

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ**  
**ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**  
**Ул. Светог Димитрија бр.13**  
**Сремска Митровица**  
**Дана: 11.10.2019.године**  
**Број: 404-350/2019-V**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-350/2019-V од 10.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-350/2019-V од 10.10.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ДЕМОНТАЖА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ЧУПЕРАК“ У ЛАЂАРКУ,  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“  
Партије 1 и 2**

**РЕДНИ БРОЈ: 1.3.29.**

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>12.11.2019.године до 10:00 часова</b>
----------------------------------	--

**Октобар, 2019. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи по партијама
- 1.5 Контакт подаци

### **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

### **3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

### **6.ОБРАСЦИ**

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац трошкова припреме понуде
- 6.6 Образац потврде понуђача о посети локације
- 6.7 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона

### **7.МОДЕЛ УГОВОРА**

### **8. ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРТУ**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

**Назив наручиоца:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

**Адреса:** Ул. Светог Димитрија бр. 13, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 84.11 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

## 1.3 Предмет јавне набавке

**Предмет јавне набавке је – Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, Предшколске установе „Пчелица“**

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

## 1.4 Предмет набавке је обликован по партијама:

**Партија 1 – Демонтажа азбестних облога са крова и зидова и санација вртића „Чуперак“ у Лаћарку**

**Партија 2 – Преузимање и одвожење опасног отпада**

## 1.5 Контакт подаци

**Комисија за јавну набавку радова бр.1.3.29.**

Тел.: 022/215-2116

Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs)

# 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

**Предмет јавне набавке: Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, Предшколске установе „Пчелица“**

**Назив и ознака из Општег речника набавки - 45111000 – Радови на рушењу, припреми и рашчишћавању градилишта и 45262660 – Радови на уклањању азбеста, 45400000 – Завршни грађевински радови**

### 3.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ– ПАРТИЈА 1

Р.б.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
<b>I.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
1.	Монтажа и демонтажа заштитне ограде са колском и пешачком капијом.	m <sup>1</sup>	124,00				
2.	Набавка и постављање табли упозорења.	пауш					
3.	Монтажа и демонтажа челичне фасадне скеле са заштитним платненим параванима.	m <sup>2</sup>	500,00				
	<b>УКУПНО припремни радови:</b>						
<b>II.</b>	<b>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ</b>						
1.	Стално квашење салонит- азбестних плоча кровног покривача и фасадне облоге у радној зони. Кваси се непосредно пре приступања радовима и по потреби за време демонтаже плоча које морају бити видно мокре за време њихове манипулације до момента слагања на дрвене палете привременог одлагалишта на градилишту.Квашење за све време трајања радова на манипулацији са плочама од азбестног материјала. Радници који спроводе ову позицију морају проћи кратку обуку о начину рада са производима од азбеста и	пауш					

	морају користити предвиђена заштитна средства, маске, рукавице и заштитна непромочива радна одела и обућу.Обрачун паушално						
2.	Демонтажа салонит плоча кровног покривача и летви. Дозвољено је демонтирати и манипулисати само видно мокре плоче.Завртњеве одвијати ручним алатом. Плоче преносити- спуштати без превлачења једних преко других или преко других материјала. Плоче најкраћим путем и у најкраћем времену преносити на привремено одлагалиште на градилишту којом приликом их истовремено на палети за одлагање обавијати ПВЦ фолијама. У цени је и набавка и постављање дрвених палета и ПВЦ фолија и везних и лепљивих трака за пакете салонит- азбестних плоча за преузимање од стране овлаштене компаније.Радници који спроводе ову позицију морају проћи кратку обуку о начину рада са производима од азбеста и морају користити предвиђена заштитна средства, маске, рукавице и заштитна непромочива радна одела и обућу.	m <sup>2</sup>	609,00				
3.	Пажљива демонтажа равних азбест цементних плоча са зидова. Дозвољено је демонтирати и манипулисати само видно мокре плоче . Завртњеве одвијати ручним алатом. Плоче преносити- спуштати без превлачења једних преко других	m <sup>2</sup>	401,20				

