Република Србија
АП Војводина
Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Сремска Митровица
Ул.Светог Димитрија бр.13

Број: 404-374/2019-V
Дана: 30.09.2019.год.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И НАДОГРАДЊУ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ РЕДНИ БРОЈ 1.2.22

У поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и надоградњу спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, врши се измена конкурсне документације на следећи начин:

На страни 16. конкурсне документације у делу додатних услова „Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ“ у делу табеле са условима под тачком Б.2 СМАЊУЈЕ СЕ број идејних решења или концепта објекта фудбалских стадиона минималног капацитета 3.000 гледалаца у складу са УЕФА регулативом за које израдио и 3D приказе или видео анимације и на којима је инжењер са лиценцом 300 био аутор архитектонског концепта, на минимум 1 (један).

Обзиром да су измене конкурсне документације учињене након протека рока из чл.63. ст.5. Закона о јавним набавкама, Наручилац **продужује рок за достављање понуда за 3 дана**, односно, **благовременом ће се сматрати све понуде које пристигну на писарницу Наручиоца до 07.10.2019.године до 11 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана 07.10.2019.у просторијама Наручиоца у 12:00 часова** (овим се стављају ван снаге датум и време за достављање и отварање понуда наведени у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији).

Пречишћен текст конкурсне документације налази се у наставку.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
РЕДНИ БРОЈ 1.2.22

Град Сремска Митровица

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Број: 404-374/2019-V
Дана: 30.08.2019.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-374/2019-V од 30.08.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-374/2019-V од 30.08.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И НАДОГРАДЊУ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.22

Рок за достављање понуда:	**07.10.2019.године до 11:00 часова**
Датум и време отварања понуда:	**07.10.2019.године у 12:00 часова**

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
1.2 Врста поступка јавне набавке
1.3 Предмет јавне набавке
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Обавезни услови
4.2 Додатни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5 Понуда са подизвођачем
5.6 Заједничка понуда
5.7 Понуда са варијантама
5.8 Период на који се закључује уговор
5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
5.14 Критеријум за оцењивање понуда
5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде
6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.4 Образац изјаве о независној понуди
6.5 Образац трошкова припреме понуде
6.6 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА

8.Образац за коверту

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса:	Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.sremskamitrovica.rs
Марични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Шифра делатности:	84.11 – Делатност државних органа
ЈБКЈС:	66999
Обвезник ПДВ-а:	Да

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда пројектно техничке документације за реконструкцију и надоградњу спортског објекта у Сремској Митровици.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.2.22
Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Имејл: **javnenabavke.sm@yahoo.com**

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и надоградњу спортског објекта у Сремској Митровици.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И НАДОГРАДЊУ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

1. Сврха

Припрема техничке документације за реконструкцију и надоградњу спортског објекта - фудбалског стадиона.

2. Циљ

Подршка улагањима у спортску инфраструктуру и унапређење спорта у Републици Србији.

3. Основне информације

Потребна је реконструкција или рушење и изградња нових трибина око постојећег фудбалског терена, капацитета најмање 2.500 седишта у складу са УЕФА правилником о стадионској инфраструктури, за другу категорију стадиона.

Постојећи фудбалски стадион ФК „Раднички“ се користи за фудбалске утакмице ФК Раднички и представља централно лоциран и главни фудбалски терен у Сремској Митровици. Изградњом тржног центра у непосредној близини игралишта ФК “Раднички”, локација добија на комерцијалној вредности и изградњом модерног стадиона њена атрактивност би била немерљиво увећана. На новом реконструисаном стадиону потребно је омогућити смештај између 2.500 и 3.500 гледалаца и уз поштовање свих захтева УЕФА у погледу стадиона друге категорије, створити корисницима и гледаоцима адекватан комфор, безбедност и квалитет боравка и такмичења. Додатни садржаји у виду угоститељских капацитета су пожељи, као и адекватни простори за смештај тренажног рада са младима и децом.

Постојећа западна трибина је покривена док је мала трибина на истоку откривена. Северни и јужни делови парцеле иза голова фудбалског стадиона нису изграђени.

Са северне стране терена се налазе постојећи привредни или помћни објекти и како не представљају вредну конструктивну целину предвиђени су за уклањање.

Сам терен је предвиђен за темељну реконструкцију у свему према УЕФА регулативе стадиона категорије два, као и постављање система спортског осветљења.

3.1. Општи услови

Одабрани понуђач ће припремити сву неопходну техничку документацију за издавање локалних услова, грађевинске дозволе и дозволе за уклањање постојећих структура.

Техничка документација мора да садржи све неопходне пројекте за изградњу стадиона са помоћним садржајем и спољним простором који потпомажу функцију стадиона као што је описано УЕФА правилником о стадионској инфраструктури, за другу категорију стадиона.

Приступ особама са инвалидитетом, деци и старијима ће бити пројектован у складу са важећим законима за ову област као и у складу са захтевима прецизираним у УЕФА-ЦАФЕ *Acces for All* (Приступ за све).

Све мере ће бити предвиђене и сва неопходна документација ће бити израђена тако да се постигне енергетска ефикасност у складу са законима и добром праксом за објекте ове врсте.

Израда неопходне документације за заштиту од пожара у складу са законима и добром праксом објекте ове врсте.

Документација се подноси у пет штампаних примерака и једном електронском примерку (на елетронском носачу података). Сви цртежи, техничке спецификације и прорачуни се подносе

на следећи начин:

- као отворени подаци („dwg“ за цртеже, „word“ за текстуалне делове, „excel“ за табеле, предмере и предрачуне)
- у затвореном „пдф“ облику

Техничка документација се израђује на српском језику.
Сва техничка документација се израђује у потпуности у складу са:

- Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/2014 и 83/2018);
- Законом о заштити на раду (Сл. гласник РС 101/2005 и 91/2015);
- Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС 111/2009 и 20/2015);
- Законом о енергетској ефикасности (Сл. гласник РС 25/2013);
- Законом о државном премеру и катастру;
- Правилником о садржају, начину и процедури за припрему и начин спровођења контроле техничке документације по категоријама и намењеној употреби објеката (Сл. гласник РС 72/2018);
- Правилником о стандардима планирања, пројектовања и изградње конструкција како би се омогућило несметано кретање особа са инвалидитетом, деце и старијих особа (Сл. гласник РС 22/2015);
- Правилником о класификацији објеката (Сл. гласник РС 22/2015);
- Правилником о техничким стандардима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинском сектору (Сл. гласник РС 21/1990);
- Правилником о садржају, начину и процедурама израде и начину издавања енергетских сертификата за зграде (Сл. гласник РС 61/2015);
- Правилником о коришћењу јавних спортских објеката и извођењу спортских активности у јавним спортским објектима (Сл. гласник РС 24/2011);
- Осталим важећим стандардима, правилницима и подзаконским актима Републике Србије.

