

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
27.11.2019

Година XI
број 16

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2019.
годину: 2.000,00 динара

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

301.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА П РА В И Л Н И К А О У Н У Т Р А Ш Њ Е М УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ У П Р А В А М А, СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ ГРАДА И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 7. Одлуке

о градским управама Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 2/2018), члана 4. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину („Сл.листа Града Сремска Митровица“, бр. 12/2017, 13/2017, 18/2017, 2/2018, 4/2018, 9/2018, 12/2018, 13/2018, 3/2019, 8/2019 и 12/2019), по прибављеном мишљењу Основне организације синдиката градских управа број 63/2019 од 26.11.2019. године, Градско веће, на предлог начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица у делу који се односи на Градске управе и Стручну службу Скупштине града, на својој 77. седници одржаној дана 27.11.2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА П РА В И Л Н И К А О У Н У Т Р А Ш Њ Е М УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ У П Р А В А М А, С Т Р У Ч Н О Ј С Л У Ж Б И С К У П Ш Т И Н Е Г Р А Д А И Г Р А Д С К О М П Р А В О Б Р А Н И Л А Ш Т В У Г Р А Д А С Р Е М С К А М И Т Р О В И Ц А

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2019, 4/2019, 6/2019, 7/2019, 10/2019, 13/2019 и 15/2019) мења се члан 50. тако да гласи:

„Радна места у Градској управи за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове су следећа:

1.НАЧЕЛНИК

Звање: положај у I групи

Број службеника на положају: 1

Опис посла: Начелник представља и заступа Градску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе, организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акте Градске управе у складу са законом, Статутом и Одлуком о градским управама, поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, и др. лица у складу са актом о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада запослених лица у Градској управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, врши и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске

академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно научном пољу Техничко технолошке науке-област саобраћајно инжењерство или у образовно научном пољу Друштвено хуманистичке науке (у обиму од најмање 240ЕСПБ), положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

2.ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

Звање: положај у II групи

Број службеника на положају: 1

Опис посла: Заменик начелника представља и заступа Градску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе, организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акте Градске управе у складу са законом, Статутом и Одлуком о градским управама, поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, и др. лица у складу са актом о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада запослених лица у Градској управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, врши и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града, Градског већа и градоначелника, замењује начелника у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе и Градоначелника.

Услови: високо образовање стечено на

студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно научном пољу Техничко технолошке науке-област саобраћајно инжењерство или у образовно научном пољу Друштвено хуманистичке науке (у обиму од најмање 240ЕСПБ), положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

3. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове израде нацрта свих нормативних аката које предлаже ова Градска управа, координацију у поступку припреме нацрта аката из надлежности Градске управе, управно-правне послове учествовања у припреми појединачних управних аката и других појединачних аката предвиђених законом, статутом и општим актима, припремање инструкција и упутстава за припрему прописа, студијско-аналитичке послове, припремање извештаја, информација, праћења и анализе прописа којима се уређују области из надлежности Градске управе, израда нацрта решења у свим предметима која доноси начелник Градске управе, решавање у управном поступку, пружање стручне помоћи запосленима у Градској управи у вођењу управног поступка и обављању других послова, предлагање и давање мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој и активности из надлежности Градске управе, старање о спровођењу одлука начелника Градске управе, као и други послови по налогу начелника Градске управе.

Услови: високо образовање на студијама

другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно научном пољу друштвено-хуманистичких наука – правне науке (у обиму од најмање 240ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

4. ПОСЛОВИ ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове пријема поште за начелника, заменика начелника и запослене, припрему поште за експедицију, обрађивање и архивирање предмета заведених на начелника, вођење евиденције присутности на раду, сарађивање са архивом, писарницом, услужним центром и другим службама, израда трансакција за зараде запослених, заказивање састанака за начелника Градске управе, мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове, као и дуге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: средње образовање стечено у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера и 5 година радног искуства у струци.

I СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

5. ПОСЛОВИ РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове руковођења, организовања и планирања рада Службе, давање стручних упутстава запосленима у примени прописа у области изградње објеката, у комуналној области, учествовање у изради општих и појединачних аката из делокруга рада Службе, припремање извештаја и информација и друге послове по налогу начелника и заменика начелника Градске управе. Руководилац инспекцијске службе обавља и послове просветног инспектора.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора.

