ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 14/12,14/15 и 68/15) извршена је измена конкурсне документације и то:

У делу 4.2. Додатни услови код кадровског капацитета због техничке грешке брише се у делу Докази „За одговорног пројектанта доставити и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа у тренутку подношења понуде“.
Код техничког капацитета у делу Услови уместо: „Да понуђач поседује односно користи пословне просторије у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке сву неопходну опрему, као и адекватан возни парк за пружање преметних услуга не старији од 7 година и то:

- Један (1) АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта
- Три (3) АУТОБУСА до 50 комерцијалних седишта и
- Један (1) МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта“

Треба да стоји:
„Да понуђач поседује односно користи пословне просторије у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке сву неопходну опрему, као и адекватан возни парк за пружање предметних услуга просечне старости возила не више од 7 година и то:

- Један (1) АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта
- Три (3) АУТОБУСА најмање 50 комерцијалних седишта и
- Један (1) МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта“

У свим деловима конкурсне документације је извршено прилагођавање у складу са изменом.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. **404-109/2019-IX** од **14.03.2019.** године, **п р и п р е м љ е н а је**:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за

Отворени поступак јавне набавке- Остале опште услуге - превоз
Број: 404-109/2019-IX
ЈН бр. 1.2.2/2019

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 15.04.2019. године **до 09,00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се:	15.04.2019. године **у 10,00 часова**

Сремска Митровица, Март 2019. године

Насловна страна 1/39
САДРЖАЈ 2/39

1. Општи подаци о јавној набавци - Остале опште услуге – превоз 3/39
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл 4/39
3. Техничка документација 6/39
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова 7/39
5. Критеријуми за доделу уговора 11/39
6. Обрасци који чине саставни део понуде 12/39
6.1. Образац понуде *(Образац)* 12/39
6.1а. Изјава о подизвођачима - ако се ангажују *(Образац 2)* 16/39
6.1б. Општи подаци о подизвођачу *(Образац 3)* 17/39
6.1в. Општи подаци о члану групе понуђача *(Образац 4)* 18/39
6.2. Спецификација и образац структуре цене *(Образац 5)* 19/39
6.3. Образац трошкова припреме понуде *(Образац 6)* 21/39
6.4. Образац изјаве о независној понуди *(Образац 7)* 22/39
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл. 75. ст. 2. ЗЈН) - *(Образац 8)* 23/39
6.6. Референтна листа за пружене услуге (*Образац 9)* 24/39
7. Модел уговора *(Образац 10)* 25/39
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду 30/39
9. Образац о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ *(Образац 11)* 38/39

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке.

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 404-109/2019-IX донете 14.03.2019. године,

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ
ПРЕДСТАВЉА

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ - ПРЕВОЗ

1. Подаци о наручиоцу:
Назив наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за образовање, културу и спорт
Седиште наручиоца: ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица
Врста наручиоца: органи локалне самоуправе
Интернет страница наручиоца: http://www.sremskamitrovica.rs/јавненабавке

2. Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ - Остале опште услуге - превоз,ЈН број **404-109/2019-IX**

3. Врста поступка: Отворени поступак.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке: Предметна набавка се спроводи у циљу избора најповољније понуде за превоз на спортска такмичења и друге сличне манифестације; Ознака и назив: **60130000**- Услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

5. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

6. Предмет набавке није обликован по партијама.

7. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: најнижа понуђена цена.

8. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт: e-mail адреса: fin6@sremskamitrovica.org.rs - сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова. Особа за контакт: Милица Јонић

9. Рок извршења за предметне услуге: до краја 2019. године.

10. Место извршења за предметне услуге: друмске релације до места такмичења односно друге сличне манифестације и назад.

2. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ - ПРЕВОЗ за 2019. годину

Врсте услуга: Друмски путнички ванлинијски превоз

Техничке карактеристике: Аутобуси и минибуси са туристичким стандардима

Квалитет, количина и опис услуга: Превоз аутобусима и минибусима са туристичким стандардима; Оријентационе потребе наручиоца на годишњем нивоу: 26.900 км; Опис: превоз на спортска такмичења и друге сличне манифестације

Понуђач уговором **гарантује сигуран и безбедан превоз** и доставља финансијску гаранцију - и то бланко сопствену меницу и менично писмо (овлашћење кориснику) повериоцу за наплату бланко сопствене менице, као гаранцију **за испуњење својих уговорних обавеза**; наведено средство финансијског обезбеђења гласи на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

Рок и место извршења услуга: Превоз се обавља током 2019. године; Место извршења су друмске релације до места такмичења, односно манифестације и назад.

ДЕФИНИСАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Потреба наручиоца је пружање услуга превоза на такмичења и манифестације.

Развој спорта, културе и омладине, организовање разних спортских и културних активности, такмичења и манифестација, популаризација и омасовљење бављења спортом (посебно код деце и омладине), афирмација и потенцирање физичке активности као здравог начина живота и неговање културе и традиције – представљају начела и циљеве од посебног интереса за друштво у целини и све грађане Сремске Митровице. Задатак локалне самоуправе је обезбеђење свих услова неопходних за остварење наведених циљева, између осталог и **превоза на такмичења и манифестације**.

Реализација ових задатака је чланом 15. Одлуке о Градским управама („Службени лист Града Срем. Митровица“ бр. 2/18) поверена Градској управи за образовање, културу и спорт.

Наведеном Одлуком је прописано да у области спорта и омладине Градска управа обавља послове који се односе на:

1. припрему програма развоја у области спорта и омладине и њихово остваривање;
2. изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;
3. учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења;
4. обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;
5. организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;
6. обављање послова у вези са планирањем у области спорта и омладине, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овим областима и надзор над коришћењем тих средстава;
7. Обавља послове и активности од значаја за рад са младима, обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима; стара се о стварању услова за активно и квалитетно повођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота; обезбеђује суфинансирање младих –

ученика и студената за стручно усавршавање, учешће на међународним такмичењима и конгресима; обезбеђује услове за организовање сминара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а која су део прогамске активности удружења младих; стара се о реализацији програма за младе за време школског распуста и друго.

У горе наведеном циљу се припрема ова конкурсна документација и спроводи јавна набавка односно тражи превозник, чије ће услуге остваривати све захтеве грађана Сремске Митровице везане за организацију и несметано одвијање спортских активности, такмичења и манифестација.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ - ПРЕВОЗ за 2019. годину
ЈНМВ: 404-109/2019-IX

Ред. бр.	Опис тражене услуге	јединица мере	оријент. количина
1	2	3	4
1.	**Превозна релација до 50 км**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	км	**1200**
2.	**Превозна релација до 150 км**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	км	**10500**
3.	**Превозна релација до 300 км**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	км	**5000**
4.	**Превозна релација до 50 км**, за **АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта**	км	**900**
5.	**Превозна релација до 150 км**, за **АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта**	км	**3000**
6.	**Превозна релација до 300 км**, за **АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта**	км	**2000**
7.	**Превозна релација до 50 км**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	км	**500**
8.	**Превозна релација до 150 км**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	км	**1600**
9.	**Превозна релација до 300 км**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	км	**2200**

Обавезе Понуђача су да, у сврху пружања услуга превоза:

- **располаже опремљеним аутобусима/минибусима које може у најкраћем року да ангажује за потребе Наручиоца**
- **аутобуси/минибуси испуњавају туристичке стандарде**
- **аутобуси/минибуси располажу адекватним вентилационим системом- клима уређајима (имају зими грејање, а лети хлађење)**
- **аутобуси/минибуси буду технички исправни и уредни**
- **аутобуси/минибуси располажу адекватним пртљажним простором**
- **аутобуси/минибуси имају услове за безбедан превоз малолетних и особа са инвалидитетом**
- **има своју свакодневно организовану диспечерску службу са сталним исправним везама или дежурно лице на стално доступном мобилном телефону- како би успешно организовао превоз на такмичења по захтеву Наручиоца.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може

		поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важећа лиценца за обављање превоза путника у друмском саобраћају издата од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. <u>Напомена</u>: Уз важећу лиценцу доставити и Решење издато од горе наведеног Министарства
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Понуђач сноси и пуну одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 8 <u>Напомена</u>: • <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
1.	Понуђач је дужан да докаже да има запослено / радно ангажовано најмање 5 (пет) лица на пословима возача	За лице које је у радном односу код понуђача: одговарајући М/МА образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених; За лице које није у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду;

Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
1.	Да понуђач поседује односно користи пословне просторије у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке, сву неопходну опрему, као и адекватан **возни парк** за пружање предметних услуга просечне старости возила не више од 7 година и то: • **Један (1) АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта** • **Три (3) АУТОБУСА најмање 50 комерцијалних седишта и** • **Један (1) МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	• Пописна листа на дан 31.12.2018. године или ако се возило налази у закупу уговор о лизингу • Фотокопија саобраћајне дозволе- за захтевани тип возила. (Број седишта без возача и сувозача). • Уговор о власништву или Уговор о лизингу или Уговор о закупу возила

В) ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
1.	Да је понуђач у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупан приход од вршења услуга - које су предмет ове јавне набавке - у износу од најмање **10.000.000,00 динара** (десет милиона динара), осим ако понуђач није тек основан у претходној пословној години	Уколико је понуђач правно лице, биланс успеха предат Пореској Управи РС за 2015, 2016. и 2017. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и успеха за 2015, 2016. и 2017. Годину.
2.	Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) вршио услуге које су предмет ове набавке, осим ако понуђач није тек основан у претходној пословној години	Фотокопије најмање три уговора у вредности од минимум 5.000.000,00 динара по уговору за пружање услуга превоза у периоду од претходне 3 године

4.3. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ - БИТНЕ (ОБАВЕЗУЈУЋЕ) НАПОМЕНЕ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико је за извршење јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа сходно члану 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама и уколико је иста прописана овом конкурсном документацијом, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из навдееног члана 75. ст.1. тч.5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде у поступку ЈН Остале опште услуге – ПРЕВОЗ, ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(Образац 1)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____2019. године за јавну набавку услуга: **Остале опште услуге - превоз**, Отворени поступак јавне набавке број: **404-109/2019-IX.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште понуђача и адреса: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____, банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број:_____

2) ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга број 404-109/2019-IX – **Остале опште услуге – превоз,** у складу са захтевима, спецификацијом и упутством за подношење понуде**.**

Обавезујемо се да квалитетно извршимо услугу – Остале опште услуге - превоз**, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде.**

Врста правног лица:

а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице (заокружити!)

3) Понуду подносимо на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Понуда се сматра исправном ако су све ставке у обрасцу понуде попуњене.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Назив/име подизвођача: _____.
Проценат од вредности набавке који ће обавити подизвођач: _____%.
Део предмета набавке који ће обавити подизвођач:
_____
_____.

Критеријум: **<u>најнижа понуђена цена</u>.**

<u>У складу са Упутством за подношењем понуда за јавну набавку услуга нудимо:</u>

Ред. бр.	Опис тражене услуге	јед. мере	оријент. количина	вредност по једин. мере (без ПДВ)	укупна вред-ност (без ПДВ)	укупна вредност (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6 **(4x5)**	7**(6xПДВ)**
1.	**<u>Превозна релација до 50 км</u>**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	км	**1200**			
2.	**<u>Превозна релација до 150 км</u>**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	км	**10500**			
3.	**<u>Превозна релација до 300 км</u>**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	км	**5000**			
4.	**<u>Превозна релација до 50 км</u>**, за **АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта**	км	**900**			
5.	**<u>Превозна релација до 150 км</u>**, за **АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта**	км	**3000**			
6.	**<u>Превозна релација до 300 км</u>**, за **АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта**	км	**2000**			
7.	**<u>Превозна релација до 50 км</u>**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	км	**500**			
8.	**<u>Превозна релација до 150 км</u>**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	км	**1600**			

9.	**<u>Превозна релација до 300 км</u>**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	км	**2200**			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

