Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Број: 404-417/2019-V
Дана: 24.10.2019. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.30/2019 из Плана набавки, заведене под бројем 404-417/2019-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, редни број 1.3.30/2019, заведене под бројем 404-417/2019-V, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА НА КРУЖНОЈ РАСКРСНИЦИ КОД НАПЛАТНЕ РАМПЕ

РЕДНИ БРОЈ: 1.3.30

Рок за достављање понуда:	**01.11.2019. године до 10:00 часова**
Отварање понуда:	**01.11.2019. године у 11:00 часова**

Град Сремска Митровица

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
1.2 Врста поступка јавне набавке
1.3 Предмет јавне набавке
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Обавезни услови
4.2 Додатни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подИзвођач радова, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5 Понуда са подИзвођачем радова
5.6 Заједничка понуда
5.7 Понуда са варијантама
5.8 Период на који се закључује уговор
5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подИзвођача радова
5.14 Критеријум за оцењивање понуда
5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
5.16 Обавештење о месту испоруке и монтаже
5.17 Основ за измену Уговора
5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.19 Рок за закључење Уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде
6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.3 Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона
6.3а Образац изјаве подИзвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона
6.4 Образац изјаве подИзвођача радова о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.5 Образац изјаве о независној понуди
6.6 Образац трошкова припреме понуде
6.7 Образац изјаве о начину израде понуде
6.8 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА

8.Образац за коверту

Градска Митровица

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса:	Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.sremskamitrovica.rs
Матични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Шифра делатности:	84.11 – Делатност државних органа
ЈБКЈС:	66999
Обвезник ПДВ-а:	Да

1.2 Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Набавка и постављање заливног система на кружној раскрници код наплатне рампе.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр. 1.3.30
Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Имејл: nabavke@sremskamitrovica.org.rs

Град Сремска Митровица

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45232120 – Радови на наводњавању

Град Сремска Митровица

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Подземни кап по кап
У кружну раскрсницу (са зеленим појасом) доведена је водоводна цев PEHD DN 50 и расположиви притисак у мрежи је од 3 до 3,5 бара.

Ред. бр.	Назив	Јед.мере	Количина
1	Управљачки уређај DDC са 8 зона, спољашњи	ком	1
2	Сензор за кишу	ком	1
3	Електромагнетни вентил EZ-FLO plus 1" SS	ком	7
4	Вентил P220od 1"	ком	1
5	Регулатор притиска за вентил P220 0.35-6.9 бара	ком	1
6	Роторски распршивач MINI8 4,6-9,2 m, 45-360	ком	21
7	FUNNY PIPE колено са SN 1/2x16	ком	21
8	FUNNY PIPE колено са SN 3/4x16	ком	21
9	FUNNY PIPE цев 16mm/8 бара30m	ком	8
10	Обујмица 50x3/4"UN	ком	10
11	Обујмица 32 x 3/4"	ком	40
12	Филтер са спољашњим навојем 6/4"	ком	1
13	Кутија за вентиле Jumbo, правоугла, 61x46x30cm	ком	3
14	3M Силиконска водонепропусна спојница за електричн	ком	11
15	Регулатор притиска 1" Europress	ком	5
16	Спојница са 32x3/4"UN	ком	16
17	Спојница 50X6/4"SN	ком	12
18	Спојница 50x6/4"UN	ком	12
19	Т спојница 50x6/4"UNx50	ком	3
20	Т спојница 50X50X50	ком	3
21	Колено 50X50	ком	10
22	Т спојница 32x32x32	ком	8
23	Т спојница 1.5"x1.5"x1.5"UN	ком	9
24	Нипла 1.5"x1.5"	ком	5
25	Редукциона спојница 6/4"X1" SU	ком	22
26	Нипла 1"x1"	ком	5
27	Редукциона спојница 5/4"X1" SU	ком	8
28	Колено 1.5"x1.5"	ком	8
29	Егал спојница 16x3/4"SN	ком	30
30	Т спојница 16*3/4*16 са холендером	ком	60
31	Т спојница 16*16*16 са холендером	ком	100
32	Колено 16x16 са холендером	ком	80
33	Црни штапићи за кап по кап	ком	1200
34	Ваздушни одушак	ком	19
35	Кутија за вентиле MINI округла, D=17cm	ком	19
36	Тефлон трака 12 m	ком	20
37	Куглична славина 6/4"UN	ком	5
38	Куглична славина метална 1" UU фиксна	ком	4
39	Цев кап по кап за постављање у земљу, 16 mm 30	м	5300

