

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И
ИМОВИНУ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности-услуга: Угоститељске услуге
Број: 404-355/2019-V

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 05.11.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	05.11.2019. године у 11,00 часова

Сремска Митровица, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.20/2019 из Плана набавки, заведене под бројем 404-355/2019-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, редни број 1.2.20/2019, заведене под бројем 404-355/2019-V, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге
ЈН бр. 1.2.20/2019

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ:	2/31
1. Општи подаци о јавној набавци:.....	3/31
2.Врсте услуга, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке и сл.....	4/31
3. Техничка документација и планови	5/31
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6/31
5. Критеријуми за доделу Уговора.....	8/31
Образци који чине саставни део понуде	
6.1. Образац понуде (образац 1).....	9/31
6.1а.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2).....	12/31
6.1б.Општи подаци о подизвођачу (образац 3)	13/31
6.1в.Општи подаци о члану групе Понуђача (образац 4).....	14/31
6.2.Спецификација и образац структуре цене, са упутством (образац 5)	15/31
6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6).....	17/31
6.4. Образац изјаве о независној понуди (образац 7).....	18/31
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.3ЈН)(образац 8).....	19/31
7. Модел Уговора (образац 9).....	20/31
8. Упутство Понуђачима како да сачине понуду.....	23/31
9. Изјава (којом Понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) (образац 10).....	29/31
9а. Изјава (којом подизвођач изјављује да испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама) (образац 10а).....	30/31
10. Образац испуњ. услова за учешће у пост. ЈНМВ (образац 11).....	31/31

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Седиште наручиоца	Светог Димитрија 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs
Матични број:	08898774
ПИБ:	105935357

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, 68/15)

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: 404-355/2019-V су услуге – Угоститељске услуге, (ОРН: 55300000).

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke;

5. Предмет набавке Угоститељске услуге није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Контакт телефон: 022/215-21-16, е-маил адреса: nabavke@sremskamitrovica.org.rs, особа за контакт Биљана Шимић Владимировић.

**2.ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет набавке су Угоститељске услуге, за потребе Градских управа Града Сремска Митровица.

