

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Ул. Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица
Дана: 08.05.2019. године
Број: 404-169/2019-V

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-169/2019-V од 08.05.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-169/2019-V од 08.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЛЕТЕНКА II

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.11.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- 2.2 Обилазак локације

3.ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац потврде о извршеним услугама
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде
- 6.7 Образац потврде понуђача о посети локације

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Адреса: Ул. Светог Димитрија бр.13, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs

Матични број: 08898774

ПИБ: 105935357

Шифра делатности: 8411 – Делатност државних органа

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: Пројектна документација - Летенка II.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Пројектни задатак.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку услуга, ред. бр. ЈН 1.2.11.

Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: nabavke@sremskamitrovica.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Пројектна документација-Летенка II

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

2.2 Обилазак локације

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације, на тај начин што ће се обратити представнику Наручиоца **Радмили Рауковић дипл.инж.грађ.**, контакт: **069/88-94-801**, сваког радног дана у периоду од 07.00 до 15.00 часова, најкасније до предпоследњег дана за достављање понуда.

Обилазак локације није могуће извршити, након истека горе наведеног рока.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Предмет: Пројектни услови за израду пројектне документације реконструкције постојећег система водоснабдевања од ЦС „Женски затвор“ к.о. Лаћарак до локације ЦС „Гложањ“ у к.о. Гргуревци

По захтеву Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад, а у складу са Законом о планирању и изградњи "Службени гласник РС" бр. 81-09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 134/14 и 145/14, Уредбом о локацијским условима („Сл.гласник РС“ бр.35/2015 и 114/2015 и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл.гласник РС" бр.22/2015), у циљу заштите водова комуналне инфраструктуре, након прегледа достављене документације Пројекта ИДР Е-1706/1 израђеног августа 2017.године у ДОО за пројектовање и инжењеринг „PRO ING“, Нови Сад техничка служба ЈКП "Водовод"-а издала је претпројектне услове за потребе израде пројектне документације и прикључење на комуналну инфраструктуру.

Туристички комплекс „Летенка“ тренутно се снабдева водом из постојећег цевовода ДН 100мм. Капацитет цевовода који је предвиђен водоснабдевању комплекса „Летенка“ ограничен је на 1 l/s. Постојећи систем водоснабдевања је непоуздан и стар више од 40 година, те је потребна реконструкција и замена истог, заједно са реконструкцијом и постојећих објеката и опреме у систему водоснабдевања до локације компл.„Летенка“.

Обзиром да се комплекс „Летенка“ налази у **5 висинској зони водоснабдевања**, самим тим контитуално водоснабевање планираних објеката је веома ограничено у смислу евентуалног отказивања рада опреме или прекида у систему неког од хидротехничких објеката узводно од комплекса, те следи и прекид водоснабдевања комплекса.

Према достављеној пројектној документацији израђеној у ДОО за пројектовање и инжењеринг „PRO ING“, Нови Сад у оквиру комплекса планира се изградња резервоара укупне запремине $2 \times 201,25 \text{ м}^3 = 402,50 \text{ м}^3$ којима би се обезбедила количина воде потребна за изравнање потрошње. Постојећи резервоар у оквиру комплекса „Летенка“ је у веома лошем стању, са старом опремом која је дотрајала непоуздана је, те више није у употреби (није предмет пројектног задатка). Северозападно од обележене зоне комплекса „Летенка“ налази се каптажа која је ван система водоснабдевања и на њој нису вршена ни квантитативна ни квалитетна испитивања издашности и квалитета, те је потребно спровести мониторинг како би се постојећа каптажа могла евентуално искористити у систему водоснабдевања.

Пројектом није предвиђена изградња индивидуалног бунара на локацији комплекса Летенка, тако да се водоснабдевање туристичког комплекса „Летенка“ искључиво базира на систему јавног водовода.

У циљу редовног водоснабдевања комплекса „Летенка“ неопходна је реконструкција дела цевовода, четири црпне станице узводно од локације као и санација полуукопаног резервоара лоцираног на парцели кп.бр.1818 и 1819 к.о.Манђелос. поред ЦС „Манђелос“ у ул.Манђелошки друм, на путу Сремска Митровица-Лежмир. Пројекат санације резервоара са анализом економске исплатљивости урадити као засебни пројекат.