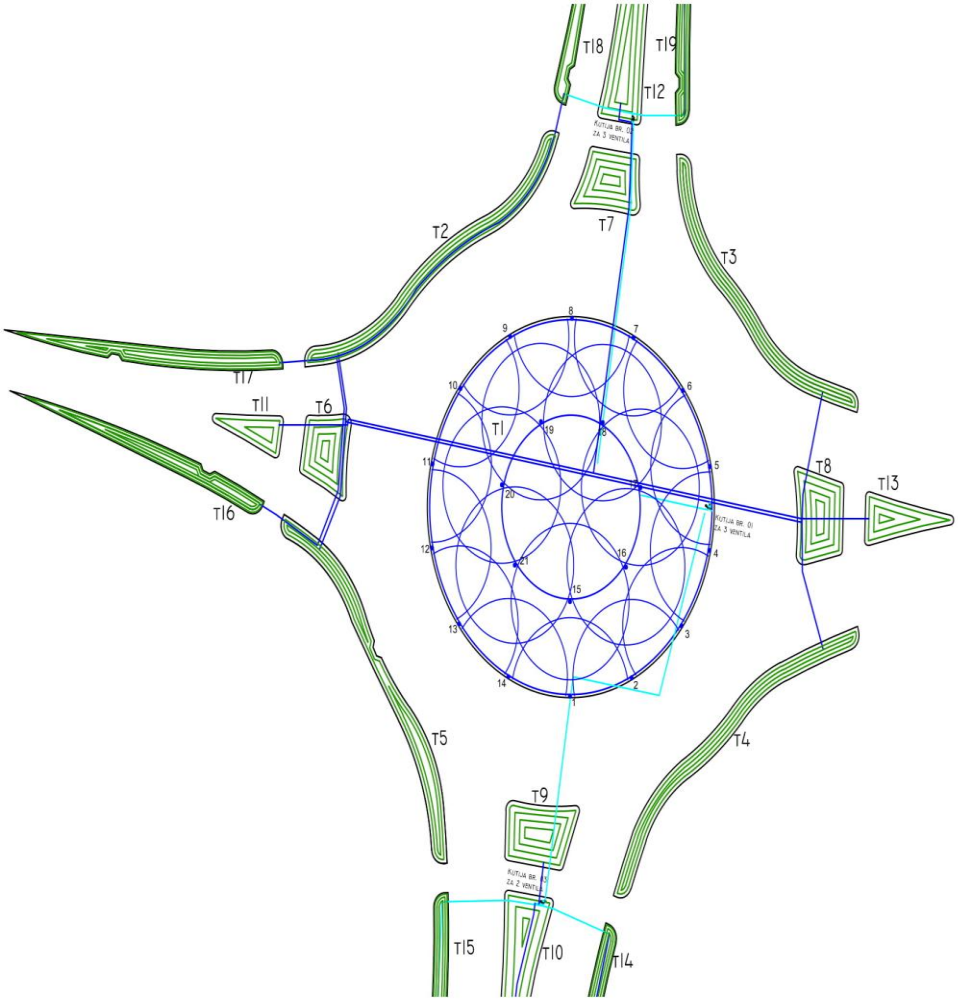
ЈКП Сремска Митровица

40	PE цев 50/6 бара	м	300
41	PE цев 32/6 бара	м	700
42	Кабел PP00 4X1.5	м	80
43	Кабел PP00 3X1.5	м	60

Понуђена опрема мора бити од истог произвођача.