Ред. бр.	НАЗИВ	Количина	Јед. мере
1	2	3	4
1.	ОМЛЕТ (ДОДАТАК ПО ЖЕЉИ: ПОВРЋЕ, СИР, ШУНКА ИЛИ СЛАНИНА) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	порција
2.	СРПСКИ ДОРУЧАК (ПРЖЕНИЦЕ, ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, КАЈМАК, АЈВАР, ЧВАРЦИ) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	порција
3.	ПУТЕР КРОАСАН	35	комад
4.	ТОПЛИ ТОСТ СЕНДВИЧ (ШУНКА, ПУТЕР, ЗЕЛЕНА САЛАТА, ПАРАДАЈЗ, КАЧКАВАЉ СИР) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	комад
5.	ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, МАСЛИНЕ, СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА, ТИПА „ВЕЛИКА ПЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	35	400 гр.
6.	ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, МАСЛИНЕ, СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА, ТИПА „МАЛА ПЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	35	200 гр.
7.	КОРПИЦА ПЕЦИВА (МИКС ДОМАЋЕГ ХЛЕБА)	70	порција
8.	САЛАТА ОД ПАРАДАЈЗА, МОЦАРЕЛЕ, БОСИЉКА, ПЕСТО СОСА, ТИПА „САPРЕSЕ“ САЛАТА ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција
9.	ICEBERG САЛАТА ЗАЧИЊЕНА СА ЦЕЗАР ДРЕСИНГОМ СА КОМАДИМА CRISPY ПАНЧЕТЕ И ГРИЛОВАНОГ ПИЛЕЋЕГ ФИЛЕА СА КРУТОНИМА И ПАРМЕЗАНОМ, ТИПА „ЦЕЗАР САЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција
10.	МИКС САЛАТА СА СВЕЖИМ ВАВУ СПАНАЋЕМ, КРАСТАВЦЕМ И ПАПРИКОМ, ПОВЕЗАНЕ ДРЕСИНГОМ НА БАЗИ СЕНФА И МЕДА, СЕРВИРАН НА АРОМАТИЧНОЈ ТОРТИЉИ СА КОМАДИМА МАРИНИРАНОГ БИФТЕКА, ГОЛИЦА И ПАРМЕЗАНА, ТИПА „БИФТЕК САЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција
11.	ТЕЛЕЋА ЧОРБА	70	порција
12.	ПИЛЕЋИ ФИЛЕ СА ДОДАТКОМ ПРИЛОГА ПО ИЗБОРУ, ТИПА „ПИЛЕЋИ ФИЛЕ НА ЖАРУ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	70	порција
13.	ЂУРЕЋИ ФИЛЕ ФИЛОВАН СА ДОМАЋИМ МИЛЕРАМОМ НАТОПЉЕНИМ У МЛИНЦЕ, ЗАПЕЧЕН У ФУРУНИ СА КОМАДИМА ГОРГОНЗОЛЕ, ТИПА „ЂУРЕТИНА СА МЛИНЦИМА НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН“ (ЗА ДВЕ ОСОБЕ) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	40	порција
14.	БАЊАЛУЧКИ ЋЕВАП, ПЕЧЕН НА ЖАРУ, СЕРВИРАН У ДОМАЋЕМ СОМУНУ СА ЛУКОМ И КАЈМАКОМ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“ 10 КОМАДА	70	порција
15.	МЕДАЉОН ОД БИФТЕКА УЗ ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ, ТИПА „БИФТЕК НА ЖАРУ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	50	порција
16.	ПАСТА СА ХРСКАВОМ СЛАНИНОМ У БЕЛОМ СОСУ У КОМБИНАЦИЈИ СА ШПАГЕТАМА, ПЕНАМА ИЛИ ТАЉАТЕЛАМА, ТИПА „ПАСТА КАРБОНАРА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	55	порција
17.	КОЦКИЦЕ ЋУРЕТИНЕ СОТИРАНЕ НА МАСЛИНОВОМ УЉУ СА ДОДАТКОМ КРЕМАСТОГ СОСА И БРОКОЛИЈА, ТИПА „ЊОКЕ СА ЋУРЕТИНОМ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋЕ“	55	порција
18.	КОЧАНСКИ ПИРИНАЧ СА КОЦКИЦАМА СВЕЖЕГ ПИЛЕЋЕГ ФИЛЕА И КОМАДИЊИМА СВЕЖЕГ ПОВРЋА ЗАЧИЊЕНОГ СА ЛИСТОВИМА ГРАНА ПАДАНО, ТИПА „РИЖОТО СА ПИЛЕТИНОМ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	50	порција
19.	ФИЛЕ БРАНЦИНА СЕРВИРАН НА СВЕЖОЈ БЛИТВИ И КРОМПИРУ, ТИПА „БРАНЦИН НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН“ (ПОСНО) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	30	порција
20.	ЛОСОС НА ЖАРУ СА ГРИЛОВАНИМ ПОВРЋЕМ / ПОСНО	30	порција
21.	САЛАТА КУПУС / ПОСНО	70	порција
22.	ПОМФРИТ / ПОСНО	60	порција
23.	ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ / ПОСНО	50	порција
24.	БЛИТВА И КРОМПИР / ПОСНО	50	порција
25.	ДЕЗЕРТ ПРЕЛИВЕН СА ТРИ ВРСТЕ МЛЕКА И ДОМАЋОМ КАРАМЕЛОМ, ТИПА „ТРИЛЕЋЕ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	60	комад
26.	ЛЕЊА ПИТА СА КУГЛОМ СЛАДОЛЕДА ОД ВАНИЛЕ, ТИПА „КОЛАЧ СА ЈАБУКАМА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	60	комад
27.	ЧОКОЛАДНА ТОРТА	60	комад
28.	ДОМАЋА КАФА	80	шоља
29.	НЕС КАФА	90	шоља
30.	ТОПЛА ЧОКОЛАДА	70	шоља
31.	ESPRESSO	80	шоља

32.	CAPPUCCINO	80	шоља
33.	ЗЕЛЕНИ ЧАЈ	50	шоља
34.	ЛИМУНАДА	50	0,25 лит.
35.	ЦЕЂЕНА ПОМОРАНЦА	50	0,25 лит.
36.	ВОДА РОСА	70	0,33 лит.
37.	ВОДА КЊАЗ МИЛОШ	70	0,75 лит.
38.	СОСА СОЛА	70	0,25 лит.
39.	FANTA	70	0,25 лит.
40.	SPRITE	70	0,25 лит.
41.	ИСЕ ТЕА БРЕСКВА	70	0,25 лит.
42.	ЦЕДЕВИТА (НАРАНЦА, ЛИМУН, ЛИМЕТА, ЗОВА)	50	0,25 лит.
43.	МУЛТИ СОЛА	50	0,33 лит.

