

Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Број: 404-120/2019-V
Дана: 18.03.2019.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.Гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број: 404-120/2019-V од 14.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-120/2019-V од 14.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ЗАШТИТА
ИМОВИНЕ**

Партије: 1 и 2

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.8

Рок за достављање понуда:	26.03.2019.године до 09:00 часова
---------------------------	-----------------------------------

САДРЖАЈ**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- 3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Обавезни услови
- 4.2 Додатни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Образац трошкова припреме понуде
- 6.6 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА**8.Образац за коверту**

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса:	Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.sremskamitrovica.rs
Марични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Шифра делатности:	8411 – Делатност државних органа
ЈБКЈС:	66999
Обвезник ПДВ-а:	Да

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се као јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је Заштита имовине.

- Партија 1: Редовно физичко обезбеђење просторија
- Партија 2: Ванредно физичко обезбеђење

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.2.8

Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: fin6@sremskamitrovica.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Заштита имовине.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79713000 – Чуварске службе

Опис предмета набавке: Заштита имовине по партијама, подељена је на две партије:

1. Партија 1: Редовно физичко обезбеђење просторија Градске куће Сремска Митровица
2. Партија 2: Ванредно физичко обезбеђење

ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

ПАРТИЈА 1 – РЕДОВНО ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуда се односи на пружање услуга заштите имовине (физичко обезбеђење просторија) у згради градске управе Града Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 13. и бр.11. и зградама Светог Димитрија бр. 6 и 8 и Краља Петра I бр.5, сваким радним даном од 7 до 15 часова. Наручилац има потребу за ангажовањем укупно седам лица који ће радити на пословима обезбеђења просторија градских управа.

Физичко обезбеђење, чување и заштита објеката у редовном обезбеђењу обухвата:

- чување и обезбеђење зграде, просторија и друге имовине,
 - забрану и спречавање неовлашћеним и непознатим лицима прилаз зградама, постројењима, просторијама и другој имовини,
 - контролу и евидентирање улаза и излаза запослених, корисника и странки у круг Објекта,
 - контролу уласка и изласка возила,
 - отклањање и спречавање појаве које могу угрозити живот и здравље запослених и корисника или нанети штету,
 - контрола поштовања правила понашања у згради општине и поштовање других прописа и аката.
- Запослени код Понуђача на пословима обезбеђења и заштите, поред наведених има следеће дужности и задатке:
- да познаје начин вршења службе обезбеђења и заштите, овлашћења и дужности прописане за објекте на којима врши обезбеђење и чува и сачува оно што му је поверено,
 - да контролише улазак и излазак запослених, корисника и странки и да врши друге послове везане за евиденцију према писменим упутствима издатим од овлашћеног лица,
 - да легитимише непозната лица, а по изласку из круга да их претресе,
 - да легитимише и претресе непозната лица која се затекну на месту где је приступ забрањен,
 - да врши преглед – претрес запослених приликом изиласка из Објекта и спречи противправно изношење имовине,
 - да прегледа превозна средства приликом уласка и изласка из круга Објекта,
 - да буде подшишан, обријан, носи прописану униформу за време обављања дужности (униформа мора бити увек чиста и опеглана),
 - да зна да рукује оружјем и другим техничким средствима којима се врши обезбеђење и средствима за противпожарну заштиту,

- да по налогу овлашћеног радника, принуди непословно лице да напусти круг Објекта (у случају да не може да обавести полицијску управу),
- да у књигу примопредаје дужности унесе све догађаје који су се десили док је он био на дужности, а који су од интереса за обезбеђење и заштиту,
- да у времену наведеном у обрасцу понуде изврши контролу објекта ван радног времена у случају активирања аларма, и по потреби, у зависности од затченог стања обавести надлежне органе и одговорна лица Наручиоца.

Од понуђача се захтева да у понуди достави **цену по радном часу** са и без пореза на додатну вредност, за пружање услуга заштите имовине и обезбеђења, у току радног времена, радним даном од 7 до 15 часова.

