

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ**  
**ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**  
Ул. Светог Димитрија бр. 13  
Сремска Митровица  
Дана: 06.02.2019. године  
Број: 404-51/2019-V

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-51/2019-V од 06.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-51/2019-V од 06.02.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ПРЕЧИСТАЧ  
ОТПАДНИХ ВОДА**

**РЕДНИ БРОЈ: 1.2.2.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

### **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

### **3.ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

### **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

### **6.ОБРАСЦИ**

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Референц листа понуђача о пруженим услугама
- 6.5 Образац потврде о изведеним услугама
- 6.6 Образац изјаве о независној понуди
- 6.7 Образац за кадровски капацитет
- 6.8 Образац за технички капацитет
- 6.9 Образац трошкова припреме понуде

### **7.МОДЕЛ УГОВОРА**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

**Назив наручиоца:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

**Адреса:** Ул. Светог Димитрија бр. 13, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 8411 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Пројектни задатак.

### 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5 Контакт подаци

**Комисија за јавну набавку услуга, ред. бр. Ј.Н. 1.2.2.**

Тел.: 022/215-2116

Адреса: Ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица

Имејл: [nabavke@sremskamitrovica.org.rs](mailto:nabavke@sremskamitrovica.org.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Пројектна документација - Идејно решење за пречистач отпадних вода.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

### 3. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**Предмет:** Израда Идејног решења за Регионални пречистач отпадних вода Сремска Митровица – Рума - Ириг капацитета 154.000ЕС на КП 2792/1 к.о. Шашинци са решењем показног полигона Регионалног центра за обуку оператера пречистача отпадних вода и дела припремних радова

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Инвеститор Град Сремска Митровица  
Светог Димитрија 13, 22 000 Сремска Митровица, Србија
- 1.2. Имплементациони партнер на пројекту: Регионална развојна агенција Срем, Рума, Главна 172
- 1.3. Објекат Регионално постројење за пречишћавање отпадних вода (РППОВ) Сремска Митровица-Рума-ИРИГ са Центром за обуку оператера ППОВ
- 1.4. Локација: Сремска Митровица, К.П.бр. 2792/1 у К.О. Шашинци
- 1.5. Врста документације: ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ и ДЕО ПРИПРЕМНИХ РАДОВА
- 1.6. Назив документације:
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
    - А. Израда КТП за прикључни колектор ка граду Сремска Митровица, дужине око 2.5км
    - Б. Елаборат о геомеханичким радовима на КП 2792/1 к.о. Шашинци површине 3.5ha
  2. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ  
Идејно решење за Регионални пречистач отпадних вода Сремска Митровица – Рума – Ириг капацитета 154.000ЕС на КП 2792/1 к.о. Шашинци са решењем показног полигона Регионалног центра за обуку оператера пречистача отпадних вода

#### 2. СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројекат заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре у Сремском региону са формирањем институционалног регионалног оквира (кроз оснивање Међуопштинске радне групе (МОРГ) за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода), израђен током 2015. године координисано од стране Инвеститора и Партнера на пројекту дао је стратешки оквир садржан у Генералном пројекту са претходном студијом оправданости заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре у Сремском региону. На бази овог документа врше се све даље активности у погледу реализације овог фундаменталног регионалног пројекта, укупне вредности 200 милиона € (за завршену четврту фазу, у временском хоризонту до 2032. године), као например даља планска разрада пројекта – тренутно се ради Просторни план подручја посебне намене (ППППН) заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре сакупљања, транспорта и третмана отпадних вода финансиран од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и спровођен од стране Завода за урбанизам Војводина. Искуства на формирању поменутог стратешког пројекта оправдао је методологију спровођења великих регионалних пројеката, кроз две гране активности:

1. Координција великих регионалних пројеката од стране МОРГ за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, формираном сходно Споразуму о формирању Јединице за имплементацију пројеката при РРА Срем
2. Израда потребних документа за даљу реализацију пројекта, по домаћој легислативи али и за потребе припреме пројекта за финасирање од стране страних фондова, пре свега ЕУ. У фокусу овог Пројекта је израда техничке документације и подлога за пројектовање за фундаментални пројекат у реализацији целокупног система заштите слива реке Саве – Регионалног пречистача отпадних вода Сремска Митровица – Рума- Ириг. Кроз овај пројекат, као документи неопходни за даљу реализацију пројекта, пре свега исходовање Локацијских услова, потребних за даље фазе пројектовања предвиђа се израда Идејног решења РППОВ Сремска Митровица – Рума – Ириг капацитета 154.000ЕС на КП 2792/1 к.о. Шашинци са решењем Регионалног центра за обуку оператера пречистача отпадних вода (овај ПЗ)

Поред изградње самог пречистача, идеја је, да се целом пројекту да шири смисао, кроз формирање Центра за обуку оператера ППОВ, на регионалном, а, имајући у виду да овакве институције не постоје на националном али и прекограничном нивоу, он би прерастао у национални Центар за обуку оператера ППОВ. Центар би се градио кроз потенцијалне стране донације – пре свега ИРА СВС фондове, а у периоду до изградње РППОВ

(као показног постројења) овај Центар би радио као Центар за развој РППОВ, дакле институција преко које би се припремао, развијао и имплементирао пројекат од стране града Сремске Митровице, као Инвеститора и Партнера – РРА Срем.