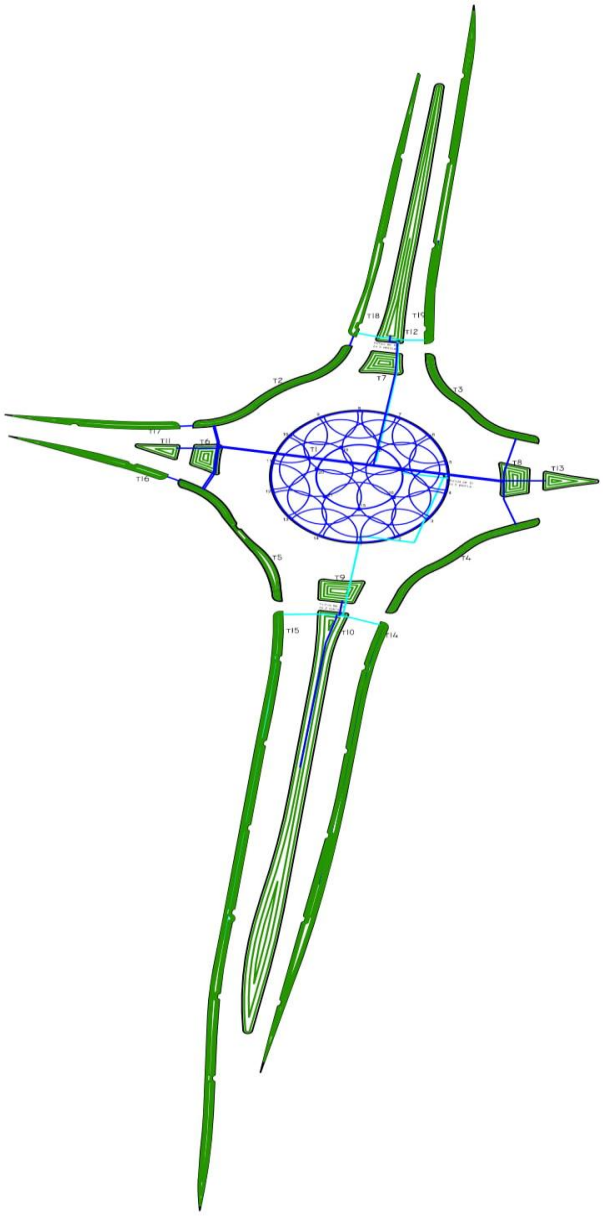
Понуђач је овлашћен од стране произвођача за постављање система, опреме за извођење радова и пуштање у рад опреме.

Град Сремска Митровица



Слика 1 – Кружни ток

Град



Слика 2 – Зелена острва око кружног тока

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Град Сремска Митровица

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 Напомена: • Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уместо доказа о испуњености обавезних услова из тачке 4.1 понуђачи достављају попуњен и потписан Образац изјаве бр. 6.3 којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђују да испуњавају оабвезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује Изјавом (Образац 6.3).

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
1.	- да је Понуђач овлашћен од стране произвођача за постављање система, опреме за извођење радова и пуштање у рад опреме.	Доказ: Копија сертификата којим се овлашћује Понуђач.

Град Сремска Митровица

2.	- да је Понуђач у претходне 3 (три) године, извршио постављање и пуштање у рад минимум једног заливног система истих или сличних карактеристика предмету јавне набавке минималне укупне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Доказ: Потврда Наручиоца издата на меморандуму. Потврда мора садржати: назив Наручиоца; назив предмета набавке; вредност Уговора; податке о контакт особи; датум закључења Уговора и датум реализације.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем радова, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач радова мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача радова достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подизвођача радова.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Град Сремска Митровица