Прва фаза реконструкције система водоснабдевања предвиђа реконструкцију водоводне мреже у дужини од 6,0км од ЦС „Врањаш“ до ЦС „Гложањ“ где је пројектну документацију израдио ЈКП Водовод Сремска Митровица.

Друга фаза реконструкције постојећег система водоснабдевања предвиђа:

- сагледавање комплетног система водоснабдевања од ЦС „Женски затвор“ па до локације ЦС „Гложањ“, односно до комплекса Летенка са хидрауличким прорачуном система и утврђивањем неопходног капацитета резервоарског простора и капацитета ЦС
- реконструкцију 4 црпне станице (ЦС „Женски затвор“, ЦС „Манђелос“, ЦС „Врањаш“ и ЦС „Гложањ“) дуж водоводне мреже система која подразумева реконструкцију цевних веза-хидромашинске опреме са набавком нових пумпи уз реконструкцију електро опреме.
- Анализу и предлог санације постојећег резервоара код ЦС Манђелос“ и довођења у употребну функцију ради обезбеђења сигурности рада система водоснабдевања
- Планирање уградње ЕЕ кабла за надзор и управљање ради комуникације са диспечерским центром у дужини од цца Л=3км уз повезивање на постојеће ЕЕ каблове система
- реконструкцију водоводне мреже од ЦС „Женски затвор“ у дужини од цца 200м која је од азбест-цемента на локацији постојеће трасе водоводне мреже у ко Манђелос

ОПИС НЕОПХОДНИХ РАДОВА ПО ОБЈЕКТИМА

ЦС “Женски затвор“

Локација црпне станице ја уз Државни пут II А бр.123 Сремска Митровица – Свилош (у даљем тексту лежимирски пут) 2.5 км северно од ауто-пута. Представља прву битну раскрсницу у водоводном систему и кључну тачку за водоснабдевање подфрушкогорских села прикључених на водоводни систем ЈКП“Водовода“ Сремска Митровица. Кота црпне станице је 87 мнм, објекат је правоугаоне основе димензија 5.5*4.5, расположива снага трафо станице на локацији је 100 kVA. Улога црпне станице је да подиже воду другој висинској зони Великим Радинцима и ЦС“Бешеново“ (к.т.144мнм) на источној страни, односно ка ЦС“Манђелос“ (к.т.127мнм) према северу. Тренутно дистрибуција се обавља идентичном пумпом кроз заједнички потисни цевовод који се цца 200 метара након ЦС грана на северни и источни крак.

Пројектом је потребно предвидети следеће:

- Пумпна станица мора да задовољи потребе у капацитету.
- Реконструкција пумпне станице се мора радити у условима рада истих, не сме се дозволити прекид у водоснабдевању.
- Због повећане потребе за водом (северни крак) предвидети два потиса један за северни крак (ка Манђелосу) други за источни (ка Великим Радинцима) и сваки снабдети одговарајућим пумпним агрегатима.
- Пумпни агрегати морају бити такви да при раду не кавитирају
- За техничка решења са сувом инсталацијом центрифугалних пумпи предвидети могућност даљинског оваздушења пумпи.
- Утрошак електричне енергије при препумпаном кубичку воде мора бити минималан.
- Техничка решења избора пумпи и реконструкције хидромашинске опреме треба да обезбеде сигурну експлоатацију система.
- Треба предвидети да се захтевани притисци и капацитети у дистрибутивном систему одржавају како бројем пумпи тако и применом софт стартера и фреквентних регулатора.Треба дати кратку упоредну анализу техничких решења и избор варијанте коју трба одрадити главним пројектом.

- Хидромашинску реконструкцију пумпне станице треба да прати и реконструкција електро опреме. За склопну технику, енергетски и командни део предвидети „Schneider“-ову опрему.
- Предвидети опрему која се може уклопити у постојећи даљинско-надзорни оперативни систем што значи PLC типа „Omron“, GPRS модем типа „Decode“
- Пројектом предвидети даљинско и ручно управљање са ЦС.
- Црпна станица мора имати алтернативни извор напајања електричном енергијом, предвидети дизел агрегат као и објекат за смештај агрегата и неопходне опреме за функционалан рад.
- Предвидети изградњу потисног цевовода ДН200 у дужини од цца 200 метара, деоница од ЦС до рачвања ка истоку.
- Након усвајања потребне хидромашинске опреме сагледати да ли је потребна и грађевинска реконструкција/санација објекта. Уколико јесте предвидети све неопходне радове.