Наручилац задржава право да по потреби, одреди број извршилаца.

Цена за обављење услуге фактурисаће се једном месечно.

Опис услуга	јединица мере	Количина
Пружање услуга заштите имовине и обезбеђења, у току радног времена, сваког радног дана	цена по радном часу	13.450

ПАРТИЈА 2 – ВАНРЕДНО ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуда се односи на обављање услуга заштите имовине - ванредно физичко обезбеђење по потреби и налогу Наручиоца ван радног времена и у нерадне дане. Број лица који ће се ангажовати ће се одређивати у складу са потребама а највише по догађају може бити захтевано десет лица

Физичко обезбеђење, чување и заштита објеката у ванредном обезбеђењу обухвата:

- чување и обезбеђење зграде, просторија и друге имовине,
- забрану и спречавање неовлашћеним и непознатим лицима прилаз зградама, постројењима, просторијама и другој имовини,
- контролу и евидентирање улаза и излаза запослених, корисника и странки у круг Објекта,
- контролу уласка и изласка возила,
- отклањање и спречавање појаве које могу угрозити живот и здравље запослених и корисника или нанети штету,
- контрола поштовања правила понашања у згради општине и поштовање других прописа и аката
- обезбеђење догађаја ван пословних зграда наручиоца а чији је организатор Град Сремска Митровица (долазак делегација, манифестације, окончање капиталних пројеката...)

Запослени код Понуђача на пословима обезбеђења и заштите, поред наведених има следеће дужности и задатке:

- да познаје начин вршења службе обезбеђења и заштите, овлашћења и дужности прописане за објекте на којима врши обезбеђење и чува и сачува оно што му је поверено,
- да контролише улазак и излазак запослених, корисника и странки и да врши друге послове везане за евиденцију према писменим упутствима издатим од овлашћеног лица,
- да легитимише непозната лица, а по изласку из круга да их претресе,
- да легитимише и претресе непозната лица која се затекну на месту где је приступ забрањен,
- да врши преглед – претрес запослених приликом изласка из Објекта и спречи противправно изношење имовине,
- да прегледа превозна средства приликом уласка и изласка из круга Објекта,

- да буде подшишан, обријан, носи прописану униформу за време обављања дужности (униформа мора бити увек чиста и опеглана),
- да зна да рукује оружјем и другим техничким средствима којима се врши обезбеђење и средствима за противпожарну заштиту,
- да по налогу овлашћеног радника, принуди непословно лице да напусти круг Објекта (у случају да не може да обавести полицијску управу),
- да у књигу примопредаје дужности унесе све догађаје који су се десили док је он био на дужности, а који су од интереса за обезбеђење и заштиту.
- обезбеди простор ван пословних зграда који је одређен као место дешавања манифестације, чува опрему (бина, озвучење и остала електронска опрема).

Понуђач у понуди треба да достави **цену по радном часу** без и са порезом на додату вредност за обављање услуга заштите имовине и обезбеђења, по потреби ван радног времена и у нерадне дане.

Цена за обављене услуге ванредног физичког обезбеђења, фактурисаће се једном месечно.

Број извршилаца и период обезбеђења одређује Наручилац.

Опис услуга	јединица мере	Количина
Пружање услуга заштите имовине и обезбеђења, ван радног времена и у нерадне дане	цена по радном часу	2500

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Нема

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

	давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 Напомена: • <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--	--

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<u>ПАРТИЈА 1</u> Понуђач је дужан да докаже да има запослено / радно ангажовано најмање седам лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), који поседују лиценцу за обављање приватног обезбеђења за физичка лица у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр.42/15) <u>ПАРТИЈА 2</u> Понуђач је дужан да докаже да има запослено / радно ангажовано најмање десет лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), који поседују лиценцу за обављање приватног обезбеђења за физичка лица у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр.42/15)	<u>ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ</u> За лице које је у радном односу код понуђача: одговарајући М/МА образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених; За лице које није у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду; Копије лиценци за обављање приватног обезбеђења за физичка лица издате од стране МУП-а.