УКУПНО ПОНУЂЕНЕ ВРЕДНОСТИ (по Спецификацији) БЕЗ ПДВ-а:	
УКУПНО ПДВ (по Спецификацији):	

УКУПНО ПОНУЂЕНЕ ВРЕДНОСТИ (по Спецификацији) СА ПДВ-ом:	

<u>Понуђене цене услуга из овог Обрасца понуде у свему морају одговарати критеријумима прецизно одређеним у Спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.</u>

<u>Уговором ће бити прецизније дефинисана права и обавезе Наручиоца и изабраног Понуђача.</u>

<u>Начин плаћања</u> обављених услуга: По исправно испостављеној фактури добављача за обављене услуге, на уговорени укупан износ.

<u>Рок плаћања</u> се прецизира од дана пријема исправне фактуре добављача. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Рок за извршење предметних услуга: до краја 2019. године.

Рок важења понуде је изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од (минимум 30 дана)_____дана.

Понуђене цене су фиксне за уговорени период. Цене за пружене услуге превоза на такмичења се **<u>могу мењати</u>**, само уколико дође до <u>знатнијих</u> промена на тржишту који би утицали на трошкове превоза (већи скок цене дизел горива и осталих инпута), што Превозник мора доказати званичним и овереним Ценовником. **У понуђене цене су урачуната сва неопходна средства за рад и потрошни материјал. Цене треба исказати са и без пореза на додату вредност.**

<u>Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршавати **професионално и стручно**, и то на начин који подразумева **квалитет** извршења уговорене услуге.</u>

Обавезујемо се да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће се обезбедити испуњење уговорених обавеза и то: бланко сопствену меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини **10%** вредности уговора без ПДВ-а, а које предајемо наручиоцу приликом закључења уговора (најкасније у року од 5 дана од закључења).

Сагласни смо да, уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана извршавамо услуге по уговореним ценама.

Сагласни смо да при састављању својих понуда изричито поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана_____2019. године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају **заједничке понуде**, овај Образац понуде оверава **сваки** члан из групе понуђача, и то печатом и потписом овлашћених лица.

Образац 2.

6.1а. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију предметне јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	***НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА***	***Проценат вредности набавке који је поверен подизвођачу (мах. 50%)***	***ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ ПОДИЗВОЂАЧ***
1.			
2.			
3.			

У _____

Датум: _____2019. год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

М.П.

<u>НАПОМЕНА:</u> ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

Образац 3.

6.1б. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА - ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА!

У _____

Датум: _____2019. год. **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. **_____**

<u>НАПОМЕНА:</u> ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

Образац 4.

6.1в. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун члана групе и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

*** Податке оверава члан групе понуђача.**

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

У _____

Датум: _____2019. год. **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. **_____**

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА!

Образац 5.

6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ - ПРЕВОЗ за 2019. годину, ЈН: 404-109/2019-IX

Спецификација услуга:

Ред. бр.	Опис тражене услуге	јединица мере	оријент. количина	вредност по једин. мере (без ПДВ)	укупна вред-ност (без ПДВ)	укупна вредност (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6 **(4x5)**	7**(6xПДВ)**
1.	**Превозна релација до 50 км**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	КМ	**1200**			
2.	**Превозна релација до 150 км**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	КМ	**10500**			
3.	**Превозна релација до 300 км**, за **АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта**	КМ	**5000**			
4.	**Превозна релација до 50 км**, за **АУТОБУС „декер“ најмање 83 ком. седишта**	КМ	**900**			
5.	**Превозна релација до 150 км**, за **АУТОБУС „декер“ најмање 83 ком. седишта**	КМ	**3000**			
6.	**Превозна релација до 300 км**, за **АУТОБУС „декер“ најмање 83 ком. седишта**	КМ	**2000**			
7.	**Превозна релација до 50 км**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	КМ	**500**			
8.	**Превозна релација до 150 км**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	КМ	**1600**			
9.	**Превозна релација до 300 км**, за **МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта**	КМ	**2200**			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Понуђач се обавезује да ће по налогу Наручиоца вршити услуге друмског превоза, према свим условима из понуде, који су дефинисани Уговором.