Одабрани понуђач ће помоћи при подношењу документације Централној евиденцији обједињених процедура (ЦЕОП).

3.1.1. Архитектура

Архитектонско решење и конструкција објекта ће такође бити усаглашена са пројектним захтевима као и локацијским захтевима. Саставни делови архитектонског пројекта су пројекат ентеријера, екстеријера, намештај (седишта, клупе за играче, судије, делегате, итд.), који обухватају све отворене и затворене делове у оквиру стадиона.

Планирани капацитет мора имати најмање 2,500 седишта према УЕФА правилнику о стадионској инфраструктури за стадионе друге категорије.

Терени ће бити позиционирани дуж осе север-југ, са најмањим могућем одступањем које не сме да буде више од 15°И у уависности од околности на терену узимајући у обзир постојећи терен.

У разради пројектног решења за изградњу новог или реконструкцију постојећег стадиона, морају се узети у обзир и следећи аспекти:

- обезбеђење највишег нивоа удобности и сигурности;
- да се у пројектовању тежи ка томе да се оствари равнотежа између модерног дизајна и рационалних и исплативих решења;
- да се у пројектовању тежи ка томе да се постигне решење које ће бит корисно ширем друштву као место одржавања фудбалских утакмица али и других наступа и догађаја;

Простор се мора организовати на такав начин је искоришћеност простора испод

конструкције стадиона максимална. Уколико буде потребе за додатним простором, он ће бити пројектован поред главних трибина.

3.1.2. Конструкција

Техничко-економска анализа се спроводи у оквиру конструкцијског решења, како би се одредио најбољи конструкцијски систем и технологија (тражени минимум: армиране бетонске структуре изливане ин-ситу, префабриковане армиране бетонске структуре и/или челичне структуре). Очекује се максимална стандардизација структурних елемената у складу са модерним конструкционим методама за објекте ове врсте.

Пројектом ће бити испланирано потпуно покривање трибина и објеката. Кровне структуре се користе за рефлекторе, звучнике, камере и остало.

3.1.3. Хидро-техничке инсталације

Пројектом обухватити водоснадевање и канализацију све до прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу.

Пројектом обухватити противпожарну мрежу као и каналиацију за одвођење атмосферских вода за цео комплекс.

Фудбалски терени морају имати систем за наводњавање.

Параметри за димензионисање система за наводњавање се утврђују на основу анализе климатских фактора. Систем за наводњавање се састоји од извора воде и система за дистрибуцију и распршивање. У зависности од капацитета градског водоводног система, пројекат ће садржати и бустер или пумпну станицу са резервоаром за воду или водоснабдевање из бунара, независно од градског водоводног система. Дистрибутивна мрежа мора бити израђена од ПЕ цеви, одговарајућег пречника и класе, према хидрауличком прорачуну. Највећи део аутоматских прскалица ће бити постављен дуж обода травнатог терена и у централном делу како би се осигурала изједначена расподела воде. Системи морају имати контролну јединицу и сензор за кишу.

Пројектом обухватити одводни систем за фудбалски терен. Одабир одводног система ће бити усвојен у складу са слојевима травнатог терена и могућности повезивања одводног система на градску канализациону мрежу.

3.1.4. Електро инсталације

Пројекат електро инсталација се израђује у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о противпожарној заштити, Правилником о техничким стандардима о заштити нисконапонске мреже и припадајућих трансформаторских станица, Правилнику о техничким стандардима за нисконапонске мреже, Правилником о техничким стандардима за заштиту објеката од атмосферских пражњења као и осталим важећим и примењљивим правилницима у овој области.

Стадионска инфраструктура мора бити пројектована у свему у складу са важећим Правилником УЕФА о стадионској инфраструктури као и доступним смерницама које детаљније описују инфраструктуру стадиона.

Неопходно је обезбедити независно напајање струјом прилагођено нивоу осветљења и осталим условима прописаним важећим УЕФА правилником за стадионску инфраструктуру, за стадионе друге категорије за случај нестанка струје током спортског догађаја, уколико је то правилником предвиђено.

Пројектом предвидети инсталацију мрежних анализатора са графичким ЛЦД дисплејом на свим главним разводним кутијама, који осим мерења и приказа стандардних електро индикатора показују и хармонијски дијаграм за напонски и струјни сигнал.

Пројектом предвидети и инсталацију струје за широку потрошњу у свим просторијама стадиона. Разводне кутије панела морају имати аутоматске осигураче за заштиту од краткој споја и преоптерећења. Додатна заштитна мера је уређај за диференцијалну струју. Количина једнофазних и трофазних прекидача ће бити утврђена на основу

намењене употребе просторија и броја људи у њима.

Пројектом обухватити инсталацију осветљења у свим стадионским просторијама. Фотометрички услови ће бити усвојени из преовлађујућих стандарда и/или препорука од ЈКО (Југословенски комитет за осветљење) – који год од два је строжи. Пројектом предвидети ЛЕД осветљење. Врста и начин инсталације се ради у договору са архитектом.

Пројектом предвидети инсталацију анти-паник светиљки у свим просторијама и излазима у хитним случајевима.

Рефлекторско осветљење терена стадиона ће бити у свему у складу са смерницама које се налазе у УЕФА правилнику за фудбалску инфраструктуру. Приликом одабира извора светла, водити се критеријумом максималне ефикасности (најбољи однос лм/W). Пројектом обухватити централизовани командни систем за рефлекторе. Такође пројектовати радне режиме рефлектора у складу са наменом стадиона (фудбалске утакмице које се преносе на телевизији, фудбалске утакмице које се не преносе на телевизији, независни режим рада, итд.).

