РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за социјалну заштиту

и заштиту животне средине

Светог Димитрија 13

22000 Сремска Митровица  
Тел.022/215-21-29

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада

Захтев за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање подноси се у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање ("Службени гласник РС", број 72/09).

1. Подаци о подносиоцу захтева

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подносиоца захтева |  |
| Адреса |  |
| Општина |  |
| Место |  |
| Поштански број |  |
| Улица и број |  |
| Телефон/факс |  |
| Е-маил адреса |  |
| Регистарски број |  |

2. Подаци о постројењу и локацији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив, адреса, телефонски број, факс, е-маил адреса |  | |
| Контакт особа |  | |
| Врста постројења за третман отпада (означити) | Складиштење отпада |  |
| Поновно искоришћење отпада |  |
| Одлагање отпада |  |
| Класа депоније: - депонија за инертан отпад; - депонија за неопасан отпад; - депонија за опасан отпад. |    |
| Капацитет постројења за управљање отпадом |  | |
| Подаци о постројењу и локацији (посебно опис локације укључујући њене хидролошке и геолошке карактеристике у захтеву за одлагање отпада на депоније) |  | |
| Квалификовано лице одговорно за стручни рад |  | |
| Број запослених и њихове квалификације |  | |

3. Подаци о отпаду

|  |  |
| --- | --- |
| Врста отпада |  |
| Класификација отпада |  |
| Планирана годишња количина отпада |  |

4. Кратак опис активности

|  |  |
| --- | --- |
| Методе и технологије које ће се користити за сваку врсту операције садржане у дозволи, техничке и друге захтеве који се односе на конкретну локацију, као и предложене методе за превенцију и смањење загађења |  |
| Подаци о опреми и уређајима који ће се користити |  |
| Рад постројења, затварање и рекултивација |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум подношења захтева |  | Потпис оператера |
|  |  |  |

Прилози:

1. Потврда о регистрацији из АПР-а.

2. Радни план постројења за управљање отпадом.

3. Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара, као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са законом.

4. План за затварање постројења.

5. Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења или одлагања отпада.

6. Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења.

7. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину у складу са законом.

8. Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом.

9. Финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима

9а. Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. овог закона.

10. Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе.

11. Употребна дозвола за предметно постројење.

12. Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе.