Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Број: 404-142/2019-V
Дана: 22.03.2019.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13, 103/13 и 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-142/2019-V од 22.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-142/2019-V од 22.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА РАСВЕТА НА ТЕХНИЧКОЈ САОБРАЋАЈНИЦИ КОД ФУДИНА

РЕДНИ БРОЈ: 1.1.11.

Рок за достављање понуда:	**22.04.2019.године до 10:00 часова**
Отварање понуда:	**22.04.2019.године у 11:00 часова**

Град Сремска Митровица

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
1.2 Врста поступка јавне набавке
1.3 Предмет јавне набавке
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Обавезни услови
4.2 Додатни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подИзвођач радова, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5 Понуда са подИзвођач радоваем
5.6 Заједничка понуда
5.7 Понуда са варијантама
5.8 Период на који се закључује уговор
5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подИзвођач радоваа
5.14 Критеријум за оцењивање понуда
5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде
6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.3 Образац изјаве подИзвођач радоваа о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.4 Образац изјаве о независној понуди
6.5 Образац трошкова припреме понуде
6.6 Образац изјаве о начину израде понуде
6.7 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА

8.Образац за коверту

Градска Митровица

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса:	Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.sremskamitrovica.rs
Марични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Шифра делатности:	84.11 – Делатност државних органа
ЈБКЈС:	66999
Обвезник ПДВ-а:	Да

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна расвета на техничкој раскрсници код Фудина у Сремској Митровици.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.1.11.
Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Имејл: **javnenabavke.sm@yahoo.com**

Град Сремска Митровица

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина

Назив и ознака из Општег речника набавки: 34928530 - уличне светиљке

Град Сремска Митровица

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Техничком спецификацијом се предвиђа испорука свог потребног материјала и опреме Наручиоцу. Тачну адресу испоруке одређује Наручилац у зависности од потреба на градилишту. Уколико се тражена добра не буду испоручивала на градилиште, Наручилац ће одредити адресу на територији града која ће се користити за потребе складиштења материјала. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

2. У цену се урачунава сав наведени материјал у позицијама и сав ситан материјал, који прати предметну позицију, транспорт, као и пуштање у рад.

3. Сва уграђена електроопрема мора да буде произведена према признатим међународним стандардима произвођача.

4. Светиљке треба да имају декларацију о усаглашености са CE знаком издату од стране фабрике у којој се светиљка производи или склапа, односно да поседују следеће атесте, односно сертификате:

- ENEC сертификат;
- извештај о мерењу фотометријских карактеристика према стандардима LM79-08, CIE 121-1996 i EN 13032-1
- сертификате издате од одговарајуће акредитоване лабораторије према ISO 17025 стандарду, којима се доказују тражене фотометријске карактеристике свјетиљке
- Извештај произвођача ЛЕД чипова или ЛЕД свјетиљки о пројектованом животном веку и одржању свјетлосног флукса према стандардима LM80/TM21
- Извештај о тестирању отпорности на удар (ИК тест) према стандарду EN 62262,
- Извештај о тестирању механичке заштите (ИП тест) према стандарду EN 60598-1.

Техничка документација и атести могу бити достављени и на енглеском језику без превођења. Наручилац задржава право да захтева превођење документације достављене на страном језику уколико буде неопходно за потребе израде извештаја о стручној оцени понуда.

Р.б.	Опис	Јед.мере	Кол.
1	ПВЦ цев Ø 110mm	мет.	118
2	Челични округли конусни стуб 7m	ком	20
3	Челични округли конусни стуб 4m	ком	19
4	Челична лира 1m	ком	7
5	Челична лира 1m двокрака	ком	13
6	Светиљка TECEO на лиру или одговарајућа	ком	33
7	Светиљка VOL DUE или одговарајућа	ком	19
8	Кабел PP00 4x10mm	мет	15
9	Кабел завршница 1kV	ком	1
10	Кабел PP00-Y 4x10mm	мет	965
11	Кабел PP00-Y 4x6mm	мет	15
12	Кабел PP00-Y 3x2,5mm	мет	360
13	Кабел PP00-Y 24x1,5mm	мет	200
14	Кабел PP00-Y 14x1,5mm	мет	75
15	Поцинкована трака FeZn 25x4	кг	950
16	Ормар POMM-1 kpt	ком	1
17	Ормар POMM-1 kpt варијанта 2	ком	1
18	Ормар ROJO	ком	1
19	Кабел PP00-A 4x25mm	мет	50
20	Кабл.спојница SMOE	ком	1