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
1.	<u>ПАРТИЈА 1</u> Лиценца за обављање приватног обезбеђења за правно лице <u>ПАРТИЈА 2</u> Лиценца за обављање приватног обезбеђења за правно лице	<u>ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ</u> Лиценца за обављање приватног обезбеђења за правно лице, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр.42/15), издата од стране МУП-а
2.	<u>ПАРТИЈА 1</u> Сертификат SRPS A.L2. 002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите и менаџмент из	<u>ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ</u> Сертификати SRPS A.L2. 002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите (објеката, лица, јавних скупова)

	контролног центра <u>ПАРТИЈА 2</u> Сертификат SRPS A.L2. 002:2015 о испуњавању стандарда и квалитета услуга физичке заштите и менаџмент из контролног центра	и менаџмент из контролног центра (обезбеђење стационираних објеката, обезбеђење мобилних објеката) - Достављање копија важећих сертификата, који су издати од стране сертификационог тела
3.	<u>ПАРТИЈА 1</u> Да поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара <u>ПАРТИЈА 2</u> Да поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара	<u>ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ</u> Фотокопија полисе осигурања

В) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1.	<u>ПАРТИЈА 1</u> Да поседује пословни објекат за обављање предметне делатности <u>ПАРТИЈА 2</u> Да поседује пословни објекат за обављање предметне делатности	<u>ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ</u> Лист непокретности, Пописна листа на дан 31.12.2019. године или Уговор о закупу
----	--	---

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ - БИТНЕ (ОБАВЕЗУЈУЋЕ) НАПОМЕНЕ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико је за извршење јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа сходно члану 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама и уколико је иста прописана овом конкурсном документацијом, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из наведеног члана 75. ст.1. тч.5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. ст.1. тч.5. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са

којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

- Понуђач је дужан да, на захтев наручиоца, на почетку сваког месеца за претходни месец достави доказе о плаћеним порезима и доприносима за сва лица радно ангажована код Наручиоца.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације за сваку партију понаособ у засебним ковертама. Понуда неће бити одбијена као неприхватљива уколико понуђач понуде за обе партије упакује заједно у једну коверту (није препоручљиво).

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама

надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведене у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4)
- Образац изјаве о начину израде понуде (Образац 6.6)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.7)
- Модел уговора

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ редни број 1.2.8 ПАРТИЈА 1: Редовно физичко обезбеђење просторија и/или ПАРТИЈА 2: Ванредно физичко обезбеђење као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 8 дан од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 26.03.2019.године до 09:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 26.03.2019.године, у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

Време отварања понуда по партијама:

- * Партија 1: у 10:00 часова
- * Партија 2: у 10:30 часова

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку Заштита имовине, редни број 1.2.8. ПАРТИЈА

1: Редовно физичко обезбеђење просторија и/или ПАРТИЈА 2: Ванредно физичко обезбеђење. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити месечно (за сате редовног обезбеђења у претходном месецу) на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, којим је потврђено извршење услуга, а које се односи на претходни месец

Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Услуге редовног физичког обезбеђења просторија вршиће се сваког радног дана од 7,00 до 15,00 сати према потребама наручиоца, у Сремској Митровици, Светог Димитрија бр. 8 и 6, Св. Димитрија бр.11 и 13 и Краља Петра Првог број 5.

Услуге ванредног физичког обезбеђења ће се вршити у радне (ван радног времена) и нерадне дане према потребама наручиоца у Сремској Митровици, Светог Димитрија бр.8 и 6, Св. Димитрија бр.11 и 13 и Краља Петра Првог број 5 као и на локацијама ван пословних просторија на територији Града а које ће бити одређене као место одржавања догађаја.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду(за сваку партију посебно) достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

5.11.2 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату

у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: fin6@sremskamitrovica.org.rs са назнаком: Питања за јавну набавку Заштита имовине, редни број 1.2.8. ПАРТИЈА 1: Редовно физичко обезбеђење просторија Градске куће Сремска Митровица и/или ПАРТИЈА 2: Ванредно физичко обезбеђење, сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова). Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда Партије 1 је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Цена = **80 пондера**
2. Време одзива = **20 пондера**