	или преко других материјала. Плоче најкраћим путем и у најкраћем времену преносити на привремено одлагалиште на градилишту којом приликом их истовремено на палети за одлагање обавијати ПВЦ фолијама. У цени је и набавка и постављање дрвених палета и ПВЦ фолија и везних и лепљивих трака за пакете салонит- азбестних плоча за преузимање од стране овлаштене компаније. Радници који спроводе ову позицију морају проћи кратку обуку о начину рада са производима од азбеста и морају користити предвиђена заштитна средства, маске, рукавице и заштитна непромочива радна одела и обућу.						
4.	Скупљање азбестне прашине са скеле, радних површина и са кровне и зидне конструкције након уклањања салонит-азбестних плоча специјалним усисивачем са филтером типа НЕРА и још једном пред крај радног дана зоне са које су тог дана уклоњене азбестно салонит плоче .	пауш					
5.	Паковање азбестног отпада у пластичне вреће. Паковање у пластичне вреће са великом преодострожношћу самог радника на паковању и предострожности од расипања усисане прашине по атмосфери. За време претовара користити усисивач како би се предупредило расипање азбестних	пауш					

	влакана.Пластичне вреће пунити до пола, до запремине од 20 литара , везати и облепити лепљивом траком те их одложити на привремено одлагалиште на палете у кругу градилишта.						
6.	Демонтажа стрехе од дрвене ламперије р.ш. 80см са одвозом на депонију.	m <sup>1</sup>	180,00				
7.	Демонтажа дрвене ламперије са спољних зидова, парапета, висине 50см са одвозом на депонију.	m <sup>1</sup>	40,00				
8.	Демонтажа постојећег громобрана.	пауш					
<b>УКУПНО радови демонтаже:</b>							
<b>III</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка и постављање летве и контра летве за постављање кровног покривача од лима, имитација црепа.	m <sup>2</sup>	609,00				
2.	Набавка и постављање осб плоча дебљине 19 mm на дрвену подконструкцију, зидне облоге.	m <sup>2</sup>	401,20				
3.	Набавка материјала и израда стрехе. Подконструкцију израдити од летви, затворено осб плочама, р.ш. 80см.	m <sup>1</sup>	180,00				
<b>УКУПНО тесарски радови:</b>							
<b>IV</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка, израда и постављање лима, имитација црепа са филцом d=0,55mm.	m <sup>2</sup>	609,00				
2.	Набавка, израда и постављање уводног лима у олук р.ш. 33см.	m <sup>1</sup>	87,00				
3.	Набавка, израда и постављање ветар лајсни на забатима р.ш. 30см.	m <sup>1</sup>	28,00				
4.	Набавка и постављање ћерамида од	m <sup>1</sup>	43,50				

	лима.						
5.	Набавка и уградња снегобрана (тип шишмиш) у боји лима	ком	300				
6.	Израда и монтажа вентилационих глава.	ком	5				
7.	Израда и монтажа опшивке оцака димензије 80x80 cm, од излаза из крова до димњачке капе са њеном изадом. Оцак висине 4m.	ком	1				
8.	Израда и монтажа хоризонталних олука, од пластифицираног лима, комплет са кукама.	m <sup>1</sup>	87,00				
9.	Израда и монтажа вертикалних олука, од пластифицираног лима, комплет са шелнама.	m <sup>1</sup>	21,00				
10.	Израда и монтажа прозорских клупица од пластифицираног лима р.ш.30cm.	m <sup>1</sup>	64,00				
<b>УКУПНО лимарски радови:</b>							
<b>V</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка и постављање камене вуне d=10cm, лепка, мрежице са завршном обрадом силиконским малтером. У цену урачунати монтажу и демонтажу скеле.	m <sup>2</sup>	406,00				
2.	Набавка и постављање стиродура дебљине 2cm на стрехи р.ш.80cm, лепка, мрежице са завршном обрадом силиконским малтером.	m <sup>1</sup>	180,00				
<b>УКУПНО фасадерски радови:</b>							
<b>VI</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>						
	Израда и монтажа класичне громобранске инсталације, поцинкованом траком 25x4mm, са спуствима, контролним мерним	пауш					