Предвидети централни, трофазни онлајн УПС (непрекидни извор напајања). Пројектом осигурати прикључење УПС-а ан све потрошаче у контролној соби (напајање и контрола семафора, систем видео надзора, систем контроле улаза као и остале сигурносне и безбедносне функције објекта). УПС димензионисати тако да се обезбеди напајање за дате потрошаче од тренутка нестанка струје до тренутка успостављања стабилне мреже помоћу агрегата.

Пројектом предвидети инсталацију уземљења. Уколико је могуће, извести здружено уземљење које ће повезати заштитно, радно и громобранско уземљење објекта. Уземљење пројектовати од висококвалитетних и дуготрајних материјала, узимајући у обзир спречавање електро-хемијске корозије на елементима уземљења.

Пројектом обухватити систем громобранске заштите по принципу Франклинових штапова (ЛПС). Инсталацију димензионисати тако да заштитна зона покрива и играчки терен и део у непосредном окружењу. Користити висококвалитетну и дуготрајну опрему и материјал.

Пројектом обухватити електроинсталације за напајање и контролу свих осталих техничких система укључених у друге техничке системе или друге делове техничког решења (грејање и вентилација, систем наводњавања, одвођење воде – пумпна станица, бунар за хидро-мрежу, итд.).

Пројектом обухватити Информациони систем за управљање енергијом (ЕМИС). Укључити мераче (струјомере, калориметре, водомере и гасометре) са могућношћу даљиснког очитавања, комуникационим системима и повезивањем на ЕМИС.

3.1.5. Телекомуникационе и сигналне инсталације

Пројекат за телекомуникационе инсталације израдити у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и другим важећим и примењивим правилницима који детаљније регулишу ову област.

Стадионску инфраструктуру пројектовати у свему у складу са важећим УЕФА правилником о стадионској инфраструктури и свим доступним смерницама за инфратруктуре стадиона.

Пројекат за телекомуникације обухвата интерни телекомуникациони развод путем мономодалних фибер оптичких каблова. Поставити резервну интерну оптичку мрежу, прстенасте топологије.

Понуђачи дефинишу једну приступну тачку према јавној телекомуникационој мрежи. Карактеристике приступне тачке се дефинишу на основу услова које издаје носилац дозволе.

Предвидети локалну компјутерску мрежу са жичним и бежичним приступом интернету у деловима стадиона у којима захтева УЕФА правилник о стадионској инфраструктури.

Предвидети све потребне телекомуникацијске системе како би се обезбедила инфраструктура за медије и пренос фудбалских утакмица на телевизији.
Предвидети системе за контролу кретања на свим улазним тачкама на стадиону. Системе повезати са контролном собом.
Предвидети затворени систем видео надзора за надгледање уласка/изласка са стадиона, ходника, трибина и објеката. Поставити јединствен центар за надзор у контролној соби, сву неопходну опрему за снимање и репродукцију видео материјала.
Предвидети систем за противпожарни аларм у свим неопходним деловима стадиона. У серверској соби извести систем за гашење пожара инертним гасом.

3.1.6. Машинске инсталације

Пројектом машинских инсталација обухватити пројекат грејања, вентилације и климатизације (HVAC) свих унутрашних простора стадиона, пројекат грејања фудбалског терена и, уколико је неопходно, пројекат противпожарне заштите у унутрашњим просторима стадиона.
Сврха HVAC система је обезбеђивање неопходних радних услова за опрему и удобност људи који бораве у просторима за администрацију, јавним просторима и просторима за друге намене у оквиру стадиона. Осим тога, предвидети инсталацију система за механичко одвођење дима у случају пожара.
Неопходно је пројектовати системе грејања, вентилације и климатизације за све просторе за администрацију, јавне просторе и просторе друге намене, као и HVAC контролни систем, у складу са важећим регулативама, законима, правилницима и условима издатим од стране надлежних тела.
HVAC систем који се налази у деловима где бораве људи мора да испуњава следеће услове у складу са локалним грађевинским регулативама:
Унутрашња температура мора бити у опсегу од 20°C до 24°C;
Запремина свежег ваздуха у унутрашњим просторијама мора бити у складу са бројем особа и условима за притисак;
Механички одвод ваздуха из просторија и број размена ваздуха је у складу са врстом просторије (тоалет, кухиња, итд.).
Предвидети HVAC систем на такав начин да се спречи ширење ватре и дима ван пожарних сектора. Неопходно је обезбедити могућност изолације делова вентилационог система помоћу клапни.
Усис свежег ваздуха у пожарне секторе поставити далеко од испуста вадуха и противпожарних вентилатора до неопходне удаљености како би се спречио усис дима.
Опрема за примарни HVAC систем (чилери, јединице за руковање ваздухом и главне циркулационе пумпе) се састоји од три јединице, од који свака са 50% захтеваног капацитета, или две јединице, од којих свака са 100% капацитета, како би се осигурала неопходна резерва и непрекидни рад система.

3.1.7. Технологија

Посебну пажњу обратити на расподелу садржаја, функција и простора, као и планирању циркулационог система, узимајући у обзир кретање различитих група корисника у оквиру објекта и у оквиру простора који нису јавни.
Током пројектовања тока кретања у оквиру стадионског комплекса, мора се направити јасна разлика најмање између следећих група корисника и њихових потреба:

- Гледаоци, општа публика
- ВИП посетиоци и званичници
- Играчи, тренери и помоћно особље
- Судије и службено особље
- Медији
- Особље које помаже у кретању и проналажењу седишта

- Запослени у приватним агенцијама за безбедност
- Особље за одржавање
- Административно особље
- Концесија
- Хитне и безбедносне службе

Пројекат мора обезбедити координисани и интегрисани план кретања, који ће идентификовати тачке уласка за сваку групу корисника, њихово кретање унутра и њихову коначну локацију пре, у току и након утакмице. Безбедносне мере су кључна тачка током планирања, пројектовања, изградње, коришћења и управљања сваким стадионом. Искуство је указало на потребу за строгом безбедносном стратегијом окренутом ка корисницима. Лична сигурност корисника је кључна и потребно је омогућити да сви гледаоци могу присуствовати у уживати у утакмици у сигурном окружењу. Планирање циркулације омогућава контролисан улаз и брзу, независну циркулацију од спољашњих улазних тачака до унутрашњих циљева за све групе корисника стадиона пре, током и после утакмице. Ово омогућава менаџменту стадиона да обезбеди адекватне и ефикасне контролне мере током догађаја.

