ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Конкурсна документција
Јавна набавка у отвореном поступку-Радови на изградњи капеле у Јарку
Број: 404-354/2019-V

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	02.09.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 02.10.2019. године **до 9,00 часова**
Јавно отварање понуда:	02.10.2019. године **у 10,00 часова**

Сремска Митровица, август 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.5/2019 из Плана набавки, заведене под бројем 404-354/2019-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке бр. 404-354/2019-V, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку – Радови на изградњи капеле на гробљу у Јарку
ЈН бр. 1.3.5/2019

Конкурсна документација:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста радова, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова, евентуални додатни радови и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	36
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs
ПИБ:	105935357
МБ:	08898774
Јединствени број корисника јавних средстава	66999

2. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“,68/15)

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 404-354/2019-V су радови – Радови на изградњи капеле на гробљу у Јарку; ОРН: 45212360- Радови на изградњи верских објеката;

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.sremskamitrovica.rs;

5. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана од 7,00 до 15,00 сати, телефон- 022/ 215 2116, е-маил адреса: gocanovoselac@gmail.com, особа за контакт Гордана Новоселац.

II ВРСТЕ РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број 404-354/2019-V, ОРН:45212360 су „Радови на изградњи капеле на гробљу у Јарку“.

Све доле одређене техничке услове сматрати саставним делом описа сваке ставке позиција овог предрачуна и то са датим текстом. Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна, техничком опису, мерама техничке заштите и **пројекту.** Јединичном ценом обухватити све елементе по редоследу и то:

материјал

Под ценом се подразумева набавка, цена главног, помоћног и везног материјала и сл. заједно са трошковима набавке, ценом спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама (нпр. преслагивање елемената и сл.), итд.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинксим нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Вредност рада обухвата главни и помоћни рад свих потребних операција позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав потребан рад око заштите изведенх конструкција од штетних утицаја за време градње.

помоћне конструкције

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

- Сви редом набројани (или наведени) радови и поступци и сав материјал потребан за извођење
- Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал
- Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно
- Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)
- Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада
- Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих улсова рада
- Премеравња, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних констукција (на пример: висеће фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвестотра.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвестотора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвеститор (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима

обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резулататима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвестора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатом налогу од стране инвестотора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвестотором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на градску депонију) и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтирани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу и снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом троошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

- Обезбеђење могућности складиштења материјала и алата, евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним приликама. Уколико се изградња наставља током летњег и зимског периода извођач је дужан да објекат заштити од пропадања и смрзавања а сва оштећења од мраза или другог при наставку радова поправи и доведе у ред о свом трошку. Заштита објекта треба да се обезбеди и у летњем периоду од сушења и сл. Извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима ако ради у зимским условима за накнаду трошкова евентуалног загревања или повећаних дневница за рад по мразу, осим ако то није другачије уговорено.
- Све одредбе важе и за занатско-инсталатерске радове, с тим што извођач – носиоц главних радова мора предвидети и накнаду свих режијских трошкова око помоћи и ангажовања у раду, материјалу, алату и другог у вези дотичних радова ако се такви радови изводе преко кооперанта.
- Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења.

мера за обрачун

Уколико се у појединој ставци овог предмера не даје начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству.

ЛОКАЦИЈА

Објекат за испраћај- капела на гробљу налази се на катастарској парцели 1297 К.О. Јарак, Град Сремска Митровица.

Терен локације је раван са претпоставком релативно добре носивости. На основу визуелног прегледа може се закључити да на терену деформација и појава које би указивале да је терен нестабилан. Приликом извођења радова не планира се засецање терена. Процењује се да је терен стабилан и да може носити наведени објекат.

АРХИТЕКТОНСКА КОНЦЕПЦИЈА И ФУНКЦИОНАЛНО РЕШЕЊЕ

Објекат (капела) је приземне спратности, са припадајућом површином од 107,00м2 правоугаоне основе. Приземље се састоји од следећих просторија: хол, капела, хладњача, остава, санитарни чвор.Улаз је орјентисан ка јужној страни.

Изнад капеле формирана је четвртаста купола, односно звоник.

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Тип конструкције и материјали предвиђени за извођење, прилагођени су намени објекта.

Конструкција објекта је решена у масивном систему, са носећим зидовима и армиранобетонским вертикалним и хоризонталним серклажима.

Темељи објекта су армиранобетонске траке са контра гредама. Сви бетонски елементи су бетонирани марком бетона МВ25 и армирани глатком GA 400/500, односно ребрастом арматуром RA 240/360.

Темељење објекта изведено је темељним тракама од армираног бетона. Дубина фундирања мерено од

постојеће нивелације око објекта износи о,6м. Испод темељних трака изведен је тампон слој од набијеног шљунка. Темељи су изливени у земљи са израдом оплате. Темељне траке су међусобно повезане темељним гредама од армираног бетона.

ЗИДОВИ

Сви зидови су урађени од опекарских материјала дебљине 25 цм. Зидови се малтеришу, глетују и боје полудисперзијом. Преградни зидови су од опекарских материјала дебљине 25 цм, односно 12 цм, обострано малтерисани и обојени полудисперзијом.

Завршна обрада зидова је полудисперзивном бојом уз претходно глетовање. Изузетак су зидови у санитарним чворовима који се од пода до плафона облажу керамичким плочицама и зидови у кухињи који се облажу керамичким плочицанма до висине висећих елемената. Завршна обрада подова су бетон и плочице, а спољашних зидова је фасада која се боји дисперзивном бојом у боји по избору инвеститора.

КРОВНИ ПОКРИВАЧ

Кровни покривач је фалцовани цреп.

СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА

Спољашња столарија је од PVC профила са челичним ојачањем и термо прекидом који задовољавају топлотну проводљивост.

Улазна врата и унутрашња врата су дрвена, пуна врата.

ПОДОВИ

Подови су од неармираног бетона, са звучном изолацијом, хидроизоловани и термоизоловани.

Завршна обрада свих подова су керамичке плочице на лепку.

ФАСАДА

Фасаде објекта се малтеришу и боје дисоерзионом бојом по избору инвеститора.

ОДВОДЊАВАЊЕ

Са кровних равни вода се одговарајућим падовима усмерава на хоризонталне олуке, који даље одводњавају у вертикалне олуке.

Одводњавање из вертикалних олука је предвиђено да се разлива по зеленим површинама.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

Објекат је предвиђен да се прикључи на инсталационе уличне прикључке: водоводну и канализациону мрежу. Предвиђене су електричне инсталације према потребама Инвеститора.

Рок за извођење радова је (не краће од максимално 120 календарских дана, а не дуже од 180 календарских дана).

Гарантни рок на изведене радове фекалне канализације је минимално 2 године.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор, Наручиоца и Инвеститора у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач има могућност увида у пројектно техничку документацију за извођење предметних радова и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у пројектно техничку документацију и о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава и представник наручиоца **Нада Недић** односно у случају одсуства **Александар Спајић**.