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

Употреба печата у обрасцима из конкурсне документације и Моделу Уговора није обавезна.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведених у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона (Образац 6.3)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.4)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.5)
- Образац изјаве о начину израде понуде (Образац 6.7)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.8)
- Модел Уговора

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА: НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА НА КРУЖНОЈ РАСКРСНИЦИ КОД НАПЛАТНЕ РАМПЕ, редни број 1.3.30., као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и

Грађевинарство Мирковић

имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 01.11.2019. године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 01.11.2019. године у 11:00 часова, у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст. 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком "ИЗМЕНА ПОНУДЕ", "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" за јавну набавку: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе редни број 1.3.30. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

Град Сремска Митровица

групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:
- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на време наведено у обрасцу понуде, а које не може бити краће од 5 календарских дана нити дуже од 15 календарских дана од дана увођења у посао.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана од пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У овој набавци нису предвиђена средства обезбеђења.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока

за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: **nabavke@sremskamitrovica.org.rs** са назнаком: Питања за јавну набавку: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова. Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних радова, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности радова.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Цена = **70 пондера**
2. Рок извршења = **30 пондера**

Град Сремска Митровица

Цена као елемент критеријума израчунаваће се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 70\ x \frac{\text{Цмин}}{\text{ЦП}}$$

Легенда:
ОБП – Остварен број пондера
Цмин – најнижа понуђена цена
ЦП – цена која се пондерише

Рок извршења радова који су предмет јавне набавке израчунава се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 30\ x \frac{\text{Рмин}}{\text{РП}}$$

Легенда:
ОБП – Остварен број пондера
Рмин – најнижи понуђени рок
РП – рок који се пондерише

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио нижи износ укупно понуђене цене. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исти износ понуђене цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавештење о месту испоруке и монтаже

Место испоруке и монтаже је на адреси Марка Аурелија бб (кружна раскрсница „Радиначка петља“) у Сремској Митровици.

5.17 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: виша сила, вишак и мањак радова те евентуални други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Град Сремска Митровица

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора имати податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за

Град Сремска Митровица

обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

5.19 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Град Сремска Митровица

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

1) **Понуда број _____ од ___ / __ . 2019. године за јавну набавку: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30.**

6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна пословне банке	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Град Сремска Митровица

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално	**б) са подизвођачем**	**в) као заједничку понуду**

6.1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја подизвођача.

Град Сремска Митровица

6.1.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

Град Сремска Митровица

6.1.4 ПОНУЂЕНА ЦЕНА	
Понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.

6.1.6 РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА	
Рок извршења радова (Рок не може бити краћи од 5 календарских дана нити дужи од **15 календарских дана** рачунајући од дана увођења у посао. Рок извршења уписује се на целе дане).	_____ календарских дана.

6.1.7 ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок: (гарантни рок за извршене радове износи минимум **24 месеца)**	_____ године и ____ месеци.

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту радова.

Датум:
_____

Место:
_____

ПОНУЂАЧ

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Град Сремска Митровица

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 2019. год.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

Град Сремска Митровица

6.3 Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

И З Ј А В У

Којом (Понуђач), _____из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број: _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

<u>Испуњавам обавезне и додатне услове из члана</u> 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени Конкурсном документацијом за ЈНМВ број: 404-417/2019-V - Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе и то:

<u>Обавезне услове:</u>
1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано;
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<u>Додатне услове:</u>
Пословни капацитет:
-да је Понуђач овлашћен од стране произвођача за постављање система, опреме за извођење радова и пуштање у рад опреме;
-да је Понуђач у претходне 3 (три) године, извршио постављање и пуштање у рад минимум једног заливног система истих или сличних карактеристика предмету јавне набавке минималне укупне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У _____ ПОНУЂАЧ
Дана: _____ год.

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Град Сремска Митровица

6.За Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

И З Ј А В У

Којом (Подизвођач), _____из _____

(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број: _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

Испуњавам обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени Конкурсном документацијом за ЈНМВ број: 404-417/2019-V - Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе и то:

Обавезне услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано;
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____ ПОДИЗВОЂАЧ
Дана: _____ год.

