

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И
ИМОВИНУ



Јавна набавка мале вредности - добара: Потрошни материјал за текуће
одржавање зграда број: 404-367/2019-V
редни број из плана (1.1.18/2019)

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	До 02.09.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	02.09.2019. године 11,00 часова

Сремска Митровица, август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/15, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.18/2019 из Плана набавки, заведене под бројем 404-367/2019-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке, заведене под деловодним бројем 404-367/2019-V, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2
ЈН бр. 1.1.18/2019

Садржај:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Критеријум за доделу уговора
4. Техничка спецификација са структуром понуђене цене
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац понуде (*образац 1*)
8. Изјава о подизвођачу ако се ангажују (*образац 2*)
 - 8.а. Општи подаци о подизвођачу (*образац 3*)
 - 8.б. Општи подаци о члану групе понуђача (*образац 4*)
9. Модел уговора (*образац 5*)
10. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) (*образац 6*)
11. Изјава о поштовању обавеза (из чл.75. став 2.3ЈН)(*образац 7*)
12. Образац трошкова припреме понуде (*образац 8*)
13. Изјава о независној понуди (*образац 9*)
14. Образац за коверту

Документацију сачинила Комисија за јавне набавке.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Седиште наручиоца	Светог Димитрија 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs
Матични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Одговорно лице	Мирослав Јокић, начелник

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број: 1.1.18/19 су добра - Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2; - ОРН-31000000.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Особа за контакт: Милица Јонић, е-mail адреса: fin6@sremskamitrovica.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број **1.1.18/19** су добра - Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2; ОРН-31000000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак ради оквирног споразума, већ закључења уговора.

3. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати Понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и тај услов буде исти, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

4.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере са свим трошковима (без ПДВ)	Цена по јед. мере са свим трошковим (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
I ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ							
1.	Осигурачи ваздушни 6-25А	ком.	20				
2.	Осигурачи аутоматски 10А	ком.	20				
	16А	ком.	20				
3.	Осигурач обичан: 35А	ком.	30				
	50А	ком.	30				
	63А	ком.	30				
4.	Утичница обична	ком.	30				
5.	Утичница трофазна	ком.	10				
6.	Кабал 3x1.5	mI	20				
7.	Кабловске објумице са ексером димензија 4	ком	30				
	5	ком	30				
	6	ком	30				
	7	ком	30				
	8	ком	30				
	9	ком	30				
	10	ком	30				
	12	ком	30				
	14	ком	30				
16	ком	30					
8.	Пластична везица	ком	200				
9.	Изолир трака 17mmx10m	ком.	10				
10.	Трака браон 48mmx50m	ком.	10				
11.	Трака провидна 48mmx50m	ком	30				
12.	Сијалице обичне: 50W	ком.	50				
	60W	ком.	50				
13.	Сијалице халогене 12v: 20W	ком.	50				
	35W	ком.	20				
	60W	ком.	20				
14.	Лед сијалице „Е27“ – 9W	ком.	10				
	13W	ком.	10				
	15W	ком.	10				
15.	Лед сијалице „Е14“ – 5W	ком.	10				
	9W	ком.	10				
16.	Лед панели - 18W	ком.	10				
	25W	ком.	10				
17.	Сијалица PL-C 26W	ком.	10				
18.	Флуо цеви 18W	ком.	50				

	36W	КОМ.	50					
19.	Плафоњера за неонске цеви 18W	КОМ.	20					
	36W	КОМ.	20					
20.	Керамичко грло	КОМ.	50					
21.	Стартери 4-65W	КОМ.	10					
	Стартери 4-22W	КОМ.	10					
22.	Сијалице рефлектор 100W	КОМ.	10					
23.	Сијалице (салат) рефлектор 150W	КОМ.	5					
24.	Лед рефлектор 6500K са сочивом 30 W	КОМ.	5					
25.	Лед рефлектор 6500K са сочивом 50 W	КОМ.	5					
26.	Лед рефлектор 6500K са сочивом 100 W	КОМ.	5					
27.	Сензор за лед рефлектор	КОМ.	5					
28.	Батерије за климе 1,5V	КОМ.	50					
29.	Батерија пуњива 1,5V	КОМ.	20					
30.	Батерија обична 1,5V	КОМ.	30					
31.	Грејач за бојлер: 10 л.	КОМ.	10					
	80 л.	КОМ.	10					
32.	Дихтунг гума за бојлер	КОМ.	20					
33.	Телефонски кабл	М1	250					
34.	Гребенасти прекидач 46 10-9 KV	КОМ.	5					
35.	Редна клема 2,5 - 4	КОМ.	5					
36.	Вентилатор уградни за тоалет	КОМ.	10					
37.	Каналице – димензија: 15x10x2000мм	КОМ.	50					
	16x16x2000мм	КОМ.	50					
39.	25x16x2000мм	КОМ.	50					
40.	25x25x2000мм	КОМ.	50					
41.	30x20x2000мм	КОМ.	10					
42.	40x25x2000мм	КОМ.	10					
43.	60x60x2000мм	КОМ.	10					
I УКУПНО ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ								
II ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ								
1.	Славина обична 1/2'	КОМ.	10					
2.	Славина топла хладна 1/2'	КОМ.	10					
3.	Батерија зидна материјал chrom	КОМ.	10					
4.	Даска за WC шољу	КОМ.	10					
5.	Водокотлић	КОМ.	10					
6.	Црево водокотлића	КОМ.	10					
7.	Пловак водокотлића	КОМ.	10					
8.	Звоно водокотлића	КОМ.	10					
9.	WC шоља	КОМ.	5					
10.	Лавабо – керамички у белој боји, стандардни	КОМ.	5					
11.	Лавабо и постоље (комплет), стандард	КОМ.	3					

12.	Сифон за лавабо	ком.	20					
13.	Флексибилна балтик веза за WC шољу	ком	5					
14.	Силикон санитар	ком.	5					
15.	Пурпен пена мала 750 мл	ком.	10					
16.	WD-40 спреј 400мл	ком	5					
17.	Тефлон трака	ком.	20					
II УКУПНО ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ								
III БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ								
1.	Брава 6.5 за собна врата „АГБ“ или одговарајуће	ком.	30					
2.	Брава 6.5 цилиндар	ком	5					
3.	Брава 2.5 језичак за метална врата	ком	5					
4.	Брава 2.5 ваљак за метална врата	ком	5					
5.	Брава 3.5 језичак за метална врата	ком	5					
6.	Брава 3.5 ваљак за метална врата	ком	5					
7.	Брава 3.5 језичак за алу врата	ком	5					
8.	Брава 3.5 ваљак за алу врата	ком	5					
9.	Брава за ПВЦ врата 2.5- уско чело	ком	10					
10.	Брава за ПВЦ врата 3.0- уско чело	ком	10					
11.	Шарка за алу врата	ком	20					
12.	Шарка за ПВЦ врата	ком	20					
13.	Квака за ПВЦ врата	ком	10					
14.	Шарка за алу прозор	ком	5					
15.	Кип за прозор (дводелна шарка)	ком	10					
16.	Кваке за дрвена врата	ком.	10					
17.	Бравице за ормаре	ком.	20					
18.	Бравице за столове	ком.	20					
19.	Беле конзоле „обичне“ за полице 75x100	ком	10					
20.	100x125	ком	10					
21.	125x150	ком	10					
22.	150x200	ком	10					
23.	200x250	ком	10					
24.	250x300	ком	5					
25.	300x350	ком	5					
26.	Реза - метална	ком.	15					
27.	Окретни точак са плочицом и кочницом Ø100	ком	30					
28.	Ногице за намештај	ком	30					
29.	Чепови пластични за намештај 20x20	ком	50					
	25x25	ком	50					
	30x30	ком	50					
	35x35	ком	50					
	40x40	ком	50					
	50x50	ком	50					
	30x20	ком	50					

	40x20	КОМ	50					
	40x30	КОМ	50					
	½" (Ø 22)	КОМ	30					
	¾" (Ø 28)	КОМ	30					
	1" (Ø 34)	КОМ	30					
	5/4" (Ø 42)	КОМ	30					
	6/4" (Ø 48)	КОМ	30					
30.	Вијак за метал 3,5x16	КОМ.	50					
	5x40	КОМ.	50					
	4,5x40	КОМ.	50					
31.	Вијак за дрво 4x16	КОМ.	30					
	4x19	КОМ.	30					
	6x12	КОМ.	30					
	6x20	КОМ.	30					
32.	Ексери 3,1x70	КГ	2					
33.	Ексери 1,8x40	КГ	2					
34.	Ексери 1,6x25	КГ	2					
35.	Бургија за дрво 5мм- 14мм	ПАК.	2					
36.	Разређивач нитро (1л)	ЛИТ.	10					
37.	Уљани разређивач (1л)	КОМ	10					
38.	Емајл лак (1л)	КОМ	15					
39.	Нитро емајл (1л)	КОМ	15					
40.	Основна боја (1л)	КОМ	20					
41.	Лепак за дрво	КОМ	5					
42.	Гипс	КГ	10					
43.	Шмиргла 30	М1	10					
44.	Шмиргла на платну 240	КОМ	10					
45.	Самолепљива дихтунг траке „Д“ профил у браон боји 9x7мм	М1	200					
46.	Гумени граничници за врата	КОМ	30					
III УКУПНО БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ								
IV ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ								
1.	Сигурносна шелна 17-12мм	КОМ	10					
	20-29мм	КОМ	10					
	28-34мм	КОМ	10					
	32-40мм	КОМ	10					
	39-49мм	КОМ	10					
	48-60мм	КОМ	10					
2.	Пужне шелне 8-12мм	КОМ	10					
	10-16мм	КОМ	10					
	12-20мм	КОМ	10					
	16-27мм	КОМ	10					
	20-32мм	КОМ	10					
	25-40мм	КОМ	10					
	30-45мм	КОМ	10					
32-50мм	КОМ	10						

