

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Отворени поступак јавне набавке радова: Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини ШАШИНЦИ Града Сремска Митровица

Број јавне набавке: 404-438/2019-XI

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 06.12.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	06.12.2019. године у 11,00 часова

Сремска Митровица, новембар 2019. године

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019- удаљем тексту: Правилник), Одлуке наручиоца о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-438/2019-ХИ од 05.11.2019. године и Решења о именовању Комисије за спровођење предметног поступка јавне набавке 404-438/2019-ХИ од 05.11.2019, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке радова – Хидрограђевински радови на уређењу
пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини
Шашинци Града Сремска Митровица

С А Д Р Ж А Ј	2/40
I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3/40
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3/40
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	4/40
IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8/40
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13/40
VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	20/40
VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21/40
VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25/40
IX. МОДЕЛ УГОВОРА	26/40
X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ	31/40
XI. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32/40
XII. ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН	33/40
XIII. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА	34/40
XIV. ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА	35/40
XV. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ	36/40
XVI. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	37/40
XVII. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА	39/40
XVIII. ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРТУ	40/40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив и адреса Наручиоца:** Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине, Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица
2. **Врста Наручиоца:** Градска и општинска управа
3. **Интернет страница Наручиоца:** www.sremskamitrovica.org.rs
4. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр.86/2015).
5. **Број јавне набавке:** 1.3.1/2019
6. **Врста предмета јавне набавке:** радови
7. **Предмет јавне набавке:** Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица
8. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
9. **Контакт особа:** Милица Јонић, телефон: 022/215-2116, e-mail адреса: fin6@sremskamitrovica.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка радова - Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица

Назив предмета јавне набавке је дефинисан у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09; 18/2010; 65/2013; 15/2015 – Одлука УС, 96/2015, 47/2017-аутентично тумачење, 113/2017, 27/2018 и 41/2018-др.закон); Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон) и Законом о водама ("Сл. Гласник РС", бр 30/10 , 93/12, 101/2016 и 95/2018-др.закон)

Назив и ознака из општег речника набавке: 45111220 - радови на крчењу; 45112000 - радови на ископавању и одношењу земље; 45232400 - радови на изградњи одводних канала; 45221220 - одводни канали и пропусти; 45233160 – стазе и друге површине посуте шљунком; 45240000 радови на изградњи хидро-грађевинских објеката и сл.; 71250000 архитектонске, техничке и геодетске услуге

Партије: предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА)**

**1. Израда пропуста Φ 800 и Φ 1000 ($L = 7$ м.) у поступку комасације у КО
ШАШИНЦИ града Сремска Митровица (16 ком.)**

ПРЕДМЕР РАДОВА (за 1 пропуст)

Ред бр.	Опис позиције рада	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	Припремни радови						
1.1.	Припрема градилишта, довоз опреме, алата и механизације на место извођења радова	пауш	/				
1.2.	Рушење постојећег пропуста са одвозом шута на депонију (до 5 км.)	пауш	/				
1.3.	Геодетско обележавање осовине и габарита пропуста , на основу пројектне документације	Ком	1,00				
II	Земљани радови						
2.1	Машински ископ земље за потребе израде пропуста (ископ профила канала, 20 метара узводно и 20 метара низводно од пропуста	сат	10,000				
2.2	Израда земљане преграде узводно од локације пропуста , машинским путем. (Круна загата је ширине 1 метар, висине до равни терена) и њено уклањање	м ³	16,00				
2.3	Ручни ископ земље и планирање дна рова , за постављање пропуста	сат	4,00				
2.4	Рад мобилних пумпи на црпљењу воде из дна канала ограђеног загатом, узводно од места постављања цевастог пропуста	Сат	10,00				
2.5	Разастирање земље од ископа по окилном терену у слоју од 20 цм. (разастирање се врши булдозером)	сат	6,00				
2.6	Набавка, транспорт , разастирање и набијање природне мешавине шљунка испод слоја мршаваг бетона у слоју од 1 цм.	м ³	0,80				
2.7	Насипање простора око и изнад постављених АБ цеви шљунком уз набијање до потребне змијености. Ценом обухватити набавку, транспорт и уградњу шљунка	м ³	12,00				