	спојевима, држачима траке и олучним спојницама за везу траке са олуцима. Потребно је извршити мерења постојећег уземљења громобранске инсталације и у случају не прописних вредности истих извршити његову поправку додавањем поцинковане траке, односно сонди (орјентационо је потребно 20m поцинчане цеви Ø2,5"). Процењена дужина поцинковане громобранске траке је 165m.								
<b>УКУПНО разни радови</b>									
<b>УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>									
<b>I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>									
<b>II. РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ:</b>									
<b>III. ТЕСАРСКИ РАДОВИ:</b>									
<b>IV. ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>									
<b>V. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:</b>									
<b>VI. РАЗНИ РАДОВИ:</b>									
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>									
<b>ПДВ:</b>									
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>									

### 3.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

Р.б.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Трошкови преузимања опасних материја - салонит азбестних плоча, усисане азбесне прашине у пластичним врећама , упакованих геотекстила са азбестном прашином у пластичне вреће од стране за то регистрованог предузећа ради њиховог безбедног уклањања у складу са важећим законима и правилницима, уз доказ о мерењу преузете тежине. Обрачун по кг преузетог материјала	кг	1				
<b>УКУПНО разни радови</b>							
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>							
<b>ПДВ:</b>							
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>							

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; (**за Партију 2**)
  - Дозвола за управљање отпадом Министарства за заштиту животне средине

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

#### **За Партију 1:**

- 1) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Минимум запосленог / радно ангажованог - дипл.инж.грађ. или дипл.инж. арх. са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или инжењера грађ./арх. са лиценцом 800.

#### **За Партију 2:**

Нема додатних услова.

### 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

### 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

### 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

#### 4.4.1 **Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски

заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4. Копија важеће Дозволе за управљањем отпадом коју издаје Министарство за заштиту животне средине (за Партију 2).

**Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.**

#### 4.4.2 **Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

4) Копија важеће Дозволе за управљањем отпадом коју издаје Министарство за заштиту животне средине (за Партију 2)

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Напомена:** Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

#### 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

**4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова за партију 1 доказује достављањем следећих доказа:**

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:

запосленог / радно ангажованог дипл.инж.грађ.или дипл. инж. арх. или инжењера грађ./арх и то М или М-1 или М-А обрасце или уговор о привременим или повременим пословима и Фотокопију личне лиценце одговорног извођача радова и то: 400 или 401 или 410 или 411 414 или инжењера грађ./арх. са лиценцом 800, са важећом копијом потврде Инжењерске Коморе Србије да је одговорни извођач члан ИКС и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

**(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача).**

## 5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Употреба печата у Обрасцима из конкурсне документације и моделу уговора није обавезно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

**Понуђач подноси понуду у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ДЕМОНТАЖА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ЧУПЕРАК“ У ЛАЂАРКУ, ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“, редни број 1.3.29, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати за коју партију се подноси понуда)** као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.**

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 32 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира**

на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до **12.11.2019. године до 10:00 часова**, на адресу: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно **12.11.2019.године** у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

<b>Време отварања понуда по партијама:</b>
<b>* Партија 1: у 11:00 часова</b> <b>* Партија 2: у 11:15 часова</b>

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број 1.3.29, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије). Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.8.1 Период на који се закључује уговор – Партија 1 – Демонтажа азбестних облога са крова и зидова и санација вртића „Чуперак“ у Лаћарку**

Уговор се закључује на период до завршетка радова односно до рока наведеног у обрасцу понуде а који не може бити дужи од: 180 дана од дана увођења Извођача у посао,

Увођење Извођача у посао подразумева предају Извођачу неопходне документације и уписивање у датума и времена увођења у посао у грађевински дневник.

Извођач је обавезан да се одазове на позив Наручиоца ради увођења у посао.

### **5.8.2 Период на који се закључује уговор – Партија 2 – Преузимање и одвожење опасног отпада**

Уговор се закључује на период до завршетка радова односно до рока наведеног у обрасцу понуде а који не може бити дужи од: 5 дана од дана увођења Извођача у посао,

Увођење Извођача у посао подразумева предају Извођачу неопходне документације.

Извођач је обавезан да се одазове на позив Наручиоца ради увођења у посао.

## **5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

### **5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **5.11.1 Извођач радова је дужан да у року до 5 дана од закључења уговора о јавној набавци достави: (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06,

111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

**По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.**

#### **5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица, или електронском поштом на адресу: [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број 1.3.29. Партија \_\_\_\_ (уписати број партије), радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 15:00ч. Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену



понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

#### **5.14 Критеријум за оцењивање понуда – За обе партије**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за извршење радова.