За припрему понуде омогућен је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда) у времену од (8:00 до 14:00 часова), на адреси: Град Сремска Митровица, Светог Димитрија 13.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид на телефон бр.**064/856 8496**, или писменим путем, на и-мејл адресу: **nada.nedic@sremskamitrovica.org.rs**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*	**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
***НАПОМЕНА: Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члна 75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл.78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење**		

о упису у регистар понуђача АПР		
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** *(чл. 75. ст. 2. Закона).*	**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број 404-354/2019-V понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	**Пословни** капацитет- Да је понуђач у претходне три календарске године (2016., 2017. и 2018. година) извео радове на објектима високоградње у минималном износу од 3.000.000 динара без ПДВ;	**Доказ:** – Потврда инвеститора о изведеним радовима – Потврде наручилаца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације. Потврде наручилаца треба да садрже: назив и адреса наручиоца, назив и адреса понуђача, предмет уговора, вредност изведених радова, број и датум уговора, контакт особа наручиоца телефон, потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. (Ове доказе доставља понуђач или група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача).
2.	**Кадровски** капацитет- Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 2 лица и то: -минимум једно лице са одговарајућом лиценцом и потврдом одговорног извођача грађевинских радова и то: дипломирани инжењер архитектуре са лиенцом 400 или 401; или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418; или грађевински инжењер са лиценцом 700; - минимум једно лице са од одговарајућом лиценцом и потврдом одговорног извођача електро радова и то: дипл.инжењер електротехнике са лиценцом 450 или ел.инж са лиценцом 750 или 850.	**Доказ:** Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасаца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа). Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке, потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: -Уговор о привременим и повременим пословима; -Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца; -Уговор о допунском раду.
6.	Да у случају заједничке понуде достави	**Доказ: Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују за извршење јавне набавке.

4. 3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА чл. 80. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача:
1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано
4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА чланом 81. Закона

Понуђач из групе понђача (заједничка понуда) у поступку јавне набавке мора доказати:
1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано
4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оргиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДОЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико две или више понуда имају исти рок за извршење радова и исту најнижу цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

`

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (*Образац 1)*
2) Спецификација и образац структуре цене, (*Образац 2*)
3) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3)*
4) Образац изјаве о независној понуди*(Образац 4***)**
5) Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.ЗЈН)*(Образац 5)*
6) Изјава понуђача о посети локације (*Образац 6*)
7) Изјава о одговорном извођачу радова *(Образац 7)*
8) Списак изведених радова *(Образац 8)*
9) Потврда о реализованим уговорима *(образац 9)*
10) Изјава о расположивости техничке опреме *(образац 10)*

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број_____ од ___.____.2019. године за јавну набавку радова: **Изградња капеле на гробљу у Јарку**, ЈН број: 404-354/2019-V.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословни или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и банка	
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција	

Заокружити врста правног лица:а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

2) Понуду подносимо на начин (заокружити):
а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Изградња капеле на гробљу у Јарку, ЈН број: 404-354/2019-V

Укупна цена без ПДВ-а	_____динара без ПДВ.
Порез на додату вредност	_____динара.
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ.
Рок и начин плаћања Изведене радове, Наручилац ће плаћати Извођачу радова на основу привремене и/или окончане ситуације, након овере фактуре, по извршеним радовима, у року до 45 дана од дана пријема факутре у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 које води Министарство финансија, Управа за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана.
Рок извођења радова (не може бити краћи од 120 календарских дана нити дужи од 180 календарских дана)	_____календарских дана.
Гарантни период (минимум 2 године)	_____ године.

ПОНУЂАЧ

_____

(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____

Дана_____

_____

(име и презиме овлашћеног лица)

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6.2. ПРЕДМЕР РАДОВА и СТРУКТУРА ЦЕНА, ЈН 404-354/2019-V – Изградња капеле у Јарку

ИНВЕСТИТОР: ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА,
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

ОБЈЕКАТ: ЗГРАДА НА ГРОБЉУ ЗА ИСПРАЋАЈ
МЕСТО: ЈАРАК

I ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Ред. бр.	Опис позиције радова	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**						
1.1	Геодетско обележавање објекта пауш.	пауш	1,00				
	УКУПНО ПРИРПЕМНИ РАДОВИ 1:						
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**						
2.1.	**Ручни ископ земље-** Ручни ископ земље III категорије за потребе бетонирања темељних трака.Ископ извести по пројекту и датим котама. Све ивице морају бити равне, како би послужиле као оплата за темељне траке. Дубина ископа је доња кота тампон слоја. Обратити пажњу да дно рова не буде прекопано, како се не би нарушила збијеност земље. Дно испланирати равно, припремити за постављање тампон слоја. Сву земљу лагеровати на градилишту како би се касније искористила за насипање око темељних зидова. Вишак земље одвести и испланирати. (није део ове позиције). Обрачун по м3 комплет изведене позиције	$м^3$	29,93				
2.2.	**Разастирање шљунка -**Набавка материјала, транспорт и разастирање шљунка за потребе израде тампон слоја испод темељних трака. Шљунак испланирати на претходно припремљено тло у дебљини од 10цм, са потребним збијањем вибро плочом. Повести рачуна да шљунка буде једнако збијен свуда. Уколико је потребно поквасити га ради лакшег збијања. Обрачун по м3 комплет изведене позиције	$м^3$	11,00				
2.3.	**Насипање земље -**Насипање земље између темељних зидова са потребним збијањем. За насипање користити земљу из ископа, планирати је у слојевима од по 10-15 цм. Не користити земљу са примесима органских материја. Обрачун по м3 комплет изведене позиције.	$м^3$	9,00				
2.4.	**Одвоз вишка земље-** Утовар у возило и одвоз вишка земље. Сву земљу ускупити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 30км. Приликом истовара земљу испланирати. Обрачун по м3 комплет изведене позиције	$м^3$	25,44				
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ 2:						
3.	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ:**						
3.1.	**Зид од пуне опеке д=25цм** Набавка материјала и зидање зидова пуном опеком дебљине д=25цм у продужном малтеру. Први ред поставити на продужни малтер сувље консистенције направљен у размери 1:2:6 (цемент, креч, песак), преко већ раније постављене хидроизолације (кондор траке В4). Дебљина слоја малтера зависи од тога колико је површина на којој се формира зид радвна, али може износити од 1-3цм. Током зидања за сваки ред се мора контролисати вертикалност и хоризонталност зида. Ценом обухватити употребу радне скеле, сав потребан алат и материјал како би позиција била комплетно изведена. Обрачун по м3 комплет изведене позиције	$м^3$	44,37				

