

Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Број: 404-165/2019-V
Дана: 17.05.2019.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13, 103/13 и 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-165/2019-V од 13.05.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-165/2019-V од 13.05.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ СТАНИЦА АТМОСФЕРСКЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.13.

Рок за достављање понуда:	27.05.2019.године до 10:00 часова
Отварање понуда:	27.05.2019.године у 11:00 часова

САДРЖАЈ**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- 3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Обавезни услови
- 4.2 Додатни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођача, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача радоваа
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача радоваа о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац трошкова припреме понуде
- 6.6 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА**8.Образац за коверту**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса:	Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.sremskamitrovica.rs
Марични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Шифра делатности:	84.11 – Делатност државних органа
ЈБКЈС:	66999
Обвезник ПДВ-а:	Да

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања црпних станица атмосферске канализације.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.2.13.

Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: javnenabavke.sm@yahoo.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Услуге одржавања црпних станица атмосферске канализације

Назив и ознака из Општег речника набавки: 90430000 – услуге одвођења отпадних вода и 90640000 – услуге чишћења и пражњења сливника

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ СТАНИЦА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

поз.	ПОЗИЦИЈА	јед. мере	кол.
1.	Ценом обухватити дежурство 24 часа дневно, отварање и затварање табластих устава црпних станица, по потреби ангажовање радне снаге и механизације		
1.1	ЦРПНА СТАНИЦА "ВОДНА"	месеци	3
1.2	ЦРПНА СТАНИЦА "1 МАЈ"	месеци	3
1.3	ЦРПНА СТАНИЦА "БАЛАТИН"	месеци	3
1.4	ЦРПНА СТАНИЦА "СТАРИ ЧИКАС"	месеци	3
2.			
	Ценом обухватити дежурство 24 часа дневно, обилазак црпних станица и праћење - контрола режима рада пумпи, по потреби ангажовање радне снаге и механизације		
2.1	ЦРПНА СТАНИЦА "ВОДНА"	месеци	3
2.2	ЦРПНА СТАНИЦА "1 МАЈ"	месеци	3
2.3	ЦРПНА СТАНИЦА "БАЛАТИН"	месеци	3
2.4	ЦРПНА СТАНИЦА "СТАРИ ЧИКАС"	месеци	3
поз.	ПОЗИЦИЈА	јед. мере	кол.
3.			
	Ценом обухватити ангажовање потребне радне снаге и механизације на препумпавању атмосферских вода мобилним пумпама		
3.1	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (30 до 50) л/сек.	час	10,00

3.2	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (20 до 30) л/сек.	час	30,00
3.3	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (10 до 20) л/сек.	час	30,00
3.4	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (2 до 10) л/сек.	час	20,00
4.			
4.1	Радови и интервенције на отклањању застоја и кварова у раду фиксних пумпних станица. Утрошак електричне енергије за рад пумпи црпних станица. Према испостављеним рачунима добављача, претпоставља се.		
5.			
5.1	Чишћење камених облога црпних базена, уливних и изливних грађевина од муља и талога воденог биља и корова, утовар у возило и транспорт на депонију удаљености до 10 Км.	м2	100,00
5.2	Машинско кошење траве око црпних станица током године, скупљање на гомиле, утовар у возило у транспорт на депонију удаљеност до 10Км .	м2	6000,00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање услуга које су предмет јавне набавке</p>	<p>Решење надлежног Министарства о добијању важеће лиценце за обављање послова у области управљања водама за: спровођење одбране од поплава и других облика заштите од штетних дејства вода, одржавање мелиорационих система за одводњавање и наводњавање, старање о функционисању водних објеката и система и праћење стања водних објеката на водном и мелиорационом подручју “Срем”.</p>

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
А.1	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 413 или 414	За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајући М/МА образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
	Број извршилаца: 1 (један)	
А.2	Дипломирани инжењер машинства	За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о
	Број извршилаца: 1 (један)	

A.3	Грађевински техничар	делу (уколико исти није закључен супротности са одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду.
	Број извршилаца: 2 (два)	
A.4	КВ радник, руковалац црпних станица	<p>За дипломираног инжењера грађевине доставити и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа у тренутку подношења понуде. одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду.</p> <p>За руковоаоце црпних станица доставити копију потврде о оспособљености за рад на црпним станицама</p>
	Број извршилаца: 16 (шеснаест)	

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ		ДОКАЗИ
Б.1	Понуђач је дужан да докаже да је у претходне 2 (две) године (2017., 2018.) извршио услугу одржавања водних објеката и система црпних станица атмосферске канализације у укупној вредности од минимум 3.500.000,00 динара.	Уговори и окончана ситуација или потврде издате од стране инвеститора за кога су услуге изведене. У уговорима или потврдама мора бити јасно назначена врста и вредност услуге.

В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ		ДОКАЗИ	
В.1	Понуђач је дужан да располаже мобилним црпним агрегатима капацитета:	Извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018.год. или уговор о куповини, закупу или лизингу за осталу захтевану опрему(ручни тример и мобилне пумпе за воду).	
	минимум 166 л/сек		1
	минимум 50 л/сек		2
	Минимум 15 л/сек		4

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подИзвођач радоваем, у складу са чланом 80. Закона, подИзвођач радова мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подИзвођач радоваа достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подИзвођач радоваа.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Употреба печата у обрасцима из конкурсне документације и на моделу уговора није обавезна.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведених у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4)
- Образац изјаве о начину израде понуде (Образац 6.6)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.7)
- Модел уговора

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА: ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ САНИЦА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ редни број 1.2.13., као и податке о свом тачном називу, адреси,

броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 27.05.2019.године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 27.05.2019.године у 11:00 часова, у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку: услуге одржавања црпних станица атмосферске канализације редни број 1.2.13. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

- групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до 3 месеца.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.2 Извршилац је дужан да у року од пет (5) дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: **javn nabavke.sm@yahoo.com** са назнаком: Питања за јавну набавку: Услуге одржавања црпних станица атмосферске канализације редни број 1.2.13., сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова). Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исти износ најниже понуђене цене, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде

извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: виша сила, вишак и мањак позиција те евентуални други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ				
Понуда бр. _____ од ____ / ____. 2019. године (обавезно уписати број и датум понуде)				
Јавна набавка услуга Одржавање црпних станица атмосферске канализације рд.бр.1.2.13.				
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ				
Понуду подносимо: (заокружити начин подношења Понуде)	самостално	са подизвођачем	као заједничку понуду	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача / носиоца посла	(пословно име / назив понуђача)			
Адреса седишта:				
Овлашћено лице (потписник Оквирног споразума):				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке:				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити):	микро	мало	средње	велико
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	да		не	
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке:				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (заокружити):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	да		не	

III-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да		не	
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да		не	
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица (<i>заокружити</i>):	микро	мало	средње	велико
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % (уколико се понуда подноси са подизвођачем)			
Уписан у регистар понуђача (<i>заокружити</i>):	да		не	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

6.1.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.2 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: (минимум од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
---	-------------

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Одржавање црпних станица атмосферске канализације, редни број 1.2.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Одржавање црпних станица атмосферске канализације, редни број 1.2.13. подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Одржавање црпних станица атмосферске канализације, редни број 1.2.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке набавке: Одржавање црпних станица атмосферске канализације, редни број 1.2.13.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

6.6 Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке: Одржавање црпних станица атмосферске канализације, редни број 1.2.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, доставља образац структуре понуђене цене.

поз .	ПОЗИЦИЈА	јед. мере	кол.	јед. цена	Укупно
1.	РАДОВИ НА ОТВАРАЊУ И ЗАТВАРАЊУ ТАБЛАСТИХ УСТАВА				
	Ценом обухватити дежурство 24 часа дневно, отварање и затварање табластих устава црпних станица, по потреби ангажовање радне снаге и механизације				
1.1	ЦРПНА СТАНИЦА "ВОДНА"	месеци	3	*	=
1.2	ЦРПНА СТАНИЦА "1 МАЈ"	месеци	3	*	=
1.3	ЦРПНА СТАНИЦА "БАЛАТИН"	месеци	3	*	=
1.4	ЦРПНА СТАНИЦА "СТАРИ ЧИКАС"	месеци	3	*	=
				СВЕГА:	
				ПДВ 10%	
2.	РАДОВИ НА ПРЕПУМПАВАЊУ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА				
	Ценом обухватити дежурство 24 часа дневно, обилазак црпних станица и праћење - контрола режима рада пумпи, по потреби ангажовање радне снаге и механизације				
2.1	ЦРПНА СТАНИЦА "ВОДНА"	месеци	3	*	=
2.2	ЦРПНА СТАНИЦА "1 МАЈ"	месеци	3	*	=
2.3	ЦРПНА СТАНИЦА "БАЛАТИН"	месеци	3	*	=
2.4	ЦРПНА СТАНИЦА "СТАРИ ЧИКАС"	месеци	3	*	=
				СВЕГА:	
				ПДВ	

					10%		
3.	РАДОВИ НА ПРЕПУМПАВАЊУ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА МОБИЛНИМ ПУМПАМА						
	Ценом обухватити ангажовање потребне радне снаге и механизације на препумпавању атмосферских вода мобилним пумпама						
3.1	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (30 до 50) л/сек.	час	10,00	*		=	
3.2	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (20 до 30) л/сек.	час	30,00	*		=	
3.3	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (10 до 20) л/сек.	час	30,00	*		=	
3.4	Рад пумпног агрегата на електрични или бензински погон капацитета од (2 до 10) л/сек.	час	20,00	*		=	
					СВЕГА:		
					ПДВ 10%		
4.	РАДОВИ НА ВАНДРЕДНОМ ОДРЖАВАЊУ ПУМПНИХ ЦРПНИХ СТАНИЦА						
4.1	Радови и интервенције на отклањању застоја и кварова у раду фиксних пумпних станица. Утрошак електричне енергије за рад пумпи црпних станица. Према испостављеним рачунима добављача, претпоставља се.				пауш.		
					СВЕГА:		
					ПДВ 20%		
5.	РАЗНИ РАДОВИ						
5.1	Чишћење камених облога црпних базена, уливних и изливних грађевина од муља и талога воденог биља и корова, утовар у возило и транспорт на депонију удаљености до 10 Км.	м2	100,00	*		=	

5.2	Машинско кошење траве око црпних станица током године, скупљање на гомиле, утовар у возило у транспорт на депонију удаљеност до 10Км .	м2	6000,00	*		=	
					СВЕГА:		
					ПДВ 20%		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
#	НАЗИВ	ЦЕНА (без ПДВ-а)
1	Радови на отварању и затварању табластих устава	
2	Радови на препумпавању атмосферских вода	
3	Радови на препумпавању атмосферских вода мобилним пумпама	
4	Радови на ванредном одржавању пумпних црпних станица	
5	Разни радови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

У Сремској Митровици

Дана: ___ / ___ .201__ .године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У поље „Јед.цена“ уписује јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а;
- У поље „Укупно“ уписује укупну цену без обрачунаог ПДВ-а (количина x јединична цена);
- У табели „Збирна рекапитулација“ понуђач уписује цене без ПДВ-а без по врсти радова;
- На дну табеле „Збирна рекапитулација“, на предвиђено место, понуђач је дужан да упише укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са обрачунаог ПДВ-ом.

8. МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА****ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ СТАНИЦА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, ЈКБЈС:66999, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, у даљем тексту: Извршилац.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке: Услуге одржавања црпних станица атмосферске канализације, редни број 1.2.13.;
- да је у предметном поступку јавне набавке Извршилац доставио Понуду број _____ од ____ / ____ .2019.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2019. године којом је уговор доделио Извршилац.
- да Извршилац у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Извршилац у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____.

II ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга одржавања црпних станица атмосферске канализације редни број 1.2.13., а у свему према понуди Извршиоца број: _____ од ____ / ____ .2019.године.

Обавезује се Извршилац да за потребе Наручиоца изврши предметну услугу у свему према

конкурсној документацији, техничкој спецификацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Овај уговор се закључује до коначног извршења услуга, односно до коначног утрошка средстава а најдуже до истека рока од 3 (три) месеца, од дана пријема уредно потписаног уговора од стране Добављача.

У наведеном периоду Извршилац је дужан да изврши услуге која су предмет јавне набавке у складу са налозима Наручиоца, предмером услуга, конкурсном документацијом и својом понудом.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначну вредност уговора, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Извршиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 5.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Извршиоцу на основу привремене и/или окончане ситуације.

Привремене ситуације Извођач радова испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 6 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Извршиоца.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Предметну услугу Наручилац ће плаћати Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављених фактура претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Обавезује се Извршилац да у року од пет (5) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

V РОКОВИ**Члан 7.**

Рок извршења услуге која је предмет овог уговора износи до 3 (три) месеца од дана закључења уговора..

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**Члан 8.**

Извршилац се обавезује да:

- услугу изврши у уговореном року наведеном члану 7. овог Уговора;
- услугу изврши квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга
- прихвати извршење мањка и вишка у складу са потребама посла;

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 9.**

Наручилац је дужан да:

- именује лице за праћење извршења уговора које ће имати улогу надзорног органа;
- благовремено обавести Извршиоца о лицу задуженом за праћење извршења уговора;
- врши контролу квалитета и квантитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА**Члан 10.**

Лице задужено за праћење извршења уговора, у својству надзорног органа, има право да у случају сумње, врши контролу квантитета и квалитета извршених услуга.

Извршилац је дужан да поступи по налозима надзорног органа и отклони све недостатке квалитета и квантитета.

X ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Члан 11.**

Наручилац може, сходно одредби члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до максималног износа од 5% од укупне вредности уговора.

Повећање обима предмета набавке огледа се у повећању количина једне или више позиција техничке спецификације у складу са потребама Наручиоца.

Извршиоцем својим потписом на уговору изражава сагласност са евентуалним повећањем предмета јавне набавке.

У случају повећања предмета јавне набавке из члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и са Извршиоцем закључи анекс основног уговора.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИЧИЊЕНУ ШТЕТУ

Члан 12.

Извршилац је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извршилац, а после примопредаје Наручилац.

За сву штету на објектима и трећим лицима одговара Извршилац.

XII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају немогућности Извршиоца да изврши услуге које су предмет овог уговора, или непоступања Извршиоца по налозима Наручиоца и пробијања задатих рокова, Извршилац се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње, односно немогућности вршења предметних услуга.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Мирослав Јокић, *спец.крим.*

Град Сремска Митровица

8. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА****ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.1.3.9.

**ОДРЖАВАЊЕ ЦРПНИХ СТАНИЦА
АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

404-165/2019-V

НЕ ОТВАРАТИ!

Редни број подношења:

(попуњава Комисија за ЈН)

Број из инт. дост. књиге: _____

(пријемни печат писарнице Градске управе)