ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку-
изградња објекта основне школе "Јован Поповић" – I фаза
Број: 404-428/2018-V

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набаки, Интернет страници Наручиоца а позив и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа**:**
  Дана, 16/08/2018. године

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 24.09.2018. године **до 11,00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се:	24.09.2018. године **у 11,30 часова**

Сремска Митровица, август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.11/2018 из Плана набавки, заведене под бројем 404-428/2018-V и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку– изградња објекта основне школе “Јован Поповић“ – I фаза
број: 404-428/2018-V

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста радова, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова, евентуални додатни радови и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	36
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за инфраструктуту и имовину
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke
ПИБ:	105935357
МБ	08898774
ЈБКЈС:	66999

2. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“,68/15)

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 404-428/2018-V су радови – Изградња објекта основне школе “Јован Поповић” – I фаза; ОРН: 45214210-5 Радови на изградњи основних школа

4. **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke;

5. **Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/ 215 2116, е-маил адреса:nikoladirekcijasm@gmail.com контакт особа Никола Милованчевић.

II ВРСТЕ РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број 404-428/2018-V, ОРН:45214210 је извођење радова на изградњи основне школе "Јован Поповић" – I фазу.

Место извођења радова: у кругу основне школе "Јован Поповић" у улици Петра Прерадовића бр.51 у Сремској Митровици, уз задржавање свих постојећих објеката.

Габарит нове школске зграде је приближно правоугаоног облика, димензија 30м x 68,88м. Спратност објекта је П+2.Спратна висина је 3,9м. Кровни венац објекта је на 12,90м. Кота приземља је 60 цм подигнута у односу на приступни тротоар. Фасадне равни су ортогоналне, равне геометрије. Кров је раван, делимично покривен екстензивним зеленилом. Вертикална комуникација је остварена преко два степеништа и лифта. Објекат садржи 17 учионица са припремним просторијама за наставно особље, два кабинета за наставу (за техничко и за информатику), библиотеку, трпезарију са кухињом за доставу и сервирање хране, инклузивну учионицу, простор за пријем родитеља, санитарне чворове и административне просторије. Централно у близини службеног улаза пројектован је унутрашњи озелењени атријум.

Уз објекат школе планира се и помоћни објекат подстанице за грејање, једноставне и сведене форме обликовно близак главном објекту.

I фаза изградње подразумева извођење: земљаних радова на ископу темеља, армирано бетонских радова на изради армиранобетонске скелетне конструкције објекта и подстанице, зидарских радова на изради фасадних зидова, потребних радова на изради хидроизолације темељне плоче лифта и зидова приземља, електро радова на изради темељног уземљивача и хидротехничких радова на изради доњег развода инсталације воде и канализације у приземљу .

Рок за извођење радова је максимално 270 календарских дана.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор, Наручиоца и Инвеститора у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у главни пројекат за извођење предметних радова.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Главни пројекат и о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава и представник наручиоца Катица Анђелковић, или Нада Недић.

За припрему понуде обавезан је и увид у постојеће стање локације и техничке документације и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда) у времену од (8:00 до 14:00 часова), на адреси: Град Сремска Митровица, Светог Димитрија 13.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве Захтевом за увид на телефон бр. **064/889 4711, и** писменим путем, на и-мејл адресу: nikoladirekcijasm@gmail.com.

Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како би указао на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

Понуђач доставља изјаву о обиласку локација која су предмет јавне набавке и да су стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, (која се налази у прилогу), потписану и изпечатирану.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

_____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. број	**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**	**ДОКАЗИ**
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3.	Да је измирио доспеле порезе,	**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства

	доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*	финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
***<u>НАПОМЕНА:</u> Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члна 75.ст.1.тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл.78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР**		
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** *(чл. 75. ст. 2. Закона).*	**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

<u>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА</u>

У поступку јавне набавке број 404-428/2018-V понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	**Финансијски** капацитет- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) остварио пословни приход у минималном износу од 125.000.000,00 динара; -да понуђач у предходне три обрачунске године (2015-2017) није пословао са губитком -да у последњих 36 месеци, који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда, није имао блокаду текућег рачуна; -да је бонитет понуђача оцењен са минимум веома добар ББ.	**<u>Доказ:</u>** – Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажети Биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, а приказани износ пословног прихода у 2015. и 2016. години не задовољава износ захтеван у конкурснаој документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017.годину -потврда о броју неликвидних дана, издата од стране НБС, одељење за принудну наплату; -извештај о скорингу за период 2015-2017. год. издат од стране АПР-а