Планирани објекти РППОВ СМ-Рума-Ириг и Регионални центар за одрживи развој су повезани на следећи начин:

- а) просторно – јер се налазе на две суседне парцела, обе у оквиру К.О. Шашинци, град Сремска Митровица, и то РППОВ на К.П.бр. 2792/1, а Центар за одрживи развој на делу парцеле К.П.бр. 2803/6.
- б) функционално: РППОВ ће се пројектовати тако да буде прилагођен извођењу практичног дела обуке за оператере ППОВ и служиће потребама практично / показних вежби Регионалног центра за обуку оператора постројења за прераду отпадних вода који је предвиђен као једна од целина у оквиру Центра за одрживи развој Срема. Сам Центар за одрживи развој Срема је комплексан објекат, који поред Регионалног центра за обуку оператора постројења за прераду отпадних вода, садржи још и Едукационо / иновативни / истраживачки / развојни центар ОИЕ / ЕЕ технологија и технологија система за наводњавања, као и Логистички центар за коришћење отпадне биомасе у јавном сектору

Скица 1 дефинише ову функционалну повезаност и наводи се, не као обавезујућа за Пројектанта, већ као приказ концепта и међусобних веза (првенствено просторних) са једним могућим решењем РППОВ и Центра. Скица садржи и неке функционалне целине које су везане за оперативни рад Центра (на пример, засади енергетских биљака, показне инсталације разних система коришћења обновљивих извора енергије, као и делове партерног уређења које садрже посебне садржаје – експлоатационо / испитни објекти бунгалова типа Сремске енергетски ефикасне куће од слама, компензациони базен соларне припреме топле воде и други.



Скица 1: Просторна и функционална повезаност Центра за одрживи развој и РППОВ СМ-Рума-Ириг

Власничко / урбанистички парцела је решена – она је у власништву Града Сремска Митровица и за њу постоји Урбанистички пројекат. Вредност инвестиције, према ГП са ПСО заштите слива Саве износи 23.700.000€ (РЕГИОНАЛНИ КОЛЕКТОР = € 8.300.000 и РППОВ = € 15.400.000). Ако би се само овај пројекат реализовао, дакле са свега 12% инвестиције, постигла би се покривеност подручја Срема од око 45%, што показује колико је ова примарна инвестиција важна и ефективна. Економска цена третмана отпадних вода, обрачуната са дисконтном стопом од 6% је 0.78€/м<sup>3</sup> (ова цена укључује и развој канализационе мреже у насељима)

Сам Генерални пројекат са Претходном студијом оправданости заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре каналисања, одвођења и третмана комуналних отпадних вода у региону Срем (обрађивач Институт Јарослав Черни – Београд 2015.године) изведен је у пуној координацији Инвеститора и Партнера и коришћењем инфраструктуре МОРГ, који се показао веома ефективним и резултирао је добијањем стратешког документа који фундаментална база за планирање даљих активности.

Пет општина Сремског региона, са око 200.000 становника – распоређених у укупно 93 насељених места (5 градско – општинских центара и 88 сеоских насеља), нема адекватно решено питање сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода које се стварају на овом подручју. У досадашњем периоду, општина Савског слива предузимале су различите активности на решавању предметне проблематике. Међутим, осим постојања канализационих мрежа у општинским центрима и оближњим насељима, чија укупна дужина износи око 144км, управљање отпадним водама са ове територије је ограничено.

Наиме, сакупљене употребљене комуналне воде у свих пет општинских центара упуштају се директно<sup>1</sup>, без икаквог пречишћавања, у реку Саву (директно или преко мањих реципијената, а индустријске отпадне воде се без обраде упуштају у околне водотоке. Ситуација у осталим насељеним местима пет општина Сремског региона је још критичнија с обзиром да не постоје ни системи за сакупљање и одвођење, а ни системи за третман ових вода, већ се диспозиција употребљених вода врши индивидуално у неадекватно изведене септичке јаме, копане бунаре или у оближње водотоке, често у каналску мрежу која је у летњем периоду веома маловодна. Стање канализационе мреже у 5 општина региона Срем које гравитирају сливу Саве, дато је следећом Табелом:

Општина	Број насеља са канализацијом	Број прикључака на јавну канализацију	Обухваћеност канализацијом (%)	Дужина канализационе мреже (км)	Реципијент канализације
ИРИГ	1		20	2.7	Поток Јеленце
ПЕЋИНЦИ	2 (Пећинци и Шимановци)		24	3	Галовица
РУМА	1	2 535	35	47..2	Сава
СРЕМСКА МИТРОВИЦА	2 (Ср. Митровица и Лаћарак)	4 599	47	66	Сава
ШИД	1	3 486	60	27	Босут

Општине Сремског региона не могу из сопствених средстава изградити канализациону мрежу и постројења за пречишћавање отпадних вода, чија је укупна предрачунска вредност одређена на око 200.000.000€ (према Генералном пројекту са Претходном студијом оправданости заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре канализације, одвођења и третмана комуналних отпадних вода у региону Срем (Рума 2015. године)). Као најизгледнији финансијски извор рачуна се на средства предприступних ЕУ IPA фондова. Како се овим фондовима може приступити само са пројектима више инвестиционе вредности, преферирају се укрупњени и регионални пројекти. Наравно, имајући у виду технолошко грађевинску сложеност ових објеката, инвестициону вредност те недостатак искуства у српским техничким структурама, као и неприкладност овог сектора за приватну иницијативу због природног монопола и ниске стопе поврата инвестиција, реално је очекивати је да ће се овај сектор бити значајно помогнут страном донаторском помоћи. Ипак, ниво потребних инвестиција, процењен на 4.8 милијарди евра (на нивоу државе), захтева огромно ангажовање и националних ресурса, нарочито у области оперативног управљања изграђених погона, како они не би, убрзо након пуштања у рад престали са својим функционисањем услед неодрживог пословања, али и недовољне обучености оператера погона (што је често био случај у прошлости).

