ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Јавна набавка мале вредности-услуге: Принудна извршења - уклањање бесправно саграђених и постављених објеката на територији Града Сремска Митровица
Број: 404-140/2019-VII

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 18.04.2019. године **до 09,00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се:	18.04.2019. године **у 10,00 часова**

Сремска Митровица, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/2019 из Плана набавки, заведене под бројем 404-140/2019-VII и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, 404-140/2019-VII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Принудна извршења - уклањање бесправно сграђених и постављених објеката на територији Града Сремска Митровица
1.2.1/2019

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци 3/33
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуална додатне услуге и сл..... 4/33
3. Техничка документација 6/33
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова 6/33
5. Критеријуми за доделу уговора 9/33
6. Образци који чине саставни сео понуде 10/33
6.1. Образац понуде (образац 1).....10/33
6.1а. Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2) 12/33
6.1б. Општи подаци о подизвођачу (образац 3) 13/33
6.1в. Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4) 14/33
6.2. Спецификација и образац структуре цене, (образац 5) 15/33
6.3. Образац трошкова припреме понуде (*образац 6*)..... 18/33
6.4. Образац изјаве о независној понуди(*образац 7***)** 19/33
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.ЗЈН)(образац 8) 20/33
6.6. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) (*образац 9*) 21/33
6.6а. Изјава (којом подизвођач изјављује да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама) (*образац 9а*) 22/33
7. Модел уговора (*образац 10*) 23/33
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....27/33
9. Образац испуњености услова за учешће у пост.ЈНМВ *(образац 11)*.....33/33

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs
Матични број:	08898774;
ПИБ:	105935357;
Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС)	60213

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“,68/15)

3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке мале вредности број: 404-140/2019-VII су услуге – Принудна извршења (уклањање бесправно сграђених и постављених објеката) на територији Града Сремска Митровица; **ОРН-IA26**.

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.sremskamitrovica.rs

5. Партије
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт: е-маил адреса: fin6@sremskamitrovica.org.rs, особа за контакт Милица Јонић.

2. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Понуда се односи на обављање услуга принудних извршења-уклањања бесправно сагрђених и постављених објеката на територији Града Сремска Митровица, а по основу решења грађевинског и комуналног инспектора.

Предмет овог Уговора је пружање услуге принудних извршења - уклањања бесправно сагрђених и постављених објеката на територији Града Сремска Митровица, по основу решења грађевинске инспекције и комуналне инспекције, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр. 404-140/2019-VII и подразумева:

- уклањање бесправно изграђених објеката од чврстог материјала и бетона, рашчишћавање терена са одвозом уклоњеног материјала на депонију, након уклањања објеката, ствари и других предмета, као и складиштење уклоњеног материјала, објеката, ствари и других предмета, након извршеног уклањања,
- уклањање бесправно постављених и подигнутих објеката од монтажних елемената, привремених монтажних и покретних објеката и уређаја, ствари и других предмета са јавних површина и фасада стамбених и пословних објеката, као и извођење занатских и завршених радова у грађевинарству и
- рашчишћавање терена са одвозом уклоњеног материјала на депонију, након уклањања објеката, ствари и других предмета, као и складиштење уклоњеног материјала, објеката, ствари и других предмета, након извршеног уклањања,

а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Од Понуђача се захтева да у понуди достави **укупну цену услуга** за уклањање бесправно сагрђених и постављених објеката на територији Града Сремска Митровица, с тим да у ту цену улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији наведених услуга, укључујући и цену ангажоване радне снаге као и цену ангажоване механизације, са и без пореза на додату вредност.

Цена за обављање услуге, утврдиће се на основу обрачуна стварно извршених услуга, а по радном налогу Наручиоца, односно по основу закључка о дозволи извршења.

Јавна набвка мале вредности, број: 404-140/2019-VII - Услуге принудних извршења-уклањања бесправно подигнутих и постављених објека на територији Града Сремска Митровица, а по основу решења грађевинског и комуналног инспектора и то за следеће врсте објеката.