3.2.	**Зид од пуне опеке - преградни д=12цм** Набавка материјала и зидање зидова пуном опеком дебљине д=12цм у продужном малтеру. Први ред поставити на продужни малтер сувље консистенције направљен у размери 1:2:6 (цемент, креч, песак), преко већ раније постављене хидроизолације (кондор траке В4). Дебљина слоја малтера зависи од тога колико је површина на којој се формира зид радвна, али може износити од 1-3цм. Током зидања за сваки ред се мора контролисати вертикалност и хоризонталност зида. Ценом обухватити употребу радне скеле, сав потребан алат и материјал како би позиција била комплетно изведена. Обрачун по м2 комплет изведене позиције	$м^3$	31,74				
3.3.	**Малтерисање плафона** Малтерисање плафона продужним малтером у размери 1:3:9 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити од прашине и нанети цементно млеко. Први слој грунт радити продужним малтером у дебљини од 2цм од просејаног шљунка јединице. Други слој нанети преко поквашеног и нарезаног првог слоја како би прихватио други слој. Други слој справити од чистог и ситног песка, без примеса муља, земље и осталих органских материјала. Малтер констатно мешати како се не би издвојило цементно млеко. Пердашити уз квашење, и малтер квасити да не дође до прегоревања. Омалтерисане површине морају бити равне, без таласа, глатке и без пукотина. Ценом обухватити потребну радну скелу, сав потребан алат, материјал као и време одржавања малтера да не би изгорео/испуцао. Обрачун по м2 комплет изведене позиције	$м^2$	92,00				
3.4.	**Малтерисање зидова** Малтерисање нових зидова продужним малтером у размери 1:3:9 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити од прашине и нанети цементно млеко. Први слој грунт радити продужним малтером у дебљини од 2цм од просејаног шљунка јединице. Други слој нанети преко поквашеног и нарезаног првог слоја како би прихватио други слој. Други слој справити од чистог и ситног песка, без примеса муља, земље и осталих органских материјала. Малтер констатно мешати како се не би издвојило цементно млеко. Пердашити уз квашење, и малтер квасити да не дође до прегоревања. Омалтерисане површине морају бити равне, без таласа, глатке и без пукотина, а ивице праве и оштре. Ценом обухватити потребну радну скелу, сав потребан алат, материјал као и време одржавања малтера да не би изгорео/испуцао. Обрачун по м2 комплет изведене позиције	$м^2$	235,32				
3.5	**Хидроизолација** Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације преко бетонске подлоге и испод зидова, од хладног премаза битулитом и једног слоја кондора 4 са варењем преклопа. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулитом нанети четком или прскањем, на темоператури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламенком са отвореним пламеном размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопима од по 10 цм. Ценом је обухваћен материјал, рад и транспорт. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	$м^2$	106,75				
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 3:							
4.	**АРМИРАЧКИ РАДОВИ**						
4.1.	**Арматура-**Набавка материјала, ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање арматуре арматура	кг	4000,00				
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ 3а:							
5.	**БЕТОНСКИ РАДОВИ:**						

5.1.	**Темељне траке и темељни зидови** Набавка материјала, транспорт и израда армиранобетонских темељних трака и темељних зидова у потребној оплати, бетоном МБ 25. Темеље бетонирати у глаткој оплати са потребном арматуром у свему према пројекту. Бетонирати у слојевима са вибрирањем бетона како би се избацио сав ваздух. Бетон неговати према прописима, пердашити до добијања глатке површине. Све спојеве оплате обрусити тако да се не виде. Сав потребан материјал за израду ове позиције обухватити јединичном ценом (анкере, СН везу, оплату, арматуру, подлоге, прајемере...). Обрачун по м3 комплет изведене позиције.	$м^3$	16,82				
5.2.	**Лакомонтажна таваница** Набавка материјала и бетонирање лакомонтажне плоче. Израда међуспратне таванице ТМ-3, дебљине 16+4 цм. Блокове претходно обрадити постављањем арматуре у жљебове и попуњавањем цементним малтером. Готове носаче поставити преко фетни-носача. Плочу и ребра армирати по пројекту и детаљима. Бетонирати бетоном марке МБ 20. У цену улазе и фетне-носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	$м^2$	110,02				
5.3.	**Хоризонтални серклажи, греде** Набавка материјала, транспорт и израда армиранобетонских хоризонталних серклажа, греда у потребној оплати, бетоном МБ 25. Све бетонске елементе бетонирати у глаткој оплати са потребном арматуром у свему према пројекту. Бетонирати у слојевима са вибрирањем бетона како би се избацио сав ваздух. Бетон неговати према прописима, пердашити до добијања глатке површине. Све спојеве оплате обрусити тако да се не виде. Сав потребан материјал за израду ове позиције обухватити јединичном ценом (анкере, скелу, оплату, подлоге, прајемере...). Обрачун по м3 комплет изведене позиције	$м^3$	7,56				
5.4.	**Стубови и вертикални серклажи** Набавка материјала, транспорт и израда армиранобетонских стубова и вертикалних серклажа у потребној оплати, бетоном МБ 25. Све бетонске елементе бетонирати у глаткој оплати са потребном арматуром у свему према пројекту. Бетонирати у слојевима са вибрирањем бетона како би се избацио сав ваздух. Бетон неговати према прописима, пердашити до добијања глатке површине. Све спојеве оплате обрусити тако да се не виде. Сав потребан материјал за израду ове позиције обухватити јединичном ценом (анкере, скелу, оплату, подлоге, прајемере...). Обрачун по м3 комплет изведенд позиције	$м^3$	4,64				
5.5.	**Цементна кошуљица** Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине д=4-5цм у размери 1:3. Цементну кошуљицу радити у систему пливајућег пода, као подлогу за ПВЦ под. Извести је у свему према пројекту, без пада, пердашити до добијања савршено равне површине. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	$м^2$	92,00				
5.6.	**Плоча на тлу д=10цм** Набавка материјала, транспорт и израда бетонске плоче на тлу. Плочу бетонирати МБ20, са арматурном мрежом Q188 у горњој зони. Бетонирати у слојевима, са вибрирањам бетона како би се избацио сав ваздух. Бетон неговати према прописима, пердашити до добијања глатке површине. Све спојеве обрусити тако да се не виде. Сав потребам материјал и алат за израду ове позиције обухватити јединичном ценом. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	$м^2$	107,00				
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ 4:							

6.	**ТЕСАРСКИ РАДОВИ:**						
6.1.	**Кровна конструкција** Израда, транспорт и монтажа јелове кровне конструкције. Кровну конструкцију извести према пројекту (греде, рожњаче. Клешта, јастуци, стубови, венчанице, ветар лајсне), од четинара II класе. Конструкцију причврстити потребним анкерима одговарајуће дужине и промера, и све елементе повезати тесарским везама. Дрвени конструктивни елементи морају бити прави, без удубљења и извијања. Конструкцију заштитити фунгицидним средством против црвоточине и труљења. Обрачун по м3.	$м^3$	5,08				
6.2.	**Подлога за покривање** Набавка и постављање подлоге за покривање крова црепом. Преко рогова поставити ОСБ плоче дебљине 12мм, фолију, летве 5х3 вертикално на сваки рог па летве 5х3 хоризонтално за црeп.	$м^2$	178,28				
	УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ 5:						
7.	**ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:**						
7.1.	**Фалцован цреп** Набавка и постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру.	$м^2$	178,28				
	УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ 6:						
8.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:						
8.1.	**Зидна керамика** Набавка материјала и постављање зидних керамичких плочица у санитарним чворовима димензије и боје по жељи инвеститора. Плочице 1 класе , домаће производње се постављају на међусобном растојању (фуге) од 2мм. Све фуге фуговати фунгицидном масом за фуговање у боји по избору инвеститора. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	$м^2$	41,51				
8.2.	**Подна керамика** Набавка материјала и постављање гранитних плочица у ветробранском простору као и испред улаза у објекат, димензија 40х80цм дебљине д=10мм. Гранитна керамика мора бити противклизности >=R10 (према стандарду DIN 51130:2010), абсорпција воде E=0,08% (ISO 10545-3), отпорност на притисак >50N/мм² (ISO 10545-4), отпорност на лом 3200H (ISO 10545-4), мразоотпорна (ISO 10545-12), киселоотпорна GA (ISO 10545-13), отпорна како на високе тако и на ниске температуре (ISO 10545-9), отпорна на пуцање глазуре (ISO 10545-11), висок ниво варијације боја и текстуре у паковању, типа као "Cerim" колекција "Maps of Cerim" или одговарајуће, боје по избору пројектанта. Гранитну керамику лепити високофлексибилним лепком отпорним на временске утицаје, у слогу по избору пројектанта. Лепак мора бити компатибилан са подлогом и гранитном керамиком. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Плочице се постављају на међусобном растојању (фуге) од 2мм. Све фуге фуговати фунгицидном масом за фуговање у боји по избору пројектанта. Све ивице које нису фабричке морају бити обрађене. Обрачуном обухватити и постављање сокле у висини од 10цм. Обрачун по м2 комплет уграђене гранитне керамике. Укупно керамичарски радови	$м^2$	92,00				
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ 7:						
9.	**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:**						