#### **5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16 Обавештење о могућности обиласка локације**

Понуђачи имају могућност обиласка локације ради увида у тренутно стање објекта. Обилазак локације није обавеза. Заинтересована лица могу поднети захтев за обилазак локације дан пре планираног обиласка како би се омогућило присуство стручног лица и излазак на терен. Објекат школе се може обићи најкасније до последњег радног дана који претходи дану за који је планирано достављање и отварање понуда. Контакт лице: Нада Недић, дипл.инж.грађевине, тел: 064/856-84-96.

#### **5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр. 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама,

прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
  - број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАСЦИ

### 6.1 Образац понуде

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019. године за јавну набавку радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број 1.3.29, Партија \_\_\_\_\_

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

#### 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја подизвођача.  
У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

### Понуђена цена – Партија 1 – Демонтажа азбестних облога са крова и зидова и санација вртића „Чуперак“ у Лаћарку

- 1.1. Укупна вредност радова без ПДВ ..... динара  
 1.2. Порез на додатну вредност ..... динара  
 1.3. Укупна вредност радова са ПДВ..... динара  
 (словима : .....динара)

**Напомена:** Сходно Закону о порезу на додатну вредност, за одређене врсте радова, плаћање ПДВ-а врши корисник услуга – Наручилац.

#### 3) Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

#### 4) Рок за извршење радова:

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Додављача у посао (**максимално 180 дана**).

- 5) **Начин и услови плаћања** – Наручилац ће изведене радове платити, на основу примљених привремених и окончане ситуације у Законом одређеном року, до 45 дана, од дана пријема и овере од стране надзорног органа, привремених и окончане ситуације.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

## Понуђена цена – Партија 2 – Преузимање и одвожење опасног отпада

- 1.1. Цена без ПДВ по кг ..... динара  
1.2. Порез на додату вредност ..... динара  
1.3. Цена са ПДВ по кг ..... динара  
(словима : .....динара)

**Напомена:** Сходно Закону о порезу на додату вредност, за одређене врсте радова, плаћање ПДВ-а врши корисник услуга – Наручилац.

Оквирна количина за преузимање и одвожење опасног отпада износи 10.000 кг

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

**4) Рок за извршење радова:**

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Додављача у посао (**максимално 5 дана**).

**5) Начин и услови плаћања** – Наручилац ће изведене радове платити, на основу примљених привремених и окончане ситуације у Законом одређеном року, до 45 дана, од дана пријема и овере од стране надзорног органа, привремених и окончане ситуације.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ Место:

М.П.

## 6.2. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број 1.3.29, Партија \_\_\_\_\_ – понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

### 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број 1.3.29, Партија \_\_\_\_\_, подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019 год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

#### 6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број 1.3.29, Партија \_\_\_\_\_, Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.



## 6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке радова – **Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“**, редни број **1.3.29. Партија \_\_\_\_\_**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.


<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## 6.6 Образац потврде понуђача о посети локације

### ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, и добио све неопходне информације које су потребне за припрему и подношење понуде за јавну набавку услуга број: 404- 350/2019-V – Демонтажа и санација објекта „Чуперак“ у Лаћарку, предшколске установе „Пчелица“, редни број 1.3.29.

Партија \_\_\_\_\_

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.*

## **7 МОДЕЛ УГОВОРА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ  
Број: 404-350/2019-V- Партија 1  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019.године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

### **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ДЕМОНТАЖА АЗБЕСТНИХ ОБЛОГА СА КРОВА И ЗИДОВА И САНАЦИЈА ВРТИЋА „ЧУПЕРАК“ У ЛАЋАРКУ – ПАРТИЈА 1**

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, спец. крим, ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извођач.

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет Демонтажа азбестних облога са крова и зидова и санација вртића „Чуперак“ у Лаћарку – Партија 1, редни број 1.3.29.
- да је Извођач дана \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2019. године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2019. године којом је уговор доделио Извођачу.
- да Извођач у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: \_\_\_\_\_;
- да Извођач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ) и то: \_\_\_\_\_ у делу \_\_\_\_\_ .