Уколико понуђач нуди светиљке које су „или одговарајуће“ дужан да је да на предвиђено место у оквиру позиције светиљки (позиције бр.6. и 7.) у обрасцу структуре понуђене цене упише произвођача и тип светиљки.
Понуђачи који нуде тражени тип светиљки нису дужни да попуњавају поља „Произвођач“ и „Тип“ за позиције светиљки (позиције бр.6. и 7.) у обрасцу структуре цене.

ТЕХНИЧКИ ОПИС СВЕТЉИКИ

Светиљка слична типу **TECEOS 16LED/ 5244/ 37W/ 700mA/ NW-4000K.**

Светиљка за функционално осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора. Кућиште светиљке и поклопац дела са предспојним уређајем, израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском и обојени електростатичким поступком бојом у праху, у боји AKZO grey 150 или на захтев по избору инвеститора. Кућиште се састоји из два дела: дела са оптичким блоком и механички и термички издвојеног дела са предспојним уређајем. Протектор светиљке израђен од равног каљеног стакла, отпорног на УВ зраке и атмосферске утицаје.
Оптички блок светиљке опремљен ЛЕД модулима са високоефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом.
ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).
Укупна снага светиљке не већа од 38W.
Улазни светлосни флукс светиљке не сме бити мањи од 5.100 лумена (на Ta=25°C).
Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флукс не опадне на мање од 80% од иницијалног (L80).
Предспојни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге. Предспојни уређај је потпуно термички и механички изолован од оптичког дела светиљке.
Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10V, као и могућност регулације светлосног флукса и снаге извора путем командног кабла.
Систем за једноставну монтажу светиљке који омогућава вертикалну монтажу на завршетак стуба пречника Ø 42-60мм, опционо76мм или хоризонталну монтажу на лиру пречника Ø 42-60мм, опционо76мм и обезбеђује једноставно подешавање нагиба светиљке у минимално 3 положаја са корацима од 5°.
Механичка отпорност светиљке на удар IK09, у сагласности са IEC-EN 62262.
Степен механичке заштите комплетне светиљке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у IEC-EN 60598.
Светиљка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10кV.

Светиљка слична типу **VOLDUE 12LED / 5206 / 22W / 500mA / NW.**

Светиљка за амбијентално осветљење, комплетно опремљена за коришћење ЛЕД светлосног извора. Горњи и доњи део кућишта светиљке израђени од алуминијумске легуре ливене под притиском, обојени електростатичким поступком бојом у праху, AKZO 900 или на захтев по избору инвеститора.
Горњи део кућишта има функцију поклопца, у склопу са екструдованим профилисаним силиконским заптивачем обезбеђује висок степен заштите дела светиљке са предспојним уређајем.