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	количина	јединица мере
	2	3	4
	I Услуге уклањања		
1.	Уклањање зидова од бетона дебљине веће или једанке од 20 цм	5	м3
2.	Уклањање зидова од бетона дебљине мање од 20 цм	5	м2
3.	Уклањање арм.бетонских темељних трака и темељних зидова	6	м3
4.	Уклањање стубова од арм.бетона	2	м3
5.	Уклањање арм.бетона ситноребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ...) без обзира на завршну обраду	15	м2
6.	Уклањање арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду	15	м2
7.	Уклањање лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине	5	м2

	мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду		
8.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм	10	м2
9.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм	3	м3
	II Услуге демонтаже		
10.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта	5	м2
11.	Демонтажа крова са одношењем грађе до места на градилишту предвиђеном за депонију	5	м2
12.	Демонтажа дасака са додирним спојем	15	м2
13.	Скидање летава на размаку од 25 цм	11	м2
14.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	15	м2
15.	Демонтажа греда кровне основе од 200 м2	5	м2
16.	Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	5	м2
17.	Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта	5	м2
18.	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл)	5	м2
19.	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном	2	м2
20.	Уклањања зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	10	м2
21.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	5	м2
22.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 5 км.	150	м3
	III Грађевински и занатски радови		
23.	Постављање (монтажа и демонтажа) градилишне заштитне ограде висине 1,8 м	80	м
	IV Земљани радови, транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре		
24.	РА - кг	1	кг
25.	БИА - кг	1	кг
26.	Земљани радови - планирање терена	1	м2
27.	Чишћење канала до пројектоване коте	1	м3
28.	Чишћење депонија	1	м3
29.	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката	ПАУШАЛНО	
30.	Остале услуге који нису обухваћени претходним описом	ПАУШАЛНО	
	V Уклањање киоска и других монтажних објеката		
31.	Уклањање киоска до 4 м2	2	ком.
32.	Уклањање киоска од 4 м2 до 8 м2	4	ком.
33.	Уклањање киоска вангабаритних димензија	1	ком.
34.	Уклањање летње баште од 10 м2 до 20 м2	3	ком.
35.	Уклањање летње баште преко 20 м2	1	ком.
36.	Уклањање гараже преко 12 м2	5	ком.
37.	Уклањање покретне тезге до 2 м2	2	ком.
38.	Уклањање покретне тезге преко 2 м2	1	ком.
39.	Уклањање контејнера до 8 м2	3	ком.
40.	Уклањање контејнера преко 8 м2	1	ком.
41	Уклањање надстрешнице	2	ком.
42	Уклањање аутомати, конзерватора и расхладних витрина	5	ком.
43	Уклањање кавеза за амбалажу	1	ком.
44	Уклањање заштитних стубића и рампе (запреке на путу)	5	ком.
45	Уклањање жардињере	5	ком.
46	Уклањање рекламних табли са јавних површина до 4 $м^2$	10	ком.
47	Складиштење уклоњених објеката, уређаја, ствари, материјала и других предмета	ПАУШАЛНО	
48	Бетонска галантерија-стубови од цеви 40 х 40 х 4мм, висине 2м, са	12	ком.

	преносивим бетонским постољем 50х50 х 12цм, убетонираном цеви 50 х50 х4мм и уграђеним осигурачем везе стуба и постоља		
49	Остале услуге који нису обухваћени претходним описом	ПАУШАЛНО	

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2)правно лице-уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а)Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд –**кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ-уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда);

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“,бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* **ДОКАЗ:** за правно лице- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).* **ДОКАЗ:** Попуњен образац 8.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове, и то:

1) располаже **неопходним финансијским капацитетом,** и то:

- да је у претходне три обрачунске године остварио промет по основу извршених услуга која је предмет набавке у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ, а ако је делатност обављао краће да је остварио промет сразмерно времену пружања услуга; ; **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети Биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015., 2016. и 2017. годину.

2) располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом, и то**:

- **довољним техничким капацитетом -** да у моменту подношења понуде поседује-користи механизацију потребну за обављање услуге која је предмет јавне набавке мале вредности и то: -камион, -компресор, -електрични компресор, -виљушкар, -камион за превоз радника, опреме и алата, -дизалицу, -багер и камион са корпом; **Доказ:** Техничку опремљеност понуђач доказује фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајне дозволе важећих на дан отварања понуда. Техничку опремљеност за набавку опреме у 2018. години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, као и уговором о закупу или лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

-да у моменту подношења понуде располаже простором за складиштење и чување уклоњених објеката, уређаја, ствари, материјала и других предмета (отворен и затворен простор минималне површине 200м2); **Доказ:** Техничку опремљеност понуђач доказује Листом непокретности, Пописном листом на дан 31.12.2018. године или Уговор о закупу.

- **довољним кадровским капацитетом-** да пре слања позива за достављање понуде понуђач има минимум 5 (пет) запослених или агжованих радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке, (уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача заједнички доказују овај услов). **Доказ:** Изјава понуђача за 5 (пет) запослених или ангажованих извршилаца на пословима принудних извршења и копије обрасца М-А за сваког запосленог или ангажованог радника;

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 9 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 8* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду**

подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 9а*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(образац 1)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број_____ од _____2019. године за јавну набавку услуга: Принудна извршења-уклањање бесправно сграђених и постављених објеката, ЈН број: 404-140/2019-VII.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____

(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција_____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број:_____

Заокружити врста правног лица:а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

2) Понуду подносимо на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Назив/име подизвођача	Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку услуга- Принудна извршења-уклањање бесправно сграђених и постављених објеката, у складу са захтевом и упутством за подношење понуде, укупна вредност услуга за уговорени период:

1.1. Укупна вредност услуга у уговореном периоду (без ПДВ)... _____ динара
1.2. Порез на додату вредност..... _____ динара
1.3. Укупна вредност услуга у уговореном периоду (са ПДВ)..... _____ динара.

- Рок плаћања-плаћање у року од 45 дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, а на основу испостављене фактуре у седишту Наручиоца.

- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.

- Обавезни смо да при подношењу понуда доставимо средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране

лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће обезбедити **<u>испуњење својих обавеза</u>:** соло меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, које предаје Наручиоцу приликом закључења уговора.

- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана) _____ дана** од дана отварања понуде.

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 2.

6.1а. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Проценат набавке који је поверен подизвођачу (мах 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У_____

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.1б. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Образац 4.

6.1в. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

*** Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(образац 5)

6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈНМВ: 404-140/2019-VII - УСЛУГЕ ПРИНУДНИХ ИЗВРШЕЊА - УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ОБЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	количина	јединица мере	цена у динарима по јед. мере (без ПДВ)	цена у динарима по јед. мере (са ПДВ)	Вредност у динарима (без ПДВ)
	2	3	4	5	6	7(3x5)
	I Услуге уклањања					
1.	Уклањање зидова од бетона дебљине веће или једнаке од 20 цм	5	м3			
2.	Уклањање зидова од бетона дебљине мање од 20 цм	5	м2			
3.	Уклањање арм.бетонских темељних трака и темељних зидова	6	м3			
4.	Уклањање стубова од арм.бетона	2	м3			
5.	Уклањање арм.бетона ситноребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ...) без обзира на завршну обраду	15	м2			
6.	Уклањање арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду	15	м2			
7.	Уклањање лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду	5	м2			
8.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм	10	м2			
9.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм	3	м3			
	I Укупно услуге уклањања:					
	II Услуге демонтаже					
10.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта	5	м2			
11.	Демонтажа крова са одношењем грађе до места на градилишту предвиђеном за депонију	5	м2			
12.	Демонтажа дасака са додирним спојем	15	м2			
13.	Скидање летава на размаку од 25 цм	11	м2			
14.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	15	м2			
15.	Демонтажа греда кровне основе од 200 м2	5	м2			
16.	Демонтажа зидова дрвених кућа са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	5	м2			
17.	Демонтажа ограда са одлагањем материјала до привремене депоније у кругу градилишта	5	м2			
18.	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл)	5	м2			
19.	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном	2	м2			
20.	Уклањања зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	10	м2			
21.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	5	м2			
22.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 5 км.	150	м3			
	II Укупно услуге демонтаже					
	III Грађевински и занатски радови					
23.	Постављање (монтажа и демонтажа) градилишне заштитне ограде висине 1,8 м,	80	м			
	III Укупно услуге грађевински и занатски радови					