#### **Предмет уговора**

##### **Члан 2.**

Предмет Уговора је извођење радова на демонтажи азбестних облога са крова и зидова и санација вртића „Чуперак“ у Лаћарку у складу са усвојеном Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и Спецификацијом радова са структуром цене, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца својом радном снагом, материјалом и механизацијом савесно и стручно изведе радове на демонтажи азбестних облога са крова и зидова и одвожење опасног отпада, а Наручилац преузима обавезу да их плати у свему према усвојеној понуди датој у отвореном поступку јавне набавке.

### Цена и начин плаћања

### Члан 4.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ динара,
  2. Вредност ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ динара,
  3. Вредност са ПДВ-ом: ..... \_\_\_\_\_ динара.
- (словима (без ПДВ-а): ..... динара)

Коначну вредност радова, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из понуде Извођача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца (заводни број).

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације листове грађевинске књиге Понуђач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Понуђач признаје без права приговора.

Исплата ће бити извршена на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Средства финансијског обезбеђења

### Члан 6.

Понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем **за добро извршење посла**, којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопзиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не испуни своје уговорене обавезе у погледу квалитета изведених радова, начина, услова и рока извођења предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

### Члан 7.

Понуђач је дужан да радове из члана 2. овог Уговора заврши у року од (**максимум 180 дана**) \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Уколико због неповољних временских услова Понуђач не буде у могућности да изводи радове одређени број дана, рок за извођење радова из става 1. овог члана продужава се за онолико дана за колико је Понуђач био спречен неповољним временским приликама да изводи радове.

Извођач мора да усклади динамику са радом објекта и радом других извођача које инвеститор може да ангажује на објекту.

## **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 2 промила од вредности радова утврђене чланом 2. овог Уговора, за сваки дан неоправданог закашњења. Укупно обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности радова.

## **Члан 9.**

Наручилац је дужан да пре почетка извођења радова обавести Понуђача које ће лице бити надзорни орган.

Надзорни орган може да предузима радње у вези са извођењем радова из члана 2. овог Уговора, а нарочито да:

- прати одржавање уговореног рока;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- врши контролу уношења података у грађевински дневник;
- координира рад појединих учесника у извођењу радова;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје изведених радова.

## **Члан 10.**

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора и рад надзорног органа из члана 7. овог Уговора.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама надзорног органа и да отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, и то о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе става 3. овог члана сматрају се примедбе учињене у циљу испуњавања уговорених обавеза.

## **Члан 11.**

За свако одступање од техничке спецификације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писану сагласност за та одступања.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова до 20%, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова, чији је износ до 20% преко укупно уговореног износа, исплата тих радова извршиће се по понуђеним јединичним ценама на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 2. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

## **Члан 12.**

Понуђач је дужан да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник, а ако то не учини у наведеном року, сматраће се да се сагласио са уписаним подацима.

Понуђач има право да од Наручиоца захтева одговор на отворена питања везана за извођење уговорених радова.

Наручилац је дужан да преко свог надзорног органа Понуђачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Ако надзорни орган закасни у давању одговора, Понуђач има право да продужи рок за извођење оних радова на које је тражио упутство од Наручиоца, без наплате уговорене казне.

## **Члан 13.**

Понуђач је дужан да за време извршења уговора, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем уговора.

Уколико напред наведене мере не буду предузете законом и осталим одговарајућим прописима на регулисан начин, а деси се штетни догађај, Понуђач потписивањем овог уговора преузима и прихвата самостално и у потпуности одговорност за штетни догађај који проистиче из извођења предметних радова.

#### **Члан 14.**

Понуђач је од момента отпочињања радова па до примопредаје, дужан да самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца, а која се налази на градилишту и/или терену градилишта.

Понуђач је дужан да организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја укључујући и пешачког и заштиту околине за време трајања извођења радова.

Понуђач је дужан да обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном увођења у посао.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

#### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и други важећи прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник  
Мирослав Јокић, спец. крим

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују Модел уговора.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ  
Број: 404-350/2019-V - Партија 2  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019.године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ПРЕУЗИМАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ ОПАСНОГ ОТПАДА – ПАРТИЈА 2

закључен између:

3. Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, спец. крим, ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКС: 66999, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извођач.