<u>Уговором ће бити прецизније дефинисана сва права и обавезе Наручиоца и изабраног Понуђача</u>.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Остале опште услуге - ПРЕВОЗ

ПОНУЂАЧА _____

Редни број	Опис	Цена
1.	Цена без ПДВ-а:	_____
2.	ПДВ:	_____
3.	Цена са ПДВ-ом:	_____

<u>Упутство за попуњавање:</u> Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише - чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде. У супротном понуда се одбија.

У _____

Дана _____2019. год.

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

У складу са чланом 61. став 4. тачка 8) и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у јавној набавци услуга – Остале опште услуге - Превоз, Понуђач: _____, из _____ **изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је имао следеће трошкове:

Врста трошка	**Износ трошка**
1. _____,	_____ - динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
2. _____,	_____ - динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
3. _____,	_____ - динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
	Укупно: _____ - динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

НАПОМЕНА: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси <u>искључиво понуђач</u> и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде УЗОРАКА или МОДЕЛА, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<u>НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.</u>

У _____ Потпис понуђача

Датум: _____2019. год. М.П. _____

Образац 7.

На основу члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, 86/2015), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. ___, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

потврђује да је

понуду за јавну набавку услуга бр. **404-109/2019-IX** за Остале опште услуге - ПРЕВОЗ, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

НАПОМЕНА: **Заинтересовано лице је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру **забране учешћа** у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке - у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У _____

Датум: _____2019. год. **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, при подношењу понуде у поступку јавне набавке услуга бр. **404-109/2019-IX** за Остале опште услуге – ПРЕВОЗ, **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да **немам забрану** обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде“. (члан 75. став 2. ЗЈН)

„Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица“.

У _____

Датум: _____2019. год. Потпис понуђача

_____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9.

6.6. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(Доказ – Фотокопије најмање три уговора у вредности од минимум 5.000.000,00 динара по уговору за пружање услуга превоза у периоду од претходне 3 године)

РБ	ОПИС УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	ГОДИНА ПРУЖАЊА УСЛУГА	ВРЕДНОСТ УСЛУГА	ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ, КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН

У _______
Дана _____

ПОНУЂАЧ

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 10.

Попуните, ставите печат и потпишите -
чиме потврђујете да ***прихватате*** *овај модел уговора*

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за образовање, културу и спорт
Број: 404-109/2019-IX
Дана: _____ 2019. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

7. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга
за Остале опште услуге - ПРЕВОЗ

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

1. Града Сремска Митровица - Градске управе за образовање, културу и спорт, улица Светог Димитрија број 13, М.Б. 08898774, ПИБ 105935357, ЈБКЈС: 67000, коју заступа начелник Илија Недић, (у даљем тексту: Градска управа) с једне стране и

2. _____ из _____, улица _____бр. _____, шифра делатности: _____, М.Б. _____, ПИБ _____, кога заступа овлашћено лице _____ с друге стране (у даљем тексту: Превозник)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
(1. Превозник наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____;
2. Превозник наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке

на следећи начин:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Градска управа за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровела отворени поступак јавне набавке за Остале опште услуге - превоз број 1.2.2/2019.
- да је Превозник доставио прихватљиву понуду број _____ од_____2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора
- да понуда Превозника у потпуности одговара Техничким спецификацијама из конкурсне документације и
- да је Градска управа за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица у складу са Законом донела Одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга- Остале опште услуге - ПРЕВОЗ за **2019. годину**, која је додељена Превознику по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број: **404-109/2019-IX**, а у складу са понудом Превозника број: ____ од _____2019. године.

Члан 2.

Превозник се обавезује да ће за потребе Градске управе, по добијању писменог налога са тачном дестинацијом, својим аутобусима/минибусима превозити ученике основних и средњих школа, такмичаре у оквиру радничког спорта и учеснике сличних манифестација са територије Града Сремска Митровица, на све врсте школских и радничких такмичења, као и других сличних манифестација.

Уговорне стране су се договориле да Превозник извршење уговорених услуга врши сукцесивно у току године, према потреби Градске управе.

