

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ



Јавна набавка отворени поступак-услуге: Израда пројектне документације за  
здравствену амбуланту у Шашинцима  
Број: 404-409/2018-V

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:**

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 05.09.2018. године <b>до 9,00 часова</b>
Јавно отварање понуда обавиће се:	05.09.2018. године <b>у 10,00 часова</b>

Сремска Митровица, август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.19/2018 из Плана набавки Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, заведене под бројем 404-409/2018-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, 404-409/2018-V, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку - услуге – Израда Пројектне документације за**  
**здравствену амбуланту у Шашинцима**  
**број: 1.2.19/2018**

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

САДРЖАЈ: .....	2/29
1. Општи подаци о јавној набавци:.....	3/29
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуална додатне услуге и сл.....	4/29
3. Техничка документација и планови.....	4/29
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5/29
5. Критеријуми за доделу уговора.....	8/29
6. Образи који чине саставни сео понуде.....	9/29
6.1. Образац понуде (образац 1).....	9/29
6.1а.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2).....	11/29
6.1б.Општи подаци о подизвођачу (образац 3) .....	12/29
6.1в.Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4) .....	13/29
6.2.Структура понуђене цене за пројекат, (образац 5) .....	14/29
6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6).....	16/29
6.4. Образац изјаве о независној понуди(образац 7).....	17/29
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.ЗЈН)(образац 8).....	18/29
7. Модел уговора (образац 9) .....	19/29
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	23/29
9. Образац испуњености услова за учешће у пост.ЈНМВ (образац 10).....	29/29

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.sremskamitrovica.rs">www.sremskamitrovica.rs</a>
Матични број:	08898774;
ПИБ:	105935357
Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКС):	66999

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, 68/15)

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке у отвореном поступку услуга број: 404-409/2018-V је – Израда Пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима; **ОРН:-71320000**

**4. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**6. Лице за контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/ 215 2116, е-маил адреса: [gocanovoselac@gmail.com](mailto:gocanovoselac@gmail.com), особа за контакт Гордана Новоселац.

## 2. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет овог Уговора је пружање услуга: Израда Пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, бр.404-409/2018-V.

<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>	ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Светог Димитрија 13, Сремска Митровица
<b>ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:</b>	ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ- Намена: просторије за потребе Дома здравља Сремска Митровица
<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА:</b>	Израда Пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На локацији парцела 636/2 и 636/3 К.О. Шашинци потребно је изградити пројектну документацију, у складу са Законом о планирању и изградњи (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, и Пројекат за извођење), пословног објекта за потребе Дома здравља – здравствена амбуланта. Објекат је приземни, нето површине око 90m<sup>2</sup>, бруто површине око 120m<sup>2</sup>.

Здравствена амбуланта треба да има пешачки улаз и рампу за хендикепиране, а од просторија ветробран са чекаоницом, лекарску ординацију, превијалиште, пријем књижица, картотеку, заједничку просторију-гардеробу, три санитарна чвора, оставу за спремачице и просторију за одлагање санитарног отпада.

Објекат би требало изградити од чврстог материјала, термо блоком, по пројекту енергетске ефикасности, а у складу са противпожарним условима.

Таваница – ферт. Кров двоводни, покривач лим – имитација црепа.

Спољна столарија од алуминијумских профила, са термо прекидом, уз обавезно постављање комарника.

Унутрашња столарија од алуминијумских профила, без термо прекида.

Све подове обложити керамичким плочицама, као и зидове у санитарним чворовима и у превијалишту.

Зидове и плафоне малтерисати и бојити дисперзивним бојама.

Завршна обрада фасаде је заглађен малтер у боји по избору инвеститора.

Осим обавезне садржине техничке документације према Закону о планирању и изградњи и важећим Правилницима за категорију објекта V, класификациони број 126421 такође је неопходно урадити и:

- Пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- Пројекат против провалног система и видео надзора
- Пројекат рачунарске мреже
- Пројекат инсталације централног грејања, са пројектом унутрашње гасне инсталације

### 3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ (члан 75. Закона)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ (члан 76. Закона)**

**Кадровски капацитет:** Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:

- Лиценца одговорног пројектанта архитектуре- једно лице са лиценцом 301 или 302;
- Лиценце одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације- једно лице са лиценцом 300 или 313 или 314;
- Лиценце одговорног пројектанта грађевинских конструкција- једно лице са лиценцом 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 301 или 302;
- Лиценца одговорног пројектанта електроенергетских инсталација- једно лице са лиценцом 350 или 351 или 352;
- Лиценца одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система- једно лице са лиценцом 353;
- Лиценца одговорног пројектанта термотехничких инсталација- једно лице са лиценцом 330;
- Лиценце за енергетску ефикасност зграда- једно лице са лиценцом 381;

##### **4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА чл. 80. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