2.	**Пословни** капацитет- Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015-2017) извео радове на изградњи објекта јавне или пословне намене бруто површине веће од 8.000,00 м2, од чега је бар један објекат, бруто површине минимум 4.000м2 или веће. - да је у претходних 3 обрачунских година (2015-2017) извео радове на изградњи минимум једног објекта образовне намене. - да понуђач поседује важеће сертификате и то ИСО 9001, 14001, 18001 и 50001 за област извођења радова у грађевинарству	**Доказ: Потврда, уговор и окончана ситуација** (окончане ситуације са рекапитулацијим радова) за све реализоване уговоре. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора, уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Потврде наручилаца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације. Потврде наручилаца треба да садрже: назив и адреса наручиоца, назив и адреса понуђача, предмет уговора, вредност изведених радова, бруто површине објеката,број и датум уговора, контакт особа наручиоца телефон, потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. -фотокопију целокупне окончане ситуациј, предмера и предрачуна радова фотокопија сертификата важећих у моменту јавног отварања понуда.
3.	**Технички** капацитет- Да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом: -камион до 20т носивости- 2 ком. -камион до 10т носивости- 2 ком. -доставно возило ди 1т носивости – 2 ком. -кран или дизалицу, минималног дохвата стреле 10м, носивости 1,5т-2 ком -дизел агрегат минималне снаге 60 KWA, -тотал- станица за геодетско мерење -муљна пумпа -покретна бетонска база минималног капацитета 50м3/х	**<u>Доказ:</u>** а) **Пописна листа са датумом 31.12.2017. године**, потписана од стране овлашћеног лица понуђача или **аналитичка картица** основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача; б) рачун и отпремница за средства набављена од 01.01.2017. године; в) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2017.године; г) уговор о лизингу. д) за возила која се региструју, саобраћана дозвола и полиса осигурања. ђ) за тотал-станицудоставити уверење о испитивању од акредитоване установе, важеће на дан отварања понуде. е) за кран или дизалицу и дизел аграгат – доставити стручни налаз о исправности и примењеним мерама за безбедан и здрав рад , не старији од 3 године у моменту подношења понуде, издат од стране оврачшћеног правног лица, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине. ж) за покретну бетонску базу, кран или дизалицу, и дизел агргат доставити каталог, потврду произвођача или друге доказе, којим се доказују захтеване техничке карактеристике. .
4.	**Кадровски капацитет -** да понуђач на дан отварања понуде има минимум 35 лица радно ангажоване у складу са	**<u>Доказ:</u>** - -фотокопија обрасца пријаве осигурања–Образац М за лица радно ангажована у складу са Законом о раду

	Законом о раду и то: -два дипломирана инжењера, одговорних извођача радова са личним лиценцама 410 – -миниму једног дипломираног инжењера, одговорног извођача радова са личним лиценцама и то: електро струке 450 – -најмање 20 грађевинских радника (зидара, тесара, армирача, водоинсталатера, изолатера, руковаоца грађевинским машинама**)** -најмање 2 електрорадника -најмање 10 помоћних радника	-фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду - фотокопија обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије - потврде Инжењерске коморе Србије да су тражени инжењери – носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове. * Уговори **не могу бити са одложеним правним дејством,** односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.)

4. 3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА чл. 80. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача:
1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано
4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА чланом 81. Закона

Понуђач из групе понђача (заједничка понуда) у поступку јавне набавке мора доказати:
1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) брисано
4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<u>Доказ:</u> Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оргиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Уколико понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни, није обавезан да их достави.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДОЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Уколико две или више понуда имају исти рок за извршење радова и исту најнижу цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (*Образац 1)*
2) Спецификација и образац структуре цене, (*Образац 2*)
3) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3)*
4) Образац изјаве о независној понуди*(Образац 4***)**
5) Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.ЗЈН)*(Образац 5)*
6) Изјава понуђача о посети локације (*Образац 6*)
7) Изјава о одговорном извођачу радова *(Образац 7)*
8) Списак изведених радова *(Образац 8)*
9) Потврда о реализованим уговорима *(образац 9)*
10) Изјава о расположивости техничке опреме *(образац 10)*

(образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број_____ од ___.____.2018. године за јавну набавку радова: Изградња објекта основне школе "Јован Поповић" - I фаза, ЈН број: 404-428/2018-V.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословни или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и банка	
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција	

2) Понуду подносимо на начин (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -- Изградња основне школе “Јован Поповић” у Сремској Митровици

Укупна цена без ПДВ-а	_____динара без ПДВ.
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ.
Рок и начин плаћања • Начин и услови плаћања – Наручилац ће извршити уплату аванса у **износу 50%** изабраном понуђачу, у року до 45 дана од дана закључења уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса од стране изабраног понуђача , банкарске гаранције за добро извршење посла и предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса и полиса осигурања. • Плаћање преосталог износа- **40%** укупне вредности Уговора по испостављеним привременим месечним ситуацијама,на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде,потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране наручиоца и • **10%** укупне вредности Уговора у року до 45 дана, након достављања Наручиоцу банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантом року, окончане ситуације, записника о примопредаји објекта сачињеног од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун.	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана.
Рок извођења радова (максимално 270 календарских дана)	_____календарских дана.
Гарантни период (минимум 2 године)	_____ године.