	40-60мм	ком	10				
	50-70мм	ком	10				
	60-80мм	ком	10				
	70-90мм	ком	10				
	80-100мм	ком	10				
3.	Мини шелне лимене са шрафом 7-9мм	ком	10				
	8-10мм	ком	10				
	9-11мм	ком	10				
	10-12мм	ком	10				
	11-13мм	ком	10				
	12-14мм	ком	10				
	13-15мм	ком	10				
	14-16мм	ком	10				
4.	Шелне екстра јаке 17-19мм	ком	5				
	20-22мм	ком	5				
	23-25мм	ком	5				
	26-28мм	ком	5				
5.	Алуминијумске мердевине три спепеника	ком	10				
6.	Алуминијумске мердевине шест спепеника	ком	5				
7.	ПВЦ канта са стопом и делом за опушке „DIABLO“ или одговарајуће	ком	5				
8.	Филцеви за намештај димензије 35x35мм	ком	50				
9.	Монтажна метална полица: 5 сегмената Димензије 180/90/45 (висина/ширина/дубина)	ком	20				
IV УКУПНО ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ							
У К У П Н О без и са ПДВ: I + II + III +IV							

Понуда се односи на набавку добара - потрошног материјала за текуће одржавање зграда Града Сремска Митровица

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

За добра која се односе на унутрашње и спољашње осветљење, Понуђач мора испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности а у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара («Службени гласник РС», број 111/15 изузев члана 115.)

Од Понуђача се захтева да наведена добра испоручује сукцесивно у року од максимум 5 дана, од дана испоставе наруџбе Наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће испоручивати тражена добра искључиво оригинална.

Уколико Понуђач испоручи Наручиоцу неки од уговорених артикала неодговарајућег квалитета, уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да исте врати Понуђачу и да набавку изврши код другог добављача, о трошку Понуђача.

Од Понуђача се захтева да цене у понуди треба да буду изражене у динарима по јединици производа као и укупно без и са урачунатим порезом на додату вредност. У понуђене цене су урачунати сви трошкови.

Понуђене цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у уговореном периоду.

Овом набавком није предвиђено авансно плаћање.

ПОНУЂАЧ

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице - извод из казнене евиденције; (1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице - уверење надлежног суда; доказ за предузетника - извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** – кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ- уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) Кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда).

3) Брисана.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Додатни услови нису предвиђени овом набавком.

5.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. Закона

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. *(није предвиђена посебна дозвола)*

5.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. *(није предвиђена посебна дозвола)*

5.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

5.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 6 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 7*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац 4*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2, број 404-367/2019-V**“ –не отварати.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Употреба печата у Обрасцима из конкурсне документације и моделу уговора није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин Понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље Наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда

Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (*Образац 1*), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери Подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а допунске услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈОХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9а. Начин, услови и рок плаћања: Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квантитет и квалитет испоруке. Исплате рачуна понуђача, у року до 45 дана од дана

ЈНМВ -404-367/2019-V - Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2

пријема исправне фактуре у седишту наручиоца и уредно регистроване у Централном регистру фактура, на основу документа који испоставља понуђач, којим је потврђена испорука добара,

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра неприхватљивом.

9б. Захтев у погледу рока и места испоруке добара: сукцесивна испорука потрошног материјала с тим што је крајњи рок максимум 5 дана по испостави наруџбе. Појединачне испоруке биће исказане путем наруџби, у којима ће се за сваки конкретан случај прецизније одредити место, време и количина те конкретне испоруке.

9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9г. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, **бланко меницу за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које Понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-e-mail или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН – Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2, бр.1.1.18/2019“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. Жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

16. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци у року од осам дана, након доношења одлуке о додели уговора, у року од 5 (пет) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (јавна набавка мале вредности - члан 112. Закона, став 2, тачка 5).

17. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2019. године за јавну набавку добара: Потрошни материјал за текуће одржавање зграда 2, ЈН број: 1.1.18/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО НА НАЧИН:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

Величина предузеће

а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице (заокружити!)

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку добара - Потрошни материјал за текуће одржавање зграда:

Р. Бр.	ВРСТЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	ВРЕДНОСТ (без ПДВ)	ВРЕДНОСТ (са ПДВ)
1	2	3	4
1.	УКУПНО ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ		
2.	УКУПНО ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ		
3.	УКУПНО БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ		
4.	УКУПНО ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ		
УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ:			

1.1. Укупна вредност потрошног материјала без ПДВ динара

1.2. Порез на додату вредност динара

1.3. Укупна вредност потрошног материјала са ПДВ динара

2. Набавка потрошног материјала за текуће одржавање зграда вршиће се сукцесивно у количинама по налогу и потребама Наручиоца. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

3. **Гарантни рок** за набављени материјал је важећи гарантни рок произвођача.

4. **Рок за испоруку потрошног материјала** за текуће одржавање зграда износи (максимум 5 дана) _____ дана од дана испоставе наруџбе, место испоруке по налогу наручилаца.

5. **Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити након испоруке потрошног материјала у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

6. Споразумни смо да остајемо везани овом понудом (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Електро материјал за унутрашње и спољашње осветљење је у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/15 изузев члана 115.)

У _____
Дана: _____

ПОНУЂАЧ

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

8.a. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

8.6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЋАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ
И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Број: 404-367/2019-V
Дана: _____ 2019. год.
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

9. МОДЕЛ У Г О В О Р А
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2

Закључен у Сремској Митровици између:

1. **Град Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, ул. Светог Димитрија бр. 13. шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС: 66999; рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јокић, спец.крим. (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране, и
2. _____ ул. _____ бр. ____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, банка _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране.
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
(1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____);
2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – Потрошни материјал за текуће одржавање зграда Града Сремска Митровица 2, у свему према конкурсној документацији и понуди Понуђача број _____ од _____ 2019. године.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да у корист Наручиоца изврши испоруку потрошног материјала за текуће одржавање зграда, по позиву Наручиоца, све у складу са понудом број _____ од _____ 2019. године.

Количине материјала утврђује Наручилац, према потребама, а у складу са спецификацијом из понуде Понуђача број _____ од _____ 2019. године.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се набавка потрошног материјала за текуће одржавање зграда врши према захтеву и потреби Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за уговорен потрошни материјал за текуће одржавање зграда из члана 1. овог уговора плати износ од укупно _____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ од _____ динара, што је укупно са ПДВ _____ динара, у складу са понудом број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део уговора, као и да цену уговорених добара плаћа према спецификацији, која је саставни део понуде.

Уколико се укаже потреба за повећањем обима набавке наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама а у складу са расположивим средствима.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши након испоручених добара, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца и уредно регистроване у Централни регистар фактура.

Исплата се врши на рачун Понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се цене из понуде не могу мењати у уговореном периоду.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће вршити испоруке добара, франко наручилац у року од (максимално 5 дана) _____ дана од дана испоставе наруџбе, искључиво по позиву Наручиоца уз квалитативни и квантитативни пријем робе у присуству предсавника понуђача и наручиоца.

Члан 8.

У случају ангажовања подизвођача, за уредну испоруку добара од стране подизвођача, одговоран је Понуђач као да је сам испоручио добра.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, уколико Понуђач не испоручи одговарајући потрошни материјал, благовремено и у складу са понудом бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 10.

Овај Уговор закључује на одређено време закључно са 31.12.2019. године.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПОНУЂАЧ

НАЧЕЛНИК

Мирослав Јокић, спец. крим.

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/15, 14/15 и 68/15) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

10. И З Ј А В У

Којом (Понуђач) _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-367/2019-V – и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисана;*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОДАТНИ УСЛОВИ - нису предвиђени конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (ЧЛАН 75.СТАВ 2. ЗЈН 124/15, 14/15 и 68/15)**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____
Дана _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 8)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/15, 14/15 и 68/15) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/15, 14/15 и 68/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

13. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одгов. регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице ја свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.1.1.18

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕКУЋЕ
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА 2**

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум подношења: ___/___/2019.године

Сат подношења: ___ : ___ часова.

Деловодни број: 404-367/2019-V

(попуњава писарница)

Редни број подношења: _____

(попуњава писарница)