

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**



Конкурсна документција  
Јавна набавка у отвореном поступку-радови- Партерно уређење парка Трга  
инвеститора у Сремској Митровици  
Број: 404-236/2018-V

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:**

|   |  |
|---|--|
|   | Датум и време                                  |
| Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања: | до 09.07.2018. године<br><b>до 9,00 часова</b> |
| Јавно отварање понуда обавиће се:                         | 09.07.2018. године<br><b>у 10,00 часова</b>    |

Сремска Митровица, јуни 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.7/2018 из Плана набавки, заведене под бројем 404-236/2018-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, заведене под бројем 404-236/2018-V, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку – Партерно уређење парка Трга инвеститора у**  
**Сремској Митровици**  
**ЈН бр. 8/2018**

Конкурсна документација садржи:

|   |       |
|---|-------|
| САДРЖАЈ:.....   | 2/34  |
| 1. Општи подаци о јавној набавци:.....  | 3/34  |
| 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуална додатне услуге и сл..... | 4/34  |
| 3. Техничка документација .....   | 7/34  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....   | 8/34  |
| 5. Критеријуми за доделу уговора.....   | 11/34 |
| 6. Обрасци који чине саставни сео понуде.....   | 12/34 |
| 6.1. Образац понуде (образац 1).....  | 12/34 |
| 6.1а.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2).....  | 13/34 |
| 6.1б.Општи подаци о подизвођачу (образац 3) .....   | 14/34 |
| 6.1в.Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4).....   | 15/34 |
| 6.2.Спецификација и образац структуре цене, (образац 5) .....   | 16/34 |
| 6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6).....  | 21/34 |
| 6.4. Образац изјаве о независној понуди(образац 7).....   | 22/34 |
| 6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.3ЈН)(образац 8).....   | 23/34 |
| 7. Модел уговора (образац 9) .....  | 24/34 |
| 8. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....  | 28/34 |
| 9. Образац испуњености услова за учешће у пост.ЈН (образац 10).....   | 34/34 |

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

|   |  |
|---|--|
| Назив наручиоца                             | Град Сремска Митровица<br>Градска управа за опште и заједничке послове и имовине |
| Седиште наручиоца                           | Светог Димитрија 13, Сремска Митровица   |
| Интернет страница наручиоца                 | <a href="http://www.sremskamitrovica.rs">www.sremskamitrovica.rs</a>             |
| Матични број:                               | 08898774;  |
| ПИБ:  | 105935357;   |
| Јединствени број корисника јавних средстава | 66999  |

2. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, 68/15)

3. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број: 404-236/2018-V су радови- Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици“ –уређење саобраћајнице у оквиру улица Паланка, Марка Аурелија, Румски друм (Кружни ток – Румска малта) на к.п. 5887/1, К.О. Сремска Митровица у Сремској Митровици; - ОРН-45236250- Радови на површинском слоју за паркове.

4. **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs);

5. **Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. **Лице за контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/215 2116, е-маил адреса: [gocanovoselac@gmail.com](mailto:gocanovoselac@gmail.com), особа за контакт Гордана Новоселац.

## **2. ВРСТЕ РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуда се односи на уређење саобраћајнице у оквиру улица Паланка, Марка Аурелија, Румског друма (кружни ток Румска малта) се бави партерним уређењем парцеле бр. 5887/1 у парк Трга инвеститора у Сремској Митровици на основу Идејног пројекта од јуна, 2017, број техничке документације: ИДП 382/17-9.

На предметној парцели се налази црпна станица фекалне канализације и травњак. Заузима површину од 62м<sup>2</sup>. На парцели нема високе вегетације

### **Концепција пејзажног решења**

Површина предметне парцеле је 2600м<sup>2</sup>, а канала који се граничи са предметном парцелом је око 930 м<sup>2</sup>. Облик простора је троугласт.

Концепција пејзажног решења се заснива на формирању Трга на коме ће се истицати заставе значајних инвеститора у Сремској Митровици .

Трг се састоји из више пејзажно-архитектонских елемената:

- зелене површине са високо декоративним биљкама;
- поплочаног трга са приступном стазом;
- јарболима са заставама;
- урбаним мобилијаром;
- потпорним зидом.

Композиција трга је заснована на намени, положају, начину обраде, саобраћајне важности и друштвене функције.

Облик трга је троугласт и у равни је са околним саобраћајницама.

### **Уређење зелених површина**

Зелене површине су планиране са ниским, средњим и високим растињем. Природни елементи доприносе побољшању еколошких услова, а подижу и естетски квалитет простора у којем се налазе. Према саобраћајним површинама су планиране ниске врсте ради прегледности, а поред канала заштитни појас од високих лишћара и четинара.

### **Избор биљних врста**

Приликом избора биљних врста при изради пројекта водило се рачуна о :

- природним условима средине (земљиште, клима, станишта –вегетација)
- намени простора,
- декоративности

У новопланираним засадима акценат је бачен на листопадну вегетацију. У пројекту су коришћене врсте отпорне на загађење ваздуха и градске услове као што су: *Tilia platifilos* "Greenspire" и *Carpinus betulus* "Fastigiata". Од четинарских врста планиране су: *Pinus strobus*, *Thuja* осс. "Smaragd", *Thuja plicata* "Atrovirens" и сл.

Биљке које се планирају су расаднички однеговане, квалитетне, дрворедне, одрасле саднице, старости 8-10 година, здраве, без ентомолошких, фитопатолошких или физичких оштећења.

### **Садња садница лишћара и четинара**

Садњу садница обавити пре или након завршетка вегетационог периода осим за саднице које се ваде и балирају (саргија, жица...) или контејнерски произведене саднице.

Садни материјал из расадника, транспортовати непосредно пре садње, на место садње код кружног тока Румска малта у Сремској Митровици за Партерно уређење парка Трга инвеститора. Уколико садња није одмах могућа, садни материјал без балираног бусена одмах утрапити. Приликом садње водити рачуна да садница буде положена вертикално и да буде оријентисана према означеној страни света.