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ
М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(образац 2)

OBJEKAT OSNOVNOG OBRAZOVANJA „JOVAN POPOVIĆ“ U SREMSKOJ MITROVICI SA POMOĆNIM OBJEKTOM PODSTANICE ZA GREJANJE					
PREDMER I PREDRAČUN RADOVA uz PROJEKAT ZA IZVOĐENJE					
POZ.	**OPIS RADOVA**	**Jed. Mere**	**Količina**	**Jedinična cena-bez PDV-a**	**UKUPNO bez PDV-a**
				Svega po J.M.	**SVEGA mat+rad**
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI= IV*V**
	OBJEKAT:				
	IZGRADNJA OBJEKTA OSNOVNOG OBRAZOVANJA „JOVAN POPOVIĆ“ U SREMSKOJ MITROVICI SA POMOĆNIM OBJEKTOM PODSTANICE ZA GREJANJE				
	LOKACIJA:				
	Petra Preradovića 51 kat. parcela 2150/1, K.O. Sremska Mitrovica				
	INVESTITOR:				
	GRAD SREMSKA MITROVICA, ulica Svetog Dimitrija br.13				
PREDMER RADOVA					
NAPOMENE:					
1,00	**Ukoliko su konkretne firme ili proizvodi određenih proizvođača navedeni u okviru predmerskih opisa, dati su samo kao merilo nivoa zahtevanog kvaliteta i na sve takve pozicije odnosi se napomena "POMENUTI PROIZVOĐAČ/PROIZVOD" ILI EKVIVALENT**				
2,00	**"Opšti i tehnički uslovi" su integralni deo arhitektonsko-građevinske tenderske dokumentacije i u jediničnu cenu svake pozicije u tenderu ulaze odgovarajuće stavke iz ovih Uslova.**				
	GRAĐEVINSKI RADOVI:				
01-00	**PRIPREMNI RADOVI**				
	NAPOMENA:Pre početka radova izvođač je u obavezi obezbediti i dovesti svu potrebnu mehanizaciju i opremu na gradilište za obavljanje radova sa svim potrebnim dozvolama. A po završetku radova Investitoru preda očišćene objekte.				

01-01	SEČENJE DRVEĆA				
	Na širini pojasa koji je obuhvaćen izgradnjom izvršiti sečenje drveća. Zasecanje stabla obaviti mašinskim putem na visini do 80 cm od terena i zasečeno drveće uz pažnju oboriti. Zatim obaviti kresanje grana, klasiranje drvne mase i pripremu za transport. Mesto deponovanja odrediti u saglasnosti sa Nadzornim organom. Prilikom radova preduzeti mere zaštite, kako bi se izbegle eventualne štete susednim objektima i imovini uopšte. Obračun radova vrši se paušalno, uračunat je sav rad, materijal i transport, a prema gornjem opisu.				
	Obračun po komadu	kom	65,00		
01-02	UKLANJANJE PANJEVA I KORENJA				
	Na širini pojasa koji je obuhvaćen izgradnjom izvršiti uklanjanje panjeva posečenog drveća. Vađenje panjeva izvršiti mašinski. Dobijenu drvnu masu klasirati, utovariti u transportno sredstvo, transportovati do deponije čije će mesto odrediti Nadzorni organ. Obračun izvršenih radova vrši se paušalno, uračunat je sav rad, materijal i transport, a prema gornjem opisu.				
	Obračun po komadu	kom	65,00		
01-03	RUŠENJE POSTOJEĆEG SPORTSKOG TERENA				
	Postojeći sportski teren, koji po projektu treba ukloniti, razrušiti mašinskim putem zajedno sa podlogom. Materijal dobijen rušenjem, utovariti u transportno sredstvo, transportovati do deponije koju odredi Nadzorni organ, istovariti i rasplanirati, ili po mogućnosti upotrebiti za izradu nasipa.				
	Obračun po m2.	m2	1.200,00		
	PRIPREMA GRADILIŠTA				
01-04	Priprema gradilišta, transport mehanizacije i opreme na gradilište sa svim potrebnim dozvolama.				
	Obračun dati paušalno.	pauš.	1,00		
01-05	GEODETSKO OBELEŽAVANJE				
	Geodetsko obeležavanje površina preko detaljnih tačaka situacionog i nivelacionog plana i poprečnih profila datih u projektu. Pre početka izvođenja radova, Izvođač je dužan da uspostavi i osigura mrežu stalnih tačaka u zoni gradilišta, da izvrši geodetsko obeležavanje objekata, trasa saobraćajnica i svih ostalih ukrsnih mesta predviđenih projektnom dokumentacijom, a posebno da obeleži ukrsna mesta sa postojećim instalacijama.				
	Obračun dati pausalno	m1	206,12		

	GRADILIŠNA OGRADA				
01-06	Nabavka, transport i postavljanje gradilišne montažno demontažne ograde visine 2.0m. Ogradu postaviti oko parcele. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad, transport, montažu i demontažu.				
	Obračun po m1 komplet izvedene pozicije.	m^1	665,00		
01-07	GRADILIŠNA TABLA				
	Izrada, transport i montaža gradilišne table na metalnoj konstrukciji. Tabla je dimenzije 2.0x3.0m. Tablu izraditi u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržini i mestu postavljanja gradilišne table (Sl.glanik RS br.4 od 29 januara 2010.)				
	Obračun po komadu komplet izvedene pozicije.	kom	1,00		
01-00	**UKUPNO - PRIPREMNI RADOVI**				
02-00	**ZEMLJANI RADOVI**				
	NAPOMENA:				
	Sve zemljanje radove izvoditi uz geotehnički nadzor.				
02-01	ŠIROK ISKOP I ISKOP POVRŠINSKOG SLOJA MATERIJALA				
	Široki iskop zemlje 2-3 kategorije, mašinskim putem (80%) sa ručnom doradom (20%), ispod objekta do donje kote šljunka ispod temeljnih traka i stopa (1.80m od terena) sa skidanjem humusa i korenja - u gornjoj zoni ima građevinskog šuta. Široki iskop raditi sa kosim stranicama (zasecanjima) u nagibu cca 1:1 sa finim planiranjem dna na projektovanu kotu, vodeći računa da se iskop do predviđene dubine fundiranja obavi neposredno pre početka betoniranja, kako bi se izbeglo da kontaktna površina na koti dna iskopa bude raskvašena usled kiše, odnosno presušena usled dejstva Sunca. U cenu uračunat i odvoz preostale zemlje na gradsku deponiju sa utovarom i istovarom i grubim planiranjem zemlje na deponiji. Obračun po m3 finalno izvedene pozicije, mereno u zbijenom stanju. Pri izvođenju radova obavezno je prisustvo nadzornog organa.	m3	4.617,80		
02-02	IZRADA TAMPON SLOJA ŠLJUNKA ISPOD TEM. GREDA				
	Pozicija obuhvata nabavku i transport materijala razastiranje i nabijanje sloja prirodnog šljunka ispod temeljnih greda. Tampon sloj debljine 30cm izvesti ispod temeljnih greda sa nabijanjem do potrebnih Ms=25MPa. Pri				