Безбедносни аспекти увек имају приоритет током планирања и пројектовања, чак и када могу имати утицаја на остале факторе као што је удобност.

Фудбалски стадион је веома комплексан објекат у погледу широког спектра радњи и активности које се дешавају истовремено. Због тога је неопходно од самог почетка испланирати координисано и интегрисано решење како би се повећао ниво сигурности на стадиону. Решења планирати тако да се обезбеди максимална координација и ефикасност свих сервиса које имају улогу у повећању нивоа безбедности на стадиону (полиција, ватрогасци, медицинско особље, приватне безбедносне агенције итд.). Посебну пажњу обратити на безбедносни план и стратегију поделе супарничких навијача.

Обухватити адекватно управљање отпадом у релевантни делове техничке доументације. Предвидети организовану стратегију за чишћење и управљање отпадом која ће омогућити ефикасно складиштење и одлагање отпада.

3.1.8. Саобраћај и саобраћајни знаци

Пројектом обухватити све радове неопходне за приступне путеве, паркинг и уопштено за целокупан простор стадионског комплекса где се одвија моторни и пешачки саобраћај. Пројектом обухватити неопходну хоризонталну и вертикалну сигнализацију. Пројектом испланирати две тачке улаза/излаза за ватрогасна возила и возила хитне помоћи.

Предвидети посебна паркинг места са контролисаним приступом у оквиру стадионског комплекса за следеће групе корисника: ВИП посетиоце и локалне званичнике, играче, медије, кетеринг, стадионско особље и хитне службе (возила хитне помоћи, ватрогасце, полицију). Ове корисничке групе ће имати одвојене или заједничке тачке за доставу које ће се налазити у близини улаза у стадион и главних циркулација.

Што се тиче пешака, пројектом обухватити безбедан и довољно велик простор (тротоаре, тргове, паркове, итд.) у околини стадиона како би се омогућио довољан простор за велики број посетилаца у току догађаја. Пешачки ток ће омогућити несметан и једноставан приступ приватном и јавном превозу, укључујући паркинг, јавни превоз, такси, итд.

3.1.9. Спољно уређење, пејзажна архитектура и хортикултура

Понуђачи ће пројектом обухватити и припремити сву неопходну документацију за изградњу/постављање подлоге за траву у складу са регулативом и уобичајеном праксом

за такве објекте. Предложити и поднети најбоље пројектно решење за ову врсту објекта као и алтернативна решења (природно, хибридно или вештачко поље), уз поштовање састава, одабира материјала и односа између природне и вештачке подлоге.

У случају природног поља, терен мора бити изравнат и раван и у складу са Законом о игрању (Међународни одбор фудбалске асоцијације IFAB) према важећем УЕФА правилнику о стадионској инфраструктури.

У случају вештачке траве, морају се испунити следећи захтеви:

- Терен мора поседовати ФИФА сертификат који потврђује да је поље у складу са ФИФА стандардима; сертификат се издаје тек након тестирања у лабораторији акредитованој од стране ФИФА-е
- Терен мора испунити све захтеве прописане важећим републичким законом (уколико постоји).

Пројектом обухватити све спољне радове и инсталације за прикључивање комуналне инфраструктуре, у складу са условима које прописују комунална предузећа. Израдити синхрон план спољашњих инсталација.

Пројектоване зелене површине морају бити у складу са потенцијалом површине. Израдити пројекат хортикултуре који укључује неразвијене делове у оквиру пројектне парцеле.

3.1.10. Припремни радови / рушење / земљани радови

Пројектом обухватити све неопходне припремне радове, радове на рушењу објеката, премештање/померање инфраструктурних линија и земљане радове.

3.2. Документација

Одабрани понуђач ће припремити сву техничку документацију неопходну за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и дозволе за уклањање постојећих структура, подељену на следеће пројекте, студије и осталу документацију:

3.2.1. Пројекат рушења

Овај пројекат се израђује за постојеће објекте на локацији, у складу са Правилником о садржају, начину и процедури за припрему и начин спровођења контроле техничке документације по категоријама и намењеној употреби објеката.

3.2.2. Катастарско топографски план

Израда топографског снимка се ради у складу са Законом о државном премеру и катастру. Неопходно топографско снимање обухвата све елементе неопходне за припрему техничке документације о урбаном планирању и пројектно техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи и законским подактима.

3.2.3. Елаборат о геотехничким условима

Понудом обухватити припрему елабората о геотехничким условима са свим неопходним истраживањима и лабораторијским испитивањима неопходним за утврђивање карактеристика тла, узимајући у обзир намену наведеног објекта и захтеван степен безбедности, у складу са Правилником о садржају, начину и процедури за припрему и начин спровођења контроле техничке документације по категоријама и намењеној употреби објеката као и у складу са правилником о геолошким истраживањима.

Понуда за геотехничке и хидрогеолошке радове садржи најмање следеће ставке (што не искључује обавезу за спровођење других истраживања неопходних за пројекат):

- Истражни радови обухватају идентификацију земљишта и ризика, укључујући загађење земљишта, археолошке остатке и историјске локалитете.
- Истражни радови обухватају радове на терену, лабораторијске тестове, тестове

на лицу места, инжењерске анализе и извештај. Геотехничка анализа мора да садржи најмање следеће налазе:

- Одређивање геолошког профила одређене земљишне парцеле;
- Хидрогеолошке услове и идентификацију нивоа подземних вода;
- Физичко-техничку и ххемијску анализу земље и подземних вода;
- Тумачење особина земље и дефинисаних слојева земљишта;
- Прорачун носивости и карактеристика земљишта за прорачун темеља;
- Остале геотехничке и хидрогеолошке препоруке у погледу позиције и врсте конструкције за одређени објекат;
- Истражни радови се спроводе на одговарајућем броју истражних тачака и бушотина тако да се тумачење карактеристика земљишта ради на основу података из оптималног броја бушотина; подаци о броју истражних тачака и бушотина ће бити наведени у оквире предложене методе;
- Сва могућа додатна истраживања неопходна за припрему пројекта потребног за издавање грађевинске дозволе.

