

На основу члана 5. став 3. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције и Града Сремска Митровица заведеног код Комесаријата под бројем 9-9/352 дана 07.05.2019. године а код Града Сремска Митровица под бројем 404-217/2019-II од 23.04.2019. године, Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), дана 17.05.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
о раду Комисије**

I ОПШТЕ ОДРЕДЕВЕ

Члан 1.

Република Србија - А.П. Војводина
Град Сремска Митровица

Бр. 404-217/2019-II
17.05.2019. год
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи за ређавање стамбених потреба избеглица кроз набавку грађевинског материјала за побољшање услова становања избеглица на територији Града Сремска Митровица као и поступак и начин рада Комисије.

Члан 2.

Помоћ намењена избеглим лицима и члановима њиховог породичног домаћинства кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Помоћ) може бити додељена избеглим лицима, која имају пребивалиште/боравиште на територији Града Сремска Митровица, укључујући чланове њиховог породичног домаћинства, (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ је бесповратна, осим у случају испуњења услова за повраћај истих, у складу са Уговором о сарадњи на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције и Града Сремска Митровица заведеног код Комесаријата под бројем 9-9/352 дана 07.05.2019. године а код Града Сремска Митровица под бројем 404-217/2019-II од 23.04.2019. године, и општим правилима облигационог права, одобрава се за набавку грађевинског материјала за адаптацију сеоских кућа породица избеглица при чему се Граду Сремска Митровица додељује РСД 4.950.000,00 (четиридесет хиљада динара).

Помоћ се додељује за побољшање услова становања породица избеглица које имају пребивалиште/боравиште на територији Града и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију преградних зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, фасаде, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација и друге радове неопходне за завршетак градње или адаптацију, а којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 3.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту:

1. избеглички статус и то:
 - да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије или
 - да им је престао статус избеглице јер су стекли држављанство Републике Србије (НАПОМЕНА: наведени услов је обавезан за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства који су у статусу избеглице или су били у статусу избеглице)
2. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави имају пребивалиште/боравиште на територији Града Сремска Митровица;
3. да Подносилац пријаве на Јавни позив има у својини 1/1 или у сусвојини, или заједничкој имовини, са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, непокретност која је уписана у катастру непокретности
4. да је непокретност из тачке 3. Овог члана уписана у катастру непокретности без терета
5. да предметна непокретност из тачке 3. овог члана не испуњава основне услове становања, а да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала непокретност оспособити за употребу и становање;
6. да Подносилац и чланови његовог породичног домаћинства од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла и/или другој држави, а којом би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;
7. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим непокретности из тачке 3. овог члана;
8. да немају приходе којима би могли да побољшају услове становања;
9. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису корисници другог програма стамбеног збрињавања у Републици Србији,
10. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису корисници програма стамбеног збрињавања у процесу повратка у државу порекла којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;
11. да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави

III МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

Ред првенства за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу средстава помоћи за побољшање услова становања избеглица набавком грађевинског материјала за поправку или адаптацију куће, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова. максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
- 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.
- 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - 3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
 - 3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;
- 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном

домаћинству:

- 4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
- 4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
- 4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

6) Материјални положај породичног домаћинства:

- 6.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова;
- 6.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде безпореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова.

Приликом бодовања пријава по тачки 6) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.

7) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

- 7.1) по основу смањења или губитка радне способности Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.
- 7.2) по основу телесног оштећења Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:
 - за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
 - за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
 - за телесно оштећење 80% – 10 бодова.

8) Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства.

9) Болести од већег социјално-медицинског значаја (малигна оболења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна оболења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана оболења, трансплантираја срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бubreжне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити: Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује по члану домаћинства ако Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтач. 1) и 2) овог члана.

Уколико се Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за Подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социјално-медицинског значаја.

Члан 5.

Уколико два или више подносилаца пријаве на Јавни позив имају исти број бодова, предност има Подносилац пријаве на Јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју Града у оквиру које конкурише за Помоћ;

5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 6.

