржаној дана 10.02.2017.г., донело

ПРАВИЛНИК О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица (у даљем тексту: правилник) регулише се тарифни систем у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица, а нарочито:

- начела и принципи;
- подручје примене (границе зона и др.);
- систем карата у линијском превозу (појединачне претплатне и др.);
- врсте карата и систем наплате услуге превоза;
- услове коришћења превоза, категорије корисника услуга, начин и поступак издавања и плаћања цене возних исправа;
- систем продаје возних исправа.

Члан 2.

Тарифни систем полази од следећих критеријума:

- да одговара потребама путника и

карактеру мреже линија;

- да садржи могућности које воде рачуна о разликама у превозним потребама појединих категорија грађана, као и њиховом социјалном статусу;
- једнак поступак за све кориснике;
- да је једноставан и лако прихватљив за путнике;
- да омогућава једноставну примену система наплате.

Члан 3.

При утврђивању цене превоза полази се од структуре путника по занимању, мотиву путовања, социјалном саставу и сл. (запослени, студенти, ученици, пензионери, инвалиди, социјално угрожена лица и др.) како би се дефинисао систем карата и цене превоза за поједине категорије путника у градском и приградском превозу.

Члан 4.

Студентима, ученицима, пензионерима, инвалидима и сл. Град Сремска Митровица ће обзиром на њихов друштвени статус, омогућити посебан попуст у јавном градском и приградском превозу, односно истим лицима ће омогућити куповину месечних претплатних маркица по повлашћеним ценама.

Члан 5.

Део средстава за субвенционисање трошкова превоза путника из члана 4. овог правилника обезбедиће Град Сремска Митровица.

Члан 6.

Интегрисани тарифни систем састоји се из зонског тарифног систем на мрежи градских и приградских линија ЈГПП-а.

Зонски тарифни систем се састоји из 3 зоне.

Прва зона представља многоугао са дијаметром који приближно одговара две средње дужине вожње путника на градским линијама ЈГПП-а. На прву зону, настављају се појасеви (прстенови) чија ширина одговара средњој дужини вожње путника на приградским линијама ЈГПП-а.

Члан 7.

На приградским линијама, унутар једног насеља подразумева се да су границе зона у једном и другом смеру, последње станице у насељеном месту.

**II ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ
СИСТЕМА**

Члан 8.**ГРАНИЦЕ ЗОНА****Границе 1. зоне**

Лаћарак (крило окретница),
Електровојводина 1, Купер, Блок Б, Ново
гробље, Салаш Ноћајски, Мачванска
Митровица.

Границе 2. зоне

Раденковић, Засавица I, Кузмин,
Чалма, Манђелос, Велики Радинци,
Шашинци, Јарак.

Границе 3. зоне

Равње, Сремска Рача, Стара Бингула,
Шишатовца, Гргуревци, Шуљам,
Бешеновачки Прњавор, Бешеново.

**III ВРСТЕ КАРАТА И СИСТЕМ
НАПЛАТЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА**

Члан 9.

Превоз путника на свим градским и приградским линијама у оквиру интегрисаног тарифног система, независно од превозника, остварује се уз одговарајућу возну исправу.

Издавање возних исправа врши се у организацији градске управе надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна Управа) града Сремска Митровица.

Члан 10.

Возне исправе могу бити:

1. Временске претплатне карте “на име” за одређене зоне
 - 1.1. Месечне претплатне карте за једну зону (прву, другу или трећу)
 - 1.2. Месечне претплатне карте за две зоне (прву и другу или другу и трећу)
 - 1.3. Месечне претплатне карте за три зоне (прва, друга и трећа)

Карте важе за месец дана одређеног месеца, за неограничени број возњи путника, на свим градским и приградским линијама.

2. Карте за једну возњу (појединачне карте), купљене у возилу:

- A.1. Карта за једну возњу у једној зони (првој, другој или трећој)
- A.2. Карта за једну возњу у две зоне (првој и другој или другој и трећој)
- A.3. Карта за једну возњу у три зоне (прва, друга и трећа)

Карте важе за једну непрекидну возњу (без преседања) у одговарајућем броју зона, на свим градским и приградским линијама ЈГПП-а у Сремској Митровици.

