

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
Град Сремска Митровица
Градска управа за буџет и локални економски развој
Број: 111-2/2022-VIII
Дана, 19.04.2022. године
Сремска Митровица

Датум оглашавања: 20.04.2022.године

Датум истека рока за пријављивање: 28.04.2022. године

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 4. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 32. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама и Градском правобранилаштву града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2022 и 6/2022). – Градска управа за буџет и локални економски развој, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ
УПРАВИ ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - за
радно место послови Послови праћења рада јаних и јавних комуналних предузећа, разврстано у звање
саветник, - 1 службеник, на неодређено време**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица, Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13

II Услови за рад на радном месту:

стечено високо образовање на студијама другог степена (из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука-економске науке) на основним академским студијама, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

Опис посла: Прати пословање јавних предузећа, обавља аналитичке послове везане за рад јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град, сачињава мишљења на годишње и трогодишње програме пословања, контролише усклађеност годишњих и трогодишњих програма пословања са прописаном садржином, смерницама и елементима које за сваку годину утврђује Влада; прати и контролише приходе и расходе јавних предузећа, пословне приходе и расходе и друге вредносне показатеље пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа (тримесечни извештаји), информише Градско веће и информацију доставља надлежном министарству; сачињава информацију о годишњем финансијском извештају са извештајем овлашћеног ревизора и информише Градско веће; припрема предлоге аката којима се даје сагласност на годишње програме пословања јавних предузећа чији је оснивач град; једном годишње доставља министарству анализу пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа; врши месечну контролу обрачуна и исплате средстава за зараде; доставља надлежним министарствима месечни извештај о исплаћеним зарадама јавних предузећа чији је оснивач град; припрема предлоге решења о утврђивању цена ради давања сагласности; сачињава информације о кретању цена; прати прописе из области привреде, комуналних делатности и у области политике цена из надлежности града, остварује одговарајућу сарадњу са министарствима надлежним за цене у јавним предузећима; прати прописе, врши друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

III Место рада:

Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13.

IV Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

1. Стручне оспособљености за рад на оглашеном радном месту– усмено, путем разговора
2. Знање: познавање Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) - усмено, путем разговора
3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од оглашавања на Огласној табли. Рок почиње да тече од 21.04.2022. године и истиче 28.04.2022. године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Јелена Ђонлић, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, канцеларија број 34 у периоду од 10-12 часова, телефон 022/215-2089

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом: Градској управи за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица у затвореној коверти са насловом „за Конкурсну комисију“, улица Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица, и назнаком: „Пријава на интерни конкурс за попуњавање радног места – послови праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа“, и личним подацима на позадини коверте.

VIII Датум оглашавања: 20.04.2022. године

IX Докази који се прилажу уз пријаву уколико их кандидат није у ранијем периоду доставио Градској управи као послодавцу, односно уколико није потписао изјаву којом одобрава обраду података који се могу утврдити увидом у персонални досије кандидата

Доказ о одговарајућој стручној спреми;

Исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 3 године (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)

Пријава треба да садржи контакт телефон, адресу и по могућству имејл адресу.

Напомене:

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно о положеном правосудном испиту, од надлежног министарства или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава могу се добити у просторијама Службе за управљање људским ресурсима и на шалтеру број 4 -Пријем захтева.

* Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина у изборном поступку обавиће се у Сремској Митровици, ул. Св. Димитрија број 13, у просторијама органа Града Сремска Митровица 04.05.2022.године, у току радног времена органа Града, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

XI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс (службеници запослени у градским управама и Градском правобранилаштву града Сремска Митровица).

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица решењем број 02-34/2022-VIII од 15.04.2022. године.

Објављен је на огласној табли органа града Сремска Митровица и званичној презентацији локалне самоуправе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.


НАЧЕЛНИК
Душко Шарошковић