Јасно је да су послови оперативног управљања радом постројења за прераду отпадних вода сложени, одговорни, високо технолошки, мултидисциплинарни и осетљиви по могућим последицама по стање животне средине и здравље становништва. Нажалост, у Србији не постоји адекватна обука за оператере постројења ни у редовном систему образовања, нити у системима перманентног образовања. Специфичност обуке за оператере је и у томе да је она скопчана са потребом за практичном обуком на оперативном постројењу. У Србији је веома мало искуство у оперативном управљању ППОВ, многа од изграђених у прошлости су, између осталог и због недостатка обучених кадрова, пропала и напуштена. Оснивање Центра за обуку оператера ППОВ настоји да функционалним комбиновањем расположивих домаћих ресурса и знања овај едукативни гап превазиђе и створи могућност за пермантно образовање и усавршавање оператора система ППОВ. У прелазном периоду, до изградње РППОВ СМ-Рума-Ириг, планирана је изградња Центра за одрживи развој на локацији РППОВ, у који ће се уселити будући тренинг центар, а до његове изградње, из

<sup>1</sup> Донекле је изузетак општина Пећинци која има два ППОВ (у Пећинцима и Шимановцима), али ипак није цела територија покривена канализационим системом, и то у деловима који гравитирају ка заштићеним природним добрима. Поред општине Пећинци, незавршени објекат ППОВ има и општина Рума, али је он услед дотрајалости и недовршености практично ван функције, заправо један од главних проблема са аспекта испуштања комуналних отпадних вода представља канал Кудош, који отпадну воду општине Рума одводи ка реципијенту – реци Сави.

овог Центра град Сремска Митровица и његов партнер РРА Срем би формирали Јединицу за управљањем пројектом изградње РППОВ. Наиме, вођене прагматичним и економским интересом, општине Сремског региона су приступиле регионалном повезивању координиране Јединицом за имплементацију пројеката при Регионалној развојеној агенцији (РРА) Срем. Као организациони модул, према усвојеним Правилницима о раду за период припреме пројеката формирана је Међуопштинска радна група (МОРГ) за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода. Њен рад предвиђен на координацији припреме Пројекта. На овај начин, имајући успостављењу сарадњу и организацију Јединице за управљање пројектима у РРА Срем, сви ресурси Региона би се ангажовали, што даје иновативност и „репликатибилност“ овом Пројекту, било кроз његову погодност да се реплицира на друге специфичне ПППОВ (у региону али и шире) било на начин да други учесници учествују у реализацији пројекта и стичу искуства која могу пренети и на своја подручја.

Имајући у виду одредбе важећег Закона о планирању и изградњи (“Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014)) и остале законске регулативе која се односи на ову проблематику, потребно је приступити изради Идејног решења регионалног постројења за прераду отпадне воде Сремска Митровица – Рума – Ириг, чиме ће се обезбедити потребни подаци за даљу реализацију пројекта, превентивно издавање Локацијских услова, сходно захтевима за зграде и инжењерске објекте. За потребе израде ИР планира се израда Припремних радова, према овом ПЗ.

### **3. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

#### **3.1. САДРЖАЈ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА**

Припремни радови обухватају:

- А. Израду КТП за прикључни колектор ка граду Сремска Митровица, дужине око 2.5км  
Иако овај део припремних радова не припада подлогама за Идејно решење РППОВ, осим у делу код самог увода колектора у постројење, приступа се, ради припреме наредних пројеката, пре свега приводног колектора изради КТП. Предметни Геодетски елаборат са КТП за трасу цевоводе одређену Генералним пројектом са Претходном студијом оправданости заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре каналисања, одвођења и третмана комуналних отпадних вода у региону Срем (обрађивач Институт Јарослав Черни – Београд 2015.године). Обим Елабората геодетских радова мора бити такав да даје тачне и јасне елементе за пројектовање и извођење свих објеката канализационог колектора, у складу са важећом регулативом која се примењује у тој области. Геодетски елаборат представља геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова и треба да буде израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Ангажована организација треба да изврши геодетско снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију Р=1:500, која ће служити као подлога за пројектовање. Податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, карактеристичних за цевовд пречника Ф800. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 100 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидранте, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.  
Трошкове катастарских података сноси Инвеститор, кроз поступак обједињене процедуре.
- Б. Елаборат о геомеханичким радовима на КП 2792/1 к.о. Шашинци површине 3.5ha  
Геомеханичка испитивања и израду одговарајућег елабората извести ради дефинисање егзактних геомеханичких карактеристика тла за ефикасну реализацију пројекта изградње РППОВ. Обим ових истраживања прилагодити нивоу пројектне документације, она треба да дају само генералну слику и у каснијим фазама пројекта они ће се урадити са детаљношћу потребном за следеће фазе пројектовања.  
Резултати геомеханичких испитивања тла, односно геомеханички параметри тла ће служити као подлога за израду Идејног решења РППОВ. У том смислу број истражних бушотина свести на 1.  
Геомеханичка истраживања треба провести in-situ и у лабораторији, за одређени број бушотина дефинисаних у склопу тендерске документације:

На локацији КП 2792/1 к.о. Шашинци извести геомеханичка истраживања, која обухватају (али не ограничавајући се на):

- израду одговарајућег броја геомеханичких бушотина са извођењем континуираног СПТ-опита (број

- бушотина се ограничава на 1, а оријентационе локације бушотине одредити са Пројектантом РППОВ на (приближној) локацији која је подложна најинтезивнијем финансирању)
- дубина бушења треба бити условљена дужином залегања геолошког субстрата (лапор, збијени песак, угаљ)
  - извршити картирање набушеног језгра и израду профила бушотине
  - у истражним радовима регистровати појаве и ниво подземне воде,
  - из геомеханичке бушотине из сваког детерминисаног члана узети узорак тла за лабораторијска испитивања (непоремећени и поремећени узорак),
  - у лабораторији на узетим узорцима дефинисати све потребне геомеханичке параметре, како би се испунио циљ спровођења геомеханичких истраживања.
  - на основу добијених резултата теренских и лабораторијских испитивања извршити све потребне геотехничке прорачуне за финансирање објеката ППОВ;
  - дати препоруку за примену одговарајућег техничког решења темељења објеката РППОВ и дефинисати дозвољену носивост темеља а по потреби и предлог начина побољшања носивости подтемељног тла;
  - дати препоруку за избор техничког решења за евентуално снижење нивоа подземне воде и одвођење исте ван зоне градилишта;
  - дефинисати материјале којима ће се извршити насипање и услови извођења и збијања насипа.

Као прилог лабораторијском испитивању узорака тла, елаборат треба садржати одговарајуће графичке прилоге, а посебно (али не ограничавајући се на):

- класификација по пластичности на Цасагранде-овом дијаграму пластичности,
- дијаграме гранулометријског састава тла,
- дијаграме опита директног смицања узорака и то за различите нормалне напоне и резултујући дијаграм,
- дијаграме монооксијалног опита

Табеларни преглед резултата испитивања, треба да садржи све добијене лабораторијске резултате.

Извести потребне геотехничке прорачуне и анализе, који мора садржати предлог за финансирање карактеристичних објеката ППОВ са свим битним прорачунима везано за стабилност тла и темељење потпорних конструкција.

Елаборат о геомеханичким истраживањима треба да садржи сва битна поглавља разрађена према условима овог пројектног задатка приказана кроз текстуални и графички део са детаљном интерпретацијом теренских и лабораторијских испитивања, приказа профила изведене бушотине и тла, фотографија набушеног језгра, положај појаве и нивоа подземних вода, дијаграме проведених теренских и лабораторијских испитивања, табеларни прикази утврђених геомеханичких параметара, сви потребни геотехнички прорачуни везано за циљ истраживања и за избор техно-економски најповољнијег техничког решења финансирања објеката.

### **3.2. САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА**

Сходно изнетом, у наставку је дат програм неопходних радова за израду предметне техничке документације на нивоу Идејног решења, уз примену домаће и европске законске регулативе, а у складу са савременим достигнућима из области сакупљања, одвођења и третмана отпадних вода.

Идејно решење треба да садржи оне делове који су потребни и који ће се искористити за издавање Локацијских услова, у складу са Законом, Правилницима, а према правилима струке и на нивоу који је одговарајући идејном решењу за зграде, као и за идејно решење за објекте за које је прибављају водни услови. Идејно решење формирати тако да је могућа фазна изградња и опремање и то, најпре изградња постројења који ће адекватно да прерађује отпадну воду града Сремска Митровица (и то разматрајући фазност и са аспекта промене трендова потрошње у усвојеном експлоатационом веку пројекта), а затим, у другој фази, да општински (градски) ППОВ прерасте у регионални изградњом потребних колектора Рума – Сремска Митровица и Ириг – Рума и прикључењем ових општина регионалном систему. Уколико се покаже да на датој парцели не може да се смести регионални пречистач, а може градски (само за потребе града Сремска Митровица), ИДР урадити за градски као самосталну целину уз дефинисање идејног концепта регионалног, по потреби и ангажовањем других расположивих парцела, на пример КП. Бр. 2801 (након привођења намени и добијања власничких права). Ипак, Пројектант треба да учини напор да се комплетан РППОВ смести на расположивој парцели 2792/1, али стриктно поштујући потребу за фазном реализацијом. У случају промене технологије у односу на ону која је дата у Генералном пројекту са Претходном студијом оправданости заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре каналисања, одвођења и



третмана комуналних отпадних вода у региону Срем диказати њену ефективност и при фазном раду. Хидрауличка шема, преузета из Генралног пројекта дата ја на Скици 2

