

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АП ВОЈВОДИНА**

**Град Сремска Митровица**

**Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине**

**Број: 111-23/2020-XI**

**Дана, 07.09.2020. године**

**Сремска Митровица**

На основу чл. 4., 94 и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 86/2019-др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) и члана 47. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правоборанилаштву Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ број 3/2020, 5/2020, 7/2020, 10/2020, 11/2020 и 15/2020) а након неуспело окончаног Интерног конкурса за попуњавање радног места Послови оперативно техничког секретара, - 1 службеник, на неодређено време, у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-5208/2020 од 08.јула 2020.године - Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
ПОСЛОВИ ОПЕРАТИВНО ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА**

**Јавност обавештена: 08.09.2020.године**

**Рок за пријаву: 09.09.2020.г – 23.09.2020.г**

**I Радно место које се попуњава:**

Послови оперативно техничког секретара, у звању виши референт, - 1 извршилац, на неодређено време

**II Опис посла:** Обавља послове преузимања поште преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту начелнику управе на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице; обавља и друге административно-техничке послове за потребе Управе.

**III Услови за запослење:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено средње образовање у четврогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци.
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

#### **IV Услови за рад:**

- положен државни стручни испит, *прочитати напомене „\*\*\*“ на крају текста овог огласа*

#### **V Пријава на конкурс садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становља, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију, с тим што се сви докази прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанству;
- Доказ о одговарајућој стручној спреми;
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 (пет) година (потврде и решења из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).
- Уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- Изјава којом се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.
- За кандидате који имају положен државни стручни испит односно други одговарајући испит - уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима); *прочитати напомене „\*\*\*“ на крају текста овог огласа*

#### **VI Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:**

1. Стручне оспособљености за рад на оглашеном радном месту – усмено, путем разговора
2. Знање: познавање Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 80/92, 45/20106 и 98/2016) и Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, 40/2010 и 42/2017)- усмено, путем разговора
3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

#### **VII Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији Града Сремска Митровица, у делу „Конкурси“, адреса: [http://www.sremskamitrovica.rs/kategorija.php?cat\\_id=78](http://www.sremskamitrovica.rs/kategorija.php?cat_id=78)

Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације Града Сремска Митровица на којој је јавни конкурс објављен, оглашава се у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

### **VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „Информер“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата, конкурсна комисија одбације закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

### **IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Пријаву и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком, у затвореној коверти са назнаком „За Конкурсну комисију – пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Послови оперативно техничког секретара у Градској управи за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица. На предњој страни коверте унети личне податке кандидата.

### **X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:**

Јелена Ђонлић, Служба за управљање људским ресурсима у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица- улица Светог Димитрија број 13, канцеларија број 34 у периоду од 10-12 часова, телефон 022/215-2089 односно 022/215-2123.

### **XI Изборни поступак:**

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина, писменим путем обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, као и телефонским путем односно путем електронске поште на адресе које су кандидати навели у својим пријавама.

### ***Напомене:***

\*Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницима о којима се води службена евидентија, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницима о којима се води службена евидентија су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима односно уверење о положеном правосудном испиту и Уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

**Потребно је да учесник конкурса уз пријаву достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евидентија или да ће то кандидат учинити сам.**

Образац обе изјаве доступан је на сајту Града Сремска Митровица и објављен је уз Јавни конкурс. Потребно је преузети жељену изјаву, попунити је, својеручно потписати и доставити органу заједно са пријавом на конкурс.

**\*\*Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци.**

\*\*\* Пријава кандидата који немају положен државни стручни испит биће узета у обзор с обзиром да положен државни испит није више услов за заснивање радног односа али јесте услов за рад на службеничким радним местима. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

\*\*\*\* Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована решењем начелника Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, број 02-74/2020-XI од 04.09.2020. године.

\*\*\*\*\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушким роду, односе се, без дискриминације, и на особе женског пола.