	izvođenju radova obavezno je prisustvo nadzornog organa.				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije mereno u zbijenom stanju.	m^3	33,50		
02-03	IZRADA TAMPON SLOJA ŠLJUNKA ISPOD TEMELJNIH TRAKA I STOPA				
	Pozicija obuhvata nabavku i transport materijala razastiranje i nabijanje sloja prirodnog šljunka ispod temeljnih stopa i traka objekta. Tampon sloj debljine 30cm izvesti sa potrebnim zbijanjem do minMs=25MPa. Pri izvođenju radova obavezno je prisustvo nadzornog organa.				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije mereno u zbijenom stanju.	m3	139,30		
02-04	IZRADA TAMPON SLOJA ŠLJUNKA ISPOD PODNE PLOČE				
	Pozicija obuhvata nabavku i transport materijala razastiranje i nabijanje sloja prirodnog šljunka ispod podne ploče prizemlja. Tampon sloj debljine 30cm izvesti sa potrebnim zbijanjem do minMs=25MPa. Pri izvođenju radova obavezno je prisustvo nadzornog organa.				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije mereno u zbijenom stanju.	m3	528,20		
02-05	IZRADA TAMPON SLOJA ŠLJUNKA ISPOD PLOČA RAMPI I ULAZNOG STEPENIŠTA				
	Pozicija obuhvata nabavku i transport materijala razastiranje i nabijanje sloja prirodnog šljunka ispod ploča ulaznog stepeništa i pristupnih rampi. Tampon sloj debljine 30cm izvesti sa potrebnim zbijanjem do minMs=25MPa. Pri izvođenju radova obavezno je prisustvo nadzornog organa.				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije mereno u zbijenom stanju.	m3	49,10		
02-06	NASIPANJE (ZATRPAVANJE) ZEMLJOM				
	Zatrpavanje zemljom oko temeljnih traka i ispod podne ploče. Zemlju ubaciti u rov, razastrti, planirati i kompaktirati u potpunosti prema projektu i ovim uslovima. Materijal nasipati u slojevima po 30 cm i nabijati motornim nabijačima pazeći da se ne oštete izolacija temelja (zidova) ili položene instalacije.				
	Obračun po m3 finalno izvedene pozicije, mereno u zbijenom stanju.	m3	3.086,90		
02-00	**UKUPNO ZEMLJANI RADOVI**				
03-00	**BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI**				

	<u>NAPOMENA:</u> **Neophodno je u cenu ukalkulisati i komplet neophodnu oplatu za izvođenje pozicija, u svemu prema važećim propisima.**				
03-01	AB TEMELJNE GREDE				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih temeljnih grede betonom MB40 u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Temeljne grede raditi u daščanoj oplati. Dispozicija i dužine elemenata prema projektu. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton i oplatu, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	132,45		
03-02	AB TEMELJNE TRAKE I STOPE h=100cm				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih temeljnih traka i stopa h=100cm betonom MB40 u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Temeljne stope raditi u daščanoj oplati. Dispozicija i dimenzije prema projektu. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton i oplatu, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	457,30		
03-03	AB TEMELJNE TRAKE I STOPE h=60cm				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih temeljnih traka i stopa h=60cm betonom MB40 u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Temeljnu stopu raditi u daščanoj oplati. Dispozicija i dimenzije prema projektu. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton i oplatu, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	4,20		
03-04	AB STUBOVI				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih stubova i vertikalnih serklaža betonom MB40 u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Dimenzije stubova su različite: 50cm, 40/40cm, 25/25cm. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton i oplatu, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	127,60		
03-05	AB ZIDOVI				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih zidova betonom MB40 u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Dimenzije zidova su različite: 18cm, 20cm i 25cm. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton i oplatu, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				

