

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ**

**РЕДНИ БРОЈ: 1.2.18.**

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:**

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 20.05.2019. године до <b>9,00 часова</b>
Јавно отварање понуда обавиће се:	20.05.2019. године у <b>10,00 часова</b>

Сремска Митровица, мај 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-230/2019/V од 08.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-230/2019/V од 08.05.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА САДРЖИ:**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

### **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

### **6. ОБРАСЦИ**

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде

### **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **8. ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРТУ**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

**Адреса:** Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 8411 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку за јавне набавке мале вредности.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су геодетске услуге.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Контакт подаци**

Комисија за јавну набавку мале вредности услуга бр.1.2.18.

Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки**

Предмет јавне набавке: геодетске услуге.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71250000 – архитектонске, техничке и геодетске услуге.

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед.мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јед.мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ТЕРЕНУ</b>					
<b>1</b>	<b>Снимање изграђених или дограђених објеката:</b>				
1.1	површине до 100 m <sup>2</sup> у основи	објекат	22		
1.2	за сваки m <sup>2</sup> преко 100 m <sup>2</sup> у основи	m <sup>2</sup>	300		
<b>2</b>	<b>Израда елабората посебних делова објекта :</b>				
2.1	за два посебна дела	ком	10		
2.2	за сваки следећи посебан део	ком	5		
<b>3</b>	<b>Снимање за потребе озакоњења</b>				
3.1	снимање објекта за потребе озакоњења	објекат	68		
3.2	снимање висине слемена за потребе озакоњења објеката	објекат	20		
<b>4</b>	<b>Увиђај на терену и израда елабората рушења објекта</b>	објекат	12		
<b>5</b>	<b>Геодетско мерење вода:</b>				
5.1	дужине до 50 m	вод	20		
5.2	за сваки метар вода преко 50 m дужине	m	1,000		
<b>6</b>	<b>Израда катастарско топографског плана:</b>				
6.1	у насељу (до саобраћајног знака који означава завршетак насељеног места)	ар	1,350		
6.2	ван насеља (до саобраћајног знака који означава почетак насељеног места)	ар	300		
<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТА</b>					
<b>7</b>	<b>Израда пројекта геодетског обележавања према урбанистичком пројекту парцелације:</b>				
7.1	за две парцеле новог стања	ком	14		
7.2	за сваку следећу парцелу новог стања	парцела	5		
<b>8</b>	<b>Израда пројекта геодетског обележавања за препарцелацију:</b>				
8.1	за две парцеле старог стања	ком	11		
8.2	за сваку следећу парцелу старог стања	парцела	5		
				<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>	
				<b>ПДВ</b>	
				<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

- У поље „Цена без ПДВ-а по јед.мере“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере (комад, ар, m<sup>2</sup>, парцела или објекат).
- У поље „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ количине и јединичне цене** без ПДВ-а.

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

## 4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање услуга које су предмет јавне набавке - важеће лиценце или решења о издавању лиценци за обављање геодетских послова издате од стране РГЗ-а, и то:
  - извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавање катастра водова, (лиценца 3)
  - израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројект, (лиценца 4)
  - израда пројекта геодетских обележавања у области урбанистичког планирања (лиценца 5)

#### 4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку ЈНМВ (члан 76. закона)

- 1) Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** – да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано најмање два запослена лица геодетске струке са геодетском лиценцом првога реда, у складу са чланом 17. став 3. Закона о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ број 72/09, 18/10 и 65/13).  
**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.1.1 подтачки 1–3 Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.4 конкурсне документације), **а доказе о испуњавању услова из тачке 4.1.1 подтачка 4) мора доставити приликом подношења понуде.**

### 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3), .

### 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености

обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3), док додатне услове наведене под тачком 4.1.1. под 4) група понуђача испуњава заједно.

#### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

##### **4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
  - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
  - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
  - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4. Понуђач је дужан да приликом достављања понуде, достави важеће лиценце или решења о издавању лиценци за обављање набројаних геодетских послова из тачке 4.1.1. под 4), издате од стране РГЗ-а.

#### **4.5.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона**

##### **1. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом**

**Доказ:** Фотокопија одговарајућих М образаца – копију обрасца М3/А или М/2 или МА за запослене којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) и копију геодетске лиценце првога реда.

-----  
**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у тачки 4.1.1 и то: 1), 2), 3).**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту страницу.

**Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца, уколико тај захтев буде упућен, да у року од 5 дана, а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.4.1. подтачке 1-3 . У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном криичном и материјалном одговорношћу овоерену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2. Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде**

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца, у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације. У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.**

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, број 1.2.18. као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на Писарницу наручиоца **до 20.05.2019.године до 09<sup>00</sup> часова**, на адресу: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Св. Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда извршиће се истог дана у **10<sup>00</sup> часова** у просторијама Градске управе Града Сремска Митровица

### 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### 5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5.8 Период на који се закључује уговор



4. Уговор се закључује на период до завршетка услуга, односно утрошка уговорених средстава а најдуже до 31.12.2019.године. Услуге ће се изводити до утрошка средстава, по потреби и налогу Наручиоца, и морају започети у року од два дана од дана достављања налога, а рок за извршење услуге је 10 дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

## 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року – до 45 дана, од дана пријема веродостојне исправе (рачуна, привремене или окончане ситуације) а уредно регистроване у Централни регистар фактура.