Припрема супстрата за садњу се врши тако што се одређена количина хумусне земље измеша са хумусно тресетним ђубривом, *Хумограх II* , и приликом садње стави у припремљене јаме око и изнад кореновог система (у овом случају, за ниске четинаре 10 кг/садн., за четинарско жбуње 5 кг/садн. и 3 кг/садн. за остало жбуње).

Водити рачуна да дубина засађивања-положај врата корена, буде за 2-3 cm испод нивоа на коме је био приликом “школовања” у расаднику, рачунајући да ће се за толико слећи замља после садње и заливања. По садњи извршити чанковање око саднице, ради обезбеђења правилног натапања водом и залити. Количина воде за заливање се разликује у зависности од периода када се садња врши, тако да је количина воде за пролећну садњу већа од садње у јесен, када постоји могућност да, после слегања земље дође до измрзавања кореновог система. Приликом заливања, такође обратити пажњу на слегање бусена, да не би дошло до кривљења.

После извршене садње обавити **учвршћивање-анкеровање**. Саднице лишћара причврстити уз мотку одговарајуће висине, на врху заобљене, која се поставља пре затрпавања бусена (водећи рачуна да се мотка постави да не дође до оштећења кореновог система) управо на правац доминирајућег ветра и то испред саднице у односу на правац доласка ветра, на тај начин што ће се везати канапом на „осмицу,, преко гумене обујмице везане око стабла. Дефинитивно учвршћивање саднице уз мотку извршити 2-3 дана после садње, односно по слегању земље око посађене саднице.

Код лишћарских садница ( зависно од врсте) потребно је редуцирати крошњу до 1/3 , ради успостављања равнотеже између дотицања биљних сокова из корена и транспирације путем лишћа.

Четинарске саднице анкерисати из 3 правца помоћу кочића, жице и гумене обујмице постављене око стабла. По садњи извршити обавезно „чанковање“ око садница свих категорија ради правилног натапања садног матријала водом.

Свака садна јама мора имати цилиндричан облик са различитим пречником и дубином зависно од категорије:

- 1) Високи лишћари и четинари 1,00 x 1,00 x 1,10 м
- 2) Средњи лишћари и четинари 0,80 x 0,80 x 0,80 м
- 3) Ниски и полегли четинари 0,60 x 0,60 x 0,60 м
- 4) Шибље 0,30 x 0,30 x 0,30 м
- 5) Руже 0,25 x 0,25 x 0,25 м

Обрачун се врши по комаду саднице у чију цену су урачунати : транспорт до градилишта, садња, евентуално трапљење саднице и одржавање до примопредаје.

### **Уређење травних површина**

Велики део површина која се затрављују су на косинама.

Вегетативну заштиту треба изградити одмах после завршетка насипа.

Пре израде слоја вегетативне заштите косина, потребно је постизање стабилности слоја по коме се поставља вегетативна заштита. Ископи и насипи морају да буду изведени у таквом нагибу, да је осигурана унутрашња стабилност терена.

### **Полагање бусена траве на косинама**

Подизање травњака травним бусеном на косинама обавља се на припремљеној подлози тако да се земљиште обради до дубине од 30 cm, изврши груба нивелација до тачности  $\pm 5$  cm и након тога ђубрење у слоју 2 – 3 cm које може бити прегорели стајњак или обogaћени тресет, након чега целу површину треба обрадити и поново планирати до тачности  $\pm 1$  cm.

За облагање косина користити траке бусена величине 0.30 X 2.0 м и дебљине 5- 7 cm , које се секу на 30 - 50 cm и постављају у форми шаховског поља ( слика ). Између бусена фуге засипати хумусом.

Бусен се причвршћује врбовим или другим кољем вел. око 25 cm или се поставља на подлогу од нетканог геотекстила.

Обрачун изведених радова се врши по  $m^2$  за сав рад и материјал као и бусена траве и транспорт, а све према наведеном опису .

### **Полагање бусена траве на равним површинама**

Подизање травњака бусеном траве обавља се на припремљеној подлози тако да се земљиште обради до дубине од 30 cm, изврши груба нивелација до тачности  $\pm 5$  cm и након тога ђубрење у слоју 2 – 3 cm које може бити прегорели стајњак или обogaћени тресет, након чега целу површину треба фрезирати и поново планирати до тачности  $\pm 1$  cm. На овако припремљен терен поставити травни бусен, извршити ваљање 2 пута у оба правца и након тога и обилно залити.

До првог кошења неопходно је редовно заливање. Уколико се појаве видљиви састави бусена, потребно је извршити сетву око травних фуга и прихрањивање минералним ђубривима уз редовно заливање.

Обрачун изведених радова се врши по м2 за сав рад и материјал као и бусена траве и транспорт, а све према наведеном опису .

### СПЕЦИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

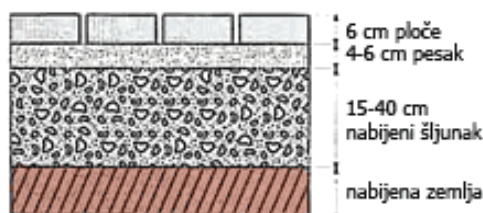
| Редни број                             | ОЗНАКА ВРСТЕ                      | КОЛИЧИНА (КОМ) |
|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>ВИСОКИ, СРЕДЊИ И НИСКИ ЧЕТИНАРИ</b> |                                   |                |
| 1                                      | PINUS STROBUS                     | 4              |
| 2                                      | THUJA OCCIDENTALIS "SMARAGD"      | 7              |
| 3                                      | THUJA PLICATA "ATROVIRENS"        | 7              |
| 4                                      | THUJA OCCIDENTALIS "GOLDEN GLOBE" | 12             |
| 5                                      | THUJA OCCIDENTALIS "DANICA"       | 12             |
| 6                                      | CHAMAECIPARISM LAW."GLOBOSA"      | 27             |
| <b>ВИСОКИ И СРЕДЊИ ЛИШЊАРИ</b>         |                                   |                |
| 7                                      | CARPINUS BETULUS "FASTIGIATA"     | 4              |
| 8                                      | TILIA CORDATA "GREEN SPIRE"       | 10             |
| <b>ЗИМЗЕЛЕНО ШИБЉЕ</b>                 |                                   |                |
| 9                                      | COTONEASTER DAMMERII " SCOGHOLM"  | 132            |
| <b>ПОЛЕГЛЕ РУЖЕ</b>                    |                                   |                |
| 10                                     | ZOMERABEND                        | 90             |

Велика фреквентност и изложеност атмосферским утицајима дефинише техничке карактеристике материјала који се користе приликом поплочавања улица или тргова. Материјал мора да испуњава **услове против клизности, заштите од хабања и лаког одржавања**. Дебљина и чврстоћа материјала мора да задовољи и издржи сва евентуална оптерећења.

