

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ИМОВИНУ
Краља Петра Првог бр.5
Сремска Митровица
Дана: 06.03.2018.године
Број: 404-45/2018-ХП

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13 и 103/13), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-45/2018/ХП од 01.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-45/2018-ХП од 01.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПО НАЛОГУ ИНСПЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ: 1.2.1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- 4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда
- 5.7 Понуда са варијантама
- 5.8 Период на који се закључује уговор
- 5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача
- 5.14 Критеријум за оцењивање понуда
- 5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- 5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

- 6.1 Образац понуде
- 6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- 6.4 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75.и 76. Закона
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде

7.МОДЕЛ УГОВОРА

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица

Интернет страница: www.sremskamitrovica.rs

Матични број: 08898774

ПИБ: 105935357

Шифра делатности: 84.11 – Делатност државних органа

Обвезник ПДВ-а: ДА

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку за јавне набавке мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: хитне интервенције по налогу инспекције.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке спецификације.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку мале вредности услуга бр.1.2.1.

Факс:022/623-788

Адреса: Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица

Имејл: nikoladirekcijasm@gmail.com

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: одржавање отворене атмосферске канализације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50800000 – разне услуге опоправке и одржавања.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА РАДОВЕ НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА ПО
НАЛОГУ ИНСПЕКЦИЈЕ**

А) Браварско занатски радови

Р.б р	Опис позиције радова, јединица мере	кол	Ј.цена дин	Износ дин
1	Набавка материјала и монтажа мреже од поцинковане жице окца 40 x 40 мм жица 2,6мм на раније припремљену конструкцију. У цени је осим мреже и набавка и уградња затезањем потребне поцинковане жице 3мм, те набавка и уградња типских затезача. У цени су све припремен и завршне радње и превози м2	50		
2	Набавка материјала и израда мобилијара од гвожђа . Позиција предвиђа израду новог дела мобилајара по налогу Инвеститора, те уградња . Обрачун по тежини елемента .У цени све предрадње и завршне радње, набавка материјала , чишћење варова, заштита анти корозивним премазом и два премаза квалитетне боје за метал . кг	400		
3	Поправка и одржавање мобилијара од боровине, јасена или храстовог дрвета . Позиција предвиђа Излазак на лице места, оправку на лицу места или демонтажа и одвоз у радионицу, израда новог дела материјалом од ког је и направљен елеменат мобилијара, те враћање на терен на лице места и довођење у стање као при монтажи елемента приликом првог уграђивања.Обрачун по запремини утрошеног дрвеног елемента .У цени су све предрадње и завршне радње, набавка шарафа, завртњева, другог материјала ,бојење у два премаза лазурном бојом за споља рад и превоз м3	0,3		
4	Поправка и одржавање мобилијара од чамовог или тополовог дрвета . Позиција предвиђа Излазак на лице места, оправку на лицу места или демонтажа и одвоз у радионицу, израда новог дела материјалом од ког је и направљен елеменат мобилијара, те враћање на терен на лице места и довођење у стање као при монтажи елемента приликом првог уграђивања. Обрачун по запремини утрошеног дрвеног елемента .У цени су све предрадње и завршне радње, набавка шарафа, завртњева, другог материјала , бојење у два премаза лазурном бојом за споља рад и превоз м3	0.3		
5	Израда и уградња металних стубића за ограничење проласка моторних возила на пешачке и зелене површине. Дупли стуб 70мм „П“ облика, висине 80цм над пологом бетонирано бетонском стопом пречника 30цм, дубине 60цм. Чишћење варова, заштита анти корозивним премазом и два ремаза квалитетне боје за метал . У цени је и ископ бетонажа темеља, утовар и одвоз земље и шута из ископа ком	2		

