

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ИМОВИНУ
Краља Петра Првог бр.5
Сремска Митровица
Дана: 14.02.2018.године
Број: 404-63/2018-ХШ

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-63/2017-ХШ од 05.02.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-63/2017-ХШ од 05.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА, ЈАВНЕ
РАСВЕТЕ, АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДЕЛУ ЖЕЉЕЗНИЧКЕ
УЛИЦЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.6.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац потврде о извршеним услугама
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs

Матични број: 08898774

ПИБ: 105935357

Шифра делатности: 8411 – Делатност државних органа

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Пројектни задатак.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку радова бр.1.2.6.

Факс: 022/623-788

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица

Имејл: nikoladirekcijasm@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина и комуналне инфраструктуре на делу улице Жељезничка у Сремској Митровици

ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор : ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Предмет пројекта представљају саобраћајне површине и комунална инфраструктура на деловима следећих улица:

део улице Железничке од кружне раскрснице улица др Душана Поповића, Железничка и Тараса Шевченка до железничке станице са платоом и раскрсницом улица Жељезничка и Драгиње Никшић.

Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење урадити на инфраструктурним копијама(дигиталним) преузетим од Републичког Геодетског Завода, Службе за катастар непокретности Сремска Митровица иновираним снимљеним подацима са локације(обавеза понуђача да прибави копије и да изврши геодетска снимања).

Идејно решење урадити у складу са:

- Генералним планом града Сремска Митровица.
- пројектним задатком Инвеститора.

Ситуациони и нивелациони план доставити Инвеститору на стручну контролу и усвајање.

На основу идејног решења Инвеститор би од Градске управе прибавио локацијске услове са предходним условима јавних предузећа, власника постојећих инфраструктурних објеката (ово време не улази у рок за израду пројеката).

Пројекат за грађевинску дозволу урадити у складу са:

-Локацијским условима Градске управе за урбанизам и просторно планирање града Сремска Митровица.(саставни део су и предходни услови јавних предузећа и власника постојећих инфраструктурних и комуналних објеката).

- пројектним задатком Инвеститора.

Ситуациони и нивелациони план доставити Инвеститору на стручну контролу и усвајање.

Пројекат мора да садрже техничка решења за заштиту и измештање инсталација (у складу са условима)

Пројектом обухватити стандардну хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију.

Пројекат треба да садржи све елементе Пројекта за грађевинску дозволу,према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката донесеног од стране Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, као све податке и детаље за несметану изградњу објекта,у складу са стандардима и нормативима за ову врсту објекта.

На основу пројекта за грађевинску дозволу Инвеститор би од Градске управе прибавио грађевинску дозволу и сагласности јавних предузећа, власника постојећих инфраструктурних и комуналних објеката (ово време не улази у рок за израду пројеката).

Пројекат за извођење урадити у складу са:

-Грађевинском дозволом добијеном од Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове града Сремска Митровица. (саставни део су и предходни услови јавних предузећа и власника постојећих инфраструктурних и комуналних објеката).

Пројекат треба да садржи све елементе Пројекта за извођење, према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката донесеног од стране Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, као све податке и детаље за несметану изградњу објекта, у складу са стандардима и нормативима за ову врсту објекта.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Саобраћајнице и сервисне саобраћајнице

Ширина саобраћајних трака је минимум 3.0 м. док је сервисних минимум 2,5 м. Саобраћајницу оивичити положеним ивичњацима 18/24 издигнутим за 5 цм од нивелете коловоза а у зони контакта са пешачким прелазом у равни коловоза.

Радијуси лепеза у раскрсницама су минимум 10.0 м док је меродавно возило зглобни аутобус. Обавезан је доказ проходности меродавног возила.

Димензионисати флексибилну коловозну конструкцију. Коловозну конструкцију димензионисати на основу геомеханичког елабората који треба да буде саставни део пројекта и средњег саобраћајног оптерећења.

Све детаљне тачке елемената Ситуационог решења (почетак, крај, средина, лепеза, преломи нивелете и сл.) дати у апсолутним координатама. Кривинске карактеристике осовине саобраћајнице и кривинске карактеристике лепеза дати табеларно на Ситуационом решењу.

Нивелета коловоза по могућству треба да буде нижа од дворишта постојећих стамбених објеката за минимум 15 цм.

Подужни нагиб коловоза не сме бити мањи од 0,3 %.

Нивелационо решење урадити у размери $P = 1 : 500$ са унетим kotaма нивелета поред попречних пресека и на карактеристичним местима (почецима и крајевима лепеза).

Одводњавање решити подужним и попречним нагибима до сливника планиране атмосферске канализације која је саставни део пројекта.

Постојећу и инфраструктуру и планирану атмосферску канализацију унети у ситуационо решење и подужне и попречне профиле у бојама преузетим из Републичког геодетског завода.