Бехатон плоче димензија 30x30 цм или 40 x 40 цм дебљине од **4 или 6 цм** се планирају у централном делу трга .Оне моду са се комбинују са обојеним плочама исте или различите димензије као и гранитном коцком као што је приказано у графичком прилогу.

Приступна стаза према постројењу црпне станице је планиран од гранитне коцке.Стаза је ширине 2-2.20 , и омогућава приступ специјалним возилима.

плоче дебљине 6 cm



Бехатон плоче се обично уграђују на шљунковите подлоге, где се врши припрема насипањем фракција разних гранулација, њихово сабијање до потребне збијености вибрацијом, постављање плоча и њихово сабијање. Овако постављене плоче су врло практичне због начина постављања

### УРБАНИ МОБИЛИЈАР НА ТРГУ

То су детаљи односно елементи мањих димензија који нису обавезни, али који својим присуством у многеме подижу квалитет простора који се уређује.

Такви елементи су: клупе, корпе за отпатке, светилке, рефлектори, стубови за оглашавање, информационе табле, билборди, натписи, ограде, зидићи, поплочавање, јарболи и сл.

### Клупе



Бетонске клупе димензија 0.60мх 1.00 м х11,5м у виду бетонске греде са местимично постављеним дрвеним летвицама.

Распоред клупа је приказан у графичком прилогу бр.2 Идејног решења.

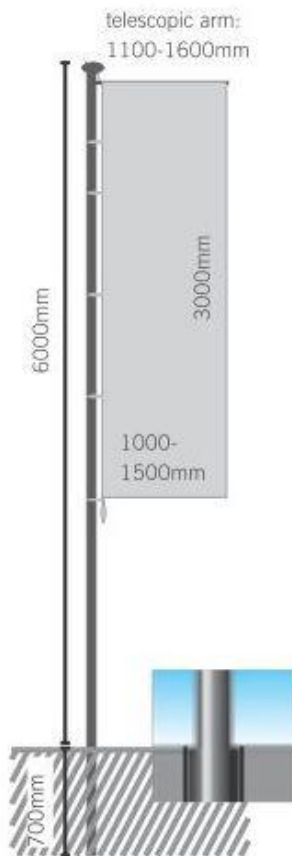
Поред клупа поставити подну декоративну расвету.

### Корпе за отпатке

Корпе за отпатке треба да су, затворене на врху, како се не би разносило смеће.

Планирано је 4 нове корпе за отпатке, затвореног типа, димензија корпе за отпатке је 0.32х0,60х0.90 цм.

Распоред корпи за отпатке је приказан у графичком прилогу бр.2 Идејног решења.



### Јарболи за заставе

Јарболи ,чији распоред је приказан на графичком прилогу бр.2, треба да су отпорни на климатске утицаје и да не губе на квалитету ни после неколико година. Материјал за јарбола ,натур елоксирани алуминиум је најбољи јер су еластични, трпе благо савијање због чега су и отпорни на ударе ветра и остале атмосферске утицаје. Они се не фарбају због чега немају скоро никаквог одржавања. Систем са унутрашњим механизмом и ротирајућом главом омогућава да се застава ротира на 360 степени. Њихова ротациона капа са ротационим механизмом и Г-носацем омогућава да застава буде јасно видљива затегнута и стално отворена да се лагано креће у правцу ветра.

Постоље на коме су постављени треба да омогуће једноставно спуштање. Јарболи могу бити дужине 6,8,10, и 12м. У Идејном пројекту су планирани јарболи од 6 метара.

Застава се спушта и подиже заједно са L-носацем за заставе.

Јарбол треба да поседује уграђену бравицу која спречава подизање и спуштање заставе од стране неовлашћених лица.

Монтажа јарбола изводи се укопавањем његовог за то предвиђеног доњег дела у бетонски темељ.

Препоручена димензија заставе 3000х1200мм. Пречник јарбола Ø 80мм.

Овим Идејним пројектом планирано је 12 јарбола

### ПОТПОРНИ ЗИД

Потпорни зидови су објекти који имају функционалну и естетску улогу. Потпорни зид осигурава, односно подупире, насип. Таквим објектима спречавамо земљу од одроњавања или слегања, а често с њима добијемо нешто равнотерена. С друге стране, потпорни зид улепшава околину објекта тако да је важан и његов изглед.

Потпорни зид на Тргу инвеститора служи као потпора насипу земље и има функцију да маскира надземне елементе црпне станице фекалног колектора. На угловима преко зида је планирана садња декоративног шибља. Земљани насип иза зида је прекривен бусеном траве чиме се обезбеђује стабилност земљаног насипа. Насип се спушта према стази иза потпорног зида.

За припрему понуде понуђачу је омогућен увид у идејно решење и то сваким радним даном од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 1 дан пре истека рока за подношење понуда у времену од 8:00 до 14:00 часова, на адреси: Град Сремска Митровица, Краља Петра I, уз најаву контакту-представник наручиоца за **хорти културу** је Рајка Миланковић, контакт телефон: 064-889 4722, а за **грађевинске радове** Александар Спајић, контакт телефон: 064-889 4701.