Град Сремска Митровица

Филтер-одушак омогућава изједначавање унутрашњег притиска са спољним, вентилацију и спречава кондензацију влаге унутар дела са предспојним уређајем.
Оптички блок светиљке опремљен ЛЕД модулима са високоефикасним диодама. ЛЕД чипови су додатно снабдевени сочивима са одговарајућом светлосном расподелом. Сочива имају и функцију протектора-заштитника ЛЕД модула, а израђена су од поликарбоната који је отпоран на UV зраке и атмосферске утицаје.
ЛЕД чипови имају температуру боје светлости 3700-4300K (NW-неутрално бела).
Укупна снага светиљке не већа од 23W.
Улазни светлосни флукс светиљке не сме бити мањи од 2.600 лумена (на Ta=25°C).
Трајност ЛЕД извора је ≥ 100.000 сати, с тим да светлосни флукс не опадне на мање од 80% од иницијалног (L80).
Предспојни уређај, монтиран на носачу израђеном од материјала отпорног на корозију, омогућава коришћење ЛЕД светлосног извора пројектоване снаге.
Предспојни уређај треба да има могућност креирања аутономног сценарија димовања у више корака, могућност контроле нивоа осветљености (или снаге) путем протокола DALI или 1 – 10V.
Систем за директну монтажу на стуб завршетка Ø48-60mm, вертикално, централно осно симетрично у односу на стуб.
Механичка отпорност светиљке на удар IK10, у сагласности са IEC-EN 62262.
Степен механичке заштите комплетне светиљке (оптичког дела и дела предспојног уређаја) IP66, у сагласности са IEC-EN 60598.
Светиљка треба да буде снабдевена опремом за заштиту од пренапона 10кV.

Град Сремска Митровица

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Град Сремска Митровица

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 Напомена: • Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

Додатни услови нису предвиђени јавном набавком.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ - БИТНЕ (ОБАВЕЗУЈУЋЕ) НАПОМЕНЕ

- Уколико понуђач подноси понуду са подИзвођач радоваем, у складу са чланом 80. Закона, подИзвођач радова мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подИзвођач радоваа достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подИзвођач радоваа.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Град Сремска Митровица

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Град Сремска Митровица

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

Каталошка и техничка документација може бити достављена на енглеском језику без превођења. Наручилац задржава право да од понуђача који је доставио документацију на енглеском језику, у случају потребе, затражи да у примереном року изврши превод дела или целокупне документације на српски језик, сходно чл.18. ст.3. Закона о јавним набавкама.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, однсно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају вити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведених у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4)
- Образац изјаве о начину израде понуде (Образац 6.6)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.7)
- Модел уговора
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Град Сремска Митровица

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: ЈАВНА РАСВЕТА НА ТЕХНИЧКОЈ САОБРАЋАЈНИЦИ КОД ФУДИНА редни број 1.1.11., као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно.

Рок за подношење понуда износи 31 дан од дана објављивања Позива за подношење понуда.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 22.04.2019.године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 2.04.2019.године у 11:00 часва, у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком "ИЗМЕНА ПОНУДЕ", "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" за јавну набавку добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина редни број 1.1.11. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођача, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођача.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради

Град Сремска Митровица

утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на време наведено у обрасцу понуде за испоруку добара а које не може бити дуже од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за озбиљност понуде** са картоном

Град Сремска Митровица

депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

5.11.2 **Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: **javnenabavke.sm@yahoo.com** са назнаком: Питања за јавну набавку добара: јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина редни број 1.1.11., сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова). Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење

грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном псотупку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају износ најниже понуђене цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: виша сила, повећање обима предмета јавне набавке те евентуални други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавакама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење

Град Сремска Митровица

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:
   - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   - износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
   - број рачуна: 840-30678845-06;
   - шифру плаћања: 153 или 253;
   - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   - корисник: буџет Републике Србије;
   - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева заз аштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   - потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници

Град Сремска Митровица

Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Град Сремска Митровица

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

1) **Понуда број _____ од ___ / __ . 2019.године за јавну набавку добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11.**

6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна пословне банке	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

2) **Понуду дајем (<u>заокружити</u>):**

а) самостално	**б) са подизвођачем**	**в) као заједничку понуду**

Град Сремска Митровица

6.1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја подизвођача.

Град Сремска Митровица

6.1.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

Град Сремска Митровица

6.1.4 ПОНУЂЕНА ЦЕНА	
Понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде: (минимум од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.

