

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ИМОВИНУ**  
**Краља Петра Првог бр.5**  
**Сремска Митровица**  
**Дана: 09.03.2018.године**  
**Број: 404-53/2018-ХШ**

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-53/2017-ХШ од 20.02.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-53/2017-ХШ од 20.02.2018.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КРОВА ЦЕНТРА ЗА  
СОЦИЈАЛНИ РАД СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

**РЕДНИ БРОЈ: 1.2.13.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

### **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

### **3.ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

### **6.ОБРАСЦИ**

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац потврде о извршеним услугама
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде

### **7.МОДЕЛ УГОВОРА**

## **8.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа за инфраструктуру и имовину

**Адреса:** Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 8411 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је: израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Пројектни задатак.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Контакт подаци**

**Комисија за јавну набавку радова бр.1.2.13.**

Факс:022/623-788

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица

Имејл: [nikoladirekcijasm@gmail.com](mailto:nikoladirekcijasm@gmail.com)

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки**

Предмет јавне набавке: израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Инвеститор : ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предмет пројекта представља реконструкцију крова у згради Центра за социјални рад Града Сремска Митровица, ул. Променада бр.9, на КП 4740/1 К.О. Сремска Митровица у Сремској Митровици.

Урадити Идејни пројекат реконструкције крова. Зграда центра за социјални рад је спратности П+Пк, површине 210,0 м<sup>2</sup>. Кров је четвороводни. Не мења се изглед и нагиб крова. Идејни пројекат реконструкције мора да буде у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр. 72/09,81/09-исправка,64/10-УС,24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС,98/13-УС, 132/14, 145/14).

У Идејном пројекту реконструкције крова предвидети део греда за замену, као и све кровне прозоре, и нову громобранску инсталацију. У поткровљу предвидети плафоне од гипс-картон плоча и фарбање плафонских и зидних површина полудисперзионим бојама. Кровни покривач цреп.

Идејни пројекат реконструкције треба да садржи :

1. Главну свеску
2. Пројекат архитектуре
3. Пројекат електро инсталација - громобранска инсталација
4. Предмер и предрачун радова

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

– Да је у претходне три календарске године (2015, 2016, 2017.) урадио минимум два пројекта објеката високоградње.

2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Да има запослено / радно ангажовано најмање :

– Једног дипломираног инжењера са лиценцом 301 или 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 317 или 318

### 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

### 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

### 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 **Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
- 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
- 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
  - 3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

***Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.***

#### **4.4.2      Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
  - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
  - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

***Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.***

## 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### 4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже **неопходним пословним капацитетом**, односно:

- Потврде инвеститора на обрасцу 6.4 Конкурсне документације, или Уговор и окончану ситуацију за извршене услуге.

(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача).

2) Да располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно:

- За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА/М1 обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду). Наручилац неће прихватити достављање уговора о допунском раду обзиром на очигледне законске препреке у погледу времена на који се лица ангажују по овом основу.
- За одговорне пројектанте копија важеће лиценце и потврда издате од стране ИКС.

## 5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КРОВА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, редни број 1.2.13. и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 10.04.2018. године до 11:00 часова, на адресу: Градска управа за инфраструктуру и имовину, ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица.**

**Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 10.04.2018.године у 11:30 часова у просторијама Градске управе за инфраструктуру и имовину.**

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга – израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица, редни број 1.2.13. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:



- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.8 Рок за извођење услуга**

Рок за израду Идејног решења износи **максимум 20 дана** од дана увођења Додављача у посао.

### **5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

### **5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, доставе и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

#### **5.11.2 Додављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро и у року извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

## **5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/623-788 или електронском поштом на адресу: [nikoladirekcijasm@gmail.com](mailto:nikoladirekcijasm@gmail.com) са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица, редни број 1.2.13. радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 15:00ч.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

## **5.14 Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи рок за извршење услуга.

## **5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16 Обавештење о увиду у техничку и пројектну документацију**

Понуђачи, односно заинтересована лица могу извршити обилазак предметне локације сваког радног дана (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07:00ч. до 14:00ч до истека рока за подношење понуде. Понуђачи су дужни да свој долазак најаве дан раније како би се обезбедило присуство стручног лица и помоћ при обиласку исте.

#### **5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
  - 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
  - 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАСЦИ

### 6.1 Образац понуде

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2018. године за јавну набавку услуга – израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица, редни број 1.2.13.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

#### 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

- Вредност без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
- Вредност ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

**5) Рок за извршење радова:**

Рок за израду Идејног решења износи \_\_\_\_\_ дана (**максимум 20 дана**) од дана увођења Додављача у посао.

**6) Плаћање:** у Законском року, по испостављању и овери привремених и окончане ситуације.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију објекта, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.







#### 6.4 Образац потврде о изведеним услугама

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

\_\_\_\_\_

(место и адреса)

#### ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца, **квалитетно и у уговореном року** извео услуге

(навести врсту услуга), у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_ .201\_\_ .године

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Број телефона контакт особе: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_/\_\_\_ .2018године

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

Образац потврде умножити у довољном броју примерака.

Приликом достављања потврде о извршеним услугама, Понуђачи су дужни да се придржавају прописаног обрасца, односно, потврда може бити издата и на меморандуму наручилаца, међутим мора садржати све битне елементе напред наведене потврде, односно изјава мора бити дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора бити наглашено да су услуге изведени “квалитетно и у уговореном року” уз обавезно навођење врсте и вредности изведених радова.

## 6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица , редни број 1.2.13,

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2018. год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КРОВА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

закључен између:

1. **Градске управе за инфраструктуру и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Краља Петра Првог бр.5, које заступа начелник Саша Бугаџија, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 8411, ЈБКЈС:60212, у даљем тексту Наручилац, и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Добављач.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку чији је предмет – израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица .
- да је Добављач дана \_\_\_ / \_\_\_ .2018.године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_\_\_.2018. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: \_\_\_\_\_;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ) и то: \_\_\_\_\_ .

#### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга — израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска Митровица, редни број 1.2136. а у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_\_\_.2018.године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши услуге – израда Пројекта реконструкције крова Центра за социјални рад Сремска, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: ..... динара,
  2. Вредност ПДВ-а: ..... динара,
  3. Вредност са ПДВ-ом: ..... динара.
- (словима ( ..... динара)

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

#### **Члан 4.**

За добро и у року извршење посла и испуњење уговорних обавеза Додављач се обавезује да даном закључења уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке ) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуга.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

#### **Члан 5.**

Изведене услуге Наручилац ће плаћати Додављачу на основу привремених и окончане ситуације.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 7 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Додављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

#### **Члан 6.**

Рок за извршење услуга који су предмет овог Уговора износи: за израду Идејног решења \_\_\_\_\_ дана (**максимум 20 дана**) од дана увођења Додављача у посао.

Увођење Додављача у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Додављачу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

#### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

#### **Члан 8.**

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе, за онолико времена колико је трајао утицај више силе.

Евентуално, рок из члана 6. може се продужити и из других оправданих разлога, који се нису могли унапред предвидети нити су уговорне стране на њих могле утицати.

Продужење рока, у случајевима из претходна два става овог члана, одобрава Наручилац издавањем писане сагласности.

#### **Члан 9.**

У случају прекорачења рока за завршетак радова из члана 8. овог Уговора, а које су настале кривицом Додављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

#### **Члан 10.**

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

---

начелник  
Саша Бугација

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.**