

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица  
31. 08. 2020

Година XII  
број 24

Цена примерка: 300,00 динара  
Годишња претплата за 2020.  
годину: 2.000,00 динара

## ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

147.

На основу чл. 57. чл. 209. став 1. тач. 5. чл. 210. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/11), чл. 2. став 1. алинеја 3. и члана 11.-17. Одлуке о правима грађана у области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 12/2018, 3/2019 и 17/2019), чл. 83. до 87. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/13,89/2018 и 73/2019), чл. 64. тач. 21. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019), члана 45. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14/12, 3/13 и 2/17) и Протокола о сарадњи у пружању услуга личног пратиоца детету и ученику број:404-498/2019-II од 27.12.2019 год., Градско веће града Сремска Митровица, на својој телефонској седници одржаној 31.08.2020. године донело је

### **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин пружања услуге личног пратиоца детету и ученику са инвалидитетом односно са

сметњама у развоју, коју пружа ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица, као и елементи за утврђивање цене ове услуге.

### **І НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА**

Члан 2.

Услугу личног пратиоца детету и ученику са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, у складу са Протоколом о сарадњи о пружању услуга личног пратиоца детету и ученику, закљученим између Града Сремска Митровица (у даљем тексту:Град), Школе за основно и средње образовање „Радивој Поповић“ Сремска Митровица (у даљем тексту: Школа) и Центра за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица (у даљем тексту:Центар), пружа Школа.

Члан 3.

Као пружалац услуге личног пратиоца, Школа ће обезбедити потребан простор, опрему и стручни кадар, организовати и координирати рад личних пратилаца, обезбедити потребну едукацију личних пратилаца, усмеравати њихов рад у зависности од индивидуалних потреба детета, вршити праћење и евалуацију рада личних пратилаца, пружати подршку у проналажењу адекватног личног пратиоца за свако дете и континуирано пружати услугу личног пратиоца.

Услуга личног пратиоца коју пружа Школа подразумева:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

#### Члан 4.

Центар ће утврђивати потребу за ангажовањем личног пратиоца, по захтеву поднетом Центру од стране родитеља или старатеља на основу мишљења Интерресорне комисије.

На основу решења којим Центар утврђује потребу за ангажовањем личног пратиоца Школа, у договору са родитељем и старатељем, а у складу са потребама детета и ученика, врши избор лица које ће обављати послове личног пратиоца и са тим лицем закључује одговарајући уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Сарадник-лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи дете или ученик, сродник у правој линији, као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци детета или ученика за које се ангажује.

#### Члан 5.

Град ће Школи на име ангажовања личног пратиоца обезбедити неопходна средства за функционисање ове услуге социјалне заштите.

## II МЕТОДОЛОГИЈА ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

#### Члан 6.

Услугу личног пратиоца детету и ученику са инвалидитетом односно са сметњама у развоју пружаће Школа, као установа која поседује лиценцу надлежног министарства за обављање услуге личног пратиоца, с тим што је дужна да обавља ову услугу на основу Одлуке о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица и у складу са закљученим Протоколом о сарадњи у пружању услуга личног пратиоца детету и ученику на нивоу Града Сремска Митровица.

#### Члан 7.

Школа, као пружалац услуге лични пратилац, до 15. септембра сваке године, у зависности од броја деце или ученика којима је одобрен лични пратилац доноси годишњи План рада услуге лични пратилац, који се може мењати у току године уколико Центар по утврђеној процедури накнадно донесе решење о ангажовању личног пратиоца кад се за то укаже потреба.

План рада из става 1. овог члана, са предлогом финансијског плана доставља се градској управи надлежној за социјалну заштиту Града Сремска Митровица, као и извештај о реализованој услузи личног пратиоца.

#### Члан 8.

Цена услуге личног пратиоца за сваку школску годину дефинише се Уговором који на основу овог Правилника и Плана рада за конкретну школску годину, Школа закључује са градском управом надлежном за питања социјалне заштите, на годишњем нивоу, с тим што се исти може анексирати у случају потребе у току школске године.

#### Члан 9.

Цену услуге личног пратиоца у укупном месечном износу чине:

- Зараде запослених, социјални доприноси

на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла и остала давања запосленим односно ангажованим лицима, у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите, а сарадницима-личним пратиоцима износ средстава по школском односно радном дану ангажовања до минималне цене рада, укључујући припадајуће порезе и доприносе, као и трошкове путовања;

- Материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, радио и телевизијску претплату, телефон и интернет;

- Средства за текуће поправке, одржавање и опремање; - Трошковирегистрације, трошкови горива и одржавања возила; - трошкови превоза деце и ученика и њихових пратилаца и др.

- Остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.)

- Услуге образовања и усавршавања запослених, услуге комуникација, трошкови платног промета и банкарских услуга, као и других услуга.

### **III ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

**Број: 55-5/2020-III**

**Дана: 31.08.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
*Владимир Санадер, с.р.*

---

## САДРЖАЈ

### ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- 147. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА  
УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА  
УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ** 1

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица,  
Трг Светог Димитрија 13 \*  
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА Милош Мишковић \*  
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић \*  
ТЕЛЕФОН: 022/215-2127 ФАКС: 022/610-556 \* e-mail: sekretarsosm@ptt.rs \*  
ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ПЕРИНС ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО, НОВИ САД