Члан 3.

У случају да услуге које су предмет овог уговора Превозник обавља са подизвођачем или као члан групе понуђача, до завршетка уговорених обавеза у потпуности одговара Градској управи за извршење истих, па и за услуге извршене од стране подизвођача односно чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 4.

Обавезе Превозника су да, у сврху пружања услуга превоза: располаже опремљеним аутобусима/минибусима које може у најкраћем року да ангажује за потребе Градске управе; ангажовани аутобуси/минибуси испуњавају туристичке стандарде; аутобуси/минибуси располажу адекватним вентилационим системом- клима уређајима (имају зими грејање, а лети хлађење); аутобуси/минибуси буду технички исправни и уредни; аутобуси/минибуси располажу адекватним пртљажним простором; аутобуси/минибуси имају услове за безбедан превоз малолетних и особа са инвалидитетом.

Превозник се обавезује и да има своју свакодневно организовану диспечерску службу са сталним исправним везама или дежурно лице на стално доступном мобилном телефону- како би успешно организовао превоз на такмичења по захтеву Градске управе.

Члан 5.

Превозник гарантује сва права ученицима/путницима, која су одређена Законом о превозу у друмском саобраћају.

Превозник одговара за сигурност ученика/путника од почетка до завршетка превоза.

Превозник је дужан да накнади штету која током уговореног превоза настане услед оштећења здравља, повредом или смрћу путника, осим када је штета проузрокована радњом путника или наступањем узрока који се није могао предвидети, избећи или отклонити.

Члан 6.

Превозник гарантује и превоз целокупног пртљага ученика/путника истовремено са путницима без посебне накнаде, и да им исти преда по завршету превоза.

Ако током уговореног превоза дође до оштећења или губитка пртљага, Превозник одговара ученику/путнику за штету коју је тиме претрпео и дужан је да му исту накнади у висини тржишне вредности ствари које су чиниле пртљаг у време и месту започињања превоза.

Превозник гарантује да ће превоз ученика/путника и пртљага обавити према условима достављеним у понуди.

Члан 7.

Превозник је у обавези да по извршеном превозу на такмичење, Градској управи достави фактуре извршених услуга.

Градска управа је у обавези да месечну накнаду за обављени превоз на такмичења, на основу испостављених фактура до 15-ог у месецу за претходни месец, уплати на текући рачун Превозника број _____ отворен код _____ банке, и то у року од 45 дана, од дана пријема фактуре и уредно регистроване у Централни регистар фактура.

Градска управа се обавезује да за извршене услуге врши исплате, у складу са понудом бр. _____ од _____.2019. године, а највише до износа од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом – што је укупно понуђена вредност из Обрасца понуде.

Новчана средства су обезбеђена у Буџету Града Сремска Митровица за 2019. годину.

Члан 8.

Уговара се вредност услуге превоза по километру (без ПДВ-а) изражену у динарима и то: за АУТОБУС до 50 комерцијалних седишта:

А) Цена за релације до 50 км_____РСД
Б) Цена за релације до 150 км_____РСД
В) Цена за релације до 300 км_____РСД

за АУТОБУС „декер“ најмање 83 комерцијална седишта:

А) Цена за релације до 50 км_____РСД
Б) Цена за релације до 150 км_____РСД
В) Цена за релације до 300 км_____РСД

односно уговара се вредност услуге превоза по километру (без ПДВ-а) изражену у динарима и то за МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта:

А) Цена за релације до 50 км_____РСД
Б) Цена за релације до 150 км_____РСД
В) Цена за релације до 300 км_____РСД

Уговорне стране су се договориле да се цена превоза ученика/путника на такмичења и сличне манифестације може **мењати**, уколико дође до знатнијих промена на тржишту који би утицали на трошкове превоза (већи скок цене дизел горива и осталих инпута), што Превозник доказује званичним и овереним Ценовником.

Члан 9.

Превозник се обавезује да у случају немогућности обављања уговореног превоза на такмичења, под условом да до немогућности није дошло кривицом Градске управе или услед дејства више силе, о свом трошку ангажује другог превозника који ће услугу обавити по условима из овог Уговора.