	Obračun po m3.	m3	107,90		
03-06	AB GREDE, NADVRATNICI I NADPROZORNICI				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih greda, nadvratnika i nadprozornika, betonom MB30 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	20,35		
03-07	AB TAVANICE d=24cm				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih punih ploča - tavanica d=24cm, betonom MB 40 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	1.030,80		
03-08	AB PLOČA IZNAD LIFTA d=20cm				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskie ploče – iznad lifta d=20cm, betonom MB 40 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	0,90		
03-10	BETONIRANJE AB STEPENIŠTA - HOL				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskog stepeništa, betonom MB 40 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Debljina stepenišne ploče je 28 cm. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije.	m3	12,40		
03-11	BETONIRANJE AB STEPENIŠTA UZ LIFT				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskog stepeništa, betonom MB 40 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Debljina stepenišne ploče je 20 cm. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije.	m3	10,85		
03-	ULAZNO STEPENIŠTE				

12					
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskog stepeništa, betonom MB 30 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Debljina stepenišne ploče je 20 cm. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	6,80		
03-13	PRISTUPNE RAMPE - PLOČE				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih ploča pristupnih rampi d=15cm, betonom MB 40 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	10,80		
03-14	PRISTUPNE RAMPE - AB ZIDOVI				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih zidova pristupnih rampi d=20cm, betonom MB 40 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	7,10		
03-15	AB ZIDOVI SVETLARNIKA NA KROVU d=12cm				
	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih zidova svetlarnika na krovu d=12cm, betonom MB30 u glatkoj oplati, a u svemu prema projektu, statičkom računu i detaljima armature. Cenom obuhvatiti kompletan rad, beton, potrebnu oplatu i podupirače, dok se armatura obračunava odgovarajućom stavkom.				
	Obračun po m3.	m3	1,70		
	ARMIRAČKI RADOVI				
	NAPOMENA : Količina armature je data aproksimativno u odnosu na količinu betona. Tačne količine armature biće sračunate kada budu završeni detalji armature.				
03-16	ARMATURA				
	Nabavka, izrada i montaža rebraste B 500 armature, glatke GA 240/360 armature i mrežaste MA 500/560 armature u svemu prema statičkom računu i detaljima armature. Obračun po kilogramu. Količina data u predmeru je orijentaciona, a stvarna količina će biti data u specifikaciji detalja armature.				

	Obračun po kg	kg	212.426,50		
03-00	**UKUPNO BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI**				
06-00	**IZOLATERSKI RADOVI**				
	NAPOMENA: Svi izolaterski radovi na krovu obračunati su u Krovopokrivačkim radovima				
	HIDROIZOLACIONI SISTEMI:				
	Priprema podloge pre izvodjenja hidroizolacione membrane, mehaničkim putem (vodeni top, brusilica ili slično) ili u nanosu novog sloja (reparaturni malter ili slično) u svrhu dovođenja podloge do željene ravnine, podloga ne sme imati oštre delove, vidljivu armaturu ili depresije moraju biti zaobljene u max. radijusu 5 cm .				
	Svi radni prekidi betoniranja se obezbeđuju bubrećim SikaSwell A2010 profilom zalepljenim SikaSwell S2 bubrećom pastom ili ekvivalent, po sredini poprečnog preseka radnog prekida betoniranja.				
06-01	HIDROIZOLACIJA TEMELJNE PLOČE LIFTA				
	Nabavka i postavljanje horizontalne hidroizolacione membrane tipa Sikaplan 9.6 WP1100-20HL ili ekvivalent, preko sloja geotextila 300g/m2, varenjem toplim vazduhom . Nakon postavljanja membrane postaviti zaštitni sloj geotekstila +PVC folije pre izlivanja zaštitnog sloja betona. U cenu uračunati sloj mršavog betona d=5,0cm na koji se postavlja hidroizolacija kao i zaštitni sloj od mršavog betona preko hidroizolacije pre betoniranja temelja.				
	Obračun po m2 izvedene pozicije sa svim potrebnim materijalom i radom	m2	16,00		
06-02	HIDROIZOLACIJA TEMELJNIH ZIDOVA LIFTA				
	Nabavka i postavljanje hidroizolacione membrane tipa Sikaplan 9.6 WP1100-15HL ili ekvivalent na vertikalne armirano-betonske zidove lifta i temelja . Hidroizolacija se postavlja u sistemu geotekstil 300g/m2-membrana-geotekstil i PVC folija. U cenu uračunati zaštitu hidroizolacije zidanjem zidom d=7,5cm u produžnom malteru.				
	Obračun po m2 izvedene pozicije sa svim potrebnim materijalom i radom.	m2	17,36		
06-00	**UKUPNO-IZOLATERSKI RADOVI :**				
	OPIS POZICIJE				**UKUPNO**