## ХИДРАУЛИЧКА ШЕМА –РЕГИОНАЛНИ КОЛЕКТОР ИРИГ – РУМА – СРЕМСКА МИТРОВИЦА Qmah,h

ИНВЕСТИЦИЈА: 34.424.959 €

ГОД. ТРОШКОВИ: 5.391.955 €

Qmax, dn = 27.600 m<sup>3</sup>/dan

Qsr, dn, god = 11.500.000 m<sup>3</sup>/god

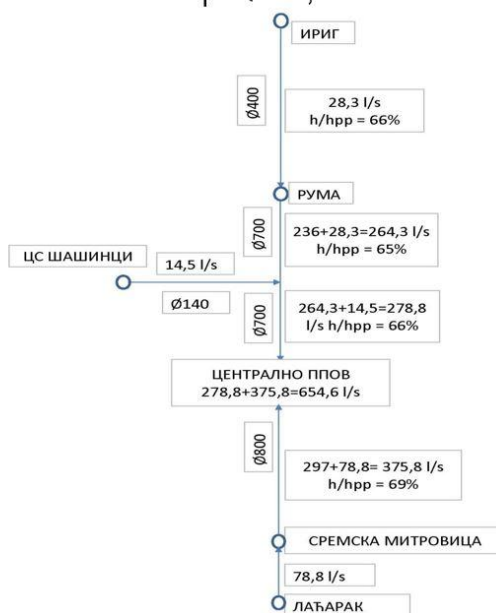
L Ириг Ø400 Рума = 13.874 m

L Рума Ø700 ЦППОВ = 12.383 m

L Ср.Митровица Ø800 ЦППОВ = 2.465 m

L Ириг - Рума - ЦППОВ = 26.257 m

L Укупно = 28.722 m



Скица 2: Основна хидрауличка шема према ГП из 2015 године

Документацију идејног решења треба израдити у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) (у даљем тексту Правилник), као и према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015).

Систем за канализацију и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) садржи две врсте објеката – линијски за канализационе системе и инжењерски део објекта са зградом (зграда управе постројења са контролним центром).

Сходно Правилнику о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), канализациона мрежа, припада класи комуналне линијске инфраструктуре - Канализациона мрежа ознака 2223, и то Спољна канализациона мрежа (ознака 222311) и Канализациони колектори (ознака 222312), све категорија Г.

Основни инжењерски објекат у смислу технологије класификује се у Објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода, класификациона ознака 222330, категорија Г

Идејно решење за делове који се класификују у инжењерске објекте садржи делове који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке и садржи, специфично - пројекте под водећим бројевима:

број "1": архитектура – заједно са делом који се односи на целокупни плац ППОВ са објекатима, саобраћајним прикључцима и партерним уређењем.

број "3": пројекат хидротехничке инсталације са технологијом и потребним машинским и електро инсталацијама. У овом делу пројекта обухватити и објекат ППОВ. У овом делу посебно обрадити потребне адаптације, на нивоу идејног концепта, како би се РППОВ прилагодио функцији показне инсталације за обуку оператера. Ово обухвата, али се не ограничава на то:

- дефинисање едукационих станица где би се група до 15 оператера у обуци зауставила и била упозната са делом постројења
- дефинисање потребних (посебних) заштитних ограда у циљу обезбеђења људи на обуци
- дефинисање посебних елемената за прихват људи на обуци током показних вежби, на пример мале трибине на локацијама едукационих станица
- идејно решење информационалних паноа са приказом целокупног и делова постројења, укључив и екране за визуелизацију делова процеса
- дефинисање потребних адаптација у конструкцији РППОВ како би се омогућио бољи увид људи на тренингу у склопове и процесе

- дефинисање паралелних дисплеја, додатних мерних уређаја
- дефинисање потребних алата и прибора (на пример опрема за узорковање...) како би се спровела практична обука
- евентуално, планирање посебних просторија за тренинг (али и едукацију студената / ђака, као и другог заинтересованог становништва – на пример улазна хала над спојем улазних колектора прекривених транспарентном покривком, мала сала за анимацију и пројекцију, приказ модела РППОВ ...

Границе Идејног решења су:

- Испуст третиране воде у водопријемник
- места прикључака колектора комуналних отпадних вода
- физички омотач објеката
- технологија и опрема самог постројење до нивоа блок принципијелних шема са приказом просторне дистрибуције Система (опрема, електро систем...)

Идејно решење мора садржати Главну свеску идејног решења са основним садржајем из Прилога 1 Правилника, односно Идејно решење (ИДР) треба да садржи све елементе прописане Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. (Сл гласник РС бр. 23/2015 од 2.02.2015)

Осим прописаних елемената, Идејно решење (ИДР) треба да садржи пројектни задатак, инвестициону вредност улагања, технички опис и потребну графичку документацију.