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА.

Град Сремска Митровица

6.4 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30. подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 2019. године
Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем).

Град Сремска Митровица

6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ___ / ___ . 2019. године

Место: _____

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

У случају постојања основане сумње у истинитост ове Изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

Град Сремска Митровица

6.6 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

Град Сремска Митровица

6.7 Образац изјаве о начину израде понуде

У поступку јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., понудом број _____ од _____, 201__. године а на основу Конкурсне документације и Техничке спецификације, обухватили кроз јединичну цену свих позиција, као и укупно уговореном ценом сав потребан материјал, радну снагу и све остале трошкове везане за извршење радова сваке појединачне позиције, тако да се обрачун може извршити по **цени позиције** за комплетну позицију у уговореном износу.
Јединичне цене позиција извршења радова садрже у себи све елементе који су у техничком и технолошком смислу потребни за формирање поједине цене готове позиције, без обзира да ли су ови елементи наведени или не техничком документацијом.
Понуђач у свему и у целости прихвата услове из Модела Уговора.

Датум: ___ / ___ . 2019. године

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац Изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача.

Град Сремска Митровица

6.8 Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке: Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, доставља образац структуре понуђене цене.

Р.б.	Назив	Ј.мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1	Управљачки уређај DDC са 8 зона, спољашњи	ком	1				
2	Сензор за кишу	ком	1				
3	Електромагнетни вентил EZ-FLO plus 1" SS	ком	7				
4	Вентил P220od 1"	ком	1				
5	Регулатор притиска за вентил P220 0.35-6.9 бара	ком	1				
6	Роторски распршивач MINI8 4,6-9,2 m, 45-360	ком	21				
7	FUNNY PIPE колено са SN 1/2x16	ком	21				
8	FUNNY PIPE колено са SN 3/4x16	ком	21				
9	FUNNY PIPE цев 16mm/8 бара30m	ком	8				
10	Обујмица 50x3/4"UN	ком	10				
11	Обујмица 32 x 3/4"	ком	40				
12	Филтер са спољашњим навојем 6/4"	ком	1				
13	Кутија за вентиле Jumbo, правоугла, 61x46x30cm	ком	3				
14	3M Силиконска водонепропусна спојница за електричн	ком	11				
15	Регулатор притиска 1" Europress	ком	5				
16	Спојница са 32x3/4"UN	ком	16				
17	Спојница 50X6/4"SN	ком	12				
18	Спојница 50x6/4"UN	ком	12				
19	T спојница 50x6/4"UNx50	ком	3				
20	T спојница 50X50X50	ком	3				
21	Колено 50X50	ком	10				
22	T спојница 32x32x32	ком	8				
23	T спојница	ком	9				

ЈП Путеви Србије Ужице-Митровица

	1.5"x1.5"x1.5"UN						
24	Нипла 1.5"x1.5"	ком	5				
25	Редукциона спојница 6/4"X1" SU	ком	22				
26	Нипла 1"x1"	ком	5				
27	Редукциона спојница 5/4"X1" SU	ком	8				
28	Колено 1.5"x1.5"	ком	8				
29	Егал спојница 16x3/4"SN	ком	30				
30	Т спојница 16*3/4*16 са холендером	ком	60				
31	Т спојница 16*16*16 са холендером	ком	100				
32	Колено 16x16 са холендером	ком	80				
33	Црни штапићи за кап по кап	ком	1200				
34	Ваздушни одушак	ком	19				
35	Кутија за вентиле MINI округла, D=17cm	ком	19				
36	Тефлон трака 12 m	ком	20				
37	Куглична славина 6/4"UN	ком	5				
38	Куглична славина метална 1" UU фиксна	ком	4				
39	Цев кап по кап за постављање у земљу, 16 mm 30	м	5300				
40	PE цев 50/6 бара	м	300				
41	PE цев 32/6 бара	м	700				
42	Кабел PP00 4X1.5	м	80				
43	Кабел PP00 3X1.5	м	60				
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА без ПДВ-а:							
ПДВ 20%:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА са ПДВ-ом:							