					(RSD)
1.	**GRAĐEVINSKI RADOVI:**				
01-00	**PRIPREMNI RADOVI**				
02-00	**ZEMLJANI RADOVI**				
03-00	**BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI**				
06-00	**IZOLATERSKI RADOVI**				
	UKUPNO (RSD bez PDV):				
2.	**INSTALACIJA KANALIZACIJE**				
08-00	**INSTALACIJA KANALIZACIJE**				
08-01	**Nabavka i montaža bešumnih kanalizacionih cevi**				
	Nabavka i montaža RAUPIANO PLUS (bešumnih)kanalizacionih ceviproizvođača REHAU ili ekvivalent, zajedno sa odgovarajućim fazonskim komadima. Cevi se montiraju kačenjem, štemovanjem i probijanjem zidova međuspratne konstrukcije ili ukopavanjem u zidove ili podove u strogo projektovanom padu od 2%. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i zaptivni materijal za spojeve cevi.				
	Obračun po m gotovog cevovoda.				
	Ø 50 mm - PVC	m	80,00		
	Ø 75 mm - PVC	m	190,00		
	Ø 110 mm - PVC	m	60,00		
08-02	**Nabavka i montaža kanalizacionih cevi**				
	Nabavka i montaža 9HT-PPkanalizacionih ceviproizvođača REHAUili ekvivalent,zajedno sa odgovarajućim fazonskim komadima. Cevi se montiraju kačenjem, štemovanjem i probijanjem zidova međuspratne konstrukcije ili ukopavanjem u zidove ili podove u strogo projektovanom padu od 2%, kao i potreban iskop sa zatrpavanjem. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i zaptivni materijal za spojeve cevi.				
	Obračun po m gotovog cevovoda.				
	Ø 110 mm - PVC	m	50,00		
	Ø 160 mm - PVC	m	50,00		
08-03	**Nabavka i montaža ventilacione kape od PVC-a.**				
	Nabavka i montaža ventilacione kape od PVC-a.				

	Obračun za komplet montiranu ventilacionu kapu.				
	Ø 110 mm	kom.	3,00		
	Ø 75 mm	kom.	13,00		
08-04	**Nabavka i montaža podnih slivnika**				
	Nabavka i montaža podnih slivnika sa "suvim" sifonom, plastičnim kućištem i hromiranom rešetkom, horizontalni sa prirubnicom za sanitarne čvorove.				
	Obračun za komplet montiran slivnik.				
	Ø 50 mm	kom.	20,00		
08-05	**Nabavka i montaža slivnika sa flanšom**				
	Nabavka i montaža slivnika sa flanšom za uklještenje hidroizolacije i horizontalnim odvodom sa kuglastom rešetkom od livenog gvožda u podstanici.				
	Obračun za komplet montiran slivnik.				
	Ø 100 mm	kom.	1,00		
08-06	**Nabavka i montaža pumpe za prepumpavanje**				
	Nabavka i montaža pumpe za prepumpavanje iz podstanice tip DW.50.08.3 proizvod Grundfos(ili druga istih karakteristika, drugog proizvođača). Pumpa je snabdevena svim potrebnim delovima za automatski rad.				
	Obračun za komplet montiranu pumpu.	kom.	3,00		
08-00	**UKUPNO – INSTALACIJA KANALIZACIJE:**				
3.	**GROMOBRANSKA INSTALACIJA**				
09-01	Isporuka materijala i izrada instalacije temeljnog uzemljivača pocinkovanom trakom Fe/Zn 25x4mm- čelična taka pocinkovana toplim posupkom.Traka se polaže ispod hidroizolacije. Plaća se sve komplet po dužnom metru. U cenu su uračunati i ukrsni komadi.	m	420		

09-02	Isporuka kutije mernorazvodnog mesta i ugradnja na visini od 1,75m.	kom	2			
09-03	Izrada izvoda pomoću ukrsnih sposjeva US-TT sa temeljnog uzemljivača, iz pozicije 1, za izradu izvoda za gromobranski spust do mernorazdvojne kutije. Traka mora da ostane da viri van kutije u dužini od 0,5m. Prosečna dužina FeZn 25x4mm trake za izvod je 3m. U cenu je uračunata traka, ukrsni komad i njihovo polaganje i povezivanje.	kom	2			
09-04	Izrada izvoda pomoću ukrsnih sposjeva US-TT sa FeZn trake iz pozicije 1 za izradu izvoda za uzemljenje metalnih vrata, regala objekta i lifta (VR, MR i lift). Izvode ostavljati u dužini od 0,5m van betona. Prosečna dužina FeZn 25x4mm trake za izvod je 1.5m. U cenu je uračunata traka, ukrsni komad i njihovo polaganje i povezivanje.	kom	5			
09-05	Izrada izvoda pomoću ukrsnih sposjeva US-TT sa temeljnog uzemljivača, iz pozicije 1, za izradu izvoda za uzemljenje olučnih vertikala(OL). Izvode ostavljati u dužini od 0,5m van betona. Prosečna dužina FeZn 25x4mm trake za izvod je 1,5m. U cenu je uračunata traka, ukrsni komad i njihovo polaganje i povezivanje.	kom	3			
09-06	Izrada izvoda pomoću ukrsnih sposjeva US-TT sa FeZn trake iz pozicije 1 za izradu izvoda za izjednačavanje potencijala (izvodi za oip). Izvode ostavljati u dužini od 1,5m van betona od kote poda druge etaže. Prosečna dužina FeZn 25x4mm trake za izvod je 2.5m. U cenu je uračunata traka, ukrsni komad i njihovo polaganje i povezivanje.	kom	1			
09-07	Isporuka materijala i izrada gromobranskog spusta, trakom FeZn 25x4mm, od gromobranske hvataljke sa ranim startovanjem do merno-razdviojne kutije po fasadi objekta na odgovarajućim potporama. Prosečna dužina gromobranskog spusta je 35m. U cenu je uračunata traka, ukrsni komad, potpore, i njihovo polaganje i povezivanje.	kom	2			
07-00	**UKUPNO Gromobranska instalacija**					
	REKAPITULACIJA					
1.	**GRAĐEVINSKI RADOVI**					
2.	**INSTALACIJA KANALIZACIJE**					
3.	**GROMOBRANSKA INSTALACIJA**					
		UKUPNO:				