Цена као елемент критеријума израчунаваће се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 80 \times \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

ЦП – цена која се пондерише

Време одзива у ситуацијама активирања аларма у објекту Наручиоца ван радног времена израчунава се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 20 \times \frac{\text{В}_{\text{мин}}}{\text{ВП}}$$

Легенда:

ОБП – Остварен број пондера

В_{мин} – минимално време одзива

ВП – време одзива које се пондерише

Наручилац ће приликом израчунавања оствареног броја пондера по критеријуму времена одзива калкулацију вршити у минутима, сходно чему ће се евентуално уписани сати прерачунати у минуте.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио нижи износ укупно понуђене цене. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исти износ понуђене цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краће време одзива.

Критеријум за оцењивање понуда Партије 2 је најнижа понуђена цена.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: повећан обим предмета набавке до максималног износа од 5% од укупне вредности уговора те други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.ОБРАСЦИ**6.1 Образац понуде**

- 1) Понуда број _____ од ____ / ____ . 2019.године за јавну набавку Заштита имовине, редни број 1.2.8. Партија ____.

6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна пословне банке	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја подизвођача.
У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.1.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.1.4 ПОНУЂЕНА ЦЕНА Партија 1 – Редовно физичко обезбеђење просторија	
Укупна понуђена цена за уговорене сате без обрачунаог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена за уговорене сате са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Партија 1	
Рок важења понуде: (минимум од 30 дана од дана отварања понуда)	

6.1.6 ВРЕМЕ ОДЗИВА (партија 1)	
Време одзива у ситуацијама активирања аларма у објекту Наручиоца: ----- У прво поље понуђачи уписују време израчунато најбржом трасом од пословних просторија понуђача до адресе Наручиоца користећи Гугле мапе. Време се уписује у сатима и минутима без уписивања секунди. У друго поље понуђачи уписују тзв.корекциони фактор који представља време неопходно дежурном тиму понуђача да се опреми и крене ка адреси Наручиоца. Корекциони фактор се уписује у минутима и заокружује се на целе минуте (секунде се не уписују). Минимални корекциони фактор износи 1 минута а максимални 15 минута.	_____ сати и _____ минута (податак са Гугле мапе) _____ минута (корекциони фактор, од 1 до 15)

Напомена: У поље времена одзива израчунато најбржом трасом од пословних просторија понуђача до адресе Наручиоца, користећи Гугл мапе, понуђач користи адресу својих пословних просторија за које је доставио доказ кроз технички капацитет. За адресу Наручиоца у конкретном случају узима се зграда општине, Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица.

Уколико понуђач не упише време одзива према најбржој траси користећи Гугл мапе, понуда неће бити одбијена као неприхватљива уколико је понуђач доставио доказ техничког капацитета, и Наручилац ће у том случају, приликом вршења стручне оцене понуда, израчунати наведено време и користити га приликом евалуације понуда и израчунавања укупног броја остварених пондера.

Понуђачи могу уз своју понуду доставити и скриншот Гугле мапе са обележеном трасом чије време се подудара са временом уписаним у обрасцу понуде.

Код уписа корекционог фактора, понуђачи уписују реално време које је дежурном тиму понуђача потребно да се опреми и возилом крене ка адреси Наручиоца.

Уколико понуђач не упише корекциони фактор, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.1.4 ПОНУЂЕНА ЦЕНА Партија 2 – Ванредно физичко обезбеђење	
Укупна понуђена цена за уговорене сате без обрачунаог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена за уговорене сате са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Партија 2	
Рок важења понуде: (минимум од 30 дана од дана отварања понуда)	

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности – Заштита имовине, редни број 1.2.8, партија _____ понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности - Заштита имовине, редни број 1.2.8. партија _____ понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 20 ____ . год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности – Заштита имовине редни број 1.2.8, партија _____, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр._____, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 20____. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке мале вредности – Заштита имовине, редни број 1.2.8. партија ____.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају припреме понуде за више партија, образац умножити у довољном броју примерака.