6.1.6 РОК ИСПОРУКЕ	
Рок испоруке: (Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора. Рок испоруке уписује се на целе дане.)	_____ календарских дана.

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Место: М.П. _____

_____

Град Сремска Митровица

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног
М.П. лица понуђача

_____

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

Град Сремска Митровица

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11. подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног
М.П. лица подизвођача

_____

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Град Сремска Митровица

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

Град Сремска Митровица

6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

Град Сремска Митровица

6.6 Образац изјаве о начину израде понуде

У поступку јавне набавке набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у отвореном поступку јавне набавке набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11., понудом број _____ од _____, 201__. године а на основу конкурсне документације и техничке спецификације, обухватили кроз јединичну цену свих позиција, као и укупно уговореном ценом сав потребан материјал, радну снагу и све остале трошкове везане за испоруку добара свих појединачних позиција, тако да се обрачун може извршити по **цени позиције** за комплетну позицију у уговореном износу.

Јединичне цене позиција извршења радова садрже у себи све елементе који су у техничком и технолошком смислу потребни за формирање поједине цене готове позиције, без обзира да ли су ови елементи наведени или не техничком документацијом.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђена добра обухваћена нашом понудом и за која се обавезујемо да ћемо их у наведеном року испоручити Наручиоцу, у целости испуњавају све техничке услове и карактеристике прописане техничком спецификацијом.

Понуђач у свему и у целости прихвата услове из Модела уговора.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

Град Сремска Митровица

6.7 Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, доставља образац структуре понуђене цене.

Рд. бр.	Опис	јед. мере	кол.	Јед. цена	Укупно без ПДВ-а (3x4)
0	1	2	3	4	5
1	ПВЦ цев Ø 110mm	мет.	118		
2	Челични округли конусни стуб 7m	ком	20		
3	Челични округли конусни стуб 4m	ком	19		
4	Челична лира 1m	ком	7		
5	Челична лира 1m двокрака	ком	13		
6	Светиљка TECEO на лиру или одговарајућа Произвођач: _____ Тип: _____	ком	33		
7	Светиљка VOL DUE или одговарајућа Произвођач: _____ Тип: _____	ком	19		
8	Кабел PP00 4x10mm	мет	15		
9	Кабел завршница 1kV	ком	1		
10	Кабел PP00-Y 4x10mm	мет	965		
11	Кабел PP00-Y 4x6mm	мет	15		
12	Кабел PP00-Y 3x2,5mm	мет	360		
13	Кабел PP00-Y 24x1,5mm	мет	200		
14	Кабел PP00-Y 14x1,5mm	мет	75		
15	Поцинкована трака FeZn 25x4	кг	950		
16	Ормар POMM-1 kpt	ком	1		
17	Ормар POMM-1 kpt варијанта 2	ком	1		
18	Ормар ROJO	ком	1		
19	Кабел PP00-A 4x25mm	мет	50		
20	Кабл.спојница SMOE	ком	1		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

У Сремској Митровици
Дана: ___ / ___.201__.године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

_____

Град Сремска Митровица

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У поље „Јед.цена“ уписује јединичну цену без обрачунатог ПДВ-а;
- У поље „Укупно без ПДВ-а“ уписује укупну цену без обрачунатог ПДВ-а (количина х јединична цена);
- На дну обрасца структуре понуђене цене, на предвиђено место, понуђач је дужан да упише укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.
- Уколико понуђач нуди светиљке које су „или одговарајуће“ дужан да је да на предвиђено место у оквиру позиције светиљки (позиције бр.6. и 7.) у обрасцу структуре понуђене цене упише произвођача и тип светиљки.
- Понуђачи који нуде тражени тип светиљки нису дужни да попуњавају поља „Произвођач“ и „Тип“ за позиције светиљки (позиције бр.6. и 7.) у обрасцу структуре цене.