У Сремској Митровици
Дана: ___/___.2019. године

ПОНУЂАЧ

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Град Сремска Митровица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Попуните и потписом потврдите
да прихватате овај Модел Уговора

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Број: 404-417/2019-V
Дана: _____ .2019. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

М О Д Е Л У Г О В О Р А
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА НА КРУЖНОЈ РАСКРСНИЦИ КОД НАПЛАТНЕ РАМПЕ

Закључен у Сремској Митровици између:

1. **Града Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, Светог Димитрија 13, шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ: 105935357, ЈБКЈС: 66999, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јокић, спец.крим. (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране и

2. _____ из _____, ул._____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун:_____, код _____банке, кога заступа овлашћено лице_____ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
(1.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;
2.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....).
ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15) и Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-417/2019-V, јавна набавка радова – **Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе.**

- објављеног на Порталу јавних набавки _____.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности радова према конкурсној документацији број: 404-417/2019-V (у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је Понуђач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог Уговора,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели Уговора Вршилац услуга, под бројем: 404-417/2019-V, од _____2019. године (попуњава Наручилац).

Град Сремска Митровица

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком радова – Набавка и постављање заливног система на кружној раскрсници код наплатне рампе, редни број 1.3.30., а у свему према понуди Извођача радова број: _____ од ___/___.2019. године.

Обавезује се Извођач радова да за потребе Наручиоца изврши предметне радове у свему према Конкурсној документацији, техничкој спецификацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор се закључује на период од ____ календарских дана рачунајући од тренутка увођења Извођача радова у посао.

Члан 3.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначну вредност Уговора, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Извођача радова.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 4.

Изведене радове, Наручилац ће плаћати Извођачу радова на основу привремене и/или окончане ситуације.

Привремену ситуацију Извођач радова испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 6 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Извођача радова.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Предметне радове Наручилац ће плаћати Извођачу радова у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављених фактура претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

Члан 5.

Рок извршења радова износи ____ календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 6.

Наручилац и Извођач радова утврђују гарантни рок на изведене радове од ___ године и ___ месеци од дана завршетка радова, односно примопредаје предмета јавне набавке који су предмет овог Уговора.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све квалитативне недостатке у складу са захтевима Наручиоца и утврђеним чињеничним стањем.

Члан 7.

Увођење Извођача радова у посао уписује се у грађевинску књигу.

Град Србобран Министровица

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да:

- радове изврши у уговореном року наведеном члану 5. овог Уговора;
- радове изврши квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту радова;
- прихвати извршење мањка и вишка радова у складу са потребама посла;
- набавља и уграђује материјал који одговара важећим домаћим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији на основу које се предметни радови изводе;
- за време извршења Уговора, укључујући и отклањање недостатака у гарантном року, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину;
- о свом трошку предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем Уговора;
- од момента отпочињања радова па до примопредаје, самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима;
- организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања извођења радова;
- обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и саобраћајнице;
- уредно и ажурно води одговарајуће књиге, пре свега књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- уведе Извођача радова у посао;
- именује лице за праћење извршења Уговора које ће имати улогу надзорног органа;
- благовремено обавести Извођача радова о лицу задуженом за праћење извршења Уговора;
- врши контролу квалитета и квантитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим Уговором.

Члан 10.

Лице задужено за праћење извршења Уговора, у својству надзорног органа, има право да у случају сумње, о трошку Извођача радова, у свако доба како на градилишту тако и на другим местима, захтева проверу и/или тестирање материјала које Извођач радова уграђује или намерава да угради ради извршења Уговора.