### **3.2.1. УСЛОВИ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРЕБНИХ ПОДАТАКА**

Услови (захтеви) за израду регионалног постројење за прераду отпадних вода (РППОВ) Сремска Митровица – Рума – Ириг, дају се према следћем:

#### **1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ**

Претходни радови могу се ослонити на Генерални пројекат, али их је потребно ревидовати и они садрже, али не ограничавајући се на

- 1.1. Преузимање свих неопходних подлога обезбеђених од стране Инвеститора (трендови промене броја становника, урбанистичке подлоге, геодетске, геомеханичке, геолошке, хидрогеолошке, метеоролошке, хидролошке, итд.)
- 1.2. Преглед расположиве пројектне документације и документације изведеног стања објеката у системима канализације града Сремска Митровица и општина Рума и Ириг
- 1.3. Формирање катастра загађивања (према програму и анкетном материјалу Извршиоца уз помоћ локалних надлежних комуналних служби )
- 1.4. Идентификација постојећег стања

#### **2. АНАЛИЗА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У ТОКУ ПРОЈЕКТНОГ ПЕРИОДА**

Анализа квантитета и квалитета употребљених вода у току пројектног периода може се ослонити на Генерални пројекат, али ју је потребно ревидовати и она садрже, али не ограничавајући се на, и следеће:

- 2.1. Количине отпадних вода пореклом од становништва (норма отпадних вода, процена губитака, процена инфилтрације, неравномерност отпадних вода, пораст количина отпадних вода у току пројектног периода, средње дневне, максималне дневне и максималне часовне количине отпадних вода)
- 2.2. Квалитет отпадних вода пореклом од становништва
- 2.3. Количине индустријских отпадних вода (предвиђене количине отпадних вода, неравномерност, пораст количина током пројектног периода, средње дневне, максималне дневне и максималне часовне количине отпадних вода)
- 2.4. Квалитет индустријских отпадних вода

#### **3. ОСНОВНЕ ПОСТАВКЕ КАНАЛИЗАЦИОНИХ СИСТЕМА**

Основне поставке канализационих система могу се преузети из Генералног пројекта, али их је потребно ревидовати и они садрже, али не ограничавајући се на основне поставке система за пречишћавање отпадних вода у складу са важећом домаћом и европском законском регулативом

#### 4. ВАРИЈАНТНА АНАЛИЗА МОГУЋНОСТИ РЕШАВАЊА ТРЕТМАНА ОТПАДНИХ ВОДА НА ЦЕНТРАЛНОМ РППОВ

Варијантна анализа могућности решавања отпадних вода може се преузети из Генералног пројекта, али ју је потребно ревидовати и она садрже, али не ограничавајући се на

- 4.1. Хидрауличка оптерећења
- 4.2. Оптерећења инфлуента и потребне величине постројења
- 4.3. Погодност и карактеристике реципијент за пријем пречишћених отпадних вода
- 4.4. Ненарушавање квалитета реципијента у складу са важећом домаћом законском регулативом
- 4.5. Захтевани квалитет ефлуента у складу са важећом европском законском регулативом, нарочито имајући у виду осетљивост и карактер водопријемника
- 4.6. Потребан степен пречишћавања у складу са важећом домаћом и европском законском регулативом, нарочито имајући у виду осетљивост водопријемника
- 4.7. Анализа варијантних решења укључив нарочито могућност оптималног смештаја РППОВ на датом простору
- 4.8. Упоредна техно-економска анализа предложених варијантних решења
- 4.9. Закључак

#### 5. ПРЕДЛОГ ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА

Предлог техничког решења може се преузети из Генералног пројекта, али га је потребно ревидовати и садржи, али не ограничавајући се на

- 5.1. Предлог техничког решења одвођења и прераде отпадних вода загађивача на подручју региона Срем
- 5.2. Динамика – фазност реализације предложеног техничког решења
- 5.3. Техно – економски показатеље

За потребе израде ИДР регионалног постројење за прераду отпадних вода, потребно је омогућити следеће услове од стране Инвеститора, као што следи:

- Катастарско топографску подлогу парцеле изабране за изградњу ППОВ
- Важеће планске документе
- Генерални пројекат са Претходном студијом оправданости заштите слива реке Саве изградњом комуналне инфраструктуре каналисања, одвођења и третмана комуналних отпадних вода у региону Срем (обрађивач Институт Јарослав Черни – Београд 2015.године) - у пдф формату
- Приступ надлежним комуналним предузећима у циљу прикупљања / валидације података
- Геомеханички елаборат (Елаборат о геомеханичким радовима на КП 2792/1 к.о. Шашинци површине 3.5ха), и то са бројем бушотина који је потребан за ИДР РППОВ, само за потребе основног сагледавања носивости и структуре тла (током израде следећих фаза документације урадиће се детаљни Елаборат)

Рок: пре почетка израде Идејног решења.

#### **3.2.2. ОПРЕМА ПРОЈЕКТА И РОКОВИ**

Идејно решење (ИДР) испоручити у једној књизи са потребним бројем свесака.

Идејно решење испоручити Инвеститору у стандардном (папирном) облику у 6 (шест) примерка, у електронском едитабилном облику као и у облику прописаном издавање локацијских услова и по фазама, при чему фазе треба дефинисати тако да се може посебно радити ППОВ само за град Сремска Митровица, а затим, и за регионално проширење. Посебно израдити електронску форму у 3Д параметарској документацији (Revit) и/или AutoCAD формату у 2 (два) примерка. 3Д рендероване приказе из више углова у jpg или сличном формату и 3Д видео приказ у ави или сличном формату у 1 (једном) примерку.

Рок за израду Идејног решење је 60 дана од дана склапања Уговора, уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима.

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – дозвола надлежног органа – Лиценце: П071ГЗ, П071М2, П073ГЗ, П073М2, П073Т1.