6.-7. ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 2

Опис посла: Обавља послове надзора над применом прописа у области изградње објеката и предузимање мера у складу са овлашћењима утврђеним законом и другим прописима, градским одлукама у овој области, израђивање периодичних и годишњих планова рада, извештавање непосредног руководиоца о стању на терену, учествовање у изради градских одлука из ове области, и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

Услови: високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно научном пољу техничко-технолошких наука – грађевинско инжењерство или архитектура (у обиму од најмање 240ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

8. ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА I

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове надзора над применом прописа у области комуналне делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавање чистоће, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, уређење и одржавање гробља и др.), вођење управног поступка, израду годишњих и периодичних планова рада, предузимање мера прописаних законом и градским одлукама, подношење извештаја непосредном руководиоцу, учествовање у припреми градских одлука из области комуналне делатности, покретање одговарајућих поступака пред другим надлежним органима, издавање прекршајног налога за прекрашаје утврђене градским одлукама и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

Услови: високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно

научном пољу техничко-технолошких наука – грађевинско инжењерство или биотехничке науке (шумарство) или друштвено-хуманистичких наука – правне или економске струке, или у научном пољу интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) и двопредметне студије (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

9. ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове надзора над обављањем послова локалног превоза поверених законом: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза као и обављање послова из изворног делокруга града који су му стављени у надлежност одлукама Скупштине града и других послова по налогу руководиоца Службе и начелника Управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена, (дипломско-академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године у образовно научно пољу техничко-технолошке науке-саобраћајноинжењерство (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

10. ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове надзора над спровођењем прописа из области заштите животне средине, старање о унапређењу и заштити животне средине у складу са овлашћењима прописаних законом, предлагање мера за решавање појединих питања из ове области, посебно из области заштите ваздуха, заштите вода, заштите природних добара, биљног и животињског света као и заштите од претеране буке, остваривање потребне сарадње са сродним органима и организацијама, предузимање мера у складу са овлашћењима утврђених законом у изради појединачних аката и решења из области заштите животне средине и други послови по налогу руководиоца Службе и начелника Управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године у образовно-научном пољу природно-математичке науке – биолошке науке, науке о заштити животне средине, физичке науке, или у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке – биотехничке науке (пољопривреда и шумарство) и технолошко инжењерство (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

11. ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА II

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове надзора у једноставнијим предметима над применом прописа у области комуналне делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање

паром и топлим водом, одржавање чистоће, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, уређење и одржавање гробља и др.), предузимање мера прописаних законом и градских одлукама, покретање одговарајућих поступака пред другим надлежним органима, издавање прекршајног налога за прекршаје утврђене градским одлукама и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године у образовно научно пољу – Друштвено-хуманистичких наука, Техничко-технолошких наука или Природно математичких наука или у научном пољу интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) и двопредметне студије (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 3 (три) године радног искуства у струци.

12. ПОСЛОВИ НАДЗОРНИКА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ I

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове поступања по налогу надлежног инспектора, по потреби одлазак на терен са надлежним инспектором, свакодневни обилазак терена и извештавање о стању на терену надлежног инспектора и други послови по налогу инспектора, руководиоца Службе и начелника Управе.

Услови: средње образовање стечено у четворогодишњем трајању друштвеног или

техничког смера и 5 година радног искуства у струци.

13. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ У СЛУЖБИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове пријема странака и давања обавештења у вези права и обавеза, пријем поднесака, указивање странкама на недостатке у поднесцима, обавештавање странака о роковима решавања по захтевима, послове пријема поднесака, аката и документације у оквиру обједињене процедуре, завођење предмета у електронском и писаном облику, формирање предмета према врсти предмета, повезивање приспелих аката која имају број евидентиран у картотеци, давање месечних прегледа кретања предмета по организационим јединицама, скенирање предмета, пријем поште од достављача предузећа, установа и других организација, по потреби обављање послова техничког секретара и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

Услови: средње образовање стечено у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера и 5 година радног искуства у струци.

14. ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла : Обавља послове контроле поступања установе у погледу примене закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установе; врши

контролу испуњености услова за почетак рада установе, као и за проширење делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора; контролише поступак уписа и поништава га ако је спроведен супротно закону; контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита; врши преглед прописане евиденције коју води установа; утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа; налаже отклањање неправилности и недостатака; наређује извршавање прописане мере уколико није извршена; забрањује спровођење радњи у установи које су супротне закону; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка; обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је надлежан; припрема информације и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и најмање пет година радног искуства у струци.