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ- НЕМА

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ (члан 75. Закона)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- б) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 7) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“,бр. 68/2015);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### **4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**Кадровски капацитет:** Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:  
- грађевинске струке- 410 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 812 – 1 извршилац и  
- одговорни извођач радова на уређењу и озелењавању слободних површина (за одсек хортикултура и пејзажна архиктектура)-474 - 1 извршилац;

### **4.1.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА чл. 80. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача:

- 1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5)да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### **4.1.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА чланом 81. Закона**

Понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5)да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



## **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**4.2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Понуђач** испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује достављањем следећих доказа\*:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015);
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**\*НАПОМЕНА:** Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, пријаве доказује испуњеност **обавезних услова**, већ само да наведе где се у регистру понуђача могу проверити подаци о понуђачу.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **4.2.2. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Кадровски капацитет:** Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:  
- грађевинске струке-410 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 812 – 1 извршилац и  
- одговорни извођач радова на уређењу и озелењавању слободних површина (за одсек хортикултура и пејзажна архитектура)-474 - 1 извршилац; **Доказ:** Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу ( за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке, потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

- Уговор о привременим и повременим пословима;
- Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- Уговор о допунском раду.

**4.2.3.Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**4.2.4.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

**5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(образац 1)

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку радова: Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици, ЈН број: 404-236/2018-V.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Жиро-рачун: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;**

#### 2) Понуду подносимо на начин:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**ц) са подизвођачем**

| Назив/име подизвођача | Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) | Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача |
|-----------------------|---|--|
|                       |   |  |
|                       |   |  |

**3) ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку радова- Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици:

**1. Укупна вредност радова без ПДВ-а..... дин.**

**2. Порез на додату вредност..... дин.**

**3. Укупна вредност радова са ПДВ-ом..... дин.**

- Начин и услови плаћања- Плаћање ће се вршити на рачун Извођача, након овере испостављене ситуације, у року до 45 дана од дана пријема факутре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој факутри у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%) | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ |
|----------|-------------------|---|--------------------------------|
| 1.       |                   |   |                                |
| 2.       |                   |   |                                |
|          |                   |   |                                |

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

**6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Назив подизвођача</b>              |  |
| <b>Наслов и седиште подизвођача</b>   |  |
| <b>Одговорна особа</b>                |  |
| <b>Особа за контакт</b>               |  |
| <b>Телефон</b>                        |  |
| <b>Телефакс</b>                       |  |
| <b>Е-маил</b>                         |  |
| <b>Текући рачун подизвођача</b>       |  |
| <b>Матични број подизвођача</b>       |  |
| <b>Порески број подизвођача – ПИБ</b> |  |
| <b>ПДВ број подизвођача</b>           |  |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

## 6.1в. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|   |  |
|---|--|
| <b>Назив члана групе понуђача</b>                     |  |
| <b>Седиште и адреса члана групе Понуђача</b>          |  |
| <b>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</b> |  |
| <b>Особа за контакт</b>                               |  |
| <b>Телефон</b>  |  |
| <b>Телефакс</b>                                       |  |
| <b>Е-маил</b>   |  |
| <b>Текући рачун предузећа и банка</b>                 |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                          |  |
| <b>Порески број предузећа – ПИБ</b>                   |  |
| <b>ПДВ број</b>                                       |  |

\* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**6.2. ПРЕДМЕР РАДОВА и СТРУКТУРА ЦЕНА, ЈН 404-236/2018-V – Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици**

| Ред. бр.                        | Опис позиције радова   | јед. мере                | количина            | Једин. цена без ПДВ | Једин. цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------------------------|--|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                               | 2  | 3                        | 4                   | 5                   | 6                  | 7(4x5)                | 8(4x6)                |
| <b>1</b>                        | <b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>  |                          |                     |                     |                    |                       |                       |
| 1.1.                            | <p><b>Ископ земље</b><br/> Неплодну земљу и шут који се налази на површини која се приводи намени (озелењава) утоварити и транспортовати до депоније коју одреди надзорни орган на удаљености до 10км. Ова позиција обухвата ископ неплодне земље и шута у просечној дебљини 20цм, утовар у возило, превоз, истовар и грубо разастирање на депонији.<br/> Обрачун изведених радова врши се по м3 утовареног, превезеног, истовареног и грубо разастртог материјала, а ценом је обухваћен сав рад и материјал. Напомена: Око стабала радити ручни ископ ,без повређивања жила.</p>  | м <sup>3</sup>           | 350                 |                     |                    |                       |                       |
| 1.2.                            | <p><b>Хумусирање површина</b><br/> Хумусирање површина ,намењених озелењавању обухвата утовар и довоз хумуса са позајмишта са удаљености до 10цм, истовар и грубо планирање у слоју од 20цм. Обрачун изведених радова врши се по м3 утовареног, превезеног, истовареног и грубо разастртог материјала, а ценом је обухваћен сав рад и материјал.</p>   | м <sup>3</sup>           | 350                 |                     |                    |                       |                       |
| 1.3.                            | <p><b>Насипање земље</b><br/> Земљани насип хумке око црпне станице. Ископ чистог земљаног материјала без примеса камења, шута, утовар, довоз са растојања од 10 км истовара, и уградња са збијањем у слојевима, дебљине до 30цм у сврху формирања пројектоване хумке са шарпом.</p>   | м <sup>3</sup>           | 320                 |                     |                    |                       |                       |
| <b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ 1:</b> |  |                          |                     |                     |                    |                       |                       |
| <b>2.</b>                       | <b>РАДОВИ НА САДЊИ</b>   |                          |                     |                     |                    |                       |                       |
| 2.1.                            | <p><b>Набавка и садња високих лишћара</b><br/> Рад обухвата набавку, ископ јаме и садњу садница високих лишћара. Димензије садне јаме 1,00м x 1,00м x 1,00м, ископ неплодне земље и замена плодном, са додавањем прегорелог стајњака или храњивог супстрата, садња, анкерисање и заливање.<br/> Саднице треба да су школоване у расаднику и имају све одлике саднице прве класе. Морају бити снажне, укупне висине 3-4м и обим дебла на прсној висини 12/14цм. Саднице треба да су у контејнерима од 70л, једре, здраве и равног правог дебла. Крошња мора да буде добро формирана и карактеристичног облика за врсту. Обрачун радова по комаду за сав рад и материјал.</p> <p>Радови на садњи<br/> Tilia cordata „Green spire“ -Ø 12/14 цм<br/> Carpinus betulus „fastigiata“ -Ø 12/14 цм<br/> анкери</p> | ком<br>ком<br>ком<br>ком | 14<br>10<br>4<br>28 |                     |                    |                       |                       |



|                                  |   |                          |                      |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|--|--|--|--|
| 2.2.                             | <p><b>Набавка и садња високих четинара</b><br/> Рад обухвата копање јаме за садњу садница високих четинара, димензије 1,00м x 1,00м x 1,00м, ископ неплодне земље и замена плодном, са додавањем прегорелог стајњака или храњивог супстрата, садња, анкерисање и заливање. Саднице треба да су школоване у расаднику и имају све одлике садница прве класе. Морају бити снажне, укупне висине 2,5-3м. Саднице треба да су у контејнерима од 70л. Обрачун радова се ради по комаду ископане јаме за сав рад и материјал.</p> <p>радови на садњи<br/> Pinus strobus h-2,5-3м</p>                  | ком<br>ком               | 4<br>4               |  |  |  |  |
| 2.3.                             | <p><b>Набавка и садња средњих четинара</b><br/> Рад обухвата набавку, копање јаме за садњу садница средњих четинара, димензије 0,80м x 0,80м x 0,80м, ископ неплодне земље и замена плодном, са додавањем прегорелог стајњака или храњивог супстрата, садња, анкерисање и заливање. Саднице треба да су школоване у расаднику и имају све одлике садница прве класе. Морају бити снажне, укупне висине 2,5-3м. Обрачун се врши по комаду ископане јаме за сав рад и материјал.</p> <p>радови на садњи<br/> Thuja occidentalis "Smaragd" h- 2,5-3м<br/> Thuja plicata „atrovirens“ h- 2,5-3м</p> | ком<br>ком<br>ком        | 14<br>7<br>7         |  |  |  |  |
| 2.4.                             | <p><b>Набавка и садња ниских четинара</b><br/> Рад обухвата набавку, ископ рупа и садњу садница ниских четинара. Копање јама за садњу садница 0,60м x 0,60м x 0,60м, ископ неплодне земље и замена плодном, са додавањем прегорелог стајњака или храњивог супстрата. Саднице треба да имају све одлике садница прве класе. Обрачун се врши по комаду ископане јаме за сав рад и материјал.</p> <p>радови на садњи<br/> Thuja occidentalis „Golden globe“ Ø 60цм<br/> Thuja occidentalis „Danica“ Ø 80цм<br/> Chamaecyparis law. „Globosa“ Ø 80цм</p>  | ком<br>ком<br>ком<br>ком | 51<br>12<br>12<br>27 |  |  |  |  |
| 2.5.                             | <p><b>Набавка и садња зимзеленог шибља</b><br/> Рад обухвата набавку, ископ рупа и садњу садница шибља. Копање јама за садњу садница шибља. Копање јама за садњу садница шибља димензија 0,30 x 0,30 x 0,30м, ископ неплодне земље и замена плодном, са додавањем прегорелог стајњака или храњивог супстрата. Саднице треба да све одлике садница прве класе. Обрачун се врши по комаду ископане јаме за сав рад и материјал.</p> <p>Радови на садњи<br/> Cotoneaster dammerii kont. -1,5 л</p>   | ком<br>ком               | 132<br>132           |  |  |  |  |
| 2.6.                             | <p><b>Набавка и садња садница ружа</b><br/> Рад обухвата набавку, ископ рупа и садњу садница ружа. Копање јама за садњу садница ружа димензија 0,25x 0,25x 0,25м, ископ неплодне земље и замена плодном, са додавањем прегорелог стајњака или храњивог супстрата. Саднице треба да имају све одлике садница прве класе. Обрачун се врши по комаду ископане јаме за сав рад и материјал.</p> <p>Радови на садњи<br/> Zommerabend - ринфуз</p>  | ком<br>ком               | 90<br>90             |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО РАДОВИ НА САДЊИ 2:</b> |   |                          |                      |  |  |  |  |

|  |   |                |       |  |  |  |
|--|---|----------------|-------|--|--|--|
| 3.   | <b>МАЛЧ, ГРАНИЧНИЦИ, ГЕОТЕКСТИЛ</b>   |                |       |  |  |  |
| 3.1.   | <b>Малчирање</b><br>Набавка, транспорт и разастирање слоја малча, дебљина 10 цм. Малч је црвене боје, крупне фракције. Норма уградње је 50 л/м <sup>2</sup> . Уграђује се испод засађеног шибља, ниских четинара и дрвећа на претходно постављени геотекстил, а како је дато планом садње.  | м <sup>3</sup> | 8     |  |  |  |
| 3.2.   | <b>Граничници</b><br>Набавка, транспорт и уградња металних, пластифицираних граничника h 10 цм. Граничнике побости у земљу око површина засутих малчом. Обрачун по м' по м1, комплет  | м1             | 120   |  |  |  |
| 3.3.   | <b>Уградња геотекстила</b><br>Набавка, транспорт и уградња геотекстила на местима где је то планирано испод малча. Геотекстил је 120гр/м <sup>2</sup> . Фиксира се приручним „укосницама“ од паљене жице минималне дужине 5цм на сваких 50цм, сваке дужине положеног филца. Преклоп вршити мин. У ширини од 10цм. Цено обухватити све потребне преклопе и украјања.   | м <sup>2</sup> | 80    |  |  |  |
| <b>УКУПНО МАЛЧ, ГРАНИЧНИЦИ И ГЕОТЕКСТИЛ 3:</b>   |   |                |       |  |  |  |
| 4.   | <b>РАДОВИ НА ПОДИЗАЊУ ТРАВЊАКА</b>  |                |       |  |  |  |
|  | <b>Подизање травњака бусеном траве</b><br>Подизање травњака травним бусеном обавља се на припремљеној подлози тако да се земљиште обради до дубине од 30 цм, изврши груба нивелација до тачности ± 5 цм и након тога ђубрење у слоју 2 – 3 цм које може бити прегорели стајњак или обогаћени тресет, након чега целу површину треба фрезирати и поново планирати до тачности ± 1 цм. Између бусена фуге засипати мешавином хумуса, песка и семена траве. Бусен заливати до пријема. Обрачун изведених радова се врши по м <sup>2</sup> за сав рад и материјал, бусена траве и транспорт, а све према наведеном опису .                        | м <sup>2</sup> | 1.720 |  |  |  |
| <b>УКУПНО РАДОВИ НА ПОДИЗАЊУ ТРАВЊАКА 4:</b>     |   |                |       |  |  |  |
| 5.   | <b>ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА</b>  |                |       |  |  |  |
| 5.1.   | <b>Инвестиционо одржавање зеленила</b> износи 20% на позицију 2 и 4.  |                |       |  |  |  |
| <b>УКУПНО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА 5:</b> |   |                |       |  |  |  |
| 6.   | <b>НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА</b>   |                |       |  |  |  |
| 6.1.   | <b>Набавка и уградња клупа</b><br>Клупе су димензија( 0.5 м x 3.5м x 0.50м). Клупе се монтирају према графичким прилозима. Клупе су у виду бетонске греде са постављеним дрвеним гредицама- штафлама 8x5цм, (јасен, храст или бор), хобловане, 5 редова штафли.   | КОМ            | 9     |  |  |  |
| 6.2.   | <b>Корпе за отпатке</b><br>Израда слободно стојеће корпе за отпатке од поцинкованог перфорираног лима, фарбано у боју по избору инвеститора . Корпа за отпатке је димензија 0.50м x 0.50м x 1,0м, са затвореним горњим делом ("капицом"), са једним или два отвора са стране, за убацивање отпадака. Једна страница се отвара (има шарке) као врата. Унурашњост има посуду за прихватање смећа или велику црну кесу која се фиксира у горњем делу канте. Бочна врата обезбедити бравицом и универзалним кључем за све канте. Канта се поставља на бетонску плочу димензија 0.40м x 0.40м x 0.01м. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. | КОМ            | 4     |  |  |  |