За све радове дати нумеричку или табеларну доказницу радова као и опис и технолошки поступак извођења истих.

Бициклическа стаза

Ширина бициклическе стазе је 1.00м. На месту контакта бициклическе стазе и зелене површине поставити оборене ивичњаке 18/12. Контакт бициклическе стазе и пешачке стазе је у нивоу и одвојен је са 2 реда гранитне коцке на бетонској подлози. Коцка је заливена цементмалтером. Хабају}и слој бициклическе стазе је од вибро пресованих двослојних црвених бехатон плоча 20×30 са завршним слојем од кварцног агрегата. Конструкција бициклическе стазе мора да издржи прелазак моторних возила преко ње.

Пешачка стаза

Ширина пешачких стаза је минимум 2.30м. Хабају}и слој пешачких стаза је од вибро пресованих двослојних сивих бехатон плоча 30×30 са завршним слојем од кварцног агрегата. Контакт са постојећим објектима решити без усецања бехатона, тако што ће се попунити гранитним коцкама на бетонској подлози. Коцка је заливена цементмалтером. Конструкција пешачке стазе мора да издржи прелазак моторних возила преко ње

Паркинг места

Паркинг места димензионисати:

- Подужно паркирање 6.0м (мин5.8м)× 2.0м

-Управно паркирање 5.0 м (мин4.5м)× 2.5м

Паркинге оивичити усправним ивичњацима 18/24 издигнутим за 9 цм од нивелете коловоза.

Димензионисати флексибилну коловозну конструкцију за лако саобра}ајно оптерећење.

Атмосферска канализација

Град Сремска Митровица има сепаратни систем одвођења отпадних вода

Одвођење површинских вода решити подужним и попречним нагибима саобра}ајнице до сливника планиране атмосферске канализације.

Планирану атмосферску канализацију прикључити на отворени канал у улици Тараса Шевченка.

Атмосферску канализацију димензионисати на 15-минутну кишу повратног периода од 6 месеци а која износи $Q=100$ л/сек/ха. Материјал цевовода ПВЦ.

Фекална канализација

Испројектовати двострану фекалну канализацију у улици Железничка. На местима кућних прикључака ван ревизионог окна предвидети косу рачву, колено 45° и цев са поклопцем дужине 0,50-1,0 м.

Планирану фекалну канализацију прикључити на постојећу канализацију која се налази у профилу саобра}ајнице у улици др. Душана Поповића. Материјал цевовода ПВЦ.

Водовод

Водоводна мрежа је постојећа. Предвидети реконструкцију водоводне мреже (ДН 150 и ДН 110), реконструкцију водоводних шахтова као и реконструкцију кућних прикључака. Водоводну мрежу реконструисати у складу са Правилником о техничким нормативима за хидтантску мрежу за гашење пожара.

Уређење зелених површина

При пројектовњу саобраћајних , пешачких и бициклических токова водити рачуна о постојећем зеленилу.

На местима где се постојеће зеленило мора уклонити из здравствених или грађевинских радова планирати садњу нових дрворедних садница .

Озелењавање слободних површина прилагодити типу земљишта, клими, хидролошким и хидрогеолошким карактеристикама терена као и објектима и подземним инсталацијама,

Приликом планирања садње водити рачуна о минималном одстојању садница од ивице рова инсталација као и планирање нових инсталација од постојећег дрвећа :

- водовод 1,5 м,
- Гасовод 1,0 м
- Канализација 2,5-3 м
- Птт 1,5м
- Електроинсталације 1,5 м
- Топловод 2,0 м
- тт инсталације 1,0 -2,0 м.

На местима где није могуће испоштовати прописана одстојања инсталација од садница планирати касете за садњу дрвећа

Водити рачуна о спратности објеката и експозицији приликом планирања зеленила на слободним површинама , према суседним објектима .

Нивелацију зелених површина ускладити са нивелетама саобраћајница, катама терена и улаза у објекат, како би се обезбедило несметано отицање воде.

Уколоко на парцели постоји квалитетна вегетација извршити њихову валоризацију квалитета и здравственог стања .

Пројектом дефинисати и у техничком опису прецизирати квалитет садног материјала (виталност обим дебла на прсној висини или висини од 1м , висина дебла , величину тј. старост дрвећа , бусен) .

За дрворед одабрати врсте прилагођене датој намени и условима предметне локације , које обавезно морају бити из групације високих лишћара (Фрацинус сп.,Ацер сп., Тилиа сп. и сл.). Дрворедне саднице морају бити старости минимум од 8-10 година, просечног прсног пречника минимум од 10 до 12 цм и чисте од грана на минималној висини од 2,6 м.

Паркинге засенити дрворедним садницама (истих особина које важе и за дрворедне саднице из претходног става) на за то планираним местима .