3. Бесплатне карте.

Члан 11.

Зависно од времена трајања карте у претплати могу бити месечне и годишње. Карте омогућавају неограничен број возњи радним даном, суботом, недељом и празником на свим линијама у интегрисаном тарифном систему у изабраним зонама у дневном саобраћају (од 04 до 24 часа).

Члан 12.

Месечне претплатне карте, представљају карте са легитимацијом и маркицом за текући месец, са накнадом (са одговаралућим попустом) и без: накнаде и маркице (које важе за текућу годину) – бесплатан превоз, уписане за одговарајућу категорију корисника. Ове карте су дефинисане са категоријом корисника и односе се на изабрани број зона у интегрисаном тарифном систему.

Месечне претплатне карте гласе на име корисника и не могу се преносити на друга лица.

Члан 13.

Папирне карте у возилу су карте ван режима претплате за појединачну возњу, које се продају у возилу код возача за одређени број зона.

Члан 14.

Наплата услуге превоза врши се:

- куповином месечне претплатне маркице;
- издавањем годишње бесплатне карте;
- куповином папирне карте у возилу;

Члан 15.

Цена услуге превоза утврђује се решењем Градоначелника града Сремска Митровица.

IV КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА**Члан 16.**

Услугу превоза у режиму претплате у интегрисаном тарифном систему, зависно од категорије, корисници могу остварити као:

1. Превоз са накнадом и са попустом;
2. Превоз без накнаде (бесплатан превоз):
 - са неограниченим временом трајања,
 - са ограниченим временом трајања (најдуже до једне године).

Члан 17.

Услугу превоза са накнадом са попустом, уз одговарајућу возну исправу, остварују корисници који имају пребивалиште на територији града Сремска Митровица, и то:

1. запослени,
2. ученици средњих школа који нису старији од 21 године,
3. студенти високошколских установа који нису старији од 26 година,
4. пензионери.

Члан 18.

Корисници из члана 17. ове Одлуке остварују услугу превоза са попустом на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, фотографије 3.0 X 3.5 cm не старије од 6 месеци и следећих докумената којим доказују свој статус:

- категорија под тачком 1.- фотокопија личне карте (оригинал на увид) са потврдом предузећа да је запослен;

- категорија под тачком 2. - фотокопија здравствене књижице или личне карте (оригинал на увид), захтев за издавање возне исправе са потписом једног родитеља односно лица које се стара о ученику, потврда о похађању средње школе на територији града Сремска Митровица, односно средње школе у другом граду и пребивалиште на територији града Сремска Митровица;

- категорија под тачком 3. - фотокопија личне карте (оригинал на увид) и потврда о похађању високе школе односно факултета на територији града Сремска Митровица односно виооке школе односно факултета у другом граду и пребивалиште на територији града Сремска Митровица, лица која похађају високу школу односно факултет у иностранству потврду од високе школе односно факултета која мора бити издата на енглеском језику или преведена од судског тумача;

- категорија под тачком 4. - фотокопија личне карте (оригинал на увид), чек о последњој пензији или потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је поднет захтев за остварење права на пензију (оригинал на увид);

Члан 19.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са неограниченим временом трајања без возне исправе уз услов да имају пребивалиште на територији Републике Србије, остварују:

- деца до седам година;
- професионални припадници Војске Србије у униформи;
- припадници полиције и комуналне полиције у униформи.

Члан 20.

Услугу превоза без плаћања накнаде (бесплатан превоз) са неограниченим временом трајања уз одговарајућу возну исправу, остварују и:

1. ратни војни инвалиди;
2. цивилни инвалиди рата;
3. слепа лица и њихов пратилац када је у присуству слепог лица;

4. лица оболела од церебралне парализе, дечје парализе и плегије;
5. лица оболела од мултиплекс склерозе и аутизма;
6. корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа (носиоци ордена “Народни херој”, носиоци “Партизанске споменице 1941. године”, борци народноослободилачких и револуционарних ратова, носиоци одликовања и сл.) под условом да имају одговарајућу легитимацију надлежног органа којом доказују овај статус,
8. лица старија од 70 година која немају статус пензионера.