3.2.4. Идејно решење

Идејно решење неопходно за издавање локацијских услова ће бити израђено у складу са Правилником о садржају, начину и процедури за припрему и начин спровођења контроле техничке документације по категоријама и намењеној употреби објеката, и садржаће најмање:

- Књига 0: Главна књига
- Књига 1: Архитектура

Тродимензионални модел који приказује архитектонско решење екстеријера мора бити израђен као део Идејног решења.

3.2.5. Пројекат за грађевинску дозволу

Пројекат за грађевинску дозволу израдити у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају, начину и процедури за припрему и начин спровођења контроле техничке документације по категоријама и намењеној употреби објеката, и то следеће књиге:

0 Главна књига;
1 Архитектура;
2 Конструкција;
3 Хидротехничке инсталације;
4 Електро инсталације;
5 Телекомуникационе и сигналне инсталације;
6 Машинске инсталације;
7 Технологија;
8 Саобраћај и саобраћајна сигнализација;
9 Спољно уређење и синхрон план инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;
10 Припремни радови

Тродимензионални модел који приказује архитектонско решење ентеријера и екстеријера мора бити израђен као део Пројекта за грађевинску дозволу.

3.2.6. Елаборат заштите од пожара

Елаборат заштите од пожара израдити у складу за важећим законом и правилником о заштити од пожара Републике Србије.

3.2.7. Елаборат о енергетској ефикасности

Елаборат о енергетској ефикасности израдити у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда и укључити могуће мере штедње у следећим областима:

- Функционалне и геометријске карактеристике конструкције
- Коришћени грађевински материјали, елементи и системи
- Инсталирани технички системи
- Врсте извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију
- Термо-техничке инсталације и системи расвете
- Коришћење и подела обновљивих извора енергије.

Усвојене мере и решења из елабората о енергетској ефикасности ће бити усаглашени са пројектном документацијом у одређеним деловима.

3.2.8. Пројекат за извођење

Пројекат за извођење урадити у складу са Законом о планирању и изградњи.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 <u>Напомена</u>: • <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
А.1	Понуђач је дужан да докаже да је у претходне 3 обрачунске године (2016.,2017.,2018.) остварио приход у минималном укупном износу од 3 милиона динара за сваку годину понаособ.	А.1 и А.2 - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за тражени период или биланс стања и успеха. Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.
А.2	Понуђач је дужан да докаже да у претходне 3 обрачунске године (2016.,2017.,2018.) није пословао са губитком.	
А.3	Понуђач је дужан да докаже да у претходне 2 обрачунске године (2017., 2018.) и до објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку у текућој 2019. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) није био ни један дан у блокаци.	А.3 - Потврда НБС о броју неликвидних дана у претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) и до објављивања позива за подношење понуда у текућој 2019. години (најраније 1 месец пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки). Уколико се ради о заједничкој понуди наведене доказе треба доставити и за све чланове групе понуђача.

Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
УСЛОВИ			ДОКАЗИ
Б.1	Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом **300**		За лица која су у радном односу код понуђача испуњеност услова кадровског капацитета доказује се: • Копијом уговора о раду • М обрасцем пријаве, одјаве и промене у току осигурања За лица која су ангажована путем уговора о ПП пословима, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са: • Копијом уговора о привременим и повременим пословима • М обрасцем пријаве, одјаве и промене у току осигурања За лица која су ангажована путем уговора о допунском раду, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са: • Копијом уговора о допунском раду • М-УН обрасцем пријаве о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде За лица која су ангажована по неком другом правном основу у складу са одредбама ЗОР, понуђач испуњеност услова кадровског капацитета доказује са: • Копијом уговора За дипломиране инжењере обавезно се доставља и копија лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа. За одговорне пројектанте са личним референцама поред напред наведених доказа доставља се и: копију насловне стране пројекта; копију решења којим је одговорни пројектант био именован за
	Број извршилаца:	**10 (десет)**	
Б.2	Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом **300** (улази у укупан број инжењера архитектуре из тачке Б.1) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са доказима личне референце (као одговорни пројектант архитектуре на референтним пројектима) у претходне 3 (три) године: • минимално 2 (два) спортска објекта (фудбалских стадиона, спортских дворана, отворених или затворених базена и слично) капацитета по 500 гледалаца и минималне површине по објекту 5.000м2. Пројекти морају бити израђени на нивоу Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за које је издата грађевинска дозвола. • минимално 1 (један) идејно решење или концепт обејкта фудбалских стадиона минималног капацитета 3.000 гледалаца у складу са УЕФА регулативом за које израдио и 3D приказе или видео анимације и на којима је инжењер са лиценцом 300 био аутор архитектонског концепта. • минимално 1 (један) објекат јавне намене минималне површине 3.000м2 који је пројектован као „А“ енергетски разред за који је издаа грађевинска дозвола. • минимално 2 (два) пројекта уређења слободних површина или партера, минималне површине 5.000м2 по пројекту. Пројекти морају бити израђени на нивоу Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за које је добијена грађевинска дозвола. • минимално 1 (један) пројекат објекта са зеленим кровом • минимално 1 (један) пројекат фудбалског терена са природном или вештачком травнатом подлогом минималне површине 2.000м2		
	Број извршилаца:	**1 (један)**	
Б.3	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом **310** или **311**		
	Број извршилаца:	**2 (два)**	
Б.4	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом **310** или **311** (улази у укупан број инжењера грађевине из тачке Б.3) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са доказима личне референце (као одговорни пројектант конструкције на референтним пројектима) у претходне 3 (три) године: • минимално 2 (два) спортска објекта (фудбалских садиона, спортских дворана, отворених или затворених базена и слично) капацитета по 500 гледалаца и минималне површине по објекту 5.000м2. Пројекти морају бити израђени на нивоу Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за које је добијена грађевинска дозвола.		
	Број извршилаца:	**1 (један)**	
	Дипломирани инжењер са лиценцом **381** који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту са доказима личне референце (као одговорни пројектант енергетске		