НАПОМЕНА: Карактеристике пумпних агрегата у великој мери зависе од решења наредне ЦС на линији воде, ЦС „Манђелос“.

ЦС „Манђелос“

Локација црпне станице је уз Државни пут II А бр.123 Сремска Митровица – Свилош (у даљем тексту лежимирски пут) јужно од насељеног места Манђелос. У оквиру црпне станице налази се и армиранобетонски полуукопани резервоар запремине 1500 м³, у даљем тексту Р1500. Црпна станица има улогу дистрибуције воде северно ка Лежимир и Шишатовцу (ЦС „Лежимир“, 250мнм), источно ка Манђелосу и Гргуревцима (ЦС „Врањаш“, 139мнм) и планирано западно ка Чалми и Дивошу (ЦС „Чалма“, 140мнм).

Објекат ЦС „Манђелос“ изведен је са две етаже; приземном са подном плочом на коти 130,0мнм где се налази електро орман и укопаном машинском салом са подом на коти од 127,46мнм где су смештене 4 пумпе и усисни и потисни цевоводи. Из ЦС „Манђелос“ потискује се вода у два правца;

- први ка селима Лежимир и Шишатовац, помоћу 2 пумпе (радна и резервна).
- други ка селима Манђелос и Гргуревци помоћу 2 (радна и резервна).

Због своје локације представља идеално место за резервоар, међутим Р1500 никада није стављен у употребу (изграђен 1988 године). Узрок је велика количина цурења након пробног оптерећења.

Пројектом потребно урадити анализу потреба за резервоарским простором, дневно изравнавање (Р1500 је предимензионисан), да ли је исплативија санација постојећег или израда новог резервоарског простора. Валоризовати решења и одабрати варијанту за коју се ради Главни пројекат.

Процењен $Q_{\max, \text{dn}} = 5 \text{ lit/sec}$ ка Лежимир
 $Q_{\max, \text{dn}} = 10 \text{ lit/sec}$ ка Манђелосу + Летенка
 $Q_{\max, \text{dn}} = 10 \text{ lit/sec}$ ка Чалми

Пројектом је потребно предвидети следеће:

- Пумпна станица мора да задовољи потребе у капацитету.
- Реконструкција пумпне станице се мора радити у условима рада истих, не сме се дозволити прекид у водоснабдевању.

- Пумпни агрегати морају бити такви да при раду не кавитирају
- За техничка решења са сувом инсталацијом центрифугалних пумпи предвидети могућност даљинског оваздушења пумпи.
- Утрошак електричне енергије при препумпаном кубичку воде мора бити минималан.
- Техничка решења избора пумпи и реконструкције хидромашинске опреме треба да обезбеде сигурну експлоатацију система.
- Хидромашинску реконструкцију пумпне станице треба да прати и реконструкција електро опреме. За склопну технику, енергетски и командни део предвидети „Schneider“-ову опрему.
- Предвидети опрему која се може уклопити у постојећи даљинско-надзорни оперативни систем што значи PLC типа „Omron“, GPRS модем типа „Decode“.Пројектом предвидети даљинско и ручно управљање са ЦС.
- Предвидети замену свих браварских елемената ПВЦ материјалима. Сагледати да ли је потребна и грађевинска реконструкција/санација објекта. Уколико јесте предвидети све неопходне радове.

РЕЗЕРВОАР

На парцели кп.бр.1818 и 1819 к.о.Манђелос, непосредно уз изграђену ЦС „Манђелос“ изграђен је полуукопан резервоар запремине $V=1500\text{m}^3$ који није у функцији због пукотина које су се појавиле у подној плочи резервоара, те је пројектом потребно предвидети начин и методе економски ислатљиве санације и довођења у употребну функцију уз повезивање на систем водоснабдевања фрушкогорских насеља. Приликом решења санације резервоара предложеним решењем могуће је и смањивање корисне запремине резервоара од првобитним пројектом предвиђене и реализоване запремине резервоара.