		PDV(20%)			
		UKUPNO SA PDV:			
	Ponuđač:				
	Jul 2018. Godine		(ime i prezime)		

У _____
Датум: _____

М.П. ПОНУЂАЧ

_____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 3.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке, наручиоца, припремила је понуђачу:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	**Врста трошкова**	**Износ без ПДВ**	**Износ са ПДВ**
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: **Достављање ове изјаве није обавезно**

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

_____
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова, број: 404-428/2018-V – Изградња објекта основне школе “Јован Поповић” I фаза, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

И З Ј А В А

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поступку јавне набавке радова, број: 404-428/2018-V – Изградња објекза основне школе "Јован Поповић" I фаза, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

_____

М.П. (назив понуђача из одгов. регистра)

_____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова бр. 404-428/2018-V, Изградња објекта основне школе "Јован Поповић" - I фаза и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*
Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за изградњу објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1.запослен код понуђача 2.Ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				

У _____

Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.
Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број 1, а за ангажоване број 2.

Образац 8.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

У _____

Дана_____

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

_____
Назив наручиоца

_____
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач
_____, из _____,
ул._____,

за потребе Наручиоца _____,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе;
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове:
_____
_____
_____
_____
(навести предмет уговора односно врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у вредности од

укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора број _____
од _____.

Контакт особа Наручиоца: _____,
Телефон: _____.

Датум:_____ Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо да имамо у власништву, односно у закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку 404-428/2018-V, изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	Коли чина	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.	Камион до 20т носивости	2 ком			
2.	Камион до 10т носивости	2 ком			
3.	Доставно возило до 1т носивости	2 ком			
4.	Кран или дизалицу, минималног дохвата стреле 10м, носивости 1,5т	2 ком			
5.	Дизел агрегат минималне снога 60 KWA	1 ком			
6.	Тотал станица за геодетско мерење	-			
7.	Муљна пумпа	1 ком			
8.	пумпа за малтерисање	1 ком			
9.	Покретна бетонска база минималног капацитета 50м3/х	1 ком			

Датум:_____ Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- ***попуни,***

- ***печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора,***

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Број: 404-428/2018-В
Дана: _____.2018. године
Сремска Митровица

М О Д Е Л У Г О В О Р А
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА– ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ПОПОВИЋ" - I ФАЗА

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС: 66999, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа в.д.начелника Мирослав Јокић, дипл, криминолог, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

1. ***<u>А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО</u>***

_____
_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

3. <u>У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:</u>

_____
_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1.

_____,

(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

4. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1.

_____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2.

_____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

3. - //-

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____. године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на изградњи ојекта основне школе "Јован Поповић" I фаза, у свему према Понуди број _____ од __.__.2018. године која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезебеђења за озбиљност понуде.

Вредност уговора

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ, обрачунати ПДВ износи _____ динара, што је укупно_____динара са ПДВ.

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу које је одређена, односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова, а посебно трошкве извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова. Обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току изођења радова је у обавези Наручиоца и не урачунава се у цену.

Начин плаћања:

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **50% укупне вредности Уговора – авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:
  - а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
  - б) банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања
  - ц) исправан предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса.
- **40% укупне вредности Уговора** по испостављеним привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и
- **10% укупне вредности Уговора** у року до 45 дана, након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзира

ц) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун.

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15 и 5/2016), Порески дужник Наручилац.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привремној ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Рок за извођење радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од (**максимум 270 календарских дана**) **____** календарских дана**,** рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

-да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;

-да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

-да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;

-да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

О увођењу Извођача у посао потребно је сачинити посебан записник, датум увођења у посао уписује у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност наручиоца. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 6.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Наручиоца и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одредбама члана 115 ЗЈН.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећених трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року из члана 4 овог Уговора својом кривицом, Наручилац ће наплатити уговорну казну у висини од 0,3% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% вредности укупно уговорених радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штетеУколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уовора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;
- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;
- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7(седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрње и даље посупање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време, неће бити у узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим потписаним подацима која табла мора да садржи;
- да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану,по свим временскиим условима;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на сругим местима на којима могу бити угрожена;
- да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води су документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;
- да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала,

опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручица;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту-локацији извођења радова и на суседним објектима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радовеи да је спреман за њихов пријем.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције**, прва**: припрема и формирање градилишта и **последња**: отклањање недостатака, у шест примерака по три за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

Обавезе Наручица

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да присуствује увођењу Извођача у посао и да о увођењу Извођача у посао сачини посебан записник;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл.2. и 3.овог уговора;
- да обезбеди вршрње стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;
- да након примопредаје обезбеди вршење техничког прегледа и исходује употребну дозволу.