Б.5	ефикасности на референтним пројектима) у претходне 3 (три) године за израду елабората енергетске ефикасности за: • минимално 2 (два) спортска објекта (фудбалских стадиона, спортских дворана, отворених или затворених базена и слично) капацитета по 500 гледалаца и минималне површине по објекту 5.000м2. • минимално 1 (један) објекат јавне намене минималне површине 3.000м2 који је пројектован као „А“ енергетски разред и за који је издата грађевинска дозвола.		одговорног пројектанта на референтном пројекту или потврде наручилаца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката у којима су наведени и подаци који утврђују веродостојност референци. Сва лица за која се достављају докази о испуњености додатног услова кадровског капацитета морају бити ангажована на извршењу предмета јавне набавке.
	Број извршилаца:	**2 (два)**	
Б.6	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 314		
	Број извршилаца:	**1 (један)**	
Б.7	Дипломирани инжењер машинства са лиценцом 330		
	Број извршилаца:	**1 (један)**	
Б.8	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350		
	Број извршилаца:	**1 (један)**	

В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ			
УСЛОВИ			ДОКАЗИ
Понуђач је дужан д докаже да располаже са следећом опремом:			Пописна листа са датумом 31.12.2018.год.; Регистрационе карте, сертификати, уговори о куповини или коришћењу лиценцираних софтвера или потврде издате од стране овлашћених продаваца.
В.1	Плотер за формат А0	1	
В.2	А3 штампач	1	
В.2	Рачунари	15	
В.3	Лиценцирани оперативни системи Windows	15	
В.4	Лиценцирани софтвер за израду графичке документације синхрон планова инсталација у 3D типа REVIT или одговарајуће	3	
В.5	Лиценцирани софтвер за 2D цртање типа AutoCAD или одговарајуће	10	
В.6	Лиценцирани софтвер за израду статичких прорачуна типа Tower или одговарајуће	3	
В.7	Лиценцирани софтвер за израду 3D визуелизација типа 3DStudioMax или одговарајуће	2	

Г) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
Понуђач је дужан да докаже да је у претходне 3 (три) календарске године извршио услуге пројектовања и то:		Копија насловне стране пројекта и техничког описа или Потврда наручиоца Најмање један од наведених доказа мора садржати информације неопходне за утрђивање испуњености услова као што су: површина објекта, намена, класификација и остали тражени подаци.
Г.1	Минимално 2 (два) спортска објекта (фудбалских стадиона, спортских дворана, отворених или затворених базена и сл.) капацитета по 500 гледалаца и минималне површине по објекту 5.000м2. Пројекти морају бити израђени на нивоу Пројекта за извођење за које је добијена грађевинска дозвола. Признаће се пројекти за које је понуђач израдио пројекте архитектуре, конструкције, електроинсталација, термомашинских инсталација, инсталација водовода и канализације и елаборат	

	енергетске ефикасности.	
Г.2	Минимално 1 (једно) идејно решење или концепт објекта фудбалских стадиона минималног капацитета 3.000 гледалаца у складу са УЕФА регулативом за које је израдио и 3D приказе или видео анимације.	
Г.3	Минимално 1 (један) објекат јавне намене минималне површине 3.000м2 који је пројектован као „А“ енергетски разред за који је издата грађевинска дозвола.	
Г.4	Минимално 2 (два) пројекта уређења слободних површина или партера, минималне површине 5.000м2 по пројекту. Пројекти морају бити израђени на нивоу Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за које је издата грађевинска дозвола.	
Г.5	Минимално 1 (један) пројекат спортског рефлектујућег осветљења.	
Г.6	Минимално 1 (један) пројекат објекта са зеленим кровом.	
Г.7	Минимално 1 (један) пројекат фудбалског терена са природном или вештачком травнатом подлогом, минималне површине 2.000м2.	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ - БИТНЕ (ОБАВЕЗУЈУЋЕ) НАПОМЕНЕ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко и потписује.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, однсно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају вити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведене у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)

- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.3 – уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.6)
- Потврда о извршеном обиласку локације (Образац 6.7)
- Листа референтних уговора (Образац 6.8)
- Модел уговора

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И НАДОГРАДЊЕ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА редни број 1.2.22 као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 04.10.2019.године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 04.10.2019.године, у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину у 11:00 часова.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга: Израда пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

– у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке

који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:
- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до коначног извршења предмета јавне набавке а максимално до истека рока наведеног у обрасцу понуде.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже

и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.2 Пројектант је дужан да у року од 7 дана од закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: javnenabavke.sm@yahoo.com са назнаком: Питања за јавну набавку Израда пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта, сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова. Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена Наручиоца сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним

путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном псотупку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Цена = **60 пондера**
2. Збирни рок за израду пројектно техничке документације = **40 пондера**

Цена као елемент критеријума израчунаваће се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 60\ x \frac{\text{Цмин}}{\text{ЦП}}$$

Легенда:
ОБП – Остварен број пондера
Цмин – најнижа понуђена цена
ЦП – цена која се пондерише

Збирни рок за израду пројектно техничке документације израчунава се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 40\ x \frac{\text{Рмин}}{\text{РП}}$$

Легенда:
ОБП – Остварен број пондера
Рмин – најнижи понуђени рок
РП – рок који се пондерише

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио нижи износ укупно понуђене цене. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исти износ понуђене цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи збирни рок за израду пројектно техничке документације.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обилазак локације

Заинтересована лица имају обавезу обиласка локације ради увида у тренутно стање објеката. Обилазак локације може се извршити најкасније два дана пре дана који претходи дану отварања понуда. Захтев за обилазак локације заинтересована лица могу упутити на имејл адресу Комисије за јавну набавку javnenabavke.sm@yahoo.com најкасније један дан пре планираног обиласка локације како би се обезбедило присуство стручног лица. Обилазак локације је обавезан с обзиром да се на предметној локацији налазе објекти које је потребно рушити и за које је потребно припремити адекватну документацију која је саставни део предмета јавне набавке као и делови објекта који ће се надограђивати. Како су рокови за израду пројектно техничке документације један од елемената критеријума економски најповољније понуде те како би понуђачи могли понудити рокове који су адекватни сразмерно времену неопходном за израду документације које зависи од стања самог објекта и како би понуде у том смислу могле бити упоредиве, обилазак локације представља обавезу те су понуђачи дужни да уз понуду доставе и потврду о извршеном обиласку локације.