IV Земљани радови, транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре						
24.	РА - кг	1	кг			
25.	БИА - кг	1	кг			
26.	Земљани радови - планирање терена	1	м2			
27.	Чишћење канала до пројектоване коте	1	м3			
28.	Чишћење депонија	1	м3			
29.	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката	паушално				
30.	Остале услуге који нису обухваћени претходним описом	паушално				
IV Укупно Земљани радови, транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре						
V Уклањање киоска и других монтажних објеката						
31.	Уклањање киоска до 4 м2	2	ком.			
32.	Уклањање киоска од 4 м2 до 8 м2	4	ком.			
33.	Уклањање киоска вангабаритних димензија	1	ком.			
34.	Уклањање летње баште од 10 м2 до 20 м2	3	ком.			
35.	Уклањање летње баште преко 20 м2	1	ком.			
36.	Уклањање гараже преко 12 м2	5	ком.			
37.	Уклањање покретне тезге до 2 м2	2	ком.			
38.	Уклањање покретне тезге преко 2 м2	1	ком.			
39.	Уклањање контејнера до 8 м2	3	ком.			
40.	Уклањање контејнера преко 8 м2	1	ком.			
41.	Уклањање надстрешнице	2	ком.			
42.	Уклањање аутомати, конзерватора и расхладних витрина	5	ком.			
43.	Уклањање кавеза за амбалажу	1	ком.			
44.	Уклањање заштитних стубића и рампе (запреке на путу)	5	ком.			
45.	Уклањање жардињере	5	ком.			
46.	Уклањање рекламних табли са јавних површина до 4 $м^2$	10	ком.			
47.	Складиштење уклоњених објеката, уређаја, ствари, материјала и других предмета по м2	паушално				
48.	Бетонска галантерија-стубови од цеви 40 х 40 х 4мм, висине 2м, са преносивим бетонским постољем 50х50 х 12цм, убетонираном цеви 50 х50 х4мм и уграђеним осигурачем везе стуба и постоља	12	ком.			
49.	Остале услуге који нису обухваћени претходним описом	паушално				
V Укупно уклањање киоска и других монтажних објеката						
УКУПНО БЕЗ ПДВ (I+II+III+IV+V):						
ПДВ (I+II+III+IV+V):						
УКУПНО СА ПДВ (I+II+III+IV+V):						

Напомена: У цену горе наведених услуга улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

1. Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 49. Обрасца понуде износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом износи _____динара.

2. Цене рада механизације по радном сату (без обрачунатог ПДВ-а) морају бити садржане у цену горе наведених услуга и исте износе:

- Камион _____дин/час
- Компресор _____дин/час
- Електрични компресор _____дин/час
- Виљушкар _____дин/час
- Камион за превоз радника, опреме и алата _____дин/час
- Багер ("скип") _____дин/час
- Дизалица _____дин/час
- Камион са корпом _____дин/час

3. Цене рада ангажоване радне снаге (без обрачунатог ПДВ-а) морају бити садржане у цену горе наведених услуга и исте износе:

- Неквалификовани радник _____дин/час
- Полуквалификовани радник _____дин/час
- Квалификовани радник _____дин/час

4. Рок и начин плаћања: до 45 дана од дана извршене услуге, на основу испостављене фактуре изабраног Понуђача.