6	Уградња мобилијара бетоначом , које Набавља Инвеститор или их плаћа посебном позицијом. Обавеза ручног ископа рупе за темељ, монтирање предметних елемената, те набавка и уградња бетона МБ 20 за темељ У позицији је и планирање земље из ископа те утовар и одвоз Насталог шута или вишка земље из ископа . Обрачун по комаду бетонског темеља самца, за појединачне темеље до 0,06м3/ком . ком	70		
7	Шмирглање и бојење на лицу места металног мобилијара . Први премаз на изузетно оштећеним деловима антикорозионом бојом, те комплетно бојење целог елемента завршном бојом за метал. Обрачун по комаду Елемента за који је за бојење потребно до ½ литре завршне боје. ком	10		
8	Елементи за потребе наплате непредвиђених позиција Радни сат помоћног , физичког радника сат	20		
9	Елементи за потребе наплате непредвиђених позиција радни сат квалификованог радника сат	10		
10	Манипулативни и административни трошкови за набавку материјала или наплате услуга јавних предузећа, ангажованих грађевинских машина, и других не предвиђених материјала и услуга трећих лица, процентуално од износа испостављеног рачуна Наведени износ увећати за трошкове административно техничке манипулације и навести проценат + % (Пример: ако се нуди 5% у рубрику цене унети 1,05 те у рубрику износ уписати 31.500)	30.00 0		

Укупно браварско занатски радови : _____ дин

Б) Грађевински радови

Р.б р	Опис позиције радова, јединица мере	кол	Ј.цена дин	Износ дин
1	Разбијање дотрајалих тротоара. Позиција обухвата разбијање дотрајалих бетонских и асфалтних тротоара и других пошачких површина , утовар разбијеног бетона у Возило , одвоз на депонију до 5км и истовар. м2	20		
2	Ручни ископ постељице за израду тротоара. Ручни ископ у дубини 10 до 15цм, са утоваром вишка материјала из ископа у возило, одвоз на депонију до 5км, истовар и планирање м3	5		
3	Набавка природног шљунка и уградња у слоју 10цм са машинским Збијањем, као тампона за израду бетонског тротоара м3	5		

4	Набавка материјала и израда бетонских тротоара дебљине 10-12цм бетоном МБ 30. У цени је израда потребне оплате, равнање бетона пердашењем и нега бетона поливањем према потреби до 7 дана м3	5		
5	Набавка материјала, сечење, савијање и уградња арматуре и арматурних мрежа за бетонирање кг	200		
6	Машински ископ и утовар у возило, земље, шута, смећа са одвозом и истоваром и планирањем на депонији до 5км м3	30		
7	Машинско планирање и уређење јавних земљаних површина. Планирање машински 80%, ручно 20 %, без утовара и одвоза вишка материјала са лица места м2	200		
8	Машински ископ, утовар и довоз земљаног материјала са раздаљине до 5км захтеваног квалитета за потребе нивелације и планирања . Позајмиште и материјал обезбеђује инвеститор м3	50		
9	Набавка материјала и уградња дробљеног камена-ригле на јавне површине у циљу обезбеђења квалитетних пешачких и колских саобраћајница или као подлога за бетонирање или асфалтирање. Материјал се разастире и равна у слоју од 10-15цм са машинским збијањем м3	3		
10	Набавка материјала и изградња зацевљења делова отворених канала у циљу изградње колско пешачког зацевљеног прелаза. У позицији је потребни машински ископ, утовар и одвоз вишка материјала на депонију до 5км са истоваром, набавка шљунка и уградња у слоју од 15-20цм са збијањем као подлога за постављање бетонских цеви пропуста. У позицији је и набавка и уградња бетонских цеви од 400мм до 600мм. м1	2		
11	Набавка материјала и изградња зацевљења делова отворених канала у циљу изградње колско пешачког зацевљеног прелаза. У позицији је потребни машински ископ, утовар и одвоз вишка материјала на депонију до 5км са истоваром, набавка шљунка и уградња у слоју од 15-20цм са збијањем као подлога за постављање бетонских цеви пропуста. У позицији је и набавка и уградња бетонских цеви од 800мм до 1.000мм. м1	2		
12	Набавка материјала и уградња бетонских „бехатон“ плоча на раније припремљену шљунчану подлогу. Ова позиција Обухвата набавку и уградњу нивелисањем и финог пешчаног слоја или фракције шљунка 6-8мм или дробљеног камена 6-8мм, потом набавку и уградњу бехатон плоча, засипање истих просејаним песком ради попуњавања фуги, те машинско збијање вибро плочом м2	10		
13	Набавка материјала и уградња бетонских			