##### **4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона**

Понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**4.2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Понуђач** испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује достављањем следећих доказа\*:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“ бр. 68/2015);
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**\*НАПОМЕНА:** Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, пријаве доказује испуњеност **обавезних услова**, већ само да наведе где се у регистру понуђача могу проверити подаци о понуђачу.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## **4.2.2. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Кадровски капацитет:** Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:

-**Лиценца одговорног пројектанта архитектуре**- једно лице са лиценцом 301 или 302;

-**Лиценце одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације**- једно лице са лиценцом 300 или 313 или 314;

-**Лиценце одговорног пројектанта грађевинских конструкција**- једно лице са лиценцом 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 301 или 302;

-**Лиценца одговорног пројектанта електроенергетских инсталација**- једно лице са лиценцом 350 или 351 или 352;

-Лиценца одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система- једно лице са лиценцом 353;

-Лиценца одговорног пројектанта термотехничких инсталација- једно лице са лиценцом 330;

-Лиценце за енергетску ефикасност зграда- једно лице са лиценцом 381;

**Доказ:** Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке, потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

-Уговор о привременим и повременим пословима;

-Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);

-Уговор о допунском раду.

**4.2.3. ДОКАЗ уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**4.2.4. ДОКАЗ уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

**5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, за најповољнију понуду сматраће се она са краћим роком за извршење услуге.



6. ОБРАСЦИ КОЈИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(образац 1)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга: **Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима, ЈН број: 404-409/2018-V.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Жиро-рачун: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**Заокружити врста правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;**

**2) Понуду подносимо на начин:**

<b>а) самостално</b>	<b>б) заједничка понуда</b>	<b>ц) са подизвођачем</b>
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Понуда за јавну набавку услуга- **Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима,:**

**1.1. Укупна вредност услуга израде Пројекта (без ПДВ)..... динара,**

**1.2. порез на додату вредност..... динара,**

**1.3. Укупна вредност услуга израде Пројекта (са ПДВ)..... динара.**

- **Рок за израду Идејног решења** износи (максимум **20 дана**) \_\_\_\_\_ дана од дана увођења Пројектанта у посао. Након израде Идејног решења рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Пројектанту.

- **Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу** износи (максимум **40 дана**) \_\_\_\_\_ дана од дана добијања локацијских услова.

-**Рок за израду Пројекта за извођење** (максимум **30 дана**) \_\_\_\_\_ дана.

- **Рок плаћања**-плаћање на рачун Пројектанта, након овере привремене и окончане ситуације сваке појединачне фазе (након извршене израде Идејног решења, затим након израде Пројекта за грађевинску дозволу и након израде Пројекта за извођење - за здравствену амбуланту у Шашинцима), у року до 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

- При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

**6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-маил</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

## 6.1в. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

\* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

## 6.2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ АМБУЛАНТУ У ШАШАИНЦИМА, СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЈН: 404-409/2018-V

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На локацији парцела 636/2 и 636/3 К.О. Шашинци потребно је изградити пројектну документацију, у складу са Законом о планирању и изградњи (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, и Пројекат за извођење), пословног објекта за потребе Дома здравља – здравствена амбуланта. Објекат је приземни, нето површине око 90m<sup>2</sup>, бруто површине око 120m<sup>2</sup>.

Здравствена амбуланта треба да има пешачки улаз и рампу за хендикепиране, а од просторија ветробран са чекаоницом, лекарску ординацију, превијалиште, пријем књижица, картотеку, заједничку просторију-гардеробу, три санитарна чвора, оставу за спремачице и просторију за одлагање санитарног отпада.

Објекат би требало изградити од чврстог материјала, термо блоком, по пројекту енергетске ефикасности, а у складу са противпожарним условима.

Таваница – ферт. Кров двоводни, покривач лим – имитација црепа.

Спољна столарија од алуминијумских профила, са термо прекидом, уз обавезно постављање комарника.

Унутрашња столарија од алуминијумских профила, без термо прекида.

Све подове обложити керамичким плочицама, као и зидове у санитарним чворовима и у превијалишту.

Зидове и плафоне малтерисати и бојити дисперзивним бојама.

Завршна обрада фасаде је заглађен малтер у боји по избору инвеститора.

