

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
04.03.2020

Година XII
број 4

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2020.
годину: 2.000,00 динара

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

45.

На основу члана 15. и члана 58. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020 и 16/2020 - аутентично тумачење) и члана 34. став 2. Закона о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УС РС, 72/2003 - др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011, 104/2009 - др. закони 12/2020), Изборна комисија града Сремска Митровица на седници одржаној 04.03.2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације и рада Изборне Комисије града Сремска Митровица (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине града у Сремској Митровици, Трг Светог Димитрија бр.13.

Члан 3.

Комисија има печат и штампиле.

Печат има облик круга чији је пречник 45 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи: „Република Србија” на српском језику, ћириличким писмом.

У другом кругу исписују се речи „Аутономна Покрајина Војводина” на српском језику, ћириличким писмом.

У трећем кругу исписује се реч „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА” на српском језику, ћириличким писмом.

У четвртном реду исписује се реч „Сремска Митровица” на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 4.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: „**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА**“ у другом реду: „**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**“, у трећем реду простор за број предмета, у четвртм реду простор за датум и час, а у петом реду: „Сремска Митровица“

II СASTAV КОМИСИЈЕ**Члан 5.**

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 6.

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина града, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан -представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

Члан 7.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 8.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 9.

Комисија даном проглашења изборне листе, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе кандидата, испуњава услове за одређивање својих представника у проширени саставовог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, односно предлога кандидата, Комисија доставља подносиоцу у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од истека рока у коме подносилац изборне листе може да одреди овог опуномоћеног представника.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**Члан 10.**

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима:

1) стара се о законитости спровођења избора одборника;

2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима

о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду Комисија сходно примењује Закон о избору народних посланика, упутства и друге акте Републичке изборне Комисије који се односе на изборе за народне посланике.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник Комисије

Председник Комисије:

1. представља Комисију,
2. сазива седнице Комисије и председава седницама,
3. потписује акте Комисије,
4. одобрава службена путовања
5. стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и

благовремено,

6. стара се о примени овог Пословника, и

7. обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисијекоја се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 12.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

Чланови Комисије

Члан 13.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

1. да редовно присуствују седницама Комисије,
2. да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

4. Секретар Комисије

Члан 14.

Секретар Комисије:

1. припрема седнице Комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
3. помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
4. стара се о припреми предлога аката

које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 15.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 16.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 17.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или кад то предложи трећина чланова Комисије. Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, кад сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, писменим путем, електронским путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока од рока утврђеног претходним ставом.

Сазив седнице садржи дан, време,

место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије достављају се уз сазив седнице члановима Комисије, уколико сусачињени, а најкасније на самој седници.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже уз захтеву за сазивање седнице.

Члан 18.

Заменик председника Комисије, заменик секретара и заменик члана учествују у раду Комисије када лица која замењују нису у могућности да учествују у раду Комисије.

Лица из претходног става имају иста права и одговорности као и лица које замењују, када их замењују.

Члан 19.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Председник се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, у циљу одржавања реда на седници, председавајући може да изрекне меру опомене, а у случају тежег нарушавања реда на седници и меру удаљења са седнице.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 20.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и уводом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

Члан 21.

Комисија обезбеђује јавност рада, присуством акредитованих новинара, по њиховом захтеву и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност даје председник или лице које председник писмено овласти.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије испровођења избора.

Члан 22.

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

VI ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА**Члан 23.**

О приговорима који су упућени

Комисији, председник и секретар, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора.

Члан 24.

Кад је против решења Комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима Управном суду, у року од 12 часова по позиву суда.

Члан 25.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**Члан 26.**

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету Града.

Члан 27.

Председник, секретар, чланови и

њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

Члан 28.

Градска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и одлуком о организацији и раду тих служби.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 29.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којимасе расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

Члан 30.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковаће тим материјалима, сагласно закону.

IX ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 31.

Чланови и заменици чланова Комисије и ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Комисија може посебном одлуком прописати посебне организационе и техничке мере за заштиту података о личности, у складу са законом.

X ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Града Сремска Митровица.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије града Сремска Митровица број 013-1/2016-I од 07.03.2016. године.

Члан 35.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица.“

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

Број: 013-1/2020-I-ИК

Дана: 04.03.2020. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРЕДСЕДНИК
Милутин Сретеновић, с.р.

46.

Изборна комисија града Сремска Митровица, на основу члана 15. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020 и 16/2020 - аутентично тумачење), на својој седници одржаној дана 04.03.2020. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

**О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА
РАСПИСАНЕ ЗА 26.04.2020. ГОДИНЕ**

1. Утврђују се обрасци за спровођење поступка избора за одборнике Скупштине града Сремска Митровица расписане за 26.04.2020.године, и то обрасци: **СГСМ-1** - Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине града Сремска Митровица, **СГСМ-2** – Изјава о прихватању кандидатуре за одборника у Скупштину града Сремска Митровица, **СГСМ-3** – Сагласност носиоца Изборне листе кандидата за одборнике у Скупштину града Сремска Митровица, **СГСМ-4** – Овлашћење за подношење Изборне листе, **СГСМ-5** – Изјава бирача о подржавању Изборне листе кандидата за одборнике Скупштине града Сремска Митровица, **СГСМ – 6** - Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини града Сремска Митровица.

Сви обрасци су беле боје.

Обрасци чине саставни део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука број 013-1/2016-I од 08.03.2016. године.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 013-2/2020-I-ИК

Дана: 04.03.2020. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милутин Сретеновић, с.р.