|   |   |                |     |  |  |  |  |
|---|---|----------------|-----|--|--|--|--|
| 6.3.  | <b>Набавка и уградња јарбола.</b><br>Позиција обухвата ископ материјала за темељ јарбола, темељ димензија 80x80x100цмк. Земљу из ископа утоварити и одвести, бетонирати бетоном МБ 20 са оплатом места за анкер које је у нивоу терена, а остали део површине темеља је 10цм испод површине. У позицији је набавка и уградња јарбола и анкера са механизмом за обарање јарбола (шарком). Јарболи висине мин 7м обојени основном бојом и два слоја завршне беле боје са лакирањем. Јарбол са сајлом за подизање заставе великог формата и за качење заставе при врху и дну, са могућности окретања комплетне заставе око јарбола | ком            | 12  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА 6:</b> |   |                |     |  |  |  |  |
| <b>7.</b>                                     | <b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>   |                |     |  |  |  |  |
| 7.1.  | <b>Нивелисање стаза и платоа</b><br>Нивелисање и збијање подлоге за пешачке платое и тротоаре. Подлогу збити виброваљком до збијености од 25 КН/м2  | м <sup>2</sup> | 965 |  |  |  |  |
| 7.2.  | <b>Уградња шљунковитог тампона</b><br>Испорука материјала и уградња шљунчаног тампона као подлога за пешачке платое и тротоаре. Шљунак уградити у слоју дебљине 20цм збијањем до 40 КН/м2   | м <sup>2</sup> | 965 |  |  |  |  |
| 7.3.  | <b>Испорука дробљеног камена фракције 16/32мм</b><br>Испорука дробљеног камена фракције 16/32мм слоју дебљине 10цм са нивелисањем, као подлога пешачких платоа. Збијање виброваљком до збијености 50КН/м2   | м <sup>2</sup> | 965 |  |  |  |  |
| 7.4.  | <b>Испорука и уградња бетонских пресованих ивичњака</b><br>Испорука и уградња бетонских пресованих ивичњака 12/18цм М640 полагањем у свежу бетонску масу дебљине мин 10цм на све стране око ивичњака.   | м1             | 159 |  |  |  |  |
| 7.5.  | <b>Испорука дробљеног камена фракције 4/8мм</b><br>Испорука дробљеног камена фракције 4/8мм слоју дебљине 4цм са финим ручним нивелисањем, као подлога пешачких платоа.   | м <sup>2</sup> | 874 |  |  |  |  |
| 7.6.  | <b>Поплочање од бехатон коцки</b><br>Испорука пресованих бехатон плоча дебљине 6 цм сиве боје основних димензија 30x30цм. Нивелисање до тачности од 5мм. По полагању плоча исте засути ситним дунавским песком са метењем у више прелаза док се све фуге не запуне. Плоче по уградњи збити виброплочом са облогом од синтетичког материјала   | м <sup>2</sup> | 715 |  |  |  |  |
| 7.7.  | <b>Поплочање од гранитне коцке</b><br>Испорука и уградња гранитне коцке 10x10x10цм са полагањем на припремљену подлогу од камених слојева. По уградњи коцке у шеми из пројекта са фугама око 2,5цм које се испуњавају до половине каменом фракцијом 4мм, а остатак до врха по третману вибро плочом цементним малтером.   | м <sup>2</sup> | 165 |  |  |  |  |
| 7.8.  | Израда потпорног зида око црпне станице бетоном МБ 30 са оплатом и конструктивном арматуром. Зид висине 1,5м ширине 15/25цм дужине 44м са темељом 40x60цм на тампону од шљунка 10цм   | м <sup>3</sup> | 24  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ 7:</b>           |   |                |     |  |  |  |  |

|  |   |    |    |  |  |  |  |
|--|---|----|----|--|--|--|--|
| <b>8.</b>  | <b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>   |    |    |  |  |  |  |
| 8.1.   | <b>Израда металне ограде</b><br>Израда металне ограде око црпне станице. Метални стубићи на бетонским темељима, Стубови на 2м 60х60х2мм, висине 200цм, испуна поцинкована мрежа | м1 | 43 |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ 8:</b>                            |   |    |    |  |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ И СА ПДВ (1+2+3+4+5+6+7+8)</b> |   |    |    |  |  |  |  |

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

1. **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** ..... динара;
2. **РАДОВИ НА САДЊИ**..... динара;
3. **МАЛЧ, ГРАНИЧНИЦИ И ГЕОТЕКСТИЛ**..... динара;
4. **РАДОВИ НА ПОДИЗАЊУ ТРАВЊАКА**..... динара;
5. **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА**..... динара;
6. **НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА**..... динара;
7. **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**..... динара;
8. **БРАВАРСКИ РАДОВИ**..... динара;

**СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:..... динара;**

**ПДВ 20%..... динара;**

**СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом..... динара;**

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У цену су урачунати цена садног материјала, трошкови транспорта, трошкови утовара/истовара, сви припадајући трошкови испоруке, царински трошкови као и сви остали непредвиђени трошкови.