ЦС „Врањаш“

Локација пумпне станице је непосредно уз насељено место Манђелос северно од насеља на коти 139 мнм, у водоводном систему има троструку улогу. Препумпава воду између ЦС „Манђелос“ и ЦС „Гложањ“, пумпа воду за I висинску зону Манђелоса и пумпа воду ка викенд насељу Манђелос.

Висинска разлика између ЦС „Врањаш“ и ЦС „Гложањ“ је 101м а удаљеност 6,1км (ДН150=3км, ДН100=3,1км).

Објекат ЦС је правоугане основе 4,0*4,0 метра и изграђен је изнад сабирног резервоара кружног пресека $R=3$ м. Укупна запремина сабирног резервоара је цца 57m^3 . Све три постојеће пумпе су утапајуће и инсталисане вертикално у сабирни резервоар. Снага расположиве трафо станице на локацији је 100 kVA.

При избору броја, типа и карактеристика нових пумпних агрегата приликом реконструкције црпне станице треба се придржавати следећих принципа:

- Пумпна станица мора да задовољи потребе у капацитету.
- Реконструкција пумпне станице се мора радити у условима рада истих, не сме се дозволити прекид у водоснабдевању.
- Пумпни агрегати морају бити такви да при раду не кавитирају
- Утрошак електричне енергије при препумпаном кубичку воде мора бити минималан.
- Техничка решења избора пумпи и реконструкције хидромашинске опреме треба да обезбеде сигурну експлоатацију система.

- Сагледати могућност примене техничких решења без вакум инсталације.
- Треба дати кратку упоредну анализу техничких решења и избор варијанте коју треба одрадити главним пројектом.
- Хидромашинску реконструкцију пумпне станице треба да прати и реконструкција електро опреме. За склопну технику, енергетски и командни део предвидети „Schneider“-ову опрему.
- Предвидети опрему која се може уклопити у постојећи даљинско-надзорни оперативни систем што значи PLC типа „Omron“, GPRS modem типа „Decode“.
- Пројектом предвидети даљинско и ручно управљање са ЦС.
- Предвидети замену свих браварских елемената ПВЦ материјалима. Сагледати да ли је потребна и грађевинска реконструкција/санација објекта. Уколико јесте предвидети све неопходне радове.

ЦС „Гложањ“

Највиша препумпна станица (К.Т. 240мм) а уједно и пумпна станица са највећом висином дизања у водоводном систему ЈКП „Водовода“ Сремске Митровице, радни притисак 22 бара.

Због своје локације, на јужним падинама Фрушке горе изнад насељеног места Гргуревци без приступног асфалтног пута, при лошим метео условима приступ ЦС је врло отежан. Због претходног поузданост система рада ЦС као и квалитет уграђене опреме мора бити на највишем нивоу.

Постојећа пумпа намењена Летенци је инсталисана у једној од комора резервоара (утапајућа у хоризонталној изведби). Иста пумпа уз примену редукционих вентила служи и за напајање викенд насеља „Голо брдо - Гложањ“.

Укупна дужина цевовода између ЦС „Гложањ“ и Летенке је цца 4800 метара (ДН100=2,6км , ДН200=2,2км). Трасу цевовода од ЦС „Гложањ“ па до изласка на „Партизански пут“ прати и сигнални кабл кога би требало наставити све до комплекса Летенка (дужина цца 2200м). Објекат ЦС „Гложањ“ је правоугаоне основе 4,5x4,5м , а расположиви резервоарски простор је 350м³. Снага трафо станице на локацији је 100 kVA.

При избору броја, типа и карактеристика нових пумпних агрегата приликом реконструкције црпне станице треба се придржавати следећих принципа:

- Пумпна станица мора да задовољи потребе у капацитету.
- Реконструкција пумпне станице се мора радити у условима рада истих, не сме се дозволити прекид у водоснабдевању.
- Пумпни агрегати морају бити такви да при раду не кавитирају
- Утрошак електричне енергије при препумпаном кубичку воде мора бити минималан.
- Техничка решења избора пумпи и реконструкције хидромашинске опреме треба да обезбеде сигурну експлоатацију система.
- Сагледати могућност примене техничких решења без вакум инсталације.
- Треба дати кратку упоредну анализу техничких решења и избор варијанте коју треба одрадити главним пројектом.
- Хидромашинску реконструкцију пумпне станице треба да прати и реконструкција електро опреме. За склопну технику, енергетски и командни део предвидети „Schneider“-ову опрему.
- Предвидети опрему која се може уклопити у постојећи даљинско-надзорни оперативни систем што значи PLC типа „Omron“, GPRS модем типа „Decode“
- Предвидети уградњу ЕЕ кабла за надзор и управљање ради комуникације са диспечерским центром у дужини од цца L=3км уз повезивање на постојеће ЕЕ

каблове система (постојећи ЕЕ кабл је изведен од ЦС „Гложањ“ до Партизанског пута)

- Пројектом предвидети даљинско и ручно управљање ЦС.
- Предвидети замену свих браварских елемената ПВЦ материјалима. Сагледати да ли је потребна и грађевинска реконструкција/санација објекта. Уколико јесте предвидети све неопходне радове.

Такође, пројектном документацијом потребно је решити водоснабдевање постојећег викенд насеља „Голо брдо - Гложањ“. У претходном периоду ЈКП „Водовод“ је урадио нову дистрибутивну мрежу за већи део насеља али, као што је већ речено, као извор напајања цевовода користи се постојећа пумпа за Летенку.

Због карактера насеља (периодично насељено, викендаши) могућа опција је и пумпа са сувом инсталацијом у постојећем објекту ЦС.

При избору броја, типа и карактеристика нових пумпних агрегата приликом решавања водоснабдевања викенд насеља треба се придржавати следећих смерница:

- Карактеристике одабраних пумпних агрегата морају да задовоље потребе у капацитету $Q = 1.5 \text{ л/с} \div 2 \text{ л/с}$ при $H=60\text{м}$
- Пумпни агрегати морају бити такви да при раду не кавитирају
- Утрошак електричне енергије при препумпаном кубичку воде мора бити минималан.
- Укључење и искључење пумпи, тј. промена режима рада пумпи не сме да изазива велике осцилације притиска у дистрибутивној мрежи.
- Треба предвидети да се захтевани притисци и капацитети у дистрибутивном систему викенд насеља одржавају како бројем пумпи тако и применом софт стартера и фреквентних регулатора.
- Техничка решења избора пумпи и реконструкције хидромашинске опреме треба да обезбеде сигурну експлоатацију система.
- За техничка решења са сувом инсталацијом центрифугалних пумпи предвидети могућност даљинског оваздушења пумпи.
- Треба дати кратку упоредну анализу техничких решења и избор варијанте коју треба одрадити главним пројектом.
- Хидромашинску реконструкцију пумпне станице треба да прати и реконструкција електро опреме.
- Предвидети опрему која се може уклопити у постојећи даљинско-надзорни оперативни систем што значи PLC типа „Omron“, GPRS модем типа „Decode“
- Пројекто предвидети даљинско и ручно управљање са ЦС.

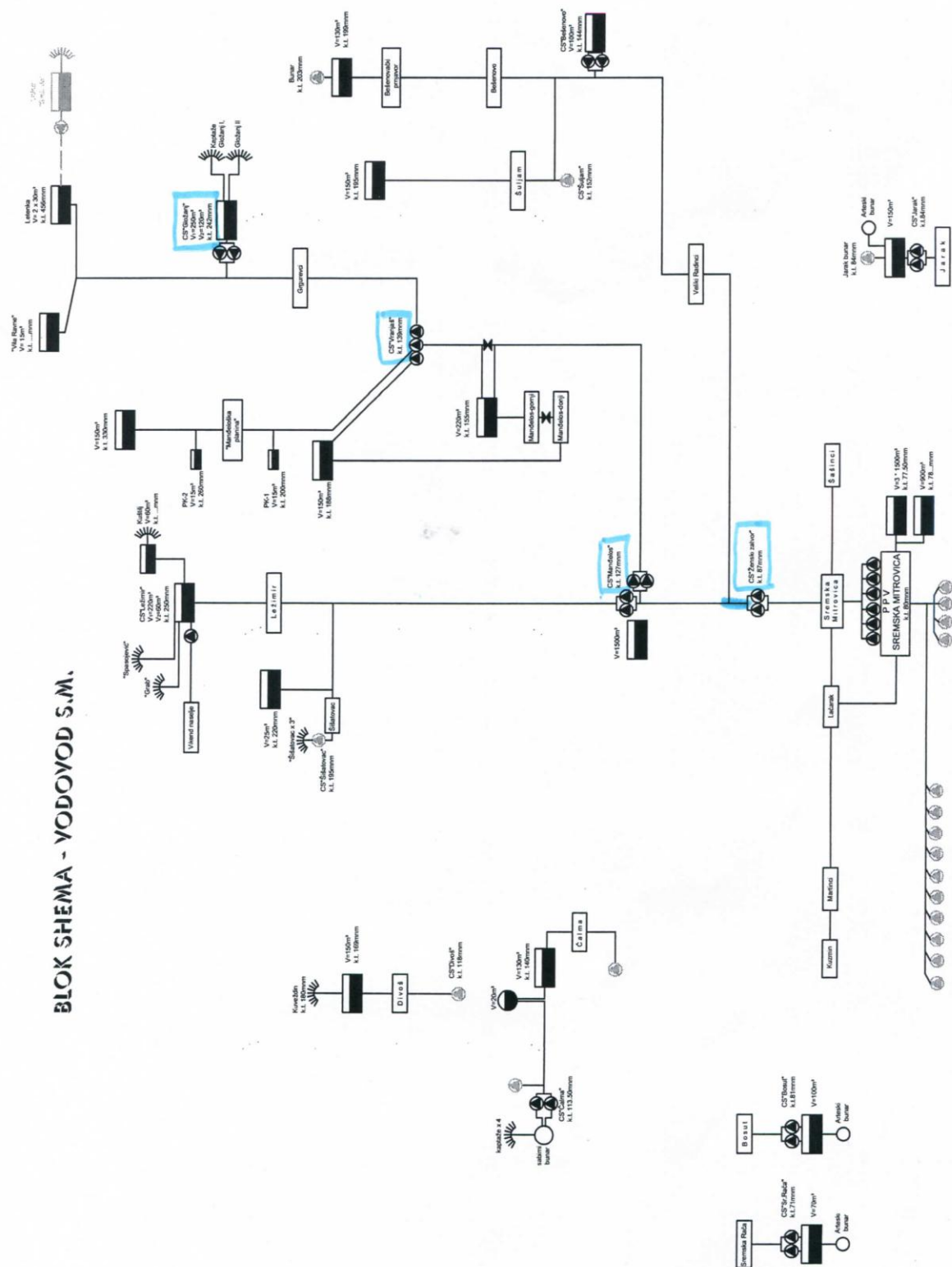
Пројектну документацију је неопходно урадити у сарадњи са техничком службом ЈКП Водовода Сремска Митровица.

У ПРИЛОГУ ДОСТАВЉА СЕ БЛОК ШЕМА ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

BLOK SHEMA - VODOVOD S.M.



4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1. Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2. Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

Да располже неопходним пословним капацитетом:

Да је у претходне три календарске године (2016, 2017, 2018.) урадио минимум два пројекта реконструкције/изградње хидротехничких објеката.

Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да има запослено/радно ангажовано најмање:

Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 313 **или** 314

Једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 **или** 352 **или** 353

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1. Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је

седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.4.2. Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1. Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:

- Потврде инвеститора на обрасцу 6.4 Конкурсне документације, или Уговор и окончану ситуацију за извршене услуге.

(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача).

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:

- За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА/М1 обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (**уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду**).
- За одговорне пројектанте копија **важеће** лиценце и потврда издате од стране ИКС.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ЛЕТЕНКА II**, број: **404-169/2019-V**, као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 07.06.2019. године до 10:00 часова, на адресу: Градска управа за опште и**

заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 07.06.2019. године у 11:00 часова у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст. 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга - Пројектна документација - Летенка II, број: 404-169/2019-V. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Рок за извођење услуга

Рок за израду тражене пројектне документације, Идејног пројекта и Пројекта за извођење, је максимум 60 дана од дана увођења Добављача у посао. Увођење Добављача у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Добављачу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, доставе и сл.