Уз пријаву на Јавни позив, која се подноси Граду, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију легитимације избеглог лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као избегла лица);
- 3) Очитане личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
- 4) Уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);
- 5) Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства немају у својини непокретност у Републици Србији којом могу да реше своје стамбено питање, осим предметне непокретности, да не поседују непокретност у држави порекла или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави, да од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање; да нису корисници другог програма за побољшање услова становаша или повратка којим би могли да реше или су решили своје стамбено питање;
- 6) Доказ о приходима:
 - потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је подносилац незапослен и да нема приходе;
 - уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена код надлежног органа да Подносилац пријаве, односно члан његовог породичног домаћинства остварује одређене повремене приходе;
 - чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује приход по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- 7) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању, уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) овог става (докази о приходима);
- 8) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресурсне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 9) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

10) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна оболења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна оболења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана оболења, трансплантираја срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бubreжне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);

Напомена: доказ о постојању болести не старији од годину дана

11) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о повериавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о повериавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

12) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

13) Доказ о власништву/сувласништву/заједничкој имовини над предметном непокретношћу - лист непокретности не старији од месец дана

14) Уколико је непокретност уписана као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност за коју није издата употребна дозвола потребно је доставити потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију односно озакоњење и уверење надлежног органа да се земљиште, на коме је изграђен објекат, налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији).

Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 14) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од Подносиоца пријаве тражити и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив.

Члан 7.

Комисија у складу са чланом 103. Став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (У даљем тексту: ЗУП), по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке који су непоходни за одлучивање, и то: врши увид у евиденцију Комесаријата о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као избеглице, прибавља извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година, прибавља уверење о имовном стању/превери имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; прибавља уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници порезана имовину физичких лица; прибавља уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. Овог члана може прибавити и сама странка, уколико у складу са

чланом 103. Став 3. ЗУП-а изричито изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег зазматрања поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1.овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив, ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке.

Члан 8.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има 9 (девет) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. Чланови Комисије су повереник и представници надлежних служби Града.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 9.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

Члан 10.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби Градске управе Сремска Митровица

Члан 11.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите Одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступак и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз Пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно, свих доказа заједно као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 12.

За доделу Помоћи, Комисија расписује Јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1. овог Правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становаша избеглих лица, кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли Града Сремска Митровица.

Члан 13.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац не отклони недостатке и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст.1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (дана) од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које Подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико се на основу документације из члана 6. овог Правилника утврди да је предметна кућа за коју Подносилац пријаве конкурише за Помоћ, изграђена без одобрења за градњу, а да за исту није поднет захтев за легализацију или да је поднет захтев за легализацију, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, није предвиђено за индивидуалну стамбену градњу, или да није покренут поступак озакоњења, Комисија решењем одбија пријаву.

Уколико поступак легализације, односно озакоњења из члана 6, став 1. тачка 14) не буде завршен до доношења Одлуке, Комисија решењем одбија пријаву.

Уколико Подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства премине до доношења Одлуке, исти неће бити разматран, нити бодован. У случају да премине Подносилац пријаве Комисија разматра остале чланове без обзира да ли имају статус избеглице. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке, Комисија узима у обзир онај број чланова који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до доношења Одлуке достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 12. став 5. овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 3. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 3. овог Правилника, Комисија не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из чл. 3. овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника.

За доказивање условности предметне непокретности за живот и становање, опис и стручно мишљење даје стручна служба Града.

Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала за поправку или

адаптацију предметне непокретности, стручна служба општине врши техничку процену објекта подносилаца пријава који су рангирали и Комисији доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала.

Члан 15.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу пријава које испуњавају услове врши се додатна провера података о лицима наведеним у Пријави и то у евиденцији трајних решења Комуницијата за избеглице и миграције.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Града Сремска Митровица.

Члан 16.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 17.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на огласној табли Града.

Члан 18.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

На основу Одлуке из члана 18.став 1. Овог Правилника, град Сремска Митровица и корисник Помоћи закључују уговор о додели грађевинског материјала.

В ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити само у писаној форми, од стране Комисије.

странс Комисије.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:
Град Сремска Митровица:

Војислав Мирнић, председник комисије
Богдан Кузмић, члан
Ана Љаховић, заменик члана
Радмило Дедовић, члан
Петар Анђић, заменик члана
Синиша Рауковић члан
Нада Недић, заменик члана
Сузана Недељковић, члан
Иван Цингели, заменик члана

*Мирнић
Богдан
Ана Љаховић
Радмило Дедовић
Петар Анђић
Синиша Рауковић
Нада Недић
Сузана Недељковић
Иван Цингели*

Број: 404-217/2019-II
У Сремској Митровици 17.05.2019. године