6.6. Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке мале вредности – Заштита имовине, редни број 1.2.8. Партија 1 – Редовно физичко обезбеђење просторија, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, доставља образац структуре понуђене цене.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1							
#	Опис услуга	Јединица мере	Кол.	Цена са свим трошковима по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена са свим трошковима по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4X5)	8 (4X6)
1.	Заштита имовине у зградама градске управе града Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.13. и 11. и Светог Димитрија бр.6 и 8 и Краља Петра Првог бр. 5, радним даном од 7 до 15 часова	цена по радном часу	13.450				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У колону 5 уписује се цена за један час без обрачунатог пореза на додату вредност;
- У колону 6 уписује се цена за један час са обрачунатим порезом на додату вредност;
- У колону 7 уписује се цена за укупан број часова рада без ПДВ-а;
- У колону 8 уписује се цена за укупан број часова рада са ПДВ-ом.

6.6. Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке мале вредности – Заштита имовине, редни број 1.2.8. партија 2 – Ванредно физичко обезбеђење просторија, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, доставља образац структуре понуђене цене.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1							
#	Опис услуга	Јединица мере	Кол.	Цена са свим трошковима по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена са свим трошковима по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4X5)	8 (4X6)
1.	Пружање услуга заштите имовине и обезбеђења, ван радног времена и у нерадне дане	цена по радном часу	2.500				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У колону 5 уписује се цена за један час без обрачунатог пореза на додату вредност;
- У колону 6 уписује се цена за један час са обрачунатим порезом на додату вредност;
- У колону 7 уписује се цена за укупан број часова рада без ПДВ-а;
- У колону 8 уписује се цена за укупан број часова рада са ПДВ-ом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ПАРТИЈА 1

ЗАШТИТА ИМОВИНЕ – РЕДОВНО ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул. Св. Димитрија бр.13, коју заступа начелник Мирослав Јокић, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, ЈКБЈС:66999, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Извршилац.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга Заштита имовине, обликовану по партијама у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет партија 1. Редовно физичко обезбеђење просторија;
- да је у предметном поступку јавне набавке за партију 1. Извршилац дана ____ / ____ 2019.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ 2019. године којом је уговор доделио Извршиоцу посла.
- да Извршилац у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине:

 _____;
 • да Извршилац у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____

 _____.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком Заштита имовине – Редовно физичко обезбеђење просторија, редни број 1.2.8., партија 1, а у свему према понуди Извршиоца посла број: _____ од ____ / ____ .2019.године.

Извршилац се обавезује да извршава послове редовног физичко-техничког обезбеђења у зградама Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.6 и 8 и ул. Светог Димитрија бр. 11. и 13. и Краља Петра Првог бр.5, радним данима, у периоду од 7,00 до 15,00 часова

Број извршилаца редовног обезбеђења одређује Наручилац.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да за уговорене послове редовног обезбеђења плати износ од _____ динара без ПДВ, са сразмерним порезом на додату вредност од _____ динара, што укупно са урачунатим ПДВ износи _____ динара, у складу са понудом број: _____ од ____ .2019. године.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно у року од 45 дана, по пријему исправних фактура код Наручиоца у текућем месецу за претходни месец, а у складу са понудом број _____ од ____ .2019. године, претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 5.**

Обавезује се Извршилац да даном закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

V РОКОВИ**Члан 6.**

Уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 4. став 1. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Извршиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115, став 1. ЗЈН.

VI УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 7.

Наручилац је дужан да сачини записник о увођењу у посао и том приликом Извршиоца упозна са објектом, омогући несметани приступ објекту, преда приступ видео надзору и шифрама за контролу приступа, преда копију кључева и изврши друге неопходне радње како би Извршилац могао несметано обављати предметну услугу.

Записник потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

Члан 8.