Све саднице је неопходно заштитити хоризонталном и вертикалном заштитом (корсети).

Травњак засновати смешом семена траве отпорних на гажење.

На површинама за сетву и садњу предвидети комплетну измену земље у слоју од 30 цм .

Техника и технологија радова са применом савремених метода је саставни део пројекта.

Инсталације

Јавно осветљење

- Водови:

Водови су кабловски типа ПП 00 –У 4x16мм² , а према сагласности Електродистрибуције

Паралелно са кабловима јавног осветљења у исти ров, полагати челичну поцинковану траку минималног пресека 25 x 4 мм и повезати је са свим стубовима јавне расвете. Поред повезивања на заједнички уземљивач , неопходно је сваки метални канделаберски стуб нуловати.

Приликом полагања енергетских и кабловских водова јавног осветљења у исту трасу, користити заједнички кабловски ров.

- Заштита од опасног напона, додира и заштита кабловских

од кратког споја и преоптерћења

Предметни систем напајања потрошања- светиљки јавног осветљења трба да буде ТН, а заштита кабловских веза од прикључне плоче до светиљке предвидети осигура~има ФРА 25 10 А

- Светиљке и стубови:

Предвидети потпуно исте стубове и савремене светиљке као што су постављене у улици Краља Петра Првог .

Стубови су цевасти са анкерима и антивандал бравом.

Напомене :

Пројекат треба да садржи све елементе главног пројекта и све податке и детаље за несметану изградњу грађевинског и електромонтажног дела. Пројектом дати оптимална техничка и економска решења у складу са прописима ЈУС стандардима и нормативима.

Извести потребне доказе и прорачуне да пројектовано осветљење задовољава важеће техничке процесе у погледу јачине осветљења градских саобра}ајница.

Локације стубова ЈР не сме бити наспрам улаза у кућна двориша нити у дрвореду. Обавезна је тесна срадња са пројектантима зеленила.

У случају нејасноћа у пројектном задатку обратити се представнику инвеститора

заштита инсталација

Предвидети извођење механичке заштите сви постојећих инсталација а у складу са важећим прописима и условима предузећа власника истих.

- **Идејно решење доставити у 2 примерка и на ЦД-у.**
- **Пројекат за грађевинску дозволу доставити у 2 примерка и на ЦД-у.**
- **Пројекат за извођење доставити у 4 примерка и на ЦД-у.**

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.2 Понуђач мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76.Закона и то:

- 1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - Да је у претходне три календарске године (2015, 2016, 2017.) урадио минимум три пројекта друмских саобраћајница са припадајућом инфраструктуром.
- 2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Да има запослено / радно ангажовано најмање :
 - Једног дипломираног грађевински инжењера са лиценцом 312 или 315 или 318;
 - Једног дипломираног грађевински инжењера са лиценцом 313 или 314
 - Једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81.Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3) док додатне услове наведене под тачком 4.1.2 група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 **Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1) , 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и обавезе **и**

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаи која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

4.5.1 Понуђач испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) **Да располаже неопходним пословним капацитетом**, односно:

- Потврде инвеститора на обрасцу 6.4 Конкурсне документације, **или** Уговор и окончану ситуацију за извршене услуге.

(ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача).

2) **Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно:

- За лица која су у радном односу код понуђача: одговарајуће М/МА/М1 обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- За лица која нису у радном односу: фотокопије уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду). Наручилац неће прихватити достављање уговора о допунском раду обзиром на очигледне законске препреке у погледу времена на који се лица ангажују по овом основу.
- За одговорне пројектанте копија важеће лиценце и потврда издате од стране ИКС.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се

приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДЕЛУ ЖЕЉЕЗНИЧКЕ УЛИЦЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**, редни број 1.2.6. као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан. **Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 19.03.2018. године до 11:00 часова, на адресу: Градска управа за инфраструктуру и имовину, ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 19.03.2018.године у 11:30 часова у просторијама Градске управе за инфраструктуру и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици, редни број 1.2.6. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који

обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Рок за извођење услуга

Рок за израду Идејног решења износи **максимум 15 дана** од дана увођења Добављача у посао. Након израде Идејног решења рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Добављачу. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи **максимум 25 дана** од дана добијања локацијских услова, а рок за израду Пројекта за извођење **максимум 10 дана**.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, доставе и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

5.11.2 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро и у року извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица, факсом на бр.022/623-788 или електронском поштом на адресу: nikoladirekcijasm@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици, редни број 1.2.6. радним данима (понедељак-петак) у времену од 07:00ч. до 15:00ч.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није чита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за

утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио краћи рок за извршење услуга.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавештење о увиду у техничку и пројектну документацију

