

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица  
14.02.2022

Година XIV  
број 5

Цена примерка: 300,00 динара  
Годишња претплата за 2022.  
годину: 2.000,00 динара

## ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

45.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022), Изборна комисија града Сремска Митровица на седници одржаној 14. фебруара 2022. године са почетком у 14:00 часова, донела је

### ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

#### I

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације и рада Изборне Комисије града Сремска Митровица (у даљем тексту: Комисија).

##### Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине града у Сремској Митровици, Трг Светог Димитрија бр.13

##### Члан 3.

Комисија има печат и штампил.

Печат има облик круга чији је пречник 45 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи: „Република Србија” на српском језику, ћириличким писмом.

У другом кругу исписују се речи: „Аутономна Покрајина Војводина” на српском језику, ћириличким писмом.

У трећем кругу исписује се реч „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА” на српском језику, ћириличким писмом.

У четвртном реду исписује се реч „Сремска Митровица” на српском језику, ћириличким писмом.

Штампил је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА“ у другом реду: „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум и час, а у петом реду: „Сремска Митровица“.

**II****САСТАВ КОМИСИЈЕ****Члан 4.**

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

**Члан 5.**

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује Скупштина града, а у проширеном саставу представници проглашених изборних листа, у складу са законом.

**Члан 6.**

Комисија има секретара кога именује Скупштина града, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

**Члан 7.**

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају имати високо образовање у области правних наука.

**Члан 8.**

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније

седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија ради у проширеном саставу.

На одредбе о проширеном саставу Комисије за спровођење избора који нису локални примењују се прописи који регулишу те изборе.

**III****НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ****Члан 9.**

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана

органа за спровођење избора;

6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;

8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;

9) одређује бирачка места;

10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о

спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Поред послова прописаних Законом о локалним изборима, Комисија обавља послове у складу са надлежностима утврђеним Законом о избору народних посланика, Законом о избору председника Републике и Законом о референдуму и народној иницијативи.

#### IV.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ**

#### **Председник Комисије**

#### **Члан 10.**

#### **Председник Комисије:**

1. представља Комисију,
2. сазива седнице Комисије и председава седницама,
3. потписује акте Комисије,
4. одобрава службена путовања
5. стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
6. стара се о примени овог пословника, и
7. обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да

овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

### **Заменик председника Комисије**

#### **Члан 11.**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

1. да редовно присуствују седницама Комисије,
2. да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

1. припрема седнице Комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
3. помаже председнику Комисије у

обављању послова из његове надлежности, 4. стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

## **V**

### **НАЧИН РАДА**

#### **Члан 14.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за Народне посланике и председника Републике не постане коначан.

#### **Члан 15.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

#### **Члан 16.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или кад то предложи трећина чланова Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року,

када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, електронским путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 4. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије достављају се уз сазив седнице члановима Комисије, уколико су сачињени, а најкасније на самој седници.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

#### **Члан 17.**

Заменик председника Комисије, заменик секретара и заменик члана учествују у раду Комисије када лица која замењују нису у могућности да учествују у раду Комисије.

Лица из претходног става имају иста права и одговорности као и лица које замењују, тада када их замењују.

Члан односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као члан, односно

заменик члана у сталном саставу.

#### **Члан 18.**

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Председник се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, у циљу одржавања реда на седници, председавајући може да изрекне меру опомене, а у случају тежег нарушавања реда на седници и меру удаљења са седнице.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

#### **Члан 19.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Комисија може да овласти свог

члана, односно заменика члана да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

#### **Члан 20.**

Комисија обезбеђује јавност рада, присуством акредитованих новинара, по њиховом захтеву и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност даје председник или лице које председник писмено овласти.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

**На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.**

#### **Члан 21.**

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

## **VI**

### **ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА**

#### **Члан 22.**

О приговорима који су упућени

Комисији, председник и секретар, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси и објављује на веб-презентацији, заједно са приговором, у року од 72 часа од пријема приговора.

#### **Члан 23.**

Кад је против решења Комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима надлежном суду, у року од 24 часа од пријема жалбе.

#### **Члан 24.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

**VII****ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД  
КОМИСИЈЕ****Члан 25.**

Средства за рад Комисије за спровођење локалних избора обезбеђују се у буџету Града.

**Члан 26.**

Председник, секретар, чланови и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Накнада за рад у Комисији се утврђује посебном одлуком коју доноси Комисија.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије за спровођење локалних избора наредбодавци су председник и секретар Комисије.

**Члан 27.**

Градска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и одлуком о организацији и раду тих служби.

**VIII****ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ  
КОМИСИЈЕ****Члан 28.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

**Члан 29.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

**IX****ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ****Члан 30.**

Чланови и заменици чланова Комисије и ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Комисија може посебном одлуком прописати посебне организационе и техничке мере за заштиту података о личности, у складу са законом.

**X****ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ****Члан 31.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења локалних избора обезбеђују се у буџету Града Сремска Митровица.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

**XI****ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или

закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

**Члан 33.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи пословник о раду Изборне комисије града Сремска Митровица број 013-1/2020-I-ИК од 04.03.2020. године објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“ број 4/2020

**Члан 34.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“ а објавиће се на веб-презентацији града Сремска Митровица и веб-презентацији Републичке изборне комисије.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 013-1/2022-I-ИК  
Дана: 14. фебруара 2022. године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРЕДСЕДНИК  
*Владимир Санадер*



**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА****46.**

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021), Градско веће града Сремска Митровица, на својој 39. седници, одржаној дана 14.02.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

1. Снежани Коњевић, професору педагогије из Сремске Митровице, продужава се статус вршиоца дужности, за обављање послова службеника на положају – заменика начелника Градске управе за образовање Града Сремска Митровица, почев од 15.02.2022. године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

**Образложење**

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како је рок на који је именована постављена да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче 14.02.2022. године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:**

Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: **112-20/2022-III**

Дана: **14.02.2022.** године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА

*Светлана Миловановић, с.р.*

**47.**

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021), Градско веће града Сремска Митровица, на својој 39. седници, одржаној дана 14.02.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Милошу Мацићу, дипломираном менаџеру у ловном туризму из Сремске Митровице, продужава се статус вршиоца дужности, за обављање послова службеника на положају – заменика начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, почев од 15.02.2022. године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како је рок на који је именован постављен да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче 14.02.2022. године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:**

Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: **112-21/2022-III**

Дана: **14.02.2022.** године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА

*Светлана Миловановић, с.р.*

**САДРЖАЈ**

45.	ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	1
46.	РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	9
47.	РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА САОБРАЋАЈ КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	10

**ИЗДАВАЧ:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину  
Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 \*  
**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ \***  
**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић \***  
**ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 \***  
**e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs \***  
**ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЋАРАК ТЕЛ.: 022/671-377**