9.1.	**Глетовање и бојење** Набавка материјала и глетовање и бојење унутрашњих зидова глет масом. Глет маса се наноси на горе припремљену подлогу, прва рука, затим када се осуши наноси се друга рука. Другу руку је потребно ошмирглати како би се добила савршено глатка и равна подлога за наношење боје. Шмирглање се може извести ручно или жирафом. На местима где се скине превише глета у току шмирглања, потребно је поправити, наношењем додатног слоја. Зидове обојити високопокривном, перивом, паропропусном, мат бојом типа "ЈУПОЛ Голд адванцед" или еквивалентно. Боју нанети у три слоја како би се на свим површинама добила уједначена боја. Пре бојења је потребно нанети подлогу на оглетовану површину. Боја по избору инвеститора Обрачун по м2 комплет позиције	$м^2$	285,81				
	УКУПНО МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ 8:						
10.	**ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:**						
10.1.	**Малтерисање спољашњих зидова** Малтерисање спољашњих зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати два пута цементним млеком.Први слој-грунт радити продуженим малтером и справити са просејанимн песком "јединицом", нанети на зид и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају да буду равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 комплет позиције.	$м^2$	220,00				
10.2.	**Бојење фасаде** Бојење фасаде фасадном бојом Обрачун по м2 комплет позиције.	$м^2$	220,00				
	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ 9:						
11.	**ЛИМАРСКИ РАДОВИ:**						
11.1.	**Хоризонтални олуци** Набавка и уградња висецих хоризонталних олука квадратног облика, од пластифицираног челичног, поцинкованог лима развијене ширине 75 цм, дебљине 0.6мм у боји кровног покривача, са носачем олука који се монтира на трапезоид кровног панела након монтазе, са свим спојним и заптивним елементима произвођача панела. Монтажу извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и наџора. Ценом обухватити сав потребан алат, радну скелу, као и сав потребан материјал да би се позиција извела квалитетно и у складу са пројектом. Обрачун по м1 комплет позиције.	м1	36,00				
11.2.	**Вертикални олуци** Набавка, израда и монтажа вертикалних олука од пластифицираног челичног, поцинкованог лима пречника Ø125 у боји као и кровни панел. Олуке причврститит носачима са дисатнцерима за фасаду, на обујмицама. Позицијом обухватити сам заптивни материјал. Олуке спустити и завршити лулом да се одводњавање разлива по травнатим површинама. Монтажу извести по пројекту, детаљима и упутству Наџора. Ценом обухватити сав потребан алат, радну скелу, као и сав потребан материјал да би се позиција извела квалитетно и у складу са пројектом. Обрачун по м1 комплет позиције	м1	6,50				
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ 10:						
12.	**СТОЛАРСКИ РАДОВИ:**						

12.1.	**ПВЦ столарија** Израда и уградња фасадне ПВЦ столарије од шестокоморног профила са термо прекидом, „тип "REHAY-SYNEGO" или одговарајуће“. Укупан коефицијент пролаза топлоте за цео прозор мора бити У = 0.94 W/м2К Топлотна проводљивост профила је до Уф = 1,0 W/м2К. Профил је израђен од 6 комора са челичним ојачањем, и уградном дубином од 80 мм. Прозори су застакљени троструким термоизолационим стаклом дебљине до 51 мм пуњени аргоном Уг = 0,8 W/м2К. Потребно је да профил прозора поседује и дихтунг за сигурну заштиту од промаје и влаге. Прозори морају да поседују звучну заштиту до 46 dB, против провалну заштиту класе отпоВ Б5 и на ударе кише класа 9А. Боју профила са спољне стране прилагодити боји фасаде, док профил са унутрашње стране остаје у белој боји. Оков прозора системски тип "ROTO" или одговарајући са отварањем око вертикалне осе. Уз прозоре уградити и парапетну даску од ПВЦ - а у белој боји. Уградњу вршити у складу са радиоиичким детаљима које израђује извођач радова, на основу димензија позиција узетих на лицу места, а све у складу са препорукама произвођача система. Уз уграђену столарију доставити и атестну документацију усаглашену са EN стандардима. Све димензије узети на лицу места.Обрачун по комаду комплет уграђене ПВЦ фасадне столарије. Димензије 60х60	ком	1,00				
	Димензије 120х180	ком	2,00				
	Димензије 90х130	ком	1,00				
12.2	**Једнокрилна дрвена улазна пуна врата** Набавка, транспорт и монтажа спољашњих једнокрилних пуних дрвених врата. Врата морају битии израђена од масива смреке, храста или букове грађе, прелакирана лаковима UV отпорним и отпорним на кишу и снег. Испуна врата је термопанел. Профил од 78мм дрвени трослојно ламелирани, коефицијент топлотне проводљивости Уф=1,1 W/м2*К, звучна изолација 34-44dB, са четири дихт гуме. Оков од челика површински обогаћеног, вишезатворна брава, класа заштите WK2. Позицијом обухватити сав потребан материјал и алат за монтажу комплет врата. Све мере узети на лицу места. Димензије 70х205	ком	3,00				
	Димензије100х205	ком	1,00				
12.3.	**Двокрилна дрвена улазна пуна врата** Набавка, транспорт и монтажа спољашњих двокрилних пуних дрвених врата. Врата морају битии зрађена од масива смреке, храста или букове грађе, прелакирана лаковима UV отпорним и отпорним на кишу и снег. Испуна врата је термопанел. Профил од 78мм дрвени трослојно ламелирани, коефицијент топлотне проводљивости Уф=1,1 W/м2*К, звучна изолација 34-44 dB, са четири дихт гуме. Оков од челика површински обогаћеног, вишезатворна брава, класа заштите WK2. Позицијом обухватити сав потребан материјал и алат за монтажу комплет врата. Све мере узети на лицу места. Димензије 185х210+90	ком	1,00				
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ 11:						
13.	**РАЗНИ РАДОВИ**						
13.1.	**Израда и монтажа градилишне табле** Обрачун по комаду.	ком	1,00				

13.2	**Завршно чишћење објекта.** Чишћењем су обухваћене све подне површине, површине прозора и врата, керамичарских површина зидова, намештај, стаклене преграде итд. При чишћењу је забрањена употреба средстава која могу оштетити површине које се чисте. Плаћа се једном без обзира на број чишћења. Ценом је обухваћен материјал,транспорт и рад. Обрачун по м2 пов. објекта који се чисти.	$м^2$	107,00				
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ 12:							

I РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА:

1. **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** ....._____ динара без ПДВ-а;
2. **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**..... _____ динара без ПДВ-а;
3. **ЗИДАРСКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
4. **АРМИРАЧКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
5. **БЕТОНАКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
6. **ТЕСАРСКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
7. **КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ** ....._____ динара без ПДВ-а;
8. **КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
9. **МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
10. **ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
11. **ЛИМАРСКИ РАДОВИ**..... _____ динара без ПДВ-а;
12. **СТОЛАРСКИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;
13. **РАЗНИ РАДОВИ**....._____ динара без ПДВ-а;

УКУПНО I : _____динара брз ПДВ-а.

II ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ							
1 А –ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА							
Ред. бр.	Опис позиције радова	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**						
1.1	**Машински ископ рова за полагање канал.цеви према исказу количина радова** Ширина рова b=0,80м, машински ископ се врши до 0,10м од пројектоване коте дна рова са одлагањем ископаног материјала поред рова у земљи III категорије. Обрачун се врши по м3 ископаног материјала. Кол. према исказу:	$м^3$	4,30				
1.2	**Ручни ископ рова за полагање канал. цеви према исказу количина радова.** Ширина рова b=0,80м, ручни ископ се врши у дубини од 0,10м до пројектоване коте дна рова са одлагањем ископаног материјала поред рова у земљи III категорије. Обрачун се врши по м3 ископаног материјала. Количина према исказу:	$м^3$	0,48				
1.3.	**Песак за постељицу - тампон.** Набавка, транспорт и насипање слоја песка у ров за постељицу канализационих цеви. Пре полагања цеви у ров песак изравнати у слоју од 10 цм, а после полагања и испитивања цеви насути у слоју од 30 цм изнад горње ивице цеви. Крупноћа песка макс. 3мм. Обрачун по м3 убаченог песка.	$м^3$	1,92				
1.4.	**Затрпавање рова земљом из ископа** Затрпавање рова земљом из ископа вршити до коте терена у зеленом појасу. Затрпавање се врши у слојевима од 30цм са набијањем и квашењем. Ценом је обухваћена набавка, транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање. Обрачун се врши по м3 затрпаног рова у сабијеном стању. Количина према исказу радова:	$м^3$	2,88				

1.5.	**Разастирање вишка земље** Вишак земље расастрети око објекта по околном терену. Обрачун по м3 земље која се разастире по околном терену.	м^3	3,82				
2	**МОНТАЖНИ РАДОВИ**						
2.1.	**Набавка и монтажа канализационих цеви** Набавка, транспорт и монтажа канализац. ПВЦ цеви, квалитет S 20 са свим фазонским комадима и осталим прибором. Сваки фазонски комад са колчаком за ревизиони отвор и код спајања цевовода мора имати припадајући поклопац, гумени дихтунг прстен. Цеви обешене о конструкцију и вертикалне делове цевовода обавезно причврстити за конструкцију са одговарајућом обујмицом. Цеви у рову се полажу на слоју песка, а према упутству произвођача. У цену урачунато потребно штемање зида, пода, пробијање отвора и обрада истих, као и постављање цеви у земљу где је то потребно. Количина потребног материјала се увећава за 5% због рабата. цев Ø 50 мм	м1	6,00				
	цев Ø 75 мм	м1	3,00				
	цев Ø 110 мм	м1	11,00				
2.2	**Вентилационе главе** Набавка, транспорт и постављање глава за вентилацију од поцинкованог лима на крају вертикале са израдом опшивке на крову. Дебљине 0,6мм, дужине 1,5м тако да је 0,5м уграђено у таванцу, а 1,0м постављено изнад крова. Вентилациона глава је проширење цеви за 0,5м, па је потребно да има део цеви пречника за толико већег од цеви на коју се наставља. Ø 125 мм	ком	1,00				
2.3.	**Подни сливници** Набавка и монтажа подних ПВЦ сливника са решетком и вертикалним одводом, уграђених у санитарним чворовима. Будући да се бетон не везује за ПВЦ цеви, код монтаже цеви кроз таваницу и у поду приземља, ради спречавања продора влаге, уграђује се заштитна полиестер цев. Обрачун по комаду уграђеног сливника, све комплетно са заштитном цеви. Ø 75 мм	ком	1,00				
2.4.	**Испитивање канализационе мреже** спитивање инсталација канализације на водонепропустљивост спојева. Деоницу која се испитује напунити водом, а крајеве затворити одговарајућим чепом, а све остале отворе (прикључке санитарних уређаја) напунити водом. Испитивање вршити по деоницама уз присуство надзорног органа са уписивањем података у грађевински дневник. Паушално.	пауш	1,00				
2.5.	**Септичка јама** Израда једнокоморне септичке јаме од водонепроп. бетона МБ 30, а у свему према детаљима из пројекта. Јама је димензија 2,0ц1,50 м дубине 1,50 м. Зидови дебљине 20,0 цм од АБ армирани двоструком мрежом Q 355. Горња плоча дебљине 12,0 цм. Количина бетона 3,1 м3. У горњој плочи уградити ливени поклопац Ø 600 мм за лаки саобраћај. Обрачун по ком.	ком	1,00				
	УКУПНО ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА 1А:						
	2А ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА						
1.	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**						
1.1.	**Машински ископ рова за полагање вод. цеви према исказу количина радова.** Ширина рова b=0,60м, машински ископ се врши до 0,10м од пројектоване коте дна рова д=120цм са одлагањем ископаног материјала поред рова у земљи III категорије. Обрачун се врши по м3 ископ. материјала. Кол. према исказу:	м^3	8,10				

1.2.	**Ручни ископ рова за полагањеводов. цеви према исказу количина радова.** Ширина рова b=0,60м, ручни ископ се врши у дубини од 0,10м до пројектоване коте дна рова д=120цм са одлагањем ископаног материјала поред рова у земљи III категорије. Обрачун се врши по м3 ископ. материјала.	$м^3$	0,90				
1.3.	**Песак за постељицу - тампон** Набавка, транспорт и насипање слоја песка у ров за постељицу водоводних цеви. Пре полагања цеви у ров песак изравнати у слоју од 10 цм, а после полагања и испитивања цеви насути у слоју од 30 цм изнад горње ивице цеви. Крупноћа песка макс. 3мм. Обрачун по м3 убаченог песка.	$м^3$	3,60				
1.4.	**Затрпавање рова земљом из ископа** Затрпавање рова земљом из ископа вршити до коте терена у зеленом појасу. Затрпавање се врши у слојевима од 30цм са набијањем и квашењем. Ценом је обухваћена набавка, транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање. Обрачун се врши по м3 затрпаног рова у сабијеном стању. Количина према исказу радова:	$м^3$	5,40				
1.5.	**Разастирање вишка земље** Вишак земље расастрети око објекта по околном терену. Обрачун по м3 земље која се разастире по околном терену.	$м^3$	3,60				
2.	**МОНТАЖНИ РАДОВИ**						
2.1.	**Набавка и монтажа водоводних цеви од PEHD, за NP 10бара и д= 6,2мм** Набавка, утовар и транспорт до градилишта, развожење дуж рова и уградња водоводних цеви. Цеви се постављају на припремљену пешчану постељицу, спајање се врши заваривањем. Монтажу цеви вршити по упутству произвођача цеви. Обрачун по м за сав рад и материјал. Пречник DN 25	м1	15,00				
2.2.	Набавка и монтажа водоводних цеви од PPR-a, (EN-ISO 15874) Набавка, транспорт, размеравање и монтажа водоводних PPR-a, (EN-ISO 15874) полипропиленских цеви заједно са потребним фитинзима и испитивањем на притисак и дезинфекцијом мреже. цев Ø 15 мм (DN20)	м1	6,00				
	цев Ø 20 мм (DN25)	м1	4,00				
2.3.	**Набавка и монтажа арматуре** Набавка, транспорт и монтажа арматуре са прирубничким спојевима. Арматура треба да је за радни ритисак NP 10 бара са извшеном епоксидном спољашњом и унутрашњом заштитом. У цену је урачунат заптивни материјал (дихтунзи) са стандардним спојним материјалом (завртњи, наврткe и подлошке). Обрачун по комаду набављеног и уграђене арматуре за сав рад и материјал. пропусни вентил DN 15 са испустом	ком	4,00				
2.4.	**Испитивање водоводне мреже** Извршити испитивање монтиране водоводне мреже на пробни притисак, а у свему премаважећим прописима. Испитивање вршити по деоницама уз присуство надлорног органа са уписивањем података у грађевински дневник. Обрачун паушално	пауш	1,00				
2.5	**Испирање и дезинфекција водоводне мреже** Извршити испирање и дезинфекцију монтиране водоводне мреже, а у свему према санитарним прописима, уз овлашћеног извођача испирања- технолога. Обрачун паушално	пауш	1,00				
2.6.	**Узимање узорка воде** Узимање узорка воде након извршене дезинфекције и испирања цевовода. Обрачун по узетом узорку.	ком	1,00				