У случају да на примљени писмени налог Превозник није обезбедио превоз како је предвиђено у претходном ставу овог члана, сноси све трошкове који су настали као последица неиспуњења уговорне обавезе.

Члан 10.

Градска управа се обавезује да о тачној дестинацији, времену и месту почетка превоза ученика/путника, као и о њиховом тачном броју обавести Превозника 5 (пет) дана пре путовања на такмичење.

Сви подаци из претходног става биће садржани у Налогу, који потписује начелник или заменик начелника Градске управе.

Члан 11.

За извршење услуга које су предмет овог Уговора, Превозник се обавезује да Градској управи обезбеди и преда финансијску гаранцију, и то бланко сопствену меницу и менично писмо - овлашћење кориснику – повериоцу за наплату бланко сопствене менице, као гаранцију **за испуњење својих уговорних обавеза**. Наведено средство финансијског обезбеђења гласи на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити потписана од стране овлашћених лица и оверена службеним печатом.

Бланко сопствену меницу и менично писмо Превозник је у обавези да преда другој уговорној страни, у року од 5 (пет) дана од потписивања овог Уговора.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Превозник се обавезује да Градској управи преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Превозника и Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Превозник овим Уговором овлашћује Градску управу да штету коју претрпи и евентуалне друге трошкове наплати из менице- утврђене овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране закључују овај Уговор на одређено време, и то за календарску **2019.** годину.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

Члан 13.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног времена, уколико се утврди да се уговорени послови не обављају у складу са овим Уговором.

Раскид Уговора може да предложи и Превозник, уколико закључи да не може да обезбеди несметан и континуиран превоз ученика/путника на спортска такмичења, и то са отказним роком од 20 дана.

Превозник је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРЕВОЗНИК	**НАРУЧИЛАЦ**
_____, директор	**_____** **Илија Недић, начелник**

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градске управе за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду - у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу наручиоца, са напоменом **„Понуда за јавну набавку – Остале опште услуге- ПРЕВОЗ“ бр. 404-109/2019-IX - НЕ ОТВАРАТИ**.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији мора се налазити назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1. ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“) **и обрасце дефинисане конкурсном документацијом** (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) **и то:**

- ✓ **Образац понуде** *(Образац 1)*;
- ✓ **Образац спецификације и структуре цене** *(Образац 5)*;
- ✓ **Образац изјаве о независној понуди** *(Образац 7)*;
- ✓ **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

(Образац 8);

- ✓ **Референтна листа услуга** *(Образац 9)*
- ✓ **Модел уговора** *(Образац 10)*
- ✓ **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач мора све Обрасце и Изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама **нису дозвољене**.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, да /у затвореној коверти на којој је предмет и број јавне набавке/ пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде, са напоменом „НЕ ОТВАРАТИ“, а у којој ће јасно назначити који део понуде мења. Понуђач има и право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора допуну, измену односно опозив да преда наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште или електронским путем).

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈУЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (*Образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (*тачка 3) је брисана*) ЗЈН - на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а. Начин, услови и рок плаћања: **Плаћање се врши по исправно испостављеној фактури добављача за обављене услуге** на рачун понуђача, у року од минимум 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач и којим је потврђено извршење улуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

8.9б. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Услуге превоза вршиће се у зависности од календара такмичења и сличних манифестација током 2019. године, а према налозима наручиоца. Место извршења услуга

превоза су дестинације од Сремске Митровице до места одржавања такмичења односно манифестација и назад.

8.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9г. Други захтеви

Наручилац ће **одбити** понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачке 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може одбити** понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити** понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.** Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД).