II СЛУЖБА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

15. НАЧЕЛНИК КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 0

Опис посла: Обавља послове руковођења, организовања и планирања рада Службе, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада комуналне милиције, даје стручна упутства и налоге за рад комуналној милицији, стара се о њиховој пуној запослености, координира сарадњу комуналне милиције и градских инспекција, припрема посебне извештаје и обавља и друге послове по налогу начелника градске управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно научном пољу друштвено-хуманистичких наука-област правне науке (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

16.-21. ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ МИЛИЦИОНАРА

Звање: Виши референт

Број службеника: 6

Опис посла: Обавља послове одржавања комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима града, заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град, подршку спровођења прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града, изрицање мандатне

казне када је за то овлашћена прописима града и обавља друге послове по налогу начелника комуналне милиције и начелника градске управе.

Услови: средње образовање стечено у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера и 5 година радног искуства у струци.

22. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ У СЛУЖБИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Звање: Референт

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове пријема странака и давања обавештења у вези права и обавеза, пријем поднесака, указивање странкама на недостатке у поднесцима, обавештавање странака о роковима решавања по захтевима, послове пријема поднесака, аката и документације у оквиру обједињене процедуре, завођење предмета у електронском и писаном облику, формирање предмета према врсти предмета, повезивање приспелих аката која имају број евидентиран у картотеци, давање месечних прегледа кретања предмета по организационим јединицама, скенирање предмета, пријем поште од достављача предузећа, установа и других организација и друге послове по налогу начелника комуналне полиције и начелника Градске управе.

Услови: средње образовање стечено у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера и 3 године радног искуства у струци.

III СЛУЖБА ЗА САОБРАЋАЈ

23. ПОСЛОВИ РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ЗА САОБРАЋАЈ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове руковођења, организовања и планирања рада Службе, давање стручних упутстава запосленима у примени прописа у области саобраћаја и у комуналној области, учествовање у изради општинских и појединачних аката из делокруга рада Службе, припремање извештаја и информација и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена, (дипломско-академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године у образовно научном пољу техничко-технолошке науке-саобраћајно инжењерство или у образовно научном пољу друштвено-хуманистичких наука (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 5 година радног искуства у струци.

24.-25. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА

Звање: Саветник

Број службеника: 2

Опис посла: Обухватају учествовање у изради финансијског плана Градске управе, праћење реализације финансијског плана Градске управе, вршење контроле исправности и веродостојности рачуноводствених исправа у складу са важећим прописима, праћење реализације уговора закључених за потребе Градске управе, учествовање у припреми и усаглашавању података за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета, праћење утрошка средстава у односу на план, израђивање појединачних аката која доноси Начелник управе, обављање и других послова по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године у образовно научно пољу – Друштвено-хуманистичких наука, Техничко-технолошких наука или Природно математичких наука или у научном пољу интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) и двопредметне студије (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 3 (три) године радног искуства у струци.

26. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА II

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обухватају учествовање у изради финансијског плана Градске управе, учествовање у праћењу реализације финансијског плана Градске управе, учествовање у контроли исправности и веродостојности рачуноводствених исправа у складу са важећим прописима, учествовање у праћењу реализације уговора закључених за потребе Градске управе, учествовање у припреми и усаглашавању података за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета, учествовање у израђивању појединачних аката која доноси Начелник управе, обављање и других послова по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године у образовно научно пољу – Друштвено-хуманистичких

наука, Техничко-технолошких наука или Природно математичких наука или у научном пољу интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) и двопредметне студије (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) и 1 године радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сремска Митровица.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:110-21/2019-III

Датум:27.11.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Сремска Митровица
Владимир Санадер, с.р.**

302.