### 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

#### 5.11.1 Добављач је дужан да у року до 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

б) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро и у року извршење услуга са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у у којој се води текући рачун) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дужим од рока извршења услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уговорене услуге у уговореном року.

### 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18, сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова). Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште или електронске поште. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија.

### **5.14 Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

### **5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **1. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр. 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је
- налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке илипоште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор–** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници дстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## 6.ОБРАСЦИ

### 6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ . 2019.године за јавну набавку мале вредности услуга – Геодетске услуге

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

### 3) Понуђена цена:

\* Вредност услуга без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

\* Вредност ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

\* Укупна вредност услуга са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

(словима:.....динара)

5. **Плаћање:** у Законском року – до 45 дана, по испостављању фактура или овери привремених и окончане ситуације а након исправно регистроване у Централни регистар фактура.

6. **Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**не краћи од 45 дана од дана отварања понуда**).

7. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Услуге ће се изводити до утрошка средстава, најдуже до 31.12.2019.године, по потреби и налогу Наручиоца, и морају започети у року од 2 дана од дана достављања налога, а рок за извршење услуге је 10 дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

8. Катастарске таксе плаћа Градска управа заопште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица

9. Све услуге уколико је то потребно подразумевају услугу предаје захтева за превођење у катастру

10. Место извршења:

Град Сремска Митровица

11. Квалитет и технички стандарди:

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту радова и одредбама уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне

податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.





### 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18. подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.**

#### 6.4 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18.понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18. и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на позив Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: \_\_\_ / \_\_\_ . 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)**

## 6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18. Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)**

## 6.6 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке мале вредности услуга – Геодетске услуге, редни број 1.2.18.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.


<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ  
Број: 404-230/2019-V  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019.године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

закључен између:

- Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, Града Сремска Митровица, ул.Св.Димитрија бр. 13, које заступа начелник Мирослав Јокић, спец.крим., ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извршилац.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка геодетских услуга,
2. да је Извршилац дана \_\_\_ / \_\_\_ .2019.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2019.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
3. да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2019. године којом је уговор доделио Извршиоцу.

#### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуга – геодетске услуге, а у свему према понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2019.године.

Обавезује се Извршилац да за потребе Наручиоца изврши геодетске услуге, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи:

- Вредност без обрачунаог ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ динара,
- Вредност ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна вредност са ПДВ-ом: ..... \_\_\_\_\_ динара.  
(словима: ..... динара)

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно изведених услуга, по ценама из понуде Извршиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да су цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

#### Члан 4.

Обавезује се Извршилац да у року до 5 дана од закључења уговора преда Наручиоцу регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро и у року извршење услуга** са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у у којој се води текући рачун) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-а, с роком важења 30 дужим од рока извршења услуга. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

#### Члан 5.

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити на основу привремених и окончане ситуације у законском року - до 45 дана а након уредно регистроване у Централни регистар фактура.

#### Члан 6.

Овај уговор се закључује до коначног извршења услуга, односно до коначног утрошка средстава а најдуже до 31.12.2019.године, од дана пријема уредно потписаног уговора од стране Извршиоца.

У наведеном периоду Извршилац је дужан да изврши услуге која су предмет јавне набавке у складу са налогом Наручиоца, конкурсном документацијом и својом понудом.

#### Члан 7.

Извршилац је сагласан да се након закључења уговора а искључиво на основу одлуке Наручиоца, може повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

У случају из претходног става Наручилац је дужан да поступи сходно члану 115. ст.5. Закона о јавним набавка.

#### Члан 8.

У случају немогућности Извршиоца да изврши услуге које су предмет овог уговора, или непоступања Извршиоца по налозима Наручиоца и пробијања задатих рокова, Извршилац се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње, односно немогућности вршења предметних услуга.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења уговорених услуга, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да квалитативне недостатке отклања о свом трошку у року од највише 8 (осам) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке. Извршилац се обавезује да надокнади сву штету насталу као последица квалитативних недостатака.

У случају да Извршилац не отклони квалитативне недостатке у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извршиоца.

#### Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна

да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 3 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

---

начелник  
Мирослав Јокић, спец.крим.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.**

**ПОДНОСИЛАЦ**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ**

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**

Светог Димитрија бр.13  
Сремска Митровица

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1.2.18.

**ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум подношења: \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_године

Сат подношења: \_\_\_ : \_\_\_ часова.

Деловодни број: 404-230/2019-V

(попуњава писарница)

Редни број подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава писарница)