Осим обавезне садржине техничке документације према Закону о планирању и изградњи и важећим Правилницима за категорију објекта V, класификациони број 126421 такође је неопходно урадити и:

- Пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- Пројекат против провалног система и видео надзора
- Пројекат рачунарске мреже
- Пројекат инсталације централног грејања, са пројектом унутрашње гасне инсталације

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Изrada пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

Редни број	Опис	Цена
1.	Цена без ПДВ-а:	_____
2.	ПДВ:	_____
3.	Цена са ПДВ-ом:	_____

### ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ-А

4.	Радна снага	_____ %
5.	Опрема и материјал	_____ %
6.	Увозне дажбине	_____ %
7.	Остало	_____ %
	УКУПНО	_____ 100%

**Напомена:** У цену горе наведених услуга улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване опреме, материјала, механизације и др.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова (ред.бр. 4, 5, 6 и 7, унети у проценту од укупно понуђене цене БЕЗ ПДВ-а.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке, наручиоца, припремила је понуђачу:

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
<b>УКУПНО:</b>			

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица )



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

#### 6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга, број: 404-409/2018-V – Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга, број: 404-409/2018-V – Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача из одгов. регистра)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Попуните и печатом и потписом потврдите  
да прихватате овај модел уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Број: 404-409/2018-V

Дана: \_\_\_\_ .2018. године

Сремска Митровица

**7. МОДЕЛ У Г О В О Р А**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ**  
**АМБУЛАНТУ У ШАШИНЦИМА**

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

**1. Града Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, Светог Димитрија 13, шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ: 105935357, ЈБКЈС: 66999, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, кога заступа в.д. начелника Мирослав Јокић, спец.крим. ( у даљем тексту: Наручилац ) с' једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1. Пројектант наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_);

2. Пројектант услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку услуга – Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима (објављеног на Порталу јавних набавки од 06.08.2018.године), спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број: 404-409/2018-V;

-да је Пројектант доставио прихватљиву понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, а која је саставни део овог уговора.

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу услуга, под бројем 404-409/2018-V од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Наручилац)

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга – **Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима** (у даљем тексту: **Пројекат**), на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 404-409/2018-V, а у свему у складу са понудом из конкурсне документације наручиоца и прихваћеном понудом Пројектанта, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

*ЈН-ОП – 404-409/2018-V- Конк. документација – Пројек. документ. за здрав. амбуланту у Шашинцима*  
страница 19 од 29

Обавезује се Пројектант да за потребе Наручиоца изврши предметне услуге у свему према конкурсној документацији у својој понуди из става 1. овог члана.

## Члан 2.

**Пројектант** треба да изради:

-Пројекат за грађевинску дозволу уради и преда Наручиоцу у 3 (три) штампана примерака (комплета) и Пројекат за извођење у 4 (четири) штампаних примерака (комплета) и одговарајући број примерака у дигиталној форми у складу са садржином, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле, техничке документације према класи и намени објеката.

## Пројектни задатак и његове измене

### Члан 3.

Пројектни задатак из конкурсне документације је саставни део овог Уговора.

Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација у складу са овим уговором.

Пројектант је дужан да техничку документацију изради у складу са пројектним задатком Наручиоца.

## Рокови

### Члан 4.

Рок за извршење услуга који су предмет овог уговора износи:

-Рок за израду Идејног решења износи \_\_\_\_\_ дана (максимум **20 дана**) од дана увођења Пројектанта у посао. Након израде Идејног решења рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Пројектанту.

- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи \_\_\_\_\_ дана (максимум **40 дана**) од дана добијања локацијских услова.

-Рок за израду Пројекта за извођење износи \_\_\_\_\_ дана (максимум **30 дана**).

Увођење Пројектанта у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Пројектанту, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

У рок извршења предметне услуге не урачунавају се дани од подношења захтева до издавања локацијских услова и евентуални други застоји на које Пројектант није могао да утиче.

### Члан 5.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Пројектанта да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или њених делова.

### Члан 6.

Пројектант има право да захтева продужење рока за израду техничке документације у случају када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова техничке документације.

## Цена

### Члан 7.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: ..... динара,
2. Вредност ПДВ-а: ..... динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: ..... динара.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши на рачун Пројектанта, бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а по испостављању комплетног **Пројекта**.

## **Плаћање**

### **Члан 8.**

Израђена техничка документација се плаћа на рачун Пројектанта, након овере привремене и окончане ситуације сваке појединачне фазе (након извршене израде Идејног решења, затим након израде Пројекта за грађевинску дозволу и након израде Пројекта за извођење - за здравствену амбуланту у Шашинцима), у року до 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

## **Средство обезбеђења**

### **Члан 9.**

Извршилац је у обавези да најкасније пет дана од дана закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорених обавеза и то:

- 1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе.
- 2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Добављач се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

## **Надзор**

### **Члан 10.**

Наручилац има обавезу да изабере и именује овлашћеног представника за контакт и Стручни надзор над израдом техничке документације.

## **Обавезе Пројектанта**

### **Члан 11.**

Пројектант се обавезује да:

1. изради предметну техничку документацију сходно позитивним законским прописима и правилима струке, у свему према пројектном задатку, (обухвата: Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење) и условима које је добио од Наручиоца;
2. Уради Пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара, Главни пројекат заштите од пожара, Пројекат против провалног система и видео надзора, Пројекат рачунарске мреже и Пројекат инсталације централног грејања, са пројектом унутрашње гасне инсталације;
3. се придржава уговорених рокова;
4. именује особу за контакт са Наручиоцем, односно Стручним надзором;
5. одговори на примедбе Наручиоца на достављени Главни пројекат;
6. предметну техничку документацију достави Наручиоцу у довољном броју примерака;

## **Уговорна казна и штета**

### **Члан 12.**

Ако Пројектант својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, што не ускраћује право Наручиоцу на накнаду штете.