Физичко обезбеђење, чување и заштита објеката у редовном обезбеђењу Извршиоца обухвата:

- чување и обезбеђење зграде, просторија и друге имовине,
- забрану и спречавање неовлашћеним и непознатим лицима прилаз зградама, постројењима, просторијама и другој имовини,
- контролу и евидентирање улаза и излаза запослених, корисника и странки у круг Објекта,
- контролу уласка и изласка возила,
- отклањање и спречавање појаве које могу угрожити живот и здравље запослених и корисника или нанети штету,
- контрола поштовања правила понашања у згради општине и поштовање других прописа и аката.

Запослени код Извршиоца на пословима обезбеђења и заштите, поред наведених има следеће дужности и задатке:

- да познаје начин вршења службе обезбеђења и заштите, овлашћења и дужности прописане за објекте на којима врши обезбеђење и чува и сачува оно што му је поверено,
- да контролише улазак и излазак запослених, корисника и странки и да врши друге послове везане за евиденцију према писменим упутствима издатим од овлашћеног лица,
- да легитимише непозната лица, а по изласку из круга да их претресе,
- да легитимише и претресе непозната лица која се затекну на месту где је приступ забрањен,
- да врши преглед – претрес запослених приликом изласка из Објекта и спречи противправно изношење имовине,
- да прегледа превозна средства приликом уласка и изласка из круга Објекта,
- да буде подшишан, обријан, носи прописану униформу за време обављања дужности (униформа мора бити увек чиста и опеглана),
- да зна да рукује оружјем и другим техничким средствима којима се врши обезбеђење и средствима за противпожарну заштиту,
- да по налогу овлашћеног радника, принуди непословно лице да напусти круг Објекта (у случају да не може да обавести полицијску управу),
- да у књигу примопредаје дужности унесе све догађаје који су се десили док је он био на дужности, а који су од интереса за обезбеђење и заштиту.

Извршилац услуга ће уговорене послове обављати према налозима које ће добијати непосредно од изабраних и постављених лица Града Сремска Митровица, старешина органа, секретара скупштине, председавајућих појединих скупова које обезбеђују или Наручиоца посла.

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- врши контролу квалитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

IX ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 10.

Наручилац може, сходно одредби члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до максималног износа од 5% од укупне вредности уговора.

У случају повећања предмета јавне набавке из члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и са Извршиоцем посла закључи анекс основног уговора.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана.

Обавештење о престанку потребе за једним или више портирских радних места се доставља са отказним роком од 7 дана.

Извршилац је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Мирослав Јокић, спец.крим.

8. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ПАРТИЈА 2

ЗАШТИТА ИМОВИНЕ – ВАНРЕДНО ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

закључен између:

3. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул. Св. Димитрија бр.13, коју заступа начелник Мирослав Јокић, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, ЈКБЈС:66999, у даљем тексту Наручилац, и
4. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Извршилац посла.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга Заштита имовине, обликовану по партијама у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет партија 2. Ванредно физичко обезбеђење;
- да је у предметном поступку јавне набавке за Партију 2. Извршилац дана ____ / ____ 2019.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ 2019. године којом је уговор доделио Извршиоцу посла.
- да Извршилац у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине:

 _____;
 • да Извршилац у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____

 _____.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком Заштита имовине – Ванредно физичко обезбеђење, редни број 1.2.8., партија 2, а у свему према понуди Извршиоца посла број: _____ од ____ / ____ .2019.године.

Извршилац се обавезује да извршава послове додатног физичко-техничког обезбеђења у згради Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.6 и 8. и Светог Димитрија бр.11 и 13 и Краља Петра Првог бр.5, у радне дане или ван радног времена и у нерадне дане.

Број извршилаца редовног обезбеђења одређује Наручилац

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за уговорене послове по потреби Наручиоца, ван радног времена и у нерадне дане плати износ од _____ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара, у складу са понудом број: _____ од ____ .2019.године

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно у року од 45 дана, по пријему исправних фактура код Наручиоца у текућем месецу за претходни месец, а у складу са понудом број _____ од ____ .2019. године, претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да даном закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

V РОКОВИ

Члан 6.