5. Место и начин вршења услуге: Изабрани Понуђач ће услуге вршити на локацијама које одреди Наручилац својим решењем. Начин вршења услуге, потребну механизацију, односно радну снагу, одредиће наручилац у сваком конкретном случају.

6. Рок вршења услуге: Изабрани Понуђач ће наведене услуге извршити најкасније у року од _____(максимално **8** дана) од дана достављеног захтева Наручиоца, односно достављеног закључка о дозволи извршења.

Изузетно, уколико се ради о хитним извршењима, изабрани Понуђач је обавезан да се стави на располагање Наручиоцу **најкасније у року од сат времена** од момента издавања налога од стране грађевинског, односно комуналног инспектора.

7. Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања уговора па до 31.12.2019. године.

Утрошком уговорених них средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока важења Уговора исти престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

8. Рок за решавање рекламација: У случају да Наручилац након појединачне обављене услуге констатује недостатке у квалитету извршене услуге, изабрани Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Принудна извршења

ПОНУЂАЧА _____

Редни број	Опис	Цена
1.	Цена без ПДВ-а:	_____
2.	ПДВ:	_____
3.	Цена са ПДВ-ом:	_____

У _____

Датум: _____

М.П. ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

Образац 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	**Врста трошкова**	**Износ без ПДВ**	**Износ са ПДВ**
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

_____
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 7.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____бр. _____, матични број_____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број: 404-140/2019-VII – Услуга принудних извршења -уклањање бесправно саграђених и постављених објеката, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

И З Ј А В А

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поступку јавне набавке услуга, број: 404-140/2019-VII – Услуга принудних извршења (уклањање бесправно саграђених и постављених објеката) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ
_____
М.П. (назив понуђача из одгов. регистра)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 9.

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

6.6. И З Ј А В У

Којом (Понуђач), _____из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

<u>Испуњавам обавезне и додатне услове из члана</u> 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ – услуге -Принудна извршења (уклањање бесправно саграђених и постављених објеката), број: 404-140/2019-VII, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) брисано;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) <u>да располаже неопходним финансијским капацитетом</u>**,** <u>и то:</u>
- да је у претходне три обрачунске године остварио промет по основу извршених услуга која је предмет набавке у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ, а ако је делатност обављао краће да је остварио промет сразмерно времену пружања услуга;

6) <u>располаже довољним техничким и кадровским капацитетом,</u> и то:
- довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде поседује-користи механизацију потребну за обављање услуге која је предмет јавне набавке мале вредности и то: камион, компресор, електрични компресор, виљушкар, камион за превоз радника, опреме и алата, дизалицу, багер и камион са корпом;
- да у моменту подношења понуде располаже простором за складиштење и чување уклоњених објеката, уређаја, ствари, материјала и других предмета (отворен и затворен простор минималне површине 200м2),
- довољним кадровским капацитетом- да пре слања позива за достављање понуде понуђач има минимум 5 (пет) запослених или ангажованих радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке, (уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача заједнички доказују овај услов).

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ год. М.П. _____

(потпис овлашћеног лица

Образац 9а.

6.6а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Којом (Подизвођач), _____из _____

(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул._____ _бр. _____, матични број_____ да:

Испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ - услуге - Принудна извршења (уклањање бесправно сграђених и постављених објеката), број:404-140/2019-VII и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) брисано;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

У _____

Дана, _____ М.П.

Подизвођач:
_____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац 10.