5.17 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: продужење рока за извршење услуге израде пројеката, повећање обима предмета јавне набавке те други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавакама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:
   - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   - износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
   - број рачуна: 840-30678845-06;
   - шифру плаћања: 153 или 253;
   - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   - корисник: буџет Републике Србије;
   - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева заз аштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   - потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен

уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.21 Употреба печата

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова те Закона о привредним друштвима, употреба печата није обавезна.

6.ОБРАСЦИ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ				
Понуда бр. _____ од ___ / ___. 2019.године *(обавезно уписати број и датум понуде)*				
Јавна набавка услуга **Израда пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта рд.бр.1.2.22**				
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ				
Понуду подносимо: *(заокружити начин подношења Понуде)*	самостално	са подизвођачем		као заједничку понуду
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача / носиоца посла	(уписати пословно име понуђача)			
Адреса седишта:				
Овлашћено лице (потписник уговора):				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке:				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица *(заокружити):*	микро	мало	средње	велико
Уписан у регистар понуђача *(заокружити):*	да	не		
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач	Члан групе понуђача		
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица *(заокружити):*	микро	мало	средње	велико
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % *(уколико се понуда подноси са подизвођачем)*			
Уписан у регистар понуђача *(заокружити):*	да	не		

III-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица *(заокружити):*	микро	мало	средње	велико
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % *(уколико се понуда подноси са подизвођачем)*			
Уписан у регистар понуђача *(заокружити):*	да		не	
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица *(заокружити):*	микро	мало	средње	велико
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % *(уколико се понуда подноси са подизвођачем)*			
Уписан у регистар понуђача *(заокружити):*	да		не	
IV-Пословно име или скраћени назив подизвођача / члана групе				
Наступа као (заокружити):	Подизвођач		Члан групе понуђача	
Адреса седишта:				
Овлашћено лице:				
Особа за контакт:				
Телефон:				
Телефакс:				
Адреса електронске поште:				
Текући рачун и назив банке				
Матични број:				
Порески идентификациони број-ПИБ:				
Врста правног лица *(заокружити):*	микро	мало	средње	велико
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ % *(уколико се понуда подноси са подизвођачем)*			
Уписан у регистар понуђача *(заокружити):*	да		не	

6.1.2 ПОНУЂЕНА ЦЕНА	
Понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде: (минимум од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

6.1.4 РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАСЦИЈЕ	
Укупан рок за израду пројектне документације (обухвата збир доле уписаних рокова за израду пројектно-техничке документације)	_____ календарских дана
Рок за израду **пројекта рушења** (минимално 15 календарских дана а максимално 30 календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца)	_____ календарских дана
Рок за израду **Катастарско топографског плана** (минимално 10 календарских дана а максимално 20 календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца)	_____ календарских дана
Рок за израду **Елабората о геотехничким условима** (минимално 20 календарских дана а максимално 40 календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца)	_____ календарских дана
Рок за израду **Идејног решења** (минимално 30 календарских дана а максимално 50 календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца)	_____ календарских дана
Рок за израду **Пројекта за грађевинску дозволу са елаборатом заштите од пожара и елаборатом о енергетској ефикасности** (минимално 20 календарских дана а максимално 40 календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца)	_____ календарских дана
Рок за израду **Пројекта за извођење** (минимално 15 календарских дана а максимално 35 календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца)	_____ календарских дана

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног
лица понуђача

_____

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног
лица понуђача

_____

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

_____

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

ВРСТА ТРОШКОВА	ДИНАРА

Укупан износ трошкова:	

Потпис овлашћеног лица

_____

6.6 Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, доставља образац структуре понуђене цене.

#	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв -ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Пројекат рушења	ком	1				
2	Катастарско топографски план	ком	1				
3	Елаборат о геотехничким условима	ком	1				
4	Идејно решење	ком	1				
5	Пројекат за грађевинску дозволу	ком	1				
6	Елаборат заштите од пожара	ком	1				
7	Елаборат о енергетској ефикасности	ком	1				
8	Пројекат за извођење	ком	1				
						Укупно без ПДВ-а:	
						ПДВ:	
						Укупно са ПДВ-ом:	

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У поље „Јед.цена без пдв-а“ уписује јединичну цену по комаду без обрачунатог пореза на додату вредност;
- У поље „Јед.цена са пдв-ом“ уписује јединичну цену по комаду са обрачунатим порезом на додату вредност;
- У поље „Укупна цена без пдв-а“ уписује укупну цену позиције множећи јединичну цену без пдв-а са количином;
- У поље „Укупна цена са пдв-ом“ уписује укупну цену позиције множећи јединичну цену са пдв-ом са количином;
- У поље „Укупно без ПДВ-а“ уписује укупну цену која обухвата све позиције без обрачунатог пдв-а;
- У поље „ПДВ“ уписује укупан износ пореза на додату вредност у односу на укупну цену свих позиција без пдв-а;
- У поље „Укупно са ПДВ-ом“ уписује укупну цену која обухвата све позиције са обрачунатим пдв-ом, односно збир износа поља „укупно без ПДВ-а“ и „ПДВ“.

6.7 Образац изјаве о посети локације

У поступку јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, доставља:

И З Ј А В А
О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, и том приликом стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица Понуђача

_____

За Наручиоца:

_____

М.П.