2.8	Одвоз вишка материјала на погодну депонију, са разастирањем, након израде пропуста	м ³	20,00				
III	Бетонски радови						
3.1.	Узрада , монтажа и демонтажа оплате (за потребе бетонирања крилних зидова и плоче) У цену је урачуната набавка, транспорт, израда и демонтажа двостране оплате , као и набавка штафли за подупирање оплате.	м ²	20,00				
3.2.	Справљање, транспорт и уградња мршаваг бетона МБ 15, у слоју дебљине 10 цм , преко слоја шљунка	м ³	1,40				
3.3	Набавка , сечење, савијање и постављање арматуре у крилне зидове и пличу	кг	284,00				
3.4.	Израда АБ крилних зидова, дебљине 35 цм, од бетона марке МБ 30. У цену урачунати справљање, уградњу и негу бетона.	м ³	6,00				
3.5	Справљање , транспорт и уграђивање брзовезујућег бетона МБ 30 у АБ плочу дебљине 20 цм	м ³	2,80				
IV	Посебни радови						
3.6.	Набавка и уградња АБ цеви	ком	7,00				
3.8.	Набавка, транспорт и уградња шљунка, на месту пропуста (силазне рампе) у дужини од 20 метара са обе стране и дебљине 20 цм.	м ³	56,00				
УКУПНО ЗА 1 ПРОПУСТ:		Дин.					
ПДВ 20%		Дин.					
УКУПНО са ПДВ-ом ЗА 1 пропуст :		Дин.					
УКУПНО ЗА 16 ПРОПУСТА: (1 пропуст x 16)							
ПДВ 20%							
УКУПНО са ПДВ-ом ЗА 16 ПРОПУСТА							

**2. Равнање постојеће и новопројектовање путне мреже
у поступку комасације у КО Шашинци града Сремска Митровица (6 km)**

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Опис позиције рада	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Геодетско обележавање трасе путног појаса , са снимањем нутног стања	м	6.000,00				
2	Машинско уклањање биљне вегетације, , багер / трактор + таруп , са уклањањем пањева	м ²	36.000,00				
3.	Скидање површинског слоја грејдером/булдозером (слој 10-15 цм) , са нивелацијом	сат	40,00				
4.	Обрада ивица и нивелација падова за одвођење атмосферске воде	м	12.000,00				
5.	Геодетско снимање изведеног стања	м	6.000,00				
УКУПНО:		Дин.					
ПДВ 20%		Дин.					
УКУПНО са ПДВ-ом:		Дин.					

**3. Ископ новопројектоване каналске мреже у поступку комасације у
КО Шашинци града Сремска Митровица – за потребе одбране од поплава**

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Опис позиције рада	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Геодетско обележавање трасе и снимање евиденционих попречних профила почетног стања Д = 843 м.	м	843,00				
2.	Планирање инспекционе стазе Д = 843 м.	м ²	3.372,00				
3.	Машинско уклањање биљне вегетације, , багер / трактор + таруп растиње до Ø 5цм., 843 м.	м ²	5.058,00				
4.	Ручно сечење шибља и багремца , 843 м.	м ²	5.058,00				
5.	Вађење пањева. Машинско вађање пањева са одлагањем извађеног материјала у привремену депонију . Обрачун по комаду извађеног пања а са јединичном ценом у зависности од						

	пречника пања:						
	Ø 10 - 20 цм	КОМ	100,00				
	Ø 20 - 30 цм	КОМ	50,00				
6.	Утовар и превоз извађених пањева на депонију (1-5 км.)	КОМ	150,00				
7.	Машински ископ земљаног материјала са одбацивањем у страну , багером са стандардном руком. Мах дохват/мах. дубина ископа 8м/5м. д. 843	м ³	3.800,00				
8.	Разастирање и планирање ископаног материјала, нове депоније булдозером д. 843	м ³	3.800,00				
9.	Промена катастарске културе и класе (из пољопривредног земљишта у земљиште посебне намене-канал) – по парцели	КОМ.	2,00				
10.	Геодетско снимање изведеног стања д. 843	М	843,00				
11.	Израда Пројекта изведеног стања	КОМ	1,00				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:		Дин.					
ПДВ 20%		Дин.					
УКУПНО са ПДВ-ом:		Дин.					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА НА ХИДРОГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО БЕЗ ПДВ
1. Израда пропуста Ф 800 и Ф 1000 (Л = 7 м.) у поступку комасације у КО ШАШИНЦИ града Сремска Митровица (16 ком.)	
2. Равнање постојеће и новопројектовање путне мреже у поступку комасације у КО Шашинци града Сремска Митровица	
3. Ископ новопројектоване каналске мреже у поступку комасације у КО Шашинци града Сремска Митровица – за потребе одбране од поплава	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
ПДВ 20%:	
УКУПНО са ПДВ-ом:	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона -образац бр. 6 из Конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке који су, у складу са одредбом члана 76. Закона о јавним набавкама, наведени у предметној конкурсној документацији:

- 1) Да понуђач располаже са **довољним финансијским капацитетом**: понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико :
 - 1.1. у протеклих пет календарских година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018.) није исказао негативан пословни резултат, односно финансијски губитак у пословању.
 - 1.2. у последњих шест месеци, искључујући месец у коме је објављен Позив наручиоца за подношење понуда, није био великвидан.
- 2) Да понуђач располаже са **довољним пословним капацитетом**: понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико је:

- 2.1. у периоду од претходних пет календарских година (2014.,2015., 2016., 2017. и 2018.) извршио радове **на редовном одржавању објеката за одбрану од поплава** у износу од минимално 30 милиона динара.
 - 2.2. у периоду од претходних пет календарских година (2014.,2015., 2016., 2017. и 2018.) извршио крчење шумских или других комплекса на површини већој од 20 ха.
 - 2.3. у периоду од претходних пет календарских година (2014.,2015., 2016., 2017. и 2018.) урадио за најмање две катастарске општине Програме комасације, за које је сагласност дало и прихватило Министарство пољопривреде.
 - 2.4. у периоду од претходних пет календарских година (2014.,2015., 2016., 2017. и 2018.) урадио најмање један уговор на хидрограђевинским радовима на уређењу пољопривредног земљишта у поступку Комасације за једну катастарску општину у минималном износу од укупно 30 милиона.
- 3) Да понуђач располаже са **довољним кадровским капацитетом**: понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико у сталном радном односу/радно ангажовано, има запослено минимум:
- 3.1. једног дипломираног инжењера грађевине са важећом Лиценцом Инжењерске коморе Србије, број лиценце 314 и 414,
 - 3.2.једног дипломираног инжењера геодезије са важећом Лиценцом РГЗ-а првога реда и важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, број лиценце 372 и 471 (сви морају бити уписани на решењу РГЗ-а);
 - 3.3.два дипломирана пољопривредна инжењера, смер мелиорације, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, број лиценце 376 и 476 (морају бити уписани на решењу РГЗ-а); и
- 4) Да понуђач располаже са **довољним техничким капацитетом**: понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико, поседује у власништву, или по неком другом основу (уговор о закупу, лизинг и др.):
- 4.1. минимално два багера
 - 4.2. минимално два булдожера
 - 4.3. минимално два камиона – кипера
 - 4.4. минимално два трактора
 - 4.5. минимално два шумска тарупа
 - 4.6 минимално један иверач за бушење пањева
- 5) Да понуђач има уведен и сертифициован систем квалитета према стандарду ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS OHSAS 18001:2008.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

* Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:
- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- ИЛИ**
- **Потврде Министарства привреде** да се понуђач налази у поступку приватизације;

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

- 4) услов да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама), понуђач испуњава достављањем следећих доказа:
- Важећа лиценца Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде - за обављање послова управљања водама на Водном подручју „СРЕМ“, Сектор С.2, Деоница С.2.2, издата у складу са чланом 112 Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10, 93/12, 101/2016 и 95/2018-др.закон) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и начину вођења и евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник Републике Србије“ број 23/2012 и 57/2013).
 - Решење Републичког геодетског завода да понуђач може да изводи геодетске радове из члана 12. став 1. тачка од 1) до 7) Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09; 18/2010; 65/2013; 15/2015 – Одлука УС, 96/2015, 47/2017-аутентично тумачење, 113/2017, 27/2018 и 41/2018-др.закон)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко

Хидрографевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у
К.О. Шашинци Града Сремска Митровица, број: 404-438/2019-XI 11/40

подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5 онај понуђач коме су Споразумом о заједничком наступу поврени послови за које је неопходна дозвола надлежног органа, а додатне услове испуњавају према захтевима из предметне конкурсне документације.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 из Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом понуђача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За доказивање испуњености финансијског капацитета: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре за 2014, 2015, 2016., 2017. и 2018. годину и Потврду о броју дана неликвидности за захтевани временски период, издату од стране Народне банке Србије.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

*У случају заједничке понуде услов у поглед у захтеваног финансијског капацитета испуњавају понуђачи из групе кумулативно и доказ достављају у понуди.

******Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

2) За доказивање испуњености пословног капацитета доставити Списак извршених радова на редовном одржавању објеката за одводњавање у јавној својини у мелиорационом подручју; радова на крчењу шумских или других комплекса и урађених Програма комасације са Потврдама наручиоца о извршеним радовима и урађеним Програмима комасације са Сагласношћу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за урађене Програме комасације.

У случају подношења заједничке понуде услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно; образци се могу фотокопирати у случају веће референц листе понуђача – Списка изведених радова и потребан број Потврда наручиоца. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

3) За доказивање испуњености кадровског капацитета доставити Списак запослених/радно ангажованих лица а захтеваних профила, **М/МА образце за сваког запосленог са Списка запослених, захтеване важеће лиценце** Инжењерске коморе Србије за грађевинске инжењере, инжењера геодезије и пољопривредног инжењера, важећу лиценцу првог реда издату од РГЗ за инжењера геодезије.

За лице које није у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду;

У случају подношења заједничке понуде услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе испуњавају заједно.

За доказивање испуњености техничког капацитета доставити:

- Пописну листа на дан 31.12.2018. године или ако се возило налази у закупу уговор о закупу или лизингу,
- Фотокопију саобраћајне дозволе- за захтевани тип возила.
- Уговор о власништву или Уговор о лизингу или Уговор о закупу возила за **два багера; два булдожера; два камиона – кипера; два трактора; два шумска тарупа; један иверач за бушење пањева**

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

4) Сертификат ISO 9001:2015, Сертификат SRPS ISO 14001: 2015 и сертификат SRPS OHSAS 18001 : 2008.

У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно га је доставити са преводом на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача услов испуњава заједно. Ако понуђач наступа са подизвођачем овај услов испуњава понуђач.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је

понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА: ХИДРОГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА редни број 1.3.1., као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 06.12.2019. године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 06.12.2019. године у 11:00 часова, у просторијама Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку: Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица редни број 1.3.1. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Укупан рок завршетка радова по овом уговору је **12 месеци** од увођења извођача радова у посао.

Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје предмета предметне јавне набавке.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Извођач радова је дужан да у року до 7 дана од закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

5.11.2 Добављач је дужан да након завршетка радова по уговору о јавној набавци достави:

б) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року од 24 месеца од дана завршетка радова, са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од предвиђеног гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач након завршетка радова у гарантном року од 24 месеца не буде испуњавао

Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у
К.О. Шашинци Града Сремска Митровица, број: 404-438/2019-ХI

своје уговорене обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде извршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописан уговором о јавној набавци током гарантног рока.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: fin6@sremskamitrovica.org.rs са назнаком: Питања за јавну набавку: Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица редни број 1.3.1., сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова). Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу

- наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а у случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок завршетка радова.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавештење о могућности обиласка локације

Понуђачи имају могућност обиласка локације ради увида у тренутно стање објекта. Обилазак локације није обавеза. Заинтересована лица могу поднети захтев за обилазак локације дан пре планираног обиласка како би се омогућило присуство стручног лица и излазак на терен. Локација се може обићи најкасније до последњег радног дана који претходи дану за који је планирано достављање и отварање понуда. Контакт лице: Синиша Рауковић, дипл.инж.грађевине, тел: 064/889-47-15.

5.17 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: виша сила, вишак и мањак радова те евентуални други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр. 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Модел уговора (Образац број 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац број 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац број 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона (Образац број 6);
- 7) Списак извршених хидро-грађевинских радова у претходне три године (Образац број 7);
- 8) Потврде наручиоца о извршеним радовима (Образац број 8).
- 9) Списак запослених захтеваног профила (Образац број 9).
- 10) Менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац број 10)
- 11) Образац Потврде о извршеном обиласку КО Шашинци (Образац број 11)

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 404-438/2019-XI, **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Назив понуђача: _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице и функција: _____
Особа за контакт: _____ Е-маил: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ банкам _____
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Врста правног лица: а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице (заокружити!)
Напомена: У случају да се понуда подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Укупна понуђена цена без ПДВ за Хидрограђевинске радове на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица

(по датом обрасцу структуре цена) износи _____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи

_____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи

_____ динара.

Укупан рок завршетка свих Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица је **12 месеци** од дана

увођења извођача радова у посао.