Град Сремска Митровица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА РАСВЕТА НА ТЕХНИЧКОЈ САОБРАЋАЈНИЦИ КОД ФУДИНА

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, ЈКБЈС:66999, у даљем тексту Наручилац, и

2. _____ из _____ ул._____, које заступа _____, ПИБ:_____, МБ:_____, у даљем тексту: Добављач.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара: Јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11.;
- да је у предметном поступку јавне набавке Добављач дана ___ / ___ .2019.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број:_____ од ___ / ___.2019. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у преметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____ _____;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____ _____ _____ .

(тачке 4.и 5. се бришу у случају самосталне понуде односно подношења понуде без подизвођача)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком добара: јавна расвета на техничкој саобраћајници код Фудина, редни број 1.1.11.., а у свему према понуди Добављача број:_____ од ___ / ___.2019.године.

Обавезује Добављач да за потребе Наручиоца испоручи добра за поотребе јавне расвете на техничкој саобраћајници код Фудина у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначну вредност уговора, уговорне стране ће утврдити након испоруке, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 4.

Предметна добра Наручилац ће платити Добављачу у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављених фактура претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор а након извршене испоруке.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Обавезује се Добављач да даном закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

V РОКОВИ

Члан 6.

Рок испоруке износи ____ календарских дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да се обрати Наручиоцу најкасније 1 дан пре планиране испоруке како би се информисао о тачкој локацији испоруке добара.

Градска Мировица

VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- испоручи добра која су предмет овог Уговора у уговореном року наведеном члану 6. овог Уговора;
- да испоручи добра која у целости испуњавају техничке услове и карактеристике прописане техничком спецификацијом.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да:

- врши контролу квалитета и квантитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

VIII КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац је дужан да контролише квантитет и квалитет испоручених добара по сваком налогу.

Приликом испоруке добара, овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају Записник о пријему добара који обавезно садржи: податке о налогу (број и датум); податке о овлашћеним представницима уговорних страна (име и презиме, број личне карте, назив радног места); датум, време и место сачињавања записника; врсту, произвођача и тип испоручених добара; количину испоручених добара по свакој позицији; потписе овлашћених представника уговорних страна; евентуалне примедбе и напомене.

Количина испоручених добара наведена у Записнику о пријему добара представља основ за плаћање добара Добављачу.

У случају разлике у количинама између налога Наручиоца и Записника о пријему добара, валидним подацима сматрају се количине наведене у Записнику о пријему добара.

У случају да Наручилац приликом коришћења испоручених добара утврди недостатке у квалитету, дужан је да сачини Рекламациони записник и исти достави Добављачу у најкраћем року ради отклањања недостатка и замене добра којем је утврђен квалитативни недостатак новим.

IX ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДЕМТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 10.

Наручилац може, сходно одредби члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до максималног износа од 5% од укупне вредности уговора.

Повећање обима предмета набавке огледа се у повећању количина једне или више позиција техничке спецификације у складу са потребама Наручиоца.

Добављач својим потписом на уговору изражава сагласност са евентуалним повећањем предмета јавне набавке.

У случају повећања предмета јавне набавке из члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и са Добављачом закључи анекс основног уговора.

Градска управа Сремска Митровица

X УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају прекорачења рока за испоруку из члана 6. овог Уговора а који је настао кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.1% (1 промил) дневно од укупно цене услуга, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извођач радова 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА **ЗА НАРУЧИОЦА**

_____ _____

начелник
Мирослав Јокић, *спец.крим.*

Град Сремска Митровица

8. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.1.1.11.

ЈАВНА РАСВЕТА НА ТЕХНИЧКОЈ РАСКРСНИЦИ КОД ФУДИНА

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум подношења: ___/___.201___.године **Сат подношења:** ___ : ___ часова. **Дел.број.:** 404-142/2019-V (попуњава писарница)	Редни број подношења: ____ (попуњава Комисија) Број из инт. дост. књиге: _____ (пријемни печат писарнице Градске управе)

Град Сремска Митровица