Образац СГСМ-1

**ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

(назив подносиоца Изборне листе: политичка странка – страначка коалиција –

– група грађана)

подноси Изборној комисији града Сремска Митровица Изборну листу

(назив Изборне листе)

за изборе одборника у Скупштину града Сремска Митровица, расписане за 26.04.2020. године

Кандидати за одборнике су:

Р.бр.	Презиме и име	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	страначка припадност*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					

Закључно са ред. бр. _____ .

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

_____ (презиме и име)

_____ (потпис)

Уз Изборну листу доставља се:

1. Потврда о изборном праву за сваког кандидата са Изборне листе, у којој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и јединствени матични број кандидата.
2. Писмена изјава кандидата, да прихвата кандидатуру
3. Потврда о пребивалишту кандидата
4. Писмена сагласност носиоца листе
5. Овлашћење лица која подносе Изборну листу
6. Уверење о држављанству Србије
7. Потписи бирача, који су подржали одређену Изборну листу
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана – ако је Изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана.

Изборна листа са наведеним прилозима доставља се Изборној комисији града Сремска Митровица најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

*Страначка припадност се наводи за сваког кандидата само на изборној листи коју подноси страначка коалиција.

Образац СГСМ-2

ИЗЈАВА**КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Прихватам кандидатуру за одборника у Скупштини града Сремска Митровица, на Изборној листи кандидата, коју је предложила

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине града Сремска Митровица,
расписане за 26.04.2020. године, подноси

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке – страначке коалиције – групе грађана)

у _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(презиме и име)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

Образац СГСМ-3

С А Г Л А С Н О С Т**НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

(назив Изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен),

коју за изборе за одборнике Скупштине Града Сремска Митровица
расписане за 26.04.2020. године, подноси

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке – страначке коалиције – групе грађана)

У _____, _____
(место) (датум)

НОСИЛАЦ ЛИСТЕ

(презиме и име)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

Напомена: Сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе може бити дата и на другом обрасцу, под условом да се из садржине тако сачињеног обрасца недвосмислено може утврдити да се сагласност односи на изборе за одборнике Скупштине града Сремска Митровица, заказане за 26.04.2020.г.

Образац СГСМ-4

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Овлашћује се _____,
(презиме и име) _____,
(занимање)

_____,
(ЈМБГ) _____,
(пребивалиште и адреса становања)

да, у име _____,
назив подносиоца изборне листе – назив политичке странке која подноси изборну листу

поднесе Изборној комисији града Сремска Митровица Изборну листу

_____,
(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине града Сремска Митровица
расписане за 26.04.2020. године

у _____,
(место) _____,
(датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

_____,
(презиме и име лица овлашћеног Статутом,
односно одлуком надлежног органа -
политичке странке,
односно коалиционим споразумом,
односно споразумом групе грађана)

_____,
(потпис)

Иапомена: Овлашћење за подношење изборне листе може бити дато и на другом обрасцу, под условом да се из садржине тако утврђеног обрасца недвосмислено може утврдити да се овлашћење односи на изборе за одборнике Скупштине града Сремска Митровица, расписане за 26.04.2020.г.

Образац СГСМ-5

ИЗЈАВА**БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Подржавам Изборну листу

(назив Изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине града Сремска Митровица,
расписане за 26.04.2020. године, Изборној комисији града Сремска Митровица, подноси

(назив подносиоца изборне листе)**БИРАЧ**_____
(презиме и име)_____
(ЈМБГ)_____
(потпис)

Потврђује се да је _____, рођен/а _____,
(име и презиме) (словима датум)

са пребивалиштем _____,
(адреса пребивалишта)

у присуству јавног бележника својеручно потписао-ла ову исправу/ потпис на овој исправи признао/ла за свој.

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну, карту-пасош број _____, издату/издат од _____ дана _____ године.

Исправа странке, написана је српским језиком, ћириличним писмом, на 1(једној) страни, оверена је у 1(једном) примерку за потребе странке, а 1(један) оверен примерак остаје код поступајућег јавног бележника.

Јавни бележник овером ове исправе потврђује потпис странке и не одговара за садржину исправе.

Накнада за оверу 1(једног) примерка наплаћена је у укупном износу од 50 динара са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 2.став 2.Правилника о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу за избор одборника.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК

У Сремској Митровици, ул. _____

Број УОП: _____

Дана: _____ 2020. године.

Часова: _____

(печат)

(потпис)

У _____, _____.
(место) (датум)

Лице које је овлашћено да поднесе
Изборну листу

М.П.

(презиме и име)

(потпис)

НАПОМЕНЕ:

Списак се обавезно доставља у писаном и електронском облику (ЦД или УСБ), тако да списак у оба облика буде истоветан.

Све оверене изјаве, као и списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу морају бити сложени по азбучном реду презимена бирача.

САДРЖАЈ**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

- | | | |
|-----|--|---|
| 45. | ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА | 1 |
| 46. | ОДЛУКА О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА РАСПИСАНЕ ЗА 26.04.2020. ГОДИНЕ ЧИЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦИ ОД СГСМ – 1 ДО СГСМ – 6 | 8 |

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица,
Трг Светог Димитрија 13 *
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА Јелена Поповић *
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић *
ТЕЛЕФОН: 022/215-2127 **ФАКС:** 022/610-556 * **e-mail:** sekretarsosm@ptt.rs *
ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЂАРАК ТЕЛ.: 022/671-377