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а по јединици производа, као и укупно, и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији

предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена превоза ученика/путника на такмичења и сличне манифестације се **може мењати**, уколико дође до знатнијих промена на тржишту који би утицали на трошкове превоза (већи скок цене дизел горива и осталих инпута), што Превозник доказује званичним и овереним Ценовником.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Превозник је у обавези да приликом закључења уговора односно најкасније у року од 5 дана од дана потписивања истог, достави као облик **финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорених обавеза**:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла, са меничним писмом – овлашћењем, у висини од **10%** уговорене вредности без пореза и која се може наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе;

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу;

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као **поверљиве**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **писаним** путем (путем поште на адресу наручиоца, електронским путем /е-маил) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: fin6@sremskamitrovica.org.rs са назнаком: Питања за јавну набавку у отвореном поступку – **Остале опште услуге - ПРЕВОЗ бр. 404-109/2019-IX**., сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова.

Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, одговор ОБЈАВИТИ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да **продужи** рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 149. ЗЈН СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавакама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;

- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева заз аштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

8.18. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страну Конкурсне документације обележио, и иста се састоји од укупно **39** страна.

(Образац 11)

9. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА: 404-109/2019-IX

Остале опште услуге - превоз - КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА

Ред. број	Услов за учешће у отвореном поступку јавне набавке	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Образац (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа/ уписан у одговарајући регистар	Доказ: **правно лице** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; **предузтник**-Извод из АПР; **физичко лице**-нема.		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказ: **правно лице**: - Извод из казнене евиденције: 1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2) правно лице- ***за кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре*- уверење надлежног суда (**води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица) Доказ: **правно лице:** -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда. **предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а. (доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда) ***За кривична дела организованог криминала***- Доказ: **правно лице**: -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.		
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	**Доказ:** Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације **- доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда**		
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важећа лиценца за обављање превоза путника у друмском саобраћају издата од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. **Напомена:** Уз важећу лиценцу доставити и Решење издато од горе наведеног Министарства		
5.	Кадровска опремљеност- Понуђач је дужан да докаже да има запослено / радно ангажовано најмање 5 (пет) лица на пословима возача	**Доказ:** За лице које је у радном односу код понуђача: одговарајући М/МА образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених; За лице које није у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду; За одговорног пројектанта доставити и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа у тренутку подношења понуде		
6.	Да понуђач поседује односно користи пословне просторије у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке, сву неопходну опрему, као и адекватан возни парк за пружање предметних услуга не старији од 7 година и то: • Један (1) АУТОБУС већег капацитета „декер“ најмање 83 комерцијална седишта • Три (3) АУТОБУСА до 50 комерцијалних седишта и • Један (1) МИНИБУС до 35 комерцијалних седишта	• Пописна листа на дан 31.12.2018. године • Фотокопија саобраћајне дозволе- за захтевани тип возила. (Број седишта без возача и сувозача). • Уговор о власништву или Уговор о лизингу или Уговор о закупу возила		

7.	Да је понуђач у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупан приход од вршења услуга - које су предмет ове јавне набавке - у износу од најмање **10.000.000,00 динара** (десет милиона динара), осим ако понуђач није тек основан у претходној пословној години	Уколико је понуђач правно лице, биланс успеха предат Пореској Управи РС за 2015, 2016. и 2017. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН), Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и успеха за 2015, 2016. и 2017. Годину.		
8.	Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) вршио услуге које су предмет ове набавке, осим ако понуђач није тек основан у претходној пословној години	Фотокопије најмање три уговора у вредности од минимум 5.000.000,00 динара по уговору за пружање услуга превоза у периоду од претходне 3 године.		
9.	Типски обрасци конкурсне документације	**Образац 1**- Образац понуде из конкурс. документације		
		Образац 2- Изјава о подизвођачима - ако се ангажују		
		Образац 3- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4- Општи подаци о члану групе понуђача		
		Образац 5- Спецификација и образац структуре цене		
		Образац 6- Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 7- Изјава о независној понуди		
		Образац 8- Образац изјаве о поштовању обавеза - које произилазе из важећих прописа (члан 75. став 2. ЗЈН)		
		Образац 9 - Референтна листа услуге које су предмет ЈН		
		Образац 10- Модел уговора из конкурсне документације		
		Образац 11- Образац за доказивање испуњ. услова из конкурс. документације		

У _____

Дана _____2019. год.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)