На основу члана 29. став 1. тачка 4. и члана 31. став 4.. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007,83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 64. Статута Града («Службени лист града СМ», број 3/2019 и 5/2019), на предлог Градског штаба за ванредне ситуације Града Сремска Митровица, Градско веће Града Сремска Митровица на својој 77. седници, одржаној дана 27.11.2019. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД
ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И
СПАСАВАЊЕ ЗА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

Одређују се субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији Града Сремска Митровица и то:

1. **ЈП „Сремгас“** - редовно снабдевање природним гасом;

2. **ЈКП „Комуналије“** – одржавања чистоће, сахрањивање и асанација;

3. **ЈКП „Водовод“** Сремска Митровица – производња и снабдевање водом;

4. **Центар за социјални рад „Сава“** Сремска Митровица - пружање помоћи угроженим категоријама становништва;

5. **Градска организација Црвеног крста** - пружање помоћи на збрињавању становништва,

6. **Дом здравља Сремска Митровица** - пружање медицинских услуга,

7. **Сремска Телевизија** - информисање јавности,

8. **Завод за јавно здравље, Сремска Митровица** – општа медицинска пракса,

9. **ЈКП „Топлификација“**- испорука топлотне енергије,

10. **„Сирмијум пут“** , Сремска Митровица – одржавање путева,

11. **„Сирмиумбус“ ДОО**– евакуација угроженог становништва;

12. **Митсидес поинт**- производња и снабдевање храном,

13. **Митросрем ДОО**- производња и снабдевање храном,

14. **ДВП „Хидросрем“** , Сремска Митровица – изградња хидротехничких објеката,

15. **ВГП „Хидрограђевинар“** , Сремска Митровица – изградња хидротехничких објеката,

16. **ВП „Сава“** , Сремска Митровица – заштита од штетног дејства воде,

17. **ВП „Регулације“**- заштита од штетног дејства вода,

18. **РТЦ „Лука Легет“** АД- манипулација теретом,

19. **Јавна ветеринарска служба**, Сремска Митровица – ветерина.

II

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање из тачке I овог решења, процену ризика од катастрофа и планове заштите и спасавања у катастрофама израдиће на основу Упутства о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 18/2017).

III

Градски штаб за ванредне ситуације

Града Сремска Митровица ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на својој територији.

IV

Градски штаб за ванредне ситуације Града Сремска Митровица може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

V

Градоначелник, са субјектима од посебног значаја уговором уређује трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама. Трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета јединице локалне самоуправе Град Сремска Митровица.

VI

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама за Град Сремска Митровица број 02-49/2014-II од 15.01.2014. године.

VII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном листу Града Сремска Митровица.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:02-108/2019-III

Датум:27.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Сремска Митровица
Владимир Санадер, с. р.

303.

На основу члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 46. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.14/2012, 3/2013 и 2/2017), Градско веће града Сремска Митровица је, на својој 76. седници одржаној дана 21.11.2019. године, донело

РЕШЕЊЕ

1.УТВРЂУЈЕ СЕ престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, Љубомиру Вујчићу из Сремске Митровице, са 20.11.2019. године.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3.Ово решење је коначно у управном поступку.

Образложење

Љубомиру Вујчићу из Сремске Митровице, који је постављен за вршиоца дужности начелника у Градској управи за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-14/2019-III од 21.05.2019. године најдуже на три месеца, а који статус му је продужен најдуже још три месеца Решењем Градског већа Града Сремска Митровица број 112-27/2019-III од 15.08.2019. године, престаје рад на положају због постављења начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Град Сремска Митровица по спроведеном поступку јавног конкурса.

Како је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017-др. закон) прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган за постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао“, то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 118-41/2019-III
Дана: 21.11.2019. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

304.

На основу члана 4., 49., 97 и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/2018 и 113-17-др. закон), члана 46. став 1 тачка 7, члана 56. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/2016), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) члана 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 2/2018), члана 37. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица 14/2012, 3/2013 и 2/2017) и Закључка о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица- начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица бр. 111-5/2019-III од 24.10.2019. године, Градско веће града Сремска Митровица, на својој 76. седници одржаној дана 21.11.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I Љубомир Вујчић из Сремске Митровице, **БИРА СЕ** за начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица-начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, број 111-5/2019-III од 24.10.2019. године.

II Љубомир Вујчић из Сремске Митровице, **ПОСТАВЉА СЕ** за начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, на период од пет година.

III Начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица **СТУПА НА ПОЛОЖАЈ** даном доношења решења о постављењу на положај, и то дана 21.11.2019. године.

IV Ово решење је коначно у управном поступку и објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

Образложење

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе јединица локалне самоуправе, а да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају. Чланом 49.

прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе, а чланом 97. наведеног Закона прописано је да Градско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелника општинске управе односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година, а чланом 66. да се одредбе овог закона о општинској управи примењују и на градску управу.

Чланом 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Веће.

Чланом 64. став 1. тачка 14. Статута Града Сремска Митровица прописано је да Градско веће поставља и разрешава начелнике градских управа.