Уговор закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа

средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком уговорених средстава Наручиоца за предметну набавку по овом Уговору која је утврђена чланом 4. став 1. Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Извршиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115, став 1. ЗЈН.

VI УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 7.

Наручилац је дужан да сачини записник о увођењу у посао и том приликом Извршиоца упозна са објектом, омогући несметани приступ објекту, преда приступ видео надзору и шифрама за контролу приступа, преда копију кључева и изврши друге неопходне радње како би Извршилац могао несметано обављати предметну услугу.

Записник потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

Члан 8.

Физичко обезбеђење, чување и заштита објеката у ванредном обезбеђењу Извршиоца обухвата:

- чување и обезбеђење зграде, просторија и друге имовине,
- забрану и спречавање неовлашћеним и непознатим лицима прилаз зградама, постројењима, просторијама и другој имовини,
- контролу и евидентирање улаза и излаза запослених, корисника и странки у круг Објекта,
- контролу уласка и изласка возила,
- отклањање и спречавање појаве које могу угрозити живот и здравље запослених и корисника или нанети штету,
- контрола поштовања правила понашања у згради општине и поштовање других прописа и аката.
- обезбеђење догађаја ван пословних зграда наручиоца а чији је организатор Град Сремска Митровица (долазак делегација, манифестације, окончање капиталних пројеката...)

Запослени код Извршиоца на пословима обезбеђења и заштите, поред наведених има следеће дужности и задатке:

- да познаје начин вршења службе обезбеђења и заштите, овлашћења и дужности прописане за објекте на којима врши обезбеђење и чува и сачува оно што му је поверено,
- да контролише улазак и излазак запослених, корисника и странки и да врши друге послове везане за евиденцију према писменим упутствима издатим од овлашћеног лица,
- да легитимише непозната лица, а по изласку из круга да их претресе,
- да легитимише и претресе непозната лица која се затекну на месту где је приступ забрањен,
- да врши преглед – претрес запослених приликом изласка из Објекта и спречи противправно изношење имовине,
- да прегледа превозна средства приликом уласка и изласка из круга Објекта,
- да буде подшишан, обријан, носи прописану униформу за време обављања дужности (униформа мора бити увек чиста и опеглана),
- да зна да рукује оружјем и другим техничким средствима којима се врши обезбеђење и средствима за противпожарну заштиту,
- да по налогу овлашћеног радника, принуди непословно лице да напусти круг Објекта (у случају да не може да обавести полицијску управу),

- да у књигу примопредаје дужности унесе све догађаје који су се десили док је он био на дужности, а који су од интереса за обезбеђење и заштиту.
- обезбеди простор ван пословних зграда који је одређен као место дешавања манифестације, чува опрему (бина, озвучење и остала електронска опрема).

Извршилац услуга ће уговорене послове обављати према налозима које ће добијати непосредно од изабраних и постављених лица Града Сремска Митровица, старешина органа, секретара скупштине, председавајућих појединих скупова које обезбеђују или Наручиоца посла.

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- врши контролу квалитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

IX ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 10.

Наручилац може, сходно одредби члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до максималног износа од 5% од укупне вредности уговора.

У случају повећања предмета јавне набавке из члана 115. ст.1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и са Извршиоцем посла закључи анекс основног уговора.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 20 радних дана.

Обавештење о престанку потребе за једним или више портирских радних места се доставља са отказним роком од 7 дана.

Извршилац је сагласан да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 20 радних дана, извршава услуге по уговореним ценама.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Мирослав Јокић, спец.крим.

7. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.1.2.8

ЗАШТИТА ИМОВИНЕ

ПАРТИЈА БР. ____

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум подношења: ____/____.201____.године

Сат подношења: ____ : ____ часова.

(попуњава писарница)

Редни број подношења: _____
Деловодни број: _____

(попуњава писарница)