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, са свим трошковима, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, са свим трошковима, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У цену горе наведених радова улазе и сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.) које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

## Образац б.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке у отвореном поступку, наручиоца, припремила је понуђачу:

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

| Ред. бр.       | Врста трошкова | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 1.             |                |               |              |
| 2.             |                |               |              |
|                |                |               |              |
|                |                |               |              |
| <b>УКУПНО:</b> |                |               |              |

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица )

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке у отвореном поступку наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

#### 6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

( име понуђача - назив предузећа, радње из АПР )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова, број: 404-236/2018-V– Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у отвореном поступку јавне набавке радова, број: 404-236/2018-V– Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и са понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача из одгов. регистра)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Попуните и печатом и потписом потврдите  
да прихватате овај модел уговора

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ  
И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Број: 404-236/2018-V  
Дана: \_\_\_\_\_ .2018. године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ ПАРКА ТРГА ИНВЕСТИТОРА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Закључен у Сремској Митровици и з м е њ у

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове, Светог Димитрија 13, шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈВКЈS:09797, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, кога заступа в.д. начелника Мирослав Локић, спец.крим. ( у даљем тексту: Наручилац ) с' једне стране и

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, рачун: \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ коју заступа овлашћено  
лице, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач) с' друге стране,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Извођач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_;

2. Извођач услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_).

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 32, 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку радова- Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици, објављеног на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_.2018.године, спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број: 404-236/2018-V;

-да је Извођач доставио прихватљиву понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу услуга, под бројем 404-236/2018-V од \_\_\_\_\_.2018. године (попуњава Наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на Партерном уређењу парка Трга инвеститора у Сремској Митровици. Количине, врста и квалитет радова одређени су тендерском документацијом као и понудом извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према идејном пројекту, тендерској документацији и датој понуди, придржавајући се при томе норматива и стандарда који важе за извођење радова ове врсте као и упустава надзорног органа.

*ЈН-ОП-404-236/2018-V- Конк. документ.- Парт.уређење парка Трга инвеститора у СМ*



## РОК

### Члан 2.

Рок за извођење грађевинских радова је \_\_\_\_ (највише 40) дана од дана увођења у посао. Увођење извођача у посао констатоваће се грађевинским дневником.

Рок за испоруку и садњу садног материјала је \_\_ (највише 20) дана од дана пријема захтева наручиоца, а према утврђеној динамици радова.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена цена за радове који су предмет овог Уговора а по понуди извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године износи за:

\_\_\_\_\_ динара  
+ ПДВ 20 % \_\_\_\_\_ динара

Укупно: \_\_\_\_\_ динара

Конечна вредност изведених радова утврдиће се коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и цена из прихваћене понуде извођача.

Уговорене стране су сагласне да су јединичне цене из понуде извођача фиксне, и да се не могу мењати без обзира на уговорене, односно изведене количине радова.

Плаћање предмета уговора, вршиће се на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача, након овере испостављене ситуације, у року до 45 дана од дана пријема факутре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извођач ће наручиоцу доставити окончану ситуацију, обрачун трошкова и грађевинску књигу, уредно оверене од Надзорног органа, које приказују количине изведених радова.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац се овим Уговором обавезује да:

- уведе извођача у посао;
- уредно врши плаћање изведених радова;
- врши стални стручни надзор над извођењем поменутих радова. Именује овлашћеног и одговорног надзорног органа пре почетка радова и о томе обавести извођача;
- једнострано раскине уговор са извођачем уколико оцени да извођач:
  - не може извести радове у уговореном року,
  - не изводи радове стручно и квалитетно,
  - не поштује обавезе из уговора;
- сва спорна питања техничке природе везане за извођење радова разреши у року од 5 (пет) дана од дана уписивања у грађевински дневник;
- извршава остале уговорене обавезе, и о свим спорним питањима писмено или преко грађевинског дневника обавештава извођача радова.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 6.

Извођач се овим Уговором обавезује да:

- посао изведе квалитетно у складу са техничким нормативима и стандардима који важе за радове

ове врсте;

- изведе посао у уговореном року;
- стално ангажује на извођењу поменутог посла потребан број стручне радне снаге и механизације ради извршења уговореног обима посла;
- уредно води градилишну документацију (грађевинску књигу и грађевински дневник):
- да осигура све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању;
- пре почетка посла достави наручиоцу име свог одговорног и овлашћеног руководиоца радова;
- предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима;
- обезбеди доказе-атесте о квалитету изведених радова и употребљеног материјала;
- да оштећења на инфраструктури која утичу на безбедност људи и објеката и чини функционалне сметње, хитно отклони;
- извршава остале уговорене обавезе, и о свим спорним питањима писмено или преко грађевинског дневника обавештава наручиоца радова.
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем

Извођач се обавезује и одговоран је за спровођење мера безбедности у саобраћају, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења и завршетка посла. Извођач је дужан да приликом извршења посла обезбеди несметан саобраћај и да видно обележи потребном сигнализацијом градилиште у циљу безбедности учесника у саобраћају и дужан је обавестити надлежне органе Министарства унутрашњих послова у складу са Законом и другим важећим прописима о времену извршења посла.