2.7.	**Израда водоводног шахта** Израда водоводног шахта димензија светлог отвора 1,50×2,50 м дубине 1,50 м. Бетонирање горње плоче водонепропусним АБ МБ30 дебљине 15.0 цм.Зидови шахта су армирано бетонски дебљине д= 15 цм. У цену урачунати оплату, пењалице и ливено гвоздени поклопац са рамовском конструкцијом за средњи саобраћај-25т. Обрачун по комаду изграђеног шахта.	ком	1,00				
УКУПНО САНИТАРНА МРЕЖА (ЗЕМЉАНИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ**) 2А:**							
3 А	**САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ**						
3.1.	**Набавка и уградња комплет WC шоље** од санитарне керамике, заједно са водокотлићем бешумним пластичним, угаоним вентилом и цеви за спајање са водокотлића са шољом, затим пластичним поклопцем и кутијом за папир. Обрачун по комаду	ком	1,00				
3.2.	**Набавка и уградња комплет умиваоника** Набавка и уградња комплет умиваоника од сан. керамике, заједно са хромираним сифоном, држачем за пешкир, огледалом са етажером и држачем за сапун. Обрачун по комаду	ком	2,0				
3.3.	**Набавка и уградња комплет огледала** изнад умиваоника са полицом Обрачун по комаду	ком	2,00				
3.4.	**Набавка четке за WC и држача тоалет папира.** Обрачун по комаду	ком	1,00				
УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ 3А:							

II РЕКАПИТУЛАЦИЈА ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

1. **ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА** ....._____ динара без ПДВ-а;
2. **ВОДОВОД-САНИТАРНА-МРЕЖА** ..... _____ динара без ПДВ-а.;
3. **САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ....**..... _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНО II : _____динара брз ПДВ-а.

III ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ							
Ред. бр.	Опис позиције радова	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	**ИНСТАЛАЦИЈА УТИЧНИЦА И ОСВЕТЉЕЊА**						
1.1	**Испорука и уградња вода за уземљење** проводником P-Y 1x10мм2 од MS до RT са увезивањем на оба краја и постављањем кутије мерног споја на зид испод слоја малтера. Обрачун по м	м1	8,00				
1.2	**Испорука и монтажа помоћне разводне табле (RT)** предвиђене за монтажу у зид, изражене од изолационог материјала, за суве просторије, опремљен према једнополној шеми следећим уређајима и опремом: -тропални полукружни прекидач 4G 25A,400V,1ком -аутоматски осигурач тип "C"-16A, 7ком -аутоматски осигурач тип "C"-10A,3 ком -четворополна струјна заштитна склопка 40/0.5A, 1ком, -редне клеме RS 4x25, 4x0мм2, комплет 2 ком, -ожичења и остали ситан непредвиђени материјал. Обрачун се врши по ком уграђене табле.	ком	1,00				
1.3.	**Испорука и уградња напојног вода за монофазну утичницу** проводником PP-Y 3x 2.5 мм2 са увезивањем на оба краја, постављеном по зиду испод малтера. Обрачун по м	м1	80,00				

1.4.	**Испорука и уградња напојног вода за осветљење** проводником PPY 3x 1.5 мм2 са увезивањем у светиљкама, разводним кутијама и прекидачима, постављеном по зиду и плафону испод малтера. Обрачун по м	м1	120,00				
1.5.	**Испорука и уградња напојног вода за осветљење** проводником PP-Y 2x 1.5 мм2 са увезивањем у светиљкама, разводним кутијама и прекидачима, постављеном по зиду и плафону испод малтера. Обрачун по м	м1	30,00				
1.6.	**Испорука материјала и израда прикључног места** за једноструку монофазну утичницу 230V, 16 A, у изведби за суве просторије IP 20 на већ постављену инсталацију. Обрачун по комаду.	ком	10,00				
1.7.	**Испорука материјала и уградња прекидача** у изведби за суве просторије, на већ постављену инсталацију. -једнополни IP 20-обични	ком	5,00				
	-сријски IP 20	ком	3,00				
1.8.	**Испорука и уградња сијаличних арматура** типа PA-15, ZA-15 са сијалицом 60W	ком	14,00				
1.9.	**Испорука и уградња напојног вода за паник осветљење** проводником PP-Y 3x1.5мм2 са увезивањем у светиљкама, разводним кутијама и прекидачима, постављеном по зиду испод малтера. Обрачун по м	м1	40,00				
1.10.	**Испорука и уградња паник светиљки са сопственим акумулатором,** аутономија 3 сата и одговарајућим натписом типа: BNP P-118 са флуо сијалицом 18W. Обрачун по комаду.	ком	2,00				
1.11.	Ситан, неспецифичан материјал. Паушално	пауш	1,00				
1.12.	**Преглед и испитивање инсталације са израдом извештаја.** Паушално	пауш	1,00				
	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ УТИЧНИЦА И ОСВЕТЉЕЊА:						
2	**ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА**						
2.1.	**Испорука и монтажа прихватног вода** на потпорама за ћерамиду и хватаљкама, поцинкованом траком FeZn 20x3мм постављеном по слемену. Обрачун по м.	м1	18,00				
2.2.	**Испорука и монтажа спусног вода** на потпорама за испод црепа, траком FeZn 20x3мм постављеном по косини крова. Обрачун по м.	м1	20,00				
2.3.	**Набавка и монтажа спусног вода** на потпорама за зид фасаде, траком FeZn 20x3мм, постављеном по фасади. Обрачун по м.	м1	8,00				
2.4.	**Испорука и монтажа хватаљке крста** од Al жице Ø 8мм и неутралним (бронзаним) укрсним комадом трака-жица,просечне дужине 2м Обрачун по комаду.	ком	2,00				
2.5.	**Набавка и монтажа одвода у армирно бетонском стубу** траком FeZn 25ц4мм и укрсним комадом 60x60, просечне дужине 3м. Обрачун по комаду.	ком	4,00				
2.6.	**Испорука и монтажа кутије мерног споја** са израдом мерно-раставног споја и везом са темељним уземљивачем, траком FeZn 25x4мм у АВ стубу, дужине 3м и укрсним комадом 60x60 Обрачун по комаду	ком	4,00				
2.7.	**Испорука материјала и израда веза** са металним масама олука,покривачи и опшивке,трака FeZn 20x3мм извођењем металног споја. Обрачун по комаду.	ком	4,00				
2.8.	**Испитивање инсталација и атестирање.** Паушално.	пауш	1,00				