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет радови Преузимање и одвожење опасног отпада – Партија 2, редни број 1.3.29.
- да је Извођач дана \_\_\_ / \_\_\_ .2019. године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ .2019. године којом је уговор доделио Извођачу.
- да Извођач у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: \_\_\_\_\_;
- да Извођач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ) и то: \_\_\_\_\_ у делу \_\_\_\_\_ .

### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова преузимања и одвожења опасног отпада , у складу са усвојеном Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и Спецификацијом радова са структуром цене, који су саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца својом радном снагом, материјалом и механизацијом савесно и стручно изведе радове у вези са преузимањем и одвожењем опасног отпада, а Наручилац преузима обавезу да их плати у свему према усвојеној понуди датој у отвореном поступку јавне набавке.

### Цена и начин плаћања

#### Члан 4.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи:

1. Цена без обрачунаог ПДВ-а по кг: ..... динара,
  2. Вредност ПДВ-а: ..... динара,
  3. Цена са ПДВ-ом по кг: ..... динара.
- (словима (без ПДВ-а): ..... динара)

Коначну вредност радова, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из понуде Извођача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Уговор се закључује највише до процењене вредности, односно до \_\_\_\_\_ динара. (уписује Наручилац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 5.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца (заводни број).

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације листове грађевинске књиге Понуђач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Понуђач признаје без права приговора.

Исплата ће бити извршена на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 6.

Понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем **за добро извршење посла**, којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопзиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не испуни своје уговорене обавезе у погледу квалитета изведених радова, начина, услова и рока извођења предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

#### Члан 7.

Понуђач је дужан да радове из члана 2. овог Уговора заврши у року од (**максимум 5 дана**) \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Уколико због неповољних временских услова Понуђач не буде у могућности да изводи радове одређени број дана, рок за извођење радова из става 1. овог члана продужава се за онолико дана за колико је Понуђач био спречен неповољним временским приликама да изводи радове.



## **Члан 8.**

Понуђач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 2 промила од вредности радова утврђене чланом 2. овог Уговора, за сваки дан неоправданог закашњења. Укупно обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности радова.

## **Члан 9.**

Наручилац је дужан да пре почетка извођења радова обавести Понуђача које ће лице бити именовано за праћење и извршење уговора

Лице за праћење и извршење уговора може да предузима радње у вези са извођењем радова из члана 2. овог Уговора, а нарочито да:

- прати одржавање уговореног рока;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- врши контролу уношења података у грађевински дневник;
- координира рад појединих учесника у извођењу радова;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје изведених радова.

## **Члан 10.**

За свако одступање од техничке спецификације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писану сагласност за та одступања.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова до 20%, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова, чији је износ до 20% преко укупно уговореног износа, исплата тих радова извршиће се по понуђеним јединичним ценама на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 2. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

## **Члан 11.**

Понуђач је дужан да за време извршења уговора, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем уговора.

Уколико напред наведене мере не буду предузете законом и осталим одговарајућим прописима на регулисан начин, а деси се штетни догађај, Понуђач потписивањем овог уговора преузима и прихвата самостално и у потпуности одговорност за штетни догађај који проистиче из извођења предметних радова.

## **Члан 12.**

Понуђач је од момента отпочињања радова па до примопредаје, дужан да самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца, а која се налази на градилишту и/или терену градилишта.

Понуђач је дужан да организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја укључујући и пешачког и заштиту околине за време трајања извођења радова.

Понуђач је дужан да обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице.

## **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном увођења у посао.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о заштити животне средине, Закон о транспорту опасног терета, Закон о управљању отпадом, Посебне узансе о грађењу и други важећи прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Начелник  
Мирослав Јокић, спец. крим

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују Модел уговора.**

**ПОДНОСИЛАЦ**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ**

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**

Светог Димитрија бр.13  
Сремска Митровица

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1.3.29

**ДЕМОНТАЖА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА  
„ЧУПЕРАК“ У ЛАЂАРКУ, ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум подношења: \_\_\_/\_\_\_/2019.године

Сат подношења: \_\_\_ : \_\_\_ часова.

Деловодни број: 404-350/2019-V

(попуњава писарница)

Редни број подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава писарница)