Од Понуђача се захтева да наведене услуге врши у складу са налогом Наручиоца. Време извршења услуга је сукцесивно, по потреби Наручиоца.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уколико послужено јело или пиће по садржају, квалитету и количини не одговара наруџбини, Наручилац има право да одбије такву услугу без обавезе плаћања, а може да захтева јело и пиће у складу са наруџбином.

Од Понуђача се захтева да цене у понуди треба да буду изражене у динарима по јединици производа као и укупно без и са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Овом набавком није предвиђено авансно плаћање.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ - НЕМА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за **правно лице**-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за **предузетника**- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за **правно лице**-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице-уверење надлежног суда; за **предузетника**-извод из казнене евиденције - уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** –кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ-уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду - не старије од два месеца пре отварања понуда);

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама ЗЈН „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за **правно лице** - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда; за **предузетника** – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **Доказ:** За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона). **ДОКАЗ:** Попуњен образац 8.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Додатни услови нису предвиђени овом набавком.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. ЗАКОНА

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

4.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 10 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан Образац изјаве (*Образац 8*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 10а*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати Понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга: Угоститељске услуге, ЈН број: 404-355/2019-V.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса Понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник Уговора) и функција _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

2) Понуду подносимо на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНА: Понуда за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, у складу са захтевом и упутством за подношење понуде:

Ред. бр.	НАЗИВ	Количина	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ (са ПДВ -ом)
1	2	3	4	5	6	7 (3x5)	8 (3x6)
1.	ОМЛЕТ (ДОДАТАК ПО ЖЕЉИ: ПОВРЋЕ, СИР, ШУНКА ИЛИ СЛАНИНА) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	порција				
2.	СРПСКИ ДОРУЧАК (ПРЖЕНИЦЕ, ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, КАЈМАК, АЈВАР, ЧВАРЦИ) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	порција				
3.	ПУТЕР КРОАСАН	35	комад				
4.	ТОПЛИ ТОСТ СЕНДВИЧ (ШУНКА, ПУТЕР, ЗЕЛЕНА САЛАТА, ПАРАДАЈЗ, КАЧКАВАЉ СИР) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	комад				
5.	ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, МАСЛИНЕ, СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА, ТИПА „ВЕЛИКА ПЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	35	400 гр.				
6.	ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, МАСЛИНЕ, СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА, ТИПА „МАЛА ПЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	35	200 гр.				
7.	КОРПИЦА ПЕЦИВА (МИКС ДОМАЋЕГ ХЛЕБА)	70	порција				