Чланом 31. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица прописано је да начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Закључком о расписивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Градској управи за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица-начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица бр. 111-5/2019-III од 24.10.2019. године покренут је поступак за попуњавање положаја начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица.

Решењем Градског већа број 02-92/2019-III од 22.10.2019. године образована је Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка путем јавног конкурса за попуњавања положаја у Градској управи

за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица за положај „Начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове-положај у првој групи“.

Дана 25.10.2019. године на званичном сајту Града Сремска Митровица, у делу Конкурси, објављен је текст Конкурса а у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, обавештење о јавним конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс трајао је 15 дана од 26.10.2019. године закључно са 09.11.2019. године.

Конкурсна комисија је на седници 12.11.2019. године констатовала да је на јавни конкурс прispела укупно једна пријава, а након тога, у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) прегледала прispелу пријаву и доказе који су уз пријаву достављени.

Конкурсна комисија је истог дана, а на основу члана 104. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе саставила списак кандидата који су уз пријаву доставили сва тражена документа, који испуњавају услове за начелника Градске управе засаобраћаја, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица и међу којима се спроводи изборни поступак, и у списак уврстила кандидата:

1. Љубомира Вујчића из Сремске Митровице, пријава од 04.11.2019. године

У складу са текстом конкурса за ово

радно место је оглашено да ће се у изборном поступку проверавати:

1. Стручне оспособљености за рад на положају Начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица – усмено, путем разговора

2. Знање из области система локалне самоуправе – усмено, путем разговора, познавање:

о **Закона о локалној самоуправи** („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018),

о **Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – други закон и 95/2018 – др.закон)

о **Закона о инспекцијском надзору** („Сл. гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018)

3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

Наведеном кандидату благовремено је достављено писано обавештење да ће се усмена провера стручних оспособљености, знања и вештине комуникације обавити 18.11.2019. године.

Конкурсна комисија је на седници одржаној 23.10.2019. године утврдила питања и одговоре, која ће бити постављена кандидату.

Сваки члан комисије вредновао је оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена питања, а према критеријумима које је Конкурсна комисија унапред одредила Записником са прве седнице Конкурсне комисије број 02-92/2019-III од 23.10.2019. године.

Конкурсна комисија је дана 18.11.2019. године констатовала да је

изборном поступку приступио кандидат Љубомир Вујчић.

Кандидат је остварио следећи резултат:

- **Питања за проверу стручне оспособљености** за рад на положају Начелника Градске управе засаобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица-усмено, путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- **Питања за проверу знања:** из области система локалне самоуправе - познавање Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – други закон Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018)- усмено путем разговора, сви чланови Комисије су одговоре кандидата вредновали оценом 3, јер је по мишљењу Комисије кандидат тачно и у потпуности одговорио на постављена питања;

- **Вештина комуникације-** усмено, путем разговора. Током трајања поступка усмене провере чланови Комисије су оцењивали вештину комуникације кандидата, сви чланови Комисије су кандидата вредновали оценом 3, јер кандидат по мишљењу Комисије говори јасно и разветно, активно слуша, одржава контакт погледом, фокусиран је на питања, активан је, елоквентан и отворен за комуникацију.

Коначна просечна оцена коју је

кандидат Љубомир Вујчић остварио у изборном поступку је 03,00.

Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата које је кандидат остварио на провери стручних оспособљености, знања и вештине комуникације, саставила Листу за избор кандидата, на коју је уврстила Љубомира Вујчића, са израчунатом просечном оценом 3.

Чланом 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Чланом 98. наведеног закона прописано је да против решења о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

На основу наведеног, Градско веће Града Сремска Митровица донело је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број:112-40/2019-III
Дана:21.11.2019. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Санадер, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

301. Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву Града Сремска Митровица 1
302. Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за Град Сремска Митровица 9
303. Решење којим се Љубомиру Вујчићу утврђује престанак рада на положају у статусу вршиоца дужности начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица 11
304. Решење о избору и постављењу Љубомира Вујчића на положај начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица по спроведеном јавном конкурсy 12

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица,

Трг Светог Димитрија 13 *

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА Јелена Поповић *

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић *

ТЕЛЕФОН: 022/610-566 **ФАКС:** 022/610-556 * **e-mail:** sekretarsosm@ptt.rs *

ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЂАРАК ТЕЛ.: 022/671-377