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

Да је понуђач за претходне три године (2016., 2017. и 2018. годину, имао укупне приходе у висини од најмање 100 милиона динара (збирно за три године).

2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

Да је понуђач у периоду од 2014.г. – 2018.г. био ангажован од стране наручиоца за реализацију пројектне документације (идејно решење, идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење) из предметне области и исту успешно завршио. Укупан капацитет постројења за прераду отпадних вода (ППОВ - регионални или локални) са свим припадајућим елементима (колекторима, фекалним црпним станицама, ретензије др.) које је понуђач урадио минимално мора износити 220.000ЕС (еквивалент становника), од којих барем два морају бити већа од 100.000ЕС)

Понуђач мора да има референцу да је израдио техничку документацију која је предмет конкурса (идејно решење, по коме је било могуће исходовање Локацијских услова) и то: најмање 2 идејна решења по којима је покренута процедура за издавање Локацијских услова.

3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

Неопходан минимални број ангажованих радника - стручних лица у пројектном тиму, у складу са обавезама из Пројектног задатка, које Понуђач мора имати расположив за реализацију задатка је:

- 3 дипл. инж. грађевине-смер хидротехнички (одговорни пројектант) са лиценцом **314**, са пуним радним временом (анализа хидрауличног оптерећења канализационих урбаних система, хидраулички прорачуни и пројектовање ППОВ, канализационих система са свим неопходним објектима и др.),
- 3 дипл. инж. технологије (одговорни пројектант) са лиценцом **371**, са пуним радним временом (анализа квалитета површинских вода на реципијентима, анализа био-хемијског оптерећења канализационих урбаних система, пројектовање технологије пречишћавања отпадних вода, технологије третмана канализационог муља, пројектовање технолошке мерне опреме и др.),
- 3 дипл. инж. машинства (одговорни пројектант) са лиценцом **332**, са пуним радним временом (пројектовање хидромашинске опреме ППОВ, пројектовање венталиционих и термичких система, пројектовање дигестора и др.),

Од ангажованих стално запослених радника, стручних лица у пројектном тиму, са пуним радним временом и са траженим лиценцама обавезан услов је да:

- најмање 3 инжењера морају имати референцу да су учествовали као одговорни пројектанти, пројектанти или обрађивачи у изради идејних решења пројеката канализационих система и ППОВ,
- најмање 3 инжењера морају имати референцу да су учествовали као одговорни пројектанти или пројектанти у пројектовању ППОВ капацитета већих од 100.000ЕС.

4) **Да располаже довољним техничким капацитетом:**

Да поседује и наведе одговарајуће програмске пакете-софтвере за пројектовање:

- Хидротехничких система,
- Постројења за прераду отпадних вода.

#### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3), док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

#### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**

##### **4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
  - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
  - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - 3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  - 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4. Лиценце издате од стране Министарства грађевинарства и урбанизма П071Г3, П071М2, П073Г3, П073М2 и П073Т1, односно извод из регистра или други доказ о регистрацији (за стране понуђаче).

*\*Докази наведени под 4. прихватиће се ако је у складу са Законом о планирању и изградњи пре усвојених измена у Сл. Гласнику 132/14 и 145/14.*

***Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.***

**4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
  - 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**
  - 3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

***Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.***

**4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона**

**4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:  
**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2016., 2017. и

2018.год. или биланс стања и успеха за 2016., 2017. и 2018. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије).

2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом**, односно:

**Доказ:** 1. Потврда Инвеститора о урађеном послу са фотокопијом стране документације из које се види капацитет ППОВ и Референц листа (6.4.) или Референц листа (6.4.) са насловом реализоване пројектне документације, називом и бројем уговора и фотокопије уговора и оверених окончаних ситуација уговора из референц листе и

2. Извод из Централног регистра електронског издавања грађевинских дозвола из кога се види да је поднет захтев за издавање Локацијских услова за два објекта ППОВ и Фотокопија потписане Насловне стране Главне свеске Идејног решења за предметне објекте.

3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно:

**Докази:** 1. Попуњен, потписан и оверен Образац (образац бр. 6.7.),

2. Фотокопије обрасца М,

3. Фотокопије радних књижица,

4. Фотокопије личних лиценци и потврда о важењу истих,

5. Личне референце кључног техничког особља-појединачно са доказом референци у виду Решења о именовању пројектаната (копија решења из оригиналне документације).

4) **Да располаже довољним техничким капацитетом**, односно:

**Доказ:** 1. Образац изјаве о техничком капацитету (6.8.) ,

2. Понуђач је обавезан да поседује и приложи као доказ лиценцу за право коришћења наведених програмских пакета, уколико нису „слободне верзије“.