8.	САЛАТА ОД ПАРАДАЈЗА, МОЦАРЕЛЕ, БОСИЉКА, ПЕСТО СОСА, ТИПА „САPRESE“ САЛАТА ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција			
9.	ICEBERG САЛАТА ЗАЧИЊЕНА СА ЦЕЗАР ДРЕСИНГОМ СА КОМАДИМА CRISPY ПАНЧЕТЕ И ГРИЛОВАНОГ ПИЛЕЊЕГ ФИЛЕА СА КРУТОНИМА И ПАРМЕЗАНОМ, ТИПА „ЦЕЗАР САЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција			
10.	МИКС САЛАТА СА СВЕЖИМ ВАВУ СПАНАЊЕМ, КРАСТАВЦЕМ И ПАПРИКОМ, ПОВЕЗАНЕ ДРЕСИНГОМ НА БАЗИ СЕНФА И МЕДА, СЕРВИРАН НА АРОМАТИЧНОЈ ТОРТИЉИ СА КОМАДИМА МАРИНИРАНОГ БИФТЕКА, ГОЛИЦА И ПАРМЕЗАНА, ТИПА „БИФТЕК САЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција			
11.	ТЕЛЕЊА ЧОРБА	70	порција			
12.	ПИЛЕЊИ ФИЛЕ СА ДОДАТКОМ ПРИЛОГА ПО ИЗБОРУ, ТИПА „ПИЛЕЊИ ФИЛЕ НА ЖАРУ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	70	порција			
13.	ЋУРЕЊИ ФИЛЕ ФИЛОВАН СА ДОМАЋИМ МИЛЕРАМОМ НАТОПЉЕНИМ У МЛИНЦЕ, ЗАПЕЧЕН У ФУРУНИ СА КОМАДИМА ГОРГОНЗОЛЕ, ТИПА „ЋУРЕТИНА СА МЛИНЦИМА НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН“ (ЗА ДВЕ ОСОБЕ) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	40	порција			
14.	БАЂАЛУЧКИ ЋЕВАП, ПЕЧЕН НА ЖАРУ, СЕРВИРАН У ДОМАЋЕМ СОМУНУ СА ЛУКОМ И КАЈМАКОМ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“ 10 КОМАДА	70	порција			
15.	МЕДАЉОН ОД БИФТЕКА УЗ ГРИЛОВАНО ПОВРЊЕ, ТИПА „БИФТЕК НА ЖАРУ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	50	порција			
16.	ПАСТА СА ХРСКАВОМ СЛАНИНОМ У БЕЛОМ СОСУ У КОМБИНАЦИЈИ СА ШПАГЕТАМА, ПЕНАМА ИЛИ ТАЉАТЕЛАМА, ТИПА „ПАСТА КАРБОНАРА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	55	порција			
17.	КОЦКИЦЕ ЋУРЕТИНЕ СОТИРАНЕ НА МАСЛИНОВОМ УЉУ СА ДОДАТКОМ КРЕМАСТОГ СОСА И БРОКОЛИЈА, ТИПА „ЊОКЕ СА ЋУРЕТИНОМ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋЕ“	55	порција			
18.	КОЧАНСКИ ПИРИНАЧ СА КОЦКИЦАМА СВЕЖЕГ ПИЛЕЊЕГ ФИЛЕА И КОМАДИЊИМА СВЕЖЕГ ПОВРЊА ЗАЧИЊЕНОГ СА ЛИСТОВИМА ГРАНА ПАДАНО, ТИПА „РИЖОТО СА ПИЛЕТИНОМ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	50	порција			
19.	ФИЛЕ БРАНЦИНА СЕРВИРАН НА СВЕЖОЈ БЛИТВИ И КРОМПИРУ, ТИПА „БРАНЦИН НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН“ (ПОСНО) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	30	порција			
20.	ЛОСОС НА ЖАРУ СА ГРИЛОВАНИМ ПОВРЊЕМ / ПОСНО	30	порција			
21.	САЛАТА КУПУС / ПОСНО	70	порција			
22.	ПОМФРИТ / ПОСНО	60	порција			
23.	ГРИЛОВАНО ПОВРЊЕ / ПОСНО	50	порција			
24.	БЛИТВА И КРОМПИР / ПОСНО	50	порција			
25.	ДЕЗЕРТ ПРЕЛИВЕН СА ТРИ ВРСТЕ МЛЕКА И ДОМАЋОМ КАРАМЕЛОМ, ТИПА „ТРИЛЕЊЕ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	60	комад			
26.	ЛЕЊА ПИТА СА КУГЛОМ СЛАДОЛЕДА ОД ВАНИЛЕ, ТИПА „КОЛАЧ СА ЈАБУКАМА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	60	комад			
27.	ЧОКОЛАДНА ТОРТА	60	комад			
28.	ДОМАЋА КАФА	80	шоља			
29.	НЕС КАФА	90	шоља			
30.	ТОПЛА ЧОКОЛАДА	70	шоља			
31.	ESPRESSO	80	шоља			
32.	CAFFUCCINO	80	шоља			
33.	ЗЕЛЕНИ ЧАЈ	50	шоља			
34.	ЛИМУНАДА	50	0,25 лит.			
35.	ЦЕЋЕНА ПОМОРАНЦА	50	0,25 лит.			
36.	ВОДА РОСА	70	0,33 лит.			

37.	ВОДА КЊАЗ МИЛОШ	70	0,75 лит.					
38.	СОСА СОЛА	70	0,25 лит.					
39.	FANTA	70	0,25 лит.					
40.	SPRITE	70	0,25 лит.					
41.	ICE ТЕА БРЕСКВА	70	0,25 лит.					
42.	ЦЕДЕВИТА (НАРАНѢА, ЛИМУН, ЛИМЕТА, ЗОВА)	50	0,25 лит.					
43.	МУЛТИ СОЛА	50	0,33 лит.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а И СА ПДВ-ом:								

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ) динара.
ПДВ..... динара.
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (СА ПДВ) динара.

- Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге вршити у складу са налогом Наручиоца.
- Време извршења услуге: сукцесивно, по потреби Наручиоца.
- Право на учешће у поступку има понуђач који у тренутку подношења понуде има угоститељски објекат који се налази на територији града Сремска Митровица.
- Сагласни смо да су цене из понуде (фиксне), не могу се мењати у уговореном периоду.
- Услови плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана извршења услуге, а по претходно уредно регистрованој факутури у Централном регистру факутура.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.1в. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке попуњава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
ЈНМВ БР. 404-355/2019-V, СТРУКТУРА ЦЕНА

Ред. бр.	НАЗИВ	Количина	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ (са ПДВ -ом)
1	2	3	4	5	6	7 (3x5)	8 (3x6)
1.	ОМЛЕТ (ДОДАТАК ПО ЖЕЉИ: ПОВРЋЕ, СИР, ШУНКА ИЛИ СЛАНИНА) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	порција				
2.	СРПСКИ ДОРУЧАК (ПРЖЕНИЦЕ, ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, КАЈМАК, АЈВАР, ЧВАРЦИ) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	порција				
3.	ПУТЕР КРОАСАН	35	комад				
4.	ТОПЛИ ТОСТ СЕНДВИЧ (ШУНКА, ПУТЕР, ЗЕЛЕНА САЛАТА, ПАРАДАЈЗ, КАЧКАВАЉ СИР) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	35	комад				
5.	ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, МАСЛИНЕ, СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА, ТИПА „ВЕЛИКА ПЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	35	400 гр.				
6.	ПРШУТА, КУЛЕН, МИЛАНСКА САЛАМА, МАСЛИНЕ, СЕЛЕКЦИЈА СИРЕВА, ТИПА „МАЛА ПЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	35	200 гр.				
7.	КОРПИЦА ПЕЦИВА (МИКС ДОМАЋЕГ ХЛЕБА)	70	порција				
8.	САЛАТА ОД ПАРАДАЈЗА, МОЦАРЕЛЕ, БОСИЉКА, ПЕСТО СОСА, ТИПА „САPRESE“ САЛАТА ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција				
9.	ИСЕВЕРГ САЛАТА ЗАЧИЊЕНА СА ЦЕЗАР ДРЕСИНГОМ СА КОМАДИМА CRISPY ПАНЧЕТЕ И ГРИЛОВАНОГ ПИЛЕЋЕГ ФИЛЕА СА КРУТОНИМА И ПАРМЕЗАНОМ, ТИПА „ЦЕЗАР САЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција				
10.	МИКС САЛАТА СА СВЕЖИМ ВАВУ СПАНАЋЕМ, КРАСТАВЦЕМ И ПАПРИКОМ, ПОВЕЗАНЕ ДРЕСИНГОМ НА БАЗИ СЕНФА И МЕДА, СЕРВИРАН НА АРОМАТИЧНОЈ ТОРТИЉИ СА КОМАДИМА МАРИНИРАНОГ БИФТЕКА, ГОЛИЦА И ПАРМЕЗАНА, ТИПА „БИФТЕК САЛАТА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	60	порција				
11.	ТЕЛЕЋА ЧОРБА	70	порција				
12.	ПИЛЕЋИ ФИЛЕ СА ДОДАТКОМ ПРИЛОГА ПО ИЗБОРУ, ТИПА „ПИЛЕЋИ ФИЛЕ НА ЖАРУ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	70	порција				
13.	ЋУРЕЋИ ФИЛЕ ФИЛОВАН СА ДОМАЋИМ МИЛЕРАМОМ НАТОПЉЕНИМ У МЛИНЦЕ, ЗАПЕЧЕН У ФУРУНИ СА КОМАДИМА ГОРГОНЗОЛЕ, ТИПА „ЋУРЕТИНА СА МЛИНЦИМА НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН“ (ЗА ДВЕ ОСОБЕ) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	40	порција				
14.	БАЂАЛУЧКИ ЋЕВАП, ПЕЧЕН НА ЖАРУ, СЕРВИРАН У ДОМАЋЕМ СОМУНУ СА ЛУКОМ И КАЈМАКОМ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“ 10 КОМАДА	70	порција				
15.	МЕДАЉОН ОД БИФТЕКА УЗ ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ, ТИПА „БИФТЕК НА ЖАРУ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	50	порција				
16.	ПАСТА СА ХРСКАВОМ СЛАНИНОМ У БЕЛОМ СОСУ У КОМБИНАЦИЈИ СА ШПАГЕТАМА, ПЕНАМА ИЛИ ТАЉАТЕЛАМА, ТИПА „ПАСТА КАРБОНАРА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋА“	55	порција				
17.	КОЦКИЦЕ ЋУРЕТИНЕ СОТИРАНЕ НА МАСЛИНОВОМ УЉУ СА ДОДАТКОМ КРЕМАСТОГ СОСА И БРОКОЛИЈА, ТИПА „ЊОКЕ СА ЋУРЕТИНОМ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋЕ“	55	порција				
18.	КОЧАНСКИ ПИРИНАЧ СА КОЦКИЦАМА СВЕЖЕГ ПИЛЕЋЕГ ФИЛЕА И КОМАДИЊИМА СВЕЖЕГ ПОВРЋА ЗАЧИЊЕНОГ СА ЛИСТОВИМА ГРАНА ПАДАНО, ТИПА „РИЖОТО СА ПИЛЕТИНОМ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	50	порција				
19.	ФИЛЕ БРАНЦИНА СЕРВИРАН НА СВЕЖОЈ БЛИТВИ И КРОМПИРУ, ТИПА „БРАНЦИН	30	порција				

	НА ДАЛМАТИНСКИ НАЧИН“ (ПОСНО) ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“						
20.	ЛОСОС НА ЖАРУ СА ГРИЛОВАНИМ ПОВРЋЕМ / ПОСНО	30	порција				
21.	САЛАТА КУПУС / ПОСНО	70	порција				
22.	ПОМФРИТ / ПОСНО	60	порција				
23.	ГРИЛОВАНО ПОВРЋЕ / ПОСНО	50	порција				
24.	БЛИТВА И КРОМПИР / ПОСНО	50	порција				
25.	ДЕЗЕРТ ПРЕЛИВЕН СА ТРИ ВРСТЕ МЛЕКА И ДОМАЋОМ КАРАМЕЛОМ, ТИПА „ТРИЛЕЂЕ“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	60	комад				
26.	ЛЕЊА ПИТА СА КУГЛОМ СЛАДОЛЕДА ОД ВАНИЛЕ, ТИПА „КОЛАЧ СА ЈАБУКАМА“ ИЛИ „ОДГОВАРАЈУЋИ“	60	комад				
27.	ЧОКОЛАДНА ТОРТА	60	комад				
28.	ДОМАЋА КАФА	80	шоља				
29.	НЕС КАФА	90	шоља				
30.	ТОПЛА ЧОКОЛАДА	70	шоља				
31.	ESPRESSO	80	шоља				
32.	CAPPUCCINO	80	шоља				
33.	ЗЕЛЕНИ ЧАЈ	50	шоља				
34.	ЛИМУНАДА	50	0,25 лит.				
35.	ЦЕЂЕНА ПОМОРАНЦА	50	0,25 лит.				
36.	ВОДА РОСА	70	0,33 лит.				
37.	ВОДА КЊАЗ МИЛОШ	70	0,75 лит.				
38.	СОСА СОЛА	70	0,25 лит.				
39.	FANTA	70	0,25 лит.				
40.	SPRITE	70	0,25 лит.				
41.	ИСЕ ТЕА БРЕСКВА	70	0,25 лит.				
42.	ЦЕДЕВИТА (НАРАНЦА, ЛИМУН, ЛИМЕТА, ЗОВА)	50	0,25 лит.				
43.	МУЛТИ СОЛА	50	0,33 лит.				
У К У П Н О Б Е З П Д В-а И С А П Д В-ом:							

- **Цена:** У цену су урачунати сви трошкови.

- **Количине:** Количине су оријентационе.

- **Начин испоруке:** Испорука ће бити сукцесивна, у току године, према налогу Наручиоца.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, Наручиоца, припремила је Понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности Наручиоца, предвидела је Понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име Понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број: 404-355/2019-V – Угоститељске услуге, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поступку јавне набавке услуга, број: 404-355/2019-V – Угоститељске услуге, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Број: 404-355/2019-V
Дана: _____ .2019. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

Закључен у Сремској Митровици између:

1. **Града Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, Светог Димитрија 13, шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС: 66999, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јокић, спец.крим. (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....; 2.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....).
ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15) и Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, број 404-355/2019-V, јавна набавка услуга – **Угоститељске услуге**.