Попуните и печатом и потписом потврдите да прихватате овај модел уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Број: 404-140/2019-VII
Дана: _____.2019. године
Сремска Митровица

7. У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ПРИНУДНИХ ИЗВРШЕЊА - УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ОБЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Закључен у Сремској Митровици, и з м е ђ у

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС:60213, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор,коју заступа начелник Мирослав Јовановић, дипл. инж.саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. **_____ из _____**, ул._____, број:_____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун:_____, код_____банке, кога заступа овлашћено лице_____ (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Изршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;

2. Изршилац услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку услуга Принудних извршења -уклањање бесправно сграђених и постављених објеката, објављеног на Порталу јавних набавки од ___.04.2019.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број: 404-140/2019-VII;

-да је Извршилац доставио прихватљиву понуду број _____од _____.2019. године, која је саставни део овог уговора.

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу услуга, под бројем 404-140/2019-VII од _____2019. године (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге принудних извршења - уклањања бесправно сграђених и постављених објеката на територији Града Сремска Митровица, по основу решења грађевинске инспекције и комуналне инспекције, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број 404-140/2019-VII и подразумева:

– уклањање бесправно саграђених објеката од чврстог материјала и бетона, рашчишћавање терена са одвозом уклоњеног материјала на депонију, након уклањања објеката, ствари и других предмета, као и складиштење уклоњеног материјала, објеката, ствари и других предмета, након извршеног уклањања,

– уклањање бесправно постављених и подигнутих објеката од монтажних елемената, привремених монтажних и покретних објеката и уређаја, ствари и других предмета са јавних површина и фасада стамбених и пословних објеката, као и извођење занатских и завршних радова у грађевинарству и

– рашчишћавање терена са одвозом уклоњеног материјала на депонију, након уклањања објеката, ствари и других предмета, као и складиштење уклоњеног материјала, објеката, ствари и других предмета, након извршеног уклањања,

а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Извршиоца бр. _____од _____.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора врши исплату, у износу од _____ динара без ПДВ, сразмерни ПДВ у износу од _____ динара, што укупно износи _____динара, у складу са понудом бр. _____ од_____2019.године.

Цене услуга које су предмет овог Уговора, утврђују се на основу обрачуна стварно извршених услуга, а на основу радног налога Наручиоца, односно закључка о дозволи извршења.

Цене услуга уклањања бесправно изграђених објеката, складиштења уклоњеног материјала и ангажоване физичке радне снаге и механизације дате су у прихваћеној понуди Извршиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, а на основу испостављене и регистроване фактуре у Централни регистар фактура, изврши уплату на рачун Извршиоца број _____ код _____банке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се складиштење уклоњеног материјала, ствари и других предмета вршити у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

Складиштење из става 1. овог члана, подразумева складиштење материјала, након извршеног уклањања.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити најкасније у року **од _____(максимално 8 дана)** дана од дана пријема закључка о дозволи извршења односно захтева Наручиоца, на локацијама које одреди Наручилац.

Уколико се ради о хитним извршењима, Извршилац је обавезан да се стави на располагање Наручиоцу најкасније у **року од сат времена** од момента издавања налога од стране грађевинског, односно комуналног инспектора.

Начин вршења услуге, потребну механизацију, односно радну снагу, одредиће наручилац у сваком конкретном случају.

Члан 6.

Извршилац гарантује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, бити квалитативно-квантитативно одговарајуће техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца, прихваћеној понуди Извршиоца и потребама Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 7.

У случају да Наручилац констатује недостатке у квалитету извршене услуге, Извршилац је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће уговорене услуге извршити, стручно и квалитетно, уз примену свих мера заштите на раду и поштовања одговарајућих прописа.

Извршилац се обавезује да пре вршења сваке појединачне услуге, детаљно прегледа објекат и обезбеди сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније вршење услуге, на начин којим се извршенику наноси најмања штета.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да трећим лицима надокнади штету, уколико до ње дође услед нестручног вршења услуге из члана 1. овог Уговора.

Извршилац се обавезује да лично или преко свог осигуравача надокнади штету насталу повређивањем радника и кваром на механизацији.

Члан 10.