Оправданост сумње из претходног става овог члана процењује се пажњом доброг стручњака.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу надокнади евентуалну штету уколико проверама или тестирањем буде утврђено да приликом избора материјала није поступао са пажњом доброг стручњака и/или да је употребио и/или уградио материјал који није у складу са понудом и без одобрења надзорног органа.

У наведеним случајевима Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 11.

Уколико се у току реализације овог Уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на уговорене количине, исплата тих радова извршиће се у складу са овим Уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ и уз сагласност надзорног органа.

Сагласност за извођење вишкова/мањкова радова надзорни орган уписује у грађевински дневник и оверава својим потписом и личним печатом.

ЈП Србијагас Мирослава

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Извођач је дужан да прихвати све вишкове и мањкове радова, без обзира на њихову количину, у складу са овим чланом.

Члан 12.

Уколико се у току реализације овог Уговора појаве вишкови радова, чији је износ до 20% преко укупно уговореног износа, исплата тих радова извршиће се по понуђеним јединичним ценама на основу измене овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају из претходног става, извођач је дужан да пре извођења вишкова радова који прелазе укупно уговорени износ, прибави сагласност надзорног органа и одговорног лица Наручиоца.

Извођач је дужан да прихвати све вишкове радова, без обзира на њихову количину, у складу са овим чланом.

У случају из овог члана, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. ст. 5. Закона о јавним набавкама и након доношења Одлуке о измени Уговора са Извођачем закључити Анекс Уговора пре испостављања Окончане ситуације.

Уколико су се током извођења радова појавили вишкови који прелазе укупно уговорени износ, Извођач се обавезује да након завршетка радова а пре достављања Окончане ситуације, достави Наручиоцу спецификацију свих извршених радова са јасним прегледом вишкова/мањкова по позицијама а ради прибављања сагласности надзорног органа у циљу припреме документације за измену Уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће извршити плаћање само оних радова који прелазе укупно уговорени износ за које је Извођач радова благовремено, пре извођења вишкова радова, прибавио сагласност одговорног лица Наручиоца.

Члан 13.

Извођач радова је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама извођењем радова и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извођач радова, а после примопредаје Наручилац.

Члан 14.

У случају обустављања радова или прекорачења рока за завршетак радова из члана 5. овог Уговора а који је настао кривицом Извођача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.1% (1 промил) дневно од укупне цене радова, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду Уговора.

Општина Сремска Митровица

Члан 16.

Наручилац, поред права на раскид Уговора предвиђених другим одредбама овог Уговора, може раскинути Уговор достављањем писане Изјаве Извођачу радова у следећим случајевима:

1) Ако надлежни орган забрани даље извођење радова;
2) Ако Извођач радова уграђује материјал који није уговорен или одговарајући;
3) Ако Извођач радова не отклони недостатке у материјалу и изведеним радовима на начин и у року регулисаним овим Уговором;
4) Ако Извођач радова ван одредаба овог Уговора и понуде, препусти извођење појединих или већине радова правном лицу или предузетнику који нису наведени у понуди или овом Уговору као чланови Групе понуђача или подизвођачи;
5) У свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

По пријему Изјаве о раскиду Уговора, Извођач је дужан да о свом трошку ослободи градилиште од лица и ствари, очисти градилиште најкасније у року од 5 дана од дана раскида Уговора, у противном Наручилац има право да на терет Извођача радова ангажује треће лице.

У случају раскида Уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог Уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог Уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извођач радова 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

_____

ЗА НАРУЧИОЦА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

_____

Начелник
Мирослав Јокић, спец.крим.

Град Сремска Митровица

8. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1.3.30.

НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА НА КРУЖНОЈ РАСКРСНИЦИ КОД НАПЛАТНЕ РАМПЕ

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум подношења: ___/___.201___. године **Сат подношења:** ___ : ___ часова. Деловодни број: 404-417/2019-V (попуњава писарница)	Редни број подношења: _____ (попуњава писарница)

Град Сремска Митровица