Лица из става 1. овог члана остварују услугу бесплатног превоза под условом да имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Члан 21.

Корисници из члана 20. овог правилника, остварују услугу превоза без накнаде са неограниченим временом трајања на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, фотографије 3.0 X 3.5 cm не старије од 6 месеци и следеће документације, којом доказују свој статус:

- категорија под тачкама 1. и 2. – фотокопија личне карте (оригинал на увид) и фотокопија решења надлежног органа о трајном инвалидитету и доказ да нису у радном односу (оригинал на увид);
- категорија под тачком 3. - фотокопија личне карте (оригинал на увид), фотокопија чланске карте Савеза слепих Србије или неког другог савеза или удружења слепих (оригинал на увид);
- категорија под тачкама 4. и 5.- фотокопија личне карте (оригинал на увид) и фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести;
- категорија под тачком 6. - фотокопија личне карте (оригинал на увид) и одговарајућа легитимација издата од надлежног органа којом доказује статус;
- категорија под тачком 7. - фотокопија личне карте (оригинал на увид) и потврда

Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да особа није корисник пензије.

Члан 22.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања (најдуже до годину дана) уз одговарајућу возну исправу остварују лица која имају пребивалиште на територији града Сремска Митровица:

1. труднице док трају околности под којима се остварује право;
2. деца до 19. година која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици;
3. уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то:

· деца палих бораца редовни ученици средњих школа и студенти високих школа и факултета;

· брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу.

Члан 23.

Корисници из члана 22. овог правилника остварују услугу превоза без накнаде са ограниченим временом трајања на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, фотографије 3.0 X 3.5 cm не старије од 6 месеци и следеће документације којом доказују свој статус:

- категорија под тачком 1. фотокопија личне карте (оригинал на увид) и лекарско уверење о трудноћи које садржи процену термина порођаја (оригинал на увид);
- категорија под тачком 2. фотокопија личне карте или здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) и решење општинског центра за социјални рад (оригинал на увид);
- категорија под тачком 3. фотокопија личне карте (оригинал на увид – за родитеље, супруге и студенте), лична карта или здравствена књижица или извод из матичне књиге рођених на увид (за

ученике средњих школа), потврду да похађају школу, високу школу или факултет (за децу палих бораца), односно за брачне другове и родитеље палих бораца доказ да нису у радном односу (оригинал на увид).

Члан 24.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) за време трајања основног образовања, имају ученици који нису старији од 17. година и похађају основне школе и ученици који нису старији од 19. година и похађају основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју, на територији града Сремака Митровица, уз одговарајућу возну исправу.

Члан 25.

Корисници из члана 24. овог правилника остварују услугу превоза без накнаде са ограниченим временом трајања на основу поднетог захтева за издавање возне исправе са потписом једног од родитеља односно лица које се стара о ученику, фотографије 3.0 X 3.5 cm не старије од 6 месеци и следеће документације којом доказују свој статус:

- фотокопија здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) и потврде о похађању школе на територији града Сремска Митровица.

Члан 26.

Бесплатан превоз са неограниченим и ограниченим временом трајања омогућава неограничени број вожњи на свим градским и приградским линијама, радним даном, суботом, недељом и празником у дневном саобраћају (од 04 до 24 часа).

Члан 27.

Начелник градске управе надлежне за послове саобраћаја, на образложен захтев надлежне градске управе, може донети одлуку којом ће на временски ограничен период, одређеној категорији корисника, градског и приградског превоза, бити омогућен субвенционисан или бесплатан превоз.

Члан 28.

Град Сремска Митровица са надлежним министарствима Републике и другим надлежним органима и организацијама уговара начин, врсту и рокове исплате надокнаде средстава на име разлике од цене превоза повлашћених категорија до износа месечне карте у претплати за повлашћене категорије превоза, као и надокнаде средстава за категорије са бесплатним превозом.

V СИСТЕМ ПРОДАЈЕ ВОЗНИХ ИСПРАВА

Члан 29.

Град Сремска Митровица обавља све послове организације штампања: свих врста возних исправа, маркица и карата, као и месечно задуживање и раздуживање сваког превозника са појединачним картама.