Уговорна казна износи 10% укупно уговорене суме.

Пројектант се ослобађа од плаћања уговорене казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за који није одговоран, а који разлочи ће се констатовати споразумом обеју страна.

## **Почетак примене и престанак важења уговора**

### **Члан 13.**

Овај уговор се примењује од дана закључења и увођења пројектанта у посао и остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Пројектант пропустио да изврши своје обавезе у мери да је оправдано очекивати да их неће извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Пројектанту само део извршеног посла који може у даљем раду користити.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

## **Спорови и начин њиховог решавања**

### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је стварно надлежан суд у Сремској Митровици.

## **Сходна примена других прописа**

### **Члан 16.**

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

## **Примерци Уговора**

### **Члан 18.**

Овај уговор је састављен у шест (6) истоверних примерака, од којих по три (3) примерка задржава свака од уговорних страна

ПРОЈЕКТАНТ

\_\_\_\_\_

директор

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градска управа за опште и  
заједничке послове и имовину

в.д. начелника

Мирослав Јокић, спец.крим.

## **8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

### **8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку \_\_\_\_\_“ –не отварати.  
(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

#### **Понуда мора да садржи:**

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова ( „4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) и то:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структура понуђене цене (Образац 5);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);
- Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 8);
- Модел уговора (Образац 9);
- Образац изјаве о испуњености услова 75. ЗЈН (Образац 10);
- Обрасци о доказивању финансијског капацитета (Обрасци 11 и 12)

• Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

### **8.3. ПАРТИЈЕ**

Понуда није обликована по партијама.

### **8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда

Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.9а. Начин, услови и рок плаћања:** плаћање на рачун Пројектанта, након овере привремене и окончане ситуације сваке појединачне фазе (након извршене израде Идејног решења, затим након израде



Пројекта за грађевинску дозволу и након израде Пројекта за извођење - за здравствену амбуланту у Шашинцима), у року до 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице у седишту наручиоца (улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица), а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

#### 8.9б. Захтев у погледу рока

Рок за израду Идејног решења износи **максимум 30 дана** од дана увођења Пројектанта у посао. Након израде Идејног решења рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Пројектанту.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи **максимум 30 дана** од дана добијања локацијских услова, а рок за израду Пројекта за извођење **максимум 30 дана**.

#### 8.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 8.9г. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

### **8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **8.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Пројектант се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговор достави:

Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговорених радова.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

### **8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

### **8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

### **8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом,), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул. Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица, или електронском поштом на адресу: gosanovoselac@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – израда Пројектне документације за здравствену амбуланту у Шашинцима, број 404-409/2018-V

радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 14:00ч.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН\_\_\_\_\_бр.404-409/2018-V“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

### **8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступка наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у отвореном поступку јавне набавке, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код отвореног поступка јавних набавки је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(Образац 10)

9. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА- **Израда пројектне документације за здравствену амбуланту у Шаинцима** – КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа/ уписан у одговарајући регистар	Доказ: <b>правно лице</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>предузетник</b> -Извод из АПР; <b>физичко лице</b> -нема.		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказ: <b>правно лице</b> : - Извод из казнене евиденције: 1) <b>законски заступник</b> - уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2) <b>правно лице- за кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре- уверење надлежног суда</b> (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица) Доказ: <b>правно лице</b> : -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда. <b>предузетник и физичко лице</b> - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а. (доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда) <b>За кривична дела организованог криминала-</b> Доказ: <b>правно лице</b> : -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.		
3.	брисано			
4.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Доказ: <b>правно лице, предузетник, физичко лице</b> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>		
5.	<b>Кадровски капацитет:</b> Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама одговорних пројектаната наведених у конкурсној документацији – по 1 извршилац ;	Доказ: Копије личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).		
6.	Типски обрасци конкурсне документације	<b>Образац 1-</b> Образац понуде из конкурсне документације <b>Образац 2-</b> Изјава о подизвођачима ако се ангажују <b>Образац 3-</b> Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују) <b>Образац 4-</b> Општи подаци о члану групе понуђача <b>Образац 5-</b> Спецификација и структура цене из конкурсне документације <b>Образац 6-</b> Образац трошкова припреме понуде <b>Образац 7-</b> Изјава о независној понуди <b>Образац 8-</b> Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације <b>Образац 9-</b> Модел уговора из конкурсне документације <b>Образац 10-</b> Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације		

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)