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде**

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА**, број **404-51/2019-V** као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и

презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 08.03.2019. године до 10:00 часова, на адресу: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица.**

**Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 08.03.2019. године у 11:00 часова у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.**

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст. 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, број **404-51/2019-V**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора



Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.8 Рок за извођење услуга**

**Рок за израду Идејног решења је 60 дана од дана склапања Уговора, уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима.**

### **5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

### **5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за **озбиљност понуде** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

#### **5.11.2 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за **добро и у року извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

### **5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица, или електронском поштом на адресу: [nabavke@sremskamitrovica.org.rs](mailto:nabavke@sremskamitrovica.org.rs), са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, број **404-51/2019-V** радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 14:00ч.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

### **5.14 Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи укупан рок за израду идејног решења.

### **5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора имати податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
  - 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
  - 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

[хттп://www.kjn.gov.rs/ci/упутство-о-уплати-републичке-административне-таксе.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/упутство-о-уплати-републичке-административне-таксе.html)

#### **5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАСЦИ

### 6.1 Образац понуде

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 2019. године за јавну набавку услуга – **Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, број 404-51/2019-V**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

### 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

- Вредност без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
- Вредност ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;

(словима (без ПДВ-а) : .....динара)

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

**5) Рок за извршење радова:**

Рок за израду тражене пројектне документације - Идејног решења је \_\_\_\_\_ дана (60 дана) од дана склапања Уговора и увођења Добављача у посао.

**6) Плаћање:** у Законском року, по испостављању и овери Привремених и Окончане ситуације.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

## 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, број 404-51/2019-V, понуђач

са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_ / \_\_\_ / 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)





#### 6.4 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пројектна документација – Идејно решење за пречистач отпадних вода

навести број пружених услуга које су предмет јавне набавке, у последњих пет година  
( 2014.,2015., 2016., 2017. и 2018 година)

Ред. бр.	Референтна набавка	Наручилац/Корисник услуге-лице за контакт	Датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

#### НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац - Потврда Инвеститора о урађеном послу са фотокопијом стране документације из које се види капацитет ППОВ или фотокопије уговора и оверених окончаних ситуација уговора из референц листе. Ставка у обрасцу референц листе за коју није достављена фотокопија оверене окончане ситуације и уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

## 6.5 Образац потврде о изведеним услугама

\_\_\_\_\_

(назив наручиоца)

\_\_\_\_\_

(место и адреса)

### ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач  
из

ул. \_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца, **квалитетно и у уговореном року** извео  
услуге

(навести врсту услуга), у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, а  
на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_ .201\_\_ .године

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Број телефона контакт особе: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_/\_\_\_ .2019. године

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

Образац потврде умножити у довољном броју примерака.

**Приликом достављања потврде о извршеним услугама, Понуђачи су дужни да се придржавају прописаног обрасца, односно, потврда може бити издата и на меморандуму наручилаца, међутим мора садржати све битне елементе напред наведене потврде, односно изјава мора бити дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора бити наглашено да су услуге изведене “квалитетно и у уговореном року” уз обавезно навођење врсте и вредности изведених радова.**

## 6.6 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, број **404-51/2019-V** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019. год.

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

## 6.7 ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо са довољним кадровским капацитетом за обављање услуге која је предмет јавне набавке – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, и то:

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Личне референце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М за сваког запосленог, фотокопије радне књижице, фотокопије личне лиценце и потврда о важењу исте, личне референце кључног техничког особља-појединачно са доказом референци у виду Решења о именовању пројектаната (копија решења из оригиналне документације).

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6.8 ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

### ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити наведене ресурсе при вршењу услуге која је предмет јавне набавке – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, у отвореном поступку, ЈН број: 404-51/2019-V и то:

Ред. бр	Назив ресурса са основним карактеристикама (софтвер)	Лиценца –сертификат

**Напомена:** Понуђач је обавезан да поседује и приложи као доказ лиценцу за право коришћења наведених програмских пакета, уколико нису „слободне верзије“.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6.9 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке услуга – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, број **404-51/2019-V**.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

<b>Укупан износ трошкова:</b>	

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА

закључен између:

1. Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр. 13, коју заступа начелник Мирослав Јокић, спец. крим, ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац, и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ у даљем тексту: Добављач.

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку чији је предмет – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода.
- да је Добављач дана \_\_\_ / \_\_\_ / 2019. године доставио Понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ / 2019. године којом је уговор доделио Добављачу.
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: \_\_\_\_\_;
- да Добављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ) и то: \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, а у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ / 2019. године.

Обавезује се Добављач да за потребе Наручиоца изврши услуге – Пројектна документација-Идејно решење за пречистач отпадних вода, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара,
2. Вредност ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара,
3. Вредност са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

(словима ( ..... динара)

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

### **Члан 3а.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 4.**

За добро и у року извршење посла и испуњење уговорних обавеза Додављач се обавезује да даном закључења уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуга.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

### **Члан 5.**

Изведене услуге Наручилац ће плаћати Додављачу на основу регистроване фактуре.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

### **Члан 6.**

Рок за израду тражене пројектне документације- Идејног решења је \_\_\_\_\_ дана (**60 дана**) од дана склапања Уговора и увођења Додављача у посао.

Увођење Додављача у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Додављачу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

### **Члан 8.**

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе, за онолико времена колико је трајао утицај више силе.

Евентуално, рок из члана 6. може се продужити и из других оправданих разлога, који се нису могли унапред предвидети нити су уговорне стране на њих могле утицати.

Продужење рока, у случајевима из претходна два става овог члана, одобрава Наручилац издавањем писане сагласности.

### **Члан 9.**

У случају прекорачења рока за завршетак радова из члана 8. овог Уговора, а које су настале кривицом Додављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

### **Члан 10.**

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.



**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

**Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

начелник

Мирослав Јокић, спец. крим

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.**