Продајна места на којима се врши;

- издавање возних легитимација и
- продаја месечних маркица

одређује надлежна управа, а локације ових објеката морају бити у зони централног подручја града односно зони велике атракције путника.

Решењем Градоначелника којим се утврђује цена услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица, у циљу повећања броја продатих месечних маркица за запослене, дефинисаће се висина комерцијалног попушта у цени свих врста месечних маркица за запослене у функцији “степен коришћења” (као однос укупног броја купљених маркица и укупног броја запослених у предузећу).

Град Сремска Митровица може препоручити свим субјектима који су корисници буџета града Сремска Митровица, да на име исплате трошкова превоза својим запосленим радницима купују месечне претплатне маркице, у ком случају ће им бити извршен повраћај ПДВ-а.

Продаја и овера појединачних карата у возилу се врши од стране возача.

VI ПРИХОД ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА

Члан 30.

Месечно плаћање превозника врши се из средстава која су обезбеђена на следећи начин:

- од продаје појединачних карата у возилима;
- од продаје годишњих претплатних карата и месечних претплатних маркица за категорије корисника;
- казни које су уговором предвиђене за превознике за неиспуњење уговорених обавеза;
- дотација из буџета града;

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Сремска Митровица”.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника Града Сремска Митровица број 344-198/2016-III од 26.05.2016. године.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број:110-5/2017-III

Датум: 10.02.2017. године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Владимир Санадер, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

74.

На основу члана 58. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 81. ст. 5. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), и члана 27. Одлуке о градским управама Града Сремска Митровица (Сл. лист града Сремска Митровица", бр. 12/2016 и 17/2016), Градоначелник Града Сремска Митровица донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ

ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ЗА ОБЛАСТ УРБАНИЗМА, ПРОСТОРНОГ
ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

I

БРАНКО ГВОЗДЕНОВИЋ,
дипломирани правник из Чалме, **разрешава се** дужности помоћника Градоначелника за област урбанизма, просторног планирања и изградње објеката, у оквиру Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката, са **10.02.2017.**године, а на коју дужност је постављен Решењем Градоначелника бр. 112-137/2016-II од 24.10.2016. године

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: : 020-4/2017-II
Дана: 10.02.2017. године
Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Владимир Санадер,с.р.

САДРЖАЈ:

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА		
51	ОДЛУКА О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,	1
52	ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ,	19
53	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА „АПОТЕКЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“,	27
54	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КАПАЦИТЕТА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА „ЈАРАК“ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ШИД	27
55	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КАПАЦИТЕТА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА „ЈАРАК“ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ	28
56	ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2017.ГОДИНИ,	30
57	ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2017.ГОДИНУ,	37
58	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА „СИРМИЈУМ ПУТ“ ДОО СРЕМСКА МИТРОВИЦА,	68
59	ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017.ГОДИНУ,	88
60	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА „АПОТЕКЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН „АПОТЕКЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“ ЗА 2017.ГОДИНУ,	119
61	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017.ГОДИНУ,	120
62	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017.ГОДИНУ,	120
63	ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА,	134
64	ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА,	137
65	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ПРАВА КОРИШЋЕЊА СИЗ-А ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ НА ОБЈЕКТУ ЗГРАДЕ ПОСЛОВНИХ УСЛУГА НА АДРЕСИ ЗМАЈ ЈОВИНОЈ БРОЈ 24 У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ,	156

66	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ЗГРАДЕ ПОСЛОВНИХ УСЛУГА НА АДРЕСИ ЗМАЈ ЈОВИНОЈ БРОЈ 24 У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЈКП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА,	156
67	РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ УЛИЦЕ У К.О.САЛАШ НОЋАЈСКИ КАО ПРОДУЖЕТАК УЛИЦЕ МИЛОША ОБИЛИЋА У К.О.МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА,	157
68	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“,	157
69	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“,	158
70	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ,	158
71	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ,	159
72	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ДОО СРЕМСКА МИТРОВИЦА	159

ГРАДСКО ВЕЋЕ

73	ПРАВИЛНИК О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	160
----	---	-----

ГРАДОНАЧЕЛНИК

74	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА ОБЛАСТ УРБАНИЗМА, ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	166
----	--	-----