Понуђачи, односно заинтересована лица могу извршити обилазак предметне локације сваког радног дана (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07:00ч. до 14:00ч до истека рока за подношење понуде. Понуђачи су дужни да свој долазак најаве дан раније како би се обезбедило присуство стручног лица и помоћ при обиласку исте.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

Понуда број _____ од ____ / ____ . 2018. године за јавну набавку услуга – израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици, редни број 1.2.6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

- Вредност без ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност ПДВ-а: _____ динара;
- Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а) :.....динара)

4) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

5) Рок за извршење радова:

Рок за израду Идејног решења износи _____ дана (**максимум 15 дана**) од дана увођења Добављача у посао. Након израде Идејног решења рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Добављачу. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи _____ дана (**аксимум 25 дана**) од дана добијања локацијских услова, а рок за израду Пројекта за извођење _____ дана (**максимум 10 дана**).

6) Плаћање: у Законском року, по испостављању и овери привремених и окончане ситуације.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију објекта, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици, редни број 1.2.6, понуђач _____ са _____ Седиштем _____ у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.4 Образац потврде о изведеним услугама

_____ (назив наручиоца)

_____ (место и адреса)

ПОТВРДА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је понуђач _____ из _____ ул. _____ за потребе Наручиоца, **квалитетно и у уговореном року** извео услуге

(навести врсту услуга), у вредности од укупно _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од ___/___ .201__ .године

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ (име и презиме)

Број телефона контакт особе: _____

Датум: ___/___ .2018године

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. _____

Образац потврде умножити у довољном броју примерака.

Приликом достављања потврде о извршеним услугама, Понуђачи су дужни да се придржавају прописаног обрасца, односно, потврда може бити издата и на меморандуму наручилаца, међутим мора садржати све битне елементе напред наведене потврде, односно изјава мора бити дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, мора бити наглашено да су услуге изведени “квалитетно и у уговореном року” уз обавезно навођење врсте и вредности изведених радова.

6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке услуга – израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици, редни број 1.2.6, _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА, ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДЕЛУ ЖЕЉЕЗНИЧКЕ УЛИЦЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

закључен између:

1. **Градске управе за инфраструктуру и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Краља Петра Првог бр.5, које заступа начелник Саша Бугаџија, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац, и
2. _____ из _____ ул. _____, које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Додављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку чији је предмет – израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици
- да је Додављач дана ____ / ____ .2018.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ____ / ____ .2017. године којом је уговор доделио Додављачу.
- да Додављач у претметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____;
- да Додављач у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____ .

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком услуга — израда Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској, редни број 1.2.6. а у свему према понуди Додављача број: _____ од ____ / ____ .2018.године.

Обавезује се Додављач да за потребе Наручиоца изврши услуге – израде Идејног решења и Пројекта за извођење реконструкције и изградње саобраћајних површина, јавне расвете, атмосферске канализације у делу Жељезничке улице у Сремској Митровици, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга који су предмет овог Уговора износи:

1. Вредност без обрачунаог ПДВ-а: _____ динара,
 2. Вредност ПДВ-а: _____ динара,
 3. Вредност са ПДВ-ом: _____ динара.
- (словима (..... _____ динара)

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

За добро и у року извршење посла и испуњење уговорних обавеза Добављач се обавезује да даном закључења уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа (са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуга.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 5.

Изведене услуге Наручилац ће плаћати Добављачу на основу привремених и окончане ситуације.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 7 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Добављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Члан 6.

Рок за извршење услуга који су предмет овог Уговора износи: за израду Идејног решења _____ дана (**максимум 15 дана**) од дана увођења Добављача у посао. Након израде Идејног решења. Рокови престају да теку до прибављања локацијских услова од стране Наручиоца и предаје истих Добављачу. Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу износи _____ дана (**максимум 25 дана**) од дана добијања локацијских услова, а рок за израду Пројекта за извођење _____ дана (**максимум 10 дана**).

Увођење Добављача у посао обухвата издавање писаног налога од стране Наручиоца Добављачу, са захтевом за отпочињањем израде предметне услуге.

У рок извршења предметне услуге не урачунавају се дани од подношења захтева до издавања локацијских услова и евентуални други застоји на које Добављач није могао да утиче.

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изврши у уговореном року, квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Члан 8.

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити у случају више силе, за онолико времена колико је трајао утицај више силе.

Евентуално, рок из члана 6. може се продужити и из других оправданих разлога, који се нису могли унапред предвидети нити су уговорне стране на њих могле утицати.

Продужење рока, у случајевима из претходна два става овог члана, одобрава Наручилац издавањем писане сагласности.

Члан 9.

У случају прекорачења рока за завршетак радова из члана 8. овог Уговора, а које су настале кривицом Добављача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

начелник
Саша Бугација

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.