Банкарске гаранције

Члан 11.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговра, а најкасније у року од 7 дана по закључењу уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за **повраћај аванса**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 50% од уговорене цене радова, без обрачунатог ПДВ-ом и мора

трајати најмање 30 дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.
Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана по закључењу уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, **за добро извршење посла.** Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од уговореног рока за извршење радова - стављања предмета јавне набавке у функцију, (потписивања записника о примопредаји радова). Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.
Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног авнса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - завршетка уговорених радова, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Осигурање радова

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне врдности (осигурање објеката у

изградњи) и достави Наручиоцу оргинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законскм прописима.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оргинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако извођач у року од 10 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговорног рока, полисе осигурања из ст.1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи (минимум 2 године) _____године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи важи гарантни рок у скалду са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостаткекојисе односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Квалитет материјала и радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач једужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном

року то не учини, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ангажовање подизвођача

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Мањак и вишак радова

Члан 17.

У случају да се појави потреба за извођењем вишкова радова, стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају

Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Хитни и непредвиђени радови

Члан 18.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова.

Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

1) предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;
2) детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова,

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од потписивања уговора, преда Наручиоцу гаранцију из члана 5., став 1., тачка 1. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Примопредаја радова, коначан обрачун
и технички преглед објекта

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца,стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор, Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта и употребну дозолу обезбедиће Наручилац.

Раскид уговора

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са

приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Завршне одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 23.

Овај уговор се закључује под одложеним условима и почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Понуђач је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца, у просторијама Наручиоца потпише уговор о јавној набавци.

Уколико се Понуђач у наведеном року не појави у просторијама Наручиоца, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
_____	_____
_____	в.д. начелника
_____	Мирослав Јокић, дипл, криминолог

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца **Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, Светог Димитрија 13**, са напоменом „**Понуда за јавну набавку изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза, бр. 404-428/2018-V" –не отварати.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова"

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) **и то:**

– **Образац понуде** (Образац 1);

– **Образац спецификације и структуре цена** (Образац 2);

- Образац трошкова припреме понуде- није обавеза (Образац 3);

- **Образац изјаве о независној понуди** (Образац 4);

-Образац изајаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 5);

- **Образац изјаве о посети локације (**Образац 6);

-Образац изјаве о одговорном извођачу радова, (Образац 7);

- **Списак изведених радова** (Образац 8);

– **Потврда о реализованим уговорима** (Образац 9);

- **Изјава о расположивости техничке опреме** (Образац 10);

- **Модел уговора**;

– **Споразум о заједничком наступању –** доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, Светог Димитрија 13**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза **", ЈН бр. 404-428/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза**", ЈН бр. 404-428/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза **", ЈН бр. 404-428/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза **", ЈН бр. 404-428/2018-V - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је сатавни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН

на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, услови и рок плаћања: Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **50% укупне вредности Уговора – авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:
  - а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
  - б) банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања.
  - ц) предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса.
- **40% укупне вредности Уговора** по испостављеним привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и
- **10% укупне вредности Уговора** у року до 45 дана, након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзира

ц) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15 и 5/2016), Порески дужник Наручилац.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привремној ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: Гаранција за уговорене радове износи минимум **2** године.

9.3. Рок извођења радова: Рок извођења радова не може бити дужи од 270 календарских дана од дана закључења уговора и увођења у посао, у зависности од временских услова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

9.5. Други захтеви:

Понуђач је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца, у просторијама Наручиоца потпише уговор о јавној набавци.

Уколико се Понуђач у наведеном року не појави у просторијама Наручиоца, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.** Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11.ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења понуде:

У својој понуди сваки понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне понуђене цене из понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важи понуда, (најмање 60 дана). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Europen Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса

Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса (50% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-ом), као гаранција за повраћај аванса, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених радова, тј. до примопредаје –окончања радова.

3. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених радова, тј. до примопредаје –окончања радова.

4. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за

издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

5. **Фотокопију полисе осигурања да је извршио осигурање професионалне грешке, односно професионалне одговорности у складу са Законом о планирању и изградњи.**

<u>Изабрани понуђач</u> се обавезује да достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

1.**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана по закључењу уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 50% уговорене вредности радова, са обрачунатим ПДВ-ом и која мора трајати најмање 30 дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана по закључењу уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од уговореног рока за извршење радова - стављања предмета јавне набавке у функцију, (потписивања записника о примопредаји радова). Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - завршетка уговорених радова, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем: е-маил-nikoladirekcijasm@gmail.com**, контакт особа Никола Милованчевић, сваког радног дана од 7.00 до 15,00 сати**, или факсом,), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН **Изградња објекта основне школе "Јован Поповић" I фаза, бр.404-428/2018-V".**

Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у главни пројекат за извођење предметних радова.

Понуђачи, односно заинтересована лица ће извршити увид у техничку документацију и пројекте за предметну јавну набавку, као и обилазак локације на којој се изводе радови, сваког радног дана (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07:00ч. до 14:00ч до истека рока за подношење понуде. Понуђачи су дужни да свој долазак најаве дан раније како би се обезбедило присуство стручног лица и помоћ.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Главни пројекат и о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава и представник наручиоца.

За припрему понуде обавезан је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда) у времену од (8:00 до 14:00 часова), на адреси: Град Сремска Митровица, Светог Димитрија 13.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид на телефон бр. **064/8894711**, или писменим путем, на и-мејл адресу: nikoladirekcijasm@gmail.com .

Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђачи да би стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде, имају могућност обиласка локације на којој ће радови изводити.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16.ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступсња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у отвореном поступку јавне набавке, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона , рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки у отвореном поступку је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна
достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту

права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

8.18. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђаче

8.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.