Извођач сноси сву одговорност за насталу материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда регистровану бланко соло меницу, менично писмо и картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, за отклањање грешака у гарантном року од минимум 2 године од дана завршетка радова, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од минимум 2 године од дана завршетка радова. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након завршетка радова у гарантном року не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде и звршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока;

Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац не извршава уговорене обавезе.

## **УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 8.**

Ако извођач без кривице наручиоца не заврши радове у уговореном року дужан је наручиоцу платити на име уговорене казне пенале и то 2 (два) промила од укупне уговорене вредности радова за сваки дан прекорачења уговореног рока до завршетка радова а највише до 5 % (пет процената) од уговорене вредности. Плаћање уговорене казне (пенала) не ослобађа извођача обавезе да у целости заврши све уговорене радове.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Извођач гарантује за квалитет изведених радова од (минимум 2 године) \_\_\_\_\_ године од дана примопредаје радова наручиоцу на употребу. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на изведеним радовима који су последица некавалитетно уграђеног материјала, с тим што је дужан са отклањањем недостатака отпочети у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца.

Уколико извођач не отклони недостатке наручилац ће сам или преко трећег лица отклонити

недостатке а на рачун уговореног извођача радова.

## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 10.

Захтев за обављање примопредаје радова подноси извођач да су радови завршени и спремни за примопредају као и свог увида у стање изведених радова.

Приликом примопредаје радова наручилац и извођач праве записник у коме констатују стање објекта, квалитет радова, квалитет уграђеног материјала и др. Даном примопредаје објекта тече гарантни рок.

### Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

### Члан 13.

Саставни делови Уговора:

- тендерска документација,

- понуда извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорена страна добија по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

директор

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ,

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за опште и  
заједничке послове и имовину

\_\_\_\_\_

в.д. начелника

**Мирослав Јокић, спец.крим.**

## 8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

### 8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку \_\_\_\_\_“ –не отварати.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

**Понуда мора да садржи:**

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова ( „4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“),

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) .

– Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

### 8.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

### 8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, Светог Димитрија 13, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици, ЈН бр. 404-236/2018-V- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Партерно уређење парка Трга инвеститора у

Сремској Митровици, ЈН бр. 404-236/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици, ЈН бр. 404-236/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици, ЈН бр. 404-236/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈУЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сатавни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.9а. Начин, услови и рок плаћања:** – Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија 13, Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

У овој набавци није предвиђено авансно плаћање.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

**8.9б. Рок извођења радова:** Рок за извршење грађевинских радова не може бити дужи од 40 дана од дана увођења у посао. Увођење извођача у посао констатоваће се грађевинским дневником.

Рок за испоруку и садњу садног материјала не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева наручиоца, а према утврђеној динамици радова.

**8.9в. Захтеви у погледу гарантног рока:** Гаранција за уговорене радове износи минимум 2 године.

**8.9г. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**8.9д. Други захтеви**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

#### **8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приходу

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **8.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Након завршетка посла по уговору о јавној набавци Понуђач је дужан да достави:**

Регистровану бланко соло меницу, менично писмо и картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, за отклањање грешака у гарантном року од минимум 2 године од дана завршетка радова, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од минимум 2 године од дана завршетка радова. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након завршетка радова у гарантном року не буде испуњавао своје уговорне обавезе, или их не буде испуњавао квалитетно и савесно, односно уколико не буде и звршио своју обавезу отклањања грешака, односно квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно уколико не буде поступао у роковима и на начин прописаним уговором о јавној набавци током гарантног рока;

Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац не извршава уговорене обавезе.

#### **8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

#### **8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

#### **8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН\_\_\_\_\_ бр.404-236/2018-V“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

### **8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУСТОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у отвореном поступку јавне набавке, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки у отвореном поступку је



**десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## 9. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗ. ИСПУЊ.И УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН РАДОВА- Партерно уређење парка Трга инвеститора у Сремској Митровици

| Ред. број | Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности   | Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје   | Образац (попуњава понуђач) |    |
|-----------|---|--|----------------------------|----|
|           |   |  | Да                         | Не |
| 1.        | Понуђач је регистрован код надлежног органа/ уписан у одговарајући регистар   | Доказ: <b>правно лице</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>предузетник</b> -Извод из АПР; <b>физичко лице</b> -нема.  |                            |    |
| 2.        | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;   | Доказ: <b>правно лице</b> : - Извод из казнене евиденције:<br>1) <b>законски заступник</b> -уверење надлежне полицијске управе МУП-а<br>2) <b>правно лице- за кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре- уверење надлежног суда</b> (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица)<br>Доказ: <b>правно лице</b> : -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда.<br><b>предузетник и физичко лице</b> - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а. (доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда)<br><b>За кривична дела организованог криминала</b> - Доказ: <b>правно лице</b> : -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда. |                            |    |
| 3.        | брисано   |  |                            |    |
| 4.        | Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;   | Доказ: <b>правно лице, предузетник, физичко лице</b> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе-<br><b>доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>   |                            |    |
| 3.        | Кадровска опремљеност- да ангажује или запошљава 1 (један) дипломираног инжењера грађевине или инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова-лиценца 410 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 812; и 1 (један) дипломираног инжењера шумарства са лиценцом одговорног извођача радова на пејзажном уређењу слободних простора - лиценца 474. | Доказ: Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу ( за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).<br>Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке, потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:<br>-Уговор о привременим и повременим пословима; -Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца; -Уговор о допунском раду.   |                            |    |
| 4.        | Типски обрасци конкурсне документације  | <b>Образац 1</b> - Образац понуде из конкурсне документације<br><b>Образац 2</b> - Изјава о подизвођачима ако се ангажују<br><b>Образац 3</b> - Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)<br><b>Образац 4</b> - Општи подаци о члану групе понуђача<br><b>Образац 5</b> - Спецификација из конкурсне документације<br><b>Образац 6</b> - Образац трошкова припреме понуде<br><b>Образац 7</b> - Изјава о независној понуди<br><b>Образац 8</b> - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације<br><b>Образац 9</b> - Модел уговора<br><b>Образац 10</b> - Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације  |                            |    |

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)