- објављеног на Порталу јавних набавки _____ .2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број 404-355/2019-V (у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је Понуђач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Вршилац услуга, под бројем 404-355/2019-V, од _____ 2019. године (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка – **УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности, у складу са понудом бр. ___ од _____.2019. године према спецификацији.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да јединична цена по предмету овог Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, сразмерни ПДВ у износу _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, у складу са спецификацијом и понудом бр. _____ од _____ 2019. године.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Коначна вредност уговора утврдиће се обрачуном пружених услуга и не може бити већа од средстава предвиђених финансијским планом Наручиоца, односно од _____ динара са порезом на додату вредност.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање из члана 2. овог уговора врши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту Наручиоца, а по претходно уредно регистрованој фактури у Централном регистру фактура.

Исплате ће бити извршене на рачун бр. _____ - _____ банка.

Сви рачуни морају бити у складу са уговореном ценом. Вредност извршених услуга утврдиће се на бази стварно извршених услуга.

Члан 4.

Понуђач је обавезан да за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог уговора и конкурсне документације, врши угоститељске услуге.

Понуђач се обавезује да услуге извршава sukcesивно по динамици и потреби Наручиоца, по ценама датим у понуди.

Члан 5.

Понуђач се обавезује:

- да на захтев овлашћеног лица Наручиоца, обезбеди одређени угоститељски објекат у коме ће се обавити угоститељска услуга са свим захтевима које искаже наручилац, sukcesивно по потреби у току трајања уговора;
- да гарантује да ће услуге које су предмет овог уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету;
- да послужена јела и пића морају по свом квалитету и садржају одговарати нарученим јелима и пићима;
- да стандардни назив, њихов садржај и квалитет не може да одступи од садржаја и квалитета тих јела и пића у одговарајућим објектима;
- да ако послужено јело или пиће по садржају, квалитету и количини не одговара наруџбини, Наручилац има право да одбије такву услугу без обавезе плаћања, а може да захтева јело и пиће у складу са наруџбином.

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Члан 7.

Комуникација између Наручиоца и Понуђача обављаће се преко овлашћених лица или директно. Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факса.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, са роком важења од годину дана, односно док се не потроше средства предвиђена финансијским планом наручиоца.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове настале по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је суд у Сремској Митровици.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за опште и заједничке послове и
имовину

Начелник
Мирослав Јокић, спец. крим.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

Употреба печата у обрасцима из конкурсне документације и Моделу Уговора није обавезна.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца, са напоменом „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга - Угоститељске услуге, број: 404-355/2019-V“ – не отворати.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“),

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени и сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица).

– Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин Понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље Наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао Наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а. Начин, услови и рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана извршења услуге, а по претходно уредно регистрованој фаktури у Централном регистру фаktура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да Понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

8.9б. Захтев у погледу рока и места испоруке услуга: сукцесивно, по потреби Наручиоца.

8.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9д. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пошто се плаћање врши по испоруци услуга, у овој набавци није предвиђено средство обезбеђења понуде.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које Понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, писаним путем (путем поште на адресу Наручиоца; електронским путем е-маил или факсом,), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (Понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Угоститељске услуге, број: 404-355/2019-V“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси Понуђач.**

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавне набавке мале вредности Наручиоца, припремила је Понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име Понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

Испуњавам обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-355/2019-V – Угоститељске услуге и то:

Обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОДАТНИ УСЛОВИ нису предвиђени конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

**9а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач), _____ из _____
(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ да:

Испуњавам све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-355/2019-V – Угоститељске услуге и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Дана, _____

Подизвођач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

10. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ – **КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА**

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Образац (попуњава Понуђач)	
			Да	Не
1.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1 - Образац понуде из конкурсне документације		
		Образац 2 - Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Образац 3 - Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4 - Општи подаци о члану групе Понуђача		
		Образац 5 - Спецификација и структура цене из конкурсне документације		
		Образац 6 - Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 7 - Изјава о независној понуди		
		Образац 8 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9 - Модел Уговора из конкурсне документације		
		Образац 10 - Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова чл.75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 10а - Изјава подизвођача о испуњености и доказивању обавезних чл.75. из конкурсне документације		
	Образац 11 - Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације			

У _____
 Дана _____

 (име и презиме овлашћеног лица)

 (потпис овлашћеног лица)