Ако је услуга коју Извршилац пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди и техничкој спецификацији, Извршилац одговара по законским одредбама Републике Србије о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да најмање у року од 3 (три) дана, обавести Извршиоца о месту и времену спровођења извршења услуге, као и да за сваки појединачни случај обезбеди услове за несметано извршење и присуство свог овлашћеног представника.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да ће, уколико дође до отказивања извршења, обавестити о томе Извршиоца најмање 24 сата пре заказаног термина**,** писаним путем, у ком случају се Наручилац не обавезује на накнаду трошкова. Уколико Наручилац писаним путем обавести Извршиоца о отказивању извршења после рока од 24 сата, или на лицу места, обавезује се да ће Извршиоцу платити трошкове за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен у следећим случајевима:

- утрошком уговорених средстава, у складу са чланом 5. став 2. овог Уговора,
- ако Извршилац услуге не изврши послове по појединачним ценама из приложене понуде,
- ако Извршилац услуге не испуни уговорене обавезе из овог Уговора,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је Уговором предвиђено и споразумом уговорних страна.

У наведеним случајевима Уговор се раскида достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана, с тим што Извршилац има обавезу да све започете послове у моменту раскида Уговора, изврши у складу са овим Уговором.

Члан 14.

Извршилац је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране законског заступника Извршиоца, односно лице које је на то овлшаћено посебним овлашћењем законског заступника Извршиоца, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац добара не извршава уговорене обавезе.
2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.
3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац не извршава уговорене обавезе.

Члан 15.

За праћење и реализацију овог уговора одређује се Служба за инспекцијске послове –грађевинска и комунална инспекција.

Члан 16.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај Уговор остаје на снази закључно са 31.12.2019. године, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Члан 18.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ	НАРУЧИЛАЦ ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
_____	_____
_____	начелник
_____	***Мирослав Јовановић, дипл.инж.саобраћаја***

8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „**Понуда за јавну набавку услуга – Принудна извршења“ –не отварати.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) **и то:**

- **Образац понуде** (Образац 1);
- **Образац спецификације и структуре цене** (Образац 5);
- **Образац изјаве о независној понуди** (Образац 7);
- **Образац изјаве о испуњености услова 75. и 76. ЗЈН** (Образац 7)
- **Образац изајаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа** (Образац 8);
- **Модел уговора** (Образац 9);
- **Образац изјаве о испуњености услова 75. и 76. ЗЈН (**Образац 10);
- **Споразум о заједничком наступању –** доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.
У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а.Начин, услови и рок плаћања: у року од 45 дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, а на основу испостављене фактуре у седишту Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

8.9б. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Услуге принудних извршења - уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката вршиће се на основу радног налога Наручиоца, односно закључка о дозволи извршења грађевинског или комуналног инспектора.

8.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9г. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.** Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8.11.ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11а. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.11б. Изабрани Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране законског заступника Извршиоца, односно лице које је на то овлшаћено посебним овлашћењем законског заступника Извршиоца, као обезбеђење **за добро извршење посла** у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац добара не извршава уговорене обавезе.

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Понуђач не извршава уговорене обавезе;

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом,), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН услуга – принудна извршења бр.404-140/2019-VII“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16.ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступсња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона , рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

(Образац 11)

9. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ПРИНУДНА ИЗВРШЕЊА (УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО САГРАЂЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ОБЈЕКАТА) – КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале врдности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1	**П**онуђач прилаже инструменте финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза -при закључењу уговора	**Доказ:** Менично овлашћење и бланко соло меница, картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС		
2.	Типски обрасци конкурсне документације	**Образац 1**- Образац понуде из конкурсне документације		
		Образац 2- Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Образац 3- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4- Општи подаци о члану групе понуђача		
		Образац 5- Спецификација и структура цене из конкурсне документације		
		Образац 6- Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 7- Изјава о независној понуди		
		Образац 8- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и допунских услова чл.75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9а- Изјава подизвођача о испуњености и доказивању обавезних чл.75. из конкурсне документације		
		Образац 10- Модел уговора из конкурсне документације		
		Образац 11- Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације		

У _____

Дана_____ М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)