Након закључења Уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1. Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро и у року извршење посла са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица, или електронском поштом на адресу: nabavke@sremskamitrovica.org.rs са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – Пројектна документација-Летенка II, број: **404-169/2019-V** радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 14:00ч.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште или електронске поште. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи укупан рок за извршење услуга.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавештење о увиду у техничку и пројектну документацију

Понуђачи, односно заинтересована лица могу извршити обилазак предметне локације сваког радног дана (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07:00ч. до 14:00ч до истека рока за подношење понуде. Понуђачи су дужни да свој долазак најаве дан раније како би се обезбедило присуство стручног лица и помоћ при обиласку исте.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно или електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр. 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда има податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.18 Рок за закључење Уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

Понуда број _____ од ____ / ____ . 2019. године за јавну набавку услуга – Пројектна документација-Летенка II, број: **404-169/2019-V**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

5) Рок за извршење радова:

Рок за израду тражене пројектне документације, Идејног пројекта и Пројекта за извођење, је _____ дана (максимум 60 дана) од дана увођења Добављача у посао.

6) Плаћање: у Законском року, по испостављању и овери привремених и окончане ситуације.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, упознати смо са тереном и локацијом објекта, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу услуге, те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – Пројектна документација-Летенка II, број: **404-169/2019-V**, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу

изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 2019. год.

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – Пројектна документација-Летенка II, број: **404-169/2019-V**, подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу

изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 2019. год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6.4 Образац потврде о изведеним услугама

(назив Наручиоца)

(место и адреса)

П О Т В Р Д А

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач _____ из _____ ул. _____ за потребе Наручиоца, **квалитетно и у уговореном року** извео услуге

(навести врсту услуга), у вредности од укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од ___/___ .201__ .године

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____
(име и презиме)

Број телефона контакт особе: _____

Датум: ___/___ .2019. године

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

Образац потврде умножити у довољном броју примерака.

Приликом достављања потврде о извршеним услугама, Понуђачи су дужни да се придржавају прописаног обрасца, односно, потврда може бити издата и на меморандуму наручилаца, међутим мора садржати све битне елементе напред наведене потврде, односно изјава мора бити дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора бити наглашено да су услуге изведене “квалитетно и у уговореном року” уз обавезно навођење врсте и вредности изведених радова.

6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – Пројектна документација-Летенка II, број: **404-169/2019-V** _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 2019. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.6 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Пројектна документација-Летенка II, број: **404-169/2019-V**.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.7 Образац потврде понуђача о посети локације

ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, и добио све неопходне информације које су потребне за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга број: **404-169/2019-V – Пројектна документација-Летенка II.**

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ЛЕТЕНКА II

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, спец. крим, ПИБ: 105935357, МБ: 08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку чији је предмет - Пројектна документација-Летенка II.
- да је Добављач дана ____ / ____ .2019. године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2019. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга – Пројектна документација-Летенка II, редни број 1.2.11. а у свему према понуди Добављача број: _____ од ____ / ____ .2019. године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши услуге – Пројектне документације (Идејног пројекта и Пројекта за извођење)-Летенка II, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: динара,
2. Вредност ПДВ-а: динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: динара.

(словима (..... динара)

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

За добро и у року извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да даном закључења уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуга.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 5.

Изведене услуге Наручилац ће плаћати Добављачу на основу привремених и окончане ситуације.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 7 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Добављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Члан 6.

Рок за израду тражене пројектне документације, Идејног пројекта и Пројекта за извођење, је _____ дана (максимум 60 дана) од дана увођења Добављача у посао.

Увођење Добављача у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Добављачу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Члан 8.

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе, за онолико времена колико је трајао утицај више силе.

Евентуално, рок из члана 6. може се продужити и из других оправданих разлога, који се нису могли унапред предвидети нити су уговорне стране на њих могле утицати.

Продужење рока, у случајевима из претходна два става овог члана, одобрава Наручилац издавањем писане сагласности.

Члан 9.

У случају прекорачења рока за завршетак радова из члана 8. овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник
Мирослав Јокић, спец. крим.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.