2.9.	**Израда темељног уземљивача** Поцинкованом траком 25ц4мм Обрачун по м.	м1	1,00				
УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:							

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:

1. **ИНСТАЛАЦИЈА УТИЧНИЦА И ОСВЕТЉЕЊА**....._____ динара без ПДВ-а.
2. **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** ..... _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНО III : _____динара брз ПДВ-а.

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:
I ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ.._____динара.
II ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ....._____динара.
III ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ....._____ динара.

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:....._____динара;
ПДВ 20%....._____динара;
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом....._____динара;

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У цену су урачунати цена материјала, трошкови транспорта, трошкови утовара/истовара, сви припадајући трошкови испоруке, царински трошкови као и сви остали непредвиђени трошкови.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, са свим трошковима, за сваку тражену ставку јавне набавке;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, са свим трошковима, за сваку тражену ставку јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У цену горе наведених радова улазе и сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.) које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

ПОНУЂАЧ

_____
(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____
Дана_____

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 3.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке у отвореном поступку, наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	**Врста трошкова**	**Износ без ПДВ**	**Износ са ПДВ**
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

ПОНУЂАЧ

_____

(назив понуђача из одгов. регистра)

_____

(име и презиме овлашћеног лица)

У _____

Дана_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке у отвореном поступку наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____бр. _____, матични број_____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова, број: 404-354/2019-V– Изградња капеле на гробљу у Јарку, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

_____

(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____

Дана_____

_____

(име и презиме овлашћеног лица)

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

И З Ј А В А

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у отвореном поступку јавне набавке радова, број: 404-354/2019-V– Изградња капеле на гробљу у Јарку, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и са понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОНУЂАЧ

_____

(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____

Дана_____

_____

(име и презиме овлашћеног лица)

_____

(потпис овлашћеног лица)

6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо имали могућност и посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. 404-354/2017-V, Изградња капеле на гробљу у Јарку и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

Дана_____

ПОНУЂАЧ

_____
(потпис представника понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

_____
(потпис представника наручиоца)

<u>Напомена:</u> *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

6.7. ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за изградњу капеле на гробљу у Јарку:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. запослен код понуђача 2. Ангажован
1.				
2.				
3.				

ПОНУЂАЧ

_____

(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____

Дана_____

_____

(име и презиме овлашћеног лица)

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.
Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број 1, а за ангажоване број 2.

6.8. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

ПОНУЂАЧ

_____

(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____

Дана_____

_____

(име и презиме овлашћеног лица)

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

6.9. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

_____
Назив наручиоца

_____
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач _____, из _____, ул._____,

за потребе Наручиоца _____,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове:
_____
_____
_____
_____
(навести предмет уговора односно врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у вредности од

укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора број _____ од _____.

Контакт особа Наручиоца: _____,
Телефон: _____.

ПОНУЂАЧ

_____
(назив понуђача из одгов. регистра)

У _____
Дана_____

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака.

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А

Попуните и потписом
потврдите да прихватате овај модел уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Број: 404-354/2019-V
Дана: _____.2019. године
Сремска Митровица

М О Д Е Л У Г О В О Р А
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА–ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ НА ГРОБЉУ У ЈАРКУ

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, ЈБКЈС:66999, коју заступа начелник Мирослав Јокић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____ из _____, ул._____, број:_____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа овлашћено лице_____ (у даљем тексту: Извођач) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Извођач радова наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;
2. Извођач радова наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....);
3. Извођач радова наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку радова, 1.3.5. –**Изградња капеле на гробљу у Јарку**, објављеног на Порталу јавних набавки од ___.08.2019.године, спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број: 404-354/2019-V;

-да је Извођач доставио прихватљиву понуду број _____од _____.2019. године, која је саставни део овог уговора.

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу радова, под бројем 404-354/2019-V од _____2019. године (попуњава Наручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком радова на изградњи капеле на гробљу у Јарку, редни број 1.3.5., а у свему према понуди Извођача радова број:_____ од ___ / ___.2019.године.

Обавезује се Извођач радова да за потребе Наручиоца изврши предметне радове у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Цена и плаћање

Члан 2.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, порез на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначну вредност уговора, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Извођача радова.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

Члан 3.

Изведене радове, Наручилац ће плаћати Извођачу радова на основу привремене и/или окончане ситуације.

Привремену ситуације Извођач радова испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 6 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Извођача радова.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Изведене радове, Наручилац ће плаћати Извођачу радова на основу привремене и/или окончане ситуације, након овере фактуре, по извршеним радовима, у року до 45 дана од дана пријема факутре у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура– ЈБКЈС: 66999, које води Министарство финансија, Управа за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Средства обезбеђења

Члан 4.

Обавезује се Извођач радова да даном закључења уговора, а наканије 5 дана по закључењу уговора, преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

Рокови

Члан 5.

Рок извршења радова износи (не краће од 120 календарских дана, ни дуже од 180 календарских дана) _____ **календарских дана** од дана увођења Извођача у посао.

Члан 6.

Извођач је сагласан да гарантни рок за изведене радове износи (минимум 2 године) _____ **године** од завршетка радова, односно примопредаје предмета јавне набавке који су предмет овог Уговора.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све квалитативне недостатке у складу са захтевима Наручиоца и утврђеним чињеничним стањем.

Увођење у посао

Члан 7.

Увођење Извођача радова у посао уписује се у грађевинску књигу.

Обавеза Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да:

- радове изврши у уговореном року наведеном члану 5. овог Уговора;
- радове изврши квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту радова
- прихвати извршење мањка и вишка радова у складу са потребама посла;
- набавља и уграђује материјал који одговара важећим домаћим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији на основу које се предметни радови изводе;
- за време извршења уговора, укључујући и отклањање недостатака у гарантном року, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину;
- о свом трошку предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем уговора;
- од момента отпочињања радова па до примопредаје, самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца а која се налази на градилишту и/или терену градилишта;
- организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања извођења радова;
- обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице;
- уредно и ажурно води одговарајуће књиге о грађењу објекта пре свега књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- уведе Извођача радова у посао;
- именује лице за праћење извршења уговора које ће имати улогу надзорног органа;
- благовремено обавести Извођача радова о лицу задуженом за праћење извршења уговора;
- врши контролу квалитета и квантитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

Контрола квантитета и квалитета

Члан 10.

Лице задужено за праћење извршења уговора, у својству надзорног органа, има право да у случају сумње, о трошку Извођача радова, у свако доба како на градилишту тако и на другим местима, захтева проверу и/или тестирање материјала које Извођач радова уграђује или намерава да угради ради извршења уговора.

Оправданост сумње из претходног става овог члана процењује се пажњом доброг стручњака.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу накнади евентуалну штету уколико проверама или тестирањем буде утврђено да приликом избора материјала није поступао са пажњом доброг стручњака и/или да је употребио и/или уградио материјал који није у складу са понудом и без одобрења надзорног органа.

У наведеним случајевима Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Вишкови и мањкови радова

Члан 11.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на уговорене количине, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ и уз сагласност надзорног органа.

Сагласност за извођење вишкова/мањкова радова надзорни орган уписује у грађевински дневник и оверава својим потписом и личним печатом.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Извођач је дужан да прихвати све вишкове и мањкове радова, без обзира на њихову количину, у

складу са овим чланом.

Члан 12.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови радова, чији је износ до 20% преко укупно уговореног износа, исплата тих радова извршиће се по понуђеним јединичним ценама на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају из претходног става, извођач је дужан да пре извођења вишкова радова који прелазе укупно уговорени износ, прибави сагласност надзорног органа и одговорног лица Наручиоца.

Извођач је дужан да прихвати све вишкове радова, без обзира на њихову количину, у складу са овим чланом.

У случају из овог члана, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115.ст.5. Закона о јавним набавкама и након доношења одлуке о измени уговора са Извођачем закључити анекс уговора пре испостављања окончане ситуације.

Уколико су се током извођења радова појавили вишкови који прелазе укупно уговорени износ, Извођач се обавезује да након завршетка радова а пре достављања окончане ситуације, достави Наручиоцу спецификацију свих извршених радова са јасним прегледом вишкова/мањкова по позицијама а ради прибављања сагласности надзорног органа у циљу припреме документације за измену уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће извршити плаћање само оних радова који прелазе укупно уговорени износ за које је Извођач радова благовремено, пре извођења вишкова радова, прибавио сагласност одговорног лица Наручиоца.

Одговорност за причињену штету

Члан 13.

Извођач радова је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извођач радова, а после примопредаје Наручилац.

За сву штету на објектима и трећим лицима узроковану извођењем радова, од увођења Извођача у посао до примопредаје предмета уговора Наручиоцу, одговара Извођач радова.

Уговорна казна

Члан 14.

У случају обустављања радова или прекорачења рока за завршетак радова из члана 5. овог Уговора а који је настао кривицом Извођача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.1% (1 промил) дневно од укупно цене радова, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Раскид уговора

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

Члан 16.

Наручилац, поред права на раскид уговора предвиђених другим одредбама овог уговора, може раскинути уговор достављањем писане изјаве Извођачу радова у следећим случајевима:

1) Ако надлежни орган забрани даље извођење радова;
2) Ако Извођач радова уграђује материјал који није уговорен или одговарајући;
3) Ако Извођач радова не отклони недостатке у материјалу и изведеним радовима на начин и року регулисаним овим уговором;

4) Ако Извођач радова ван одредаба овог уговора и понуде, препусти извођење појединих или већине радова правном лицу или предузетнику који нису наведени у понуди или овом уговору као чланови Групе понуђача или подизвођачи;
5) У свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

По пријему изјаве о раскиду уговора, Извођач је дужан да о свом трошку ослободи градилиште од лица и ствари као и привремених објеката и очисти градилиште најкасније у року од 5 дана од дана раскида уговора, у противном Наручилац има право да на терет Извођачар радова ангажује треће лице.

У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач је дужан да извене радове обезбеди од пропадања.

Завршне одредбе

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ,	НАРУЧИЛАЦ,
_____	ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
	Градска управа за опште и
	заједничке послове и имовину
_____	_____
директор	начелник
_____	Мирослав Јокић, спец.крим.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца **Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, Светог Димитрија 13**, са напоменом „**Понуда за јавну набавку Изградња капеле на гробљу у Јарку, бр. 404-354/2019-V“ –не отварати.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ попуњен и потписан од стране одговорног лица) **и то:**

– **Образац понуде** (Образац 1);

– **Образац спецификације и структуре цена** (Образац 2);

- Образац трошкова припреме понуде- није обавеза (Образац 3);

- **Образац изјаве о независној понуди** (Образац 4);

-Образац изајаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 5);

- **Образац изјаве о посети локације (**Образац 6);

-Образац изјаве о одговорном извођачу радова, (Образац 7);

- **Списак изведених радова** (Образац 8);

– **Потврда о реализованим уговорима** (Образац 9);

- **Модел уговора**;

– **Споразум о заједничком наступању –** доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сремска Митровица, Градска**

управа за опште и заједничке послове и имовину, Светог Димитрија 13, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња капеле на гробљу у Јарку“, ЈН бр. 404-354/2019-V - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња капеле на гробљу у Јарку“, ЈН бр. 404-354/2019-V - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова –Изградња капеле на гробљу у Јарку“, ЈН бр. 404-354/2019-V - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – „ Изградња капеле на гробљу у Јарку“, ЈН бр. 404-354/2019-V - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, услови и рок плаћања: Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Изведене радове, Наручилац ће плаћати Извођачу радова на основу привремене и/или окончане ситуације, након овере фактуре, по извршеним радовима, у року до 45 дана од дана пријема факутре у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура– ЈБКЈС: 66999, које води Министарство финансија, Управа за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: Гаранција за уговорене радове износи минимум **2 године.**

9.3. Рок извођења радова: Рок извођења радова не може бити краћи од 120 календарских дана, нити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора и увођења у посао, у зависности од временских услова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

9.5. Други захтеви:

Понуђач је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца, у просторијама Наручиоца потпише уговор о јавној набавци.

Уколико се Понуђач у наведеном року не појави у просторијама Наручиоца, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.** Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У

ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11.ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

Обавезује се Извођач радова да даном закључења уговора, а наканије 5 дана по закључењу уговора, преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем: е-маил-**gocanovoselac@gmail.com, контакт особа Гордана Новоселац, сваког радног дана од 7.00 до 15,00 сати**, или факсом,), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН„**Изградња капеле на гробљу у Јарку, бр.404-354/2019-V".**

Понуђач има могућност увида у пројектно техничку документацију за извођење предметних радова и обилазак локације.

Изјаву понуђача о могућем извршеном увиду у пројектно техничку документацију и о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава и представник наручиоца **Нада Недић** односно у случају одсуства **Александар Спајић**.

За припрему понуде омогућен је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда) у времену од (8:00 до 14:00 часова), на адреси: Град Сремска Митровица, Светог Димитрија 13.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид на телефон бр. **064/856 8496**, или писменим путем, на и-мејл адресу: **nada.nedic@sremskamitrovica.org.rs**.

Понуђач има могућност да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну техничку документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има право да укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектно техничкој документацији.

Понуђач може доставити потписану изјаву о обиласку локација која су предмет јавне набавке и да су стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, (која се налази у прилогу).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђачи да би стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде, имају могућност обиласка локације на којој ће радови изводити.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16.ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступсња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у отвореном поступку јавне набавке, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл.

109. Закона , рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки у отвореном поступку је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Употреба печата приликом сачињавања понуде - у обрасцима из конкурсне документације и у моделу уговора **није обавезна.**