	баштенских ивичњака пресека 10/20цм у свеж бетон МБ 30 за потребе оивичења површина под бехатон плочама или разграничења зелених од осталих површина . У позицији је и потребни ископ, планирање вишка материјала из ископа, уградња тампона шљунка, набавка и уградња потребне свеће бетонске масе МБ 20 за учвршћење ивичњака, и потребно одржавање поливањем м1	20		
14	Израда шахта. Позиција обухвата набавку и уградњу тампона од шљунка као подлоге, зидање зидова шахта бетонским блоком у цементном малтеру, израда оплате, набавка и уградња потребне арматуре и металног поклопца са рамом те бетонажа плоче шахта бетоном МБ 30. Дубина шахта Комплетно 1мдо 2,5м , обрачун по м1 дубине шахта м1	1		
15	Заштита пролазника : монтажа и демонтажа тунела од цеви за фасадну скелу са поставком „патоса“ од додоотпорне шперплоче- дебљине 18мм , прекривено фолијом. Пресек тунела : ширина 1,7м, висина 3,6м. Уцени је и ангажовање „тунела“ за период до 12месеца. Обрачун по м1 „тунела“	32		

Укупно грађевински радови: _____ дин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

Укупно браварско занатски радови - _____ дин

Укупно грађевински радови - _____ дин

УКУПНО : _____ дин

ПДВ 20% : _____ дин

УКУПНО СА ПДВ : _____ дин

М.П.

ПОНУЂАЧ

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

4.1.1 Понуђач мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговоарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање услуга које су предмет јавне набавке

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, односно доказа из тачке 4.1.1 подтачки 1–3 Понуђач може да приложи изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.6.4 конкурсне документације).

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3), .

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 4.1.1 и то: 1), 2), 3).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

4.4.1 **Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

3.3) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца, у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.4.1. подтачке 1-3 конкурсне документације. У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном криичном и материјалном одговорношћу овоерену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на оригиналним обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца, у року од 5 дана а пре доношења одлуке о додели уговора, достави доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1 конкурсне документације. У случају недостављања доказа у наведеном року, понуда понуђача сматраће се неприхватљивом.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПО НАЛОГУ ИНСПЕКЦИЈЕ, број 1.2.1. као и податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на Писарницу наручиоца до 16.03.2018.године до 11 часова, на адресу: Градска управа за инфраструктуру и имовину, ул.Краља Петра Првог бр.5, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда извршиће се истог дана у **11,30 часова** у просторијама ЈП Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком “ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, “ДОПУНА ПОНУДЕ” или “ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на период до завршетка услуга, односно утрошка уговорених средстава а најдуже 12 месеци.

Услуге ће се изводити у току 2018. године, по потреби и нологу Наручиоца, и морају започети у року од три дана од дана достављања налога, а завршити се у континуитету.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року, од дана пријема веродостојне исправе.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунаог ПДВ-а, посебно мора да буде исказан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде (прихватање уговора) са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у у којој се води текући рачун) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

5.11.2 Додатна је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

б) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро и у року извршење услуга са

доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у у којој се води текући рачун) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дужим од рока извршења услуга. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши уговорене услуге у уговореном року.

5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Градска управа за инфраструктуру и имовину, Краља Петра Првог бр.5, Сремска Митровица, факсом на бр.022/623-788 или електронском поштом на адресу: nikoladirekcijasm@gmail.com са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;
- уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
- уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

1. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**– потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници државна организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од ___ / ___ . 2018.године за јавну набавку мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, ред.бр. 1.2.1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

* Вредност услуга без ПДВ-а: _____ динара;

* Вредност ПДВ-а: _____ динара;

* Укупна вредност услугаса ПДВ-ом: _____ динара.