Споразумни смо да остајемо везани овом понудом (**минимум 45 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати на основу Уговора.

Гарантни рок за изведене радове (најмање 12 месеци): _____ од примопредаје предмета предметне јавне набавке..

Рок и начин плаћања: Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде понуду потписује законски заступник носиоца заједничке понуде, ако је тако регулисано Споразумом о заједничком наступу у предметном поступку јавне набавке.

1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
И-мејл адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди _____

(навести активности у чему учествује), што износи _____% од укупне вредности понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
И-мејл адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПОНУДУ БРОЈ: _____

ОД _____ 2019. СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

	Врста радова	Укупна вредност радова без урачунатог ПДВ	Износ ПДВ у динарима	Укупна вредност радова са ПДВ
1	2	3	4	5
1	Израда пропуста у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица (16 комада)			
2	Равнање постојеће и новопроектване путне мреже у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица (6,0 км.)			
3	Ископ новопроектване каналске мреже у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска			
4	УКУПНО ЗА ХИДРО-ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КО ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА			

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач мора да попуни у целини и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде из поглавља број III.

У колону број 3 : **Укупна вредност радова без урачунатог ПДВ**, уписује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, за сваку врсту радова из Одељка број III – Техничке спецификације (Табела 1, 2, 3) за редне бројеве од 1 до закључно са бројем 3.

У колону број 4 : **износ ПДВ-а у динарима**, уписује се износ ПДВ-а за сваку врсту радова из Одељка број III – Техничке спецификације (Табела 1, 2, 3) за редне бројеве од 1 до закључно са бројем 3.

У колону број 5 : **Укупна вредност радова са ПДВ**, уписује се **сума-збир износа из колоне 3 и колоне број 4** за сваку врсту радова из Одељка број III – Техничке спецификације (Табела 1, 2, 3) за редне бројеве од 1 до закључно са бројем 3.

Под редним бројем 4 – УКУПНО ЗА ХИДРО-ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КО ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, у колони број три уписати збир свих износа од радног броја 1 до броја 3 из колоне 3, у колони број 4 уписати збир свих износа од радног броја 1 до броја 3 из колоне број 4, и у колони број 5 уписати збир свих износа од радног броја 1 до броја 3 из колоне број пет.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица понуђача/групе

(Потпис овлашћеног лица)

Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговора

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 404-438/2019-XI
Дана: _____, 2019. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

3. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ХИДРО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Закључен У Сремској Митровици између:

1. Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 13. шифра делатности: 8411, ПИБ 105935357, матични број: 08898774, ЈБКЈС: 80322 коју заступа начелник дипл.инж.пољопривреде, Владимир Настовић (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране, и

2. _____
из _____, ул. _____ бр. _____ шифра делатности:
_____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____, банка _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32., 59. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) и Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 404-438/2019-XI, јавна набавка радова - **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица:**

- објављеног на Порталу јавних набавки _____, 2019. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 404-438/2019-XI. (у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је извођач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2019 године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора понуђачу, под бројем 404-438/2019-XI од _____ 2019. године (попуњава Наручилац)
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача од _____ чланова, и да групу понуђача којој је додељен предметни Уговор чине следећи понуђачи:

*Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у
К.О. Шашинци Града Сремска Митровица, број: 404-438/2019-XI* 26/40

- и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
 (1.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима
 _____, ул _____бр._____ из _____, ПИБ _____,
 мат. бр. _____, које заступа директор_____,који ће делимично извршити
 предметну набавку, у делу:_____;
- 2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима
 _____, ул _____бр._____ из _____, ПИБ _____,
 мат. бр. _____, које заступа директор_____,који ће делимично извршити
 предметну набавку, у делу:_____;.).
- *ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа
 са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак за набавку **Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, у којем је понуда Извођача бр. _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе **Хидрограђевинске радове на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица** у свему према Понуди Извођача.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

За уговорене радове из члана 1. овог уговора, уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извођача радова у износу од _____ динара, што са порезом на додату вредност укупно износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Извођача број _____ отворен код _____.

Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа и уредно регистроване у Централни регистар фактура.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама. Извођач радова је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу радова или Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих извршених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Обавезе Извођача

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

Након потписивања Уговора у року до 7 дана преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро и у уговореном року извршење посла у корист Наручиоца, на вредност од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Приликом потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених радова преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца, на вредност од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног периода.

Радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Техничком спецификацијом, односно задатим предмером радова, благовремено и детаљно проучи предмер радова и стање на терену, као и да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке у документацији. Да приликом извођења радова о свом трошку спроводи мере безбедности и здравља на раду и да се придржава важећих прописа из области безбедности и здравља на раду.

Да надокнади штету коју је у току рада или у вези са радом, проузроковао трећим лицима, суседним објектима, постојећим инсталацијама и околини.

Да води грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са Законом о планирању и изградњи и да их редовно доставља Наручиоцу на оверу и потпис и да поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Да по завршетку радова са градилишта уклони сав материјал и опрему.

IV РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ месеци од дана увођења у посао.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожара, ратне околности, генерални штрајк, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, факсом, електронском поштом и потврдити препорученим писмом са повратницом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извођача уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,2% за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне вредности радова.

V ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 10.

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Сремској Митровици.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе а Извршилац 2 (два) примерка.

За Извођача

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Д и р е к т о р

Начелник
Владимир Настовић,
дипл.инж.пољопривреде

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране Модела уговора и потпише га, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен један примерак модела уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 29/13,104/13 и 41/2019), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачу:

_____ ,
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
УКУПНО:		

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ МП _____

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

којом
понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду за јавну набавку број 404-438/2019-XI чији је предмет набавка радова - **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

којом
понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из
адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је приликом састављања понуде за јавну набавку број 404-438/2019-XI, чији је предмет набавка радова – **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА/ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност Извршених радова без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- У случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.
- Уколико понуду подноси група понуђача, а у ситуацији када два или више чланова групе заједнички испуњавају услов који се односи на пословни капацитет, овај образац потребно је умножити и попунити за сваког понуђача из групе понуђача који учествује у доказивању испуњености овог услова, а потписивање и оверу обрасца врши овлашћено лице тог члана групе понуђача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање овог обрасца за подизвођача.

8. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац радова/услуга: _____

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт наручиоца: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио радове/пружио услугу.....

.....
(навести предмет референтног уговора у вези са задатим условом за пословни капацитет)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а, или уговорена површина у ха	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова/пужених услуга без ПДВ-а, или површина у ха

Датум _____

М.П

Потпис наручиоца радова/услуга _____

Напомена:

У случају више доказа образац фотокопирати.

9. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗАХТЕВАНИХ ПРОФИЛА

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Завршен факултет/оспособљеност	Запослен код понуђача/ навести назив понуђача
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уз овај образац доставити копије захтеваних лиценци ИКС, копију лиценце првог реда РГЗ за дипломираног инжењера геодезије, и М/МА обрасце за горе наведена лица.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____ (назив банке)

Издаје :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник (повериоца):

Назив: Град Сремска Митровица, Градска управа за пољопривреду,
Текући рачун: _____ Код банке: _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу сер.бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Град Сремска Митровица, Градску управу за пољопривреду и заштиту животне средине, као Повериоца да предату меницу може попунити до маскималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), као средство обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци број 404-438/2019-XI - „**Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**“ уколико _____ (назив Дужника):

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Издата бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату најкасније 1 (један) дан дуже од истека важности понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности понуде.

Овлашћујемо Град Сремска Митровица, Градску управу за пољопривреду и заштиту животне средине, као Повериоца, да у складу са одредбама тачке 15. конкурсне документације, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. _____ код банке _____, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. : бр. _____ код _____ банке.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног дужника).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА

Представник Понуђача _____ је извршио обилазак
КО Шашинци Града Сремска Митровица..

Понуђач је упознат са Техничком спецификациом и документацијом за предметну јавну
набавку.

Потврда се издаје ради учествовања у јавној набавци радова: Хидрограђевински радови на
уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини
Шашинци Града Сремска Митровица, редни број набавке 1.3.1.

Место: Сремска Митровица

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1.3.1

ХИДРОГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КО ШАШИНЦИ

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум подношења: ___/___/2019.године

Сат подношења: ___ : ___ часова.

Деловодни број: 404-438/2019-XI

(попуњава писарница)

Редни број подношења: _____

(попуњава писарница)