_____

За Групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Заинтересована лица имају обавезу обиласка локације ради увида у тренутно стање објеката. Обилазак локације може се извршити најкасније два дана пре дана који претходи дану отварања понуда. Захтев за обилазак локације заинтересована лица могу упутити на имејл адресу Комисије за јавну набавку javnenabavke.sm@yahoo.com најкасније један дан пре планираног обиласка локације како би се обезбедило присуство стручног лица. Обилазак локације је обавезан с обзиром да се на предметној локацији налазе објекти које је потребно рушити и за које је потребно припремити адекватну документацију која је саставни део предмета јавне набавке као и делови објекта који ће се надограђивати. Како су рокови за израду пројектно техничке документације један од елемената критеријума економски најповољније понуде те како би понуђачи могли понудити рокове који су адекватни сразмерно времену неопходном за израду документације које зависи од стања самог објекта и како би понуде у том смислу могле бити упоредиве, обилазак локације представља обавезу те су понуђачи дужни да уз понуду доставе и потврду о извршеном обиласку локације.

6.8 Образац листе референтних уговора

У поступку јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, доставља:

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

#	Назив пројекта	Наручилац	Површина	Година
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица Понуђача

_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И НАДОГРАДЊЕ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, ЈКБЈС:66999, у даљем тексту **Наручилац**, и

2. _____ из _____ ул._____, које заступа _____, ПИБ:_____, МБ:_____, шифра делатности: _____ у даљем тексту: **Пројектант**.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици;
- да је у предметном поступку јавне набавке Пројектант доставио Понуду број _____ од ___/___.2019. која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број:_____ од ___ / ___.2019. године којом је уговор доделио Пројектанту.
- да Пројектант у преметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____ _____;
- да Пројектант у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____ _____ _____ .

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком израде пројектно техничке документације реконструкције и надоградње спортског објекта у Сремској Митровици, редни број 1.2.22., а у свему према понуди Пројектанта број:_____ од ___ /

___.2019.године.

Обавезује се Пројектант да за потребе Наручиоца изврши израду наведене пројектно техничке документације у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Пројектанта.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 4.

Изведене услуге, Наручилац ће плаћати Пројектанту на основу уредно испостављених фактура претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

Наручилац ће предметну услугу плаћати сукцесивно, по окончању израде и предаје Наручиоцу у прописаној форми сваког пројекта и остале пројектно-техничке документације понаособ или групе пројеката и остале документације заједно.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Наручилац задржава право да одустане од израде једног или више пројеката и пројектно-техничке документације који су предмет овог уговора у ком случају Пројектанту плаћа само израду оног пројектна односно пројектно-техничке документације израђене по налозима Наручиоца по јединичним ценама из понуде Пројектанта.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Обавезује се Пројектант да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

V РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Укупан рок за извршење услуге израде пројектно техничке документације износи _____ дана од чега:

- Рок за израду Пројекта рушења: ____ дана;
- Рок за израду Катастарско топографског плана: _____ дана;
- Рок за израду Елабората о геотехничким условима: _____ дана;
- Рок за израду Идејног решења: _____ дана;
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу са елаборатом заштите од пожара и елаборатом о енергетској ефикасности: _____ дана;
- Рок за израду Пројекта за извођење: _____ дана.

Сви наведени рокови за израду пројектно техничке документације рачунају се на календарске дане и теку почев од дана у којем Пројектант прими писани налог Наручиоца за започињање израде пројектно техничке документације понаособ према правилима Закона о општем управном поступку.

VI УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 7.

Под увођњем у посао подразумева се издавање писаног налога Пројектанту за започињање израде пројектно-техничке документације.

VII ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Члан 8.

Пројектант се обавезује да:

- услуге који су предмет овог Уговора изврши у уговореном року и квалитетно;
- се придржава прописа и стандарда за ову врсту услуга а поштујући пројектни задатак и инструкције Наручиоца;
- да достави пројектну и пројектно-техничку документацију у количини и на начин предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором;
- да прихвати евентуално повећање обима предмета јавне набавке у складу са одредбама овог Уговора.

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- уведе Пројектанта у посао издавањем писаног налога;
- врши контролу квалитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

IX ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 10.

Рок за израду пројеката из члана 6. овог Уговора може се продужити у следећим случајевима:

1) Природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и место извођења радова);
2) Мере предвиђене актима надлежних органа;
3) Пробијање рокова Наручиоца у исплати уговореног износа;

Рок за израду пројеката може се продужити и из других оправданих разлога на које Пројектант није могао да утиче а уз сагласност Наручиоца.

Пројектант је дужан да захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна за разлог због кога се рок може продужити а најкасније када утврди да основ за продужење рока утиче на рок за завршетак израде пројеката.

У случају оправданог захтева за продужење рока за израду пројеката, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115.ст.5. Закона о јавним набавкама и након доношења одлуке о измени уговора са Пројектантем закључити анекс уговора.

X ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 11.

Наручилац може, сходно одредби члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до максималног износа од 5% од укупне вредности уговора.

Повећање обима предмета набавке огледа се у евентуалним изменама пројектног задатка, повећања обима пројектовања у складу са потребама Наручиоца и евентуалну израду додатне пројектно-техничке документаације.

Пројектант својим потписом на уговору изражава сагласност са евентуалним повећањем предмета јавне набавке.

У случају повећања предмета јавне набавке из члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и са Пројектантом закључи анекс основног уговора.

XI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају прекорачења рока за израду пројеката (појединачног и укупног) из члана 6. овог Уговора а који је настао кривицом Пројектанта, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.1% (1 промил) дневно од укупно цене услуга, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Пројектант 2 (два) примерка.

ЗА ПРОЈЕКТАНТА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
_____	_____
	начелник
	Мирослав Јокић, *спец.крим.*

8. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.1.2.22

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И НАДОГРАДЊЕ СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

404-374/2019-V

НЕ ОТВАРАТИ!

Редни број подношења: _____ (попуњава Комисија за ЈН)	Број из инт. дост. књиге: _____ (пријемни печат писарнице Градске управе)