(словима:.....динара)

4. **Плаћање:** у Законском року, по испостављању и овери привремених и окончане ситуације.

5. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Услуге ће се изводити у току 2018. године, по потреби и нологу Наручиоца, и морају започети у року од три дана од дана достављања налога, а завршити се у континуитету.

6. **Рок важења понуде:**
 _____ дана од дана отварања понуда (**не краћи од 45 дана од дана отварања понуда**).

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, прегледали терен и локацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу радови те се обавезујемо да ћемо радове извршити по ценама из понуде.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:

М.П.

6.4 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1. понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1-4 Закона, односно услове из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1. и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом у предметном поступку јавне набавке.

Потписивањем ове изјаве, обавезујем се да ћу, на позив Наручиоца у року од 5 дана, доставити на увид све доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, односно доказе о испуњености услова из тачке 4.1.1. подтачке 1-3 конкурсне документације а чију испуњеност потврђујем овом изјавом.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

6.5 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1. Понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ / ____ . 2018. год.

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције

закључен између:

- **Градске управе за инфраструктуру и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Краља Петра Првог бр.5, које заступа начелник Саша Бугаџија, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
- _____
_____ у даљем тексту: Добављач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга чији је предмет хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1.
2. да је Добављач дана ___ / ___ .2018.године доставио Понуду број _____ од ___ / ___ .2018.године која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
3. да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од ___ / ___ .2018. године којом је уговор доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком мале вредности услуга – хитне интервенције по налогу инспекције, редни број 1.2.1. а у свему према понуди Добављача број: _____ од ___ / ___ .2018.године.

Обавезује је се Добављач да за потребе Наручиоца изврши хитне интервенције по налогу инспекције, у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга које су предмет овог Уговора износи:

- Вредност без обрачунатог ПДВ-а: _____ динара,
- Вредност ПДВ-а: _____ динара,
- Укупна вредност са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: динара)

Коначну вредност услуга, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно изведених услуга, по ценама из понуде Добављача.

Уговорне стране сагласно констатују да су цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Обавезује се Добављач да приликом закључења уговора преда Наручиоцу регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро и у року извршење услуга** са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у у којој се води текући рачун) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене са обрачунатим ПДВ-а, с роком важења 30 дужим од рока извршења услуга. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити на основу привремених и окончане ситуације у законском року.

Члан 6.

Овај уговор се закључује до коначног извршења услуга, односно до коначног утрошка средстава а најдуже до истека рока од 12 месеци, од дана пријема уредно потписаног уговора од стране Добављача.

У наведеном периоду Добављач је дужан да изврши услуге која су предмет јавне набавке у складу са налогом Наручиоца, предмером услуга, конкурсном документацијом и својом понудом.

Члан 7.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови-мањкови услуга у односу на уговорене услуге до 10%, исплата тих услуга извршиће се у складу са овим уговором по ценама из понуде под условом да вишкови-мањкови услуга не прелазе укупно уговорени износ.

Члан 8.

Добављач је сагласан да се након закључења уговора а искључиво на основу одлуке Наручиоца, може повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

У случају из претходног става Наручилац је дужан да поступи сходно члану 115. ст.5. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

У случају немогућности Добављача да изврши услуге које су предмет овог уговора, или непоступања Добављача по налозима Наручиоца и пробијања задатих рокова, Добављач се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње, односно немогућности вршења предметних услуга.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или некавалитетног или делимичног извршења уговорених услуга, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 10.

Добављач је дужан да квалитативне недостатке отклања о свом трошку у року од највише 8 (осам) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Добављач се обавезује да надокнади сву штету насталу као последица квалитативних недостатака.

У случају да Добављач не отклони квалитативне недостатке у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Добављача.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести

другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом рока од 3 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ко то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

.начелник
Саша Бугација

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.